

REGISTRO DE CIUDADANOS.

El SAIMEX es un sistema disponible los 365 días del año y las 24 horas del día. Usted puede ingresar a dicho sistema de varias formas:

Opción 1: Ingresando la dirección electrónica desde su navegador.

<http://www.saimex.org.mx>.

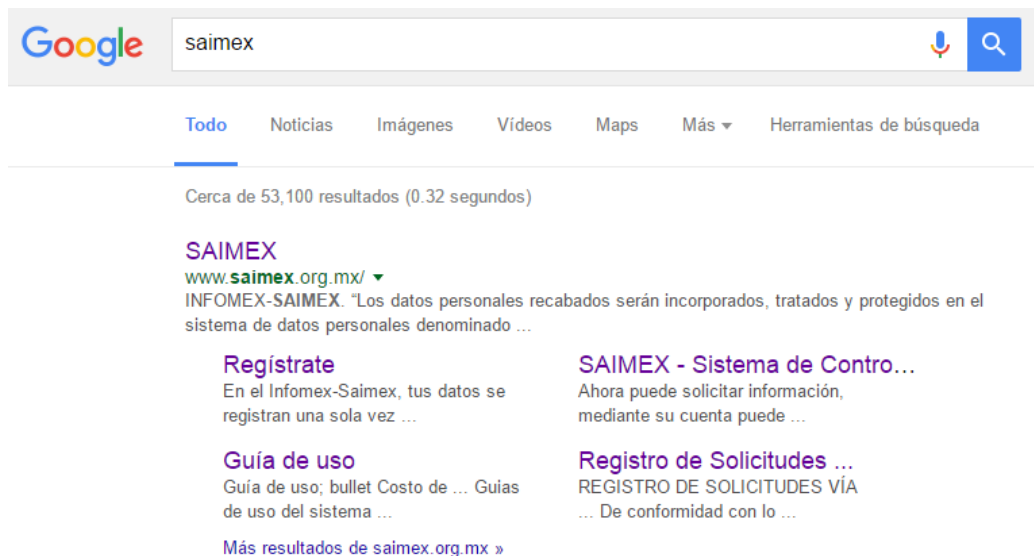
Opción 2: Desde cualquier página de cualquier Sujeto Obligado del Estado de México, únicamente debiendo identificar el ícono siguiente:



Opción 3: Desde cualquier buscador web como:



Entre otros y tecleando la palabra **saimex** e inmediatamente el buscador lo indexará al sistema.



Una vez que haya ingresado mediante alguna de las opciones mencionadas aparecerá la siguiente pantalla principal del SAIMEX.



The screenshot shows the SAIMEX login interface. At the top, there is a navigation bar with the 'PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA' logo on the left and the 'SAIMEX Sistema de Acceso a la Información Mexiquense' logo on the right. The date 'Viernes 2 de junio de 2017' is displayed on the right side of the header. On the left, a sidebar menu lists various options: 'Formatos', 'Versiones públicas de resoluciones de recursos de revisión', 'Gráfica de solicitudes', 'Guía de uso', 'Costo de reproducción', 'Aviso de privacidad', and 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'Ingresa aquí tu solicitud. A través del sistema Infomex-Saimex podrás solicitar toda la información pública del Gobierno del Estado de México.' It features the 'i1infoem' logo and the full name of the institution. Below the logo, there are two columns of text. The left column contains a bullet point: 'Si deseas consultar las versiones públicas de las resoluciones de los recursos de revisión que han realizado otras personas, a través del Infomex - Saimex, da clic aquí.' The right column contains another bullet point: 'Si deseas solicitar información a otros gobiernos estatales, da clic aquí.' Below these columns, there is a large text block containing the 'INFORMEX-SAIMEX' policy, detailing the use of personal data and the role of the system administrator, Jorge Geniz Peña. At the bottom of this block, it states that users can exercise their rights (Access, Rectification, Cancellation, and Opposition) at the Information Unit of INFOEM. Finally, it invites users to consult the full privacy policy available at www.infoem.org.mx.

Para ingresar al SAIMEX en la pantalla de inicio existen tres opciones posibles:

1. Para el caso donde ya se cuenta con una clave de usuario y contraseña (previamente registrados) teclear los datos correspondientes en ambos campos.
2. [¿No tienes usuario? Regístrate.](#) En caso contrario o cuando es la primera vez que se ingresa al sistema, se deberá registrarse.

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios
Tels. (722) 2 26 19 80 * Lada sin costo: 01 800 821 0441 * www.infoem.org.mx

Calle de Pino Suárez s/n actualmente
Carretera Toluca - Ixtapan No. 111,
Col. La Michoacana, C.P. 52166
Metepec, Estado de México

- ¿Olvidaste tu contraseña?** La última opción es únicamente para el caso donde el ciudadano por alguna razón extravió su clave de usuario o contraseña y al ingresar a dicho módulo se pueda recuperar notificándole mediante correo electrónico (previamente registrado). Si no recibe correo de respuesta además de revisar su bandeja de entrada verifique en **el correo no deseado** ya que es muy probable que su correo de respuesta este ahí.

REGISTRO DE DATOS.

Una vez ingresado a la pantalla para el registro de sus datos personales, aparecerá lo siguiente.



The screenshot shows the registration interface for the National Transparency Platform (Plataforma Nacional de Transparencia) and SAIMEX (Sistema de Acceso a la Información Mexicana). The page header includes the logos of the platform and SAIMEX, along with the date 'Viernes 2 de junio de 2017'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Formatos', 'Versiones públicas de resoluciones de recursos de revisión', 'Gráfica de solicitudes', 'Guía de uso', 'Costo de reproducción', 'Aviso de privacidad', and 'Calendario de días inhábiles'. The main content area contains a registration form with the following sections:

- Datos Personales**: Includes fields for 'Personalidad jurídica' (set to 'Física'), 'Nombre', 'Primer apellido', and 'Segundo apellido'. A note states: 'Tienes la libertad de emplear un seudónimo, para el trámite de una cuenta en el SAIMEX y realizar solicitudes de información pública. Pero en caso de que desees ejercer tus derechos ARCO deberás demostrar tu identidad.'
- Datos para ingresar al sistema**: Includes fields for '*Nombre de usuario' (with a note: 'El nombre puede contener letras (a-z), números (0-9), guiones y puntos.') and '*Contraseña' (with a note: 'La contraseña debe contener entre seis y doce caracteres (distingibles entre mayúsculas y minúsculas)'). A confirmation field is also present.
- Domicilio**: Includes fields for 'Calle', 'Núm. Ext.', 'Núm. Int.', 'Colonia', 'Estado' (with a dropdown menu), 'Municipio', 'País' (set to 'México'), and 'Código Postal'.
- Datos para contacto**: Includes a 'Correo' field and a checkbox for 'Recibir avisos vía electrónico: correo electrónico'. A note states: 'Tu correo electrónico será utilizado únicamente para la recuperación de tus datos, en caso de olvido o extravío.'

At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons. A red warning message at the top of the form states: 'Los campos marcados con * son obligatorios.'

Es importante registrar toda la información solicitada, sin embargo los campos señalados con asterisco, son campos obligatorios para completar el procedimiento de registro en el sistema.

Como se puede constatar en la imagen anterior, empezara por registrar sus **“Datos Personales”**, como son la Personalidad jurídica Física o Moral, seguido del Nombre, Primer apellido y Segundo apellido.

“Datos para Entrar al Sistema”

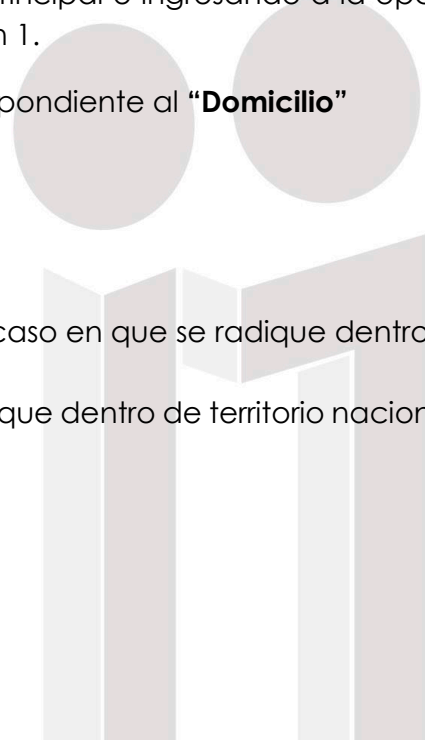
- Nombre de usuario: puede contener letras, números, guiones, puntos y una longitud mínima de seis caracteres y máxima de doce.
- Contraseña: debe contener de 6 a 12 caracteres incluyendo con el mismo formato del nombre de usuario. Cabe mencionar que se hace distinción entre mayúsculas y minúsculas.
- Confirmación de la contraseña: se debe de ser la misma contraseña que se colocó en el campo anterior.

Recuperación de clave y contraseña

Es responsabilidad del ciudadano el uso y conservación su nombre de usuario y contraseña para poder hacer las solicitudes que deseé a todos los Sujetos Obligados en el Estado de México, en caso de extraviar dicha clave o contraseña, usted la puede recuperar, yendo a la pantalla principal e ingresando a la opción que cita **“¿Olvidaste tu Contraseña?”**, ver imagen 1.

Posteriormente se registrará la información correspondiente al **“Domicilio”**

- Calle.
- Número exterior.
- Número interior (opcional).
- Colonia.
- Entidad Federativa o Estado (solo para el caso en que se radique dentro de territorio nacional).
- Municipio (solo para el caso en que se radique dentro de territorio nacional).



- País: (por default se muestra México, pero están registrados 210 países más).
- Código Postal.

Es importante mencionar que en la causal donde se registre un país extranjero, solo se deberá llenar el campo referido a la dirección con la mayor cantidad posible de información para su localización.

En la siguiente estructura correspondiente a los **“Datos para Contacto”** donde se guarda únicamente el correo electrónico del ciudadano, dando especial atención al *mismo* ya que por esta vía es posible recuperar la clave de usuario y contraseña en caso de extravío.

Finalmente, la pestaña de **“Datos Estadísticos”** donde se guardan los siguientes datos:

- Sexo
- Rango de edad
- Escolaridad
- Ocupación

Cuando usted ha finalizado con el registro de datos personales oprimir el botón de **“Continuar”**, y aparecerá la pantalla de confirmación que se muestra a continuación.

Registro completo

!Su registro se ha guardado con éxito!

Ahora puede solicitar información, mediante su cuenta puede realizar diversas solicitudes.

Nota: Si su cuenta de registro, no presenta solicitudes ingresadas en un lapso de 30 días, será cancelada.
Si en un período de 6 meses, usted no ha accedido al sistema, su cuenta será inhabilitada y para reactivarla,
deberá comunicarse al tel. 01 800 8210441.

[Solicitar información](#) [Salir del sistema](#)

Para hacer solicitudes o salir del sistema e ingresar posteriormente.