



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTITLÁN, MÉXICO



"2013, AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

## AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN, MÉXICO

### COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA

### PLIEGO DE REQUISITOS

### INVITACION RESTRINGIDA

000125



## INDICE

- I.- **Carátula.**
  - II.- **Especificaciones normales del concurso.**
    - II.1.- Recomendaciones generales.
    - II.2.- Inscripción, revisión y venta de Bases.
    - II.3.- Legislación.
    - II.4.- Idioma.
    - II.5.- Monedas.
  - III.- **Actos previos a la apertura de las propuestas.**
    - III.1.- Visita al sitio de obra.
    - III.2.- Junta de aclaraciones.
  - IV.- **De la integración de las propuestas.**
    - IV.1.- Forma de presentación de las propuestas.
      - IV.1.1.- **Documentación jurídico administrativa**
        - IV.1.1.1.- *Documento 1: Personalidad del Representante que asiste al Concurso y manifestación de la persona jurídica.*
        - IV.1.1.2.- *Documento 2: Comprobación de la existencia legal del contratista.*
        - IV.1.1.3.- *Documento 3: Currículum de la Empresa o persona física, y Relación de contratos en vigor que tenga con la Administración Pública y con particulares.*
        - IV.1.1.4.- *Documento 4: Información de la capacidad financiera.*
        - IV.1.1.5.- *Documento 5: Manifestación de no estar dentro de los supuestos del artículo 12.48 del Código Administrativo del Estado de México.*
        - IV.1.1.6.- *Documento 6: Manifestación escrita de conocer el sitio de la obra*
        - IV.1.1.7.- *Documento 7: Manifestación de conocer el Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del estado de México y su Reglamento.*
        - IV.1.1.8.- *Documento 8: Documentos proporcionados por la convocante.*
      - IV.1.2.- **Oferta Técnico - Económica.**
        - IV.1.2.1.- *Documento 9: Escrito de proposición.*
        - IV.1.2.2.- *Documento 10: Garantía de seriedad.*
        - IV.1.2.3.- *Documento 11: Catálogo de conceptos.*
        - IV.1.2.4.- *Documento 12: Datos del equipo básico*
        - IV.1.2.5.- *Documento 13: Datos básicos de costos materiales, equipo y mano de obra.*
        - IV.1.2.6.- *Documento 14: Análisis de los precios unitarios de los conceptos del catálogo.*
        - IV.1.2.7.- *Documento 15: Calendarización de ejecución de los trabajos.*
        - IV.1.2.8.- *Documento 16: Programa de montos de ejecución de trabajos.*
- V.- **Ajuste eventual de precios unitarios.**
- VI.- **Especificaciones particulares del concurso.**
  - VI.1.- Modificación de los conceptos de los trabajos a realizar.
- VII.- **Forma en que se verificará el concurso.**
  - VII.1.- Desarrollo del concurso.
- VIII.- **Prohibición del retiro de la propuesta.**
- IX.- **Análisis de las propuestas y fallo de adjudicación.**
  - IX.1.- Revisión, evaluación y análisis de la propuesta.

000126  
971000



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACION"

- IX.2.-Causas para la descalificación.
- IX.3.-Dictamen Técnico.
- IX.4.-Decisión de la dependencia relativa al concurso.
- IX.5.-Fallo de adjudicación.
- IX.6.-**Prohibición de la negociación.**
- IX.7.-**Concurso Desierto**
- IX.8.-**Retenciones**
- IX.9.-Indicaciones para la iniciación de los trabajos.
  
- X.-**Devolución de la garantía de seriedad de la propuesta.**
  - X.1.-Garantías (Fianzas) que deberá otorgar el licitante ganador.
  - X.2.-Anticipos para el ejercicio de la obra.
  
- XI.-**Contratación y Ejecución de la Obra.**
- XII.-**Modificaciones al contrato**
  - XII.1.-Sanciones durante la ejecución de la obra
  - XII.2.-Inconformidad del licitante.
  - XII.3.-Facultades del Comité de Adjudicación de Obra Pública.

000122



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

I.-CARÁTULA

I.-PLIEGO DE REQUISITOS.

TIPO DE CONCURSO: INVITACION RESTRINGIDA  
CONCURSO NÚMERO: JOC/DOYSPIR/FEFOM/001/2013  
DESCRIPCIÓN DE LA OBRA: INTRODUCCION DE DRENAJE SANITARIO 2DA. ETAPA HACIA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES ENTRE PROVIDENCIA – LOS REYES.  
LOCALIDAD: PROVIDENCIA  
CONSULTA Y VENTA DE BASES

Del Día - Día	Mes	Año	Hora
11-13	MARZO	2013	9:00 a 15:00

VISITA AL SITIO DE LA OBRA

	Mes	Año	Hora
14	MARZO	2013	11:00

JUNTA DE ACLARACIONES

Día	Mes	Año	Hora
14	MARZO	2013	13:00

PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS

Día	Mes	Año	Hora
21	MARZO	2013	12:00

000010133



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

COMUNICACIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN

Día	Mes	Año	Hora
26	MARZO	2013	11:00

ORIGEN DE LOS RECURSOS

RAMO 33 2013	F.I.S.M. ( )	F.A.F.M. ( )
GASTO DE INVERSIÓN SECTORAL	( )	FEFOM (X)
RECURSOS PROPIOS	( )	
APROBACIÓN DEL: ACTA DE CABILDO DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2013		

PERIODO DE EJECUCIÓN

PERIODO DE EJECUCIÓN	ANTICIPO
<u>30</u> DÍAS NATURALES	Inicio de los trabajos <u>10</u> %
Fecha de inicio: 1 de Abril de 2013	Compra de materiales <u>20</u> %
Fecha de Terminación: 30 de Abril de 2013	TOTAL: 30%

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPOSICIÓN

Cheque para depósito o para abono en cuenta, por un monto del 5% de la propuesta sin I.V.A. con cargo a cualquier Institución bancaria a favor del Municipio de Jocotitlán.

000129



## II.-ESPECIFICACIONES NORMALES DEL CONCURSO.

### II.1.-RECOMENDACIONES GENERALES.

El Comité Interno de Obra Pública del Ayuntamiento de Jocotitlán, México, elabora Pliego de Requisitos para normar el presente concurso por Invitación Restringida, en términos de lo señalado en los artículos 12.20, 12.21 fracción I y 12.22 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, 33 al 36 de su Reglamento, y al cual se sujetarán las personas físicas y morales que deseen participar en el concurso de Invitación Restringida.

Los concursantes deberán leer cuidadosamente las presentes bases, la omisión en alguno de los requisitos solicitados en estas, será motivo suficiente para el rechazo de las propuestas presentadas; además deberá considerar lo siguiente:

1. Conforme a la convocatoria, podrán participar las personas físicas o morales que estén en condiciones de presentar ofertas con respecto a la obra pública motivo del presente concurso.
2. Para participar en el concurso, las empresas deben mostrar evidencia de cumplir con todos los requisitos establecidos en este pliego de requisitos, así como la solvencia satisfactoria y capacidad financiera para hacer válido y efectivo el contrato al presentar ofertas.
3. La propuesta que presente el concursante deberá reunir los requisitos señalados en los artículos 43 al 49 del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.

### II.2. - INSCRIPCIÓN, REVISIÓN Y VENTA DE BASES.

Para tener por inscritas al concurso a las empresas, estas deberán de presentar en original o copias certificadas ante notario público, para cotejo y copias simples para anexar a la inscripción:



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

1.- Escrito en el que manifieste su domicilio en el Estado de México para oír y recibir notificaciones, DEBIENDO AGREGAR COMPROBANTE DOMICILIARIO (último recibo de pago de teléfono, predial, luz o agua)

2.- Escrito en el que manifieste la aceptación a participar en el presente concurso.

II. Previo a la adquisición de las bases, el concursante, deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuran en los documentos del concurso.

La persona física y/o moral a participar en el presente concurso, deberá cubrir el costo de las presentes bases, además de sufragar el costo relacionado con la preparación y presentación de sus ofertas. La convocante no será responsable de dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice el concurso y el resultado.

Las Bases tienen un costo de \$ 0.00 PESOS 00/100 M.N.), mismas que podrán ser adquiridas en la Dirección de Obras y Servicios Públicos, ubicada en Palacio Municipal, Col. Centro, Jocotitlán, Estado de México, en los días y horarios señalados en la carátula del presente documento.

El comprobante del pago de bases deberá presentarse en original para cotejo y copia para los actos de:

- 1.- Visita al sitio de la obra y junta de aclaratoria
2. Acto de presentación y apertura de propuestas

### II.3.- LEGISLACIÓN

El presente pliego de especificaciones se elabora en términos del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento.

### II.4.-IDIOMA

Las proposiciones deberán ser presentadas en idioma español.

Las que sean presentadas en idioma o dialecto distinto al indicado se desecharán de plano.

### II.5.- MONEDA

La propuesta económica que presenten los participantes, lo será en moneda nacional (PESO MEXICANO)



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

### III.-ACTOS PREVIOS A LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS

#### III.1.-VISITA AL SITIO DE OBRA

El convocante mostrará el lugar de realización de los trabajos y en su caso los bancos de extracción de material (solo para el caso de pavimentaciones)

La visita al sitio de la obra se llevará a cabo el día y la hora señalados en estas bases y conforme a lo establecido por el artículo 41 del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, siendo el lugar de la reunión las oficinas de la Dirección de Obras y Servicios Públicos.

El concursante previo al recorrido deberán presentar constancia de inscripción, (que lo puede ser el pago de adquisición de bases) procediendo la dependencia a mostrar datos de campo que considere necesarios a los interesados.

La visita al sitio de los trabajos es **obligatoria** para los interesados, de acuerdo a lo señalado en el art. 41 del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.

Los concursantes podrán registrarse treinta minutos antes de iniciar el acto y no podrán registrarse después de la hora señalada en la carátula de las presentes bases.

#### III.2.-JUNTA DE ACLARACIONES

La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día de la Visita al Sitio de los trabajos, o a más tardar al día siguiente hábil. En este acto el licitante podrá formular las preguntas por escrito que considere necesarias para la debida integración de sus ofertas.

El Comité de Interno de Obra Pública, podrá modificar las bases de concurso, mediante Adendum, ya sea por iniciativa propia o como resultado de las aclaraciones resueltas en la Junta de Aclaraciones.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

**Las empresas que no asistan al acto de Junta de Aclaraciones darán por aceptados los acuerdos o modificaciones que en ella se determinen.**

#### **IV.-DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta es el conjunto de documentos que presenta el concursante en un proceso de licitación restringida. Con la propuesta, el convocante determina: si el concursante cumple con los requisitos establecidos en las bases del concurso; y si su opción es la más conveniente para llevar a cabo una obra o servicio.

En la propuesta, el concursante acreditara documentalmente: su existencia legal; su experiencia profesional; su capacidad técnica y financiera para revisar y/o formular: los análisis de conceptos, volúmenes, precios unitarios y programas de obra; y su compromiso para realizar en tiempo, forma y precio, la obra publica o servicio.

En la formulación de su proposición, la empresa deberá tomar en cuenta que las obras se ejecutarán de acuerdo con las estipulaciones relativas de este pliego y sus anexos, en el entendido de que conoce el sitio donde se efectuarán los trabajos.

##### **IV.1.- FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas que presenten los licitantes deberán contener todos aquellos documentos señalados en los artículos 44, 45, 46 y 47 del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, en sobres cerrados de forma inviolable.

En cumplimiento al art. 49, del mismo ordenamiento invocado, las propuestas deberán presentarse en dos sobres bolsa perfectamente cerrados y sellados con cinta transparente, cinta adhesiva en la pestaña del sobre, incluyendo además toda la documentación proporcionada por el Comité de Interno de Obra Pública; dichos sobres se deberá indicar.

- ♦ **Nombre del Ayuntamiento convocante**
- ♦ **Numero y denominación de la licitación**
- ♦ **Fecha de celebración del concurso**
- ♦ **Nombre o razón social del licitante**



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACION"

♦ **Contenido del sobre: "Documentación Jurídico Administrativa" y "Propuesta Técnico Económica".**

**Los licitantes son los únicos responsables de que sus propuestas sean entregadas en tiempo y forma en el acto de presentación y apertura de propuestas. Todos los documentos de la propuesta deberán estar foliados y firmados por el licitante o su representante legal.**

EL SOBRE SERÁ INTEGRADO CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

**Documentación jurídico – administrativa**

Los documentos **1,2,3,4,5,6,7,8**

**Propuesta técnico - económica**

Los documentos **9,10,11,12,13, 14, 15 y 16**

IV.1.1.- DOCUMENTACIÓN JURIDICO - ADMINISTRATIVA

IV.1.1.-DOCUMENTO 1.

PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE QUE ASISTE AL CONCURSO Y MANIFESTACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA.

(Art.34 frac. III Y IV y 45 frac. VI del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.)

**Los concursantes deberán incluir en este documento el original para cotejo, y copia del recibo de pago de las bases. En caso contrario, no podrá admitirse su participación.**

**El documento a través del cual el representante legal de la empresa comprueba la calidad con la que asiste al concurso, lo será:**



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

1.- PARA EL CASO DE SER PERSONA MORAL.

La persona que lo represente deberá estar debidamente, autorizada en el acta constitutiva o mediante

Poder notarial otorgado por persona debidamente autorizada para ello por la sociedad.

2.- PARA EL CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBERÁN PRESENTAR

En caso de que no asista el titular, la persona que lo represente deberá estar debidamente autorizada mediante poder notarial

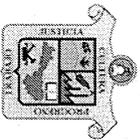
EN AMBOS CASOS EL REPRESENTANTE LEGAL EXHIBIRÁ:

Identificación oficial vigente con fotografía, y en la cual conste de manera clara la firma del representante legal que asiste al acto.

Manifestación escrita de la persona jurídica en que señale que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometerla. Este contendrá los datos siguientes:

- a. De la persona jurídica: denominación o razón social, clave del registro federal de contribuyentes; nombre, número y circunscripción territorial del notario público o fedatario que protocolizo las escrituras públicas en las que consta el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones; número y fecha de las mismas; descripción del objeto social; nombre de los accionistas; capital social; y los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y
- b. Del representante: nombre del apoderado; nombre, número y circunscripción territorial del notario público o fedatario que protocolizo los instrumentos notariales; número y fecha de estos, en los que se asientan las facultades para suscribir la propuesta.

Los interesados que decidan agruparse para presentar una propuesta, acreditarán en forma individual los requisitos señalados, además de entregar una copia del convenio correspondiente en el que se precise la parte o partes de la obra que será responsabilidad de cada uno. El representante común presentara los documentos de los integrantes de la agrupación y los del convenio.



"2013. AÑO DEL BICENENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACION"

IV.1.1.2.-DOCUMENTO 2.

COMPROBACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DEL CONTRATISTA.

(Art. 34 frac. III y 45 frac. VI del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.)

Esta deberá consistir en el testimonio del acta constitutiva de la sociedad mercantil y en su caso de la última modificación que haya sufrido, dicho testimonio deberá ser en original o copia certificada por Notario Público.

En caso de ser persona física deberá presentar el acta en original de su nacimiento o copia certificada, como documento fehaciente.

IV.1.1.3.-DOCUMENTO 3.

CURRÍCULUM DE LA EMPRESA, O PERSONA FÍSICA, Y RELACIÓN DE CONTRATOS EN VIGOR QUE TENGA CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O CON PARTICULARES.

(Art.34 frac. XIII y 46 frac. III, IV y V del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.)

**Curriculum vitae de la Empresa o persona física, el cual deberá contener:**

- I. Curriculum Vitae del o los profesionales técnicos CERTIFICADOS al servicio del Invitado, mismo (s) que se encargarán de la presupuestación, ejecución y administración de la obra, los cuales deben de tener experiencia en las obras de características técnicas y magnitudes similares.
- II. Relación de contratos en vigor que tenga celebrados tanto con la administración pública como con particulares, y aquellos que en los dos últimos años hayan sido realizados por el Licitante y su personal, que acrediten la experiencia y la capacidad técnica requerida, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes ejercidos o por ejercer y las fechas de terminación o previstas de terminaciones. Así mismo deberán anexar la carátula de los contratos que tenga el contratista en vigor con instituciones públicas y privadas en las que se consigne el monto del contrato.
- III. Organigrama funcional de la empresa.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

**EN ESTE DOCUMENTO DEBERÁ AGREGAR ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA LEGIBLE DE LA  
CERTIFICACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS Y DEL  
SUPERINTENDENTE QUE TENDRA A CARGO LA OBRA, ASI COMO SU IDENTIFICACION OFICIAL  
VIGENTE CON FOTOGRAFIA.**

IV.1.1.4.-DOCUMENTO 4.

INFORMACION DE LA CAPACIDAD FINANCIERA.

(Art.34 frac. V y XIII y 45 frac. III y IV del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.)

- I. Los últimos estados financieros, auditados por contador externo.
- II. Anexo a los estados financieros deberá obrar agregado el oficio de registro ante la Dirección General de Auditoría Fiscal Federal y la cedula profesional del contador que avala los estados financieros.
- III. La última declaración anual y ultimo pago parcial del I.S.R correspondiente al mes , ante la S.H.C.P.
- IV. El alta ante Hacienda.
- V. Cedula de identificación fiscal

Los documentos señalados deberán ser presentados en original o copia certificada ante notario y anexar una copia simple legible.

IV.1.1.5.-DOCUMENTO 5.

MANIFESTACIÓN DE NO ESTAR DENTRO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 12.48 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.

**( Art. 45 frac. II del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.)**

**El concursante, bajo protesta de decir verdad declarará por escrito en hojas membretadas de la empresa y a través de su representante legal manifestar no encontrarse en ninguno de los supuestos del Art. 12.48 Código Administrativo del Estado de México.**



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

#### IV.1.1.6.-DOCUMENTO 6.

##### MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE LA OBRA

( Art. 41 y 46 frac. VIII del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.)

El concursante manifestará por escrito que conoce el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales y aplicara, en su caso, las distintas disposiciones en materia de protección ambiental y ecológica.

El concursante anexara a este documento, la constancia de visita al sitio de los trabajos, emitida por el convocante.

La manifestación de conocer el sitio de realización de la obra pública, será presentada en papel membretado de la empresa y firmada por el representante legal

#### IV.1.1.7.-DOCUMENTO 7.

##### MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL CONTENIDO DEL LIBRO DECIMO SEGUNDO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO Y SU REGLAMENTO QUE RIGE LA OBRA PUBLICA.

( Art. 46 frac. I del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.)

El licitante manifestará por escrito en hoja membretada de la empresa, que conoce el contenido del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento; asimismo se compromete a respetar las normas y especificaciones técnicas que para tal efecto establecen las Dependencias de Gobierno del Estado o de la Federación en lo concerniente a la obra pública.

#### IV.1.1.8.-DOCUMENTO 8.

##### DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR LA CONVOCANTE.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

Los documentos proporcionados por la convocante, anexos a este pliego serán devueltos con la proposición técnica, rubricada en todas sus hojas como constancia de conocimiento

Los documentos serán:

- I. Pliego de requisitos
- II. Modelo de escrito proposición
- III. Modelo de contrato de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado.
- IV. Catalogo de conceptos
- V. Planos.

IV.1.2. - OFERTA ECONÓMICA

IV.1.2.1.-DOCUMENTO 9.

ESCRITO PROPOSICIÓN

(Art. 45 frac. VII y 46 frac. I del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.)

El escrito proposición corresponde al monto por el cual la Empresa se compromete a realizar los trabajos motivo del presente concurso, mismo que será congruente con la suma total del catálogo de conceptos. Además será formulada en papel membretado de la Empresa preferentemente su llenado deberá ser a máquina y firmado por el Representante Legal del Contratista, rubricado en todas las hojas. Deberá ser presentado en términos del formato que para esos efectos proporciona la Dependencia, anotando el subtotal, I.V.A. desglosado y total con número y letra en pesos, así mismo, manifiesta su domicilio en el Estado de México, que considero las modificaciones que en su caso se hayan efectuado a



“2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN”

las bases, conocer el contenido del modelo del contrato, que acepta íntegramente los contenidos en las presentes bases y que conoce los proyectos arquitectónicos y de ingeniería; las normas técnicas y de calidad de los materiales, las especificaciones generales y particulares de construcción contenidas en el concurso; y las Leyes y Reglamentos aplicables.

En este documento deberá agregar COPIA de la certificación del superintendente responsable de los trabajos.

IV.1.2.2.-DOCUMENTO 10.

GARANTÍA DE SERIEDAD.

(Art. 45 frac. VIII del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.)

La garantía de seriedad deberá consistir en cheque, a favor del Municipio de Jocotitlán, con la leyenda "Para depósito o para abono en cuenta" (con sello o a maquina), por el equivalente al 5% del importe total de su oferta sin incluir el I.V.A. y el cual será expedido por el invitado en moneda nacional, con cargo a cualquier institución de crédito y que sea aceptada por la convocante, esta garantía será conservada en custodia de la entidad hasta la fecha que sé de a conocer el fallo, mismo que será devuelto a los licitantes, excepto aquel que corresponda al postor a quien se le haya adjudicado el contrato para la realización de la obra: El cual se retendrá hasta el momento en que, el contratista sustituya la garantía de seriedad, por la fianza de cumplimiento correspondiente.

IV.1.2.3.-DOCUMENTO 11.

CATALOGO DE CONCEPTOS.

(Art. 47 frac. XIV del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.)

El catálogo de conceptos y cantidades de trabajo contendrá la proposición de precios unitarios y determinación del monto total de la propuesta, deberá ser presentado en términos del formato que para esos efectos proporciona la dependencia.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

En el formato a que se hace referencia el postor expresará, con número y letra en moneda nacional los precios unitarios de cada uno de los conceptos de trabajo y solamente con número lo relativo a los importes, determinando dichos importes efectuando la multiplicación de los precios unitarios propuestos por las cantidades o volúmenes de trabajo impresas en el catálogo. Deberá así mismo, efectuar la suma correspondiente para obtener el subtotal, IVA y total de la propuesta.

Todas las anotaciones se harán con máquina, no debiendo contener correcciones o enmendaduras, además de que todos los conceptos deben de ser descritos tal y como fueron proporcionados en el catálogo de conceptos anexo a las presentes bases de concurso.

**En caso de existir alguna contradicción en el precio unitario, entre lo expresado con número y lo manifestado con letra, regirá lo asentado con letra.**

Además del representante legal, deberá ser firmado por el profesional responsable certificado de formular los precios unitarios.

IV.1.2.4.-DOCUMENTO 12.

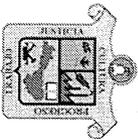
DATOS DEL EQUIPO BÁSICO

(Art. 46 frac. XII del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México. )

Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendados con o sin opción de compra, su ubicación física, modelos y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos, tratándose de maquinaria y equipo arrendados, con o sin opción de compra, deberá presentar carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad de la maquinaria y equipo de construcción.

La información sobre la maquinaria que será utilizada por la empresa en la realización de los trabajos tenderán que ser firmados por el representante legal de la empresa, la dependencia se reserva el derecho de comprobar los datos presentados por el licitante y para dicho efecto, este último se obliga a proporcionar la información adicional que le sea solicitada.

000111



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

Adjunto a la relación de maquinaria el licitante debe anexar en original y copia simple de las facturas con las que acredite la propiedad de la maquinaria en mención.

IV.1.2.5.-DOCUMENTO 13

**DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MATERIALES, EQUIPO Y MANO DE OBRA.**

(Art. 47 frac. II del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México)

Listados de insumos que intervienen en la integración de la propuesta señalando los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar y sus respectivas unidades de medición.

De acuerdo con lo señalado el licitante exhibirá la siguiente información:

- I. Datos básicos de costo de materiales que se utilizarán en la obra, los cuales deberán ser vigentes y de la zona.
- II. Datos básicos del costo de la maquinaria de construcción, presentada como costos horarios.
- III. Datos básicos de la mano de obra, que deberá ser presentados como salario base, importe de prestaciones de la ley y salario real.

IV.1.2.6.-DOCUMENTO 14.

**ANÁLISIS DE LOS PRECIOS UNITARIOS DE LOS CONCEPTOS DEL CATALOGO.**

(Art. 47 frac. I, III, IV, V, VI, y VII, y Título quinto, capítulo primero sección segunda del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México)

000112



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

- En los contratos sobre la base de precios unitarios, se considerara precio unitario al importe de la retribución que debe cubrirse al contratista por unidad de concepto de trabajo terminado, ejecutado de acuerdo con lo establecido en el proyecto, en las especificaciones de construcción y en las normas de calidad.
- El precio unitario estará compuesto por los costos directos del concepto de trabajo, los costos indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por la utilidad del contratista y los cargos adicionales.
- El costo indirecto corresponde a los gastos necesarios para la ejecución de los trabajos que realiza el contratista en sus oficinas centrales y en el lugar de la obra. Comprende, entre otros: los gastos de administración, organización, dirección técnica, vigilancia, supervisión, construcción de instalaciones generales para realizar conceptos de trabajo, transporte de maquinaria o equipo de construcción, imprevisos y, en su caso, prestaciones laborales y sociales correspondientes al personal directivo y administrativo.
- El costo por financiamiento es el generado por la inversión de dinero propio o ajeno, que realice el contratista para dar cumplimiento al programa de ejecución de los trabajos. Se representara como un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos.
- El cargo por utilidad es la ganancia del contratista por la ejecución del concepto de trabajo. Se representa como un porcentaje de la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento fijado por el contratista. Este cargo considerara las deducciones del impuesto sobre la renta y de la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas.
- Cargos Adicionales estos se refieren a las erogaciones que debe realizar el contratista, por estar convenientas con obligaciones adicionales porque derivan de un impuesto o derecho que se acuse con motivo de la ejecución de los trabajos y que no forman parte de los costos directos, indirectos y por financiamiento, ni del cargo por utilidad. Únicamente quedaran incluidos en los cargos adicionales aquellos que deriven de ordenamientos legales aplicables o de disposiciones administrativas que emitan autoridades competentes en la materia, como derechos e impuestos locales y deferales y gastos de inspección y supervisión. Para determinar el precio unitario, los cargos adicionales deberán sumarse a los costos después del cargo por utilidad.

El licitante al efectuar el análisis de precios unitarios considerará lo siguiente:

- I. Análisis del costo por financiamiento, que deberá ser representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos: para la determinación de este costo deberá considerarse los gastos que realiza el contratista de la ejecución de los trabajos, los pagos por anticipos y estimaciones que recibirá y la tasa que aplicará, debiendo adjudicarse el análisis correspondiente.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

- II. Manifestación por escrito del cargo por utilidad, el cual será fijado por el contratista mediante el cálculo de utilidad bruta y la utilidad neta o como un porcentaje sobre la suma de los costos, indirectos y de financiamiento.
- III. Deberá considerar obligatoriamente en sus indirectos la colocación de señalización necesaria en el lugar de realización de la obra.
- IV. La Empresa deberá considerar dentro de los indirectos cuando hayan conceptos de (compactaciones de Terracerías, concretos, pavimentos), las pruebas de laboratorio aplicables a la naturaleza de la obra.
- V. Análisis detallado de los precios unitarios que proporcione para cada uno de los conceptos de trabajo que se indica en el catálogo de concurso, en cada uno de estos análisis se anotará después de la suma el costo directo el porcentaje de indirectos, el financiamiento, el de utilidad y el cargo que representa cada uno de ellos hasta la integración total del precio unitario.

**Además del representante legal deberán ser firmados por el profesional responsable certificado de formular los precios unitarios (ANEXAR COPIA DEL CERTIFICADO E IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA)**

**Nota:** el no cumplir con cualquiera de los requisitos anteriormente mencionados, así como las formalidades de su presentación, será motivo de descalificación.

IV.1.2.7.-DOCUMENTO 15.

#### CALENDARIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

(Art. 47 frac. VIII, IX, X, XI y XII del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México)

Los programas que el licitante deberá agregar desglosados por concepto los siguientes:

- I. Programa calendarizado de los trabajos
- II. Programa calendarizado de utilización de equipo.
- III. Programa calendarizado de adquisición de materiales.
- IV. Programa calendarizado de utilización de mano de obra.

Los cuales, deberá presentarse sin correcciones, raspaduras o enmendaduras; las propuestas que no cumplan con esta especificación se tendrán por descalificadas.

000114



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

IV.1.2.8.-DOCUMENTO 16.

PROGRAMA DE MONTOS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

(Art. 47 frac. VIII, IX, X, XI, XII y XIII del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México)

Programa de montos mensuales de ejecución de los trabajos, deberá ser presentado desglosando los montos de obra que el licitante proporcione para la realización del proyecto ejecutivo, el cual deberá estar congruente con el programa calendarizado de los trabajos.

- I. Programa de montos mensuales de ejecución (desglosado por concepto)
- II. Los programas de montos mensuales de adquisición de materiales
- III. Programa de montos mensuales de utilización del mano de obra
- IV. Programa de montos mensuales de utilización de equipo.

V.- AJUSTE EVENTUAL DE PRECIOS UNITARIOS.

**El ajuste eventual de precios unitarios se llevará a cabo acorde con lo establecido en los artículos 12.56 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del México y en el Título sexto, Sección séptima de su Reglamento.**

VI.-ESPECIFICACIONES PARTICULARES DEL CONCURSO

VI.1.-MODIFICACIÓN DE CONCEPTOS O TRABAJOS A REALIZAR.

La Dependencia a través de la Dirección de Obras y Servicios Públicos, en caso de considerarlo conveniente podrá modificar los volúmenes y conceptos así como la duración de las actividades lo cual dará a conocer a la empresa adjudicada mediante oficio, respetando en todo tiempo los plazos de



“2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN”

ejecución y terminación de la obra, con lo cual debe considerarse en su caso la modificación de los programas de trabajo.

VI.-FORMA EN QUE SE VERIFICARÁ EL CONCURSO:

La apertura de las propuestas jurídico administrativa, y técnica económica se efectuará el día y hora dados a conocer en la convocatoria y en la carátula anexa a las presentes bases de concurso.

A partir de la hora de cierre de registro señalada para la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas, no podrá aceptarse la participación de otras personas que hayan adquirido bases, aun cuando, por cualquier causa, este no haya iniciado.

El lugar en el cual se llevará a cabo la apertura del concurso, es la oficina de la Dirección de Obras y Servicios Públicos, ubicada en Palacio Municipal, col, centro, Jocotilán, México.

El acto será presidido por el Comité de Interno de Obra Pública del Municipio de Jocotilán, en dicho acto se contará con un moderador que lo será el Presidente del Comité o el representante debidamente autorizado por este, además se efectuará con la asistencia de los representantes de la Secretaría de la Contraloría del Estado de México (cuando los recursos destinados para la obra de que se trate sean de origen Estatal, total o parcialmente), así como la asistencia de los licitantes o de sus representantes debidamente autorizados.

Previo a la apertura de las ofertas se tomará en cuenta lo siguiente:

Las propuestas que sean aceptadas en el acto de apertura serán evaluadas cuya forma de análisis y revisión será de dos formas:

- Una cuantitativa, donde para la recepción de las propuestas solo bastará con la presentación de los documentos, sin entrar a la revisión de su contenido, salvo en aquellos casos en que de forma notoria el documento presentado no cumpla con lo solicitado en las presentes bases, en este caso en el acto se procederá a la descalificación del licitante de que se trate, desechando de plano su propuesta jurídico administrativa o técnica económica.
- Otra cualitativa, donde se realiza el estudio detallado de las propuestas presentadas, a efecto de que la dependencia y entidades tengan los elementos necesarios para determinar la solvencia de las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

VII.1.-DESARROLLO DEL CONCURSO:

(Art. 52 del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México)

Los concursantes podrán registrarse desde 30 minutos antes de iniciar el acto

1. El acto dará inicio puntualmente en la fecha y hora señalada,
  2. El moderador hará la declaración oficial de iniciación del acto
  3. Se efectuará la presentación de los licitantes
  4. Se hará la presentación de los funcionarios de las dependencias, organismos o instituciones que asistan al acto y de los integrantes del Comité del Interno de Obra Pública.
  5. El moderador dará a conocer la secuencia del acto de apertura de ofertas.
  6. Acto seguido los licitantes harán entrega de sus proposiciones en sobre cerrado y por separado tanto la jurídica administrativa, y técnica económica, para su revisión cuantitativa (incluyendo los originales o copias certificadas, para cotejo y copia simple legible, dentro de cada documento), para su revisión cuantitativa
  7. Se procederá en primer lugar a efectuar la apertura de las propuestas jurídico administrativas.
  8. Para el caso de que alguna de las ofertas sea rechazada, se dará a conocer el motivo y fundamento de su descalificación.
  9. Acto seguido se procederá a la apertura de las propuestas técnico económicas.  
No se dará lectura a la postura económica de aquellas proposiciones que no contengan todos los documentos o hayan omitido algún requisito, las que, por consiguiente serán desechadas.
- El moderador dará a conocer los montos de las propuestas económicas y de la garantía de sostenimiento. Para constancia, todos los asistentes firmarán el catálogo de conceptos, escrito proposición y la garantía de sostenimiento presentados por los licitantes.
10. Se dará a conocer el día, hora y lugar en el que sé de a conocer el fallo de Adjudicación.
  11. Se efectuará la lectura de la minuta y/o acta que se levante de la presentación y apertura de ofertas, inmediatamente después se procederá a la declaratoria de la terminación del acto.

VIII.- PROHIBICIÓN DEL RETIRO DE LA PROPUESTA.

**Las licitantes una vez efectuada la apertura de sus ofertas, no podrán retirarlas, de caso contrario, se hará efectiva la garantía de sostenimiento otorgada por el licitante, durante el concurso de que se trate.**



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

#### IX.- ANÁLISIS DE PROPUESTAS:

##### X.1.- REVISIÓN, EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE PROPUESTAS

(Art. 12.26 del Libro Decimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y del 55 al 58 y 61 del Reglamento)

Las propuestas aceptadas, serán remitidas a la Dirección de Obras y Servicios Públicos, quien efectuará el análisis y evaluación, de las propuestas admitidas, análisis que se efectuará de la forma siguiente:

La evaluación y análisis de las propuestas se llevarán a cabo en términos de lo que establece el libro Décimo del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento, pero resulta pertinente aclarar que la adjudicación del contrato será a favor de la propuesta que cumpla con las especificaciones legales, técnicas y económicas, y cuya solvencia se encuentre debidamente sustentada en la motivación y fundamentación del Dictamen Técnico, y que solo se adjudicará a la postura más baja cuando dos o más ofertas sean solventes.

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL REGLAMENTO DEL LIBRO DECIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO, PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, SE OBSERVARA LO SIGUIENTE:

#### Las propuestas deberá considerar como mínimo:

- I. La verificación de que los documentos cumplen, sin excepción, con los requisitos y contienen toda la información solicitada;
- II. La suficiente experiencia y capacidad de los profesionales y técnicos para la adecuada dirección y administración de los trabajos.  
Al realizar la evaluación, se tomara en cuenta:
  - a. El grado académico y las certificaciones necesarias;
  - b. La experiencia en obras similares;
  - c. La capacidad profesional o técnica de las personas técnicas responsables de la ejecución de los trabajos.
- III. Lo suficiente y adecuado de la maquinaria y equipo de construcción para desarrollar los trabajos que se convocan, sea arrendado o propiedad del licitante;
- IV. La congruencia entre la planeación propuesta por el licitante para el desarrollo y organización de los trabajos y las características complejidad y magnitud de los mismos;
- V. La adecuada selección de procedimiento constructivo por el licitante y su congruencia con el programa de ejecución considerado en su propuesta;
- VI. La evaluación de la capacidad financiera del licitante: Al revisar la declaración fiscal anual o estado financieros dictaminados por contado público certificado independiente, se verificara entre otros:
  - a. La suficiencia del capital de trabajo para sustentar los requerimientos financieros de los trabajos a realizar.
  - b. La capacidad para cumplir sus obligaciones de pago; y
  - c. La rentabilidad financiera de la empresa.

#### Sobre la base de precios unitarios

A) De los materiales:



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

- I. El consumo de materiales por unidad de medida, determinado por el licitante para el concepto de trabajo en que intervienen, se consideren los desperdicios, mermas, y en su caso, los usos de acuerdo con la vida útil del material de que se trate, y
- II. Las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente, sean las requeridas en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares de construcción establecida en las Bases.

**B. De la mano de obra**

- I. El personal, profesional, técnico y de obra, sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos;
- II. Los rendimientos sean de maquinaria y equipos nuevos: se basen en los rendimientos señalados por los fabricantes; y tomen en cuenta las características ambientales de la zona donde se realizarán los trabajos; y
- III. La especialidad de los trabajadores sea la requerida para la ejecución de los conceptos más significativos.

**C. De la maquinaria y equipo, que:**

- I. Las características y la capacidad de la maquinaria y el equipo de construcción sean congruentes con el procedimiento de construcción propuesto; coincidan con el listado presentado; sean suficientes necesarios y adecuados a las condiciones de ejecución de los trabajos; y respeten los procedimientos y restricciones que indique el convocante;
- II. Los rendimientos sean de maquinaria y equipos nuevos: se basen en los rendimientos señalados por los fabricantes; y tomen en cuenta las características ambientales de la zona donde se realizarán los trabajos.

**D. De los programas, que:**

- I. El programa general de ejecución de los trabajos cumpla con el plazo establecido por el convocante
- II. Los programas específicos de suministros y su utilización sean congruentes con el programa general de ejecución de los trabajos;
- III. El programa de suministro de equipo de instalación permanente en su caso, sea congruente con el programa general de ejecución;
- IV. Los programas de suministro y utilización de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo de construcción sean congruentes con los consumos y los rendimientos y con el procedimiento constructivo.

Para la evaluación de los aspectos económicos se debe verificar que los documentos contengan la información solicitada, realizar el análisis comparativo del presupuesto base contra las propuestas, verificar que los precios sean aceptables en lo individual y en el total de la propuesta y que sean acordes según corresponda con la situación vigente en el mercado Internacional, en el nacional o en el de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos.

**La convocante verificará que las propuestas consideren precios unitarios, que:**

**A. En el presupuesto de obra:**

- I. Cada uno de los conceptos señale el importe del precio unitario;
- II. El importe del precio unitario esté anotado con número y letra que éstos sean coincidentes entre sí. En caso de diferencia prevalecerá el que coincida con la integración del precio unitario, o cuando no se tenga, el escrito con letra, y



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

- III. Las operaciones aritméticas estén correctas. Cuando una o más operaciones estén equivocadas se harán las correcciones correspondientes. El monto correcto será el considerado para el análisis comparativo de las propuestas.
- B. El análisis, cálculo e integración de los precios unitarios se haya realizado de acuerdo con lo establecido en el Reglamento y que:
  - I. Lo análisis de los precios unitarios se integren con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales;
  - II. Los costos directos comprendan los correspondientes a materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción;
  - III. Los precios de adquisición de los materiales estén dentro de los parámetros de precios de mercado;
  - IV. Los costos de la mano de obra se hayan obtenido aplicando los factores de salario integrado a los sueldos y salarios del personal, debiendo considerar los salarios base de las diferentes categorías y especialidades propuestas por el licitante de acuerdo a la zona o región donde se ejecuten los trabajos. (Considerar el salario mínimo de la zona "C" para el cálculo del factor de salario real);
  - V. El cargo por el uso de herramienta menor este incluido;
  - VI. Los costos horarios por la utilización de la maquinaria y equipo de construcción estén determinados por hora efectiva de trabajo, calculados para cada máquina o equipo; considerando, cuando sea el caso, los accesorios integrados;
- C. Los costos directos de los precios unitarios se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el Reglamento y que:
  - I. Los costos de los materiales considerados por el licitante sean coincidentes con la relación de los costos y cumplan las normas de calidad señaladas en las bases de licitación;
  - II. Los costos de mano de obra considerados por el licitante sean coincidentes con el tabulador de salarios y con los costos que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los trabajos y
  - III. Los costos horarios de la máquina y equipo de construcción estén determinados con base en el precio y rendimientos máximos de unidades nuevas, tomados de los manuales de los fabricantes y que consideraron las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.
- D. Los costos indicados de los precios unitarios estén integrados de acuerdo con lo previsto en el Reglamento y que:
  - I. Estén calculados por conceptos con sus importes, determinándose el monto total y su porcentaje sobre el monto del costo directo;
  - II. Los costos indirectos de las oficinas centrales del licitante sean únicamente los necesarios para el apoyo técnico y administrativo a la superintendencia de la obra encargada directamente de los trabajos, así como los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de la obra; y
  - III. No se incluyan cargos que, por sus características o conforme a las bases de la licitación, deban formar parte de un precio unitario.
- E. El costo financiero de los precios unitarios se haya estructurado y determinado conforme a lo señalado en el Reglamento y que:
- F. El cálculo financiero de los precios unitarios considere la utilidad que el contratista estima debe percibir las deducciones e impuestos correspondientes, no siendo necesario su desglose.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

G. El importe total de la propuesta a precios unitarios sea coincidente con el total del programa general de erogaciones de ejecución de los trabajos y con la suma de los importes de los programas específicos de erogaciones de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo de construcción.

EN GENERAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA, SE OBSERVARÁ LO SIGUIENTE:

- 1.- Que la personalidad del Representante Legal se encuentre debidamente acreditada y en términos de éstas Bases.
- 2.- Que se encuentre debidamente comprobada la existencia legal de la persona física o moral, de la agrupación de Empresas, además de acreditar debidamente el objeto o giro, cuya actividad preponderante debe ser acorde con los trabajos a realizar (obra pública).
- 3.- Que los Profesionales Técnicos que se encargarán de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los trabajos.  
En los aspectos referentes a la experiencia y capacidad técnica que deban cumplir los licitantes, se deberán considerar, entre otros, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en obras similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- 4.- De los estado financieros, la Convocante de acuerdo con las características, magnitud y complejidad de los trabajos cuyos aspectos importantes deriven de la documentación presentada por el licitante, pero además la Convocante podrá tomar en cuenta lo siguiente:
  - Que el capital neto de los trabajos del licitante sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar, de acuerdo con su análisis financiero presentado.
  - Que el licitante tenga capacidad para pagar sus obligaciones, y
  - El grado en el que el licitante depende del financiamiento del endeudamiento y la rentabilidad de la Empresa.
- 5.- Que los documentos se encuentren debidamente integrados, cuyo contenido sea acorde con los formatos proporcionados por la Entidad Convocante.

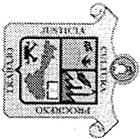
Para los casos de que la propuesta técnica no cumpla con las especificaciones contenidas en las Bases, será motivo suficiente para su descalificación.

6.- Del aspecto legal se verificará que el contratista, no se encuentre en los supuestos del artículo 12.48 del libro duodécimo del Código Administrativo del Estado de México y su reglamento, se hará la revisión del Acta Constitutiva de la Empresa y, en su caso, de las reformas y adiciones, así como de la información interna y externa captada de otras Dependencias, Entidades o Ayuntamiento en donde el contratista tenga obras contratadas. Así mismo se comprobará que todos los demás documentos recibidos satisfagan los requisitos legales que para cada uno procedan.

EN GENERAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA, SE OBSERVARÁ LO SIGUIENTE:

Del presupuesto:

- Que todos y cada uno de los conceptos que lo integren sean descritos de forma correcta y acorde con el catálogo de conceptos.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

- Que los importes de los precios unitarios sean anotados con número y letra, los cuales deben ser coincidentes. Verificar que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente.

De la maquinaria y equipo:

- Que la maquinaria y equipo sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto del concurso, y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el licitante.
- Que las características y capacidades de la maquinaria y equipo de construcción consideradas por el licitante, sean las adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con el procedimiento de construcción, propuesto por el contratista o con las restricciones técnicas, cuando la Dependencia o Entidad fije un procedimiento, y
- Que en la maquinaria y equipo de construcción, los rendimientos de estos sean considerados como nuevos, para lo cual se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.
- Que las características y precio descrito para la maquinaria y equipo, deberán coincidir con el señalado en el análisis de precio unitario del concepto de trabajo.

De la mano de obra:

Del análisis de precios unitarios:

- Verificar que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, se hayan realizado de acuerdo con lo establecido en las Bases de Concurso.
- Que los análisis de precios unitarios estén estructurados con costo directo, indirecto, financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales.
- Que los costos directos se integren con los correspondientes a materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción.
- Que los precios básicos de adquisición de materiales considerados en los análisis correspondientes, se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado.
- Que los costos básicos de la mano de obra se hayan obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y trabajadores conforme a lo previsto en el libro duodécimo del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento.
- Que el cargo por el uso de herramienta menor, se encuentre incluido, bastando para tal efecto que se haya determinado aplicando un porcentaje sobre el monto de la mano de obra, requerida para la ejecución del concepto de trabajo de que se trate, y
- Que los costos horario por la utilización de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo analizarse para cada máquina o equipo incluyendo cuando sea el caso los accesorios que tengan integrados.

Por lo que se refiere al análisis de costos directos, se verificará que se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en estas Bases, debiendo considerar además:

- Que los costos de los materiales considerados por el Licitante, sean congruentes con la relación de costos básicos y con las normas de calidad especificadas en las Bases de Licitación.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

- Que los costos de la mano de obra considerados por el Licitante, sean congruentes con el tabulador de los salarios y con los costos reales que prevalecen en la zona donde se ejecutarán los trabajos y,
- Que los costos horario de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado con base en el precio y rendimientos de éstos considerados como nuevos, para lo cual se tomarán como máximos los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.

Por lo que se refiere a los análisis de costos indirectos, se verificará que se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo señalado en estas Bases, además se deberá considerar lo siguiente:

- Que el análisis se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente, anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo.
- Constatar que para el análisis de los costos indirectos se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las oficinas centrales del licitante, los que comprenderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del contratista encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la Dirección, Supervisión y Administración de la Obra, y
- Que no se haya incluido algún cargo que, por sus características o conforme a las Bases de licitante, su pago deba efectuarse aplicando un precio unitario específico.

Por lo que se refiere al análisis y cálculo del costo financiero, se haya estructurado y determinado conforme a lo señalado en las presentes Bases, además de considerar lo siguiente:

- Que los ingresos por concepto del o los anticipos que le serán otorgados al contratista durante el ejercicio del contrato y del apego de las estimaciones, consideren la periodicidad y su plazo de trámite y pago; deduciendo del monto de las estimaciones la amortización de los anticipos.
- Que el costo de financiamiento esté representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos.
- Que la tasa de interés aplicable esté definida con base en un indicador económico específico.
- Que el costo de financiamiento sea congruente con el programa de ejecución valorizado con montos mensuales, y
- Que la mecánica para el análisis y costo por financiamiento empleada por el licitante sea congruente con lo que se establezca en las Bases de Concurso.

Por lo que se refiere al cálculo e integración del cargo por utilidad, se verificará que se haya estructurado y determinado considerando que dentro de su monto queden incluidas las ganancias que el contratista estima debe percibir por la ejecución de los trabajos, así como las deducciones e impuestos correspondientes.

Comprobar que los programas de ejecución de los trabajos se hayan elaborado considerando los conceptos fundamentales, con una secuencia ordenada y lógica, y que hubieren determinado tiempos congruentes con los recursos asignados, que garanticen las fechas parciales de terminación de las actividades clave, así como la fecha de terminación de la obra.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACION"

Verificar que las operaciones aritméticas del catálogo de conceptos sean correctas; en caso de errores se harían las correcciones que procedan y el nuevo importe que resulte será considerado como definitivo de la proposición correspondiente.

Una vez efectuado el análisis de la propuesta económica si de la misma se desprende que el licitante ha integrado su propuesta de forma distinta de la cual derive en congruencias notables que hagan insolvente dicha propuesta y por consiguiente la deficiente ejecución de los trabajos, la Convocante con sustento técnico y legal declarará su insolvencia y su descalificación.

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de ofertas la Dependencia podrá solicitar a los licitantes que aclaren sus ofertas. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se hará por escrito y no permitirán cambios en el precio ni en los aspectos substanciales de la oferta, a excepción de conformar la corrección de errores de operaciones aritméticas descubiertos por la Dependencia durante la evaluación de ofertas.

### IX.2.- CAUSAS PARA LA DESCALIFICACIÓN

(Art. 34 frac. VII del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México)

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las Bases de Concurso y sus anexos.
2. Que presente varias proposiciones bajo el mismo o diferentes nombres, ya sea por si mismo o formando parte de cualquier compañía o asociación.
3. Que se ponga de acuerdo con otros licitantes para cualquier objeto que pudiera desvirtuar la Licitación.
4. Presentar documentos en la oferta legal que deban estar integrados en la oferta técnico-económica o viceversa.
5. Que el sobre o paquete no esté cerrado en forma inviolable.
6. Cuando falte cualquiera de los documentos o el contenido de los mismos no esté conforme a lo solicitado en los términos de estas bases.

### IX.3.- DICTAMEN TÉCNICO.

(Art. 12.27 frac. VII del Código Administrativo del Estado de México y 62 del Reglamento)

Al finalizar la evaluación de las propuestas, la convocante emitirá el dictamen en el que se hará constar los siguientes aspectos:



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

1. Los criterios utilizados para la evaluación de las propuestas;
2. Reseña cronológica de los actos del procedimiento;
3. Las razones por las cuáles se aceptan o se desechan las propuestas presentadas por los Licitantes;
4. Nombre de los Licitantes cuyas propuestas fueron aceptadaś por haber cumplido con los requerimientos exigidos;
5. Nombre de los Licitantes cuyas propuestas hayan sido desechadas como resultado del análisis cualitativo de las mismas;
6. La relación de los Licitantes cuyas propuestas se calificaron como solventes;
7. La fecha y lugar de elaboración,
8. Nombre, firma y cargo de los servidores públicos encargados de su elaboración y aprobación

IX.4.- DECISIÓN DE LA DEPENDENCIA RELATIVA AL CONCURSO.

**El contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel cuyas propuestas cumplan con las bases de concurso y resulte idónea para asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.**

**La Dependencia tomará en cuenta los datos de utilización de equipo señalado por el postor, la congruencia y factibilidad del programa que proponga en sus capacidades económicas, técnicas y administrativas para ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones y plazos estipulados.**

**Así mismo la adjudicación será a favor de la Empresa cuya propuesta cuente con la solvencia solicitada en las Bases de Concurso.**

IX.5.- FALLO DE ADJUDICACION.

(Art. 12:30 del Código Administrativo del Estado de México y 63 del Reglamento)

**En Junta Publica se dará a conocer el Fallo, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, levantándose el Acta correspondiente, misma que firmarán los asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma, la cual surtirá efectos de notificación personal. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos jurídicos, poniéndose a partir de esta fecha a disposición de los que no hayan asistido para efectos de su notificación.**



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

IX.6. - PROHIBICIÓN DE LA NEGOCIACIÓN

(Art. 34 frac. VIII del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México)

**Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser motivo de negociación.**

IX.7. - CONCURSO DESIERTO

(Art. 12.31 del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y 53 del Reglamento)

El comité de Adjudicación de Obra Pública, declarará desierta la licitación, cuando no se reciba propuesta alguna o si las presentadas fueran desechadas, lo que se asentara en el acta correspondiente.

El Comité de Interno de Obra Pública, no adjudicará el contrato y declarará desierto el concurso, cuando a su juicio las proposiciones presentadas por los licitantes no reúnan las condiciones técnicas y económicas (en el caso de que rebasen el presupuesto autorizado para la ejecución de los trabajos) requeridas.

IX.8. - RETENCIONES

**El contratista deberá considerar las retención (cargos adicionales), en virtud de que los trabajos motivo del presente concurso, fueron aprobados para ejecutarse con recursos del FONDO ESTATAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FEFOM) en cumplimiento a los señalado en el manual de operación.**

- 2.0 por ciento, por derechos de servicios de control necesarios para la ejecución.
- 0.2 por ciento para la Delegación Estado de México del Instituto de Capacitación de la Industria de la construcción
- 0.5 por ciento para la Delegación Estado de México de la Cámara de la Industria de la Construcción.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

### IX.9.- INDICACIONES PARA LA INICIACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Los trabajos motivo del presente concurso se iniciarán en la fecha indicada en la convocatoria o bien a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de adjudicación.

**Así mismo el adjudicado deberá presentar por escrito a la Dirección de Obras y Servicios Públicos el inicio de los trabajos.**

### X.-DEVOLUCION DE LA GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

**Las garantías serán devueltas a los postores no triunfadores en el acto de fallo; al licitante ganador se le devolverá una vez que presente la fianza que a continuación se señala y dentro del término estipulado.**

#### X.1.-GARANTÍAS (FIANZAS) QUE DEBERÁ OTORGAR EL LICITANTE GANADOR

(Art. 12.45 Y 12.58 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y del 115 al 124 de su Reglamento)

El licitante ganador deberá otorgar tres fianzas:

1. Una fianza por la cantidad del anticipo, dentro de un plazo que no exceda de cinco días naturales posteriores a la fecha de suscripción de este contrato, o a la orden de iniciación de los trabajos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 12.45 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y 118 de su Reglamento, misma que, subsistirá hasta la total amortización de aquel.
2. Una fianza por el 10% del monto total del este contrato, que garantiza su cumplimiento, incluyendo lo preceptuado por el artículo 12.45 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México. Dicha fianza será entregada en términos del artículo 115, del Reglamento, y se



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

liberará una vez que haya sido constituida la garantía por los defectos y vicios ocultos y entregados al contratante.

- Una fianza por vicios ocultos, por el 10% del monto total de los montos ejecutados; esta garantía será presentada por el contratista previo al acto de entrega-recepción de la obra y tendrá una duración de un año a partir de la fecha en que sean recepcionados los trabajos en términos de lo establecido por el artículo 12.58 del Libro Decimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y 120 de su Reglamento.

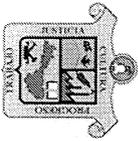
Quando aparecieran defectos o vicios en los trabajos dentro del plazo cubierto por la garantía, la contratante deberá notificarlo por escrito al contratista, para que éste haga las correcciones o reposiciones correspondientes, dentro de un plazo máximo de 30 días naturales, transcurrido este término sin que se hubieren realizado, la contratante podrá hacer efectiva la garantía, si para la reparación se requiere de un plazo mayor, las partes podrán convenirlo, debiendo continuar la vigencia de la garantía, lo cual será obligatorio del contratista hacer los trámites correspondientes ante la Institución fiduciaria.

Se observará lo establecido en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y lo siguiente:

- La póliza de garantía deberá prever mínimo las siguientes declaraciones:
  - Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
  - Que, para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación escrita del contratante.
  - Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; y
  - Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- En la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo de ejecución del contrato, el contratista deberá entregar la modificación de la fianza;
- Quando, al realizarse el finiquito, resulten saldos a cargo del contratista y esté pague la totalidad en forma incondicional, el contratante liberará la fianza de cumplimiento subsistiendo la fianza por defectos y vicios ocultos; y

**X.2.-ANTICIPOS PARA EL EJERCICIO DE LA OBRA.**

Para la iniciación de los trabajos se entregará un anticipo de hasta un 10% del monto del contrato, para que el contratista realice en el sitio de los trabajos, la construcción de sus oficinas.



almacenes, bodegas, gastos de traslado de maquinaria y equipo de construcción e inicio de los trabajos. El 20% para la compra y producción de materiales de construcción, adquisición de equipo y demás insumos. Anticipo que deberá ser amortizado totalmente dentro del ejercicio y proporcionalmente con cargo a cada una de las estimaciones que se formulen por trabajos ejecutados, debiéndose liquidar por él o los faltantes por amortizar en la última estimación.

Dicho anticipo se otorgará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 12.44 del Libro Decimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y 175 del Reglamento.

## XI. CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Una vez dado a conocer el Fallo de Adjudicación, se procederá a la contratación del licitante ganador.

El contrato de obra pública a precios unitarios y por tiempo determinado contendrá como mínimo los requisitos establecidos en el capítulo cuarto del libro décimo segundo del Código Administrativo del Estado de México, y título quinto y título sexto de su Reglamento, y que además señalara lo siguiente:

1. Las presentes Bases constituyen el antecedente inmediato a la concreción del contrato, por tanto cualquier duda en cuanto a su interpretación, deberá resolverse con la revisión de las Bases de Concurso, así como la ejecución de los trabajos que de aquel deriven.
2. Que los Contratistas son los únicos responsables de las obligaciones que adquirieran con las personas que contraten para la ejecución las obras o servicios, de igual forma lo será para los casos de subcontratación. Los subcontratistas no tendrán ninguna acción o derecho que hacer valer en contra de la Convocante.
3. Que las penas convencionales, que se apliquen por atrasos en las fechas establecidas en los programas de ejecución de trabajos; así como la fecha de terminación de los trabajos pactada en el contrato. Lo anterior sin perjuicio de que la Convocante opte por la rescisión del contrato.
4. En caso de que el postor triunfador no firme el contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes de haberse dado a conocer el Fallo de adjudicación, o no presente la fianza estipulada dentro de los plazos señalados perderá a favor del Municipio de Jcotitlán. Las garantías que hubiere otorgado y sin necesidad de un nuevo procedimiento se adjudicará el contrato al participante siguiente.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

5. La empresa o contratista, deberá tener en la obra permanente a un Profesionalista del ramo que sea representante y cuyo título deberá estar registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
6. El Contratista será el responsable de los daños y perjuicios que causen en la Dependencia o la Entidad y/o terceras personas, con motivo de la ejecución de los trabajos por no ajustarse a lo estipulado en el contrato, por inobservancia de las instrucciones dadas por escrito por la Dependencia o Entidades o por violación a las Leyes y Reglamentos aplicables.
7. Los riesgos, la conservación y la limpieza de los trabajos hasta el momento de su entrega serán a cargo del contratista.

#### XII.- MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS

**Los contratos podrán modificarse de acuerdo a lo señalado en el Título quinto, Capítulo primero, Sección quinta, del reglamento, por las siguientes causas:**

1. **Por modificaciones en plazo**
2. **Por modificaciones en monto**

#### XII.1.- SANCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**El licitante a quien se le adjudique el contrato de obra pública motivo del presente concurso, se compromete a ejecutar los trabajos de acuerdo con los programas presentados e integrados a su oferta técnica - económica.**

Para el caso de que el "CONTRATISTA" no realice los trabajos objeto del contrato dentro del plazo indicado en la Cláusula Tercera, o dentro de la prórroga debidamente autorizada por escrito, se estipula como pena convencional el pago de la cantidad de dinero que resulte de aplicar una tasa que será igual a 3 (tres) al millar del importe de los trabajos realizados, por día natural, empezando a correr desde la fecha en que se venció el plazo parcial del avance o terminación total, misma que no podrá ser mayor al 10% del importe total contratado de las liquidaciones que se formulen.



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTITLÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

XII.2.-INCONFORMIDAD DEL LICITANTE

**El licitante podrá interponer el recurso de inconformidad respecto al resultado emitido en el fallo de adjudicación y en términos de lo señalado en el libro décimo segundo del Código Administrativo del Estado de México, y su Reglamento.**

XII.3.-FACULTADES DEL COMITÉ DE ADJUDICACION DE OBRA PÚBLICA

**Las eventualidades suscitadas durante el desarrollo del concurso y no previstas en estas bases, serán resueltas de plano por el Comité de Adjudicación de Obra Pública quien determinará en el acto y emitirá el acuerdo correspondiente.**

ATENAMENTE

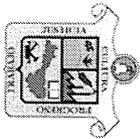
ARQ. FELICIANO DIAZ RODRIGUEZ

DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Plaza Constituyentes No. 1, Jocotitlán, México, C.P. 50700 | Tels: 712 1230191 - 712 1229570

[www.jocotitlan.gob.mx](http://www.jocotitlan.gob.mx)

000161



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

## DOCUMENTACIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA

### DOCUMENTO No. 1

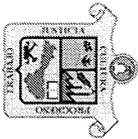
## PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE

- LA PERSONA QUE LO REPRESENTA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE AUTORIZADA EN EL ACTA CONSTITUTIVA O MEDIANTE PODER NOTARIAL OTORGADO POR PERSONA DEBIDAMENTE AUTORIZADA PARA ELLO POR LA SOCIEDAD **ASISTIDA POR DOS TESTIGOS**.
- MANIFESTACIÓN ESCRITA DE LA PERSONA JURÍDICA Y DE SU REPRESENTANTE.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (VIGENTE).

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ INCLUIR EN ESTE DOCUMENTO EN ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA LEGIBLE DEL RECIBO DE PAGO SE LAS BASES Y DE LA CEDULA DE REGISTRO AL CATALOGO DE CONTRATATISTAS. EN CASO CONTRARIO, NO PODRÁ ADMITIRSE SU PARTICIPACIÓN.

#### NOTA:

El invitado deberá incluir la documentación original o copia certificada ante notario público, para cotejo, anexa a todos los documentos solicitados en el presente pliego, y copias legibles para anexar al concurso.



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTITLÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA DEL

AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN, MÉXICO

PRESENTE

POR ESTE CONDUCTO MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI EMPRESA ES UNA PERSONA \_\_\_\_\_, DENOMINADA  
\_\_\_\_\_, CON CLAVE DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES No. \_\_\_\_\_, ACTA CONSTITUTIVA  
NUMERO \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO No. \_\_\_\_\_, DEL DISTRITO JUDICIAL DE  
\_\_\_\_\_, QUE SE HAN REALIZADO LAS SIGUIENTES REFORMAS O MODIFICACIONES \_\_\_\_\_ EN FECHA \_\_\_\_\_  
QUE TIENE POR OBJETO SOCIAL \_\_\_\_\_, QUE LOS ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SON  
\_\_\_\_\_, QUE CUENTA CON UN CAPITAL SOCIAL DE \_\_\_\_\_; INSCRITA EN EL  
REGISTRO PÚBLICO DEL COMERCIO, EN EL LIBRO \_\_\_\_\_, PARTIDA \_\_\_\_\_, VOLUMEN \_\_\_\_\_, A FOJAS \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_.

EL C. \_\_\_\_\_ QUE ASISTE AL CONCURSO, ACREDITA SU PERSONALIDAD COMO \_\_\_\_\_ CON (PODER  
NOTARIAL Y/O TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NO. \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_; OTORGADA ANTE LA FE DEL NOTARIO  
PÚBLICO No. \_\_\_\_\_ DEL DISTRITO JUDICIAL DE \_\_\_\_\_ O CARTA PODER SIMPLE ASISTIDA POR DOS  
TESTIGOS, ANEXANDO COPIAS LEGIBLES DE LAS IDENTIFICACIONES OFICIALES).

SIN MAS POR EL MOMENTO, APROVECHO LA OCASION PARA ENVIARLES UN CORDIAL SALUDO

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
C.  
(REPRESENTANTE LEGAL)

000163



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTILÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

# DOCUMENTACIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA

## DOCUMENTO No. 2

# COMPROBACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DEL CONTRATISTA

- ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD EN ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE (PERSONA MORAL)
- ACTA DE NACIMIENTO EN ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE (PERSONA FÍSICA).

Plaza Constituyentes No. 1, Jocoitlán, México. C.P. 50700 | Tels. 712 1230191 - 712 1229570

[www.jocoitlan.gob.mx](http://www.jocoitlan.gob.mx)

000104



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

## DOCUMENTACIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA DOCUMENTO No. 3

# CURRÍCULUM DE LA EMPRESA, O PERSONA FÍSICA, Y RELACION DE CONTRATOS EN VIGOR

EL CUAL DEBERÁ CONTENER:

- I. CURRÍCULUM DE LA EMPRESA, PROFESIONALES TÉCNICOS CERTIFICADOS AL SERVICIO DEL INVITADO, MISMOS QUE SE ENCARGARÁN DE LA PRESUPUESTACIÓN, EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA, LOS CUALES DEBEN TENER EXPERIENCIA EN LAS OBRAS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y MAGNITUDES SIMILARES.
- II. RELACION DE CONTRATOS EN VIGOR QUE TENGA CELEBRADOS TANTO LA ADMINISTRACION PUBLICA COMO CON PARTICULARES, Y AQUELLOS QUE EN LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS HAYAN SIDO REALIZADOS POR EL INVITADO Y SU PERSONAL, QUE AGREDITEN LA EXPERIENCIA Y LA CAPACIDAD TÉCNICA REQUERIDA, QUE AGREDITEN LA EXPERIENCIA Y LA CAPACIDAD TÉCNICA REQUERIDA, ANOTANDO EL NOMBRE DE LA CONTRATANTE, DESCRIPCION DE LAS OBRAS, IMPORTES EJERCIDOS O POR EJERCER Y LAS FECHAS DE TERMINACION O PREVISTAS DE TERMINACIONES, ASI MISMO DEBERÁN ANEXAR LA CARÁTULA DE LOS CONTRATOS QUE TENGA EL CONTRATISTA EN VIGOR CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN LA QUE SE CONSIGNE EL MONTO DEL CONTRATO.
- III. ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA EMPRESA

**EN ESTE DOCUMENTO DEBERÁ AGREGAR ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA LEGIBLE DE LA CERTIFICACION DE LOS RESPONSABLES DE LA ELABORACION DE PRECIOS UNITARIOS Y DEL SUPERINTENDENTE QUE TENDRÁN A CARGO LA OBRA, ASI COMO IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA.**



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

## DOCUMENTACIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA

### DOCUMENTO No. 4

## INFORMACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

- I. LOS ÚLTIMOS ESTADOS FINANCIEROS, DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO INDEPENDIENTE, QUE CORRESPONDAN AL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL.
- II. ANEXO A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBERÁ OBRAR AGREGADO EL OFICIO DE REGISTRO ANTE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE AUDITORIA FISCAL FEDERAL Y LA GEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE DICTAMINA LOS ESTADOS FINANCIEROS.
- III. LA ÚLTIMA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL Y PAGO PARCIAL DEL I.S.R. CORRESPONDIENTE ANTE LA S.H.C.P.
- IV. EL ALTA ANTE HACIENDA
- V. CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTILÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

**DOCUMENTACIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
DOCUMENTO No. 5**

**MANIFESTACIÓN DE NO ESTAR DENTRO DE  
LOS SUPUESTOS DEL ART. 12.48 DEL CÓDIGO  
ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO**

000187



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTITLÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA DEL  
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN, MÉXICO  
PRESENTE

POR ESTE CONDUCTO MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI EMPRESA NO SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS SUPUESTOS DEL ART. 12.48 DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO, NI TENGO RELACION ALGUNA CON EL FUNCIONARIO (S) QUE LLEVA, PRESIDE Y DICTAMINA EL PRESENTE CONCURSO.

SIN MAS POR EL MOMENTO, APROVECHO LA OCASION PARA ENVIARLES UN CORDIAL SALUDO

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
C.  
(REPRESENTANTE LEGAL)

891000



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTILÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

**DOCUMENTACIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
DOCUMENTO No. 6**

**MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL  
SITIO DE LA OBRA**



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTITLÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

COMITE INTERNO DE OBRA PUBLICA DEL  
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN, MEXICO  
PRESENTE

POR ESTE CONDUCTO LES INFORMO QUE SE ASISTIÓ EN COMPAÑÍA DE SU PERSONAL AL LUGAR DONDE SE CONSTRUIRA LA OBRA  
" \_\_\_\_\_ " POR LO QUE MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CONOZCO EL SITIO  
DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS, ADEMÁS DE QUE SE HAN CONSIDERADO LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y AMBIENTALES QUE  
PUDIERAN AFECTAR EL DESARROLLO DE LA OBRA Y APLICAR LAS DISTINTAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL  
Y ECOLÓGICA.

SIN MAS POR EL MOMENTO, APROVECHO LA OCASION PARA ENVIARLES UN CORDIAL SALUDO

ATENTAMENTE

000170



Ayuntamiento | 2013 | 2015  
Constitucional  
JOCOTILÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

c.

(REPRESENTANTE LEGAL)

**DOCUMENTACIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
DOCUMENTO No. 7**

**MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL  
CONTENIDO DEL LIBRO DECIMO SEGUNDO  
DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL  
ESTADO DE MEXICO Y SU REGLAMENTO**



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTITLÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA DEL  
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN, MÉXICO  
PRESENTE

POR ESTE CONDUCTO MANIFIESTO QUE MI REPRESENTADA CONOCE EL CONTENIDO DEL LIBRO DECIMO SEGUNDO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO Y SU REGLAMENTO, ASIMISMO SE COMPROMETE A RESPETAR LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE PARATAL EFECTO ESTABLECEN LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO O DE LA FEDERACION EN LO CONCERNIENTE A LA OBRA PÚBLICA. ESTO EN REFERENCIA AL CONCURSO No. \_\_\_\_\_ DE LA OBRA \_\_\_\_\_, UBICADA EN LA LOCALIDAD \_\_\_\_\_

SIN MAS POR EL MOMENTO, APROVECHO LA OCASION PARA ENVIARLES UN CORDIAL SALUDO

ATENTAMENTE

712 1230191



Ayuntamiento | 2013 | 2015  
Constitucional  
JOCOTILÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACION"

c.

(REPRESENTANTE LEGAL)

**DOCUMENTACIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
DOCUMENTO No. 8**

**DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR LA  
CONVOCANTE**

000173



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTITLÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA DEL  
AVANTAMIENTO DE JOCOTITLÁN, MÉXICO  
PRESENTE

POR ESTE CONDUCTO ANEXO AL PRESENTE LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE RUBRICADOS, QUE ME FUERON PROPORCIONADOS PARA LA FORMULACIÓN DE MI PROPUESTA, COMO CONSTANCIA DE CONOCIMIENTO.

- I.- PUEGO DE REQUISITOS
- II.- MODELO DE CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO
- III.- CATALOGO DE CONCEPTOS
- IV.- MODELO DE ESCRITO PROPOSICION
- V.- PLANOS
  - a). De planta
  - b). De perfil
  - c). De secciones

SIN MAS POR EL MOMENTO, APROVECHO LA OCASION PARA ENVIARLES UN CORDIAL SALUDO

ATENTAMENTE

000114



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTILÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

c.

(REPRESENTANTE LEGAL)

## PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA DOCUMENTO No. 9

### ESCRITO PROPOSICIÓN

EN ESTE DOCUMENTO DEBERÁ AGREGAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DEL  
COMPROBANTE DOMICILIARIO QUE DEBERÁ COINCIDIR CON EL MANIFESTADO Y COPIA DE LA  
CERTIFICACIÓN DEL SUPERINTENDENTE RESPONSABLE DE LOS TRABAJOS..



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

### ESCRITO PROPOSICIÓN

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_  
C. INTEGRANTES DEL COMITÉ  
INTERNO DE OBRA PÚBLICA  
JOCOTITLÁN, MÉXICO.  
P R E S E N T E:

EL SUSCRITO \_\_\_\_\_ EN REPRESENTACIÓN DE \_\_\_\_\_ Y EN ATENCIÓN AL  
OFICIO DE INVITACION DEL CONCURSO No. \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ DEL  
2013, PARA LA REALIZACIÓN DE LA OBRA DENOMINADA \_\_\_\_\_

MANIFIESTO A USTEDES BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

- 1.- MI DOMICILIO EN EL ESTADO DE MÉXICO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS QUE DERIVEN DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, Y EN SU CASO DEL CONTRATO RESPECTIVO, MISMO QUE SERVIRÁ PARA PRACTICAR LAS NOTIFICACIONES AUN LAS DE CARÁCTER PERSONAL, LAS QUE SURTIRÁN TODOS SUS EFECTOS LEGALES MIENTRAS NO SEÑALE OTRO DOMICILIO, SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CALLE DE \_\_\_\_\_ NUMERO \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_
- 2.- SE CONSIDERARON LAS MODIFICACIONES QUE EN SU CASO SE HAYAN EFECTUADO A LAS BASES DE LICITACIÓN.
- 3.- CONOZCO EL CONTENIDO DEL MODELO DE CONTRATO Y ESTOY CONFORME DE AJUSTARME A SUS TÉRMINOS.
- 4.- OPORTUNAMENTE SE RECOGIÓ EL PLEGO DE REQUISITOS CORRESPONDIENTES AL CONCURSO DE QUE SE TRATA, Y SE HA TOMADO DEBIDA NOTA DE LOS DATOS Y LAS BASES A QUE SE SUJETARÁ DICHO CONCURSO Y CONFORME A LOS CUALES SE LLEVARÁ A CABO LA OBRA. SE ACEPTAN ÍNTEGRAMENTE LOS REQUISITOS CONTENIDOS EN EL CITADO PLEGO, Y PARA TAL EFECTO SE DEVUELVE DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL SUSCRITO, ANEXAS AL DOCUMENTO 8 DE LA PROPUESTA JURÍDICO – ADMINISTRATIVA.
- 5.- QUE SE CONOCE EL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, SU REGLAMENTO Y LAS SECCIONES CORRESPONDIENTES DE LAS REGLAS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA Y DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN, EL PROYECTO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA, LAS NORMAS PARA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN QUE TIENE EN VIGOR EL AYUNTAMIENTO Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA OBRA, NORMAS DE CALIDAD DE MATERIALES VIGENTES EN LA DEPENDENCIA, QUE ACEPTA QUE TALES DOCUMENTOS RIGEN, EN LO CONDUCTENTE, RESPECTO AL CONCURSO INDICADO Y DEMÁS ACTOS QUE SE DERIVEN.
- 6.- QUE HA CONSIDERADO AL FORMAR SU OFERTA LOS FACTORES QUE PUDIERAN AFECTAR DE OBRA EN TIEMPO Y COSTO.

PROPONE:





Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTILÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

# PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA DOCUMENTO No. 10

## GARANTÍA DE SERIEDAD



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTITLÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

**COMITÉ DE INTERNO DE OBRA PUBLICA DEL  
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN, MEXICO  
PRESENTE**

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO CHEQUE CRUZADO No. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ A FAVOR DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN,  
POR CONCEPTO DEL 5% DEL MONTO TOTAL DE MI PROPUESTA SIN I.V.A. COMO GARANTIA DE SERIEDAD DE MI PROPUESTA,  
REFERENTE AL CONCURSO No. \_\_\_\_\_ DE LA OBRA " \_\_\_\_\_", UBICADA EN LA LOCALIDAD DE  
\_\_\_\_\_, POR UN IMPORTE DE \$ \_\_\_\_\_ (CON LETRA/100 M.N.)

SIN MAS POR EL MOMENTO, APROVECHO LA OCASION PARA ENVIARLES UN CORDIAL SALUDO

ATENIAMENTE

0000140



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTILÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACION"

\_\_\_\_\_  
c.

(REPRESENTANTE LEGAL)

# PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA DOCUMENTO No. 11

## CATALOGO DE CONCEPTOS

087000



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

## PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA DOCUMENTO No. 12

### DATOS DEL EQUIPO BÁSICO

- TRATÁNDOSE DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO ARRENDADOS, EL LICITANTE DEBERÁ  
PRESENTAR EN ORIGINAL CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO  
DISPONIBILIDAD.

- ADJUNTO A LA RELACIÓN DE MAQUINARIA EL LICITANTE DEBE ANEXAR EN ORIGINAL PARA COTEJO Y  
COPIA SIMPLE DE LAS FACTURAS QUE AGREDITE LA PROPIEDAD DE LA MAQUINARIA EN MENCIÓN.



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_

**COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA DEL  
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN, MÉXICO  
PRESENTE**

EN ATENCIÓN AL CONCURSO No. \_\_\_\_\_ SE HACE MENCION DEL EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN QUE SE UTILIZARA  
PARA LA REALIZACION DE LA OBRA " \_\_\_\_\_ , UBICADA EN LA  
LOCALIDAD DE \_\_\_\_\_ , MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN.

EQUIPO	PROPIEDAD	UBICACION	MODELO	USO ACTUAL	FECHA DE DISPOSICION EN OBRA

SIN MAS POR EL MOMENTO, APROVECHO LA OCASION PARA ENVIARLES UN CORDIAL SALUDO

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_

000132



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTILÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

(REPRESENTANTE LEGAL)

## PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA DOCUMENTO No. 13

### DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MATERIALES, EQUIPO Y MANO DE OBRA

- COSTO DE MATERIALES QUE SE UTILIZARAN EN LA OBRA
- COSTO HORARIOS DE MAQUINARIA DE CONSTRUCCION
- COSTO DE MANO DE OBRA (SALARIO BASE, IMPORTE DE PRESTACIONES DE LEY Y SALARIO REAL)



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTILÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACION"

# PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA DOCUMENTO No. 14

## ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

- ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- DESGLOSE DE INDIRECTOS
- DESGLOSE DE FINANCIAMIENTO
- DESGLOSE DE UTILIDAD

**ADEMÁS DEL REPRESENTANTE LEGAL, DEBERÁN SER FIRMADOS POR EL PERSONAL RESPONSABLE CERTIFICADO EN FORMULAR LOS PRECIOS UNITARIOS (ANEXAR COPIA DEL CERTIFICADO Y COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA)**

Plaza Constituyentes No. 1, Jocotitlán, México, C.P. 50700 | Tels. 712 1230191 - 712 1229570

[www.jocotitlan.gob.mx](http://www.jocotitlan.gob.mx)

000184



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOITLÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

# PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA DOCUMENTO No. 15

## CALENDARIZACION DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJS

- PROGRAMA CALENDARIZADO DE LOS TRABAJOS
- PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DE EQUIPO
- PROGRAMA CALENDARIZADO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES
- PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA

Plaza Constituyentes No. 1, Jocoitlán, México, C.P. 50700 | Tels. 712 1230191 - 712 1229570  
www.jocoitlan.gob.mx

000185



Ayuntamiento  
Constitucional | 2013 | 2015  
JOCOTITLÁN, MÉXICO



"2013. AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

## PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA DOCUMENTO No. 16

### PROGRAMA DE MONTOS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

- PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCIÓN (DESGLOSADO POR CONCEPTO)
- PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES
- PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA
- PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE UTILIZACIÓN DE EQUIPO