



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**engrande**



**MATERNO INFANTIL**  
ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO  
COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**ACTA DE FALLO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO IMIEM- AD-046-2016 PARA LA  
CONTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS**

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las **catorce horas cuarenta y cinco minutos del día once de octubre del año dos mil dieciséis**, en las oficinas del Salón de Usos Múltiples del Instituto Materno Infantil del Estado de México, ubicado en la Calle de Paseo Colón s/n Esquina Gral. Felipe Angeles, Colonia Villa Hogar, de este Instituto; tomando en cuenta que se ha substanciado el procedimiento de la Adjudicación Directa número AD-046-2016 para la **CONTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS** y que el **Comité de Adquisiciones y Servicios** ha emitido el **DICTAMEN DE ADJUDICACION NUM. 050-2016** en términos de la Ley y normatividad aplicable, cumpliéndose bajo su más estricto apego y sin que se haya manifestado comentario, sugerencia o impedimento alguno por ninguno de los participantes; por tales motivaciones y con fundamento en los artículos 27 fracción II, 36 fracción VI y 43 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios así como los artículos 89, 91, y 93 de su Reglamento; se emite el presente fallo en los términos siguientes:

1. Lectura del contenido del Acta del Fallo de Adjudicación.
2. Firma del Acta.

En desahogo del primer punto, se da lectura del contenido de la presente acta, de conformidad a lo establecido en la normatividad aplicable para tal efecto, para lo cual el Instituto Materno Infantil del Estado de México, hace del conocimiento a todos los interesados que en el procedimiento de Adjudicación Directa número AD-046-2016 **PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS** se realiza el fallo de adjudicación con estricto apego en los apartados y resolutivos del Dictamen de Adjudicación emitido por el Comité de Adquisiciones y Servicios, en el cual de manera sustancial se consigna lo siguiente:

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.-** Una vez que se procedió con la apertura de la propuesta técnico- económica presentada, verificando el contenido del sobre entregado y el Comité de Adquisiciones y Servicios procedió con el análisis y evaluación correspondiente a las **once horas del once de octubre del año dos mil dieciséis**, se pronunció el nombre o razón social del licitante que cumplió con la información, documentación cualitativa y demás requisitos solicitados en las Bases.

**SEGUNDO.-** El oferente participante "**VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS**", cotiza tres partidas para la **CONTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS**, con un monto total de \$1,280,000.00 (un millón doscientos ochenta mil pesos) para el procedimiento de la ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016 PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS.

**SECRETARÍA DE SALUD**

**INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL TRABAJO Y LOGRA  
**GRANDE**

INSTITUTO  
**3**

MATERNAL INFANTIL  
ESTADO DE MÉXICO

**\$1,684,900.00 (UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.). I.V.A. incluido**

**TERCERO.-** Derivado de lo anterior y una vez complementado el análisis cuantitativo y cualitativo del expediente integrado con la valoración de las partidas, por los representantes e invitados del Área Usaria, el Comité de Adquisiciones y Servicios dictaminó **CONVENIENTE ADJUDICAR LA CONTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS** a favor del licitante **"VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS"**, por un importe de **\$1'684,900.00 (UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.). I.V.A. incluido**, como a continuación se detalla:

**SOLICITUD DE ADQUISICIONES No. 167**

**CERTIF PRES: 16-509, 16-476 Y 16486**

**PROYECTOS: 020302020101**

**PARTIDA: 3331**

**020302030106**

**020302010108**

**PRESUPUESTO AUT.: \$ 1'750,000.00**

**PRESUPUESTO ADJ: \$ 1'684,900.00**

No.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO NETO	IMPORTE
1	Actualización del Expediente Clínico Electrónico Histoclin a la versión 3.0 en el Centro de Especialidades Odontológicas.	\$350,000.00	\$350,000.00
2	Actualización del Expediente Clínico Electrónico Histoclin a la versión 3.0 en el Hospital para el Niño.	\$667,450.00	\$667,450.00
3	Actualización del Expediente Clínico Electrónico Histoclin a la versión 3.0 en el Hospital de Ginecología y Obstetricia.	\$667,450.00	\$667,450.00
IMPORTE TOTAL CON LETRA: UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.		TOTAL:	\$1,684,900.00
NOTA: LOS PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS YA INCLUYEN EL I.V.A.			
VIGENCIA DE COTIZACION: 90 días.			
DURACIÓN DEL PROYECTO: 3 meses.			

**PROGRAMA DE ENTREGAS.**

ENTREGABLE	MES	MONTO
Arranque de proyecto. Actualización de tablas a la versión 3.0 de Histoclin. Preparación y Configuración del Motor de Base de Datos para ajustarlo a la Nueva Versión. Designación de Líder de Proyecto del IMIEM, General y por Unidad Médica. Definición de Actividades de los participantes en el proyecto. Actualización de Base de datos de Catálogos Oficiales de la Dirección General de Información de Salud (DGIS) Actualización del Módulo de Herramientas. Capacitación al Personal de Informática. Módulo Administrativo (Caja, Estados de Cuenta, Almacén, Trabajo Social,	Octubre 2016	\$500,000.00

GO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
CONTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



Capacitación al Personal de Informática.		
Actualización del Módulo de Consulta General y de Especialidades	Noviembre	\$500,000.00
Capacitación al Personal de Informática.	2016	
Actualización del Módulo de Urgencias		
Capacitación al Personal de Informática.		
Actualización del Módulo de Hospitalización	Diciembre	\$684,900.00
Capacitación al Personal de Informática.	2016	
Actualización del Módulo de Servicios de Apoyo al Diagnóstico		
Capacitación al Personal de Informática.		

## 1. Objetivo del Proyecto.

Actualizar el Sistema de Expediente Clínico Electrónico Histoclin a la Versión 3.0 en las tres unidades médicas del Instituto Materno Infantil del Estado de México (IMIEM), lo que repercutirá en estandarizar conforme a la normatividad vigente los distintos procesos de atención a la salud, así como la estandarización de procesos internos y mejora del servicio brindado y, por lo tanto, en el nivel general de salud de la población objetivo.

Desarrollar una estrategia de cambio de gestión médica flexible, la cual debe reconocer la importancia de la gestión de las relaciones y el papel de cada miembro del personal para ayudar a todo el personal para gestionar el cambio.

## 2. Entregables.

### a. Sistema Histoclin® Versión 3.0

Aplicación Cliente-Servidor, para uso en Instituto Materno Infantil del Estado de México (IMIEM).

### b. Licencias.

Licencia ilimitada de uso del sistema Histoclin® 3.0 activada por CLUES para uso en las TRES unidades Médicas que integran el Instituto Materno Infantil del Estado de México (IMIEM).

### c. Capacitación de Uso del Sistema.

Capacitación en el uso del sistema al personal de informática de las tres unidades médicas y al líder de proyecto designado por el Instituto Materno Infantil del Estado de México, de acuerdo a la organización previa establecida. Incluye archivo electrónico del manual de usuario de acuerdo al perfil y entrega de constancia de capacitación.

La capacitación es solo sobre el uso del sistema y no se considera necesario que la empresa directamente capacite a todos los grupos de interés involucrados en el proyecto de actualización, ya que los usuarios finales conocen el sistema y cuentan con cierto grado de madurez en su uso.

A nuestra consideración, creemos que sería un gasto innecesario, ya que, por experiencia en actualizaciones del sistema Histoclin en otras instituciones, el personal de soporte de informática conoce y se compenetra más en el manejo del sistema, mejorando el soporte interno tanto para

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INFORMATICOS  
DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016

SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

INSTITUTO

MATERO INFANTIL  
ESTADO DE MÉXICO

los usuarios existentes y los nuevos ingresos a la unidad médica (residentes, enfermeras, administrativos, etc.)

Sin embargo, en caso de requerir que la capacitación por parte de la empresa se proporcionada a la totalidad de los grupos de interés relacionados a la actualización del sistema, el costo del proyecto se incrementaría de manera considerable, y dicho costo estará en función de la cantidad de personal a capacitar.

#### **d. Capacitación Técnica.**

Se capacitará al personal de informática de las tres unidades médicas y al líder de proyecto designado por el Instituto Materno Infantil del Estado de México, de acuerdo a la organización previa establecida, en los aspectos referentes a:

- Configuración de Parámetros de Base de Datos.
- Identificación de transacciones a través de herramientas de administración de base de datos Workbench y Mysql Browser, Mysql Administrator.
- Monitoreo de transacciones de queries, para optimizar acceso a datos.
- Se proporcionará asesoría vía correo electrónico sobre consultas especiales a la base de datos al personal de informática autorizado.

#### **e. Garantía.**

Se otorga garantía de un año, sobre defectos en el producto y/o vicios ocultos, relativos al alcance estipulado en el presente proyecto. El periodo de garantía, no incluye adición de nuevos módulos, ni tampoco modificación de los existentes que sean derivados de cambios en los procedimientos de operación.

### **3. Código Fuente.**

La transferencia de conocimientos y el código fuente NO SE INCLUYE en el presente proyecto, ya que cuenta con derechos de autor bajo el número de registro 03-2008-021113001700-01.

En caso de que se desee que se incluya el código fuente y la transferencia de conocimientos sobre el mismo en este proyecto, el costo del mismo se incrementaría en 6 millones de pesos antes de IVA, quedando en \$ 7,452,500.00 más el IVA correspondiente. Para lo cual, se requerirá entregar una nueva propuesta técnica y económica.

Ya que el código fuente está protegido por Derechos de Autor, el Instituto no puede adicionar módulos o hacer modificaciones a la aplicación en ninguna forma, sin embargo, la base de datos, está abierta para que pueda acceder el personal de informática autorizado, y se pueda explotar al información de una manera independiente a la aplicación, a través de manejadores de bases de datos y reportadores, tales como Crystal Reports, iReport, MySQL Browser, Mysql WorkBench.

#### **Descripción General de la Actualización.**

#### **Descripción General de la Actualización del Sistema Histoclin® Versión 3.0**

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



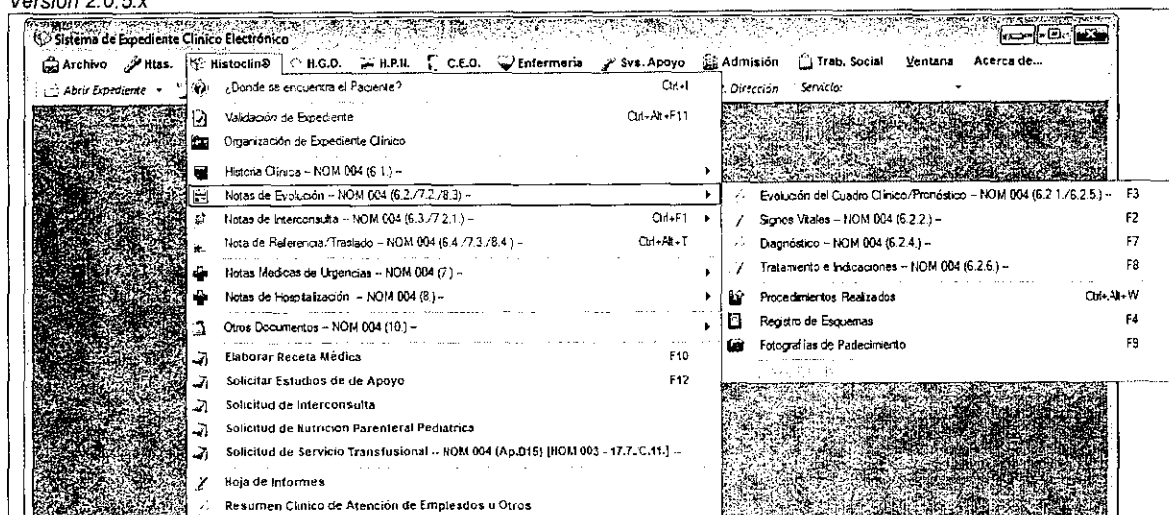
GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

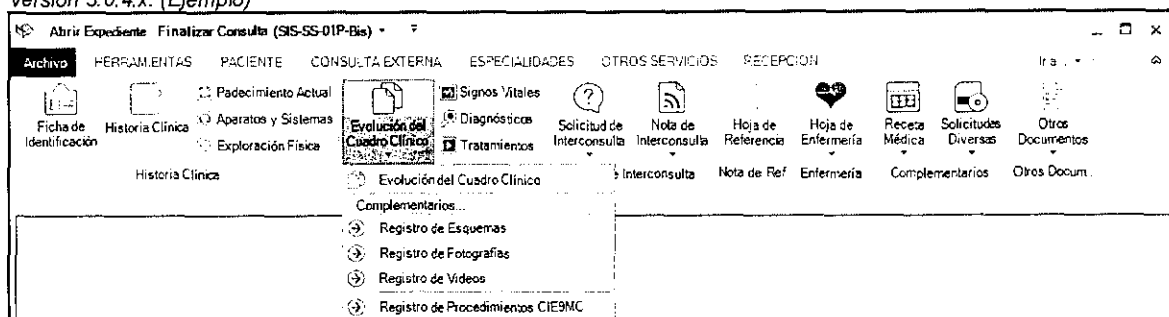
INSTITUTO  
MATERNO INFANTIL  
ESTADO DE MÉXICO

- El proceso de actualización permitirá agregar nuevas funcionalidades sin afectar de manera importante el funcionamiento de los módulos ya existentes.
- Actualización al menú tipo office 2013, que permite una mejor distribución del acceso a los formularios del sistema, haciéndolo más intuitivo.
- Mejorar el rendimiento del sistema y elimina la saturación visual de cada perfil de usuario, al mostrar únicamente los menús permitidos de acceso.
- Permite personalizar la barra de herramientas de acceso rápido por sesión de usuario. Lo que permite un manejo más personalizado del sistema, para el quehacer diario del médico, administrativo y enfermera.

Versión 2.0.5.x



Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)



- Mejora en la funcionalidad de la barra de herramientas por formulario, al incluir opciones y filtros de búsquedas para un mejor manejo de la información.
- En las notas médicas, permite ampliar o reducir el tamaño de letra, para una mayor facilidad de lectura a través de su control slider.
- A través del botón buscar, permite opciones de filtro de registros a nivel usuario, para un manejo más optimizado de las notas que integran el expediente clínico.

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

- h) A través del botón de opciones, permite mostrar qué opciones puede realizar un usuario en cada formulario, que van desde validar un registro hasta el acceso a otros formularios que integran el expediente clínico.

Versión 2.0.5.x

Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

- i) Se muestra en la barra de herramientas de cada formulario los datos generales del paciente: Nombre, Núm. De Expediente, Sexo, Fecha de Nacimiento y Edad Actual, necesarios en todo momento.

Versión 2.0.5.x

Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

- j) Mejora la interfaz de los formularios en general, además de agregar información cuando sea el caso necesario, por ejemplo, en las notas de evolución e indicaciones médicas, se agrega dentro de la nota, el acceso a los resultados de laboratorio, indispensables en la toma de decisiones médicas, según sea el caso.

Versión 2.0.5.x



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

INSTITUTO



MATERO INFANTIL  
ESTADO DE MÉXICO

**Tratamiento por Diagnóstico**

Registro de Tratamiento Vista Previa de Tratamiento Administración de Medicamentos por Enfermería Control de Dosis Unitarias Guías de Práctica Clínica

Guardar Validar Registro de Residente Área de Consulta:

Últimos Signos Vitales Tomados

Talla: (mts.) Sup. Corp. F.C.: Perim. Cefálico (cms):  
Peso (Kgs.) P.A.: Temperatura: SpO2:  
I.M.C. Frec. Resp.: Cintura (cms): Perim. Abdominal (cms):

Registre Datos

Diagnóstico: Tipo: Guías Enviar a Inhaloterapia

Tratamiento:

Registros del Área Historial de Registros Pendientes de Validar Mostrar Todos

Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

**Expediente Clínico Electrónico**

Registro de Tratamiento Vista Previa Administración de Medicamentos Administración de Dosis Unitarias Guías de Práctica Clínica

Nombre: CARLA MASCARINO Fecha de Registro: 17/04/2016 08:19 Sumatorio: Fecha: 16/04/2016 19:09

Signos Vitales: Talla (mts.): 1.20 Frec. Resp.: 24 F.C.: 120 Llen. por pulso: 97 SpO2 (%): 97  
Peso (Kgs.): 33 P.A.: 110/70 Temperatura: 36.5 C. Coloración: PVC: 2 en 100  
I.M.C.: 22.1 Sup. Corp.: 2.12 Cintura: 80 Temp. Inc.: 36.5 Lien. Capilar: 2 en 100  
Cintura (cms): 80 P. Abd. (cms): 0

Tratamiento e Indicaciones Médicas

Diagnóstico: Fístula de la vesícula biliar

Tipos de: FISTULA CAUSAS: K82.3 GPC 22

Tratamiento e Indicaciones Médicas

Abdomen: 65 ml  
ABD: 35 ml  
Aspirar 150 ml y Superar soluciones al lugar IPT  
IPT a pasar 150 ml por hora.

3 Antibióticos

Ceftriaxona 1 gr cada 8 hrs (1)  
Amoxicilina 500 mg IV cada 8 hrs (1)  
Clindamicina 300 mg IV cada 6 hrs (1)  
Oxicodona SUSPENDER

4 Medicamentos

Ramónalac 30 mg IV Cada 8 hrs  
Omeprazol 20 mg IV cada 24 hrs  
Metamizol 1 gr IV P.V.M.

5 Inyectados

MVB solución fisiológica 5 ml cada 8 hrs

6 Medicamentos

CGE y SV por turno  
Control de líquidos  
Cuidados de piel de perineo de forma individual  
Reportar a verificaciones

Indicar Médico Valde

Historial de Registros

Detalle de Estudios de Laboratorio

Uso: Fecha de Corte

525006 20/04/2016 02:00  
525003 20/04/2016 00:10  
524202 16/04/2016 20:51  
524219 16/04/2016 20:43

Herramientas Firmar Comentario

Procedimiento: RESULTADO

01: 0.4 ng/ml  
02: 1.0 ng/ml  
03: 2.0 ng/ml

- k) Mejora la interfaz de enfermería, para el manejo de la información y control de signos, somatometría y demás indicadores de los pacientes hospitalizados.

Versión 2.0.5.x

DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**engrande**



**INSTITUTO**  
**MATERO INFANTIL**  
ESTADO DE MÉXICO

**Registros Clínicos de Enfermería**

9.1. Hoja Enfermería Hoja de Terapia/Neonatos Hoja de Proc. Invasivos Hoja Enfermería Hoja Enf. Terapia/Neonatos Hoja Transoperatorias 9.1.2. Gráficos Consumo Gral

Registro Fecha y Hora: Fecha de Registro: 28/05/2016 Hora de Registro: SubÁrea: Cama:

Primer Registro de Peso (Kgs.) al Ingresar al Servicio: Último Registro de Peso (Kgs.) en el Servicio:

Registros Clínicos Esquema Terapéutico Cuidados del Paciente Dosis Unidades Indicadores Obstetricia Ficha Identificación Consumos de Material

**Guardar Somatometría y Signos** **Somatometría** **Reactivos**

Talla (mts.): Cintura (cms):  
Peso (Kgs.): P. Cefálico (cms):  
I.M.C.: P. Abd. (cms):  
Sup. Corp.: Habitus Exterior:

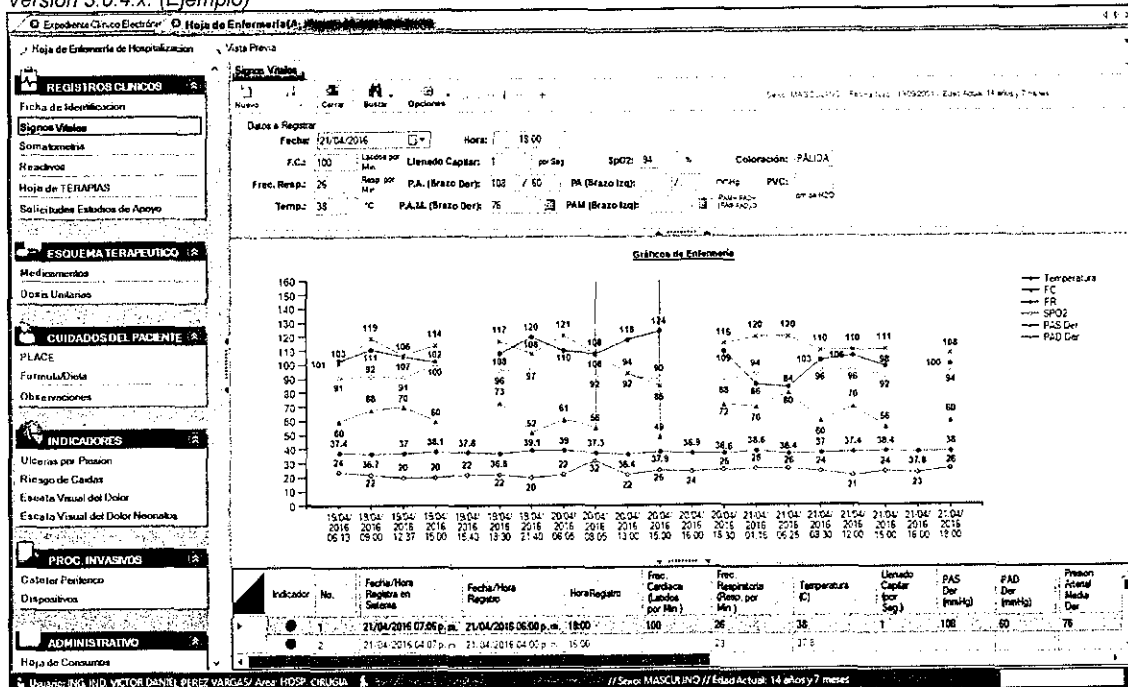
**Signos Vitales**

F.C.: Latidos por minuto SpO2 (%):  
Frec. Resp.: Respiraciones por minuto Coloración:  
Temperatura: °C PVC: de 0 a 100  
P.A. (Brazo Der.): / mmHg Lien. Capilar: por Segundo  
P.A.M. (Brazo Der.): / mmHg  
P.A. (Brazo Izq.): / mmHg  
P.A.M. (Brazo Izq.): / mmHg P.A.M. (Brazo Izq.): PAS-RAC-3

**Reactivos**

Glicemia Capilar: mg/dl  
Densidad Urinaria: mg/dl  
Labet:   
Proteínas:   
Pit:   
Urobilinogeno:   
Bilirrubinas:   
Nitritos:   
Otros:   
Sangre:   
Leucocitos:   
Cetonas:   
Glucosa:   
Grav. Específica:

Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)



- 1) Actualización de contenido normativo de los diversos documentos y menús de la versión de la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-168-SSA1-1998 a la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLINICO, en los numerales 5, 6, 7, 8, 9 y 10, como se detalla a continuación:

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO







GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**ENGRANDE**



**INSTITUTO**  
**MATERNO INFANTIL**  
ESTADO DE MÉXICO

8.1 De ingreso. Deberá elaborarla el médico que ingresa al paciente y deberá contener como mínimo los datos siguientes:

8.1.1 Signos vitales; 8.1.2 Resumen del interrogatorio, exploración física y estado mental, en su caso; 8.1.3 Resultados de estudios, de los servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento; 8.1.4 Tratamiento y pronóstico.

8.2 Historia clínica.

8.3 Nota de evolución. Deberá elaborarla el médico que otorga la atención al paciente cuando menos una vez por día y las notas se llevarán a efecto conforme a lo previsto en el numeral 6.2, de esta norma.

8.4 Nota de referencia traslado. Las notas se llevarán a efecto conforme a lo previsto en el numeral 6.4, de esta norma.

8.5 Nota Preoperatoria. Deberá elaborarla el cirujano que va a intervenir al paciente, incluyendo a los cirujanos dentistas (excepto el numeral 8.5.7 para estos últimos) y deberá contener como mínimo: 8.5.1 Fecha de la cirugía; 8.5.2 Diagnóstico; 8.5.3 Plan quirúrgico; 8.5.4 Tipo de intervención quirúrgica; 8.5.5 Riesgo quirúrgico; 8.5.6 Cuidados y plan terapéutico preoperatorios; y 8.5.7 Pronóstico.

8.6 Un integrante del equipo quirúrgico podrá elaborar un reporte de la lista de verificación de la cirugía, en su caso, podrá utilizar la lista Organización Mundial de la Salud en esta materia para dicho propósito.

8.7 Nota preanestésica, vigilancia y registro anestésico. Se elaborará de conformidad con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana, referida en el numeral 3.4 de esta norma y demás disposiciones jurídicas aplicables.

8.8 Nota postoperatoria. Deberá elaborarla el cirujano que intervino al paciente, al término de la cirugía, constituye un resumen de la operación practicada y deberá contener como mínimo: 8.8.1 Diagnóstico preoperatorio; 8.8.2 Operación planeada; 8.8.3 Operación realizada; 8.8.4 Diagnóstico postoperatorio; 8.8.5 Descripción de la técnica quirúrgica; 8.8.6 Hallazgos transoperatorios; 8.8.7 Reporte del conteo de gases, compresas y de instrumental quirúrgico; 8.8.8 Incidentes y accidentes; 8.8.9 Cuantificación de sangrado, si lo hubo y en su caso transfusiones; 8.8.10 Estudios de servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento transoperatorios; 8.8.11 Ayudantes, instrumentistas, anestesiólogo y circulante; 8.8.12 Estado postquirúrgico inmediato; 8.8.13 Plan de manejo y tratamiento postoperatorio inmediato; 8.8.14 Pronóstico; 8.8.15 Envío de piezas o biopsias quirúrgicas para examen macroscópico e histopatológico; 8.8.16 Otros hallazgos de importancia para el paciente, relacionados con el quehacer médico; 8.8.17 Nombre completo y firma del responsable de la cirugía.

8.9 Nota de egreso. Deberá elaborarla el médico y deberá contener como mínimo: 8.9.1 Fecha de ingreso-egreso; 8.9.2 Motivo del egreso; 8.9.3 Diagnósticos finales; 8.9.4 Resumen de la evolución y el estado actual; 8.9.5 Manejo durante la estancia hospitalaria; 8.9.6 Problemas clínicos pendientes; 8.9.7 Plan de manejo y tratamiento; 8.9.8 Recomendaciones para vigilancia ambulatoria; 8.9.9 Atención de factores de riesgo (incluido abuso y dependencia del tabaco, del alcohol y de otras sustancias psicoactivas); 8.9.10 Pronóstico; 8.9.11 En caso de defunción, señalar las causas de la muerte acorde a la información contenida en el certificado de defunción y en su caso, si se solicitó y se llevó a cabo estudio de necropsia hospitalaria.

9 De los reportes del personal profesional y técnico

9.1 Hoja de enfermería. Deberá elaborarse por el personal en turno, según la frecuencia establecida por las normas internas del establecimiento y las órdenes del médico y deberá contener como mínimo: 9.1.1 Habitus exterior; 9.1.2 Gráfica de signos vitales; 9.1.3 Ministración de medicamentos, fecha, hora, cantidad y vía prescrita; 9.1.4 Procedimientos realizados; y 9.1.5 Observaciones.

9.2 De los servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento. Deberá elaborarlo el personal que realizó el estudio y deberá contener como mínimo: 9.2.1 Fecha y hora del estudio; 9.2.2 Identificación del solicitante; 9.2.3 Estudio solicitado; 9.2.4 Problema clínico en estudio; 9.2.5 Resultados del estudio; 9.2.6 Incidentes y accidentes, si los hubo; 9.2.7 Identificación del personal que realizó el estudio; 9.2.8 Nombre completo y firma del personal que informa.

10 Otros documentos Además de los documentos mencionados, debido a que sobresalen por su frecuencia, pueden existir otros del ámbito ambulatorio u hospitalario que por ser elaborados por personal médico, técnico o administrativo, obligatoriamente deben formar parte del expediente clínico:

10.1 Cartas de consentimiento informado.

10.1.1 Deberán contener como mínimo: 10.1.1.1 Nombre de la institución a la que pertenezca el establecimiento, en su caso; 10.1.1.2 Nombre, razón o denominación social del establecimiento; 10.1.1.3 Título del documento; 10.1.1.4 Lugar y fecha en que se emite; 10.1.1.5 Acto autorizado; 10.1.1.6 Señalamiento de los riesgos y beneficios esperados del acto médico autorizado; 10.1.1.7 Autorización al personal de salud para la atención de contingencias y urgencias derivadas del acto autorizado, atendiendo al principio de libertad prescriptiva; y 10.1.1.8 Nombre completo y firma del paciente, si su estado de salud lo permite, en caso de que su estado de salud no le permita firmar y emitir su consentimiento, deberá asentarse el nombre completo y firma del familiar más cercano en vínculo que se encuentre presente, del tutor o del representante legal; 10.1.1.9 Nombre completo y firma del médico que proporciona la información y recaba el consentimiento para el acto específico que fue otorgado, en su caso, se asentarán los datos del médico tratante. 10.1.1.10 Nombre completo y firma de dos testigos.

10.1.2 Los eventos mínimos que requieren de cartas de consentimiento informado serán: 10.1.2.1 Ingreso hospitalario; 10.1.2.2 Procedimientos de cirugía mayor; 10.1.2.3 Procedimientos que requieren anestesia general o regional; 10.1.2.4 Salpingoclasia y vasectomía; 10.1.2.5 Donación de órganos, tejidos o trasplantes; 10.1.2.6 Investigación clínica en seres humanos; 10.1.2.7 Necropsia hospitalaria; 10.1.2.8 Procedimientos diagnósticos y terapéuticos considerados por el médico como de alto riesgo; 10.1.2.9 Cualquier procedimiento que entrañe mutilación.

10.1.3 El personal de salud podrá obtener cartas de consentimiento informado adicionales a las previstas en el numeral 10.1.2, cuando lo estime pertinente, sin que, para ello sea obligatorio el empleo de formatos impresos.

En los casos de urgencia, se estará a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento de la Ley General de Salud en materia de prestación de servicios médicos.

PROCESO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
REGISTRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



#### 10.2 Hoja de egreso voluntario.

10.2.1 Documento por medio del cual el paciente, el familiar más cercano, tutor o representante legal, solicita el egreso, con pleno conocimiento de las consecuencias que dicho acto pudiera originar;

10.2.2 Cuando el egreso sea voluntario, aun en contra de la recomendación médica, la hoja se elaborará conforme a lo dispuesto en el artículo 79 del Reglamento de la Ley General de Salud en materia de prestación de servicios de atención médica y relevará de responsabilidad al establecimiento y al médico tratante. En el caso de egreso voluntario para continuar el tratamiento médico en otro establecimiento para la atención médica, la hoja deberá tener el nombre y firma del médico que lo autoriza.

10.2.3 Deberá elaborarla el médico y deberá contener como mínimo los siguientes datos: 10.2.3.1 Nombre y domicilio del establecimiento; 10.2.3.2 Fecha y hora del egreso; 10.2.3.3 Nombre completo del paciente o del representante legal, en su caso, edad, parentesco, nombre y firma de quien solicita el egreso; 10.2.3.4 Resumen clínico que se emitirá conforme a lo previsto en el apartado 6.4.3 de esta norma; 10.2.3.5 Medidas recomendadas para la protección de la salud del paciente y para la atención de factores de riesgo; 10.2.3.6 En su caso, nombre completo y firma del médico que otorgue la responsiva; 10.2.3.7 Nombre completo y firma del médico que emite la hoja; y 10.2.3.8 Nombre completo y firma de dos testigos.

10.3 Hoja de notificación al Ministerio Público. En casos en los que sea necesario dar aviso a los órganos de procuración de justicia, la hoja de notificación deberá contener: 10.3.1 Nombre, razón o denominación social del establecimiento notificador; 10.3.2 Fecha de elaboración; 10.3.3 Identificación del paciente; 10.3.4 Acto notificado; 10.3.5 Reporte de lesiones del paciente, en su caso; 10.3.6 Agencia del Ministerio Público a la que se notifica; y 10.3.7 Nombre completo y firma del médico que realiza la notificación.

10.5 Notas de defunción y de muerte fetal. Deberá elaborarla el médico facultado para ello.

10.6 Todas las notas a que se refiere el presente apartado deberán contener: 10.6.1 Un encabezado con fecha y hora; 10.6.2 El nombre completo y firma de quien la elabora.

### m) Actualización de contenido normativo de los diversos documentos y menús de la versión de la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-170-SSA1-1998 a la NORMA Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011, PARA LA PRACTICA DE ANESTESIOLOGIA, en los numerales 9 y 10, como se detalla a continuación:

#### 9. Lineamientos para el cuidado pre-anestésico

9.1 Analizar el expediente clínico del paciente, para conocer su historial médico, así como interrogar y realizar examen físico, con la finalidad de obtener toda aquella información pertinente y útil para el procedimiento anestésico.

9.4 La nota pre-anestésica deberá tener como mínimo: 9.4.1 Evaluación clínica del paciente, señalando los datos fundamentales en relación con la anestesia; 9.4.2 Plan anestésico, de acuerdo con las condiciones del paciente y la intervención quirúrgica planeada; 9.4.3 Valoración del riesgo anestésico y en su caso, el pronóstico de la aplicación del procedimiento; 9.4.4 Indicaciones y recomendaciones del servicio de anestesiología.

#### 11. Documentación del procedimiento anestésico

11.1 Deberá elaborarse hoja de registro anestésico, la cual, contará como mínimo con los siguientes datos: 11.1.1 Signos vitales; 11.1.2 Hora de inicio y término del procedimiento anestésico y del procedimiento quirúrgico; 11.1.3 Dosis de los medicamentos o agentes usados y los tiempos en que fueron administrados; 11.1.4 Técnica utilizada; 11.1.5 Tipo y cantidad de líquidos intravenosos administrados, incluyendo sangre y sus derivados, plan de administración de líquidos parenterales y balance hidroelectrolítico, con reporte del cálculo de pérdidas hemáticas y de otro tipo; 11.1.6 Registro de contingencias, accidentes e incidentes; y 11.1.7 El estado del paciente al salir de la sala de operaciones.

11.2 En caso de tratarse de un bloqueo de conducción nerviosa, la hoja de registro anestésico deberá incluir todos los datos referentes a dicha metodología.

#### 12. Lineamientos para el cuidado post-anestésico quirúrgico

12.3.1 Antes de egresar al paciente de la sala de operaciones, el anestesiólogo podrá elaborar un reporte de la lista de verificación de la seguridad de la cirugía, en su caso, podrá utilizar la lista de verificación de la Organización Mundial de la Salud para dicho propósito. ... 12.3.2.8 Contar con hoja de registro anestésico, con información adecuada y suficiente; 12.3.2.9 Que el estado del paciente se encuentre en condiciones aceptables, evaluadas mediante la calificación de ALDRETE, tomando en cuenta el estado físico-clínico en el que se encontraba el paciente, antes del procedimiento anestésico-quirúrgico.

12.4 Recepción del paciente quirúrgico en el área de recuperación. 12.4.1 El paciente transportado al área de recuperación, deberá contar con la hoja de registro anestésico y su expediente clínico; 12.4.2 El médico anestesiólogo deberá indicar y vigilar los cuidados inmediatos y el monitoreo que amerite el paciente; 12.4.4.3 Supervisar la elaboración de una tabla de signos vitales y de nivel de consciencia; 12.4.4.4 Indicar por escrito los fármacos y medicamentos, dosis y cuidados que se deben proporcionar al paciente.

12.5 La nota post-anestésica la elaborará el médico que administró la anestesia y debe contener los datos siguientes: 12.5.1 Técnica anestésica utilizada; 12.5.2 Fármacos y medicamentos administrados; 12.5.3 Duración de la anestesia; 12.5.4 Contingencias, accidentes e incidentes atribuibles a la anestesia; 12.5.5 Balance hídrico; 12.5.6 Estado clínico del paciente a su egreso del quirófano; 12.5.7 Plan de manejo y tratamiento inmediato, incluyendo protocolo de atención y control de signos y síntomas asociados a la anestesia.

PROCESO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
REGISTRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**G**  
GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**engrande**

INSTITUTO  
**MATERO INFANTIL**  
ESTADO DE MÉXICO

12.6 El anestesiólogo deberá firmar la nota de alta o egreso del área de recuperación, considerando la calificación de ALDRETE.

12.7 Algunos pacientes pueden egresar directamente del quirófano a su cama, siempre y cuando, no requieran de los cuidados del área de recuperación post-anestésica-quirúrgica, a criterio del médico anestesiólogo a cargo y de acuerdo con el cirujano.

12.8 Los procedimientos de enfermería se deberán realizar en estricto apego a las indicaciones que establezca el médico anestesiólogo responsable del paciente.

12.9 El traslado del paciente, en caso de referencia o contrarreferencia, se realizará en apego a la Norma Oficial Mexicana, referida en el numeral 3.4 de esta norma.

#### n) Actualización del Módulo de Reportes Estadísticos.

Los reportes estadísticos que actualmente cuenta el sistema son los siguientes, mismos que se incluirán en la actualización del sistema como se desglosan a continuación:

- Reporte General de Guardia
- Informe Estadístico SUIVE.
- Informe Estadístico SAEH
- Informe Estadístico de Vacunas.
- Informe Estadístico de Inhaloterapia.
- Informe Estadístico de Cirugías.
- Informe Estadístico de Registro Nacional de Cancer.
- Informe Estadístico de Unidades de Referencia.
- Reporte de Actividades de Trabajo Social.
- Reportes de Validación de Notas Médicas.
- Informe de Egresos de Pacientes Hospitalizados.
- Informe de TRIAGE.
- Informe de Consulta de Guías de Práctica Clínica.
- Monitoreo de Pacientes Recepcionados.

#### o) Actualización del Módulo Administrativo como se desglosa a continuación:

##### 1. Módulo de Financieros – Recibo de Caja.

- i. Módulo de multi-caja que lleva a cabo el registro, control y expedición de recibos de pago de los diferentes servicios a los pacientes, considerando su nivel socioeconómico asignado por trabajo social.
- ii. Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
  - Nuevo
  - Agregar
  - Cobrar.
  - Reimprimir
  - Buscar Paciente.
  - Generar un recibo de pago a partir de un Estado de Cuenta de paciente.
  - Cerrar.
- iii. Contiene una barra de herramientas inferior que permite realizar las siguientes tareas:
  - Expedir presupuestos.
  - Mostrar y Cancelar Tickets Abiertos.
  - Mostrar Listado de Recibos Cobrados.
  - Mostrar Listado de Recibos Cancelados
  - Mostrar Listado de Devoluciones

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

- Mostrar Todos.

iv. Contiene una pestaña inferior que permite realizar diversas operaciones de cobro con recibo de cobro, que son:

- Cancelación.
- Devolución.
- Refacturación.

v. Nota: No se incluye facturación electrónica.

## 2. Módulo de Financieros – Corte de Caja.

i. Módulo que permite realizar el corte de caja por cajero.

ii. Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:

- Arqueo de Caja.
- Corte de Caja
- Mostrar Ultimo Corte.
- Exportar Listado.

Corte de Caja Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

iii. Presenta diferentes tipos de reporte por caja:

- Reporte de Corte de Caja General.
- Reporte de Corte de Caja Detallado.
- Reporte de Corte de Caja por Claves.

iv. Permite consultar el historial de cortes por caja.

v. Permite Mostrar los cobros realizados por caja en un periodo determinado.

### 3. Módulo de Financieros – Concentrado de Cortes de Caja.

- Módulo que realiza las mismas operaciones que Corte de Caja, pero puede ser accedido para realizar arqueos y control de manera remota, dentro de la misma red de la Unidad Médica, en cualquier momento, con los perfiles de acceso correspondientes.

### 4. Módulo de Financieros – Estados de Cuenta.

- Módulo que permite realizar la captura de los diferentes servicios e insumos o productos que haya empleado el paciente durante su estancia hospitalaria o de urgencias. Esta es la parte manual del sistema, y los registros se llenan de acuerdo a las hojas de insumos de material de curación, medicamentos y servicios proporcionados al paciente durante su estancia hospitalaria, las cuales son remitidas en los formatos correspondientes actuales al área de cuentas corrientes, quienes se encargan de capturar y elaborar la cuenta de acuerdo a dicha información y el responsable en el sistema solo capturará las claves, siendo el sistema quien pone los precios, si cubre CAUSES y que sea exento de pago, de acuerdo a lo configurado en el registro maestro.
- Sin embargo, como es modular el sistema, la actualización del sistema cuenta con módulos de captura en los servicios de: enfermería y servicios de apoyo, que reemplazan las hojas de insumos y servicios proporcionados durante la estancia hospitalaria, para que directamente el personal de enfermería y técnico (laboratorio clínico e imagenología), vacíen los registros de insumos y servicios proporcionados que corresponden al paciente, tales como material de curación, medicamentos, radiografías, ultrasonidos, estudios de laboratorio realizados entre otros, los cuales se reflejan de manera directa desde el servicio correspondiente al estado de cuenta del paciente durante su estancia hospitalaria, siendo el sistema quien pone los precios automáticamente indicando si cubre CAUSES y que sea exento de pago, de acuerdo a lo configurado en el registro maestro.

Registro de Medicamentos e Insumos Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

**Registro de Insumos**

☒ Registro de Medicamentos e Insumos de Paciente  
☐ Registro de Medicamentos e Insumos Generales

---

Expediente Clínico Electrónico - Registro de Medicamentos e Insumos de Paciente

Registro de Medicamentos e Insumos de Paciente

Nuevo Guardar Cerrar Borrar Opciones

Paciente: SANCHEZ RODRIGUEZ LUIS ANTONIO // Edad: 65 años 7 meses // Sexo: MASCULINO // Fecha Nacimiento: 17/12/1950 // Fecha Actual: 05/04/2016

Almacén: HOSPITALIZACIÓN Servicio:

Opciones de Filtro

Fecha de Consulta: NUEVO INGRESO Fecha Solicitada: Requiere verificación Insumo

Material	Cantidad	Existencia Actual
EQUIPO PARA VENOCISIS CON MEDIDOR DE VOLUMENES HASTA 100 ML	1	4
EQUIPO PARA VENOCISIS SIN AGUJA NORMOGOTERO (FLEBOTEK) 1 PIEZA	1	1
SOLUCION DE CLORURO DE SODIO AL 0.9% FRASCO CON 1000ML	0	1
SOLUCION DE CLORURO DE SODIO AL 0.9% FRASCO CON 500 ML	1	2
TEGADERM IV 1633MX3M 7.0 X 8.5 CM PIEZA	0	1
VENDA ELASTICA DE 15CM (LE ROY)	0	1

Dr. ING. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Área TERAPIA FISICA SANCHEZ RODRIGUEZ LUIS ANTONIO // Exp: CIMA-004329 // Sexo: MASCULINO // Edad Actual: 65 años y 7 meses

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO METERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**engrande**

INSTITUTO 180  
**MATERO INFANTIL**

ESTADO DE MÉXICO

### Registro de Resultados de Estudios de Apoyo Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

Expediente Clínico Electrónico Registro de Resultados de Imagenología

Registro de Resultados e Interpretación de Imagenología

Guardar Cerrar Borrar

Options de Filtro

Filtrar Por: ☐ Pendientes ☐ Finalizadas ☒ Ambos

Folio Histórico: 00001 Fecha de Solicitud: 10/02/2016 Num. Solicitud: 1 Servicio: HOSPITALIZACIÓN

Seleccione una Solicitud

No.	Fecha Solicitud	Num. Orden	Folio Histórico	Estado a Realizar	Estado	Paciente	Diagnóstico

Interpretación de Resultados Reporte de Hospitalización/Urgencias Reporte de Consulta Externa

Nuevo Guardar Borrar Opciones

Coloque la Cantidad

Servicio: RAYOS X

Material

Material	Cantidad
ABDOMEN (PIE Y CÚBITO)	1
PELICULA RADIOGRAFICA DRY VIEW	0
PIE AP LATERAL COMPARATIVA	0
PIE LATERAL COMPARATIVAS	0

Lista de Estudios Reportados

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Area: TERAPIA FISICA / SANCHEZ RODRIGUEZ LUIS ANTONIO // Exp. CEMA-004329 // Sexo: MASCULINO // Edad Actual: 65 años y 7 meses

### Recibos de Caja Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

Recibo de Caja

Cobro de Recibos de Caja

Nuevo (F2) Agregar (F3) Cobrar (F5) Reimprimir (F11) Buscar Paciente Estado de Cuenta Ticket

Corrar

Datos de Paciente

Ido Cliente: PACIENTE REGISTRADO

Num. Exp.: Ver Cites

Clasif. Social:

Derechohabiente:

Clasificación S.P.:

Vencido Poliza: / /

No. Afiliación:

Indique OX: OX (F4)

Datos de Recibo

Serie: 00 Folio: Ticket:

Obs: Actualizar Obs. id

Método de Pago: Efectivo

Banco:

Num. Cuenta:

Seleccione Producto y Servicio

Cantidad: 1

Código de Barras: 1110 Buscar

Importe: 0.00

Seleccione Tipo de Documento:

Código:

Cargar

Datos Fiscales del Cliente

Nombre o Razón Social: RFC: XAXX0010101000

Calle: Num. Exterior: Num. Int:

Colección: Municipio:

Entidad: Código Postal:

Detalle de Recibo

Subtotal: Descuento: IVA: Total:

Item	Cantidad	Descripción	Unidad	Unidad	Importe

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Area: ALMACEN

iii. Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:

- Nuevo.
- Buscar.

DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRATACIÓN DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

BASED: COLON SAN ESO, GENERAL FELIPE ANGELES, COLONIA LA LINDA, Toluca, ESTADO DE MEXICO, C.P. 50170

TEL: 722-2805211 FAX: 722-2805211

www.institutomaternoinfantil.gob.mx



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



- Opciones.

iv. Presenta diferentes opciones para el control de estados de cuenta:

- Crear Nuevo Estado de Cuenta.
- Cerrar Estado de Cuenta.
- Reactivar Estado de Cuenta.
- Generar Recibos de Caja de Estado de Cuenta Seleccionado.
- Fusionar Estados de Cuenta.

v. Presenta diferentes opciones para Reportes de Estados de Cuenta:

- Estado de Cuenta. (Cronológico)
- Reporte General Detallado
- Reporte por Grupos.
- Reporte por Días.
- Reporte por Grupos de Cuentas Corrientes.
- Reporte por Servicios y Grupos de Cuentas Corrientes.
- Resumen de Estado de Cuenta por grupos de Cuentas Corrientes.

vi. Presenta otras opciones de recalcuulo necesarias para los ajustes en el manejo de los estados de Cuenta activos:

- Recalcular Total de Estado de Cuenta.
- Recalcular Estado de Cuenta de un Periodo Seleccionado.
- Actualizar Día de Captura.
- Eliminar registro de Estado de Cuenta por medio de perfil de autorización.
- Mostrar Desglose Total de Cuenta.

*Estados de Cuenta Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)*

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

**INSTITUTO**  
**MATERO INFIANTIL**  
ESTADO DE MÉXICO

**Registro de Estados de Cuenta**

Vista Previa Estado de Cuenta Paciente Vista Previa Estado de Cuenta con Apoyo SP Reportes Estados de Cuenta

Crear E.C. Cerrar Buscar Opciones Num. Cuenta: Nivel SEI: VERDE Clasif. SP:

Seleccione Paciente (La selección en caso de NO tener Estado de Cuenta Abierto le pedirá Crearlo, Presione el botón 'NO' si solo desea Consultarlo)

Seleccione Servicio: HOSP. CIRUGIA Num. Cuenta Origen: Num. Cuenta Destino:

Num. Expediente:

**Lista de Pacientes Ingresados**

No.	Fecha-Hora	Nombre
1	28/05/2016 20:50	
2	03/06/2016 13:54	
3	03/06/2016 23:52	
4	04/06/2016 11:34	
5	04/06/2016 20:00	
6	05/06/2016 00:00	
7	27/05/2016 23:59	

**Estados de Cuenta del Paciente:**

N.	Fecha	No. Estado Cuenta	Total Co...	Estatus
1	28/05/2016	EC-H-0028452	\$	ABIERTO
2	21/05/2016	EC-H-0021784	\$	CERRADO

**DESGLOSE DE ESTADO DE CUENTA ABIERTO**

Total Consumo:	8,156.76
Total Apoyo SP:	8,156.76
Total Abonos:	0.00

Seleccione un Producto o Servicio

Cantidad: 1

Código de Barras: (F10) Agregar (F3)

Importe: 0.00

Indique Dx: K35.0

Servicio Referencia: HOSP. CIRUGIA

Fecha de Captura: 06/06/2016

**Detalle del Estado de Cuenta** Opciones de Recalculo

Mostrar Desglose Total de Cuenta Actualizar Costo Examen general de orina (EGO)

Cantidad: 1 Costo Unitario: Folio Documento: Solo en caso de Productos sobre pedidos

No.	Fecha/Hora Registro	Cantidad	Descripción	Unidad	PU	Importe	Clave	Documento	Servicio
1	05/06/2016 12:00 p.m.	1	Examen general de orina (EGO)	ser			LABORATORIO CLINICO	1/1	HOSP. CIF
2	05/06/2016 12:00 p.m.	1	Urocultivo	ser			LABORATORIO CLINICO	1/1	HOSP. CIF
3	05/06/2016 04:55 a.m.	1	Herocultivo	ser			LABORATORIO CLINICO	1/1	HOSP. CIF
4	05/06/2016 04:55 a.m.	1	Proteína C reactiva	ser			LABORATORIO CLINICO	1/1	HOSP. CIF
5	05/06/2016 04:55 a.m.	1	Biomateria Hemática Completa (VSG, Reti Pla	ser			LABORATORIO CLINICO	1/1	HOSP. CIF
6	04/06/2016 11:04 a.m.	1	PIPERACILINA/TAZOBACTAM SOL. INY. 4G/50	pza			MEDICAMENTOS	1/1	HOSP. CIF
7	04/06/2016 11:04 a.m.	1	PIPERACILINA/TAZOBACTAM SOL. INY. 4G/50	pza			MEDICAMENTOS	1/1	HOSP. CIF

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ YARGAS/ Area: ALMACEN

## 5. Módulo de Almacén – Registro Maestro.

- Modulo para registrar los diferentes productos y servicios del tabulador oficial de la Institución y todos aquellos productos y servicios no considerados en el tabulador, que pueden derivar de las diferentes necesidades específicas de los servicios especializados.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
  - Nuevo.
  - Guardar.
  - Opciones.

Estados de Cuenta Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

ASEO COLON S/NESQ. GENERAL FEMTE ANGELES AGUIRRE VILLA BOGAR TOLUCA ESTADO DE MEXICO C.P. 50170

Tel: 5772 28092 1113 y 16

www.edomex.gob.mx



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**



**INSTITUTO**  
**MATERO INFANTIL**  
ESTADO DE MÉXICO

**Catálogo Maestro de Productos y Servicios**

**Datos Generales de Registro:** Opciones de Filtro de Productos y Servicios

Nuevo Guardar Cerrar Opciones

**Datos Generales**

Descripción General: Metamizol sódico Comprimido 500 mg

Presentación: 10 comprimidos Unidad: Caja

Marca: Partida Ptal.: 108

Sustancia Activa/Farmaco: Metamizol sódico Clave Anterior Almacén: 108

Clave Sector Salud: 010.000.0108.00 Clasificación: PRODUCTO

Grupo de Suministro: MEDICAMENTOS Clave de Caja: 26 138

Checks: ☐ Medicamento Controlado ☐ Antibiótico

☒ Marcar si es Costo Sujeto a Catálogo Oficial ☐ Marcar si es Costo por Pedido ☐ Marcar si el producto causa I.V.A.

Costo Almacén: 3.18

Precio Público Oficial: Plateado: 4.61 Verde: 4.13 Rojo: 3.66

**Datos de Seguro Popular para el Producto o Servicio**

☐ Catálogo Básico

☒ Exento por Seguro Popular

☐ No Aplica Seg. Popular

☐ Requiere restricción por CIE10

**Lista de Intervenciones Asociadas al Producto o Servicio Seleccionado**

N...	Num. Causas	Descripción Causas	Clave M...	Clave Sa ^
1	109	DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LARINGOTRAQUEITIS AGUDA	HNMO7136	010.000.0
2	110	DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE OTITIS MEDIA SUPURATIVA	HNMO7136	010.000.0
3	141	EXTRACCIÓN DE DIENTES ERUPCIONADOS Y RESTOS RADICULARES	HNMO7136	010.000.0
4	143	EXTRACCIÓN DE TERCER MOLAR	HNMO7136	010.000.0
5	155	DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL ENVEENAMIENTO POR MORDEDURA DE SERPIEN.	HNMO7136	010.000.0

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Area: ALMACEN

iii. En el menú opciones se pueden realizar las siguientes tareas:

- Insertar Foto desde webcam
- Insertar Foto desde archivo.
- Actualizar Foto.
- Registrar Código de Barras.
- SEGURO POPULAR - Asociar Diagnósticos.
- SEGURO POPULAR - Asociar CAUSES.

iv. Cuenta con diferentes opciones de filtro de productos y/o servicios:

- Actualizar datos.
- Alta y baja de Servicios y/o productos.
- Búsqueda por texto.
- Exportar a Excel.

v. Permite relacionar cada producto y/o servicio con el conglomerado del Seguro Popular, para los diferentes rubros, CAUSES, SIGLO XXI y FONDO DE PROTECCIÓN DE GASTOS CATASTRÓFICOS, para considerarse dentro de la elaboración del Estado de Cuenta del Paciente y poder identificar todos aquellos registros que cubre el Seguro Popular y que sean exentos de pago.

vi. Permite manejar hasta 5 precios relacionados a 5 niveles socioeconómicos, en relación 1 a 1.

## 6. Módulo de Almacén – Entradas de Almacén.

i. Módulo para realizar el alta de productos de almacén.

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**ENGRANDE**



**INSTITUTO**  
**MATERO INFANTIL**  
ESTADO DE MÉXICO

ii. Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:

- Nuevo.
- Guardar.
- Vista Previa de Recibo.
- Contabilizar Recibo.
- Cancelar Recibo.

Entradas de Almacén Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

**Recibo de Almacén**

☐ Recibo de Almacén ☐ Vista Previa Recibo ☐ Historial de Recibos ☐ Reporte de Entradas ☐ Reportes por Periodo ☐ Digitalización de Facturas

**Datos del Recibo**

Fecha Nota: 31/05/2016

Recibe: [Campo vacío]

Origen: [Campo vacío]

Proveedor: DISTRIBUIDORA INTERNACIONAL DE MEDICAMENTOS

Babero: AUX FARM

Autorizo: C. P.

Num. Recibo: [Campo vacío]

Tipo de Pedido: Orden de Suministro

Numero Pedido: [Campo vacío] Contrato: [Campo vacío] Factura: [Campo vacío]

Observaciones: [Campo vacío]

**Detalle de Recibo**

**Datos del Material**

Código Barras: [Campo vacío]

Partida: [Campo vacío] Cantidad: 1

Unidad de Recepción: [Campo vacío]

Descripción: [Campo vacío]

Precio Unitario: 0 Causa IVA: [Campo vacío] Num. Lote: [Campo vacío] Fecha Caducidad: [Campo vacío]

Cantidad Base: 1 Unidad Base: [Campo vacío] Factura: [Campo vacío]

L.	Clave Sector Salud	Partida	Cantidad	Descripción	Unidad Rec...	Costo Unitar...	Cantidad B...	Unidad E
1	040 000 2100.00	175	1	BUPRENORFINA SUBLIN TAB. CJA C/10 0.2M...	Caja	111.52	10	Piez.

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Area: ALMACEN

iii. Contiene un Menú de Búsquedas para reportes de:

- Reporte de Entradas de Almacén por periodo.
- Reporte de Entradas de Almacén por Grupo de Suministro.
- Reporte de Entradas de Almacén por Proveedores.
- Reporte de Entradas de Almacén por Tipo de Pedido.
- Reporte de Entradas de Almacén por Producto.

iv. Contiene un reporte de entradas por periodo especial, que permite exportar la información a Excel.

v. Contiene un apartado para digitalizar las facturas de las altas de los diferentes proveedores.

## 7. Módulo de Almacén – Salidas de Almacén.

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**ENGRANDE**



**INSTITUTO**  
**MATERO INFANTIL**  
ESTADO DE MÉXICO

- Módulo para realizar el registro de salidas de productos de almacén al costo promedio actual.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
  - Nuevo.
  - Guardar.
  - Vista Previa de Nota.
  - Contabilizar Nota.
  - Cancelar Nota.
- Contiene un Menú de Búsquedas para reportes de:
  - Reporte de Salidas de Almacén por periodo.
  - Reporte de Salidas de Almacén por Grupo de Suministro.
  - Reporte de Salidas de Almacén por Destinos.
  - Reporte de Salidas de Almacén por Producto.
- Contiene un reporte de salidas por periodo especial, que permite exportar la información a Excel.

Salidas de Almacén Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

**O. Notas de Salida de Almacén**

☒ Nota de Salida ☐ Vista Previa Nota de Salida ☐ Historial de Notas de Salida ☐ Reporte de Notas de Salida ☐ Reportes por Periodo

Nuevo Guardar Cerrar Vista Previa Cargar Consumos Contabilizar Cancelar

**Encabezado Nota**

Fecha Nota: 31/05/2016

Entrega: ONCO-HEMATO

Destino: RECETA ONCOLOGICA

Documento de Salida: FOLIO RECETA

Folio Receta: FOLIO DOCUMENTO

Folio Documento: FOLIO RECETA

Num. Nota: NS

Entrega: AUX FARM.

Recibe: Pendiente de Firma

Observaciones:

**Detalle de Nota de Salida**

☒ Agregar Material ☒ Actualizar ☒ Eliminar ☒ Motivo Cancela

Datos del Material

Código de Barras: Cantidad: 1 Num. Lote: Fecha Caducidad:

Descripción:

I.	Clave Salud	Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Unidad	Importe	Lote	Fecha Caducidad
1	010.000.1775.00	1	CITABINA SOL. INY. DE 500MG		pza			
2	010.000.5428.00	2	ONDANSETRON SOL INY.C/3 8MG/4ML		pza			
3	010.000.1768.00	2	VINCISTINA SOL. INY. DE 1MG/10ML		pza			
4	010.000.5428.00	1	ONDANSETRON SOL INY.C/3 8MG/4ML		pza			
5		15	PREDNISONA TABLETAS CJA C/30 DE 20MG.		pza			
6	010.000.4229.00	4	L-ASPARAGINASA SOL. INY. DE 10.000 UI		pza			

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Area: ALMACEN

## 8. Módulo de Almacén – Kardex.

- Módulo para consultar el historial de movimientos registrados por producto.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**



**INSTITUTO**  
**MATERNAL INFANTIL**  
ESTADO DE MÉXICO

- Buscar.
- Opciones.

iii. Contiene un Menú de Búsquedas para:

- Buscar Material.
- Mostrar Reporte de Movimientos por periodo seleccionado.

## 9. Módulo de Almacén – Alta de Código de Barras.

i. Módulo para registrar el código de barras de los diferentes productos con que cuenta el almacén.

ii. Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:

- Nuevo.
- Guardar.
- Buscar.
- Opciones.

Kardex Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

Kardex (Movimientos de Material)						
Movimientos de Material						
Reporte de Movimientos						
Opciones de Filtro						
Codigo de Barras						
Almacen:						
Seleccione Periodo						
06/06/2016 a 06/06/2016						
Movimientos registrados						
N.	Descripcion	Fecha	Tipo Movimiento	Procedencia/Destino	Concepto	
61	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	23/05/2016 11:43	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
62	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	20/05/2016 17:19	SURTIDO DE RECETA	HOSP PEDIATRIA	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
63	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	20/05/2016 17:14	SURTIDO DE RECETA	U.T.I.P.	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
64	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	20/05/2016 16:56	SURTIDO DE RECETA	HOSP PEDIATRIA	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
65	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	20/05/2016 16:56	SURTIDO DE RECETA	HOSP PEDIATRIA	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
66	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	20/05/2016 16:54	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
67	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	20/05/2016 16:27	SURTIDO DE RECETA	U.T.I.P.	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
68	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	20/05/2016 16:24	SURTIDO DE RECETA	U.T.I.P.	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
69	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	20/05/2016 16:22	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
70	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	20/05/2016 14:38	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
71	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	20/05/2016 14:36	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
72	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	20/05/2016 14:19	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
73	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	18/05/2016 15:11	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
74	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	18/05/2016 14:44	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
75	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	18/05/2016 14:44	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
76	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	18/05/2016 14:31	SURTIDO DE RECETA	U.T.I.P.	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
77	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	18/05/2016 14:30	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
78	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	13/05/2016 14:29	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA	
79	CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML	05/05/2016 13:15	CARGA INICIAL	ASPEL SAE CIERRE AL	CARGA INICIAL DE INVENTARIO DE FARMACIA GENE	

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Area: ALMACEN

iii. Contiene un Menú de Búsquedas para:

- Buscar Material.
- Mostrar Historial de Registros.
- Mostrar registrados Hoy.

iv. Contiene un Menú de Opciones para:

- Eliminar registro.

Código de Barras Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
INSTRUMENTACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Alta de Códigos de Barras

Nuevo Guardar Cerrar Buscar Opciones

Teclee los Datos requeridos

Material Seleccionado: Ceftriaxona Solución inyectable 1 g/10 ml Frasco ampula y 10 ml de diluyente

Clave Salud: 010.000.1937.00

Código de Barras:

N...	Clave M...	Código de Ba...	Descripción	Registró
1	HNM07222	7501125196393	Ceftriaxona Solución inyectable 1 g/10 ml Frasco ampula y 10 ml de diluye...	AUX. REC. MAT. ITZEL ADRIAN
2	HNM07222	7501562722407	Ceftriaxona Solución inyectable 1 g/10 ml Frasco ampula y 10 ml de diluye...	AUX. REC. MAT. ITZEL ADRIAN

## 10. Módulo de Almacén – Existencias y Costos.

- Módulo para consultar el reporte de almacén de Existencias y Costos, que incluye el costo total de almacén, calculado por costos promedio.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
  - Exportar Listado.
  - Buscar
  - Opciones.
- Contiene una Pestaña de Reportes que puede imprimirse y/o exportarse a PDF, para consultar la información de:
  - Inventario Físico.
  - Existencias y Costos.
  - Existencias por Lotes.

### Existencias y Costos Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Cerrar Exportar Listado Buscar Opciones

Opciones de Filtro

Almacén:

Grupo de Suministros:

Resultado de Consulta

Clave_Material	Almacén	Línea_Producto	Descripción	Unidad	Clave_Salud	Nombre_Genérico	Existencia_Act
HNM09045	FARMACIA GEN.	MEDICAMENTOS ON	CISPLATINO SOL INY. 10MG/10ML	Pieza	010 000 3046 00		0
HNM09017	FARMACIA GEN.	MEDICAMENTOS ON	CISPLATINO SOL INY. DE 50MG	Pieza			51
HNM09018	FARMACIA GEN.	MEDICAMENTOS ON	CITABABINA SOL INY. DE 100MG	Pieza			0
HNM09019	FARMACIA GEN.	MEDICAMENTOS ON	CITABABINA SOL INY. DE 500MG	Pieza	010.000.1775.00		453
HNM08708	FARMACIA GEN.	MEDICAMENTOS	CITRATO DE CAFEINA SOL. ORAL INFU. 20MG/	Pieza			0
HNM08833	FARMACIA GEN.	MEDICAMENTOS	CITRATO DE POTASIO POLVO BOLSA DE 1KG	Pieza			0
HNM08832	FARMACIA GEN.	MEDICAMENTOS	CITRATO DE SODIO POLVO BOLSA DE 1KG	Pieza			0
HNM08650	FARMACIA GEN.	MEDICAMENTOS	CLARITROMICINA SOL. INY. DE 500 MG I V	Pieza			91
HNM08618	FARMACIA GEN.	MEDICAMENTOS	CLARITROMICINA SUSP 250MG/5ML PCO C/60	Pieza			0
HNM08663	FARMACIA GEN.	MEDICAMENTOS	CLINDAMICINA SOL. INY. C/1 300MG/75ML	Pieza	010 000 1473 00		1473

▼ CITABABINA SOL. INY. DE 500MG

Clave_Material	Almacén	Línea_Producto	Descripción	Unidad	Clave_Salud	Nombre_Genérico	Existencia_Actual	Costo_Promedio	Costo_Total
HNM09019	ONCO-HEMATO	MEDICAMENTO	CITABABINA SO	Pieza	010.000.1775.00		76	13600.00	1033600.00
HNM09019	FARMACIA GEN.	MEDICAMENTO	CITABABINA SO	Pieza	010 000 1775 00				

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Área: ALMACEN

## 11. Módulo de Almacén – Ajuste de Existencias.

- Módulo para realizar el ajuste de entradas y salidas por producto, derivado del inventario físico realizado, en caso de arrojar diferencias.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
  - Buscar
  - Ajustar Existencia.

**Ajuste de Existencias Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)**

**12. Módulo de Almacén – Control de Stocks.**

- Módulo que permite registrar el valor de máximos y mínimos por producto y por almacén. Está relacionado con el módulo de existencias y costos.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
  - Nuevo
  - Guardar.
  - Buscar.
  - Eliminar.

**13. Módulo de Almacén – Registro de Lotes.**

- Módulo que permite registrar el valor de los lotes y fechas de caducidad, para el control de los productos por fecha de caducidad y tener la rastreabilidad del origen del proveedor y factura de alta en el almacén, para cuando sea necesario se emplea esa información para solicitar al proveedor de los productos próximos a caducar sean remplazados por otros de mayor vigencia de caducidad.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
  - Nuevo
  - Guardar.
  - Buscar.

iii. Contiene una opción de filtros para mostrar los productos próximos a caducar en "x" días.

Control de Stocks Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

**Control de Stocks**

Registro de Stocks

Nuevo Guardar Cerrar Borrar Eliminar

Teclase los Datos Requeridos

Almacen: FARMACIA GENERAL CEFTRIAXONA SOL INY. DE 1G/10ML

Código de Barras: HNM08619

Clave Mat. Almacen:

Stock Maximo: Stock Minimo:

Usuario: ING. IND. VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS/ Área: ALMACEN

Registro de Lotes Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

**Registro de Lotes**

Control de Existencias por Lotes

Nuevo Guardar Cerrar Borrar

Teclase los Datos Requeridos

Almacen: FARMACIA GENERAL ESMOLOL SOL INY CAJA C/2 DE 2 5G/10ML

Código de Barras:

Clave Mat. Almacen: Clave Salud:

Datos a Registrar

Num. Lote: 127622 Proveedor: Fecha de Caducidad: 01/10/2017

Cantidad: 4 Costo Factura: Documento:

Opciones de Filtro

Num. Lote: Proximo a Caducar en: días

Existencias por Lote Sincronizadas

No.	Almacen	Existencia	Lote	Fecha Caducidad	Descripcion	Proveedor	Costo Factura	Documento Re...
1	FARMACIA GENERAL	4	127622	2017-10-01	ESMOLOL SOL INY. CAJA C/2 DE 2 5G/10ML			

Usuario: ING. IND. VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS/ Área: ALMACEN

14. Módulo de Trabajo Social – Estudio Socioeconómico.

El sistema se actualizará de acuerdo al "ACUERDO por el que se emiten los criterios generales y la metodología a los que deberán sujetarse los procesos de clasificación socioeconómica de pacientes en los establecimientos que presten servicios de atención médica de la Secretaría de Salud y de las entidades coordinadas por dicha Secretaría, publicado el día 27 de mayo del 2013 en el DOF.", en el cual, se automatiza la asignación del Nivel Socioeconómico.

II. AJUSTES ESPECÍFICOS POR UNIDAD MÉDICA.

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



Con el paso del tiempo existen procesos de operación internos que van sufriendo modificaciones o cada cierto tiempo las unidades médicas son sometidas a diversos procesos de certificación, que requieren hacer ajustes a la aplicación.

Para este proyecto, se adiciona a la actualización, algunos ajustes necesarios por unidad médica que requieren los procedimientos internos y alinear el Histoclin a dichos procedimientos de operación.

Cabe hacer mención que, en dichos ajustes, se incluirán las nuevas funcionalidades correspondientes a la versión 3.0.4.x contemplado en este proyecto.

**a) Para el Hospital de Ginecología y Obstetricia:**

- Ajuste de puntajes de Valoración por Capurro.
- Ajuste de Módulo de Reanimaciones de Recién Nacidos.
- Ajuste de Notas Posparto.
- Ajuste de Módulo de recepción de Urgencias de Trabajo Social.
- Ajuste de hoja de autorización quirúrgica.
- Ajuste de la Nota Médica de Egreso.
- Ajuste de Monitor del Servidor del H.G.O. para interface con el Sistema Infolab de la empresa DICIPA. Los costos que correspondan a la empresa DICIPA, derivado del enlace no están incluidos.
- Ajuste de formato de Valoración de Riesgo Obstétrico.
- Ajuste de Reportes Estadísticos que incluye:
  - 1) Ajuste de reporte de exportación a excel,
  - 2) Ajuste de registros de diagnósticos limitado por edad y sexo.
  - 3) Ajuste de campos de Procedimientos CIE9 MC realizados en la consulta externa,
  - 4) Ajuste de módulo de referencia y contra referencia,
  - 5) Ajuste de reportes de guardia, para incluir nuevos datos obstétricos relacionados a la nota post-parto.
- Ajuste de módulo de finalización de consulta para integrarlos al reporte estadístico de guardia de los servicios de:
  - 1) Clínica de Heridas.
  - 2) Psicología.
  - 3) Planificación Familiar.
  - 4) Oncología.
  - 5) Tamiz.
  - 6) Displasias.

**b) Para el Hospital Para el Niño:**

- Ajuste de módulo de consulta de quimioterapia.
- Ajuste de módulo de resultados de patología.

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**G**  
GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**ENGRANDE**

**INSTITUTO**  
**MATERNAL INFANTIL**  
ESTADO DE MÉXICO

- Ajuste de módulo de estudio socioeconómico.
- Ajuste de hoja de notificación de ministerio público.
- Ajuste de módulo de pases de visita.
- Ajuste de módulo de reclasificación socioeconómica.
- Ajuste de módulo de reporte de interconsultas por médico.
- Ajuste de módulo de finalización de consulta.
- Ajuste de módulo de TRIAGE.
- Ajuste módulo de Nutrición.

## 5. Matriz de Riesgos.

No.	Riesgo (si)	Posible resultado (entonces)	Síntoma	Probabilidad (A/M/B*)	Impacto (A/M/B*)	Respuesta	Responsable de la acción de respuesta
1	Infraestructura de red insuficiente.	Se retrasa la puesta en marcha del sistema.	No se cuenta con la infraestructura.	B	A	Aviso al Cliente para la adquisición y suministro.	Líder de Proyecto IMIEM.
2	Cambios en las normas oficiales aplicables al expediente clínico electrónico.	Se retrasa la entrega del ejecutable debido a cambios en el diseño y funcionalidad. (Adiciones a la actualización del Sistema en curso)	Notificaciones por el órgano rector CENETEC.	B	A	Aviso al Cliente del cambio de normas, reprogramación de costos y tiempos de entrega del proyecto	Líder de Proyecto IMIEM.
3	Falta de acuerdos para los ajustes específicos del sistema.	Se retrasa la entrega del ejecutable debido a cambios en el diseño y funcionalidad.	No se generan actas de acuerdos definitivos.	B	A	Poner fechas límite para los acuerdos.	Líder de Proyecto IMIEM.
4	Falla en el desarrollo de código fuente de actualización del sistema**	Se retrasa la puesta en marcha del sistema	Reuniones de revisión pospuestas.	B	A	Incrementar la fuerza laboral, para compensar tiempo.	Informática Médica Histoclin.
5	Falla en la capacitación para el manejo del sistema	Se retrasa la puesta en marcha del sistema	Inasistencia a la Capacitación por parte del personal de informática del IMIEM	A	M	Reorganizar Grupos de Capacitación	Líder de Proyecto IMIEM/ Informática Médica Histoclin.
6	Retraso o incumplimiento de Pagos	Paros en el proyecto	Falta de Financiamiento	B	A	Aviso al Cliente	Líder de Proyecto IMIEM.
7	Siniestro, daño o robo de hardware	Paros en el proyecto	Falta de operación de la solución implementada	B	A	Réplica ante instancias legales.	Líder de Proyecto IMIEM.

(A/M/B)  
A=Alta  
M=Media  
B=Baja

## 6. Cronograma y Tiempo de Entrega del Proyecto.

### Tiempo de Entrega.

PROCESO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNAL INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

- Debido a que Histoclin es un sistema que se adapta al entorno y procedimientos de cada institución, para llevar a cabo la actualización, se deben tomar en cuenta las propiedades funcionales con que actualmente cuenta el IMIEM dentro de la versión 2.0 en cada una de sus unidades médicas, por lo cual, actualizar la versión del sistema lleva un tiempo que incluye el uso de programadores y modificaciones de campos y configuraciones en la base de datos.
- La actualización se llevará un tiempo de 3 meses.

**b) Cronograma.**

Actividad	2016		
	Oct	Nov	Dic
Arranque de proyecto. Actualización de tablas a la versión 3.0 de Histoclin. Preparación y Configuración del Motor de Base de Datos para ajustarlo a la Nueva Versión. Designación de Líder de Proyecto del IMIEM, General y por Unidad Médica. Definición de Actividades de los participantes en el proyecto.			
Actualización de Base de datos de Catálogos Oficiales de la Dirección General de Información de Salud (DGIS) Actualización del Módulo de Herramientas. Capacitación al Personal de Informática.			
Actualización del Módulo Administrativo (Caja, Estados de Cuenta, Almacén, Trabajo Social, Recepción) Capacitación al Personal de Informática.			
Actualización del Módulo de Consulta General y de Especialidades Capacitación al Personal de Informática.			
Actualización del Módulo de Urgencias Capacitación al Personal de Informática.			
Actualización del Módulo de Hospitalización Capacitación al Personal de Informática.			
Actualización del Módulo de Servicios de Apoyo al Diagnóstico Capacitación al Personal de Informática.			

\* Los ajustes al sistema no considerados dentro de los ajustes específicos y derivados en el cambio en la normatividad vigente durante el proceso de desarrollo del proyecto pueden tener costo extra dependiendo de la cantidad y complejidad de la modificación.

\*\* Se capacitará al personal de informática de las tres unidades médicas del Instituto Materno Infantil del Estado de México conforme a la organización definida previamente.

El **TIEMPO Y LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO**, se establece de la siguiente forma:

- A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016.
- L. A. B. INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO; CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS, UBICADO EN PASEO COLON ESQ. FELIPE ANGELES S/N COL. VILLA HOGAR CP 50170, TOLUCA ESTADO DE MEXICO, HOSPITAL PARA EL NIÑO UBICADO EN PASEO COLON S/N ESQUINA PASEO

LO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
NTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO METERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

**TOLLOCAN COLONIA. ISIDRO FABELA C.P. 50170 TOLUCA ESTADO DE MEXICO Y HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA, UBICADO EN PASEO TOLLOCAN ESQUINA PUERTO DE PALOS S/N, ISIDRO FABELA, 50170, TOLUCA, MEXICO.**

**CUARTO.-** En virtud de lo anterior, se informa al licitante adjudicado, que deberá comparecer ante la Unidad Jurídica y Consultiva, en un término no mayor a diez días hábiles, contados a partir de esta fecha de notificación del fallo de adjudicación, para firmar el contrato, en el que se convendrá el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de las disposiciones contenidas en el fundamento legal de la materia, su Reglamento, y las demás Leyes que resulten aplicables y las exigidas en las Bases respectivas, por lo que deberá también atender en los tiempos señalados en esta adjudicación directa, la presentación de las garantías de cumplimiento de contrato y/o vicios ocultos, la cual deberá ser entregada dentro de los plazos establecidos en bases en caso contrario se hará acreedor a la sanción que así se disponga y en su caso a la inclusión en el Registro de Empresas y Personas Físicas Objetadas del Gobierno del Estado de México.

**QUINTO.-** Se emite el presente fallo de adjudicación con fundamento en la normatividad aplicable y con el propósito de que se atiendan por parte del proveedor adjudicado inmediatamente todas y cada una de las acciones que en el ámbito de su competencia deban cumplir para la sustanciación del presente proceso de Adjudicación Directa.

El "L.A. Salvador García Rivero, Contralor Interno del Instituto Materno Infantil del Estado de México, verificó que en la presente actuación se aplicó el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que intervienen en las Contrataciones Públicas, Prórrogas, el otorgamiento de Licencias, Permisos, Autorizaciones, Concesiones y sus Modificaciones Nacionales como Internacionales", publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el 23 de septiembre de 2015.

No habiendo otro asunto que tratar se **cierra la presente** siendo las **quince horas quince minutos del día once de octubre del año dos mil dieciséis**, para los efectos conducentes.

**POR EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**

  
**C. MARTIN RUIZ SÁNCHEZ,**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS.

PROCESO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IMIEM- AD-046-2016  
CONTRATACION DE SERVICIOS INFORMATICOS

  
**SECRETARÍA DE SALUD**  
**INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**engrande**



**INSTITUTO**  
**MATERNO INFANTIL**  
ESTADO DE MÉXICO

*"2016, AÑO DEL CENTENARIO DE LA INSTALACIÓN DEL CONGRESO CONSTITUYENTE"*

Toluca de Lerdo, México  
04 de octubre del 2016.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS  
P R E S E N T E.**

Por este medio informo a usted que respecto a la **ADJUDICACIÓN DIRECTA No. IMIEM-AD-046-2016 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS**, de estas unidades a nuestro cargo, la empresa **"VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS"** una vez realizado el análisis de la propuesta técnico-económica en base a, calidad, oportunidad y demás circunstancias pertinentes; **CUMPLE** en su propuesta.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes y envío un cordial saludo.

**AREAS INTERESADAS.**

**C.P. JULIO ÁNGEL MOCTEZUMA,**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL  
CENTRO DE ESPECIALIDADES  
ODONTOLÓGICAS

**ISMAEL RIVERO JAIMES,**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL  
PARA EL NIÑO

**SECRETARÍA DE SALUD**  
**INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**