

**ACUERDO por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Apoyos a Pequeños Productores de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación para el ejercicio 2017. (Continúa en la Decimocuarta Sección)**

**Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.**

JOSÉ EDUARDO CALZADA ROVIROSA, Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, con fundamento en los artículos 25, 27, fracción XX y 28, párrafo décimo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 9, 12, 23, 26 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4o. de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 9, 12, 33, 34 y 35 de la Ley de Planeación; 75 y 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 176 de su Reglamento; 7o., 8o., 32, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 72, 79 primer párrafo, 80, 86, 87, 104, 140, 143, 164, 178, 182, 183, 190 fracción I, III y IV y 191 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable; 30, 31 y 37 así como los Anexos 11, 11.1, 13, 16, 17, 25, 32 y 36 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017; 1o., 2o., 3o., 5o., fracción XXII, 18, 19, 20 y 21 del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, y

**CONSIDERANDO**

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece en su artículo 25 que corresponde al Estado la rectoría del desarrollo nacional para garantizar que éste sea integral y sustentable, que fortalezca la Soberanía de la Nación y su régimen democrático y que, mediante el fomento del crecimiento económico y el empleo y una más justa distribución del ingreso y la riqueza, permita el pleno ejercicio de la libertad y la dignidad de los individuos, grupos y clases sociales;

Que la igualdad de oportunidades es fundamental para impulsar un México Próspero, por lo que es necesario elevar la productividad del país como medio para incrementar el crecimiento potencial de la economía y así el bienestar de las familias, y uno de los propósitos del Gobierno de la República es generar una sociedad de derechos que logre la inclusión de todos los sectores sociales y reducir los altos niveles de desigualdad;

Que conforme a lo establecido en el Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de enero de 2013, el Gobierno de la República debe dar resultados en el corto plazo para garantizar a la población el derecho a una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, a través de acciones coordinadas, eficaces, eficientes, y transparentes con un alto contenido de participación social, por lo que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal realizarán las acciones necesarias para el cumplimiento del citado Decreto conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 20 de mayo de 2013, reconoce que "el campo es un sector estratégico, a causa de su potencial para reducir la pobreza e incidir sobre el desarrollo regional", y que "la capitalización del sector debe ser fortalecida" por lo que establece como una de las cinco metas nacionales, un México Próspero que promueva el crecimiento sostenido de la productividad en un clima de estabilidad económica y mediante la generación de igualdad de oportunidades, considerando que una infraestructura adecuada y el acceso a insumos estratégicos fomentan la competencia y permiten mayores flujos de capital y conocimiento hacia individuos y empresas con el mayor potencial para aprovecharlo, asimismo, busca proveer condiciones favorables para el desarrollo económico, a través de una regulación que permita una sana competencia entre las empresas y el diseño de una política moderna de fomento económico enfocada a generar innovación y crecimiento en sectores estratégicos;

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 también establece dentro de la Meta 4. México Próspero, el Objetivo 4.10. Construir un sector agropecuario y pesquero productivo que garantice la seguridad alimentaria del país, el cual está soportado en 5 Estrategias: Impulsar la productividad en el sector agroalimentario mediante la inversión en el desarrollo de capital físico, humano y tecnológico, el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales del país, así como los modelos de asociación que generen economías de escala y mayor valor agregado de los productores del sector agroalimentario, promover mayor certidumbre en la actividad agroalimentaria mediante mecanismos de administración de riesgo, y modernizar el marco normativo e institucional para impulsar un sector agroalimentario productivo y competitivo;

Que el Programa de Apoyos a Pequeños Productores se enmarca en la Meta Nacional 2 México Incluyente del Plan Nacional de Desarrollo (PND) y el Objetivo 2.1 de la Meta Nacional Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población. Asimismo, está alineado a la Meta Nacional 4 México Próspero del PND y al Objetivo 4.10 de la Meta Nacional Construir un sector agropecuario y pesquero productivo que garantice la seguridad alimentaria del país;

Que respecto al Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario, Pesquero y Alimentario (PSDAPA), el Programa contribuye, principalmente, al logro del objetivo 5) Contribuir a erradicar la carencia alimentaria en el medio rural; de igual forma al cumplimiento de los objetivos: 1) Impulsar la productividad en el sector agroalimentario mediante inversión en capital físico, humano y tecnológico que garantice la seguridad alimentaria; 2) Impulsar modelos de asociación que generen economías de escala y mayor valor agregado al sector agroalimentario; y 3) Promover mayor certidumbre en la actividad agroalimentaria mediante mecanismos de administración de riesgo;

Que en conformidad con los artículos 30, 31 y 37 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017 y sus Anexos 11, 11.1, 13, 16, 17, 25, 32 y 36, se establecen los criterios generales para la aportación y aplicación a que deberán sujetarse las reglas de operación de los programas federales y en el Anexo 25 del propio Decreto se enlistan los programas federales sujetos a reglas de operación;

Que las presentes Reglas de Operación, continúan privilegiando el gasto en bienes públicos, por su mayor impacto en productividad y eficiencia de los productores del sector agropecuario, pesquero y acuícola, sin dejar de apoyar la inversión privada;

Que la estructura programática de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, aprobada para 2017, incluye el Programa de Apoyos a Pequeños Productores;

Que en el segundo párrafo del artículo 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria se apunta que las dependencias, las entidades a través de sus respectivas dependencias coordinadoras de sector o, en su caso, las entidades no coordinadas serán responsables de emitir las reglas de operación de los programas que inicien su operación en el ejercicio fiscal siguiente o, en su caso, las modificaciones a aquellas que continúen vigentes; y

Que a los programas sujetos a reglas de operación se les adicionarán otros ejes de política pública, para coadyuvar al impulso de los mercados y a perfeccionar la información disponible para el sector; por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE  
APOYOS A PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA,  
DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN PARA EL EJERCICIO 2017**

**CONTENIDO**

**TÍTULO I. Disposiciones Generales**

**Capítulo I.** Del Objeto del Programa

**Capítulo II.** Lineamientos Generales

**TÍTULO II. De los Componentes**

**Capítulo I.** Del Componente Arráigate Joven - Impulso Emprendedor

**Capítulo II.** Del Componente Atención a Siniestros Agropecuarios

**Capítulo III.** Del Componente Desarrollo de las Zonas Áridas (PRODEZA)

**Capítulo IV.** Del Componente El Campo en Nuestras Manos

**Capítulo V.** Del Componente Extensionismo, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva

**Capítulo VI.** Del Componente Fortalecimiento a Organizaciones Rurales

**Capítulo VII.** Del Componente PROCAFÉ e Impulso Productivo al Café

**Capítulo VIII.** Del Componente Programa de Apoyos para Productores de Maíz y Frijol (PIMAF)

**Capítulo IX.** Del Componente Proyectos Productivos (FAPPA)

**Capítulo X.** Del Componente Infraestructura Productiva para el Aprovechamiento Sustentable del Suelo y Agua (Ejecución Nacional)

**Capítulo XI.** Del Componente Proyecto de Seguridad Alimentaria para Zonas Rurales

**TÍTULO III Mecánica Operativa**

**Capítulo Único.** Del Procedimiento Operativo

**TÍTULO IV Disposiciones Complementarias**

**Capítulo I.** De los derechos, obligaciones y exclusiones

**Capítulo II.** Prohibiciones y excusas de los servidores públicos

**Capítulo III.** Proyectos estratégicos

**Capítulo IV.** Procedimientos e instancias de recepción de quejas y denuncias

**Capítulo V.** Solicitud de la información

**Capítulo VI.** De las causas de incumplimiento y las sanciones aplicables.

**Capítulo VII.** De la Igualdad de Género

**TRANSITORIOS**

**ANEXOS**

**Anexo I** Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores

**Anexo II** Relación de Solicitantes a los Componentes del Programa de Apoyos a Pequeños Productores

**Anexo III** Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión

**Anexo IV** Municipios Potenciales de Atención Prioritaria para el Componente Infraestructura Productiva para el Aprovechamiento Sustentable de Suelo y Agua (referido para este caso como "IPASSA") y para PRODEZA

**Anexo V** Guión Simplificado para la Elaboración de Proyectos de Inversión menores a 500,000.00

**Anexo VI** Tabla de Priorización de Proyectos del Componente El Campo en Nuestras Manos

**Anexo VII** Listado de Paquetes Tipo para Instalar Huertos y Módulos Avícolas y Cunícolas Familiares y Catálogo de Referencia de Precios Máximos del Componente El Campo en Nuestras Manos

**Anexo VIII** Manual de Procedimientos del Comité Estatal de Desarrollo Rural

**Anexo IX** Requisitos de Elegibilidad del Proceso de Selección de Extensionistas

**Anexo X** Disposiciones Para el Grupo de Trabajo del Componente de Extensionismo, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva

**Anexo XI** Esquema operativo de los Grupos de Extensión e Innovación Territorial (GEIT)

**Anexo XII** Funciones del Coordinador de Extensionistas del Componente de Extensionismo, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva

**Anexo XIII** Listado de Productores Integrales de la Persona Moral Solicitante

**Anexo XIV** Contrato de Asesoría Técnica Proyectos Productivos

**Anexo XV** Informe General de Aplicación del Recurso

**Anexo XVI** Asesores Técnicos Proyectos Productivos

**Anexo XVII** Convenio de Concertación de Proyectos Productivos

**Anexo XVIII** Proceso Operativo Proyectos Productivos

**Anexo XIX** Catálogo de Conceptos de Apoyo del componente Proyecto de Seguridad Alimentaria para Zonas Rurales Esquema de Atención mediante ADR's

**Anexo XX** Tabla de Priorización de Proyectos del componente Proyecto de Seguridad Alimentaria para Zonas Rurales Esquema de Fondos Concursables"

**Anexo XXI** Convenio Tipo para Formalizar Compromisos en Proyectos de Producción Primaria y Valor Agregado

**Anexo XXII** Solicitud de Incentivos de Proyectos Productivos (FAPPA)

- Anexo XXIII** Declaratoria en Materia de Seguridad Social
- Anexo XXIV** Ficha Técnica del Proyecto
- Anexo XXV** Guión Único para la Integración de Expedientes
- Anexo XXVI** Formulación del Proyecto Productivo (FAPPA)
- Anexo XXVII** Encuesta de Evaluación del Perfil Emprendedor
- Anexo XXVIII** Carta responsiva de elección de proveedores
- Anexo XXIX** Acta entrega recepción y uso adecuado del apoyo recibido
- Anexo XXX** Modelo de Excusa para los Servidores públicos

## **TÍTULO I**

### **Disposiciones Generales**

#### **Capítulo I**

##### **Del Objeto del Programa**

**Artículo 1.** El presente Acuerdo tiene por objeto establecer las Reglas de Operación para la aplicación del Programa de Apoyos a Pequeños Productores y sus Componentes:

Arráigate Joven - Impulso Emprendedor

Atención a Siniestros Agropecuarios

Programa de Desarrollo de las Zonas Áridas (PRODEZA)

El Campo en Nuestras Manos

Extensionismo, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva

Fortalecimiento a Organizaciones Rurales

PROCAFÉ e Impulso Productivo al Café

Programa de Apoyos para Productores de Maíz y Frijol (PIMAF)

Proyectos Productivos (FAPPA)

Infraestructura Productiva para el Aprovechamiento Sustentable del Suelo Agua (Ejecución Nacional)

Proyecto de Seguridad Alimentaria para Zonas Rurales

El programa y sus componentes incluidos en el presente Acuerdo están sujetos al presupuesto autorizado en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de noviembre del año 2016, y se sumarán a la perspectiva transversal del Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable, con el fin de impulsar la productividad en el sector agroalimentario, observando las prioridades que establece el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.

Las disposiciones contenidas en el presente Acuerdo están sujetas a lo previsto en el "Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones generales aplicables a las Reglas de Operación de los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación para el ejercicio fiscal 2017".

La interpretación técnica y operativa de las disposiciones contenidas en el presente Acuerdo, así como la resolución de los asuntos no previstos en estas Reglas de Operación, serán facultad de la Secretaría a través de las Unidades Responsables correspondientes, en los términos de las disposiciones aplicables en la materia, sin perjuicio de las facultades de la Oficina del Abogado General.

La interpretación de los asuntos del ámbito administrativo y presupuestario que se relacione con las presentes Reglas de Operación, serán del ámbito de atribuciones de la Oficialía Mayor.

**Artículo 2.** El objetivo general del Programa de Apoyos a Pequeños Productores es que las Unidades Económicas Rurales conformadas por pequeños(as) productores(as) incrementen la disponibilidad de alimentos.

**Artículo 3.** Los objetivos específicos del Programa de Apoyos a Pequeños Productores son:

I. Fomentar el arraigo de los jóvenes hacia las comunidades rurales, mediante servicios educativos no formales para desarrollar capacidades emprendedoras, productivas, organizacionales y

comerciales; además de apoyar la materialización de sus emprendimientos en el sector agroalimentario.

**II.** Mejorar la capacidad adaptativa de los productores(as) ante desastres naturales agropecuarios, mediante apoyos y fomento de la cultura del aseguramiento.

**III.** Incentivar a productores(as) agropecuarios de las zonas áridas y semiáridas para incrementar su productividad, mediante apoyos para proyectos productivos.

**IV.** Aumentar la producción agropecuaria, acuícola y pesquera de las mujeres mexicanas de zonas rurales y periurbanas, mediante apoyos en paquetes de huertos y módulos familiares de gallinas y conejos para autoconsumo, activos productivos y desarrollo de capacidades.

**V.** Apoyar a pequeños productores(as) con servicios de extensión, innovación y capacitación para incrementar la producción de alimentos y fortalecer el desarrollo comunitario en las zonas rurales.

**VI.** Apoyar el fortalecimiento de las organizaciones rurales legalmente constituidas, que no persigan fines de lucro y/o político y cuyo objeto social les permita desarrollar, entre otras, las actividades previstas por el artículo 143 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable.

**VII.** Incrementar la productividad de manera competitiva de las Unidades Económicas Rurales dedicadas a la producción de café mediante el apoyo de infraestructura, equipamiento e insumos para construcción de semilleros y viveros y adquisición de planta de café genética y mejorada, aplicación de insumos y acompañamiento técnico que garantice el buen manejo agronómico del cultivo.

**VIII.** Incrementar la productividad de pequeños(as) productores de maíz y frijol mediante apoyos económicos para paquetes tecnológicos de calidad.

**IX.** Apoyar con proyectos productivos a grupos de personas que habiten preferentemente en Núcleos Agrarios para que incrementen su producción agroalimentaria.

**X.** Apoyar a grupos de productores(as) agropecuarios de las regiones con poca disponibilidad de agua y procesos de erosión del suelo para aprovechar sustentablemente los recursos naturales asociados con sus actividades productivas, mediante la ejecución de proyectos de conservación de suelo y agua y de construcción de obras de almacenamiento y manejo de agua.

**XI.** Contribuir a la seguridad alimentaria, fomentando la producción de alimentos y la generación de ingresos, mediante apoyos en activos productivos y servicios.

**Artículo 4.** Para efectos y aplicación del programa y componentes contenidos en las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

**I. Acta de Asamblea.-** Documento mediante el cual las integrantes del "Grupo" formalizan el acuerdo de voluntades con la finalidad de: conformarse como grupo de trabajo, cambiar el domicilio del "Proyecto Productivo", modificar la mesa directiva o designar nuevos integrantes, así como para aquellos asuntos relevantes dentro del "Grupo";

**II. Acta de cierre.-** Instrumento elaborado por la Comisión o Subcomisión en el que se darán por concluidas las actividades correspondientes al ejercicio fiscal de que se trate y se validará el cierre físico-financiero. Contendrá mínimamente lo siguiente: objeto de la misma; circunstancias de tiempo, modo y lugar de su elaboración; nombre completo, cargo y firma de los participantes en su elaboración; documentación que soporte el cierre de actividades técnico, operativo y financiero.

**III. Acta de Entrega-Recepción.-** Documento comprobatorio mediante el cual se formaliza y acredita la entrega del recurso correspondiente por los apoyos autorizados a los beneficiarios;

**IV. Activos Productivos.-** Construcciones y bienes materiales utilizados en cualquier actividad productiva y que en el curso natural de los negocios no están destinados a la venta, representan la inversión de capital de la unidad de producción (excluye terrenos y predios);

**V. Agencia de Desarrollo Rural (ADR).-** Empresas de servicios profesionales u organizaciones de la sociedad civil, integrada por profesionales comprometidos con el sector rural, contratadas por la instancia ejecutora para trabajar en campo de acuerdo a una metodología e identificar las comunidades que reúnen las características para participar en el PESA, así como identificar, diseñar, implementar y dar asistencia técnica y seguimiento a las acciones y proyectos en conjunto con las

comunidades.

**VI. Agente Técnico.-** Persona física o moral vinculada con el fomento y desarrollo del sector, designada por la Unidad Responsable, para apoyar la ejecución y gestión de las actividades de los beneficiarios del Componente, mediante soporte técnico metodológico que implique dictaminación de proyectos, seguimiento, desarrollo metodológico, capacitación e intercambio de experiencias.

**VII. Aplicación de Criterios de Focalización.-** Análisis que realiza la Unidad Responsable a los Proyectos Productivos, con base en los datos proporcionados por diversas Dependencias o Entidades del Gobierno Federal, ponderando las condiciones de vulnerabilidad y marginación del lugar donde se planea ejecutar el Proyecto.

**VIII. Aplicación de los recursos.-** Utilización del estímulo, apoyos o subsidio en los conceptos autorizados.

**IX. Aportación Directa.-** En FAPPA, recurso federal autorizado bajo el concepto de subsidio de inversión previsto en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal correspondiente, que se otorga a los Grupos Beneficiarios, para la implementación de "Proyectos Productivos" y su respectiva "Asesoría Técnica".

**X. Apoyos.-** Se refiere al subsidio que se otorga al ciudadano solicitante que cumple con los requisitos, lineamientos, documentos, caracterización y trámites a que se refieren estas Reglas de Operación, que se financian con los recursos fiscales autorizados en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre 2016.

**XI. Asesor Técnico.-** Persona que no forma parte de la estructura orgánica de la Secretaría, cuyos derechos, obligaciones y sanciones son establecidas por la Unidad Responsable, mediante acuerdo administrativo o por firma de convenio o contrato.

**XII. Asesoría Técnica.-** Actividad profesional de carácter privado, por medio de la cual las personas que hayan cubierto los requisitos que al efecto determine la Secretaría, asisten a los solicitantes y beneficiarios en su conformación, integración, formulación de proyectos, registro de la solicitud, entrega de documentación en ventanilla, puesta en marcha del mismo y asesoría programada.

**XIII. Autoridad Municipal.-** Aquel que sea cabeza de la representación social de un municipio; o bien, el funcionario investido con fe pública de acuerdo con la normativa vigente en la materia.

**XIV. Beneficiario.-** Persona física y/o moral que recibe el subsidio o apoyo previsto en las presentes Reglas de Operación. Tratándose de los apoyos a que se refieren los bienes públicos (incluye a IPASSA y PESA), para efectos del Sistema de Rendición de Cuentas, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines de los Componentes;

**XV. Capacitación.-** Transmisión o adquisición de conocimientos, mediante talleres, cursos y otras metodologías; es la enseñanza aprendizaje de conocimientos técnicos, teóricos y prácticos que contribuyen al desarrollo del beneficiario(a) en el desempeño de determinada actividad.

**XVI. Clave de Registro.-** Para Proyectos Productivos (FAPPA), es la secuencia de símbolos alfanuméricos que asigna el Sistema de Captura de Proyectos Productivos SICAPP al momento de concluir el registro de la Solicitud de Incentivos de Proyectos Productivos (FAPPA);

**XVII. Comisión de Evaluación y Seguimiento.-** Órgano creado mediante los convenios específicos suscritos por las Unidades Responsables con las instancias ejecutoras para la evaluación y seguimiento de la ejecución del objeto acordado.

**XVIII. Comité Dictaminador.-** Instancia Auxiliar de Apoyo Técnico Operativo de la Unidad Responsable.

**XIX. Comité Estatal de Desarrollo Rural.-** Grupo encargado de la Coordinación Interinstitucional y toma de decisiones en las estrategias y priorización de apoyos, presidida por el Delegado de la SAGARPA en cada entidad federativa, en estricto cumplimiento del Anexo VIII Manual de Procedimientos del Comité Estatal de Desarrollo Rural de estas mismas Reglas de Operación.

**XX. Comité Pro Proyecto.-** Grupo de personas encargadas de dar seguimiento al desarrollo de un proyecto presentado ante la Secretaría.

**XXI. Comité Técnico para Proyectos Productivos (FAPPA).-** Es el Órgano Colegiado de máxima

decisión del Componente FAPPA.

**XXII. Componente.-** Se refiere a cada uno de los módulos de apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores.

**XXIII. Convocatoria.-** Anuncio o escrito a través del cual se invita a los productores a participar de los beneficios del Programa Apoyos a Pequeños Productores y sus Componentes, o a un determinado evento.

**XXIV. CURP.-** Clave Única de Registro de Población.- Es la secuencia alfanumérica que identifica a cada persona, otorgada por la Secretaría de Gobernación.

**XXV. Desarrollo de Capacidades.-** Proceso de enseñanza aprendizaje de conocimientos o habilidades que permiten a la persona capacitada ser más competente en la realización de sus actividades.

**XXVI. Dictamen Normativo y/o Técnico.-** Análisis que realiza la Unidad Responsable o la Instancia que determine la Unidad Responsable, respecto de la solicitud, criterios y requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, por el que se determina su viabilidad y se le establece una calificación considerando los perfiles técnico, financiero, de marginación, diagnóstico participativo, mercado, sustentabilidad ambiental, entre otros, de acuerdo a lo señalado en cada Componente.

**XXVII. Equipo Dictaminador.-** Prestadores de Servicios Profesionales contratados por la Secretaría, con cargo al gasto de operación, responsables de verificar y analizar las Solicitudes, así como las Formulaciones de Proyectos Productivos presentadas por el solicitante o Grupo y su Asesor Técnico; y emitir la cédula de opinión de viabilidad del proyecto productivo.

**XXVIII. Estratos E1, E2 y E3.-** Clasificación de la población rural según el Diagnóstico del Sector Rural y Pesquero, emitido por SAGARPA-FAO en el 2012.

**Estrato E1:** Familiar de subsistencia sin vinculación al mercado, su rasgo principal es que no presenta ingresos por ventas o sólo realiza ventas esporádicas de "excedentes no planeados", pues el objetivo de su producción no es el mercado y, por tanto, los integrantes de este Estrato no la consideran relevante en su generación de ingreso.

**Estrato E2:** Familiar de subsistencia con vinculación al mercado, tiene un carácter familiar y presenta ventas de productos primarios que no superan los \$55,200 anuales. Adicionalmente, las UER de este Estrato presentan emprendimientos no agropecuarios de menor escala; así como la venta de servicios de mano de obra asalariada, lo que complementa el ingreso familiar.

**Estrato E3:** En transición, tiene un promedio de ventas de \$73,931 por año y un nivel de activos productivos promedio de \$141,986. En este Estrato, el 66.2% de las UER presenta problemas de dotación de activos productivos.

**XXIX. Formulación del Proyecto Productivo FAPPA.-** Es el documento requisitado por el Asesor Técnico que contiene las especificaciones del Proyecto Productivo.

**XXX. Implementación del Proyecto Productivo.-** Consiste en la instalación, puesta en marcha y ejecución de las actividades y procesos dispuestos en la Formulación del Proyecto Productivo;

**XXXI. Grupo Informal o Agrupación.-** Conjunto de personas que sin estar legalmente constituidos, se reúnen con un objetivo común.

**XXXII. Grupo Operativo (GOP).-** Órgano responsable de tomar las decisiones operativas en las Entidades Federativas y a nivel nacional, respecto del Componente Proyecto de Seguridad Alimentaria en Zonas Rurales.

**XXXIII. Guión Único de Proyecto.-** Formato en que debe presentarse un proyecto ante la Secretaría, para su análisis, validación y eventual apoyo.

**XXXIV. Instancia Dispensora de Recursos.-** Es la Unidad Administrativa de la estructura central de la Secretaría, un Órgano Administrativo Desconcentrado u Organismo Descentralizado sectorizado a la SAGARPA, así como los Gobiernos de las Entidades Federativas.

**XXXV. Instancia Ejecutora.-** Unidad administrativa de la estructura central de la Secretaría, un Órgano Administrativo Desconcentrado u Organismo Descentralizado sectorizado a la SAGARPA, la Delegación Estatal de la Secretaría en cada Entidad Federativa y la Región Lagunera, así como los Gobiernos de las Entidades Federativas.

**XXXVI. Núcleo Agrario.-** Territorio que comprende los Ejidos o Comunidades inscritos en el Padrón e Historial de Núcleos Agrarios (PHINA) del Registro Agrario Nacional.

**XXXVII. Organización Rural.-** Grupo de personas residentes en el ámbito rural que unen esfuerzos para conseguir un fin común.

**XXXVIII. Padrón de Asesores Técnicos.-** Listado de personas independientes a la Secretaría que cumplen con los requisitos previstos por la "Coordinación General", en cada ejercicio fiscal y que estará disponible para consulta en la página <http://www.gob.mx/sagarpa>

**XXXIX. Pequeño Productor.-** Persona física o moral con actividad agropecuaria, pesquera y demás actividades económicas vinculadas al medio rural, que pertenezcan a los estratos E1, E2 y E3.

**XL. Persona Física.-** Es la unidad humana.

**XLI. Persona Moral.-** Grupo de personas físicas, que se constituyen legalmente para conseguir un fin común.

**XLII. Plan Estratégico de Desarrollo Rural.-** Documento de planeación aprobado por el Consejo Estatal de Desarrollo Rural.

**XLIII. Plan Estratégico Estatal.-** Instrumento de planeación estatal, en el cual quedan expresadas las prioridades, objetivos, estrategias y líneas generales de acción en materia económica, política y social para promover y fomentar el desarrollo integral sustentable y el mejoramiento en la calidad de vida de la población y orientar la acción del gobierno estatal y la sociedad hacia ese fin.

**XLIV. Productor.-** Persona que produce, fabrica o elabora un producto o un bien.

**XLV. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).-** Clave de identidad personal asignada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, utilizada para identificar las actividades económicas por las cuales una persona está obligada a pagar impuestos.

**XLVI. SICAPP (Sistema de Captura de Proyectos Productivos).-** Plataforma informática disponible en la página electrónica de la Secretaría <http://www.gob.mx/sagarpa> mediante la cual se registran las solicitudes de Proyectos Productivos;

**XLVII. Sistema Producto.-** El conjunto de elementos y agentes concurrentes de los procesos productivos de productos agropecuarios, incluidos el abastecimiento de equipo técnico, insumos productivos, recursos financieros, la producción primaria, acopio, transformación, distribución y comercialización.

**XLVIII. (SOGE).-** El Sistema de Operación y Gestión Electrónica, del Componente de Atención a Siniestros Agropecuarios.

**XLIX. Solicitud de Incentivos de Proyectos Productivos (FAPPA).-** Documento mediante el cual el Grupo solicitante manifiesta su intención de participar y a través de la cual se aporta información general de sus integrantes y del proyecto productivo que se desea implementar.

**L. SURI.-** Sistema Único de Registro de Información de personas físicas y morales beneficiarias y usuarias de los Programas de la SAGARPA, operado por las Instancias Ejecutoras y administrado tecnológicamente por la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Secretaría.

**LI. Territorio Estratégico.-** Región de producción con características que permiten aumentar el producto, que genera empleo y progreso económico para combatir la pobreza.

**LII. Unidad Económica Rurales (UER).-** Es toda persona física o moral, ligada a un predio, que desarrolla o pretende desarrollar actividades agropecuarias o de pesca en el medio rural.

**LIII. Unidad de Producción Familiar (UPF).-** Grupo de personas con lazos familiares que unen esfuerzos para participar en una actividad productiva común.

**LIV. Unidad Productiva Integral.-** Cualquiera de las actividades agrícola, pecuaria y/o acuícola o el propio productor.

**LV. Unidad Técnica Operativa.-** Persona moral designada por la Unidad Responsable para apoyar en la operación Componente, a través de la emisión de opiniones técnicas a las solicitudes de apoyos.

**LVI. Zonas Económicas Especiales:** Las Que se refiere el Artículo 1 de la Ley Federal de Zonas

Económicas Especiales.

**LVII. Zona Periurbana.-** Para efectos de este Programa, es el lugar situado alrededor de las zonas urbanas, en donde se asientan grupos humanos, con actividades económicas agropecuarias, o que existan condiciones para desarrollar actividades agropecuarias, acuícolas o pesqueras.

**LVIII. Zona Rural.-** Para efectos de este Programa, es el lugar en donde se asientan grupos humanos, con actividades económicas agropecuarias, acuícola o pesquera, alejada de la zona urbana.

## Capítulo II

### Lineamientos Generales

**Artículo 5.** La población objetivo que busca atender el Programa de Apoyos a Pequeños Productores está compuesta por hombres y mujeres pequeños(as) productores(as) de las zonas rurales y periurbanas.

**Artículo 6.** Las y los solicitantes del Programa de Apoyos a Pequeños Productores no pueden ser discriminados por origen étnico, género, discapacidad, edad, religión o cualquier otra condición que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas, de conformidad con el Programa Nacional para la Igualdad y No Discriminación (PRONAIND).

**Artículo 7.** La cobertura del Programa de Apoyos a Pequeños Productores es nacional en el ámbito rural y periurbano, acorde a la ubicación de su población objetivo.

**Artículo 8.** Para los componentes del presente Programa a los que les resulte aplicable, los interesados al momento de solicitar el apoyo de su interés, deberán cumplir con las obligaciones en materia de seguridad social, de conformidad con los siguientes supuestos:

**I.** Cuando el monto del apoyo sea superior a los \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N) y el solicitante se encuentre obligado a inscribirse ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) por tener trabajadores a su cargo, deberán presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social realizando el procedimiento señalada en la Regla Quinta del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR., publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, para poder acceder al apoyo solicitado.

**II.** Cuando el monto del apoyo sea superior a los \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N) pero el solicitante no se encuentra obligado a inscribirse ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) por no tener trabajadores a su cargo, deberá manifestarlo bajo protesta de decir la verdad mediante el Anexo XXIII Declaratoria en Materia de Seguridad Social.

Se exceptúan a los solicitantes de dar cumplimiento a las obligaciones antes señaladas, cuando el monto del incentivo sea de \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.) o inferior.

**Artículo 9.** En el momento de presentar su solicitud, los requisitos generales que deberán cumplir las personas que deseen recibir algún apoyo, adicionales a los específicos de cada Componente, son los siguientes:

**I.** Estar registrado en el Padrón Único de Beneficiarios de la SAGARPA de manera vigente, en el momento de presentar la solicitud, y mantener los datos actualizados.

**II.** Presentar en las ventanillas físicas o electrónicas en los plazos definidos, el Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores, el Anexo XXIII Declaratoria en Materia de Seguridad Social y, en su caso, los formatos de solicitud específicos que el componente establezca.

**III.** Si en años anteriores recibió algún apoyo por parte de la SAGARPA, haber cumplido las obligaciones correspondientes.

**IV.** Presentar escrito en que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que en el año fiscal 2017 no recibió o está recibiendo apoyos para el mismo concepto de la Administración Pública Federal que implique duplicidad de apoyos, estímulos o subsidios, salvo que se trate de proyectos por etapas.

**V.** En su caso, presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el cual manifieste que cuenta con la infraestructura y el equipamiento necesario, en sus domicilios fiscales y/o sedes específicas de operación, que le permite utilizar el apoyo para los fines autorizados.

**VI.** No estar incluido en el "Directorio de personas físicas y/o morales que pierden su derecho de recibir apoyos o entregar información que no sea verdadera ni fidedigna o que impida la verificación física o documental del producto o servicio objeto del apoyo", a cargo de la Oficialía Mayor de la SAGARPA.

**VII.** Para el caso de las solicitudes presentadas por personas físicas:

Identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar nacional, credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores o cédula profesional),

CURP (Clave Única de Registro de Población), sólo cuando la identificación presentada no la contenga.

Comprobante de domicilio del solicitante (recibo de pago de energía eléctrica, teléfono, predial o agua), con una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.

**VIII.** Para el caso de las solicitudes presentadas por personas morales:

Aplicación de Criterios de Focalización constitutiva y, en su caso, el instrumento notarial vigente donde consten las modificaciones a ésta y/o sus estatutos,

Cédula del RFC (Registro Federal de Contribuyentes),

Comprobante del domicilio fiscal, (recibo de pago de energía eléctrica, teléfono, predial o agua), con una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud

Acta notarial donde consten los nombramientos de representación legal y poderes correspondientes,

CURP del representante legal, (Clave Única de Registro de Población), sólo cuando la identificación presentada no la contenga

Identificación oficial del representante legal.

**IX.** Para el caso de las solicitudes presentadas por grupos organizados informales:

Acta de asamblea y de designación de representantes, con la lista de asistencia y de firmas, validada por la Autoridad Municipal,

Identificación oficial de los integrantes del grupo.

CURP (Clave Única de Registro de Población) de quienes representan al grupo, sólo cuando la identificación presentada no la contenga.

Comprobante de domicilio (recibo de pago de energía eléctrica, teléfono, predial o agua), con una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud, de quienes representan al grupo.

**Artículo 10.** El trámite para la obtención de los apoyos del Programa de Apoyos a Pequeños Productores será gratuito. La presentación de la solicitud para el otorgamiento de apoyos, no crea derecho a obtener el apoyo solicitado.

**Artículo 11.** Al solicitar los apoyos del Programa de Apoyos a Pequeños Productores, la firma de la solicitud de apoyo implica que el solicitante acepta expresamente lo siguiente:

I. Que la SAGARPA podrá utilizar las imágenes y datos recabados para uso relativo al Componente del cual recibirá, en su caso, el apoyo, de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y

II. Que la SAGARPA directamente o por conducto de organismos públicos que participen en la ejecución del Programa, le notifiquen cualquier comunicación, mediante mensajería, comunicación electrónica o cualquier otro medio, conforme a lo dispuesto por el Artículo 35 fracción II, de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

## TÍTULO II

### De los Componentes

#### Capítulo I

#### Del Componente Arráigate Joven - Impulso Emprendedor

**Artículo 12.** Conceptos de Apoyo y Montos Máximos.

Los apoyos serán destinados a personas de 15 a 35 años de edad, interesados en crear y/o consolidar agronegocios en el ámbito rural, ya sea de manera individual, organizados en grupo o constituidos como persona moral y que pertenezcan a los estratos E1, E2 y E3; lo cual será en razón de los siguientes conceptos y montos máximos:

**I. Capacitación y Consultoría**

No.	Conceptos de Apoyo	Montos máximos
1	Capacitación para emprendimiento.	Hasta \$2,500.00 (Dos mil quinientos pesos 0/100 M.N.) por persona.

2	Capacitación para desarrollo de capacidades organizacionales y asociativas.	Hasta \$2,500.00 (Dos mil quinientos pesos 0/100 M.N.) por persona.
3	Capacitación para desarrollo de capacidades comerciales.	Hasta \$2,500.00 (Dos mil quinientos pesos 0/100 M.N.) por persona.
4	Capacitación para desarrollo de capacidades productivas.	Hasta \$5,000.00 (Cinco mil pesos 0/100 M.N.) por persona.
5	Capacitación en técnicas para agregación de valor.	Hasta \$5,000.00 (Cinco mil pesos 0/100 M.N.) por persona.
6	Consultoría para la consolidación empresarial.	Hasta \$250,000.00 (Doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por empresa.

El 35% de los beneficiarios de estos conceptos de apoyo deberán ser mujeres.

## II. Proyectos de Producción Primaria y Agregación De Valor.

Conceptos de Apoyo	Montos Máximos
<p>Infraestructura productiva, maquinaria y equipo, para la realización de actividades de producción primaria (agrícola, pecuaria, acuícola y pesquera), conservación, manejo y valor agregado de la producción.</p> <p>Material genético y vegetativo.</p> <p>Vientres, sementales, colmenas, abejas reina, núcleos de abejas y especies acuícolas.</p> <p>Del monto apoyado se podrá destinar hasta un 2% para asistencia técnica para la puesta en marcha del proyecto y hasta 4% para el diseño de marca.</p>	<p><b>Proyectos de producción primaria.</b></p> <p>Grupos sin formalidad jurídica:</p> <p>Hasta el 90% del valor de los activos productivos considerados en el proyecto, sin rebasar \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), y hasta \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por integrante, condicionados a que, antes del término de la entrega de los apoyos, el grupo se encuentre legalmente constituido. De los recursos autorizados, se podrá disponer de hasta 10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.) para la formalización del grupo.</p> <p>Grupos legalmente constituidos:</p> <p>Hasta el 90% del valor de los activos productivos considerados en el proyecto, sin rebasar \$500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 M.N.), y hasta \$50,000.00 (sesenta mil pesos 00/100 M.N.) por socio(a) directamente beneficiado.</p> <p><b>Proyectos de agregación de valor.</b></p> <p>Grupos sin formalidad jurídica:</p> <p>Hasta el 90% del valor de los activos productivos considerados en el proyecto, sin rebasar \$1'000,000.00 (un millón de pesos 00/100 M.N.), y hasta \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por integrante, condicionados a que, antes del término de la entrega de los apoyos, el grupo se encuentre legalmente constituido. De los recursos autorizados, se podrá disponer de hasta 10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.) para la formalización del grupo.</p> <p>Grupos legalmente constituidos:</p> <p>Hasta el 90% del valor de los activos productivos del proyecto, sin rebasar \$2'000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.), y hasta \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.), por socio directo.</p>

El 35% de los beneficiarios de estos conceptos de apoyo deberán ser mujeres.

Ninguna persona física podrá recibir apoyos de este componente por más de 220,000.00 (doscientos veinte mil pesos 00/100 M.N.) y ningún grupo podrá recibir un monto mayor a \$2'000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.) en apoyos.

Para el caso de proyectos relacionados con cultivos estratégicos, situaciones de emergencia alimentaria, de abasto, comercial o proyectos derivados de ejercicios de planeación de la propia SAGARPA, se podrán publicar convocatorias especiales que permitan apoyar a productores en lo individual, con un monto máximo de hasta 100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.).

Los proyectos beneficiados podrán ser complementados con apoyos de otros componentes de la SAGARPA que induzcan al financiamiento.

En el caso adquisición de vehículos nuevos de transporte especializados tales como caja seca, refrigeración, pipa grado alimenticio, vehículos con características exclusivas para productos frescos o procesados, su uso debe ser justificado e indispensable para el proyecto.

Se podrá destinar un porcentaje del presupuesto para proyectos de agregación de valor de organizaciones y grupos que se encuentren en proceso de constitución legal, para lo cual se dará un plazo no mayor a un mes, posterior a la fecha que se dictamine positivo el proyecto, para la formalización legal del grupo.

Adicionalmente, la Unidad Responsable podrá destinar para acciones de inducción estratégica y seguimiento, intercambio de innovaciones, giras tecnológicas, encuentros, foros, exposiciones y convenciones; hasta el 3% del presupuesto de inversión autorizado.

**Artículo 13.** Además de los requisitos generales que se mencionan en el artículo 9 de este Acuerdo, se deben cumplir los siguientes requisitos específicos:

**Para capacitación y consultoría:**

Presentar el Anexo XXVII Encuesta de Evaluación del Perfil Emprendedor con su requerimiento de capacitación o consultoría.

**II. Para proyectos de producción primaria y agregación de valor:**

Proyecto de inversión, de acuerdo al Anexo III Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión o al Anexo V Guión Simplificado para la Elaboración de Proyectos de Inversión menores a 500,000.00, según aplique.

Permisos y autorizaciones vigentes aplicables al tipo de proyecto (de descargas, de aprovechamiento de agua, sanitarios, de construcción, etc.).

Para apoyos en infraestructura, documento que acredite la propiedad o legal posesión del predio o bien inmueble donde estará ubicada la obra (escritura, comodato o contrato de arrendamiento).

Cotizaciones con requisitos fiscales de los bienes a adquirir (mínimo de 2 proveedores);

Lo que aplique en materia de las disposiciones sanitarias emitidas por el SENASICA. <http://www.gob.mx/senasica>

Cumplir con la normatividad de los elementos técnicos y valores de referencia que emita la Coordinación General de Ganadería de la SAGARPA y la CONAPESCA, que apliquen.

**III. Para asistencia técnica:**

Currículum Vitae del prestador del servicio con evidencias de experiencia profesional relacionada con el trabajo a desempeñar.

Programa de trabajo a desarrollar.

Que el profesional técnico que prestará el servicio, cuente con cédula profesional o esté certificado por el CONOCER en la materia del servicio, además de estar registrado en la plataforma virtual del Sistema de Extensionismo Rural Mexicano ([www.extensionismo.mx](http://www.extensionismo.mx)).

**IV. Para el diseño de marca del producto terminado y sus aplicaciones:**

Currículum del profesional, empresa o despacho legalmente constituido y registrado, con evidencias de experiencia profesional relacionada con las actividades a desarrollar.

Términos de referencia del trabajo a desarrollar.

**Artículo 14.** Criterios de Dictaminación. Se considerarán los siguientes aspectos para seleccionar a las personas beneficiarias:

**II. Capacitación y consultoría:**

Alineación de la solicitud de capacitación o consultoría con el Plan Estratégico Estatal.

Orientación a la transformación y/o agregación de valor de los productos del sector agroalimentario.

Impacto en generación de empleos directos e indirectos para mujeres y hombres jóvenes del ámbito rural.

**III. Proyectos de producción primaria y agregación de valor:**

Ser una organización legalmente constituida o grupo informal, integrado por personas productoras, cuyos(as) socios(as) con pleno derecho o integrantes, sean en su totalidad personas de 18 a 35 años de edad que formen parte de los Estratos E1, E2 y E3 y cuya representación legal recaiga en alguno(a) de sus integrantes señalado(a) en el Anexo II Relación de Solicitantes a los Componentes del Programa de Apoyos a Pequeños Productores;

Que ejecuten sus proyectos en localidades rurales de alta y muy alta marginación o comunidades indígenas.

**Artículo 15.** El procedimiento de selección está determinado por:

**Criterios de Priorización:** La definición de los apoyos se jerarquiza de acuerdo a los siguientes criterios:

**I. Capacitación y Consultoría:**

Grupos organizados legalmente constituidos del ámbito rural, cuyos socios sean beneficiarios del Componente Arráigate 2016;

Grupos organizados del ámbito rural, cuyos integrantes sean beneficiarios del Componente Arráigate 2016;

Residir en alguna localidad de las Zonas Económicas Especiales, comprendidas dentro de los estados de Chiapas, Guerrero, Michoacán, Veracruz y Oaxaca;

Que la idea de negocio o proyecto se base en una tesis profesional presentada para la obtención de título o grado académico de alguno de los solicitantes.

Haber sido repatriado.

Número de beneficiarios

**II. Para proyectos de producción primaria y agregación de valor.**

Grupos organizados legalmente constituidos del ámbito rural, cuyos socios sean beneficiarios del Componente Arráigate 2016;

Grupos organizados del ámbito rural, cuyos integrantes fueron beneficiarios del Componente Arráigate 2016;

Residir en alguna localidad de las Zonas Económicas Especiales, comprendidas dentro de los estados de Chiapas, Guerrero, Michoacán, Veracruz y Oaxaca;

Haber sido repatriado.

Que el proyecto se relacione con las cadenas de valor o sistemas producto que son de interés fomentar por parte de la SAGARPA.

Que el proyecto refleje cómo los apoyos solicitados van a permitir incrementar su producción, generar valor agregado, mejorar su acceso al mercado o aumentar el nivel de ingresos.

Que se acredite el actual desarrollo de un proyecto exitoso y sostenible.

Que la idea de negocio o proyecto se base en una tesis profesional presentada para la obtención de título o grado académico de alguno de los integrantes.

Número de beneficiarios

**Artículo 16.** Las instancias que participan en la operación en este Componente son:

## **I. Unidad Responsable:**

Respecto de los conceptos de apoyo Capacitación y consultoría, será Unidad Responsable la Dirección General de Desarrollo de Capacidades y Extensionismo Rural;

Respecto del concepto de apoyo Proyectos de producción primaria y agregación de valor, será Unidad Responsable la Dirección General de Desarrollo Territorial y Organización Rural.

## **II. Instancias Ejecutoras:**

Para el concepto de apoyo Capacitación y consultoría serán aquellas que designe la Unidad Responsable, conforme al Artículo 8 del "Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones generales aplicables a las reglas de operación de los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, para el ejercicio 2017".

Para el concepto de apoyo Proyectos de producción primaria y agregación de valor, será Instancia Ejecutora el Instituto Nacional para el Desarrollo de Capacidades del Sector Rural A.C.

**III. Unidad Técnica Operativa:** aquella que designe la Unidad Responsable, conforme al Artículo 9 del "Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones generales aplicables a las reglas de operación de los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, para el ejercicio 2017".

**IV. Agente Técnico:** aquel que designe la Unidad Responsable, conforme al Artículo 9 del "Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones generales aplicables a las reglas de operación de los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, para el ejercicio 2017".

**Artículo 17.** Los anexos que son aplicables al Componente son:

**I.** Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores;

**II.** Anexo XXIII Declaratoria en Materia de Seguridad Social

**III.** Anexo II Relación de Solicitantes a los Componentes del Programa de Apoyos a Pequeños Productores;

**IV.** Anexo III Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión;

**V.** Anexo XXVII Encuesta de Evaluación del Perfil Emprendedor;

**VI.** Anexo V Guión Simplificado para la Elaboración de Proyectos de Inversión menores a \$500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 M.N.).

**Artículo 18.** De la apertura y cierre de las ventanillas para solicitar los apoyos.

Para el concepto de apoyo Consultoría y Capacitación, se publicarán las convocatorias a más tardar en el mes de marzo de 2017.

Para el concepto de apoyo proyectos de producción primaria y agregación de valor, Se publicarán las convocatorias a más tardar en el mes de marzo de 2017.

**Artículo 19.** El Componente trabaja con la siguiente Mecánica Operativa:

### **I. Capacitación y Consultoría:**

La Unidad Responsable emitirá las convocatorias, que podrán ser a nivel nacional, estatal o regional, para la selección de Instancias Ejecutoras,

Los prospectos de Instancias Ejecutoras participarán de las convocatorias.

La Unidad Responsable anunciará las Instancias Ejecutoras resultantes del proceso de selección de las convocatorias.

La Unidad Responsable y las Instancias Ejecutoras formalizarán jurídicamente sus compromisos, el plan de acción, las metas y los entregables.

La Unidad Responsable emitirá la convocatoria para solicitud de apoyos.

La Unidad Responsable, en coordinación con las Instancias Ejecutoras, abrirá la ventanilla de solicitud de los apoyos.

Los interesados integrarán sus solicitudes de apoyo en el formato y sistema que disponga la Unidad Responsable.

La Unidad Responsable y la Instancia Ejecutora cerrarán ventanilla.

El Agente Técnico evaluará y dictaminará las solicitudes de apoyo presentadas.

La Unidad Responsable autorizará, con base en la opinión del Agente Técnico, los apoyos a entregar a los beneficiarios y comunicará esto a la Instancia Ejecutora.

La Instancia Ejecutora presentará para su validación, ante la Unidad Responsable, el plan de trabajo a ejecutar. Una vez validado, la Instancia Ejecutora podrá implementar su plan de trabajo.

Para el caso de los apoyos en consultoría: el Agente Técnico definirá un grupo de solicitantes con condiciones de factibilidad para ser incentivados, y mediante entrevista diagnóstico la instancia ejecutora seleccionará a los beneficiarios de acuerdo a los criterios de selección, priorización y lineamientos de este concepto de apoyo.

La Unidad Responsable publicará la relación de beneficiarios seleccionados.

Las Instancias Ejecutoras comunicarán al beneficiario el plan de capacitación o consultoría.

El beneficiario deberá aceptar expresamente cumplir con el plan de capacitación o consultoría.

Las Instancias Ejecutoras y los beneficiarios implementarán el plan de capacitación o consultoría.

Al finalizar el plan de capacitación o consultoría las Instancias Ejecutoras y los beneficiarios formalizarán la entrega de los productos y entregables acordados.

En todo momento, la Unidad Responsable podrá auxiliarse de un Agente Técnico competente en la materia para la operación de este Componente.

## **II. Proyectos de producción primaria y agregación de valor:**

### Convocatorias

Previo instrucción y validación de la Unidad Responsable, la Instancia Ejecutora emitirá la convocatoria.

### Recepción de solicitudes

Una vez publicada la convocatoria, se recibirán las solicitudes en las ventanillas, donde el responsable de ventanilla cotejará los documentos entregados (en formato físico y digital) con los previstos en la convocatoria; en caso de que hiciera falta algún documento, en ese momento se le informará a la persona interesada y se le otorgará un plazo máximo de diez días hábiles, contados a partir de la notificación, para que lo solvente. En caso de no cumplir en el plazo establecido se considerará como no presentada la solicitud.

Cuando la solicitud se encuentre cumplimentada, se entregará a la persona solicitante un acuse de recibo y se terminará de integrar un expediente por solicitante.

### Registro

La ventanilla enviará (en formato físico y digital) a la Unidad Técnica Operativa las solicitudes que entregaron documentación completa y obtuvieron acuse de recibo. La Unidad Técnica Operativa analizará las solicitudes, emitirá una opinión técnica sobre la prefactibilidad de cada una de ellas y enviará a la Unidad Responsable un reporte de sus resultados. La Unidad Responsable emitirá una clave de registro a cada solicitud con opinión técnica positiva sobre la prefactibilidad del proyecto, emitida por parte de la Unidad Técnica Operativa, y se lo comunicará vía electrónica al solicitante.

### Evaluación y Dictamen

La Unidad Responsable enviará al Agente Técnico todos los proyectos con registro y este llevará a cabo la evaluación técnica y dictaminación para la autorización de solicitudes del componente.

### Resolución y notificación

La Unidad Responsable y la Instancia Ejecutora publicarán en sus páginas electrónicas el listado de solicitudes autorizadas. La Instancia Ejecutora se encargará de notificar al solicitante de manera directa.

Verificación física de condiciones para la ejecución de proyectos de producción primaria agregación de valor.

La Instancia Ejecutora realizará visitas de inspección a los solicitantes de apoyos que resultaron autorizadas, para verificar que la información presentada sea verídica y que existen las condiciones técnicas, económicas y sociales para llevar a cabo los proyectos.

Formalización del apoyo.

La Instancia Ejecutora será la encargada de elaborar los instrumentos jurídicos para la formalización de los apoyos, que deberán incluir los compromisos presupuestales y metas por alcanzar; y de hacerlos llegar a los beneficiarios para su firma.

### **III. Entrega del Apoyo**

La Instancia Ejecutora se encargará de realizar la entrega de los apoyos a los beneficiarios. La entrega podrá ser:

Mediante depósito a un tercero por cuenta y orden del solicitante

Mediante depósito en cuenta bancaria productiva exclusiva para la ejecución del proyecto, a nombre de la organización beneficiaria, previo depósito de su aportación,

Mediante el mecanismo de reembolso, una vez que la organización beneficiaria compruebe con documentos, evidencias y físicamente, la aplicación de los recursos. En este caso las facturas correspondientes deberán ser de fecha posterior a la notificación de autorización del apoyo.

Mediante la entrega física de los apoyos por parte de la Instancia Ejecutora.

Un mecanismo combinado de las modalidades antes mencionadas.

### **IV. Seguimiento Operativo**

La Instancia Ejecutora será responsable del seguimiento de las obras o acciones, así como de verificar que en su ejecución se cumpla con la normatividad aplicable.

Para mejorar la operación del Componente, la Unidad Responsable podrá realizar el seguimiento operativo del mismo.

### **V. Supervisión**

La Unidad Responsable conducirá las acciones de supervisión en sus diferentes etapas.

### **VI. Finiquito**

La Instancia Ejecutora llevará a cabo el cierre finiquito de los instrumentos jurídicos y administrativos celebrados con los beneficiarios, dando constancia del cumplimiento de las acciones convenidas

### **VII. Reportes de avances físicos y financieros**

La Instancia Ejecutora enviará a la Unidad Responsable los informes físicos y financieros de la operación del Componente.

## **Capítulo II**

### **Del Componente de Atención a Siniestros Agropecuarios**

**Artículo 20.** Son objeto de atención del Componente fenómenos hidrometeorológicos: sequía, helada, granizada, nevada, lluvia torrencial, inundación significativa, tornado, ciclón; y fenómenos geológicos: terremoto, erupción volcánica, maremoto y movimiento de ladera. Asimismo, se podrá considerar cualquier otra condición climatológica atípica e impredecible que provoque afectaciones en la actividad agrícola, pecuaria, pesquera o acuícola.

**Artículo 21.** Conceptos de Apoyo y Montos Máximos.

Los apoyos serán destinados a productores(as) de bajos ingresos y productores(as) agrícolas, pecuarios y acuícolas con o sin acceso al seguro; lo cual será en razón de los siguientes conceptos y montos máximos:

#### **I. Se tienen dos conceptos de apoyo para la atención a Productores(as) de bajos ingresos:**

Seguro Agrícola, Pecuario, Acuícola o Pesquero Catastrófico, mediante el cual se apoya en coparticipación con los Gobiernos Estatales, la adquisición de esquemas de aseguramiento para las actividades agrícola, pecuaria, acuícola o pesquera de productores de bajos ingresos en caso de ocurrir desastres naturales.

Asimismo no se aceptará la aplicación de coaseguros o deducibles a los productores, el pago de

bonos de baja siniestralidad o el pago de comisiones en su contratación.

Para este concepto, la coparticipación de recursos es:

Municipios de alta y muy alta marginación 90% aportación Gobierno Federal -10% aportación Gobierno Estatal

Municipios de media, baja y muy baja marginación 80% aportación Gobierno Federal - 20% aportación Gobierno Estatal

Apoyos Directos, los cuales complementan la atención a productores de bajos ingresos en caso de ocurrir desastres naturales en regiones o sectores no asegurados, o bien cuando los daños rebasan lo asegurado.

Para este concepto, la coparticipación de recursos es: 60% aportación Gobierno Federal y 40% aportación Gobierno Estatal.

Los montos máximos de apoyo a productores(as) de bajos ingresos que entregarán los Gobiernos Estatales tanto en indemnizaciones del SAC, como en apoyos directos, son los siguientes:

Concepto	Cantidad máxima de apoyo	Monto máximo
Cultivos anuales de temporal.	Hasta 20 Has./Productor(a)	\$1,500.00 (mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por hectárea
Cultivos anuales de riego, frutales, café y nopal.	Hasta 20 Has./Productor(a) para cultivos anuales	\$2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por hectárea.
	Hasta 10 Has./Productor(a) para frutales, café y nopal	
Actividad Pecuaria.	Para suplemento alimenticio, hasta 60 U.A. Para suplemento alimenticio a productores(as) de leche con ganado estabulado, hasta 20 U.A. por productor(a)	\$600.00 (seiscientos pesos 00/100) por UA.
	En caso de muerte de ganado, hasta 5 U.A. por productor afectado	\$1,500.00 (mil quinientos pesos 00/100) por UA.
Actividad Pesquera.	Una embarcación/Productor(a)	\$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.) por embarcación.
Actividad Acuícola	Hasta 2 Has./Productor(a) de camarón para Sistema extensivo o semi intensivo.	\$4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100) por hectárea para sistema extensivo; \$6,000.00 (seis mil pesos 00/100) por hectárea para semi intensivo.
	Hasta 550 m2/Productor (a) para peces en estanques en sistemas extensivo y semi intensivo	\$8.00 (ocho pesos 00/100 M.N.) por m2 para sistema extensivo; \$18.00 (dieciocho pesos 00/100 M.N.) por m2 para sistema semi intensivo.
	Hasta 5 jaulas/productor para peces	\$1,000.00 (un mil pesos 00/100 M.N.) por jaula.
	Hasta 20 canastas, sargas o costales/productor (a) para cultivo de moluscos	\$100.00 (cien pesos 00/100 M.N.) por canasta, sarta o costal.

Estos apoyos se entregarán a productores en efectivo o cheque nominativo.

En seguimiento a lo dispuesto por la Comisión Intersecretarial para la Atención de Sequías e

Inundaciones, con el fin de llevar a cabo acciones de prevención a las afectaciones ocasionadas por sequías extraordinarias, se deberán considerar preferentemente a los municipios definidos como vulnerables por esta Comisión Intersecretarial, en la contratación del portafolio de aseguramiento agropecuario catastrófico para la protección de sequía.

Para cubrir posibles desviaciones financieras derivadas de un incremento en la frecuencia y severidad de Desastres Naturales, la Secretaría podrá contratar esquemas de aseguramiento que permitan proteger el monto federal de apoyos solicitados por las entidades federativas para atender daños por la ocurrencia de desastres naturales.

## II. Para la atención a Productores(as) agrícolas, pecuarios y acuícolas con acceso al seguro.

Se tienen cuatro conceptos que se refieren al apoyo para complementar el pago de la prima del seguro, derivada de la contratación de esquemas de protección de productores (as) por desastres naturales por parte agrícola, pecuario y acuícolas, a través de fondos de aseguramiento y aseguradoras privadas. Los apoyos se otorgarán independiente a los que pudieran existir por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la finalidad de apoyar a los productores para la contratación de esquemas de protección por riesgos que enfrente la unidad productiva integral o parte de ella que consideren al menos los desastres naturales, según los criterios señalados por SAGARPA para la operación de este incentivo; entendiendo como unidad productiva integral las actividades agrícola, pecuaria y/o acuícola y el propio productor.

### A. Productores(as) agrícolas.

Se otorgan apoyos a productores de bajos ingresos para la contratación de esquemas de aseguramiento para los cultivos y regiones que se indican en el siguiente cuadro.

Asimismo, a través de fondos de aseguramiento y aseguradoras privadas, se podrán apoyar a productores de manera individual o en gestión colectiva, que deseen adherirse al seguro de carteras agrícolas contratado por las Instituciones de Banca de Desarrollo e Instituciones Financieras No Bancarias que cuenten con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para otorgar créditos agrícolas.

Concepto	Cantidad máxima de Apoyo
<p><b>Apoyo a productores agrícolas.</b></p> <p>Productores de 20 hectáreas o menos ubicados en las 32 Entidades Federativas</p> <p>Únicamente los cultivos: maíz, frijol, ajonjolí, aguacate, arroz, haba, trigo, amaranto, canola, cebada, café, coco, sorgo, soya, plátano, cítricos, higuera, tamarindo, guayaba, caña de azúcar, mango, girasol, uva y papaya.</p> <p>Para el caso de los municipios de Ahome y El Fuerte en Sinaloa, así como Álamos y Huatabampo en Sonora, no se apoyarán los cultivos de maíz, frijol, soya y frutales.</p> <p>i. Productores de hasta 5 hectáreas o menos ubicados en las 32 Entidades Federativas.</p> <p>Únicamente los cultivos: Chile verde, papa, cebolla, tomate rojo (jitomate), tomate verde y brócoli</p>	<p>Para productores que se ubiquen en municipios de alta y muy alta marginación según el índice de marginación de CONAPO:</p> <p>32 puntos porcentuales del costo de la prima del seguro en los Estados de Chiapas, Colima, Guerrero, Oaxaca, Morelos y Michoacán.</p> <p>27 puntos porcentuales del costo de la prima del seguro en el resto del país (26 entidades federativas)</p> <p>Para productores que se ubiquen en municipios de media, baja y muy baja marginación según el índice de marginación de CONAPO:</p> <p>30 puntos porcentuales del costo de la prima del seguro en los Estados de Chiapas, Colima, Guerrero, Oaxaca, Morelos y Michoacán.</p> <p>25 puntos porcentuales del costo de la prima del seguro en el resto del país (26 entidades federativas)</p>

### Productores(as) Pecuario

Se otorgan apoyos a productores pecuarios para la contratación de esquemas de aseguramiento para sus unidades animal e infraestructura productiva pecuaria según lo siguiente.

Concepto	Cantidad Máxima de Apoyo
<b>Apoyo a productores pecuarios</b> Cobertura universal a Productores (as) pecuaria que se encuentren inscritos en el Padrón Ganadero Nacional.	i. 75 puntos porcentuales del costo de la prima del seguro para proteger la disponibilidad de forraje en los agostaderos o la floración, derivado de la presencia de desastres naturales.  ii. 70 puntos porcentuales del costo de la prima del seguro para proteger la muerte de ganado y los daños en infraestructura productiva pecuaria derivado de la presencia de desastres naturales.

### C. Productores(as) Acuícolas.

Se otorgan apoyos a productores acuícolas para la contratación de esquemas de aseguramiento para la biomasa, según lo siguiente:

Concepto	Cantidad máxima de apoyo
Apoyo a productores acuícolas Productores(as) acuícolas en sistemas intensivos, semi intensivos, y extensivos que se encuentren registrados en el Registro Nacional de Pesca y Acuicultura y cuenten con concesión o permiso de operación vigente.	Para productores que se ubiquen en municipios de alta y muy alta marginación según el índice de marginación de CONAPO: 35 puntos porcentuales del costo de la prima del seguro  Para productores que se ubiquen en municipios de media, baja y muy baja marginación según el índice de marginación de CONAPO:  i. 33 puntos porcentuales del costo de la prima del seguro  El apoyo se otorga para proteger la muerte de la Unidad Asegurable, biomasa, derivado de la presencia de desastres naturales. El límite máximo del apoyo al costo de la prima es \$1,800.00/ha. en sistemas intensivos y semi intensivos y \$250.00/ha. en sistemas extensivos para camarones; \$0.30/m2 en peces y \$6.00/canasta, sarta o costal en moluscos

### D. Protección a la Unidad Productiva Integral

Se otorgan apoyos a productores agrícolas, pecuarios y acuícolas que contrataron esquemas de aseguramiento para sus actividades productivas con apoyo de este Componente, para que contraten la protección del propio productor y con ello se proteja a la unidad productiva integral. Este apoyo estará sujeto a la disponibilidad presupuestal del Componente.

Concepto	Cantidad Máxima de Apoyo
Protección a la Unidad Productiva Integral	50 puntos porcentuales del costo de la prima del seguro del propio productor

**Artículo 22.** Además de los requisitos generales que se mencionan en el artículo 9 de este Acuerdo, se deben cumplir con los siguientes requisitos específicos:

#### I. Productores(as) de bajos ingresos

Productores(as) de bajos ingresos que cumplan con los criterios técnicos de selección, que no cuenten con algún tipo de aseguramiento público o privado, que se vean afectados por desastres naturales relevantes para la actividad agrícola, pecuaria, pesquera y acuícola, cuya ocurrencia será

dictaminada por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario o equivalente en la Entidad Federativa y la Delegación Estatal de la Secretaría. Únicamente para el caso de los productores beneficiarios de apoyos directos no será necesario cumplir con lo establecido en el artículo 9.

## **II. Productores(as) agrícolas, pecuarios y acuícolas con acceso al seguro**

Productores agropecuarios y acuícolas, personas físicas o morales que, sin distinción de género ni discriminación alguna, cumplan con los requisitos de elegibilidad y contraten en la entidad federativa o municipio, con empresas aseguradoras o fondos de aseguramiento, la protección sobre los riesgos a los que está expuesta su unidad productiva y que consideren al menos los desastres naturales.

**Artículo 23.** Se considerarán los siguientes aspectos para seleccionar a las personas beneficiarias:

### **Productores(as) de bajos ingresos**

Se considerarán como productores(as) de bajos ingresos, independientemente del concepto de apoyo que se solicite, aquellos que cumplan con los siguientes criterios:

Productores(as) agrícolas

Con cultivos anuales con 20 hectáreas o menos de temporal o riego.

Con plantaciones de frutales perennes, café o nopal con 10 hectáreas o menos de temporal o riego

Productores(as) pecuarios, con un hato ganadero de 60 unidades animal o menos de ganado mayor (bovino) o su equivalente en ganado menor, conforme a lo siguiente: 1 unidad animal de ganado mayor = 1 equino; 5 ovinos; 6 caprinos; 4 porcinos; 100 aves; o 5 colmenas. Para cualquier otra especie animal no señalada anteriormente y para la cual se soliciten apoyos del Componente, se deberá consultar la Tabla de equivalencias de ganado mayor y menor publicada en el DOF del 2 de mayo del 2000.

Productores(as) de leche, con hato estabulado de 20 unidades animal o menos de ganado mayor (bovino).

Productores(as) pesqueros en aguas continentales y ribereños en aguas marinas con una embarcación menor a 10.5 metros de eslora que estén inscritos en el Registro Nacional de Pesca y Acuicultura, cuenten con permiso o concesión de pesca vigente, matriculados por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

Productores(as) acuícolas que se encuentren en el Registro Nacional de Pesca y Acuicultura y cuenten con concesión o permiso de operación vigente: de camarón con 2 hectáreas o menos en sistema extensivo y semi intensivo; de peces en estanques con 550 metros cuadrados (m<sup>2</sup>) en sistema extensivo y semi-intensivo; de peces en jaula con 5 jaulas o menos y de moluscos con 20 canastas, sartas o costales o menos. La unidad de medida para efecto de los montos de apoyo será: para camarón por hectárea; para peces por m<sup>2</sup> o jaula y para moluscos por canasta, sarta o costal.

## **II. Productores(as) agrícolas, pecuarios y acuícolas con acceso al seguro**

Productores(as) en las 32 entidades federativas del país según el sector:

Productores(as) agrícolas con 20 hectáreas o menos

Productores(as) pecuarios que deseen adquirir protección para pastos en agostaderos, para floración en zonas de cobertura, por muerte de ganado y por daños en infraestructura productiva pecuaria ante la presencia de desastres naturales, que se encuentren inscritos en el Padrón Ganadero Nacional.

Productores(as) acuícolas que deseen proteger la producción de biomasa en sus unidades de producción ante la presencia de desastres naturales, que se encuentren inscritos en el Registro Nacional de Pesca y Acuicultura y cuenten con concesión o permiso de operación vigente.

Para acceder al Seguro a la Unidad Productiva Integral, los productores deberán haber sido beneficiarios del Componente para la contratación de al menos alguna de las coberturas de aseguramiento a sus actividades productivas.

**Artículo 24.** El procedimiento de selección está determinado por:

En virtud de que el fin del Componente es la atención a los daños ocasionados por Desastres Naturales que se caracterizan por ser atípicos e impredecibles, la priorización se enfoca a apoyar la contratación de esquemas de aseguramiento a través de los Gobiernos Estatales y con los Productores. Adicionalmente, se podrá atender afectaciones ocasionadas por desastres naturales a través de los apoyos directos.

**Artículo 25.** Las instancias que participan en la operación en este Componente son:

### **Para el caso del apoyo a Productores(as) de bajos ingresos:**

Unidad Responsable: Dirección General de Atención al Cambio Climático en el Sector Agropecuario;

Instancia ejecutora: Secretaría de Desarrollo Agropecuario o equivalente del Gobierno del Estado;

### **Para el caso del apoyo a Productores(as) agrícolas, pecuarios y acuícolas con acceso al seguro:**

Unidad Responsable: Dirección General de Atención al Cambio Climático en el Sector Agropecuario;

Instancia ejecutora: Dirección General de Atención al Cambio Climático en el Sector Agropecuario

**Artículo 26.** De la apertura y cierre de las ventanillas para solicitar los apoyos.

I. Presentación de Propuestas de contratación del Seguro Agrícola, Pecuario, Acuícola o Pesquero Catastrófico, del 9 de enero al 31 de marzo de 2017.

II. Adhesión al Seguro Agrícola, Pecuario, Acuícola o Pesquero Catastrófico, del octavo día hábil de mayo al 31 de mayo de 2017.

III. Para Apoyos Directos y Apoyo a productores(as) agrícolas, pecuarios y acuícolas con acceso al aseguramiento, todos los días hábiles del año, siempre y cuando existan recursos presupuestarios disponibles.

**Artículo 27.** El Componente trabaja con la siguiente Mecánica Operativa:

#### **Seguro Agrícola, Pecuario, Acuícola y Pesquero Catastrófico (SAC)**

El Gobierno Estatal a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario o equivalente en la Entidad Federativa, deberá enviar a la Comisión Dictaminadora del Componente la propuesta de aseguramiento agrícola, pecuaria, pesquera y/o acuícola para su análisis y dictamen.

#### **Apoyos Directos**

Cuando ocurra algún desastre natural que afecte a las actividades agrícola, pecuaria, pesquera y/o acuícola de productores de bajos ingresos, el Gobierno Estatal a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario o equivalente en la Entidad Federativa y la Delegación de la SAGARPA en el Estado podrán gestionar la publicación de la Declaratoria de Desastre Natural en el Diario Oficial de la Federación.

Asimismo, el Gobierno Estatal realizará la evaluación de daños en campo, integrará el listado de productores afectados en regiones o sectores que no cuenten con algún tipo de aseguramiento o bien cuando las afectaciones rebasen lo asegurado. Los resultados de esta evaluación se presentarán en el Acta de Diagnóstico de Daños. Dicha acta, deberá enviarse por conducto del Gobernador de la Entidad para su análisis por la Comisión Dictaminadora del Componente.

Para el SAC y Apoyos Directos, en caso de que se radiquen recursos federales al Estado, se suscribirá un Anexo Técnico al Convenio de Coordinación que firma la SAGARPA con los Gobiernos Estatales y posteriormente se procederá a la radicación de la aportación federal.

El seguimiento y finiquito a la operación del SAC, sus indemnizaciones y apoyos directos, se llevará a cabo en la Comisión de Evaluación y Seguimiento la cual será presidida por el Secretario de Desarrollo Agropecuario o equivalente en la Entidad y como Secretario Técnico, el Titular de la Delegación de la SAGARPA en el Estado.

#### **Esquemas de aseguramiento para Productores Agrícolas, Pecuarios y Acuícolas con acceso al seguro**

#### **Proceso de registro de Aseguradores Directos**

Los Aseguradores Directos (Fondos de Aseguramiento Agropecuario y Rural y Empresas Aseguradoras) que deseen proporcionar cualquiera de las coberturas de protección que ofrece el Componente, así como gestionar el incentivo por cuenta y orden de sus asegurados elegibles según estas Reglas de Operación, deberán registrarse ante la Unidad Responsable, a través del

SOGE, para lo cual deberán cumplir con los requisitos y autorizaciones que le sean aplicables.

### **Proceso de gestión del incentivo**

Los beneficiarios del incentivo son los productores elegibles del sector agrícola, pecuario o acuícola que se aseguren, por lo que las gestiones que realicen los Aseguradores Directos para acceder al incentivo, serán por cuenta y orden de los productores beneficiarios, asumiendo, los Aseguradores la responsabilidad de tener y resguardar la evidencia documental que acredite la elegibilidad del productor, para atender cualquier requerimiento o aclaración.

Para su validación, y en su caso autorización, los Aseguradores Directos deberán gestionar los apoyos para sus asegurados de la actividad productiva acompañada de una base de datos según la actividad de que se trate (agrícola, pecuario o acuícola) que contenga, al menos, la siguiente información: Nombre del Asegurador Directo; nombre(s) y apellidos del (la) productor(a) asegurado(a); CURP del (la) productor(a) asegurado(a), RFC del (la) productor(a) asegurado(a) (opcional); Entidad Federativa y Municipio en el que se ubiquen los bienes asegurados; cultivo, tipo de cultivo y ciclo, especie pecuaria, especie acuícola; superficie asegurada o número de unidades aseguradas; monto de la prima o cuota total; monto de la prima o cuota a cargo del asegurado(a); monto del incentivo a la prima a cargo del Componente; monto de otros apoyos a la prima de parte del Gobierno Federal, en su caso; montos de otros apoyos a la prima de parte de otras Instancias de Gobierno, en su caso; inicio y conclusión de vigencia de la Póliza o Constancia de aseguramiento o Endoso; tipo o esquema de seguro; riesgos protegidos; número de Póliza o Constancia de Aseguramiento; tipo de Endoso, en su caso; suma asegurada; coordenadas geográficas del predio asegurado (opcional).

Para validar la protección de los productores(as) que tengan en usufructo las Unidades Productivas, cada gestión que realicen los Aseguradores Directos deberá estar acompañada de una base de datos que contenga, al menos, la siguiente información: Nombre del Asegurador Directo; nombre(s) y apellidos del (la) productor(a) asegurado(a); CURP del (la) productor(a) asegurado(a); RFC del (la) productor(a) asegurado(a) (opcional); Entidad Federativa y Municipio en el que se ubiquen los asegurados(as); monto de la prima o cuota total; monto de la prima o cuota a cargo del asegurado; monto del incentivo a la prima o cuota a cargo del Componente; suma asegurada; inicio y fin de vigencia de la Póliza o Constancia de Aseguramiento; riesgos protegidos; coberturas de aseguramiento a las actividades productivas que hayan contratado en los ejercicios fiscales 2016 y/o 2017.

Los Aseguradores Directos presentarán, a través del SOGE, las Pólizas, Constancias de Aseguramiento o Endosos, recibos de pago y, en su caso, otros comprobantes de pago que le requiera la Unidad Responsable, correspondientes a cada gestión.

El pago de las primas o cuotas a cargo de los productores agropecuarios y acuícolas se acreditará con los recibos de pago que al efecto expidan los Aseguradores Directos y, en su caso, otros comprobantes de pago a cargo de los productores beneficiarios.

Se podrá otorgar el incentivo siempre que se haya aplicado a favor del asegurado(a) el descuento del incentivo que otorga el Componente y así se haya expedido en la Póliza, Constancia de Aseguramiento, recibo de pago y, en su caso, otros comprobantes de pago

Los Aseguradores Directos que gestionen el incentivo para la contratación de la protección a la Unidad Productiva de manera integral, deberán registrar los nombres del, los(as) beneficiarios(as) de los productores(as) asegurados y el porcentaje en el que se distribuiría la indemnización, para el caso en que ocurra un siniestro.

Los Aseguradores Directos serán responsables del resguardo de estos documentos; y la UR del Componente se reserva el derecho de requerir copia de los formatos requisitados que considere pertinentes, para verificar su cumplimiento.

Los Fondos de Aseguramiento y Empresas Aseguradoras que participan en la operación del esquema de aseguramiento del Componente para apoyar a los(las) productores(as) con acceso al seguro, deberán coordinarse con los aseguradores autorizados para operar la cobertura de protección a los productores, a efecto de que los(las) productores(as) elegibles para este último seguro puedan acceder al incentivo que ofrece el Componente; para lo cual, los primeros comunicarán a la Unidad Responsable del Componente, a través del SOGE, el nombre del Asegurador Directo que proporcionará la protección a los productores.

### **Comunicación a los Aseguradores del dictamen.**

La Unidad Responsable emitirá el dictamen, a través del SOGE, en un plazo de 10 días hábiles a partir de la entrega completa de la información requerida.

### **Proceso de entrega de recursos o incentivo**

El Asegurador Directo entregará en físico, directamente a la Unidad Responsable del Componente, el comprobante por la cantidad de recursos federales autorizados.

Los recursos del incentivo autorizado se entregarán en un plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la recepción en la Unidad Responsable del comprobante.

En virtud a que el fin de Componente es la atención a los daños ocasionados por Desastres Naturales que se caracterizan por ser atípicos e impredecibles, con base en lo establecido en el numeral 4 del Estatuto de la Comisión Dictaminadora del Componente Atención a Desastres Naturales en el Sector Agropecuario y Pesquero del Programa de Prevención y Manejo de riesgos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de agosto de 2013, así como sus modificaciones, dicha Comisión podrá emitir criterios sobre el proceso de gestión tanto para el SAC, Apoyos Directos como para los Esquemas de aseguramiento para Productores Agrícolas, Pecuarios y Acuícolas con acceso al seguro.

**Artículo 28.** En la ejecución de este componente los Gobiernos Estatales, empresas aseguradoras y fondos de aseguramiento, en su caso, deberán determinar la documentación que acredite que el productor es elegible para recibir los apoyos del Componente y verificar su cumplimiento.

Con la finalidad de fortalecer y elevar la eficiencia de la operación del Componente, así como agilizar el proceso de gestión de los apoyos, el único medio de atención y ventanilla será el Sistema de Operación y Gestión Electrónica (SOGE), conforme a los Lineamientos operativos y técnicos del Sistema de Operación y Gestión Electrónica del Componente de Atención a Desastres Naturales en el Sector Agropecuario y Pesquero del Programa de Prevención y Manejo de Riesgos (CADENA), publicados en el Diario Oficial de la Federación el 8 de abril de 2011, por lo que no se atenderá ninguna gestión por otra vía. La Secretaría a través de la Unidad Responsable, a petición de los usuarios o cuando se incorporen actualizaciones a dicho sistema, otorgará la capacitación y el apoyo necesario para su utilización.

**Artículo 29.** Fomento a la cultura del aseguramiento y fortalecimiento institucional.

La Secretaría podrá disponer de hasta 1.5 por ciento del presupuesto asignado al Componente para diseñar e implementar las siguientes acciones:

#### **I. Capacitación para:**

La inducción y desarrollo de la cultura de la prevención de riesgos y fortalecimiento del aseguramiento catastrófico en el sector agropecuario, pesquero y acuícola;

El desarrollo de investigación en materia de protección contra riesgos catastróficos;

La difusión de los alcances y resultados en materia de operación de esquemas de aseguramiento catastrófico;

Fortalecer el proceso de gestión y validación de las gestiones que realicen los Gobiernos de las Entidades para contratar el Seguro Agropecuario Catastrófico, así como los productores agropecuarios con acceso al seguro que deseen adquirir coberturas de protección;

Fortalecer el proceso de pago a productores.

**II.** En coordinación con Instituciones académicas o de investigación se podrán realizar actividades de investigación sobre las prácticas y uso de tecnología para reducir los efectos de los desastres naturales y sus efectos en las actividades productivas agropecuarias, acuícolas y pesqueras del medio rural, como el uso de cañones antigranizo.

**III.** Por otra parte, en coordinación con el Sistema de Protección Civil, se podrán realizar actividades como difusión de información, atlas de riesgo, talleres, seminarios, etc., en relación a las acciones a realizar ante la ocurrencia de desastres naturales que afecten las actividades productivas agropecuarias, acuícolas y pesqueras del medio rural.

### **Capítulo III**

#### **Del Componente Programa de Desarrollo de Programa de Desarrollo de las Zona Áridas (PRODEZA)**

**Artículo 30.** Los apoyos serán destinados para la realización de proyectos integrales de desarrollo rural territorial preferentemente de las zonas áridas, semiáridas y en proceso de desertificación, a partir de la cobertura potencial del Anexo IV Municipios Potenciales de Atención Prioritaria para el Componente Infraestructura Productiva para el Aprovechamiento Sustentable de Suelo y Agua (referido para este caso como "IPASSA") y para PRODEZA de estas Reglas de Operación, por un monto máximo por proyecto de

\$3,000,000.00 (Tres millones de pesos 00/100 M.N.), sin rebasar \$750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.) por beneficiario, debiendo considerarse su aportación al mismo; lo cual será en razón de los siguientes conceptos y montos máximos:

<b>Grado de marginación</b>	<b>Porcentaje de apoyo máximo ( % )</b>	<b>Aportación del productor ( % )</b>
Productores ubicados en localidades de la Cruzada Nacional contra el Hambre	<b>90</b>	<b>10</b>
Productores ubicados en localidades de marginación alta y muy alta	<b>90</b>	<b>10</b>
Productores ubicados en localidades de marginación Media	<b>80</b>	<b>20</b>
Productores ubicados en localidades de marginación Baja	<b>50</b>	<b>50</b>

Para aquellas localidades que no aparezcan en el padrón del CONAPO, o aquellos casos que se consideren de atención estratégica y/o prioritaria, la CONAZA analizará previa justificación socioeconómica el porcentaje de apoyo.

Las aportaciones de los beneficiarios se podrán exhibir en mano de obra, materiales de la región y/o en efectivo.

**Artículo 31.** Además de los requisitos generales que se mencionan en el artículo 9 de este Acuerdo, también debe cumplirse con los siguientes requisitos específicos:

- I. Que los solicitantes estén integrados en un grupo para la ejecución del proyecto;
- II. Que ninguno de los solicitantes integrante del grupo sea servidor público de cualquiera de los tres órdenes de gobierno;
- III. Entregar copia fotostática simple y exhibir el original del comprobante de propiedad o de posesión del predio conforme a las disposiciones jurídicas en la materia, y
- IV. Presentar el Anexo III Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión con la información del proyecto para el cual solicitan el apoyo.

**Artículo 32.** Se considerarán los siguientes aspectos para seleccionar a las personas beneficiarias: Presentación de la solicitud, análisis de factibilidad, dictamen y autorización por parte de la Unidad Responsable.

**Artículo 33.** En la selección de los proyectos a apoyar, se dará prioridad a:

- I. Los presentados por grupos legalmente constituidos;
- II. Los presentados por productores que se encuentran fuera de los programas de padrones; y
- III. Los de productores que nunca hayan accedido a apoyos de SAGARPA.

**Artículo 34.** Las instancias que participan en la operación en este Componente son:

- I. Unidad Responsable: será la Comisión Nacional de las Zonas Áridas (CONAZA).
- II. Instancia Ejecutora: será la Comisión Nacional de las Zonas Áridas (CONAZA).

**Artículo 35.** Los anexos que son aplicables al Componente son:

- I. Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores.
- II. Anexo XXIII Declaratoria en Materia de Seguridad Social
- III. Anexo III Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión
- IV. Anexo XXIV Ficha Técnica del Proyecto
- V. Anexo XXV Guión Único para la Integración de Expedientes
- VI. Anexo IV Municipios Potenciales de Atención Prioritaria para el Componente Infraestructura Productiva para el Aprovechamiento Sustentable de Suelo y Agua (referido para este caso como IPASSA) y para PRODEZA

**Artículo 36.** De la apertura y cierre de las ventanillas para solicitar los apoyos.

Del 2o. de enero de 2017 hasta el momento en que se haya autorizado la entrega de la totalidad de los recursos disponibles a los beneficiarios.

**Artículo 37.** Causas de Incumplimiento por parte del beneficiario.

Será motivo de incumplimiento por parte de los beneficiarios las causas señaladas en el Artículo 112 de las presentes Reglas de Operación, así como las siguientes:

- I. Que el grupo beneficiario utilice los recursos otorgados por el Programa para el desarrollo de una actividad económica distinta al giro autorizado para el proyecto o se apliquen a conceptos de inversión distintos a los autorizados;
- II. Negarse a proporcionar a la SAGARPA, a la Unidad Responsable, a la Instancia Ejecutora, a la Secretaría de la Función Pública, a la Auditoría Superior de la Federación o a cualquiera otra instancia autorizada, las facilidades, la documentación e información que les soliciten dichas autoridades, con el fin de verificar la correcta aplicación y destino de los apoyos otorgados;
- III. Incumplir en el uso adecuado de la Imagen Institucional de SAGARPA;
- IV. En su caso, presentar referencias negativas respecto de apoyos o participaciones anteriores, cancelaciones sin causa justificada o incumplimiento de los acuerdos y agendas establecidas;
- V. Falsear o presentar inconsistencias en la información proporcionada, en cualquier etapa del procedimiento;
- VI. Falta de atención a los requerimientos expresos realizados por la Unidad Responsable o la Instancia Ejecutora;
- VII. Omitir realizar las acciones o actividades que le corresponda una vez dictaminada de manera positiva su solicitud de apoyo;
- VIII. Cuando se advierta duplicidad de integrantes en el registro de los grupos solicitantes en el ejercicio fiscal 2017;
- IX. Cuando en los proyectos autorizados se compruebe que uno o más de los integrantes del grupo obtuvo, en el ejercicio fiscal 2017, el apoyo de algún otro programa de la Administración Pública Federal que otorgue recursos para implementar proyectos productivos similares a este Componente, sin que se haya presentado oportunamente el acuse de desistimiento;
- X. Cuando la documentación presentada se encuentre incompleta o no cumpla con los requisitos estipulados en el apartado de entrega de documentación del grupo beneficiario;
- XI. Cuando existan diferencias y conflictos irreconciliables al interior del grupo beneficiario y se considere que está en riesgo la ejecución del proyecto; y
- XII. Cuando los o las integrantes del grupo beneficiario no permitan u obstaculicen las visitas de verificación y supervisión.

Las sanciones aplicables por las causas anteriormente señaladas, serán conforme a lo estipulado en el Artículo 113 de las presentes Reglas de Operación.

**Artículo 38.** El Componente trabaja con la siguiente Mecánica Operativa:

**I. Elementos del Proyecto.**

Organización de Beneficiarios

Para facilitar la interlocución con los beneficiarios se deberán integrar en grupo de productores (Comité Pro Proyecto) y nombrar a sus representantes (Presidente, Secretario, Tesorero y la Contraloría Social formada por dos miembros, entre los cuales se integre al representante de la autoridad local competente de acuerdo al tipo de tenencia de los terrenos en los cuales se ejecute o impacte el proyecto, preferentemente a grupos legalmente constituidos).

Excepcionalmente y cuando así lo amerite el proyecto, se darán apoyos en forma individual.

El Comité Pro Proyecto suscribirá el convenio de concertación con la CONAZA y será responsable de su cumplimiento.

Proyecto

El proyecto será la base para la autorización oficial de los apoyos por parte de la CONAZA como

el instrumento técnico que da certeza al cumplimiento del objetivo de las acciones apoyadas, a la vez que disminuye los riesgos en la construcción de las mismas y de su uso apropiado.

El proyecto se deberá realizar en un espacio geográfico específico pudiendo ser a nivel de unidad de producción, grupo de localidades, ejidos, microcuencas, regiones intermunicipales o interestatales, corredores o clústeres, en el que se instalen y desarrollen de manera planeada y apropiada: equipos, maquinaria e infraestructura y obras, prácticas y acciones de conservación y uso sustentable de los recursos naturales y se complementen con acciones que favorezcan el desarrollo de capacidades de los beneficiarios de acuerdo a los objetivos del proyecto, acordes a las condiciones del espacio territorial y de la cadena productiva o sistema producto a atender. En el proyecto se deberá reflejar, además del territorio a atender, la población beneficiada y el impacto productivo del mismo, considerando generación de empleos, incremento de la producción, entre otros. Mínimamente, el proyecto deberá contemplar inversión en equipamiento, obras de infraestructura productiva, extensionismo y capacitación, con un enfoque productivo y de sustentabilidad de los recursos.

Tratándose de proyectos integrales de desarrollo territorial, se deberá considerar en la apertura programática del proyecto, al menos:

Equipo, maquinaria e infraestructura para Proyectos Agropecuarios y de Manejo Integral de Agostaderos.

Equipo, maquinaria e infraestructura para Proyectos de Acuacultura.

Obras de infraestructura productiva.

Soporte Técnico (elaboración de proyecto, acompañamiento técnico, puesta en marcha, extensionismo).

La CONAZA podrá autorizar otros conceptos solicitados cuando se justifiquen en el marco del proyecto.

## **II. Proceso Operativo**

### **Planeación y priorización de municipios**

La CONAZA, conforme a la disponibilidad presupuestaria, realizará un ejercicio de planeación y priorización de municipios y localidades para la aplicación de los recursos de PRODEZA en el presente ejercicio fiscal.

### **Promoción y difusión**

La CONAZA realizará la promoción y difusión del PRODEZA en los municipios y localidades priorizadas e identificará los probables proyectos a impulsar y los potenciales grupos de beneficiarios. En este proceso se buscará la integración de los Comités Pro-Proyecto.

### **Padrón de asesores técnicos, proveedores y contratistas.**

Con el objetivo de transparentar los procesos de selección y contratación de técnicos, proveedores y contratistas, así como brindar a los beneficiarios la certeza de la calidad y oportunidad de los servicios contratados, la CONAZA deberá elaborar un padrón de estos tres prestadores de servicios, considerando la experiencia y desempeño de ejercicios anteriores, padrón que deberá de entregarse al Comité Estatal de Desarrollo Rural para su conocimiento.

La CONAZA, por conducto de su Delegación en cada Estado, deberá informar a la Delegación de SAGARPA sobre los padrones autorizados.

### **Solicitud de servicio técnico**

El grupo de productores o la persona física interesados en participar, realizarán una solicitud de servicio técnico a la Instancia Ejecutora y le otorgará por escrito la facultad a la CONAZA para que, por cuenta y orden, realice la selección y contratación de la figura que le brinde el apoyo para la elaboración de su servicio técnico solicitado.

La CONAZA por orden y cuenta del solicitante contrata al Agente para otorgar el servicio técnico, con base al padrón de asesores técnicos previamente seleccionado por la misma CONAZA, considerando que el profesional técnico que prestará el servicio, cuente con cédula profesional o esté certificado por el CONOCER en la materia del servicio, además de estar registrado en la plataforma del Sistema de Extensionismo Rural Mexicano (SER Mexicano) [www.extensionismo.mx](http://www.extensionismo.mx)

Para la elaboración de proyectos, la CONAZA autorizará apoyos para la contratación de

Despachos o en su caso, Técnicos Especializados. Los servicios para la elaboración y ejecución de proyectos podrán ser contratados por la CONAZA por cuenta y orden de los productores. Para la contratación de los servicios, la CONAZA deberá considerar el padrón de asesores técnicos seleccionados.

La contratación de los servicios del Asesor Técnico, deberá acompañarse de un programa de trabajo donde se especifiquen las actividades a desarrollar, productos a entregar, su costo y plazo de entrega, así como el costo total y tipo de servicio (elaboración de proyecto, acompañamiento técnico, puesta en marcha, extensionismo).

El pago por el servicio técnico contratado podrá ser realizado directamente por la CONAZA por orden y cuenta del grupo. La CONAZA será la responsable de emitir la convocatoria correspondiente para la contratación de los servicios para elaboración y ejecución de los proyectos y realizar el proceso de selección.

Los casos de incumplimiento en la elaboración de proyectos, acompañamiento técnico, puesta en marcha y/o extensionismo, deberán ser documentados adecuadamente por la CONAZA y se integrará un padrón, el cual será notificado al final del ejercicio al Comité Estatal de Desarrollo Rural correspondiente. Estos agentes técnicos serán excluidos en la prestación de servicios financiados con recursos fiscales de ejercicios posteriores.

Los recursos destinados a la contratación de los servicios técnicos, no podrán exceder el 12% del costo total del proyecto. Sólo en el caso de que los proyectos por su complejidad, distancia y necesidades específicas, requieran y justifiquen mayor porcentaje al anteriormente señalado, la CONAZA podrá autorizar un porcentaje mayor.

### **Dictamen del proyecto**

Se realizará un análisis de factibilidad y la subsecuente dictaminación por la CONAZA.

La validación, dictaminación y autorización estará a cargo de la CONAZA.

### **Concertación con el Solicitante**

Una vez autorizado el apoyo de los recursos federales al proyecto, la CONAZA procederá a suscribir el Convenio de Concertación con los solicitantes al cual se autorizaron apoyos, asegurando que el instrumento jurídico contenga al menos los conceptos de inversión, las metas y montos de acuerdo al proyecto, así como los derechos y obligaciones de las partes que lo suscriben. Junto con la firma se entregará al solicitante la copia del proyecto autorizado.

### **III. Puesta en marcha del Proyecto**

La CONAZA realizará un Taller para los productores acerca de su derecho a elegir libremente a sus proveedores y la forma en que pueden ejecutar el proyecto:

En forma directa o por administración,

Por contrato con una empresa especializada o

Por una combinación de ambas.

Cuando se seleccione la forma de ejecución directa, el Comité Pro Proyecto deberá contar con el apoyo de servicios técnicos para, por lo menos, elaborar el Programa de Trabajo y ejecutar el mismo.

El anticipo será hasta del 30% del apoyo autorizado; a cambio, el grupo de beneficiarios entregará el recibo correspondiente a los recursos efectivamente recibidos y, por su cuenta y riesgo, será responsable de realizar la adquisición de los equipos, maquinaria, infraestructura, materiales y suministros que requiera el desarrollo del proyecto que le fue autorizado, garantizando alcanzar al menos las metas que le fueron autorizadas en el proyecto.

El grupo beneficiario propondrá a la CONAZA la empresa, proveedores y contratistas de algún servicio no contemplado en el padrón, para su autorización.

Aviso de Inicio: el Beneficiario debe notificar a la CONAZA para que verifique la localización y trazo de las obras y prácticas, como Aviso de Inicio de la ejecución del proyecto.

El Comité Pro Proyecto deberá notificar a la CONAZA los avances que el proyecto reporta (incluyendo su aportación) y, en su caso, solicitará las ministraciones complementarias hasta por el 60% del apoyo autorizado, actividades identificadas como el reporte de avance y pago complementario.

La Instancia Ejecutora deberá realizar verificación en campo mediante visitas al lugar en que se

ejecuta el proyecto, para avalar los avances de obra que le son reportados y autorizar, cuando así se lo solicite el Comité Pro Proyecto, el pago de hasta el 60% en ministraciones complementarias.

Concluido el proyecto, el solicitante deberá emitir el aviso de terminación de obras a la CONAZA.

La CONAZA, por conducto de su Delegación en la entidad, comprobará en campo la ejecución del 100% de las obras y acciones apoyadas, la georreferenciación y las fotografías, para verificar que están concluidos los trabajos. La CONAZA dará un informe detallado al Comité Estatal de Desarrollo Rural del seguimiento a los impactos logrados en los proyectos, especialmente a los de carácter productivo.

La Delegación de la CONAZA en la entidad emite el último pago, que no será menor de 10% del apoyo autorizado, con la firma del Acta de Entrega Recepción y Finiquito celebrada con el Comité Pro Proyecto.

La CONAZA deberá elaborar avances mensuales por proyecto autorizado, los cuales serán presentados al Comité Estatal de Desarrollo Rural con esta misma periodicidad, los últimos 10 días de cada mes.

Se deberá medir el impacto productivo en aquellos sitios donde se trabaje apoyando a pequeños productores, proporcionando el detalle correspondiente a nivel de grupo, comunidad, municipio, territorio, etc.

#### **IV. El Comité Estatal de Desarrollo Rural**

Con el objetivo de establecer espacios de coordinación y de planeación territorial en los Estados, se establecerán los Comités Estatales de Desarrollo Rural, bajo la siguiente lógica:

Estará presidido por el Delegado de la SAGARPA en la entidad.

Participarán como vocales, el titular de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario o equivalente en la entidad y el Director General de la CONAZA o su representante. Los acuerdos se tomarán por consenso de las partes.

Podrán invitarse en su caso, a representantes de otras Dependencias relacionadas con la operación del Componente, por mencionar, Comisión Nacional Forestal, Comisión Nacional del Agua, Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

La CONAZA informará al Comité Estatal de Desarrollo Rural, la priorización de los territorios a atender, así como la planeación para el desarrollo y la ejecución de los proyectos demandantes en cada entidad. Esta información será en el marco del inicio del ejercicio fiscal 2017.

La Instancia Ejecutora, a través de sus técnicos entregará el Anexo XXIV Ficha Técnica del Proyecto de cada proyecto e informará al pleno del Comité Estatal de Desarrollo Rural los proyectos que serán apoyados con el Componente.

### **Capítulo IV**

#### **Del Componente**

#### **El Campo en Nuestras Manos**

##### **Artículo 39. Conceptos de Apoyo y Montos Máximos.**

Los apoyos serán destinados a mujeres mayores de 18 años y hasta 65 años cumplidos, en condición de pobreza y pequeñas productoras pertenecientes a los estratos E1, E2 y E3; lo cual será en razón de los siguientes conceptos y montos máximos:

##### **I. Paquetes productivos para el autoconsumo.**

<b>No.</b>	<b>Conceptos de Apoyo</b>	<b>Montos máximos</b>
<b>1</b>	Paquete de huerto familiar	Hasta el total del valor del paquete, sin rebasar \$3,500.00 (Tres mil quinientos pesos 00/100 M.N.), por persona física.
<b>2</b>	Paquete de módulo familiar de gallinas.	Hasta el total del valor del paquete, sin rebasar \$4,500.00 (Cuatro mil quinientos pesos 00/100 M.N.), por beneficiaria.
<b>3</b>	Paquete de módulo familiar de conejos.	Hasta el total del valor del paquete, sin rebasar \$4,500.00 (Cuatro mil quinientos pesos 00/100 M.N.), por beneficiaria.

4	Huertos o módulos de gallinas o conejos, para el autoconsumo, instalados en espacios dedicados al bien comunitario (escuelas, comedores comunitarios, clínicas, centros de salud, casas de usos múltiples, espacios públicos)	Hasta el 100% de la inversión, sin rebasar: \$10,500 (Diez mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por huerto, \$13,500 (Trece mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por módulo de gallinas o conejos.
5	Paquetes de continuidad de la operación del Huerto Escuela 2016, mediante insumos para la producción de plántula, abonos orgánicos, bio pesticidas, necesarios para la producción de hortalizas.	Hasta el 100% de la inversión, sin rebasar \$30,000 (Treinta mil pesos 00/100 M.N) por Huerto Escuela en cada Estado.
6	Paquete de continuidad a beneficiarias del Componente Desarrollo Comercial de la Agricultura Familiar del ejercicio 2016.	Hasta el 100% de la inversión, sin rebasar: \$250.00 (Doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) por paquete de semillas y fertilizante, por beneficiaria, \$1,000 (Mil pesos 00/100 M.N.) por módulo familiar de gallinas o conejos, por beneficiaria.

Las beneficiarias de los apoyos recibirán servicios técnicos proporcionados de manera directa a través de extensionistas, procurando un enfoque agroecológico y con perspectiva de género, para lo cual, de los recursos de inversión destinados a paquetes productivos para autoconsumo, se destinará hasta el 20%.

**II. Proyectos de Producción primaria y agregación de valor.**

Proyectos de producción primaria y agregación de valor. Conceptos de apoyo	Montos máximos
--	----------------

<p>Proyectos que podrán incluir:</p> <p>Infraestructura productiva, maquinaria y equipo, para la realización de actividades de producción primaria (agrícola, pecuaria, acuícola y pesquera), conservación, manejo y valor agregado de la producción.</p> <p>Material genético y vegetativo.</p> <p>Vientres, sementales, colmenas, abejas reina, núcleos de abejas y especies acuícolas.</p>	<p>Grupos sin formalidad jurídica:</p> <p>Proyectos de producción primaria:</p> <p>Hasta el 90% del valor de los activos productivos considerados en el proyecto, sin rebasar \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.), y hasta \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por integrante, condicionados a que, antes del término de la entrega de los apoyos, el grupo se encuentren legalmente constituido.</p> <p>De los recursos autorizados, se podrá disponer de hasta \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) para la formalización del grupo.</p> <p>Para Grupos legalmente constituidos:</p> <p>I. Proyectos de producción primaria</p> <p>Hasta el 90% del valor de los activos productivos considerados en el proyecto, sin rebasar \$800,000.00 (Ochocientos mil pesos 00/100 M.N.), y hasta \$80,000.00 (Ochenta mil pesos 00/100 M.N.) por socia directa.</p> <p>II. Proyectos de agregación de valor</p> <p>Hasta el 90% del valor de los activos productivos del proyecto, sin rebasar \$3,000,000.00 (Tres millones de pesos 00/100 M.N.), hasta \$150,000.00 (ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), por socia directa.</p>
---	--

Del monto de los activos apoyados, se podrá destinar hasta un 2.0% para asistencia técnica para la puesta en marcha del proyecto y hasta el 4.0% para el diseño de marca. No se entregarán recursos para la formulación y elaboración del proyecto.

Los servicios de asistencia técnica deberán prestarse con perspectiva de género.

En suma, ninguna organización beneficiaria podrá recibir un monto mayor a \$3'000,000.00 (tres millones de pesos 00/100 M.N.) de apoyos.

Los proyectos beneficiados podrán ser complementados con apoyos de otros componentes de la SAGARPA que induzcan al financiamiento.

En el caso adquisición de vehículos nuevos de transporte especializados tales como caja seca, refrigeración, pipa grado alimenticio, vehículos con características exclusivas para productos frescos o procesados, su uso debe ser justificado e indispensable para el proyecto.

Se podrá destinar un porcentaje del presupuesto para proyectos de agregación de valor de mujeres productoras cuyas organizaciones se encuentren en proceso de constitución legal, para lo cual se les dará un plazo no mayor a un mes, posterior a la fecha que se dictamine positivo su proyecto, para la formalización de los grupos.

### III. Acciones de inducción estratégica, soporte técnico metodológico y seguimiento

Concepto	Montos Máximos
----------	----------------

Acciones de inducción, fomento y fortalecimiento sobre esquemas de asociatividad y alianzas de negocios; desarrollo de proyectos, aspectos empresariales, comerciales, giras tecnológicas, talleres, encuentros, foros, exposiciones, convenciones, bajo metodologías de la SAGARPA, considerando la inclusión financiera y el enfoque de género.	Hasta el 6% del recurso autorizado al Componente.
---	---

Para los conceptos de apoyo I y II, la Unidad Responsable emitirá un catálogo de referencia de precios máximos de los principales elementos que integran estos conceptos de apoyo

**Artículo 40.** Además de los requisitos generales que se mencionan en el artículo 9 de este Acuerdo, se deben cumplir los siguientes requisitos específicos por tipo de apoyo:

Tipo de Apoyo	Requisitos
Paquetes productivos para I. el autoconsumo.	Cumplir con las especificaciones señaladas en el Anexo VII Listado de Paquetes Tipo para Instalar Huertos y Módulos Avícolas y Cunicolas Familiares y Catálogo de Referencia de Precios Máximos del Componente El Campo en Nuestras Manos.
II.	Para material genético, vegetativo y ganado: lo que aplique en materia de las disposiciones sanitarias emitidas por el SENASICA, <a href="http://www.gob.mx/senasica">http://www.gob.mx/senasica</a>
Proyectos de producción primaria I. y agregación de valor.	Proyecto de inversión, de acuerdo al Anexo III Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión o el Anexo V Guión Simplificado para la Elaboración de Proyectos de Inversión menores a 500,000.00, según aplique.
II.	Permisos y autorizaciones vigentes aplicables al tipo de proyecto (de descargas, de aprovechamiento de agua, sanitarios y de construcción).
III.	Para apoyos en infraestructura, documento que acredite la propiedad o legal posesión del predio o bien inmueble donde estará ubicada la obra (escritura, comodato o contrato de arrendamiento).
IV.	Cotizaciones con requisitos fiscales de los bienes a adquirir (mínimo de 2 proveedores);
V.	Lo que aplique en materia de las disposiciones sanitarias emitidas por el SENASICA <a href="http://www.gob.mx/senasica">http://www.gob.mx/senasica</a>
VI.	Cumplir con la normatividad de los elementos técnicos y valores de referencia que emita la Coordinación General de Ganadería de la SAGARPA y la CONAPESCA, que apliquen.
Para asistencia técnica:	
I.	Currículum Vitae del prestador del servicio con evidencias de experiencia profesional relacionada con el trabajo a desempeñar.
II.	Programa de trabajo a desarrollar.
III.	Que el profesional técnico que prestará el servicio, cuente con cédula profesional o esté certificado por el CONOCER en la materia del servicio, además de estar registrado en la plataforma del Sistema de Extensionismo Rural Mexicano (SER Mexicano) <a href="http://www.extensionismo.mx">www.extensionismo.mx</a>
IV.	Para el diseño de marca del producto terminado y sus aplicaciones: Currículum del profesionista, empresa o despacho legalmente constituido y registrado, con evidencias de experiencia profesional relacionada con las actividades a desarrollar.
V.	Términos de referencia del trabajo a desarrollar.
Acciones de inducción estratégica, soporte técnico metodológico y seguimiento	Señalar el requerimiento de acciones de inducción estratégica, soporte técnico metodológico y seguimiento en la solicitud de apoyo.

**Artículo 41.** Se considerarán los siguientes aspectos para seleccionar a las personas beneficiarias:

### **I. Paquetes productivos para el autoconsumo:**

Vivir en localidades rurales o periurbanas de los municipios enlistados en las convocatorias que en cada Entidad se publiquen;

Estar en condición de pobreza y formar parte de la población objetivo del Programa.

Para el caso de la instalación de huertos, módulos de gallinas o conejos para el autoconsumo, instalados en espacios dedicados al bien comunitario (escuelas, comedores, centros de salud, casas de usos múltiples, etc.) presentar la correspondiente carta de autorización por parte de las autoridades respectivas o directivos, para utilizar sus espacios y servicios, a nombre de las beneficiarias que soliciten el apoyo.

### **II. Proyectos de producción primaria y agregación de valor:**

Ser una organización legalmente constituida con fines preponderantemente económicos, productivos y comerciales o grupo organizado informal, integrados por mujeres productoras, cuyas socias con pleno derecho o integrantes, sean en su totalidad mujeres, que formen parte de los Estratos E1, E2 y E3 y cuya representación legal recaiga en alguna de sus integrantes señaladas en el Anexo II Relación de Solicitantes a los Componentes del Programa de Apoyos a Pequeños Productores;

Que vivan y ejecuten sus proyectos en localidades rurales de alta y muy alta marginación o comunidades indígenas.

**Artículo 42.** El procedimiento de selección está determinado por la priorización de acuerdo a los siguientes criterios:

### **III. Para paquetes productivos para el autoconsumo:**

Contar con espacio disponible y agua suficiente para el desarrollo de la actividad productiva, acorde con apoyo solicitado.

Estar participando en la estrategia de capacitación que realiza el personal técnico en su localidad.

Tener su principal fuente de ingresos en su trabajo como jornaleras agrícolas.

Haber participado en el curso de inducción que llevará a cabo la Unidad Responsable.

### **IV. Para proyectos de producción primaria y agregación de valor.**

Que hayan sido beneficiarias de los Componentes Desarrollo Comercial de la Agricultura Familia, Extensionismo o Arráigate, en el ejercicio fiscal 2016, o en el ejercicio 2017, de los Componentes Extensionismo, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva o Arráigate JovenImpulso Emprendedor.

Que el proyecto refleje cómo los apoyos solicitados van a permitir incrementar su producción, generar valor agregado, mejorar su acceso al mercado o aumentar el nivel de ingresos, considerando sus roles de género dentro y fuera de la familia, con fines preponderantemente económicos.

A mayor monto, que se acredite el actual desarrollo de un proyecto exitoso y sostenible.

Considerar que las inversiones de activos productivos lleven asociadas servicios de asistencia técnica, procurando incidir en disminuir las cargas de trabajo de las mujeres con tecnologías pertinentes.

**Artículo 43.** Las instancias que participan en la operación en este Componente son:

**I.** Unidad Responsable: Dirección General de Desarrollo Territorial y Organización Rural.

**II.** Instancia Ejecutora: La Unidad Responsable y/o Delegaciones de la SAGARPA cuando sean designadas por la Unidad Responsable, de conformidad con el Artículo 8 del "Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones generales aplicables a las Reglas de Operación de los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación para el ejercicio fiscal 2017"

**III.** Agente Técnico: el Instituto Nacional para el Desarrollo de Capacidades del Sector Rural, A.C., México Calidad Suprema, y/o Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA).

**IV.** Unidad Técnica Operativa: La que se designe por la Unidad Responsable.

**V.** Comisión de Regulación y Seguimiento: La que se instale en cada convenio celebrado.

**Artículo 44.** Los anexos que son aplicables al Componente son:

**En general:**

- I. Anexo I. Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores.
- II. Anexo XXIII. Declaratoria en Materia de Seguridad Social

**Para paquetes productivos para el autoconsumo:**

- I. Anexo VII. Listado de Paquetes Tipo para Instalar Huertos y Módulos Avícolas y Cunicolas Familiares y Catálogo de Referencia de Precios Máximos del Componente El Campo en Nuestras Manos.

**Para proyectos de producción primaria y agregación de valor:**

- I. Anexo II. Relación de solicitantes a los Componentes del Programa de Apoyos a Pequeños Productores
- II. Anexo III. Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión.
- III. Anexo V. Guión Simplificado para la Elaboración de Proyectos de Inversión menores a 500,000.00
- IV. Anexo VI. Tabla de Priorización de Proyectos del Componente El Campo en Nuestras Manos
- V. Anexo XXI. Convenio tipo para formalizar compromisos en proyectos de producción primaria y valor agregado

**Artículo 45.** De la apertura y cierre de las ventanillas para solicitar los apoyos.

**I. Paquetes productivos para el autoconsumo:**

La apertura de ventanillas de recepción de solicitudes será a partir del día 2 de enero al 28 de febrero de 2017, en días hábiles, dentro de un horario de 9:00 hrs. a 15:00 hrs.

En caso de contar con suficiencia presupuestal se podrán abrir nuevamente las ventanillas.

**II. Proyectos de producción primaria y agregación de valor:**

La apertura de ventanillas de recepción de solicitudes será del 16 al 30 de enero de 2017, en un horario de 9:00 hrs. a 15:00 hrs.

En caso de contar con suficiencia presupuestal se podrán abrir nuevamente las ventanillas.

**Artículo 46.** Obligaciones adicionales de las beneficiarias:

Colocar en un lugar visible en la sede del proyecto, un elemento de promoción y/o difusión del Componente (placa, lona, lámina, etc.), que incluya el logotipo de la SAGARPA.

**Artículo 47.** El Componente trabaja con la siguiente Mecánica Operativa:

**I. Convocatorias**

Para acceder a los apoyos, previa instrucción y validación de la Unidad Responsable, la Instancia Ejecutora emitirá las convocatorias (normales o especiales)

**II. Recepción de solicitudes**

Una vez publicada la convocatoria, el responsable de la ventanilla llevará a cabo la recepción de solicitudes y requisitos referidos en las presentes Reglas de Operación, además de la integración de expedientes.

En caso de que hiciera falta algún documento, en ese momento se le informará a la interesada y se le otorgará un plazo máximo de diez días hábiles, contados a partir de la notificación, para que lo solvante. En caso de no cumplir en el plazo establecido se considerará como no presentada la solicitud.

Cuando la solicitud se encuentre cumplimentada, se entregará a la solicitante un acuse de recibo y se terminará de integrar un expediente por solicitante.

**III. Registro**

La Instancia Ejecutora llevará a cabo la captura y registro de las solicitudes recibidas en el Sistema Único de Registro de Información que para su efecto ponga a disposición la SAGARPA.

**IV. Cumplimiento de criterios y requisitos de elegibilidad**

La Instancia Ejecutora se encargará de validar normativamente la documentación contenida en los expedientes, a fin de que puedan ser sujetos al proceso de evaluación técnica, dictamen y autorización, en su caso.

#### **V. Opinión técnica**

Para el caso de proyectos de producción primaria y agregación de valor, la Instancia Ejecutora emitirá su opinión técnica, para someterlas a su análisis y dictamen. La opinión técnica se basará en lo señalado en el Anexo VI Tabla de Priorización de Proyectos del Componente el Campo en Nuestras Manos.

#### **VI. Análisis y Dictamen**

Para paquetes productivos para el autoconsumo, la Instancia Ejecutora evaluará, dictaminará, autorizará las solicitudes recibidas en ventanilla y tramitará el pago de los apoyos ante la Unidad Responsable.

Para proyectos de producción primaria y agregación de valor, la Unidad Técnica Operativa llevará a cabo la evaluación técnica y dictaminación base para la autorización de solicitudes del componente por parte de la Unidad Responsable, a más tardar el 15 de mayo de 2017.

#### **VII. Resolución y notificación**

La Instancia Ejecutora publicará en su página electrónica y sus ventanillas de atención el listado de solicitudes autorizadas de acuerdo a los plazos establecidos en las convocatorias.

Para aquellas solicitudes que resultaron dictaminadas como positivas, la Instancia Ejecutora se encargará de notificar al solicitante de manera directa.

#### **VIII. Verificación física de condiciones para la ejecución de proyectos de producción primaria agregación de valor.**

La Instancia Ejecutora realizará visitas de inspección a los solicitantes de apoyos que resultaron positivos, para verificar que la información presentada sea verídica y que existen las condiciones técnicas, económicas y sociales para llevar a cabo los proyectos.

#### **IX. Formalización del apoyo**

Para el caso de proyectos productivos para el autoconsumo, únicamente será necesaria un acta de entrega recepción.

Para el caso de proyectos de producción primaria y agregación de valor, la Instancia Ejecutora será la encargada de elaborar los instrumentos jurídicos para la formalización de los apoyos, que deberán incluir los compromisos presupuestales y metas por alcanzar; y de hacerlos llegar a los beneficiarios para su firma, el formato de convenio se detalla en el Anexo XXI Convenio tipo para formalizar compromisos en proyectos de producción primaria y valor agregado.

#### **X. Entrega del Apoyo**

La Instancia Ejecutora se encargará de solicitar la entrega de los apoyos a los beneficiarios. La entrega podrá ser:

Mediante depósito a un tercero por cuenta y orden del solicitante

Mediante depósito en cuenta bancaria productiva exclusiva para la ejecución del proyecto, a nombre de la organización beneficiaria, previo depósito de su aportación,

Mediante el mecanismo de reembolso, una vez que la organización beneficiaria compruebe con documentos, evidencias y físicamente, la aplicación de los recursos. En este caso las facturas correspondientes deberán ser de fecha posterior a la notificación de autorización del apoyo.

Mediante la entrega física de los apoyos por parte de la Instancia Ejecutora.

Un mecanismo combinado de las modalidades antes mencionadas.

#### **XI. Seguimiento Operativo**

La Instancia Ejecutora será responsable del seguimiento de las obras o acciones, así como de verificar que en su ejecución se cumpla con la normatividad aplicable.

Para mejorar la operación del Componente, la Unidad Responsable podrá realizar el seguimiento

operativo del mismo.

## **XII. Supervisión**

La Unidad Responsable se coordinará con la Dirección General de Planeación y Evaluación de la SAGARPA, con la finalidad de conducir las acciones de supervisión en sus diferentes etapas.

## **XIII. Finiquito**

La Instancia Ejecutora llevará a cabo el cierre finiquito de los instrumentos jurídicos y administrativos celebrados con los beneficiarios, dando constancia del cumplimiento de las acciones convenidas. Para el caso de huertos, módulos familiares de gallinas o conejos sólo aplica el acta de entrega recepción.

## **XIV. Reportes de avances físicos y financiero**

La Instancia Ejecutora enviará a la Unidad Responsable los informes físicos y financieros de la operación del Componente, mismos que deberán contener, entre otros puntos, el listado de beneficiarios indicando el monto de apoyo.

Para efectos del Componente, la Unidad Responsable podrá emitir lineamientos específicos de operación.

### **Capítulo V**

#### **Del Componente**

#### **Extensionismo, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva**

##### **Artículo 48. Conceptos de Apoyo y Montos Máximos.**

Los apoyos serán destinados a pequeños(as) productores(as) ya sea de manera individual, organizados en grupo o constituidos como persona moral del sector rural pertenecientes a los estratos E1, E2 y E3; lo cual será en razón de los siguientes conceptos y montos máximos:

##### **I. Extensionistas;**

<b>Conceptos</b>	<b>Montos máximos</b>
Servicios de extensionismo prestados a grupos de al menos 30 productores(as)	Desde \$18,000.00 (dieciocho mil pesos 00/100 M.N.) hasta \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100M.N.) mensuales por grupo.
Servicios de coordinación de extensionistas, prestados a grupos de al menos 25 extensionistas.	Desde \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.) hasta \$25,000.00 (veinticinco mil pesos 00/100M.N.) mensuales por grupo.

Este concepto se destina para el desarrollo de capacidades y asistencia técnica a pequeños productores y productoras en aspectos técnico productivos, autogestión, asociatividad productiva y promoción económica.

Se destinará el 70% de los recursos de inversión del componente a este concepto de apoyo (incluyendo el recurso asignado en el Anexo 11.1 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio Fiscal 2017 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2016) para la atención directa a las y los productores de productos básicos y estratégicos definidos en el artículo 179 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, así como aquellas prioridades que se definan por la Unidad Responsable y en los Planes Estratégicos Estatales.

##### **II. Centros de Extensionismo;**

<b>Conceptos de apoyo</b>	<b>Montos máximos</b>
---------------------------	-----------------------

<p>Formar, capacitar, dar seguimiento, acompañamiento y certificar competencias de los extensionistas, productores y productoras; monitorear el estado de la agricultura a nivel nacional e identificar áreas de oportunidad para el desarrollo rural sustentable a nivel comunitario y regional; reunir, sintetizar y analizar información relativa a tecnología, economía y mercados; integrar y coordinar una red de instituciones nacionales e internacionales que provean el sustento científico y tecnológico para el desarrollo de capacidades y extensionismo rural; llevar a cabo acciones de intercambio de experiencias y capacitación a extensionistas, productores y productoras a través de acuerdos con instituciones nacionales e internacionales; integrar y coordinar Grupos de Extensión e Innovación Territorial Universitarios (GEIT Universitarios) con la participación de estudiantes de los últimos grados de las instituciones de educación media superior y superior.</p>	<p>Los montos por Centro de Extensionismo se definirán por parte de la Unidad Responsable y la Instancia Ejecutora designada para tal fin, a partir del diagnóstico y los instrumentos de planeación definidos por la Unidad Responsable.</p>
<p>Organizar foros de cobertura estatal y nacional para el intercambio de experiencias y desarrollo de capacidades.</p>	<p>Para foros de cobertura estatal: hasta \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por evento. Para foros de cobertura nacional: hasta \$1'500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.) por cada evento.</p>
<p>Desarrollo de capacidades a través del intercambio de experiencias en eventos nacionales.</p>	<p>Hasta \$15,000.00 (Quince mil pesos 00/100 M.N.) por beneficiario.</p>

Para efectos del intercambio de experiencias, el número de beneficiarios será de hasta 15 productores y 5 extensionistas de cada entidad federativa por evento nacional, los cuáles serán seleccionados por el Comité Estatal de Desarrollo Rural, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Unidad Responsable.

Se destinará al menos el 30% de los recursos de inversión del Componente para el concepto de apoyo Centros de Extensionismo.

**Artículo 49.** Además de los requisitos generales que se mencionan en el artículo 9 de este Acuerdo, se deben cumplir los siguientes requisitos específicos:

**I. De los beneficiarios y beneficiarias:**

Ser pequeño productor que forme parte de las Unidades Económicas Rurales familiares, que corresponden a los estratos de subsistencia con y sin vinculación al mercado, y aquellas UER clasificadas en transición.

**II. De los extensionistas:**

Cumplir con los requisitos de elegibilidad establecidos en el Anexo IX Requisitos de Elegibilidad del Proceso de Selección de Extensionistas

**III. Para las instancias Operadoras de Centros de Extensionismo:**

Demostrar estar relacionadas con el sector y contar con experiencia en el tema vinculado al concepto de apoyo solicitado.

**Artículo 50.** Se considerarán los siguientes aspectos para seleccionar a las personas beneficiarias:

**I.** Alineación con los instrumentos de planeación del Gobierno de la República, de los gobiernos estatales y municipales, tales como el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Sectorial, los Planes de Desarrollo Estatales, los Planes Estratégicos Estatales, los Planes Municipales de Desarrollo y la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, entre otros.

**Artículo 51.** Las instancias que participan en la operación en este Componente son:

I. Unidad Responsable (UR): La Dirección General de Desarrollo de Capacidades y Extensionismo Rural.

II. Instancias Ejecutoras (IE): Aquellas que designe la Unidad Responsable de acuerdo al Artículo 8 del "Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, para el ejercicio 2017".

III. Comité Estatal de Desarrollo Rural

IV. Distritos de Desarrollo Rural (DDR)

V. Gobiernos de las Entidades Federativas

**Artículo 52.** Los anexos que son aplicables al Componente son:

I. Anexo I. Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores.

II. Anexo XXIII. Declaratoria en Materia de Seguridad Social

III. Anexo II. Relación de Solicitantes a los Componentes del Programa de Apoyos a Pequeños Productores

IV. Anexo VIII. Manual de Procedimientos del Comité Estatal de Desarrollo Rural

V. Anexo IX. Requisitos de Elegibilidad y proceso de selección de los Extensionistas

VI. Anexo X. Disposiciones para el Grupo de Trabajo del Componente de Extensionismo, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva

VII. Anexo XI. Esquema operativo de los Grupos de Extensión e Innovación Territorial (GEIT)

VIII. Anexo XII. Funciones del Coordinador de extensionistas

**Artículo 53.** De la apertura y cierre de las ventanillas para solicitar los apoyos.

Las convocatorias correspondientes se publicarán durante el primer trimestre del año por parte de la Instancia Ejecutora.

Considerando que el componente es de inducción y oferta institucional hacia las UER de atención, no se contempla una fecha específica de apertura y cierre de ventanillas de atención, sino que se mantendrán abiertas hasta el compromiso total de los recursos.

**Artículo 54.** El Componente trabaja con la siguiente Mecánica Operativa:

#### I. Extensionistas

**Instalación del Grupo de Trabajo del Componente de Extensionismo, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva (GT):** A partir del mes de enero, se instalará en cada entidad federativa el Comité Estatal de Desarrollo Rural y el Grupo de Trabajo del Componente de Extensionismo, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva (GT), a fin de apoyar la operación del Componente en cada entidad; su integración y funciones se encuentran establecidas en el Anexo X Disposiciones Para el Grupo de Trabajo del Componente de Extensionismo, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva y en el Anexo XI Esquema operativo de los Grupos de Extensión e Innovación Territorial (GEIT).

**Alineación al Proyecto Estratégico Estatal:** Una vez instalado el Comité Estatal de Desarrollo Rural, el GT alineará la operación del componente con los objetivos del Plan Estratégico Estatal, así como a las prioridades establecidas en los documentos rectores que ha expedido el Gobierno de la República (Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018; Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario, Pesquero y Alimentario 2013-2018; Ley de Desarrollo Rural Sustentable; Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para Cruzada contra el Hambre; entre otros).

**Designación de IE:** se operará a través de la o las Instancias Ejecutoras designada(s) por la UR durante el primer trimestre del ejercicio fiscal; posterior a la designación de las Instancias Ejecutoras, se firmarán Convenios de Colaboración con cada una de ellas.

**Apertura de Cuenta:** Los recursos asignados al Componente correspondientes al concepto de apoyo, serán radicados en las ministraciones convenidas, a la Instancia Ejecutora en una cuenta específica, una vez realizada su aportación correspondiente, de la cual se liberarán los recursos para pago a los extensionistas y otros agentes con base en los compromisos establecidos.

**Emisión de Convocatoria:** La Unidad Responsable, con apoyo de las Instancias Ejecutoras

emitirá una convocatoria a nivel nacional, para que los profesionistas interesados en prestar servicios de extensionismo o de coordinación de extensionistas, que cumplan con los requisitos establecidos para tal fin, presenten su solicitud y registro a través del Sistema de Extensionismo Rural Mexicano (SER Mexicano).

**Evaluación:** Una vez registrados los solicitantes, La Instancia Ejecutora evaluará el cumplimiento del perfil, los requisitos de elegibilidad establecidos en el Anexo IX Requisitos de Elegibilidad del Proceso de Selección de Extensionistas de estas Reglas y en su caso, su desempeño en los ejercicios anteriores. Posteriormente las y los solicitantes serán convocados por las Instancias Ejecutoras para presentar un examen en línea de conocimientos y capacidades que para tal propósito establezca a nivel nacional la Unidad Responsable, publicando los resultados y el Listado de Extensionistas Elegibles para ser contratados en un lapso no mayor a 5 días después de la aplicación del examen. Las Instancias Ejecutoras determinarán la factibilidad de aplicar un examen de conocimientos técnicos por cadena productiva a los extensionistas elegibles. La Instancia Ejecutora definirá la contratación de los extensionistas y coordinadores de extensionistas, en función de las prioridades marcadas en el Artículo 45 de estas Reglas de Operación. A través del SER Mexicano, se publicará el listado de los extensionistas seleccionados y contratados en cada entidad.

**Contratación:** El proceso de selección y contratación de los coordinadores y extensionistas se realizará mediante un contrato de prestación de servicios.

Al menos 40% de los extensionistas que ofrecieron sus servicios en el ejercicio inmediato anterior, y hayan obtenido un resultado satisfactorio en la evaluación del desempeño realizada en dicho ejercicio, serán seleccionados para prestar sus servicios profesionales en el ejercicio 2017.

Asimismo, se realizará la contratación como extensionistas de al menos 10% de los estudiantes participantes en los GEIT universitarios o como Extensionista Joven en el ejercicio inmediato anterior.

Adicionalmente, la Instancia Ejecutora deberá considerar la contratación de al menos el 35% de extensionistas mujeres.

Las Instancias Ejecutoras deberán prever lo necesario para la contratación, pago oportuno a los extensionistas y la debida comprobación del ejercicio de los apoyos; así mismo, asumirán con los extensionistas las relaciones y obligaciones a que haya lugar.

**Programa de Trabajo:** los coordinadores y extensionistas presentarán un Plan de Trabajo, que será validado de manera conjunta por la Unidad Responsable y la Instancia Ejecutora a través de la Comisión de Evaluación y Seguimiento del Convenio de colaboración celebrado.

**Solicitud de Beneficiarios:** Considerando que el Componente de Extensionismo se ejecuta bajo un esquema de oferta institucional mediante un proceso de inducción, las y los beneficiarios se identificarán por el extensionista, a través del llenado del Anexo II Relación de Solicitantes a los Componentes del Programa de Apoyos a Pequeños Productores; posteriormente se realizará la solicitud mediante el registro del Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores y se integrará la documentación necesaria para el expediente que soporte la prestación de los servicios.

**Análisis y dictamen:** la Instancia Ejecutora realizará el análisis y dictaminación de las solicitudes de las y los productores.

**Resolución y notificación:** una vez autorizadas las solicitudes de las y los productores, así como, la contratación de los extensionistas, la Instancia Ejecutora emitirá un comunicado de asignación de extensionistas a los territorios, cadenas y grupos de beneficiarios y beneficiarias; en función de la alineación realizada por el Comité Estatal de Desarrollo Rural. Adicionalmente las Instancias Ejecutoras deberán firmar con los beneficiarios una carta acuerdo de asignación de extensionistas para la proporcionar los servicios solicitados.

**Coordinación:** Para la coordinación de los servicios de extensión, las Instancias Ejecutoras contratarán a coordinadores(as) de extensionistas que realicen el acompañamiento y seguimiento al Programa de Trabajo de los extensionistas, y les orienten en la ejecución y cumplimiento de los servicios que otorgan a las y los productores. Estos coordinadores(as) de acuerdo al Anexo XII Funciones del Coordinador de Extensionistas supervisarán y darán seguimiento al menos a 25 extensionistas asignados a su coordinación.

**Seguimiento operativo:** Las Instancias Ejecutoras se auxiliarán de los coordinadores y coordinadoras de extensionistas para dar seguimiento en campo y a través del "SERMexicano" a los programas de trabajo ejecutados por los extensionistas, quienes deberán capturar su programa de trabajo e informes de avances periódicos hasta la conclusión de los servicios.

**Pago a extensionistas:** Los pagos a los extensionistas y coordinadores(as) se realizarán mensualmente, de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios y extenderán recibos por cada uno de los pagos que se les realicen.

**Bajas:** En el caso de que los extensionistas causen baja, las Instancias Ejecutoras podrán realizar la sustitución de los mismos, basándose en los registros del "SERMexicano", priorizando a los profesionistas mejor calificados que quedaron fuera de la selección inicial.

**Reportes de avances físicos y financieros:** Las Instancias Ejecutoras enviarán a la Unidad Responsable informes mensuales, trimestrales, de cuenta pública y cierre, de acuerdo a los guiones y formatos establecidos en los convenios correspondientes.

**Finiquito:** Las Instancias Ejecutoras realizarán el finiquito de los contratos con las y los extensionistas y coordinadores.

**Evaluación del Uso de los Recursos del Componente:** Cada extensionista presentará un informe final de resultados del programa de trabajo, que refleje el cumplimiento de metas de los indicadores definidos; este informe se turnará para su validación al coordinador o coordinadora de extensionistas que corresponda, quien integrará la totalidad de informes de su equipo de extensionistas. El coordinador o coordinadora elaborará un informe concentrado de su ámbito de atención y lo remitirá a la Instancia Ejecutora para su integración a nivel estatal y elaboración del informe de resultados; este documento se enviará a la Unidad Responsable.

## II. Centros de Extensionismo

La Unidad Responsable definirá las necesidades de integración de Centros de Extensionismo, a partir de los instrumentos de planeación del Gobierno de la República, tales como el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Sectorial, los Planes de Desarrollo Estatales, los Planes Estratégicos Estatales y la Ley de Desarrollo Rural, entre otros.

El concepto de apoyo Centros de Extensionismo se operará a través de la o las Instancias Ejecutoras designada(s) por la UR durante el primer trimestre del ejercicio fiscal. Una vez designadas las Instancias Ejecutoras, se firmarán Convenios de Colaboración con cada una de ellas, en los que se establecerán los términos de referencia, el plan de trabajo y las metas a los cuales debe acotarse la Instancia Ejecutora.

En el marco del convenio, y a partir de su plan de trabajo, la Unidad Responsable en coordinación con la Instancia Ejecutora, definirán los Centros de Extensionismo que se implementarán y las instituciones que los operarán; atendiendo a las necesidades previamente definidas por la Unidad Responsable.

Las Instancias Ejecutoras firmarán convenio de colaboración con cada institución responsable del Centro de Extensionismo, en el que se establecerá el plan de trabajo, las metas a alcanzar, los plazos y condiciones para la entrega de los recursos.

En cada convenio se deberá establecer un Comité de Seguimiento y Evaluación, integrado por el titular, el responsable técnico y el responsable financiero de cada una de las partes, que será responsable de dar seguimiento y evaluación a la implementación del plan de trabajo establecido en el convenio.

Las Instancias Ejecutoras enviarán a la Unidad Responsable informes mensuales, trimestrales, de cuenta pública y de cierre, de acuerdo a los guiones y formatos establecidos en el convenio.

La instancia Ejecutora presenta un Informe Final de Resultados ante la Comisión de Evaluación y Seguimiento para su validación.

## Capítulo VI

### Del Componente Fortalecimiento a Organizaciones Rurales

#### Artículo 55. Conceptos de Apoyo y Montos Máximos.

Los apoyos serán destinados a organizaciones sociales del sector rural, legalmente constituidas que no persigan fines de lucro y/o político y cuyo objeto social les permita desarrollar, entre otras, las actividades previstas por el artículo 143 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable; lo cual será en razón de los siguientes conceptos y montos máximos:

Concepto de apoyo	Clave(s) SCIAN	
-------------------	-------------------	--

<p><b>I. Profesionalización.-</b> Pago por servicios profesionales que requiera la organización social para capacitación, principalmente para el pago a personas físicas o morales, así como el desarrollo de servicios y tecnología, que mejoren las capacidades de sus técnicos y sus agremiados en los ámbitos de organización, gestión y desarrollo tecnológico, (Talleres, diplomados, giras, seminarios, cursos o prácticas). Así como ir enfocados a la capacitación y difusión de los programas de apoyo oficiales para el campo.</p>	5416	El apoyo en profesionalización será por lo menos del <b>35%</b> del total del apoyo autorizado para el Plan Anual de Trabajo.
---	------	---

<p><b>II. Equipamiento.-</b> Este concepto contempla la adquisición de mobiliario para oficina y equipo de cómputo, así como su mantenimiento, refacciones, accesorios y programas de cómputo.</p> <p>Mantenimiento y conservación de instalaciones en cuyo concepto serán considerados los materiales de construcción, estructuras, material eléctrico y electrónico, así como materiales complementarios.</p>	4354, 3342, 3343, 3344, 3351, 3352, 3353	El apoyo en equipamiento será hasta por el <b>20%</b> del total del apoyo autorizado para el Plan Anual de Trabajo.
---	--	---

<p><b>III. Comunicación.-</b> Gastos destinados a bienes y servicios para la realización de eventos relacionados con la vida interna de la organización (Asambleas, congresos, convenciones y foros), y que tengan por objeto comunicar a los agremiados de la organización los resultados de la actuación de la directiva; decisiones de diverso orden que favorezcan a la organización y transmitir nuevos conocimientos técnicos de interés o bien para discutir problemas específicos de la organización y plantear propuestas de solución.</p> <p>La capacitación y difusión de los programas de apoyo oficiales.</p> <p>Adicionalmente se apoya para el material de difusión y promoción para el fortalecimiento de la organización.</p>	56192, 813110	El apoyo en comunicación será hasta por <b>40%</b> del total del apoyo autorizado para el Plan Anual de Trabajo.
--	------------------	--

<p><b>IV. Gastos inherentes a la Ejecución del Plan de Trabajo.-</b> Son aquellos derivados de la operación general de la organización para la ejecución del Plan de Trabajo autorizado (como pasajes, hospedajes y alimentación) para los representantes y agentes operativos de las Organizaciones Sociales, incluyendo gastos para asesoría profesional externa.</p> <p>Este concepto de apoyo en ningún caso podrá ser destinado para cubrir el gasto corriente de la Organización, como luz, agua, teléfono, honorarios de los técnicos de la organización, etc. (Art. 16 del Reglamento de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil).</p>	813110	El apoyo en Gastos Inherentes será hasta por el <b>5%</b> del total del apoyo autorizado para el Plan de Trabajo.
---	--------	---

Se aprobarán montos de apoyo de hasta \$2'500,000.00 (Dos millones quinientos mil pesos), en los conceptos de profesionalización, equipamiento y comunicación.

**Artículo 56.** Se deberán cumplir con los siguientes criterios y requisitos específicos, mismos que habrán de presentar al solicitar el apoyo:

Criterios	Requisitos
Presentar solicitud de apoyo.	Presentar la solicitud de apoyo acompañada de la documentación solicitada.

<p>Que la organización demuestre estar constituida con antigüedad suficiente y que esté vinculada con actividades de desarrollo rural.</p>	<p>Acta constitutiva protocolizada ante Fedatario Público.</p> <p><b>B.</b> Haber transcurrido por lo menos cinco años desde la fecha de su constitución y hasta la fecha de cierre del periodo de recepción de solicitudes en ventanilla.</p> <p><b>C.</b> El Objeto Social deberá permitir el cabal cumplimiento a las acciones previstas por el artículo 143 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, por lo que no se interpretará o deducirá si éste se adecua o no a dicho precepto.</p> <p><b>D.</b> Registro Federal de Causante RFC y comprobante de Domicilio Fiscal. La denominación y régimen jurídico de la organización en el documento presentado deberá ser idéntico al que se indica en su Acta Constitutiva o en el acta mediante la cual se modifica su denominación, régimen jurídico o ambas. El comprobante de domicilio deberá estar a nombre de la Organización</p> <p><b>E.</b> No perseguir fines de lucro; ni partidistas ni religiosos.</p> <p><b>F.</b> Actas protocolizadas de la última asamblea de la organización en la que se modificó el objeto social o los poderes del representante legal.</p> <p><b>G.</b> Para la acreditación del Representante Legal, el nombre de éste, tanto en el documento que lo identifica, como en el acta mediante la cual acredita su personalidad, deberá ser coincidente, así mismo deberán estar vigentes.</p>
--	--

<p>Que cuente con cobertura significativa en el territorio nacional.</p>	<p>Contar con la representatividad en por lo menos cinco Estados de la República Mexicana, la cual se acreditará con la constancia emitida exclusivamente por el Delegado Estatal de Secretaría. En caso de delegación de firma, ésta deberá quedar acreditada fehacientemente por el titular de la Delegación de SAGARPA. La denominación y régimen jurídico de la organización en cada constancia deberá ser idéntico al que se indica en su Acta Constitutiva o en el acta mediante la cual se modifica su denominación, régimen jurídico o ambas.</p>
<p>Que el funcionamiento de la organización se enmarque en el ordenamiento jurídico apropiado para las actividades de las organizaciones sociales.</p>	<p>La Clave de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (CLUNI) y el acuse del informe anual de actividades del ejercicio inmediato anterior, presentado ante el Instituto Nacional de Desarrollo Social;</p>
<p>Que demuestre que la organización tiene una cuenta que genere productos financieros o intereses;</p>	<p>Documento emitido por institución bancaria, que demuestre que la organización tiene una cuenta que genere productos financieros o intereses.</p>
<p>En caso de haber recibido apoyo del Programa de Productividad Rural de su componente: Fortalecimiento a Organizaciones Rurales 2016, así como de los componentes equivalentes de ejercicios anteriores, que demuestre el cumplimiento en la comprobación de los recursos ejercidos.</p>	<p>Carta finiquito, emitida por la Instancia Ejecutora del Componente Fortalecimiento a Organizaciones Rurales, de Productividad Rural 2016 o de los componentes equivalentes de ejercicios anteriores.</p>

<p>I. Que la organización tenga una planeación estratégica a corto, mediano y largo plazo.</p>	<p>El plan a largo y mediano plazo consta de una visión más completa de los objetivos que busca la organización en los próximos cinco años, incluyendo las líneas generales de proyectos que consideren estratégicos para detonar el desarrollo económico donde tengan presencia.</p> <p>Para el caso de que entre los conceptos que considere el Plan de trabajo de la organización beneficiada se encuentre el equipamiento, ésta no podrá solicitar el apoyo para los mismos rubros en el ejercicio siguiente.</p> <p>La estructura que deberá contener el Plan de trabajo se detalla en el siguiente Artículo. Éste se deberá entregar impreso y en CD en formato Word.</p>
--	---

**Artículo 57.** Los Criterios técnicos de selección son:

**I. Características y contenido del Plan de Trabajo, a largo, mediano y corto plazo.**

El Plan de Trabajo se debe constituir conforme a la siguiente estructura, con una planeación estratégica a largo y mediano plazo (5 años) y así como a corto plazo (1 año).

**El Plan de Trabajo a mediano y largo plazo (5 años) debe contener**

Introducción.- Breve descripción sobre el proceso histórico de la Organización solicitante, sus principales logros y la justificación sobre su interés de participar en el Componente Fortalecimiento a Organizaciones Rurales del Programa de Apoyos a Pequeños Productores, señalando los principales objetivos de fortalecimiento en el presente año para la organización y sus integrantes; describiendo al menos tres aspectos sobre la(s) estrategia(s) que la organización social ha trazado para su consolidación y crecimiento en su desempeño, en beneficio de sus integrantes en los sectores agrícola, pecuario, acuícola y pesquero.

Misión y Visión a largo plazo.

Alcances y propósitos que pretende la organización.

Análisis competitivo

Principales fortalezas de la organización.

Principales acciones enfocadas a lograr sus objetivos.

Líneas estratégicas y ejes de innovación

Esquema de desarrollo de capacidades para sus agremiados.

**Plan de Trabajo a corto plazo para el Ejercicio anual 2017**

Conjunto de acciones a realizar por parte de la Organización Social en el ejercicio fiscal 2017 para su fortalecimiento; así mismo, el o los proyectos a realizar conforme a las metas fijadas en el año calendario y alineadas a su estrategia general presentada en su Plan de Trabajo a mediano y largo plazo, debiendo contener:

Acciones de Fortalecimiento.- Enlistar las principales acciones de fortalecimiento conforme a su propuesta de Plan de Trabajo.

Cronograma de Ejecución.- Indicar el conjunto de acciones a realizar y sus fechas de ejecución, organizadas en grupos por concepto de apoyo (Profesionalización, Equipamiento y Comunicación a la Ejecución del Plan de Trabajo).

Concentrado Presupuestal.- Con base al presupuesto considerado para cada uno de los conceptos de apoyo, integrar en una sola tabla el total de recursos requeridos, indicando la parte porcentual para cada concepto.

Resultados esperados.- Describir de manera precisa el resultado que se pretende lograr con las acciones emprendidas.

**II. Respecto a los conceptos de apoyo**

**Profesionalización.- Se debe señalar para cada evento:**

Perfil de los participantes: Edad, sexo, escolaridad, lugar de residencia y experiencia en el

sector.

Número total de personas a capacitar y sede de la capacitación.

Estrategia de formación: Talleres, diplomados, giras, seminarios, cursos o prácticas, entre otros; un solo evento o una secuencia, indicando el número total de eventos a realizar.

Perfil de los proveedores académicos: Describir la experiencia y acreditación del o los instructores, facilitadores o capacitadores que habrán de tener la responsabilidad de diseñar e instrumentar las acciones de desarrollo de capacidades.

Periodo de ejecución: Indicar las fechas para realizar los eventos, así como el tiempo de duración, expresando las horas y días.

Justificación: Indicar los resultados esperados y su impacto en el logro de la(s) estrategia(s) de fortalecimiento de la organización social.

Presupuesto: Indicar el monto de aplicación de recursos conforme a los conceptos de logística de la capacitación, honorarios del instructor y demás gastos asociados con la acción de capacitación. El apoyo en profesionalización será por lo menos del 35% del total del apoyo autorizado para el Plan Anual de Trabajo.

**Equipamiento.- Se debe indicar:**

Destino de la adquisición para el caso del equipo; señalar la Entidad Federativa y Municipio al que se pretende destinar el bien.

Obra civil. Presentar un dictamen emitido por un ingeniero civil o arquitecto, en donde se determinen las necesidades de modificaciones o ampliaciones, así como los materiales y mano de obra requeridos; se deberá indicar la duración de los trabajos, así como su ubicación (dirección).

Justificación y resultados esperados. Indicar el impacto que se espera conforme a los objetivos estratégicos de la organización y el beneficio a sus integrantes.

Presupuesto.- Indicar el monto de aplicación de recursos para cada uno de los conceptos. El apoyo en equipamiento será hasta por el 20% del total del apoyo autorizado para el Plan Anual de Trabajo.

**Comunicación.- Para cada acción de comunicación se debe mostrar lo siguiente:**

Cobertura.- Número total de asistentes, su perfil y lugar de residencia.

Estrategia de Comunicación.- Como lo pueden ser, asambleas, congresos, convenciones, foros y en su caso materiales impresos o audiovisuales, en caso de utilizar estos bienes, indicar el tipo y cantidad.

Periodo de ejecución.- Indicar las fechas y horas en que habrán de llevarse a cabo las acciones de comunicación.

Justificación.- Indicar el impacto que se espera tener con la(s) estrategia(s) de fortalecimiento de la organización social.

Presupuesto.- Indicar el monto de aplicación de recursos, los cuales no podrán exceder del 45% del monto total autorizado para el Plan Anual de Trabajo.

Este concepto contempla entre otros, estos conceptos de apoyo:

Gastos necesarios para la ejecución de eventos, tales como: Renta de salón, transporte, alimentos, hospedaje, renta de equipos, según lo requiera el evento (obligatorio).

Desarrollo de contenidos de comunicación, tales como: Registro de imagen y testimonios, edición y reproducción, diseño gráfico, materiales impresos, diseño y mantenimiento de página web de la organización (optativo).

El material impreso con cargo a este concepto de apoyo, deberá contener las siguientes leyendas:

"Evento realizado con el apoyo de la SECRETARÍA a través del Programa de Productividad Rural 2017".

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

- Para el caso de las Organizaciones Sociales que hayan solicitado apoyo en años anteriores podrán no presentar documentación de los requisitos básicos de la organización siempre y cuando esta información se encuentre vigente, tales como el Acta Constitutiva, RFC o CURP, por ejemplo.

### **III. Criterios y evaluación técnica de solicitudes**

Las solicitudes de las organizaciones sociales serán analizadas y dictaminadas conforme a los siguientes elementos de evaluación:

Cumplimiento de los requisitos legales;

Respecto a la solicitud: Beneficio a las mujeres y tipología de agremiados;

Plan de Trabajo: Alcances entre la(s) estrategia(s) de fortalecimiento de la organización social y resultados esperados; planeación entre la concepción de las acciones de profesionalización y comunicación con las capacidades a desarrollar en los sujetos de atención y los productos o procesos a mejorar en la gestión y promoción que busquen contribuir a la realización del objeto de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable y los temas prioritarios de la Secretaría. El rubro de profesionalización tendrá mayor valor si es ejecutado por instituciones que cuenten con prestigio y/o certificación;

De la organización: En la representatividad, el impacto de sus acciones hacia el mejoramiento de la población del medio rural y fortaleza social;

Las solicitudes de apoyo serán dictaminadas por la Dirección de Acuerdos y Convenios y supervisadas por la Dirección General Adjunta de Concertación de la Coordinación General de Enlace Sectorial, contando con hasta 60 días hábiles posteriores al cierre de la ventanilla para la revisión de las solicitudes y hasta 60 días hábiles para su resolución.

En el supuesto de que durante la revisión se realicen observaciones que la organización deba subsanar o aclarar, ésta contará hasta con 10 días hábiles para hacerlo; cabe señalar que para el caso de no ingresar la documentación solicitada dentro del plazo correspondiente, se tendrá por no presentada su solicitud y cancelado la solicitud

**Artículo 58.** El procedimiento de selección, está determinado por el cumplimiento de los requisitos del componente, el cumplimiento de la evaluación técnica de solicitudes, así como la suficiencia presupuestal, todo esto da como resultado una dictaminación de la solicitud que da lugar a la selección de las solicitudes, con fundamento a nuestra mecánica operativa indicada en el artículo 63 de las presentes Reglas de Operación.

**Artículo 59.** Las instancias que participan en el Componente son:

Unidad Responsable: Coordinación General de Enlace Sectorial.

Instancia Ejecutora: Coordinación General de Enlace Sectorial.

**Artículo 60.** Anexos aplicables al componente

Anexo I. Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores

Anexo XXIII. Declaratoria en Materia de Seguridad Social

**Artículo 61.** De la apertura y cierre de las ventanillas para solicitar los apoyos.

La ventanilla funcionará en días hábiles del 15 de marzo al 12 de abril de 2017, con un horario de 9:00 a 15:00 horas.

**Artículo 62.** Causas de incumplimiento por parte del beneficiario.

Las causas de incumplimiento se basan en el análisis de las acciones de seguimiento y supervisión al Plan de Trabajo, así como la revisión del informe final de las organizaciones, en donde tienen que demostrar la correcta aplicación de los recursos con la documentación comprobatoria del gasto sobre el ejercicio de los recursos autorizados a las organizaciones, deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos por el art. 29-A del Código Fiscal de la Federación, sus efectos legales serán de acuerdo al grado de solventación del incumplimiento, quedando sujetos a las leyes correspondientes (retención, suspensión de recursos y, en su caso, reducción en la ministración de recursos).

Adicionalmente, las sanciones aplicables por las causas anteriormente señaladas, serán conforme a lo estipulado en el Artículo 113 de las presentes Reglas de Operación.

**Artículo 63.** El Componente trabaja con la siguiente Mecánica Operativa:

#### **I. Recepción de solicitudes**

La ventanilla de atención a las Organizaciones Sociales es la Coordinación General de Enlace Sectorial, a través de la Dirección de Acuerdos y Convenios, ubicada en Insurgentes Sur número 489, colonia Hipódromo Condesa, Delegación Cuauhtémoc, México Distrito Federal. C. P. 06100

El teléfono para cualquier duda es (01-55) 3871-1000, extensiones 20356, 20364 y 20459. Una vez cerrado el periodo de recepción, no será recibida solicitud alguna, aun y cuando éstas cumplan con todos los requisitos.

#### **II. Registro**

Las solicitudes de apoyo deberán entregarse dentro de las fechas establecidas para la apertura y el cierre de la ventanilla, con la documentación requerida.

#### **III. Cumplimiento de criterios y requisitos de elegibilidad**

Conforme a lo establecido en los requisitos específicos del Componente, se verifica el cumplimiento de éstos.

#### **IV. Validación normativa**

Conforme a lo establecido en los criterios de dictaminación del Componente Fortalecimiento a Organizaciones Rurales, se verifican los criterios, para calificar.

#### **V. Opinión técnica**

Se verifican los criterios de los incisos correspondientes, y se emite la opinión con base al cumplimiento de los requisitos aplicables.

#### **VI. Análisis y dictamen**

Las solicitudes de las organizaciones sociales serán analizadas y dictaminadas conforme a lo siguiente, respecto a lo previsto en el cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad de estas Reglas de Operación para el Componente Fortalecimiento a Organizaciones Rurales, serán elementos de evaluación adicional:

Respecto a la solicitud:

Beneficio a las mujeres y tipología de agremiados

Plan de Trabajo:

Alcances entre la(s) estrategia(s) de fortalecimiento de la organización social y resultados esperados; planeación entre la concepción de las acciones de profesionalización y comunicación con las capacidades a desarrollar en los sujetos de atención y los productos o procesos a mejorar en la gestión y promoción que busquen contribuir a la realización del objeto de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable y los temas prioritarios de la Secretaría. El rubro de profesionalización tendrá mayor valor si es ejecutado por instituciones que cuenten con prestigio y/o certificación.

De la organización:

Representatividad; impacto de sus acciones hacia el mejoramiento de la población del medio rural y fortaleza social.

Las validaciones efectuadas en años anteriores, de ninguna manera generan precedente alguno para la dictaminación.

#### **VII. Resolución y notificación**

Las Solicitudes serán dictaminadas por la Dirección de Acuerdos y Convenios y supervisadas por la Dirección General Adjunta de Concertación, contando hasta con 60 días hábiles posteriores al cierre de la ventanilla para su revisión y hasta 60 días hábiles para su resolución.

En caso de que durante la revisión se realicen observaciones que la organización deba subsanar o aclarar, ésta contará hasta con 10 días hábiles para hacerlo, cabe señalar que para el caso de no presentar la documentación solicitada dentro del plazo correspondiente, se tendrá por no presentada su solicitud y cancelada la solicitud.

## VIII. Verificación

Los planes de trabajo que hayan sido presentados en tiempo y forma serán calificados y en su caso, dictaminados y tramitados de acuerdo a las Reglas de Operación para el Componente Fortalecimiento a Organizaciones Rurales.

El documento a suscribir es un Convenio de Concertación, para el caso de las solicitudes aprobadas.

## IX. Entrega del apoyo

Una vez cumplidos con todos los requisitos y firmado el Convenio de Concertación, se hará entrega del apoyo, el cual estará sujeto a la disponibilidad presupuestal.

## X. Seguimiento operativo

La Coordinación General de Enlace Sectorial a través de la Dirección de Acuerdos y Convenios supervisará el cumplimiento de las obligaciones a cargo de las organizaciones beneficiarias. La supervisión se realizará en una muestra de al menos el 20% de las organizaciones apoyadas, la cual, se seleccionará mediante un procedimiento aleatorio.

La supervisión consistirá exclusivamente en verificar la ejecución del Plan de Trabajo aprobado a la organización social, mediante la verificación de los comprobantes fiscales de las acciones de Profesionalización, Equipamiento, Comunicación y Gastos Inherentes de dicho Plan.

Esta supervisión se hará de conformidad con el Artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación y de las evidencias documentales derivadas de las acciones de profesionalización, equipamiento y comunicación al Plan Anual de Trabajo. Para este propósito se trabajará en apego al Procedimiento para la supervisión de los programas a cargo de la Secretaría, trabajo de gabinete y Visitas de campo, así como otras acciones.

## XI. Finiquito

Una vez entregado el Informe Final, a más tardar el día 31 de Enero del 2018, sobre el ejercicio del recurso del apoyo y cumpliendo con la integración de los documentos correspondientes que den lugar a la correcta comprobación del gasto, se emitirá un "Acta de Cierre" del Convenio de Concertación" con lo cual se dará finiquito al proceso de apoyo.

## XII. Reportes de avances físicos y financieros

La documentación comprobatoria del gasto sobre el ejercicio de los recursos autorizados a las organizaciones, deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos por el art. 29-A del Código Fiscal de la Federación, además de ser presentada en original y copia para su cotejo en el Informe Final a más tardar el día 31 de enero del 2018.

## Capítulo VII

### Del Componente PROCAFÉ e Impulso Productivo al Café

#### Artículo 64. Conceptos de Apoyo y Montos Máximos.

Los apoyos serán destinados a personas físicas y morales que se dedican a la producción de café para renovar o repoblar sus cafetales debido a la baja productividad que presentan; en razón de los siguientes conceptos y montos máximos:

Concepto de apoyo	Montos y porcentajes máximos
I. Infraestructura, equipamiento e insumos (Semilleros y viveros)	Hasta \$1'800,000.00 (Un millón ochocientos mil pesos 00/100 M.N.) y hasta \$400,000.00 (Cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.) para Grupos de Trabajo certificados por la autoridad municipal. Exclusivo para personas morales; organizaciones de pequeños productores legalmente constituidas y Grupos de trabajo (para la producción de hasta 200,000 plantas de café con material genético certificado por la autoridad competente).

<p><b>II.</b> Adquisición y establecimiento de planta producidas en viveros acreditados y con material genético certificado por la autoridad competente.</p>	<p>Hasta mil plantas por hectárea, conforme a los costos de producción por región, sin rebasar \$6.00 (Seis pesos 00/100 M.N.) por planta, de los cuales \$5.00 (Cinco pesos 00/100 M.N.) serán para el pago de la planta y \$1.00 (Un peso 00/100 M.N.) será para el productor, por cada planta adquirida.</p> <p>Los costos de producción regionales serán validados por los Distritos de Desarrollo Rural correspondientes.</p>
<p><b>III.</b> Paquete tecnológico validado por la autoridad competente, que incluye insumos para la nutrición y sanidad del cafetal, equipo para la aplicación de insumos y herramientas para labores culturales en la plantación.</p>	<p>Hasta \$2,500.00 (Dos mil quinientos Pesos 00/100 M.N.) por hectárea, para:</p> <p>Personas físicas hasta 2,500.00 (Dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.).</p> <p>Organizaciones de pequeños productores legalmente constituidas y grupos de trabajo, hasta 1,000 hectáreas por año, sin rebasar \$2,500, 000.00 (Dos millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.) por proyecto.</p>
<p><b>IV.</b> Capacitación, asistencia técnica especializada y gestión de proyectos para productores de café.</p>	<p>Hasta \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.) de servicio técnico por un mínimo de 200 ha.</p> <p>Este monto incluye hasta el 15% para realizar la selección, acreditación, capacitación y evaluación de los asesores técnicos, así como, la operación de su gestión en general y principalmente en campo.</p>
<p><b>V.</b> Actualización Padrón Nacional Cafetalero.</p>	<p>Se destinará hasta el 5% el Presupuesto del Componente una vez descontados los gastos de operación.</p>
<p><b>VI.</b> Incentivo para pago de inspección externa para certificación orgánica, Rain Forest Alliance, 4C, UTZ, Comercio Justo y entre otras para los predios cafetaleros de pequeños productores.</p>	<p>El 70% de apoyo de hasta un costo de \$130.00/ha (Ciento treinta pesos 00/100 M.N.) de pago se servicios de inspección externa.</p> <p>Personas físicas, hasta una hectárea por año, sin rebasar \$91 (Noventa y un pesos 00/100 M.N.)</p> <p>Organizaciones de pequeños productores legalmente constituidas hasta 1000 hectáreas por año, sin rebasar \$91,000.00 (Noventa y un mil pesos 00/100 M.N.) por proyecto.</p>

**Artículo 65.** Además de los requisitos generales, los solicitantes deben cumplir con lo siguiente:

**I. Elegibilidad.** Personas físicas, morales y grupos de trabajo que presenten solicitud de apoyo conforme al Anexo XIII Listado de Productores Integrales de la Persona Moral Solicitante de las Reglas de Operación vigentes, teniendo prioridad los solicitantes que se encuentren ubicados en los Polos de Desarrollo determinados por la Unidad Responsable.

**II. Cobertura.** Estados productores de café: Chiapas, Oaxaca, Veracruz, Puebla, Guerrero, Jalisco, San Luis Potosí, Querétaro, Hidalgo, Nayarit, Colima, Tabasco y el Estado de México.

**III.** Folio de registro en el Padrón Nacional Cafetalero.

**IV.** En caso de no contar con el Padrón Nacional Cafetalero, deberán presentar la constancia de la autoridad local que acredite que es productor de Café con sus coordenadas geográficas y su extensión o área de producción y estatus del título parcelario ejidal en caso de ser ejido.

**V.** Las personas físicas deben presentar su solicitud conforme el Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores de las presentes Reglas de Operación.

**VI. Las personas morales deben presentar:**

Acta constitutiva de la organización solicitante y sus modificaciones debidamente protocolizada ante notario público.

Acta de Asamblea de sus representantes legales debidamente protocolizada ante notario público.

Acta de Asamblea debidamente protocolizada ante notario público donde conste el registro de sus agremiados beneficiarios del proyecto presentado.

Folio de registro en el Padrón Nacional Cafetalero (para cada beneficiario).

En caso de agremiados que no estén inscritos en el Padrón Nacional Cafetalero, deberán presentar la constancia de la autoridad local que acredite que es productor de Café con sus coordenadas geográficas y su extensión o área de producción y estatus del título parcelario ejidal en caso de ser ejido (para cada beneficiario).

Contrato de renta o comodato por 10 años entre el dueño del predio del vivero y la organización o escritura del predio. (solo aplica al concepto de infraestructura, equipamiento e insumos)

Formato electrónico (Layout) requisitado con el desglose de los agremiados sin duplicados

Relación de beneficiarios para personas morales (Anexo XIII Listado de Productores Integrales de la Persona Moral Solicitante de Reglas de Operación)

Las Personas Morales deben presentar un proyecto integral de producción conforme al Anexo III Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión aplicable para cualquiera de los conceptos de apoyo.

**VII. Los Grupos de trabajo deben presentar:**

Acta constitutiva de la organización solicitante y sus modificaciones debidamente protocolizada ante fedatario público.

Acta de Asamblea de sus representantes legales debidamente protocolizada ante fedatario público.

Acta de Asamblea debidamente protocolizada ante fedatario público donde conste el registro de sus agremiados beneficiarios del proyecto presentado.

Identificación oficial del representante legal.

CURP del representante legal.

Folio de registro en el Padrón Nacional Cafetalero (para cada beneficiario).

En caso de no contar con el Padrón Nacional Cafetalero, deberán presentar la constancia de la autoridad local que acredite que es productor de Café con sus coordenadas geográficas y su extensión o área de producción y estatus del título parcelario ejidal en caso de ser ejido (para cada beneficiario).

Contrato de renta o comodato por 10 años entre el dueño del predio del vivero y la organización o escritura del predio. (solo aplica al concepto de infraestructura, equipamiento e insumos)

Formato electrónico (Layout) requisitado con el desglose de los agremiados sin duplicados

Relación de beneficiarios para Grupos de Trabajo (Anexo XIII Listado de Productores Integrales de la Persona Moral Solicitante)

**VIII. Las Personas Morales y Grupos de Trabajo deben presentar un proyecto integral de producción conforme al Anexo III Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión (numerales 1, 2, 3, 4, 6, 8 y 10) aplicable para cualquiera de los conceptos de apoyo.**

**Artículo 66. Los Criterios técnicos de selección son:**

**I.** Los productores de café que hayan sido beneficiados con el apoyo de Infraestructura, Equipamiento e Insumos, son excluyentes del apoyo Adquisición y establecimiento de plantas.

**II.** Los beneficiarios tendrán el derecho de escoger libremente al proveedor del portafolio de proveedores publicado en la página oficial de la SAGARPA, que hayan cumplido con los requisitos y

procedimientos que la Unidad Responsable le señalen y hayan sido validados por las Autoridades Competentes.

III. En cuanto al Paquete Tecnológico (PT) este debe ser incluido en el proyecto de acuerdo a sus sistemas de producción y tipo de cultivo; no podrán recibir herramientas y equipo que hayan adquirido anteriormente.

IV. Las Personas Morales y Grupos de Trabajo apoyadas en 2016 que no hayan entregado los beneficios a sus agremiados, y no cuente con el finiquito correspondiente, no podrán participar en esta convocatoria.

V. El apoyo de café es excluyente de Proagro Productivo y PIMAF.

**Artículo 67.** El procedimiento de selección, está determinado por:

I. Cumplir con los requisitos generales y específicos del componente

II. No contar con adeudos de ejercicios anteriores así como incumplimientos técnicos comprobados por la Unidad Responsable y/o instancia ejecutora.

III. Dictamen positivo emitido por la Instancia Ejecutora

IV. Autorización conforme suficiencia presupuestal

**Artículo 68.** Las instancias que participan en el Componente son:

I. Unidad Responsable: Dirección General de Fomento a la Agricultura;

II. Unidad Técnica Operativa: La (s) que designe la Unidad Responsable;

III. Instancia Dispersora de Recursos: La (s) que designe la Unidad Responsable;

IV. Instancia Ejecutora: La Unidad Responsable y la (s) que ésta designe, incluyendo las organizaciones del sector social, de conformidad con lo establecido en el Artículo 8 del "Acuerdo por el que se dan a conocer las Disposiciones Generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, para el ejercicio 2017";

V. Instancia de financiamiento: La (s) que designe la Unidad Responsable;

VI. Instancia Ejecutora de Gastos asociados a la operación: La Unidad Responsable y la (s) que ésta designe;

VII. Comité Técnico Dictaminador: Cuerpo Colegiado designado por la Unidad Responsable

VIII. Ventanilla: Las que designen la Unidad Responsable e Instancias Ejecutoras, de acuerdo a lo establecido en estas Reglas.

**Artículo 69.** Anexos aplicables al componente:

I. Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores

II. Anexo XXIII Declaratoria en Materia de Seguridad Social

III. Anexo III Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión

IV. Anexo XIII Listado de Productores de la persona moral solicitante

V. Anexo XXVIII Carta responsiva de elección de proveedor

VI. Anexo XXIX Acta entrega recepción de apoyos y uso eficaz del mismo

**Artículo 70.** De la apertura y cierre de las ventanillas para solicitar los apoyos.

La apertura de las ventanillas será el 18 de enero y cerrará el 24 de febrero de 2017. La ubicación de las ventanillas se podrá consultar en la página electrónica <http://www.gob.mx/sagarpa>

**Artículo 71.** Causas de Incumplimiento por parte del beneficiario.

Será motivo de incumplimiento por parte de los beneficiarios las causas señaladas en el Artículo 112 de las presentes Reglas de Operación, así como las siguientes:

I. La falta total o parcial de los requisitos generales y específicos

II. Incumplimiento en la adquisición de los insumos

**III. Falsificación o alteración de cualquiera de los documentos solicitados**

**IV. Falta de veracidad en las declaraciones realizadas en el Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores**

**V.** En el caso de Productores que se encuentren duplicados en diferentes solicitudes y con su consentimiento, el apoyo será anulado. Y en el caso, que haya sido duplicado sin su consentimiento, deberá presentar por escrito su inconformidad y voluntad sobre la manera que desea recibir su apoyo, según el caso.

**VI.** Aquellos productores que sean identificados con documentos alterados o falsificados, no podrán acceder a los apoyos en el año inmediato posterior.

Las sanciones aplicables por las causas anteriormente señaladas, serán conforme a lo estipulado en el Artículo 113 de las presentes Reglas de Operación.

**Artículo 72.** El Componente trabaja con la siguiente Mecánica Operativa:

#### **I. Recepción de Solicitudes**

Las solicitudes de apoyos del componente deben entregarse en las fechas establecidas y publicadas ante las ventanillas, divulgadas por la Unidad Responsable y/o Instancia Ejecutora, conforme a lo siguiente:

El solicitante llena su solicitud de incentivo y la entrega en original debidamente firmada, acompañada de los requisitos generales y específicos.

Para las personas morales además de la documentación anterior, deberá anexar el Acta Constitutiva, Poder Legal del Representante Legal y Listado de Integrantes debidamente protocolizados ante notario.

#### **II. Registro**

La ventanilla recibe (junto con la UR, sólo para proyectos integrales que soliciten personas morales) y registra la solicitud con los anexos y documentos requeridos y entrega al solicitante un acuse de recibo con su folio de registro, el cual debe conservar para el seguimiento y conclusión de su trámite.

En caso de que la solicitud no contenga los datos o no se cumplan los requisitos aplicables, se debe informar al solicitante por escrito, identificando el trámite por su número de acuse de recibo estatal y por una sola vez, para que subsane la omisión en un plazo no mayor de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación; una vez que el solicitante presente completos los requisitos, se continuará con el trámite. Transcurrido el plazo sin que se desahogue la prevención se tendrá por no presentada la solicitud.

#### **III. Revisión, análisis y dictamen**

La Unidad Responsable y/o Instancias Ejecutoras deberán realizar la revisión, análisis y dictamen de las solicitudes, conforme a los lineamientos específico.

#### **Difusión**

Las Delegaciones, DDR, CADER'S conforme a sus atribuciones deberán de difundir a los productores-población objetivo, los requisitos que integra a su solicitud y expediente, con la finalidad de someter esta solicitud al proceso de análisis, evaluación y dictaminación de solicitudes.

Se publica el listado de beneficiarios autorizados y el de los solicitantes rechazados, en la página electrónica de la Secretaría, y en su caso, en las páginas electrónicas de la Instancia Ejecutora o de las SDA, en un plazo de hasta dos meses, contados a partir de la fecha de cierre de ventanillas, la cual podrá consultar el solicitante.

#### **IV. Resolución y notificación**

Una vez que la Unidad Técnica Operativa proporcione el resultado del Análisis, Dictamen y autorización, la Unidad Responsable es la encargada de generar la Resolución a la solicitud y la entregará al beneficiario, pudiendo para ello, auxiliarse de las Delegaciones de la Secretaría en las Entidades Federativas.

#### **V. Suscripción del instrumento jurídico**

Las acciones e incentivos de las solicitudes y metas de los proyectos autorizados y otras obligaciones, serán contraídas mediante la suscripción de un instrumento jurídico entre los beneficiarios y la SAGARPA.

## **VI. Entrega del apoyo**

Se realiza la entrega del incentivo al solicitante, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para el pago. En caso de que el pago se realice al proveedor, ese pago debe ser por cuenta y orden del beneficiario/a quien debe proporcionar cesión de derechos. El beneficiario será el responsable de la aplicación del recurso para los fines autorizados y la conclusión de las obras en su caso. En caso de personas Morales y para algunos grupos de trabajos no habrá sesión de derechos.

Tratándose de apoyos aplicados a través de convenios, las personas físicas presentarán sus recibos y las personas morales lo harán a través de su representante legal.

## **VII. Seguimiento operativo**

La Secretaría, a través de su Unidad Responsable o de las Delegaciones, es la responsable del control, seguimiento y supervisión de la debida ejecución del Componente, así como de la ejecución y desarrollo de las acciones y correcta aplicación de los recursos.

Delegaciones: son las encargadas de verificar mediante acta de entrega recepción el apoyo que las personas morales han recibido.

DDR Y CADER: son las encargadas de verificar mediante acta de entrega recepción del incentivo que las personas físicas han recibido. Esta actividad no se tiene que confundir con la verificación de la calidad de plantas o viveros que realizan los PSP del PIAC. La primera actividad es de orden administrativa-normativa que sí corresponde a las funciones básicas del personal de estructura de la Secretaría, y más aún, es parte del deber ser e implementación del diseño de la política pública (PROCAFÉ).

## **VIII. Verificación**

Esta etapa está a cargo de la Unidad Responsable y tiene por objeto verificar lo siguiente:

La existencia de los solicitantes y que la solicitud de apoyo responde a su iniciativa y que sea congruente con los montos y conceptos de apoyos autorizados.

La existencia de la propiedad y de los bienes que, en su caso, se aportan para la ejecución del proyecto.

Realizar monitoreo de las inversiones en campo definiendo la muestra correspondiente para las personas morales y la personas físicas, dado que cada componente cuenta con un presupuesto para esto, es importante destinar al menos el 50% de este a la verificación en campo y el monitoreo de estas inversiones. Este tema es obligación de la Unidad Técnica Operativa.

Asimismo, en su caso, se realizará la verificación física del avance y conclusión de obra.

## **IX. Finiquito**

Una vez que se haya dado cumplimiento a las obligaciones contraídas en el instrumento jurídico, dentro de la vigencia estipulada para efectos del cierre de las acciones del mismo y que se haya verificado la conclusión de los Proyectos y la ejecución de los recursos, se debe suscribir el documento que ampare el cierre finiquito del instrumento jurídico.

El beneficiario presenta los comprobantes fiscales conforme a la normatividad aplicable y/o recibo oficial en original o copia certificada y en su caso, el comprobante correspondiente que establezca el componente e integrarlo al expediente. La Unidad Responsable reconoce el gasto relacionado con el proyecto, a partir del 1 de enero y hasta el 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente.

## **Capítulo VIII**

### **Del Componente**

#### **Programa de Apoyos para Productores de Maíz y Frijol (PIMAF)**

##### **Artículo 73. Conceptos de Apoyo y Montos Máximos.**

Los apoyos serán destinados a personas físicas dedicadas a la producción de maíz y/o frijol ubicados en los estados de Chiapas, Guerrero, Oaxaca, Puebla y Veracruz; así como en los municipios de medio, alto y muy alto grado de marginación en el resto de las entidades federativas, en razón de los siguientes conceptos y montos máximos:

Concepto de apoyo	Monto máximo
<b>I. Paquete Tecnológico para maíz</b> a. Semilla certificada o validada. b. Insumos de nutrición vegetal. c. Insumos de control fitosanitario.	Hasta \$1,500/ha; (Mil quinientos pesos 00/100 M.N.), sin rebasar \$4,500.00 (Cuatro mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por persona física.  Las superficies fraccionadas se apoyarán a partir de 0.5 ha. y el incentivo será proporcional a ésta.

Concepto de apoyo	Monto máximo
<b>I. Paquete Tecnológico para frijol</b> a. Semilla certificada o validada. b. Insumos de nutrición vegetal. c. Insumos de control fitosanitario.	\$1,200.00 (Mil doscientos pesos 00/10 M.N.) por ha. y hasta \$3,600.00 (Tres mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) por persona física.  Las superficies fraccionadas se apoyarán a partir de 0.5 ha. y el incentivo será proporcional a ésta.

El productor podrá utilizar el recurso autorizado en el Componente PIMAF como garantía financiera con Instituciones de desarrollo con las cuales la SAGARPA firme convenios de Colaboración para impulsar la productividad del cultivo de maíz y/o frijol. Los montos máximos otorgados en este concepto serán equivalentes a los apoyos otorgados para los conceptos de paquetes tecnológicos de maíz y frijol.

**Artículo 74.** Además de los requisitos generales que se mencionan en el artículo 9 de este Acuerdo, se deben cumplir con los siguientes requisitos específicos:

- I. Acreditar la legal propiedad o posesión de la tierra mediante documento jurídico que corresponda.
- II. La superficie máxima de apoyo será hasta 3 hectáreas.
- III. Los productores podrán decidir la adquisición con el incentivo autorizado de materiales e insumos enunciados en las presentes Reglas, considerando su necesidad, calidad y precio con el de su preferencia, validados por la Instancia que la Unidad Responsable designe.
- IV. La entrega del apoyo será únicamente de manera personal.
- V. Inscripción al Padrón Único de Beneficiarios de la SAGARPA para obtener el apoyo correspondiente.

**Artículo 75.** Los criterios técnicos de selección son:

- I. Se dará prioridad a los productores de maíz y/o frijol ubicados en municipios estratificados como de alta y muy alta marginación.
- II. Serán excluidos aquellos solicitantes que reciban apoyo en los componentes: PROCAFÉ, PROAGRO Productivo y/o Capitalización Productiva Agrícola.
- III. Este apoyo se otorgará por un plazo máximo de tres años consecutivos.

**Artículo 76.** El procedimiento de selección, está determinado por:

- I. Cumplir con los requisitos generales y específicos del componente. En el caso de la solicitud, únicamente podrá ingresarse en ventanilla electrónica.
- II. Dictamen positivo emitido por la Instancia Ejecutora
- III. Autorización conforme suficiencia presupuestal

**Artículo 77.** Las instancias que participan en el Componente son:

- I. Unidad Responsable: La Dirección General de Productividad y Desarrollo Tecnológico (DGPDT), quien publicará el Procedimiento General Operativo del componente y demás disposiciones específicas para su implementación;
- II. Instancia Dispensora de Recursos: La (s) que designe la Unidad Responsable;
- III. Instancia Ejecutora: La Unidad Responsable y la (s) que ésta designe, incluyendo las

organizaciones del sector social, de conformidad con lo establecido en el Artículo 8 del "Acuerdo por el que se dan a conocer las Disposiciones Generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, para el ejercicio 2017";

**IV.** Unidad Técnica Operativa: La (s) que designe la Unidad Responsable;

**V.** Instancia Ejecutora de Gastos asociados a la operación: La Unidad Responsable y la (s) que ésta designe;

**VI.** Ventanilla: Las que designen la Unidad Responsable e Instancias Ejecutoras, de acuerdo a lo establecido en estas Reglas.

**Artículo 78.** Anexos aplicables al componente:

**I.** Anexo I. Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores

**II.** El formato electrónico de este anexo estará disponible exclusivamente para el componente PIMAF en <https://www.suri.sagarpa.gob.mx/>

**Artículo 79.** De la apertura y cierre de las ventanillas para solicitar los apoyos.

La apertura de ventanilla para inscripción de solicitudes será el 18 de enero y el cierre será el 24 de marzo de 2017. La ventanilla para inscripción de solicitudes estará disponible en la página <https://www.suri.sagarpa.gob.mx/>

**Artículo 80.** Causas de Incumplimiento por parte del beneficiario.

Será motivo de incumplimiento por parte de los beneficiarios las causas señaladas en el Artículo 112 de las presentes Reglas de Operación, así como las siguientes:

**I.** La falta total o parcial de los requisitos generales y específicos

**II.** Incumplimiento en la adquisición de los insumos

**III.** Falsificación o alteración de cualquiera de los documentos solicitados

**IV.** Falta de veracidad en las declaraciones realizadas en el Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores

**V.** Aquellos productores que sean identificados con documentos alterados o falsificados, no podrán acceder a los apoyos en el año inmediato posterior

**VI.** No estar inscrito en el Padrón Único de Beneficiarios de la SAGARPA

Las sanciones aplicables por las causas anteriormente señaladas, serán conforme a lo estipulado en el Artículo 113 de las presentes Reglas de Operación.

**Artículo 81.** Mecánica Operativa del Componente.

**I. Registro**

El solicitante ingresa solicitud vía electrónica ubicada en la página de internet <https://www.suri.sagarpa.gob.mx/> en el cual obtiene el folio correspondiente.

**II. Revisión, análisis y dictamen**

La Instancia Ejecutora designada por la Unidad Responsable, revisa la solicitud capturada y verifica la pertinencia; así como los conceptos y montos solicitados.

La Instancia Ejecutora remite a la Unidad Responsable los resultados de la evaluación y el dictamen técnico obtenido en la solicitud.

**III. Resolución y notificación**

La Unidad Responsable publica el listado de solicitudes autorizadas en la página electrónica de la Secretaría. Para notificar al beneficiario se podrá auxiliar de las Delegaciones de la Secretaría en las Entidades Federativas.

**IV. Entrega del apoyo**

El beneficiario acude personalmente a la ventanilla física más cercana con los siguientes

documentos en copia simple y original para cotejo: identificación oficial vigente, comprobante de domicilio vigente, CURP y documento que acredite la propiedad de la tierra. La ventanilla física recibe la copia de los documentos, verifica y valida que los documentos recibidos coincidan con la información cargada en el formato de solicitud de la ventanilla electrónica para el componente PIMAF. En caso de que la documentación no contenga los datos, o que estos no coincidan con la información cargada mediante ventanilla electrónica o no se cumplan los requisitos aplicables, se tendrá por cancelada la solicitud. Una vez validada dicha información el beneficiario recibe un vale canjeable y firma acuse de recibo. El beneficiario acude con cualquier proveedor de su preferencia dentro del Portafolio de Proveedores Validados a canjear el vale por los insumos.

El beneficiario contará con 90 días naturales a partir de la fecha de publicación de autorización para acudir a hacer los trámites subsecuentes y cambiar su vale con el proveedor. Una vez transcurrido este periodo sin que el beneficiario efectúe los procedimientos declarados en las presentes Reglas de Operación, se asumirá que el beneficiario renuncia al apoyo y la solicitud quedará cancelada, sin que se le deba notificar al beneficiario de ello.

#### V. Seguimiento operativo

La Instancia designada por la Unidad Responsable, será la responsable del control, seguimiento y supervisión de la debida ejecución del Componente, así como de la ejecución y desarrollo de las acciones y correcta aplicación de los recursos.

### Capítulo IX

#### Del Componente

#### Proyectos Productivos (FAPPA)

##### Artículo 82. Conceptos de Apoyo y Montos Máximos.

Los apoyos serán destinados a hombres y mujeres que habitan preferentemente en Núcleos Agrarios con infraestructura básica, equipo, insumos, especies pecuarias y asesoría técnica para la implementación de proyectos productivos: lo cual será en razón de los siguientes conceptos y montos máximos:

##### I. Aportación Directa, para Grupos sin formalidad jurídica:

Concepto de Incentivo	Montos máximos
Para Proyectos de los giros agrícola y pecuario	Se otorgarán hasta \$240,000.00 (Doscientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), calculado en razón de \$40,000.00 (Cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) por integrante. Lo anterior no implica que el monto será divisible; y
Para el resto de los Giros (en el caso de ser comercial o servicios, de la cadena agroalimentaria y/o agroindustrial)	Se otorgarán hasta \$180,000.00 (Ciento ochenta mil pesos 00/100 M.N.), calculado en razón de \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.) por integrante. Lo anterior, no implica que el monto será divisible.

##### II. Aportación Directa, para los Grupos legalmente constituidos:

Concepto de Incentivo	Montos máximos
Para Proyectos de los giros agrícola y pecuario	Se otorgarán hasta \$ 360,000.00 (Trescientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.), calculado en razón de \$40,000.00 (Cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) por integrante, sin rebasar el tope máximo del monto del incentivo. Lo anterior no implica que el monto será divisible; y

Para el resto de los Giros (en el caso de ser comercial o servicios, de la cadena agroalimentaria y/o agroindustrial)	Se otorgarán hasta \$270,000.00 (Doscientos setenta mil pesos 00/100 M.N.) calculado en razón de \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.) por integrante, sin rebasar el tope máximo del monto del incentivo. Lo anterior no implica que el monto será divisible.
---	--

Adicionalmente, para Grupos Beneficiarios con recursos de hasta \$270,000.00 (Doscientos setenta mil pesos 00/100 M.N.) se otorgará el equivalente al 12% de la "Aportación Directa", para el pago de la "Asesoría Técnica"; en el caso de grupos beneficiarios con recursos superiores a \$270,000.00 (Doscientos setenta mil pesos 00/100 M.N.) se otorgarán \$32,400.00 (Treinta y dos mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) para este concepto; en ambos casos el pago se realizará cuando el grupo beneficiario haya recibido la aportación directa para la implementación del proyecto productivo, y de conformidad con los términos que se establezcan en el Contrato de Asesoría Técnica .

**Artículo 83.** Los Criterios técnicos de selección son:

- I. Dictaminación Técnica
- II. Focalización por marginación y vulnerabilidad.

**Artículo 84.** El procedimiento de selección, está determinado por:

La Unidad Responsable realizará la selección de los Proyectos Productivos: A cada Proyecto Productivo se le asignará una calificación global en una escala de 0 al 100. La cual se ponderará de la siguiente manera:

**I. Dictaminación Técnica: 50%**

Para efectos del resultado de la "Dictaminación Técnica" se considerarán:

Técnicamente procedente: Aquellas Formulaciones de Proyectos que obtengan una "Dictaminación Técnica" igual o mayor a 60/100;

Técnicamente No procedente: Aquellas Formulaciones de Proyectos que obtengan una "Dictaminación Técnica" menor a 50/100; y

Sujetos a Corrección: Aquellas Formulaciones de Proyectos Productivos que obtengan una "Dictaminación Técnica" en un rango de 50/100 a 59/100. Las Formulaciones de Proyectos que obtengan este estatus serán notificados vía correo electrónico al "Asesor Técnico", para que se subsanen en el "SICAPP" las observaciones a los proyectos, en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la fecha de envío de la notificación. Las modificaciones deberán ingresarse en el "SICAPP".

Para continuar con el Procedimiento es indispensable que la "Formulación del Proyecto Productivo FAPPA" obtenga en la "Dictaminación Técnica" una calificación que lo sitúe dentro del rango de Técnicamente Procedente. La ponderación de la focalización por marginación y vulnerabilidad, se aplicará únicamente a los proyectos Técnicamente Procedente en su "Dictaminación Técnica".

**II. Focalización por marginación y vulnerabilidad: 50%**

Se considerará el grado de marginación y vulnerabilidad para establecer el Proyecto Productivo, buscando atender preferentemente a:

Que se localicen en algún Núcleo Agrario conforme al Padrón e Historial de Núcleos Agrarios (PHINA) del Registro Agrario Nacional (RAN).

Los municipios considerados en el Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre (SIN HAMBRE).

Se dará prioridad a los proyectos que cuenten con la participación de integrantes del conjunto de hogares del padrón de beneficiarios del Programa de Inclusión Social (PROSPERA);

Los proyectos productivos ubicados en las localidades del Programa Piloto Territorios Productivos;

Demarcaciones que sean ámbito de acción del Programa Nacional de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia;

Los proyectos productivos de tipo agroalimentario

Municipios indígenas del catálogo emitido por la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas (CDI);

Los Grupos que integren a personas con discapacidad, adultos mayores y madres solteras.

Los grupos legalmente constituidos y aquellos que manifiesten constituirse legalmente en el Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores o Anexo XXII Solicitud de Incentivos de Proyectos Productivos (FAPPA)

**Artículo 85.** Las instancias que participan en el Componente son:

**I. Comité Técnico:** Es el máximo órgano de decisión del Componente, el cual se encuentra integrado por los siguientes titulares:

Presidente: Titular de la Coordinación General de Enlace Sectorial;

Secretario Ejecutivo: Coordinador Ejecutivo del Componente FAPPA;

Secretario Técnico: El Coordinador de Asesores de la Oficialía Mayor;

Vocales: El Coordinador General de Delegaciones, el Director General del Instituto Nacional para el Desarrollo de Capacidades del Sector Rural, A.C. (INCA RURAL), un Director General designado por el Subsecretario de Agricultura, un Director General designado por el Subsecretario de Alimentación y Competitividad y un Director General designado por el Subsecretario de Desarrollo Rural; estos integrantes contarán con derecho a voz y voto; e

Invitados: Los Titulares de la Oficina del Abogado General y el Órgano Interno de Control en la Secretaría, o los servidores públicos que éstos designen; estos integrantes sólo contarán con derecho a voz. Las Sesiones del "Comité Técnico FAPPA", podrán ser en los siguientes términos:

Una vez por bimestre con carácter ordinario y programará las sesiones extraordinarias que sean necesarias para desahogar los asuntos que lo ameriten. Se convocará como mínimo con tres días de anticipación a sesiones ordinarias y con veinticuatro horas para sesiones extraordinarias.

En caso de ausencia de algún integrante en las sesiones del "Comité Técnico", éste designará un representante mediante oficio de acreditación, quien tendrá las facultades y obligaciones del titular y debiendo ser servidor público de estructura con un nivel mínimo de Director de Área.

Quórum legal del "Comité Técnico" se integrará con la asistencia de cuando menos la mitad más uno de sus integrantes con derecho a voto, siempre que se encuentre presente el Presidente o su representante. Los acuerdos del "Comité Técnico" se aprobarán por mayoría de votos; en caso de empate en la votación, el Presidente tendrá voto de calidad.

Los integrantes del "Comité Técnico", por el desempeño de sus funciones en el mismo, no recibirán pago alguno, por tratarse de cargos de carácter honorífico.

Las sesiones podrán ser canceladas, por causa justificada o causas de fuerza mayor.

El Comité Técnico tiene las siguientes atribuciones:

Conocer las modificaciones que se realicen a las Reglas de Operación;

Conocer de los plazos y condiciones para la recepción de Solicitudes FAPPA de Proyectos Productivos;

Autorizar el apoyo de los Proyectos Productivos;

Aprobar el Orden del Día de las sesiones;

Aprobar acuerdos para cumplir en tiempo y forma con los objetivos del Componente;

Tomar conocimiento del seguimiento a los acuerdos o recomendaciones autorizados;

Ratificar las actas de las sesiones;

Las demás establecidas en otros ordenamientos.

**II. Unidad Responsable:** La Coordinación General de Enlace Sectorial.

**III. Las Delegaciones de la Secretaría:** Coadyuvaran con los procedimientos que la Unidad Responsable señale, en términos de las presentes Reglas de Operación.

**IV. Los Asesores Técnicos** se sujetarán a los derechos, obligaciones y amonestaciones establecidos en el Anexo XVI Asesores Técnicos Proyectos Productivos; así como, a los derechos y obligaciones convenidos en el Anexo XIV Contrato de Asesoría Técnica Proyectos Productivos.

El citado padrón se publicará en la página de la Secretaría, Programas de Apoyo 2017, en la liga <http://www.gob.mx/sagarpa>

La Unidad Responsable con base en sus atribuciones, y formulando las consultas institucionales que estime pertinentes, incorporará al Padrón de Asesores Técnicos, aquellas personas que acrediten tener la experiencia y la capacidad requeridas para la Formulación de Proyectos Productivos, así como para brindar "Asesoría Técnica" a los Grupos que resulten beneficiarios del "Componente", de conformidad a los requisitos que se establezcan para su habilitación.

**Artículo 86.** Anexos aplicables al componente son:

**I.** Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores

**II.** Anexo XXII Solicitud de Incentivos de Proyectos Productivos (FAPPA)

- III. Anexo XXIII Declaratoria en Materia de Seguridad Social
- IV. Anexo XXVI Formulación de Proyecto Productivo (FAPPA)
- V. Anexo XIV Contrato de Asesoría Técnica
- VI. Anexo XV Informe General de Aplicación del Recurso
- VII. Anexo XVI Asesores Técnicos Proyectos Productivos
- VIII. Anexo XVII Convenio de Concertación de Proyectos Productivos
- IX. Anexo XVIII Proceso Operativo Proyectos Productivos

**Artículo 87.** De la apertura y cierre de las ventanillas para solicitar los apoyos.

El periodo de registro de Solicitudes FAPPA comprenderá del 27 de marzo al 27 de abril de 2017.No se podrán registrar, ni concluir el registro de solicitudes fuera del plazo señalado.

**Artículo 88.** Causas de Incumplimiento por parte del beneficiario.

Será motivo de incumplimiento por parte de los beneficiarios las causas señaladas en el Artículo 112 de las presentes Reglas de Operación, así como las siguientes:

I. Aquellos Proyectos Productivos que se ubiquen en el mismo domicilio, donde se haya apoyado otro Proyecto Productivo de este Componente, antes Programa Fondo para el Apoyo a Proyectos Productivos en Núcleos Agrarios (FAPPA) en el ejercicio fiscal inmediatamente anterior.

II. Incumplir cualquiera de las acciones o actividades que le corresponda una vez dictaminada de manera positiva su solicitud de participación.

Para el Componente FAPPA, las causales de incumplimiento que originan la cancelación de la Solicitud de Incentivos FAPPA, el Proyecto Autorizado o Proyecto Productivo, son:

I. Tratándose de Solicitud de Incentivos FAPPA éstas serán canceladas cuando se incurra en algunas de las siguientes causas:

Cuando se advierta duplicidad de integrante por cinco años en el registro histórico de este Componente, antes Programa Fondo para el Apoyo a Proyectos Productivos en Núcleos Agrarios (FAPPA), excepto los Proyectos Productivos de Ampliación y/o Escalamiento y que cumplieron con los requisitos para tal efecto se establecen en las presentes Reglas de Operación.

Cuando en el Anexo XXVI Formulación del Proyecto Productivo (FAPPA) se incluyan algunos de los conceptos de inversión, que se señalan en el artículo de Exclusiones de las presentes Reglas de Operación, como parte del apoyo solicitado en este Componente;

Cuando se dictamine Técnicamente No procedente;

Cuando la calificación técnica sea Sujeto a Corrección y no se solventen las observaciones; y

Cuando dictaminada Técnicamente Procedente y con la ponderación de focalización por marginación y vulnerabilidad no se le asigne recurso por falta de presupuesto.

II. Tratándose de Proyectos Productivos Autorizados éstos serán cancelados cuando se incurra en

algunas de las siguientes causas:

La falta de cumplimiento a las obligaciones establecidas para este Componente en las presentes Reglas de Operación;

Aquellos Proyectos Autorizados en los que se detecten concurrencias de integrantes durante el ejercicio fiscal vigente en algún otro programa de alguna Dependencia Federal que otorgue los mismos conceptos de inversión que este Componente y no presente el acuse de desistimiento;

Cuando algún integrante del Grupo Autorizado y/o el Asesor Técnico, según corresponda; no se presenten a la segunda cita para la Entrega de la Orden de Pago Referenciada; Entrega de la documentación en Ventanilla; Recibir la inducción o a la Firma del Anexo XVII Convenio de Concertación de Proyectos Productivos, ante la Delegación Estatal que corresponda;

Cuando la documentación presentada se encuentre incompleta o no cumpla con los requisitos estipulados y no solventen la observación;

Cuando en la Inducción, no se cumpla con los requisitos establecidos, en lo que respecta a la Inducción a Grupos Autorizados por el Comité Técnico.

Cuando en la fecha de suscripción del Convenio de Concertación, no se presente la documentación solicitada en los términos establecidos. A excepción de la Carta de Intención.

Diferencias y conflictos irreconciliables al interior del Grupo Beneficiario;

Cuando un Asesor Técnico habilitado en los Padrones de Asesores Técnicos publicados en los ejercicios 2014, 2015, 2016 y el 2017, sea integrante del Grupo solicitante de apoyo.

Aquellos casos en los que la Coordinación General considere que está en riesgo la Aplicación del recurso;

**III.** Tratándose de Proyectos Productivos Apoyados estos serán cancelados y se solicitará el reintegro de acuerdo a los Lineamientos que para el efecto emita la Coordinación General del recurso autorizado cuando se incurren en algunas de las siguientes causas:

Cuando el Grupo Beneficiario utilice los recursos otorgados por el componente para el desarrollo de una actividad económica distinta al giro autorizado para el Proyecto o se apliquen a conceptos de inversión distintos a los autorizados en el presupuesto de inversión, en términos del artículo

Incumplir con alguna de las obligaciones señaladas en el Convenio de Concertación.

Diferencias y conflictos irreconciliables al interior del Grupo Beneficiario.

Las sanciones aplicables por las causas anteriormente señaladas, serán conforme a lo estipulado en el Artículo 113 de las presentes Reglas de Operación.

**Artículo 89.** El Componente trabaja con la siguiente Mecánica Operativa:

#### **I. Registro de Solicitudes**

Las personas interesadas en participar en este "Componente", asistidos por un "Asesor Técnico", deberán ingresar dentro del plazo establecido en el artículo 87 de las presentes Reglas el Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores; así como registrar en el Sistema de Captura de Proyectos Productivos "SICAPP" disponible en la dirección electrónica de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación <http://www.gob.mx/sagarpa> el Anexo XXII Solicitud de Incentivos de Proyectos Productivos (FAPPA) y el Anexo XXVI Formulación del Proyecto Productivo (FAPPA)

#### **II. Validación Normativa**

La Unidad Responsable confrontará la lista de integrantes de las solicitudes de apoyo del "Componente" del ejercicio fiscal 2017, que fueron autorizadas y apoyadas por el antes Fondo para el Apoyo a Proyectos Productivos en Núcleos Agrarios (FAPPA), con el objetivo de evitar duplicidades en ser beneficiados de apoyos en el año vigente; así como en los últimos cinco ejercicios fiscales anteriores.

#### **III. Cumplimiento de Criterios de Elegibilidad**

Dictaminación Técnica

La Unidad Responsable, de acuerdo al proceso operativo del "Componente", llevará a cabo la "Dictaminación Técnica" de las Formulaciones de Proyectos Productivos FAPPA, a través del "Equipo Dictaminador" que para el efecto se designe, permitiendo a éste, el acceso al "SICAPP".

Concluido el proceso de "Dictaminación Técnica" se generará una Cédula de Opinión de "Viabilidad Técnica" de cada "Formulación de Proyecto" FAPPA dictaminada.

#### Análisis de Focalización

La Unidad Responsable aplicará los Criterios de Focalización por marginación y vulnerabilidad establecidos en el artículo 84 fracción II de las presentes "Reglas de Operación", con base en los catálogos proporcionados por las dependencias federales competentes, a través del "SICAPP" publicados en la página de la Secretaría, en el programa respectivo. (<http://www.gob.mx/sagarpa>)

#### **IV. Autorización de Solicitudes FAPPA**

La Unidad Responsable con base a la disponibilidad presupuestaria del "Componente", tendrá hasta el 15 de diciembre de 2017 para someter a autorización del "Comité Técnico", aquellas Formulaciones de Proyectos Productivos que hayan resultado "Técnicamente Procedentes" en la "Dictaminación Técnica", y una vez que hayan concluido la priorización de las Solicitudes FAPPA por Focalización.

#### **V. Proceso Operativo en las Delegaciones**

Los beneficiarios de los proyectos autorizados, se sujetarán a los procedimientos específicos de entrega de documentación en ventanilla, Inducción, Firma del Convenio de Concertación, Entrega del Apoyos, Comprobación del Apoyos y, Supervisión Especial de los proyectos.

La Mecánica Operativa se detalla en el Anexo XVIII Proceso Operativo Proyectos Productivos.

### **Capítulo X**

#### **Del Componente**

#### **Infraestructura Productiva para el Aprovechamiento Sustentable del Suelo y Agua (Ejecución Nacional)**

##### **Artículo 90. Conceptos de Apoyo y Montos Máximos.**

Los apoyos serán destinados a personas físicas o morales organizadas en grupos denominados comité pro proyecto, que se dedican a actividades de producción agrícola y pecuaria, ubicadas en los municipios acordados en cada entidad federativa como de mayor prioridad por el grado de deterioro, escasez o sobre explotación de sus recursos productivos primarios (suelo, agua y vegetación), a partir de la relación que se incluye en el Anexo IV Municipios Potenciales de Atención Prioritaria para el Componente Infraestructura Productiva para el Aprovechamiento Sustentable de Suelo y Agua (referido para este caso como "IPASSA") y para PRODEZA y las Instituciones de Enseñanza e Investigación y Enlaces que brinden soporte técnico a las instancias y demás participantes en la ejecución del componente; lo cual será en razón de los siguientes conceptos y montos máximos:

- I.** Infraestructura para captación, manejo y almacenamiento de agua: presas (mampostería, concreto), bordos de cortina de tierra, aljibes, ollas de agua, tanques de almacenamiento y las obras auxiliares de éstas.
- II.** Prácticas de conservación de suelo y agua: terrazas, tinas ciegas, barreras vivas, prácticas productivo conservacionistas (cambio a cultivos por adaptabilidad y menor impacto en suelo).
- III.** Proyectos: Hasta 6% del presupuesto de inversión autorizado para elaboración y ejecución, incluye pago de estudios requeridos.
- IV.** Soporte Técnico: La Unidad Responsable podrá reservar hasta el 2% del presupuesto de inversión autorizado y destinarlo para apoyo técnico, soporte técnico o la designación de un Enlace Técnico y un Enlace Administrativo del Componente.

Los recursos correspondientes a las fracciones III y IV, se consideran como una previsión para facilitar el cumplimiento del objeto del Componente, por lo que los recursos que no se apliquen para ambas, se podrán aplicar en los apoyos de las fracciones I y II.

Concepto de apoyo	Por tipo de beneficiario	Montos Máximos de Apoyo	Aportación de beneficiarios
I. Infraestructura para captación, manejo y almacenamiento de agua	Pequeños Productores	Hasta el 95% de la inversión, sin rebasar: \$750,000 (Setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N) por beneficiario	Hasta el 5% de la inversión.
II. Prácticas de conservación de suelo y agua	Otros Productores	Hasta el 90% de la inversión, sin rebasar: \$750,000 (Setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N) por beneficiario	Hasta el 10% de la inversión.
III. Proyectos (elaboración y ejecución) IV. Soporte Técnico	Todos	100%	0%

La aportación del productor podrá ser en mano de obra, materiales de la región y efectivo, por lo que el proyecto deberá considerar conceptos de inversión que permitan la participación de los productores en su ejecución.

Los conceptos específicos de apoyo serán los siguientes:

Concepto de apoyo	Unidad de medida inventario	Unidad de medida impacto
<b>OBRAS Y PRÁCTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL SUELO Y VEGETACIÓN</b>		
Adquisición de Semilla y Empastado de taludes de cárcavas	Kg	
Adquisición de semilla de pasto y siembra para repastización en agostaderos	Kg	Hectárea
Establecimiento de Praderas	Kg	Hectárea
Adquisición de semilla para establecimiento de Abonos verdes	Kg	Hectárea
Adquisición de Planta y Reforestación con especies nativas	Planta	Hectárea
Adquisición de Planta y Plantación de especies nativas perennes en Bordos de Tinas ciegas, Zanja-Bordo, zanjas de infiltración tipo trinchera	Planta	Hectárea
Adquisición de Planta y Plantación de Barreras vivas con especies perennes	Planta	Hectárea
Adquisición de Planta y Plantación de Barreras vivas con maguey	Planta	Hectárea
Adquisición de Planta y Plantación de Barreras vivas con nopal	Planta	Hectárea
Adquisición de planta y plantación para formación de Cortinas rompeviento	Planta	Hectárea
Adquisición y Plantación de Frutales Perennes en sustitución de cultivos anuales	Planta	Hectárea
Adquisición y Plantación de Cultivos Perennes en sustitución de cultivos anuales	Planta	Hectárea
Paso de rodillo aereador	Hectárea	Hectárea
Trazo de líneas guía para Surcado en contorno	Metro lineal	Hectárea
Surcado lister	Hectárea	Hectárea
Cabeceo de cárcavas	M3	
Suavizado de taludes de cárcavas	M2	
Presas filtrantes de costales rellenos de tierra	M3	
Presas filtrantes de gaviones	M3	

Presas filtrantes de piedra acomodada	M3	
Presas filtrantes de troncos o ramas	M3	
Terrazas de banco	M3	Hectárea
Terrazas de bancos alternos	M3	Hectárea
Terrazas de base ancha	M3	Hectárea
Terrazas de base angosta o formación sucesiva	M3	Hectárea
Terrazas de canal amplio o de zingg	M3	Hectárea
Terrazas Individuales	M3	Hectárea
Muro de contención	M3	
Zanjas de Infiltración tipo Trinchera (Tinas ciegas)	M3	Hectárea
Zanjas-Bordo en terrenos no agrícolas	M3	Hectárea
Cerco perimetral en potreros	Km	Hectárea
Cercos para división de potreros	Km	Hectárea
Cerco vivo para división de potreros	Km	Hectárea
Construcción de guardaganado	Obra	
Cercado para el establecimiento de áreas de exclusión	Km	Hectárea
Silo de trinchera	M3	
Obras de Drenaje en terrenos Agropecuarios	M3	Hectárea
Caminos sacacosecha**	Km	

**INFRAESTRUCTURA PARA CAPTACIÓN, MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE AGUA**

Presas derivadoras o de desviación de escurrimientos	Obra	Hectárea
Canales de derivación de escurrimientos	M lineal	
Bordería interparcelaria para entarquinamiento	M3	Hectárea
Pozos de absorción	M3	
Galerías filtrantes	Obra	
Bordo de cortina de tierra compactada	Obra	M3
Pequeñas presas de mampostería	Obra	M3
Pequeñas presas de concreto	Obra	M3
Ollas de agua	Obra	M3
Aljibes	Obra	M3
Cajas de Captación	Obra	M3
Construcción de Tanques para Almacenamiento de agua	Obra	M3
Cercado con malla ciclónica para protección de ollas de agua, cajas de captación y aljibes	Metro lineal	
Adquisición de líneas de conducción**	Metro lineal	
Instalación de líneas de conducción**	M3 excavación / ML Galvanizado	
Canales de llamada**	M3	
Bebederos pecuarios**	Obra	
Recubrimiento con geomembrana**	M2	
Caminos de acceso **	Km	
<b>PROYECTOS</b>		

Elaboración	Proyecto	
Ejecución	Proyecto	

Concepto de apoyo	Unidad de medida inventario	Unidad de medida impacto
Soporte Técnico Nacional	Convenio / Contrato	
Enlace Técnico del Componente	Contrato	
Enlace Administrativo del Componente.	Contrato	

**\*\* Se podrá autorizar como complemento para proyectos integrales y/u obras nuevas, apoyados o construidos con el Componente.**

*Nota: Para facilitar el registro, cuando se reporte una obra captación y almacenamiento de agua, se entenderá que la misma incluye según corresponda al tipo de obra: Afine de taludes, vertedores de demasías, desarenadores, colchón hidráulico y accesorio todos para obras nuevas. Por esto ya no se desglosan en la presente apertura programática y es responsabilidad de la instancia ejecutora verificar su inclusión al momento de dictaminar el proyecto. De igual manera, de ser el caso se podrán considerar otros apoyos que se justifiquen en el marco del proyecto y que sean así dictaminados en el Comité de Estatal de Desarrollo Rural, y solicitados por la Delegación de la SAGARPA para autorización por la Unidad Responsable.*

**Artículo 91.** Además de los requisitos generales que se mencionan en el artículo 9 de este Acuerdo, también debe cumplirse con los siguientes requisitos específicos:

- I. Pertenecer al municipio determinado como prioritario en el Anexo IV Municipios Potenciales de Atención Prioritaria para el Componente Infraestructura Productiva para el Aprovechamiento Sustentable de Suelo y Agua (referido para este caso como "IPASSA") y para PRODEZA de estas Reglas de Operación.
- II. Integrar un grupo de productores y con ellos, un Comité Pro proyecto y registrarlos en el Anexo II Relación de Solicitantes a los Componentes del Programa de Apoyos a Pequeños Productores de las presentes Reglas de Operación con el detalle de los integrantes.
- III. Presentar solicitud según formato del Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores acompañada del Proyecto elaborado de acuerdo al Guión establecido en el Anexo III Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión, en el que se destaque el impacto productivo estimado y la generación de empleo.
- IV. Presentar comprobante de propiedad o usufructo del predio o bien constancia de posesión pacífica avalada por la autoridad municipal, comunal o ejidal, o la que corresponda.

**Artículo 92.** Se considerarán los siguientes criterios técnicos para seleccionar a las personas beneficiarias:

- I. La autorización de apoyos será determinada por la viabilidad técnica, económica y legal de los proyectos y solicitudes, así como por las prioridades que a nivel estatal fije el Comité Estatal de Desarrollo Rural. Se deberá observar que el proyecto además de priorizar la conservación y protección del suelo y el almacenamiento de agua, tenga un fin productivo y establezca el impacto productivo y la creación de empleo, como soporte de la pertinencia económica del mismo.
- II. En el caso de la infraestructura de almacenamiento de agua se deberá observar que el proyecto privilegie la inclusión de la obra con el mayor impacto productivo y al menor costo.

**Artículo 93.** Las instancias que participan en la operación en este Componente son:

- I. **Unidad Responsable:** la Dirección General de Producción Rural Sustentable en Zonas Prioritarias.
- II. **Instancia Ejecutora:** la Comisión Nacional de las Zonas Áridas, las Delegaciones de la SAGARPA, los Gobiernos de las entidades federativas, así como la que en su caso determine la Unidad Responsable, conforme al Artículo 8 del "Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones generales aplicables a las reglas de operación de los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, para el ejercicio 2017".
- III. **Comité Estatal de Desarrollo Rural**
- IV. **Grupo de Trabajo**

**Artículo 94.** Los anexos que son aplicables al Componente son:

- I. Anexo I Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyos a Pequeños Productores
- II. Anexo XXIII Declaratoria en Materia de Seguridad Social
- III. Anexo II Relación de Solicitantes a los Componentes del Programa de Apoyos a Pequeños Productores
- IV. Anexo III Guión Único para la Elaboración de Proyectos
- V. Anexo IV Municipios Potenciales de Atención Prioritaria para el Componente Infraestructura Productiva para el Aprovechamiento Sustentable de Suelo y Agua (Ejecución Nacional) y para PRODEZA
- VI. Anexo VIII Manual de Procedimientos del Comité Estatal de Desarrollo Rural

**Artículo 95.** De la apertura y cierre de las ventanillas para solicitar los apoyos.

Se comenzará a recibir solicitudes de apoyo a través de la Instancia Ejecutora, a partir de la definición de la cobertura geográfica y las metas programadas por el Comité Estatal de Desarrollo Rural, lo cual será a más tardar en el primer trimestre de 2017.

**Artículo 96.** Causas de Incumplimiento por parte del beneficiario.

Será motivo de incumplimiento por parte de los beneficiarios las causas señaladas en el Artículo 112 de las presentes Reglas de Operación, así como las siguientes:

- I. Incumplir con cualquier obligación, procedimiento o las condiciones que dieron origen a su calificación como sujeto elegible para el otorgamiento de los apoyos, señaladas en las presentes Reglas de Operación y a las que, en su caso, se estipulen en los convenios de concertación;
- II. Aplicar el importe de los apoyos para fines distintos a los autorizados;
- III. Negarse a proporcionar a la Secretaría, a la Unidad Responsable, a la Instancia Ejecutora, a la Secretaría de la Función Pública, a la Auditoría Superior de la Federación o a cualquiera otra instancia autorizada, las facilidades, la documentación e información que les soliciten dichas autoridades, con el fin de verificar la correcta aplicación y destino de los apoyos otorgados;
- IV. Falsear o presentar inconsistencias en la información proporcionada, en cualquier etapa del procedimiento;
- V. Falta de atención a los requerimientos expresos realizados por la Unidad Responsable o la Instancia Ejecutora;
- VI. Solicitudes o proyectos en los que se incorpore un servidor público vinculado a los programas o componentes señalados en estas mismas Reglas de Operación o un pariente consanguíneo hasta el cuarto grado y por afinidad, de algún servidor público o ligado directamente a los programas a cargo de la Secretaría;

Las sanciones aplicables por las causas anteriormente señaladas, serán conforme a lo estipulado en el Artículo 113 de las presentes Reglas de Operación.

**Artículo 97.** El Componente trabaja con la siguiente Mecánica Operativa:

#### **I. Interpretación**

La Unidad Responsable podrá interpretar el marco normativo del Componente y determinar los aspectos no previstos y aquellos que sean pertinentes de revisión para una mejor operación y cumplimiento de su objeto.

#### **II. Adición de Conceptos de Inversión y Cambio en la cobertura potencial**

La Unidad Responsable podrá autorizar, previo acuerdo del Comité Estatal de Desarrollo Rural, otros conceptos de inversión que contribuyan a una producción agropecuaria sustentable y que se soliciten por la Delegación de la Secretaría. De igual manera podrá autorizar la inclusión de municipios adicionales a los previstos en el Anexo IV Municipios Potenciales de Atención Prioritaria para el Componente Infraestructura Productiva para el Aprovechamiento Sustentable de Suelo y Agua (Ejecución Nacional) y para PRODEZA.

#### **III. Supervisión**

La Unidad Responsable dará seguimiento y supervisión al cumplimiento del marco normativo, por sí misma y con el apoyo de la Delegación de la SAGARPA.

#### **IV. Coordinación Institucional**

Como eje de la coordinación entre las partes que intervienen en la operación del Componente se encuentran:

### **Comité Estatal de Desarrollo Rural**

Se integrará el Comité Estatal de Desarrollo Rural por el Delegado de la SAGARPA como presidente y por las Instancias Ejecutoras del Componente, como Vocales. Las decisiones se tomarán de manera consensuada, donde las partes tendrán voz y voto, reservándose el voto de calidad para quien lo preside; en su funcionamiento, el Comité observará el Manual de Procedimientos del Anexo VIII Manual de Procedimientos del Comité Estatal de Desarrollo Rural de estas mismas Reglas de Operación y de considerarlo necesario el Comité podrá invitar a representantes de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, Comisión Nacional del Agua, Comisión Nacional Forestal, la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, entre otras.

El Comité tendrá entre sus funciones:

Establecer la priorización de los municipios y localidades de atención potencial del Componente en la Entidad Federativa.

Revisar el plan de acción de mediano plazo (tres años) elaborado en 2016, determinando la prelación de territorios, municipios y localidades para ser apoyados; los conceptos de inversión que se consideren estratégicos para el desarrollo de los productores a atender; y que se privilegie la infraestructura que mejore la oferta de bienes públicos en las comunidades acorde a dicho plan.

Dar seguimiento a los procesos de promoción, difusión e integración de Comités Pro proyecto a partir de los informes de la Instancia Ejecutora.

Integrar el grupo de trabajo del Componente para revisar y dictaminar el proyecto.

Proponer esquemas de coordinación con otros programas de la Secretaría y de otras dependencias para hacer concurrir esfuerzos e integrar apoyos, así como promover el cumplimiento del marco legal aplicable.

Conocer la información de avance de parte de la Instancia Ejecutora que corresponda, la cual deberá integrar coordenadas geográficas de la ubicación de los apoyos y la memoria fotográfica de acuerdo al avance que se vaya reportando.

Integrar el Informe de Cierre del Ejercicio Fiscal al 31 de diciembre y su posterior finiquito.

### **Grupo de Trabajo**

La dictaminación se realizará en el Grupo de Trabajo del Componente, el cual se formará por representantes de las partes que integran el Comité Estatal de Desarrollo Rural. A diferencia del Comité, el Grupo de Trabajo se mantendrá en términos de sesión permanente, por lo que sesionará en función de las necesidades de dictaminación que existan, generando así el contenido para los acuerdos de autorización del Comité, quien tomara la decisión final de los proyectos autorizados.

### **V. Operación**

Priorización de Municipios a atender en el Ejercicio Fiscal: Se realizará a más tardar en el primer trimestre del 2017, por parte del Comité Estatal de Desarrollo Rural.

Promoción y difusión: Se realiza por parte de la Instancia Ejecutora en los municipios priorizados por el Comité Estatal de Desarrollo Rural una vez atendido el punto anterior; dado que la cobertura es focalizada en los municipios prioritarios, no se requiere de la emisión de convocatoria abierta ni de la apertura generalizada de ventanillas.

Integración de Comités Pro proyecto: Se realiza por parte de la Instancia Ejecutora, designando un presidente, un secretario y un tesorero y dos miembros de la contraloría social, entre los cuales esté representada la autoridad local según el tipo de tenencia del terreno que involucre el proyecto.

Integración de Tabuladores de Rendimientos Mínimos de Maquinara y Mano de Obra y Precios Máximos de Maquinaria y Mano de Obra: Se emitirán por la Unidad Responsable, y serán la base para la integración del proyecto y su evaluación. Los Tabuladores se

emitirá los primeros dos meses del ejercicio fiscal vigente.

**Integración de Listado de Precios Máximos de Referencia de Materiales e Insumos:** Se integrará por la Instancia Ejecutora, será validado y autorizado en el Comité Estatal de Desarrollo Rural en el primer trimestre del año, y serán la base para la integración del proyecto y su evaluación.

**Elaboración de proyecto:** La elaboración del proyecto será el primer apoyo que le podrá ser autorizado a un Comité Pro proyecto y, una vez entregado el documento por el Proyectista, dictaminado por el Grupo de Trabajo y autorizado por el Comité Estatal, se podrá ampliar la solicitud, anexando el resto de los conceptos de inversión que se justifiquen en el proyecto. El proyecto autorizado deberá contener el programa de mantenimiento que deberá observar el Comité Pro proyecto y el manual de operación de la infraestructura que se creará. En la elaboración del proyecto se incluirá el programa de ejecución de cada obra o acción, el cual deberá quedar estipulado en el Contrato de obra suscrito previendo los siguientes aspectos:

Los tiempos necesarios para levantamientos, elaboración de los estudios y proyectos específicos de ingeniería,

las fechas previstas de comienzo y término de todas sus fases (considerando las acciones previas a su inicio, las condiciones climáticas, geográficas y demás características ambientales esperadas en la zona o región donde se realiza el proyecto).

**Ejecución del Proyecto:** El apoyo para la ejecución del proyecto se autorizará sólo en los casos en que el Comité Pro proyecto hubiese optado por realizar las acciones autorizadas a través de la administración directa.

**Evaluación, Dictamen y Autorización:** La evaluación del proyecto y dictamen se realizará en el Grupo de Trabajo del Componente y el resultado se informará en el seno del Comité Estatal de Desarrollo Rural para efectos de la autorización final de las solicitudes que podrán recibir los apoyos de este Componente.

**Concertación de Apoyos:** Con la autorización de la solicitud, la Instancia Ejecutora firmará el Convenio de Concertación con el Comité Pro proyecto, se incluirá como anexo del Convenio el proyecto autorizado. El Convenio de Concertación deberá establecer el compromiso productivo del Comité Pro proyecto, su responsabilidad de conservar y dar mantenimiento a las acciones apoyadas, mantener vigente la organización, para en su caso y de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias, ser elegibles de apoyos subsecuentes que permitan mantener la funcionalidad e impacto del apoyo recibido. En caso de que la Instancia Ejecutora realice pago por cuenta y orden del Comité Pro Proyecto, firmará el Convenio de Concertación como responsable solidario del Comité de productores.

**Cambios al Proyecto Autorizado:** Previo a realizar cualquier cambio o ajuste a lo previsto en el proyecto, el representante del Comité Pro proyecto deberá informarlo a la Instancia Ejecutora, quien presenta la información al Grupo de Trabajo donde se aprueba o rechaza y lo informa al Comité Estatal de Desarrollo Rural. Estos ajustes deberán ser autorizados antes del cierre del ejercicio fiscal correspondiente y quedar incorporados al proyecto autorizado.

**Taller informativo:** Será realizado por la Instancia Ejecutora previo a la firma del Convenio de Concertación para informar 1) derechos y obligaciones de los Comités Pro proyecto; 2) las opciones de ejecución del proyecto: administración directa, por contrato o ambas. 3) enfatizar que en cuanto a la elección de proveedores será una facultad del Comité Pro proyecto y sólo por solicitud escrita de éste la Instancia Ejecutora podrá proporcionar listados de proveedores que han demostrado cumplimiento en sus trabajos para que de éstos el Comité Pro proyecto elija el de su proyecto.

**Aviso de Inicio:** lo deberá realizar el Comité Pro proyecto ante la Instancia Ejecutora, la cual valida el aviso para el inicio de los trabajos.

**Seguimiento a la Operación:** Lo realizará la Instancia Ejecutora con cargo al gasto de

operación, para verificar que los trabajos se realicen de acuerdo al proyecto autorizado (incluye seguimiento, control y aprobación de las estimaciones de avances presentadas para pago). Esto no sustituye el trabajo del residente de obra cuando el proyecto se ejecute a contrato, estando el residente bajo la responsabilidad del contratista. Tampoco sustituye, el trabajo del profesionista que se autorice al Comité Pro proyecto contratar, para el soporte técnico en la ejecución de su proyecto cuando se opte por hacerlo como Administración Directa.

**Anticipo y Estimaciones:** Se podrá autorizar un anticipo de hasta el 20% del monto autorizado, y por avances se podrán autorizar pagos de hasta el 60% en total, conforme a las verificaciones de la Instancia Ejecutora. En el caso de obras por contrato, la Instancia Ejecutora asesorará al Comité Pro proyecto para que obtenga las fianzas necesarias a fin de salvaguardar el debido cumplimiento de lo contratado. Las estimaciones se deberán formular con una periodicidad no mayor de un mes. El contratista deberá presentarlas a la Instancia Ejecutora dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de corte para el pago de las estimaciones que hubiere fijado en el contrato, acompañadas de la documentación que acredite la procedencia de su pago; la Instancia ejecutora, para realizar la revisión y autorización de las estimaciones, contará con un plazo no mayor de quince días naturales siguientes a su presentación. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación. Las estimaciones por trabajos ejecutados deberán pagarse en un plazo no mayor a veinte días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas.

**Entrega, Recepción:** previa verificación de la Instancia Ejecutora, se elabora el acta de entrega-recepción de las obras y prácticas del proyecto autorizado. El acta suscrita hará las veces de finiquito del Convenio de Concertación suscrito y se presentará en el Comité Estatal de Desarrollo Rural, donde se aprobará el pago final.

**Pago final:** posterior al acto de Entrega-Recepción y Finiquito, se realizará el pago pendiente del apoyo autorizado.

#### Publicación de Padrones

**Padrón de Proveedores:** la Instancia Ejecutora integrará en el primer trimestre del año, y publicará en la Delegación de la Secretaría, el listado de proveedores que han tenido participación en el Componente y su desempeño, y podrá incorporar a otros interesados en participar siempre y cuando cumplan con:

Demostrar experiencia en las obras y prácticas que apoya el Componente.

Ser propietarios de la maquinaria que se requiere para las obras y prácticas.

Acceder a tener un residente de obra en el lugar de los trabajos.

Estar registradas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, estar al corriente de sus obligaciones.

Emitir la facturación que cumpla con los requisitos fiscales vigentes.

Presentar las fianzas o garantías que correspondan. En el caso del Proyectista, deberá suscribir contrato con el Comité Pro proyecto, garantizando la calidad del proyecto, en su caso, realizar los ajustes que se hagan necesarios por instrucción del Comité Estatal de Desarrollo Rural, el Grupo de Trabajo y/o la Instancia Ejecutora.

No tener incumplimientos en la Secretaría o las Instancias Ejecutoras.

Aceptar proporcionar la información que les sea requerida por la Secretaría, la Instancia Ejecutora o los Órganos de Fiscalización Federales y Estatales.

**Padrón de Proyectistas:** la Instancia Ejecutora integrará en el primer trimestre del año, y publicará en la Delegación de la Secretaría, el listado de proyectistas que han tenido participación en el Componente y su desempeño, y podrá incorporar a otros interesados en participar, siempre y cuando cumplan con:

Demostrar experiencia en las obras y prácticas que apoya el Componente.

Estar registradas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, estar al corriente de sus obligaciones.

Emitir la facturación que cumpla con los requisitos fiscales vigentes.

No tener incumplimientos en la Secretaría o las Instancias Ejecutoras.

Aceptar proporcionar la información que les sea requerida por la Secretaría, la Instancia Ejecutora o los Órganos de Fiscalización Federales y Estatales.

Se deberá evitar que el proyectista sea el constructor o proveedor de la obra para prevenir cualquier posible conflicto de intereses;

Registro de Información en el SURI: La Instancia Ejecutora cargará la información del Componente en el SURI y será responsable de mantenerla actualizada y correcta.

### **Cierre del Ejercicio Fiscal**

La Instancia Ejecutora presentará el informe de cierre del ejercicio fiscal al 31 de diciembre, acompañado de la relación de beneficiarios, misma que se considerará como definitiva. Presentará los informes de avance físico-financiero de manera mensual en el seno del Comité Estatal de Desarrollo Rural para su revisión y validación contra las autorizaciones emitidas y la carga en el SURI.

De ser el caso, reintegrará, en cumplimiento a la legislación aplicable, a la TESOFE, los recursos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, así como los productos financieros que correspondan y que no estuviesen devengados, y de ser el caso, las cargas financieras que resulten procedentes de acuerdo a la legislación aplicable.

### **Integración de Expediente**

La Instancia Ejecutora será la responsable de la integración del expediente de cada una de las solicitudes con la siguiente documentación, así como de su resguardo por el tiempo que la legislación aplicable establezca:

Acta de Integración del Comité Pro proyecto

Solicitud con la documentación del representante

Comprobantes de propiedad o usufructo o de posesión pacífica.

Permisos aplicables

Proyecto de acuerdo al Guión Mínimo

Dictamen del Grupo de Trabajo del Componente y Autorización del Comité Estatal de Desarrollo Rural.

Convenio de Concertación.

Contratos del Comité Pro proyecto con proveedores, proyectistas y/o constructoras.

Aviso de inicio de obra.

Fianzas de anticipo, cumplimiento y vicios ocultos.

Bitácora del Proyecto (aviso de inicio y visita de arranque de la Instancia Ejecutora, visitas de verificación de avances y recomendaciones de la Instancia Ejecutora; anotaciones del residente de obra; estimaciones de avance, entre otros datos).

Soporte de la liberación de pagos.

Reporte por parte de la Instancia Ejecutora de verificación física de la conclusión del 100% de las obras y acciones autorizadas.

Acta de término del proyecto.

Documentación comprobatoria de la aportación de los beneficiarios.

Documentación Comprobatoria de los recursos aplicados

Memoria Fotográfica (desde la integración de los Comités Pro proyecto, su diagnóstico y planeación participativa, inicio, avances y conclusión de las acciones del proyecto, entre otras.) y

coordenadas geográficas de las Inversiones.

Acta de Entrega-Recepción y finiquito del Convenio de Concertación.

## Capítulo XI

### Del Componente

#### Proyecto de Seguridad Alimentaria para Zonas Rurales

**Artículo 98.** Conceptos de Apoyo y Montos Máximos.

Los apoyos serán destinados a población en condición de pobreza y pobreza extrema que realicen o pretendan realizar actividades agropecuarias, acuícolas y piscícolas; lo cual será en razón de los siguientes conceptos y montos máximos:

#### I. Atención mediante Agencias de Desarrollo Rural (ADR)

Conceptos de apoyos	Montos máximos
Infraestructura, equipo, material vegetativo, especies zootécnicas, piscícolas y acuícolas para instrumentar proyectos productivos, (con base en el catálogo de conceptos de apoyo, referidos en el Anexo XIX de las presentes Reglas).	Hasta el 90% de su valor, sin rebasar \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.) por Unidad de Producción Familiar (UPF) o \$750,000.00 (setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por grupo de personas o persona moral, que se integre como mínimo por 5 unidades de producción familiar (UPF), que tengan al menos operando un año como grupo productivo.
Servicios integrales para la implementación de estrategias de desarrollo para la seguridad alimentaria y nutricional, la promoción, diseño, ejecución y el acompañamiento de proyectos.	Hasta el 100% del costo del servicio. El monto de apoyo para los servicios proporcionados por la ADR, no podrá exceder \$2,500,000.00 (dos millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.). Dicho monto se determinará en función de: a) Número de localidades atendidas (no podrá ser menor a 25) b) Número de familias atendidas por localidad (no podrá ser menor a 20) b) El monto por familia atendida será de \$3,700.00 (Tres mil setecientos pesos 00/100 M.N.)
Servicios de asistencia técnica y soporte técnico-metodológico, bajo la metodología FAO.	Hasta el 2.0% de los recursos asignados al componente.
Servicios de supervisión del desempeño y seguimiento de la calidad de los servicios profesionales de las ADR, proporcionados a través de instancias externas a la operación.	Hasta el 2.4% de los recursos asignados al componente.

La aportación de la UPF podrá ser en especie, con mano de obra y/o materiales que el proyecto justifique.

#### Apoyo a proyectos de agregación de valor a través de Fondos Concursables para la puesta en marcha de proyectos iniciados por ADR en el marco del PESA en años anteriores.

Para este fin se podrá utilizar hasta el 20% del presupuesto asignado al componente, de acuerdo con los siguientes conceptos de apoyo y montos máximos.

Concepto de apoyo	Montos Máximos
-------------------	----------------

<p>Infraestructura productiva, maquinaria y equipo, para la realización de actividades de producción primaria, conservación, manejo y transformación, orientados a la agregación de valor de la producción agrícola, pecuaria, acuícola y pesquera.</p> <p>Material genético y vegetativo.</p> <p>Vientres, sementales, colmenas, abejas reina, núcleos de abejas y especies acuícolas.</p> <p>Asistencia técnica especializada.</p>	<p>Hasta el 90% del valor de los activos productivos considerados en el proyecto.</p> <p>Hasta un máximo de \$1,500,000.00 (un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.), sin rebasar \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por socia o socio directamente beneficiado.</p> <p>Los recursos destinados a asistencia técnica no podrán exceder el 10% del monto de los activos apoyados.</p>
<p>Acciones de inducción, fomento y fortalecimiento sobre esquemas de asociatividad y alianzas de negocios; desarrollo de proyectos, aspectos empresariales, comerciales, giras tecnológicas, talleres, encuentros, foros, exposiciones, convenciones, bajo metodologías de Instancias Nacionales o Internacionales.</p>	<p>Hasta el 1% de los recursos asignados al componente en el PEF</p>

En los proyectos que se apoyen a través del esquema de fondos concursables la aportación de los beneficiarios será monetaria.

**Artículo 99.** Además de los requisitos generales que se mencionan en el artículo 9 de este Acuerdo, se deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

**I. Atención mediante Agencias de Desarrollo Rural (ADR).**

Concepto de apoyo	Requisitos específicos
Material Vegetativo.	Cumplir las disposiciones emitidas por el SENASICA.
Especies zootécnicas y acuícolas.	Cumplir la normatividad de los Elementos Técnicos que emita la Coordinación General de Ganadería de la SAGARPA, así como de la CONAPESCA. Cumplir las disposiciones emitidas por el SENASICA.
Servicios integrales para la implementación de estrategias de desarrollo para la seguridad alimentaria y nutricional, la promoción, diseño, ejecución y el acompañamiento de proyectos.	Haber sido validada por el Grupo Operativo Estatal y autorizada por la UR o en su caso, refrendada por la UR. Registrar a los técnicos de cada ADR en la plataforma virtual del Sistema de Extensionismo Rural Mexicano ( <a href="http://www.extensionismo.mx">www.extensionismo.mx</a> ).

**Apoyo a proyectos de agregación de valor a través de Fondos Concursables para la puesta en marcha de proyectos iniciados por ADR en el marco del PESA en años anteriores.**

Cotizaciones con requisitos fiscales de los bienes a adquirir (mínimo de 2 proveedores);

Presentar proyecto de inversión, de acuerdo al Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión, señalado en el Anexo III, así como la Relación de Solicitantes a los Componentes del Programa de Apoyo a Pequeños Productores del Anexo II "Relación de Solicitantes a los Componentes del Programa de Apoyo a Pequeños Productores".

Concepto de apoyo	Condiciones
-------------------	-------------

<p>Infraestructura productiva, maquinaria y equipo, para la realización de actividades de producción primaria, conservación, manejo y transformación, orientados a la agregación de valor de la producción agrícola, pecuaria, acuícola y pesquera.</p> <p>Material genético y vegetativo.</p> <p>Vientres, sementales, colmenas, abejas reina, núcleos de abejas y especies acuícolas.</p> <p>Asistencia técnica especializada</p>	<p>Permisos y autorizaciones vigentes aplicables al tipo de proyecto (de descargas, de aprovechamiento de agua, sanitarios, de construcción, etc.).</p> <p>b. Documento que acredite la propiedad o legal posesión del predio o bien inmueble donde estará ubicada la obra de infraestructura (escritura, comodato, contrato de arrendamiento, entre otros).</p> <p>c. Lo que aplique en materia de las disposiciones sanitarias emitidas por el SENASICA. <a href="http://www.gob.mx/senasica">http://www.gob.mx/senasica</a></p> <p>d. Cumplir con la normatividad de los elementos técnicos que emita la Coordinación General de Ganadería de la SAGARPA y la CONAPESCA.</p> <p>Para asistencia técnica:</p> <p>a. Currículum Vitae del prestador del servicio con evidencias de experiencia profesional relacionada con el trabajo a desempeñar.</p> <p>b. Programa de trabajo a desarrollar.</p> <p>c. Que el profesional técnico que prestará el servicio, cuente con cédula profesional o esté certificado por el CONOCER en la materia del servicio, además de estar registrado en la plataforma del Sistema de Extensionismo Rural Mexicano (SER Mexicano) <a href="http://www.extensionismo.mx">www.extensionismo.mx</a>.</p>
---	---

**Artículo 100.** Criterios específicos y de priorización.

**Específicos**

Habitar en las localidades de Alta y Muy Marginación, que serán atendidas por las ADR, conforme a la metodología PESA,

Haber participado en el proceso de planeación participativa desarrollado por las ADR,

Los proyectos que participen en el esquema de Fondos Concursables, deberán provenir de personas morales, resultado de la aplicación de la metodología PESA del ejercicio en curso o en años anteriores.

**De priorización**

En lo que respecta al esquema de Fondos Concursables se utilizará el Anexo XX Tabla de Priorización de Proyectos del componente Proyecto de Seguridad Alimentaria para Zonas Rurales Esquema de Fondos Concursables, como instrumento de priorización.

**Artículo 101.** Las instancias que participan en la operación en este Componente son:

- I. Unidad Responsable: Dirección General de Desarrollo Territorial y Organización Rural.
- II. Instancia Ejecutora: La Unidad Responsable y/o Delegaciones de la SAGARPA cuando sean designadas por la Unidad Responsable, de conformidad con el Artículo 8 del "Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones generales aplicables a las Reglas de Operación de los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación para el ejercicio fiscal 2017"
- III. Agente Técnico: México Calidad Suprema, Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) y/o el Instituto para el Desarrollo de Capacidades del Sector Rural A.C.
- IV. Unidad Técnica Operativa: La que se designe por la Unidad Responsable.
- V. Grupo Operativo (GOP): Órgano responsable de tomar las decisiones operativas en las Entidades Federativas y a nivel nacional.

**Artículo 102.** Los anexos que son aplicables al Componente son:

- I. Anexo I Solicitud de Apoyo al Programa de Apoyos a Pequeños Productores
- II. Anexo XXIII Declaratoria en Materia de Seguridad Social
- III. Anexo II Relación de Solicitantes a los Componentes del Programa de Apoyos a Pequeños Productores
- IV. Anexo III Guión Único para la Elaboración de Proyectos
- V. Anexo XIX Catálogo de Conceptos de Apoyo del componente Proyecto de Seguridad Alimentaria para Zonas Rurales Esquema de Atención mediante ADR's
- VI. Anexo XX Tabla de Priorización de Proyectos del componente Proyecto de Seguridad Alimentaria para Zonas Rurales Esquema de Fondos Concursables

**Artículo 103.** De la apertura y cierre de las ventanillas para solicitar los apoyos.

**I. Atención mediante Agencias de Desarrollo Rural (ADR)**

La apertura de ventanillas de recepción de solicitudes será a partir del día 10 de abril al 30 de agosto de 2017.

**II. Apoyo a proyectos de agregación de valor a través de Fondos Concursables para la puesta en marcha de proyectos iniciados por ADR en el marco del PESA en años anteriores:**

La apertura de ventanillas de recepción de solicitudes será del 13 de febrero al 30 de junio de 2017.

**Artículo 104.** El Componente trabaja con la siguiente Mecánica Operativa:

Los recursos federales asignados por el PEF para la ejecución del componente, serán operados de manera centralizada por la Unidad Responsable.

Las ADR podrán contratarse a través de Agentes Técnicos, para lo cual se firmarán los instrumentos legales correspondientes.

El esquema de atención mediante ADR se operará aplicando la metodología desarrollada por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO).

Para tales efectos se firmará un Convenio de Cooperación con Instancias Nacionales o Internacionales en el que se especificarán los objetivos, las metas, el presupuesto y los recursos humanos requeridos para proveer las metodologías, herramientas y técnicas necesarias para dar capacitación y acompañamiento técnico-metodológico a las ADR y sus equipos de facilitadores y técnicos, además de los funcionarios responsables de normar y operar el PESA.

El esquema de Fondos Concursables se operará mediante convocatorias emitidas por la instancia ejecutora en las entidades federativas.

Para ambos esquemas de apoyo, la Unidad Responsable emitirá las orientaciones estratégicas, entre ellas, un catálogo de referencia de precios de los principales elementos contenidos en los conceptos de apoyo.

En cada Entidad Federativa se instalará un Grupo Operativo del PESA, responsable de tomar las decisiones operativas, dar seguimiento, dictaminar, validar y evaluar periódicamente el desarrollo y los resultados del componente.

El GOP estará integrado con los siguientes miembros propietarios:

- I. Delegado de la SAGARPA que fungirá como Presidente;
- II. Gobierno del Estado
- III. Un representante de la Unidad Responsable;
- IV. La Coordinadora del Componente El Campo en Nuestras Manos;
- V. La FAO
- VI. La Secretaría de Desarrollo Social
- VII. Una instancia local que actúe como contraloría social

Su constitución y estatutos se sustentarán en un Acta de Instalación y se deberá enviar copia a la Unidad Responsable.

Los representantes propietarios nombrarán a un suplente que los sustituya en las reuniones, con todos los derechos y obligaciones.

A juicio del GOP se podrán invitar a los asistentes que se considere conveniente.

### **TÍTULO III**

#### **Mecánica Operativa**

##### **Capítulo Único.**

##### **Del Procedimiento Operativo**

**Artículo 105.** Las solicitudes para acceder a los beneficios del Programa de Apoyos a Pequeños Productores deberán entregarse dentro de los plazos y fechas establecidas, ante las ventanillas que señale la Instancia Ejecutora y entregar la documentación requerida para cada uno de sus componentes, de conformidad con estas Reglas de Operación.

Las Instancias Ejecutoras sólo podrán exigir al solicitante los datos y documentos previstos en las Reglas de Operación, por lo que no existe obligación por parte del solicitante de entregar algún otro documento o información adicional que le sea requerida.

Para el trámite de acceso a los beneficios del Programa de Apoyos a Pequeños Productores y sus Componentes a que se refieren las presentes Reglas de Operación, se deberá seguir el procedimiento siguiente:

##### **La ventanilla:**

Recibe la solicitud y documentos anexos de acuerdo a los requisitos generales y los específicos del Componente y Concepto (s) de apoyos solicitados;

Si al solicitante le falta algún(os) requisito(s) señalado en el presente Acuerdo para el Componente correspondiente, se le hará saber explicándole el procedimiento a seguir para cumplir con dicho requisito;

Entrega al solicitante un acuse de recibo con el folio de registro el cual deberá conservar para el seguimiento y conclusión de su trámite, e integra el expediente y lo remite con sus anexos al Área Dictaminadora correspondiente, en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

En caso de que la solicitud no contenga los datos o no se cumplan los requisitos aplicables, se deberá prevenir al solicitante mediante publicación en la ventanilla correspondiente y en la página electrónica de la Instancia Ejecutora por una sola vez, identificando el trámite por su número de folio, para que subsane la omisión en un plazo no mayor de 10 días hábiles, contados a partir del día de la notificación, por lo que una vez que el solicitante presente completos los requisitos, se continuará con el trámite. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, sin que se desahogue la prevención, se tendrá por no presentada la solicitud.

##### **La Instancia Ejecutora:**

Publica el listado de beneficiarios autorizados y el de los solicitantes rechazados en las ventanillas correspondientes y en la página electrónica de la Secretaría, y en su caso, en las páginas electrónicas de la Instancia Ejecutora o de las Secretarías de Desarrollo Agropecuario (SDA), en un plazo no mayor a dos meses contados a partir de la fecha de cierre de ventanillas, salvo que en los componentes de las presentes Reglas de Operación se determine un plazo diferente y solicita al área responsable de ejecutar la entrega de los apoyos o subsidios para que se encargue de entregarlos a los productores con solicitudes que fueron dictaminadas como positivas, de acuerdo a la suficiencia presupuestal y a la mecánica operativa de cada Componente.

##### **Procedimiento de selección:**

De acuerdo al Componente del que se trate:

El que cumpla con la pertenencia a la población objetivo, los criterios, requisitos generales y específicos hasta agotar la disponibilidad presupuestaria y/o;

El que obtenga la mejor calificación con base en la evaluación técnica y/o económica y/o financiera, legal e impacto social y/o los criterios establecidos en la Cedula de Valoración Específica o los Criterios de Elegibilidad de cada Componente. En caso de que las solicitudes alcancen un nivel de calificación similar, se atenderán conforme a la fecha y en

su caso, hora de ingreso de las mismas.

#### **IV. Entrega de apoyo o subsidio:**

La Instancia que corresponda (Unidad Responsable o Instancia Ejecutora) suscribe el instrumento jurídico respectivo con el beneficiario para la entrega del subsidio; Para el caso de los componentes que así lo requieran, el beneficiario dispondrá de hasta treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente a la firma del Convenio de Concertación, para exhibir los documentos que demuestren que realizó su aportación del recurso al que se obligó en su Proyecto y conforme se acordó en el Convenio de Concertación. De abstenerse, se le tendrá por desistido del apoyo autorizado, sin que para tal efecto se requiera su consentimiento expreso mediante escrito.

Se realiza el depósito del subsidio al solicitante.

Tratándose de subsidios que por decisión del beneficiario sean aplicados a través de proveedores se deberá contar con la cesión de derechos del beneficiario/a en favor del proveedor.

#### **V. Comprobación de los apoyos o subsidios:**

Tratándose de apoyos aplicados a través de convenios con los beneficiarios y los representantes legales de las personas morales, la documentación que avala el recibo de apoyos será la presentada por estas últimas personas y la verificación de la comprobación de la erogación del recurso público la hará la Instancia Ejecutora, con independencia del seguimiento que hasta el finiquito de los mismos llegase a corresponder;

Tratándose de apoyos aplicables a través de convenios, las personas físicas, presentarán sus recibos y las personas morales lo harán a través de su representante legal;

El beneficiario deberá poner en las facturas y demás documentación original que se utilice para comprobar el subsidio la leyenda: "El presente documento forma parte de la comprobación del subsidio Federal del Componente (señalar el que corresponda de acuerdo a lo solicitado y otorgado) 2017, la cual deberá estar firmada por el beneficiario o su representante legal;

Para los apoyos que se aplican de forma directa o mediante padrón de beneficiarios, a través de medios electrónicos de pago a la cuenta (sistema bancarizado) o medio de disposición de cada beneficiario, de manera nominativa o en bloque con apoyo de intermediario financiero, la documentación que avala la entrega recepción de los apoyos será la orden de depósito de la Instancia Ejecutora o los reportes o informes del Intermediario Financiero;

En su caso, el beneficiario conservará en carácter de depositaria los expedientes únicos contables, así como la documentación soporte y actas finiquito de la comprobación de los recursos, por un término mínimo de cinco años y otorgará las facilidades a la Unidad Responsable y/o autoridades fiscalizadoras y hacendarias, para su evaluación y auditorías que en su caso, las autoridades competentes decidan practicar. La documentación en original o copia certificada que avala el recibo de apoyos deberá formar parte del expediente correspondiente siendo responsabilidad de la Instancia Ejecutora su resguardo para los efectos legales correspondientes, por el tiempo que establece la normatividad aplicable.

#### **VI. Seguimiento y supervisión de la dependencia del uso de los recursos del erario:**

Las Unidades Responsables o quienes éstas determinen, en cumplimiento de la normatividad establecida en las presentes Reglas, realizará la supervisión de la aplicación de los estímulos o subsidios otorgados a los beneficiarios, debiendo estos comprobar y permitir la verificación relativa a los siguientes conceptos:

Los avances del proyecto;

La aplicación de la totalidad de los recursos en los conceptos y montos autorizados, el cumplimiento de las obligaciones y los compromisos contraídos, la existencia del bien en su caso (de acuerdo a las características y en los términos autorizados por la Instancia Ejecutora o establecidos en el convenio correspondiente);

La verificación de la existencia del solicitante, predio u organización de la sociedad civil;

La operación de la unidad de producción con la aplicación del recurso (en base en el proyecto, convenio, contrato o programa de trabajo establecido por la Unidad Responsable o la Instancia Ejecutora);

Los empleos directos que genera;

El impacto del recurso federal otorgado al beneficiario;

La productividad de la Unidad de Producción (UP), con base en los datos técnicos del proyecto, convenio, contrato, anexo técnico o programa de trabajo;

Lo señalado en los reportes sobre los avances en la implementación de los proyectos productivos, así como del informe general de la aplicación del recurso;

Que se haya concluido la conversión a producción orgánica, para el caso de Certificación para la Normalización Agroalimentaria; y

La comprobación en campo de la aportación directa del beneficiario. En el caso que deban modificarse las metas comprometidas en el respectivo convenio de concertación, por causas no atribuibles al beneficiario o de fuerza mayor, la Instancia Ejecutora deberá convenir con el beneficiario la modificación correspondiente. En caso de no cumplirse el total de las metas comprometidas en el instrumento jurídico correspondiente por causas atribuibles al beneficiario, la Instancia ejecutora solicitará la devolución proporcional de los apoyos y podrá finiquitar los recursos convenidos. Los beneficiarios deberán atender los requerimientos de información sobre los avances en la aplicación de los apoyos recibidos, así como las visitas de supervisión o verificación por parte de la Unidad Responsable.

## **VII. Finiquito:**

De ser procedente, al término de las acciones convenidas en los instrumentos jurídicos respectivos, el Beneficiario y la Instancia Ejecutora elaborarán el Acta de Finiquito, la cual deberá contener el desglose de los montos de recursos federales recibidos, aplicados y en su caso, devueltos a la TESOFE y las acciones desarrolladas con estos recursos.

El procedimiento descrito en el párrafo inmediato anterior, no aplica para los componentes de Atención a Siniestros Agropecuarios y Fondo para el Apoyo a Proyectos Productivos en Núcleos Agrarios (FAPPA), para los que basta únicamente cumplir con lo establecido en las secciones específicas de ambos componentes.

## **TÍTULO IV**

### **Disposiciones Complementarias**

#### **Capítulo I**

#### **De los Derechos, obligaciones y exclusiones**

**Artículo 106.** Los que resulten beneficiarios, se sujetarán a los derechos y obligaciones siguientes:

##### **I. Son derechos de los beneficiarios**

Recibir asesoría por parte de las unidades responsables, delegaciones, instancias ejecutoras o asesores técnicos que funjan como ventanillas, respecto del Programa de Apoyos a Pequeños Productores, componentes y procedimientos para la solicitud de apoyos del Programa según lo señalado en estas Reglas de Operación;

Adquirir en su caso, el bien o servicio con características de utilidad, calidad, precio con el proveedor que libremente elija, y en su caso, la capacitación respectiva;

Interponer las quejas y denuncias en los términos establecidos en el Artículo 109 de las presentes Reglas de Operación;

Ejercer los medios de defensa contra los actos y resoluciones emitidos por las Unidades Responsables y/o Instancias Ejecutoras en los términos de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo;

Los derechos establecidos específicamente en cada Programa y Componente de las presentes Reglas de Operación.

Tratándose de persona física, poder nombrar en su solicitud de apoyo a un sustituto, el cual deberá de ser otra persona física, para que en caso de fallecimiento, y según el apoyo de que se trate, en función del avance alcanzado para el trámite de la solicitud, pago de apoyos o de los beneficios de la cobertura, pueda continuar con la gestión correspondiente; asumiendo el

substituto el compromiso de cumplir las obligaciones contraídas por el beneficiario substituido, hasta la total conclusión del proyecto, en términos de las presentes Reglas de Operación, dicho apersonamiento en su momento lo deberá acreditar el substituto con el acta de defunción correspondiente.

Adicionalmente, en el Componentes FAPPA, tendrán los siguientes derechos:

Recibir una copia del Anexo XXII Solicitud de Incentivos de Proyectos Productivos (FAPPA) y Anexo XXVI Formulación del Proyecto Productivo FAPPA de parte de su "Asesor Técnico", después de haberlo ingresado al SICAPP;

Recibir, en caso de ser Sujeto a Corrección, las observaciones de forma y no de fondo a la "Formulación del Proyecto Productivo FAPPA a través del correo electrónico o número de teléfono celular registrados para tal fin; de no haberlo registrado se notificará a través de su "Asesor Técnico";

Recibir la "Inducción" y la constancia respectiva, cuando el "Grupo" acredite su asistencia;

Recibir la "Aportación Directa" para su "Proyecto Productivo" y para la "Asesoría Técnica"; siempre y cuando cumpla con todos los requisitos normativos y de procedimiento, previos a la liberación del recurso;

Recibir del "Asesor Técnico" los comprobantes fiscales por el pago de la "Asesoría Técnica";

Solicitar a la "Coordinación General" el cambio de "Asesor Técnico", conforme a los requisitos que se señalan en el capítulo cinco Cambio de Asesor Técnico, del Anexo XVI Asesores Técnicos Proyectos Productivos y manual correspondiente, que se publicará en la página oficial de la "Secretaría";

Tratándose de Proyectos Autorizados, en los casos de defunción, desistimiento o "Causa de Fuerza Mayor" que no permitan a alguno o algunos de los integrantes continuar con la "Implementación del Proyecto Productivo", podrán presentar una solicitud de sustitución de nuevos integrantes ante la "Delegación, debiendo anexar el Acta de Asamblea en la que se designe al nuevo o nuevos integrantes; siempre y cuando esta sustitución no rebase a 1 integrante si el grupo es menor de 4 y de 2 para grupos mayores de 5 de su integración original registrada en el Anexo XXII Solicitud de Incentivos de Proyectos Productivos (FAPPA) presentado en el Anexo XV Informe General de la Aplicación del Recurso, la sustitución es opcional;

En los casos anteriores, con la finalidad de que sea validada por la Delegación correspondiente, deberán anexar el Acta de Asamblea en la que se designe al nuevo o nuevos integrantes; así como, la documentación mencionada en los Apartados de Entrega de documentación en Ventanilla de los Grupos Autorizados; y que además, el integrante o integrantes sustitutos, cumplan con los requisitos de participación señalados en los Criterios Técnicos y Requisitos Específicos del Programa, de las presentes "Reglas de Operación".

Solicitar la modificación de la mesa directiva, previa presentación del Acta de Asamblea ante la Delegación correspondiente; y

Solicitar el cambio de domicilio del proyecto, siempre y cuando se encuentre dentro del mismo Núcleo Agrario o localidad en el que habitan los integrantes del "Grupo"; y así se haya establecido en Acta de Asamblea firmada por todos los integrantes y que lo valide la "Delegación".

#### **Son obligaciones de los beneficiarios:**

Cumplir con los requisitos y las obligaciones establecidas en estas Reglas de Operación;

Aplicar a los fines autorizados los apoyos o subsidios recibidos y conservar las facturas en los términos de la legislación aplicable;

Aceptar, facilitar y atender en cualquier etapa del proceso para la entrega del apoyo, verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las unidades responsables, las instancias ejecutoras, instancias fiscalizadoras o de cualquier otra autoridad competente, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la Secretaría y las que ésta determine;

Solicitar autorización previa por escrito de la Instancia Ejecutora de cualquier cambio que

implique modificaciones al proyecto autorizado o a las condiciones de los apoyos directos o indirectos, quien lo resolverá dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, en caso contrario se informará que fue resuelto en sentido negativo;

Manifiestar por escrito bajo protesta de decir verdad que la información y documentación que presenta, entrega e informa es verdadera y fidedigna durante el proceso y comprobación del apoyo;

Cumplir con las obligaciones establecidas específicamente en cada programa y componente de las presentes Reglas de Operación;

Para el pago de los apoyos vía depósito bancario el beneficiario deberá proporcionar copia del contrato de apertura de la cuenta bancaria productiva y/o estado de cuenta bancaria a su nombre, en la que se especifique la CLABE interbancaria donde se depositará el apoyo; así mismo, mantener vigente la cuenta correspondiente. Cuando se trate de apoyos otorgados con base en un padrón, los productores se comprometen a realizar oportunamente los cambios que permitan mantenerlo actualizado. En caso de pago al proveedor, el productor deberá proporcionar carta de instrucción a favor del proveedor en escrito libre debidamente endosada firmada por el beneficiario donde se indique la razón social y la CLABE interbancaria de la cuenta de depósito; quedando obligado el proveedor a presentar constancia de que el productor recibió el bien o servicio contratado; para el caso del componente FAPPA esta fracción no será aplicable.

En su caso, devolver en un plazo no mayor a 10 días hábiles, los depósitos bancarios derivados del Programa de Apoyos a Pequeños Productores de Secretaría efectuados por error en la cuenta del beneficiario, así como los que no le correspondan o los que excedan el apoyo al que tiene derecho; una vez notificado por escrito por Unidad Responsable y/o Instancias Ejecutoras;

Suscribir los documentos jurídicos que determine la Unidad Responsable; el beneficiario que se abstenga de firmar el Convenio de Concertación en la fecha o dentro del plazo establecido en la notificación respectiva, se le tendrá, por desistido del apoyo autorizado, sin que para tal efecto se requiera su consentimiento expreso mediante escrito;

Manifiestar por escrito, en su caso, no haber recibido o estar recibiendo apoyos de manera individual u organizada para el mismo concepto del programa, componente u otros programas de la Secretaría, que implique que se dupliquen apoyos a la solicitud, salvo que se trate de proyectos por etapas;

En su caso, mantener actualizados los datos en el Padrón de Beneficiarios, de acuerdo a lo establecido en los componentes;

Presentar los documentos que avalan la recepción de los apoyos, (recibos o facturas originales que cumplen con los requisitos fiscales presentados por los beneficiarios y/o sus representantes legales); y

Para el caso de proyectos autorizados, donde se apoyen activos productivos que impulsen el valor agregado a la producción primaria, el Beneficiario deberá mantener y operar dichos activos en su unidad de producción al menos 5 años posteriores a la entrega del subsidio, de lo contrario deberá reintegrar el total de los recursos recibidos con los productos financieros generados y no podrá ser apoyado en los años subsecuentes.

Adicionalmente, en el Componente FAPPA, tendrán las siguientes obligaciones:

Cumplir con la Inducción con una asistencia de por lo menos el 80% de los integrantes del grupo. Para el caso de grupos de tres y cuatro integrantes, se tendrá por atendida esta obligación con la asistencia de dos y tres integrantes, respectivamente;

Presentar en la Delegación, por al menos un integrante del Grupo Beneficiario, en corresponsabilidad con el asesor técnico, Anexo XV Informe general de la Aplicación del Recurso y su documentación soporte que cumpla con los requisitos fiscales, correspondientes a los conceptos de inversión del proyecto productivo, dentro de los 60 días naturales posteriores a la fecha de recepción de la orden de pago referenciada;

Para el caso, de los grupos que son figuras legalmente constituidas, deberán presentar los comprobantes fiscales con el RFC del grupo. Para el caso, de que no se cuente con el

RFC, deberán presentar los comprobantes fiscales con el RFC genérico;

En caso de los proyectos productivos de giro agrícola se permitirá la comprobación hasta el 10% del monto total otorgado, a través de recibo simple;

Dedicar por lo menos un año a la implementación del proyecto productivo; aquellos grupos beneficiarios que por causa de fuerza mayor no logren cumplir con esta obligación, deberán justificarlo e informarlo a la Coordinación General de Enlace Sectorial;

Atender, en tiempo y forma los requerimientos que por escrito o a través de correo electrónico registrado en el SICAPP para tal fin, les formule la Coordinación General o la Delegación, de no haberlo registrado se notificará a través de su asesor técnico;

Presentar por escrito en la Delegación, acta de asamblea debidamente firmada por todos los integrantes, informando los asuntos relevantes que afecten la integración del grupo beneficiario; la comprobación de la aportación directa o la implementación del proyecto productivo; y el asesor técnico en corresponsabilidad con el grupo beneficiario, cinco reportes en el SICAPP sobre el avance en la implementación del proyecto productivo, a los 30, 60, 120, 180 y 365 días naturales posteriores a partir de la fecha señalada en la notificación de la orden de pago;

Presentar en la Delegación para su validación, las actas de asamblea con motivo de las modificaciones en la mesa directiva del grupo; cambio de algún integrante; cambio de domicilio del proyecto productivo y cambio de asesor técnico; y,

Estar presentes cuando menos el 50% de los integrantes del grupo, en las visitas de supervisión y verificación.

### **III. De las Exclusiones.**

No se otorgarán incentivos para los siguientes conceptos:

Compra de tierras;

Compra de equipo y maquinaria usada, salvo disposición expresa en contrario, establecida en los componentes;

Reparaciones, refacciones y compra de llantas, salvo disposición expresa en sentido contrario, establecida en los componentes;

Compra de cualquier tipo de vehículo o embarcación con características de lujo que sea de línea o por pedido prefabricado; salvo adquisición de vehículos nuevos de transporte terrestre de carga chasis desde 1 tonelada y hasta 10 toneladas; y sólo se podrán apoyar estos conceptos en los incentivos que así lo indiquen;

Materias primas, insumos o capital de trabajo, con excepción de paquetes tecnológicos autorizados por la Secretaría, o de otros previstos en estas Reglas de Operación;

Pago de pasivos; no se utilizará el incentivo para el pago de pasivo de ejercicios anteriores, ni los contraídos a título personal, distintos de los establecidos en los Componentes de la presentes Reglas de Operación;

Edificación de uso habitacional;

Compra de remolques para el traslado de especies de competencia deportiva o de eventos de gala;

Adquisición de tractores o motocultores que no cuenten con la certificación emitida por Organismo de Certificación de Implementos y Maquinaria Agrícola (OCIMA) salvo disposición expresa en sentido contrario establecida en los propios componentes;

A quien haya recibido incentivos o subsidios de otros programas federales para los mismos conceptos aprobados;

La construcción o adquisición de embarcaciones no incluidas como activos estratégicos definidos por la CONAPESCA;

Cuando la Unidad Responsable y/o la Instancia Ejecutora de cada Componente, detecte que un mismo volumen de un predio registrado por una persona física, pretenda participar de manera directa o como socio integrante o adherido a una persona moral para recibir incentivos o subsidios de los mismos programas o componentes con las calidades de productor y comprador; o cualquier otra duplicidad que se compruebe,

Las demás que no correspondan a los conceptos de incentivo de cada componente.

En los Componentes de FAPPA y El Campo en Nuestras Manos no se otorgarán incentivos para los siguientes conceptos:

Compra o arrendamiento de tierras;

Compra de cualquier equipo, materiales o herramientas seminuevo;

Reparaciones, refacciones y compra de llantas;

Compra de cualquier tipo de vehículo;

Comercio y Servicios.

Pago de mano de obra o jornales;

Gastos Indirectos.- Se entiende por Gastos indirectos, aquellos que se identifican con: administrativos, equipo de seguridad, artículos de limpieza, artículos de papelería y oficina, permisos, licencias, impuestos y derechos, gastos de mantenimiento de equipo y/o maquinaria, salvo disposición expresa en sentido contrario establecida en los propios componentes;

Gastos para: Equipos de cómputo, lap top, escritorios y sillones ejecutivos, equipos de aire acondicionado, vajillas, cafeteras, T.V., equipos de sonido, generadores de energía, cámaras de refrigeración, cámaras fotográficas, cuartos fríos; y todos aquellos bienes no indispensables para el funcionamiento del proyecto.

(Continúa en la Decimocuarta Sección)

Capítulo II

Prohibiciones y exclusiones de los servidores públicos

**Artículo 87.** Con respecto a las disposiciones que prevén las legislaciones Federal y estatales aplicables en materia de responsabilidades de los servidores públicos, los sujetos involucrados podrán ser beneficiarios de los programas y componentes de las presentes Reglas de Operación de los servidores públicos de la Secretaría, sus órganos administrativos desconcentrados, las Entidades Federadas y Municipios, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Aquellas autoridades públicas que por motivo de su cargo, participen en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocio, incluyendo aquellos en los que pueda haberse beneficiado por él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afines hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocio, o para acciones o actividades de las que el servidor público o las personas arriba referidas formen o hayan formado parte, deberán excusarse de conformidad con la legislación aplicable de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

Los servidores públicos deberán informar de inmediato y por escrito a su jefe inmediato o a la Secretaría respecto de la atención, tramitación o resolución de asuntos relacionados con el párrafo anterior y en su caso a cualquier beneficiario de los programas y componentes a los que se refiere estas Reglas.

Capítulo III

Procesos Administrativos

**Artículo 108.** En casos excepcionales y a fin de facilitar la aplicación de los recursos provenientes de los distintos componentes establecidos en las presentes Reglas de Operación, podrá llevarse a cabo el Proceso Administrativo, siempre que se agotaron el oportuno correspondiente en el "Proceso por el que se da a conocer las disposiciones generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación, para el ejercicio Fiscal 2017".

Capítulo IV

Procedimientos e instancia de recursos de Quejas y Denuncias

**Artículo 109.** Una vez que la Instancia Ejecutora, o en su caso, la Unidad Responsable, en el momento de emitir el acta de la reunión de competencia, tenga conocimiento de un posible incumplimiento señalado en las presentes Reglas de Operación en el que incurran las personas beneficiarias, suspensas el trámite de inscripción, o paga, o incurra el procedimiento administrativo con el apoyo del área jurídica de la Unidad Responsable, en términos de lo establecido por la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Si durante el procedimiento administrativo se advierten las causas de incumplimiento, se dará por terminado dicho procedimiento y continuará con el trámite correspondiente.

Una vez que la Instancia Ejecutora tenga conocimiento de algún incumplimiento por parte de beneficiarios, deberá iniciar el procedimiento administrativo correspondiente y elaborar un proyecto de resolución para su emisión y en su caso, emitido por parte de la Unidad Responsable. Si durante el procedimiento administrativo se advierten las causas de incumplimiento, se dará por terminado dicho procedimiento, iniciándose en la Unidad Responsable un informe sobre cada caso en particular, a la Instancia Ejecutora para formalizar la conclusión de los actos y para las acciones legales pertinentes conforme a la legislación aplicable.

Si en la resolución que emita la Instancia Ejecutora, o en su caso la Unidad Responsable, determina que existe incumplimiento atribuido a la persona beneficiaria, cancelará el apoyo del programa, y en su caso, requerirá el reintegro parcial o total de los recursos que se le hayan otorgado más los productos financieros generados, concordados para tal efecto, un plazo de diez días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la resolución, para que los reintegre a la Secretaría de la Federación, conforme al párrafo primer del artículo 175 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para que los reintegre a la Secretaría de la Federación, conforme al párrafo primer del artículo 175 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. La Instancia Ejecutora deberá informar a la Unidad Responsable sobre cada caso en particular, y la Unidad Responsable deberá emitir un informe para conocimiento de la Oficina Mayor de la Secretaría.

En caso de que la persona beneficiaria no agite el reclamo de los recursos en los términos del párrafo anterior, la Instancia Ejecutora, o en su caso la Unidad Responsable, remitirá al expediente el área jurídica para que agite las acciones legales a que haya lugar.

En cumplimiento a la legislación aplicable, los recursos que no se destinan a las áreas autorizadas, deberán ser reintegrados a la TEGOP, en los términos de las presentes Reglas de Operación que corresponden.

**Artículo 110.** Los beneficiarios y los cuajados en general podrán presentar por escrito sus quejas y denuncias, con respecto a la ejecución de las presentes Reglas de Operación de conformidad con el Código Federal de Procedimientos y el Código de Procedimientos de la Federación, en el ámbito de los Organismos de Control de los Organismos Municipales de Control, de los Organismos Administrativos, Desconcentrados y de las Entidades Federadas y Municipios.

Las quejas y denuncias deberán resolverse de acuerdo con el numeral IV de la presente Regla, mediante el procedimiento que se establezca en el Reglamento de la Federación para el efecto, en el ámbito de la Unidad Responsable de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, en su caso, en el correo electrónico [informacion@segapra.pra.mex](mailto:informacion@segapra.pra.mex) o vía telefónica al 01 800 80 61 900 (Área de Quejas del CIC en la Secretaría Interagencia Sur 485, P.O. 2, Edificio Nacional, Ciudad de México).

Capítulo V

Solicitudes de Información

**Artículo 111.** La transparencia, el acceso y la rendición de cuentas se dará en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por medio del Portal Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, a través de su página de internet [www.transparencia.gob.mx](http://www.transparencia.gob.mx) por correo electrónico [informacion@segapra.pra.mex](mailto:informacion@segapra.pra.mex) o al teléfono 01 800 TELPA (834 4234).

Capítulo VI

De las causas de incumplimiento y las sanciones aplicables

**Artículo 112.** Causas de incumplimiento por parte del beneficiario:

Además de lo señalado en la referencia a cada Componente, serán motivo de incumplimiento por parte de los beneficiarios las siguientes:

I. Incumplir con cualquier obligación procedimental de las condiciones que plantea alguna o las reglas de inscripción o la calificación como sujeto elegible para el otorgamiento de los apoyos, señaladas en las presentes Reglas de Operación y las que en su caso, se establecen en los instrumentos jurídicos celebrados.

II. Realizar el ingreso de los apoyos para Área de Datos de los beneficiarios.

III. Incumplir a proporcionar a la Secretaría, a la Unidad Responsable, a la Instancia Ejecutora, a la Secretaría de la Función Pública, a la Autoridad Superior de la Federación o a cualquier otra instancia autorizada, los documentos, la documentación e información que las señalen dichas autoridades, con el fin de verificar el correcto otorgamiento y destino de los apoyos otorgados.

IV. Incumplir en el uso adecuado de los recursos otorgados de la Secretaría.

V. En su caso, presentar referencias negativas respecto de apoyos o participaciones anteriores, cancelaciones en causas justificadas o incumplimiento de los acuerdos y agendas establecidas.

VI. Realizar o presentar incumplimientos en la información proporcionada en cualquier etapa del procedimiento.

VII. Falta de atención a los requerimientos expresos realizados por la Unidad Responsable o la Instancia Ejecutora.

VIII. Solicitudes y proyectos en los que se incorpore un nuevo rubro vinculado a los programas o componentes señalados en estas mismas Reglas de Operación o un pariente consanguíneo hasta el cuarto grado y por afines, de algún servidor público o agente involucrado en los programas o áreas de la Secretaría.

IX. La falta de los recursos e actividades que la competencia sea un dispositivo de manera positiva su solicitud de participación, como acciones cuajadas en el instrumento o instrumento que el cual se otorgó el apoyo o Programa de Actividades y Modalidad de Participación.

X. Cuando la calificación técnica sea sujeta a corrección y no se solventen las observaciones y hallazgos de proyectos autorizados antes estén cancelados cuando se incurra en algunas de las siguientes causas:

Falsedad e inconsistencias en la información contenida en algún documento presentado.

Falta de atención a los requerimientos realizados por la Unidad Responsable o Delegación.

Algunos apoyos, subvenciones o proyectos autorizados en los que se advierta concurrencia de integrantes durante el ejercicio fiscal vigente en algún otro programa de alguna Dependencia Federal que otorga recursos para instrumentar proyectos productivos similares a estos programas o áreas de la Secretaría.

Cuando sea servidor público de cualquiera de los tres niveles de gobierno.

IX. Cuando sea beneficiario consanguíneo hasta el cuarto grado y por afines de algún servidor público o proveedor de servicios profesionales contratado por el Programa de Apoyo a Pequeños Productores.

XI. Cuando la documentación presentada sea inconsistente o no cumple con los requisitos establecidos y no subsanan las observaciones.

XII. Cuando en la fecha de suscripción del instrumento jurídico que otorga el beneficio, el beneficiario no presente la documentación solicitada en los términos establecidos.

XIII. Cuando los recursos del apoyo no se apliquen en los plazos o fechas convenidas.

**Artículo 113.** Las sanciones aplicables para cada una de las causas de incumplimiento a que se refieren los Artículos 37, 42, 71, 80, 84, 96 y 112, serán las que prevén los propios instrumentos jurídicos celebrados por la Secretaría, la Unidad Responsable o la Instancia Ejecutora con los beneficiarios.

Capítulo VII

De la Calidad de Servicio

**Artículo 114.** La participación de mujeres y hombres en la solicitud y elegibilidad de los apoyos que proporciona el Programa de Apoyo a Pequeños Productores y sus componentes señaladas en las presentes reglas de operación, será en igualdad de oportunidades.

TÉRMINOS

**FEBRERO.** El presente Acuerdo entrará en vigor el primero de enero de 2017.

**SEPTIEMBRE.** Conforme a lo establecido en el artículo decimo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se establece el Sistema Nacional para el Ciudadano contra el Impuesto "Sin Tasa", las obligaciones que se establecen para dar cumplimiento a dicho Decreto, se cubren con cargo a los recursos programados y presupuestos aprobados para el ejercicio fiscal correspondiente en los términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

**TERCERO.** A efectos de cumplir con lo establecido en el Artículo Vigésimo del Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y ético de los recursos públicos, y las acciones de transparencia y rendición de cuentas en el sector de gasto público, se establece el Sistema Nacional para el Ciudadano contra el Impuesto "Sin Tasa", las obligaciones que se establecen para dar cumplimiento a dicho Decreto, se cubren con cargo a los recursos programados y presupuestos aprobados para el ejercicio fiscal correspondiente en los términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

**CUARTO.** En caso que la Unidad Responsable determine procedente, se podrá apoyar con recursos del ejercicio Fiscal 2017, los solicitudes de apoyo dictaminadas favorablemente durante el periodo correspondiente, cuando por razones de suficiencia presupuestal se no hubieran podido atender.

**QUINTO.** Conforme a lo establecido en el Artículo 27 fracción XI del Decreto de Presupuesto y Egresos de la Federación para el ejercicio Fiscal 2017, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 2016, esta Secretaría realizará la compra única del cumplimiento del artículo 252 del Código Penal de la Federación en el instrumento para que el efecto ponga a disposición las autoridades fiscales.

Ciudad de México, a 16 de diciembre de 2016. El Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, **José Eduardo Ceballos Rosales**.-Rúbrica.

ANEXO I  
Solicitud de Apoyo del Programa de Apoyo a Pequeños Productores

Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_

Respecto con cuál el cumplimiento que solicita:

Asignación y/o apoyo: \_\_\_\_\_  
Institución: \_\_\_\_\_

Programa de apoyo: \_\_\_\_\_  
Componente: \_\_\_\_\_  
Modalidad: \_\_\_\_\_

El Centro de Atención: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_

Programa de Apoyo: \_\_\_\_\_  
Módulo: \_\_\_\_\_

¿No se identificó o registró en el padrón municipal? \_\_\_\_\_

¿Domicilio en el área urbana? \_\_\_\_\_

¿Domicilio en el área rural? \_\_\_\_\_

¿Domicilio en el área de frontera? \_\_\_\_\_





3.2 Nombre completo y firma del representante legal (o en su caso del representante del Grupo)

3.3 Nombre completo, firma y cargo del funcionario receptor

(Indicar Instrucciones Especiales a la que pertenezca)

Lugar y Fecha

Una vez obtenidas las mediciones serán entregadas e incorporadas y validadas en el sistema de datos...



Table with 10 columns: No. de Folio, Sexo, Edad, Escolaridad, Estado, Disponibilidad, Etnia, Sexo, Año, y COMENTARIO.

Main data table with multiple columns for personal and identification information.

RECOMENDACIÓN GENERAL PARA EL LLENADO DEL FORMARIO. El formato está desarrollado en una hoja de cálculo de "Excel" y podrá ser leído con versiones de este programa del año 1997 o más recientes...

Nombre de la Organización: Fecha de Nacimiento del Beneficiario: Nacionalidad: Estado de Residencia: Tipo de Beneficiario: Fecha de Entrega del Subsidio o Apoyo: Municipio: Localidad:

Fecha de entrega: Tipo de Beneficiario: Cantidad de Apoyo: Fecha de Nacimiento del Beneficiario: Actividades Productivas: Ingreso Anual: Superficie Propiedad del Productor: Superficie Parcelas Propiedad del Productor: Valor estimado de sus activos productivos y posesión: Observaciones: Comentarios Adicionales.

Una vez obtenidas las mediciones serán entregadas e incorporadas y validadas en el sistema de datos...



**ANEXO II**  
**Cable (línea) para la Automatización de**  
**Proyectos de Irrigación**

**Resumen Ejecutivo, Técnico y Financiero**

**Nombre del proyecto** (en su caso indicar el alcance sea local, regional, estatal o nacional, nuevo o ampliación).

**Programa, componentes, líneas (líneas) de apoyo, inversión total, magnitud de apoyo solicitado y de aportación del solicitante, de créditos, de otros programas e instituciones, entre otros.**

**Objetivos (generales y específicos)**, los cuales deben estar alineados a los objetivos de (los programas) y componentes correspondientes, establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.

**Justificación**

**Antecedentes.**

Descripción de la situación actual de la empresa, en su caso características y experiencias del grupo o participante.

Descripción de la problemática u oportunidad identificada.

Forma en la que el proyecto, de concretarse, abordará la problemática u oportunidad identificada.

Método de concreción del proyecto, que corresponden con la problemática identificada e indicadores que permitan verificar el cumplimiento de (los objetivos) generales y específicos.

Efectos esperados de no concretarse el proyecto.

Análisis y descripción de la situación actual y condiciones en el proyecto.

Información detallada sobre los resultados obtenidos en la ejecución de apoyo recibidos en años anteriores. En los casos que, así lo indique la continuidad de apoyo otorgado en años anteriores deberá justificar la continuidad y el nuevo alcance de impacto de los resultados esperados.

En su caso, misión y visión de la organización.

En su caso, instrumento de planeación en que se fundamenta el proyecto.

**4. Datos generales e importantes técnicos del proyecto**

**Localización geográfica del proyecto:** Entidad Federativa, Municipio y localidad, según se precise y referencias para localización en su caso, ríos, canales, coordenadas geográficas, etc. En su caso, localidad específica del proyecto o identificación de su zona de influencia.

Para proyectos de riego, coordenadas de la poligonal perimetral del sistema de riego proyectado o del sistema existente de coordenadas UTM, WGS84, longitud del centro de masa de la poligonal o coordenadas de sistema de riego a la fuente de abastecimiento principal o del canal, línea o línea de riego en ambas aguas **debe estar hecho en los formatos**.

**Actividad productiva:** explotación de la cadena de valor y, en su caso, ciclo agrícola (productivo) o específico (institucional).

Descripción técnica del proyecto, la cual deberá estar del concepto de apoyo y equipo de forma adecuada al mismo (plano, copia de planos) y distribución de la unidad de producción y del mano de obra interno de los equipos y equipos del proceso, tipo de maquinaria, infraestructura, en su caso bienes de uso agrícola en proceso, ganado, material vegetal, procesos, tecnologías e equipo, mano de obra contratada o adscrita, capacidad de producción, programas de producción y mantenimiento, asistencia técnica.

consultoría y/o capacitación, asistencia con diferentes volúmenes de proceso, entre otros).

Para proyectos de riego, el diseño agronómico debe incluir, arreglo del cultivo en campo, uso consorcio de los cultivos, diseño hidrológico (carga dinámica del sistema de riego, y modo, modo, modo, modo), características de terreno (pendiente de riego, límite de producción, línea, línea), forma de operación, distribución de empuje por planta) catálogo de canales.

El proyecto debe incluir de manera detallada todos los componentes de obra de material y equipo, clasificando con números progresivos, claves, conceptos, unidades y cantidades, apropiados de la manera siguiente:

Sistema de riego (canal) y equipo:

Cableado de riego.

Filtración.

Equipo de bombeo.

Sistema de automatización.

Líneas de conducción, conducción, válvulas y accesorios (Principal).

Líneas laterales, conducción, válvulas y accesorios (Secundaria).

Líneas puntuales.

Emisores.

Líneas conducción y válvulas de brida (regeneración).

Accesorios de automatización de válvulas.

Sistema de riego mecanizado.

Tomar de que aplica de la columna siguiente y agregar los siguientes:

Estructura.

Tubo.

Accesorios eléctricos.

Aperturas.

Equipo y accesorios.

Otros equipos.

Cables.

Otros (el) y equipo mecánico y eléctrico (no incluye accesorios eléctricos).

Cableado Agrícola.

Plano general del sistema de riego.

Tipo de proyecto (sistema, paquete, paquete, paquete, aprovechamiento de espacio)

público, otros), describir en qué consiste el proyecto, recursos para la producción (agua, energía eléctrica, combustible, otros), tipo de asistencia que requiere (producción de hardware, software, control de plagas y enfermedades, manejo de ganado menor, otros), así como postoperatorio (capacitación, mantenimiento, calidad y conservación de granos).

Plano de recomendación (en su caso).

Características de producción o condiciones de servicio que sustentan los costos reales y actuales al momento de la planeación del proyecto, presupuesto de los insumos a realizar (por lo menos con cotizaciones de distintos proveedores). El (los) proveedor(s) elegido(s) deberán acreditar que cuentan con capacidad y/o capacidad suficiente para el desarrollo de las actividades profesionales, con el fin de garantizar la calidad y el cumplimiento de los plazos.

Datos generales del solicitante (persona física, moral, grupo, comité, Asociación Civil, institución, en su caso), aspecto organizacional, antecedentes, tipo de organización y función de cada uno de los miembros del comité, estructura, Consejo Directivo, de ser procedente. Para las Comités Directivos, además deberá incluir el título de representación gubernamental, no gubernamental y estatutos. Para Comités Sistema Producto, además deberá incluir el título de representación gubernamental, no gubernamental y estatutos. Para Comités Sistema Producto, además deberá incluir el título de representación gubernamental, no gubernamental y estatutos. Para Comités Sistema Producto, además deberá incluir el título de representación gubernamental, no gubernamental y estatutos. Para Comités Sistema Producto, además deberá incluir el título de representación gubernamental, no gubernamental y estatutos.

Comité directivo, perfil requerido y capacidades de los directivos y de los operadores (en su caso).

Infraestructura y equipo actual (disponibles para el proyecto), de ser el caso, así como opciones de uso y valoración de activos que aporte la sociedad.

Permisos y cumplimiento de normas ambientales, ambientales y otras.

Para infraestructura (obra civil) catálogo de materiales, especificaciones, presupuesto, línea de riego activa, de construcción, estructura, especificaciones, especificaciones técnicas, especificaciones y materiales, y de diseño, detalles de diseño, volumen de construcción, escrita por un técnico responsable del proyecto (en el caso de Infraestructura Bienes e Instalaciones) (SI, obtener positivo por parte de SENASICA, sobre las mejoras, adecuaciones y nuevas construcciones del canal o establecimiento TP).

Descripción de estrategia de negocio (detalle de las actividades que se implementarán para el cumplimiento de objetivos y metas, así como localización y descripción específica de donde se llevará a cabo el proyecto).

En su caso, estrategias que permitan comprobar la realización de las actividades.

Reglamento de uso y manejo de los bienes de riego.

Proyección de riesgos.











Alimento balanceado para cerdos con 16% de PC y 17% fibra cruda en bolsa de 40 kg	2 bultos	Para cubrir los requerimientos de mantenimiento y producción en una granja porcícola. Este alimento balanceado cubre las necesidades nutricionales, conteniendo 16% de proteína cruda (brutal) y 17% de fibra cruda (brutal).
Jaula de maternidad galvanizada calibre No. 12 de 10 módulos con capacidad de 16 cerdos y 20 lechones al parto. Se debe respetar el ancho de la jaula galvanizada con capacidad técnica, estructura tubular en color negro calibre 12, 20paq. vacíos y 10paq. Módulos de 7 jaulas.	1 jaula	Las jaulas deben seguir las especificaciones técnicas de la Norma de Construcción de Instalaciones de Granjas Porcícolas, para garantizar la seguridad y bienestar animal y cumplir con los requisitos de bienestar animal y seguridad.

- Requerimientos**
1. Agua potable, 80 litros semanales para proporcionar a los cerdos.
  2. Espacio de cinco metros cuadrados (señalamiento).
  3. Se dispone de 25 minutos al día para el manejo zootécnico.
  4. Haya energía eléctrica para las horas de luz adicionales. (Fotoperíodo).
  5. Disposición a comprar alimento balanceado comercial.

En la primera visita de diagnóstico se deben identificar estas fallas y hacerlas del conocimiento de la población objetivo a fin de lograr una producción de carne de cerdos de manera adecuada y satisfactoria.

**Asignación de beneficiarios**  
Las beneficiarias podrán contar además del capital humano, la aplicación de medidas de bioseguridad como el cercado perimetral, así como la instalación eléctrica para proporcionar a los cerdos las horas de luz adicionales (4 horas) diarias.

**4. PAQUETE DE CONTINUIDAD**

Conceptos de Apoyo	Unidad de Medida	Cantidad
Servicio de 16 especies diferentes	g	50
Compostorgano	Bulto de 40 kg	1

**MÓDULO AVÍCOLA**

Conceptos de Apoyo	Cantidad	Justificación
Gallinas ligeros de 16 semanas de edad, sanas, resistentes y adaptables, que presenten de parientes o estado libre de influenza aviar.	5 Poltronas	Las gallinas ligeros son más adaptadas en la producción de huevo para pajar, por tanto, tienen una mejor producción de huevos, ocupan menos espacio y se consume de alimento de menor.
Alimento balanceado para gallina de postura con 16% de PC y 3.5% de Ca en bolsa de 35 kg	1 Bulto	Para cubrir los requerimientos de mantenimiento y producción en una granja avícola es importante que el alimento balanceado cubra las necesidades nutricionales conteniendo 16% de proteína cruda (brutal) y 3.5% de calcio (brutal).

**MÓDULO CUNICOLA**

Conceptos de Apoyo	Unidad de Medida	Cantidad
Jaula tipo Europa de maternidad galvanizada calibre 12 (11'10" x 2'8" x 2'8") Módulos: 16 con 20 cerdos y 20 lechones al parto. Con estructura tubular en material negro de una jaula en calibre 12. Con estructura tubular de una jaula en calibre 12.	Jaula	2
Nota: Tipo Europeo de Maternidad galvanizada (chapas) calibre No. 20. Módulos de 16 con 20 cerdos y 20 lechones al parto. Con estructura tubular en material negro de una jaula en calibre 12.	Bulto	1
Compostorgano de 16 especies diferentes (chapas) calibre No. 20.	Compostorgano	2
Material de cama de buena calidad (chapas) calibre No. 20.	Bultos	2

**5. PAQUETE TECNOLÓGICO HORTÍCOLA COMUNITARIO DE 80 m<sup>2</sup>**

Conceptos	Concepto	Unidad de medida	Cantidad
Sistema de riego	Tubo de 1100 metros	piezas	1
	Soportes de riego por goteo con manguero 1/2" x 1/2" x 1/2" x 20 cm	litro	1
Fuente de nutrientes	Compostorgano	Bulto de 40kg	10
	Microfibras	kg	5
Abono	Chalote para generar de 80 a 120 plantas de cultivo y plantío	piezas	3
	Servicio de 16 especies diferentes (sin tierra)	g	150
Mantenimiento	Aspersion manual de 15 litros	piezas	1
	Pala con punta redonda	piezas	2
	Material de 0.4 m de ancho y 1.7 m de alto	piezas	1
	Material de 0.4 m de ancho y 1.7 m de alto con 20% de arena	m <sup>2</sup>	20

**Requerimientos**  
Tiempo: Disponer de al menos 20 minutos diarios para la atención de huerto.

**Espacio:** Espacio para el huerto (20 m<sup>2</sup>) a 1 m de separación.

**Suelo:** Suelo rico y disponibilidad de nutrientes.

**Luz:** Que el espacio permita la entrada de luz por 6 horas diarias.

**Accesibilidad:** Se debe tener huerto.

**Asignación del grupo**

Que el espacio donde se pretende instalar el huerto cuenta con cerca perimetral construida o que está dispuesta a construirse con materiales comerciales, locales o de bajo costo.

Que cuente con tierra fértil para la construcción y acondicionamiento de camas de cultivo.

Que cuente con suministro permanente de agua, o tenga la capacidad de almacenamiento (1000 por semana).

Que exista una fuente de 2 metros de alto y 1/2 pulgadas de diámetro de agua para dar soporte a la malla sombra.

En lugares muy cálidos y secos como es el norte del país se sugiere que la malla sombra tenga 50% de sombra, en zona centro 20 a 30 % y en las zonas del sur 10% a 15% de sombra.

**6. PAQUETE TECNOLÓGICO AVÍCOLA COMUNITARIO**

Conceptos de Apoyo	Cantidad	Justificación
Gallinas ligeros de 16 semanas de edad, sanas, resistentes y adaptables, que presenten de parientes o estado libre de influenza aviar. Con especificaciones técnicas de SENESCYT.	36 Poltronas	Las gallinas ligeros son más adaptadas en la producción de huevo para pajar, por tanto, tienen una mejor producción de huevos, ocupan menos espacio y se consume de alimento de menor.
Alimento balanceado para gallina de postura con 16% de PC y 3.5% de Ca en bolsa de 40 kg	4 Bultos	Para cubrir los requerimientos de mantenimiento y producción en una granja avícola es importante que el alimento balanceado cubra las necesidades nutricionales conteniendo 16% de proteína cruda (brutal) y 3.5% de calcio (brutal).
Módulo general de maternidad galvanizada calibre No. 12 con 16 jaulas de 120 cm <sup>2</sup> ancho con 20 cerdos y 20 lechones al parto. Se debe respetar el ancho de la jaula galvanizada con capacidad técnica, estructura tubular en color negro calibre 12, 20paq. vacíos y 10paq. Módulos de 7 jaulas. Con estructura tubular en material negro de una jaula en calibre 12. Con estructura tubular de una jaula en calibre 12.	1 Módulo	Las jaulas deben seguir las especificaciones técnicas de la Norma de Construcción de Instalaciones de Granjas Porcícolas, para garantizar las condiciones de bienestar animal y cumplir con los requisitos de bienestar animal y seguridad.

- Requerimientos**
1. Agua potable, 120 litros semanales para proporcionar a las aves.
  2. Espacio de ocho metros cuadrados (cercado y señalamiento).
  3. Se dispone de 25 minutos al día para el manejo zootécnico.
  4. Haya energía eléctrica para las horas de luz adicionales.
  5. Disposición a comprar alimento balanceado de postura.

**Asignación de beneficiarios**  
Las beneficiarias podrán contar además del capital humano, la aplicación de medidas de bioseguridad como el cercado perimetral y la colocación del cerco eléctrico para proporcionar a las gallinas las horas de luz adicionales (4 horas) diarias.

**7. PAQUETE TECNOLÓGICO CUNICOLA COMUNITARIO**





ACTIVIDAD	Nº	DESCRIPCIÓN
Informe de proceso de selección	5	De manera conjunta se deberá elaborar y presentar para autorización ante el Comité de Selección tanto de las Informes de Evaluación y Selección de Estudiantes como de las Informes de Evaluación y Selección de Coordinadores, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos.
Calificación de servicios técnicos	6	Realizar la calificación de los servicios técnicos que se han prestado en el proceso de selección de los Estudiantes y Coordinadores, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos.
Proceso de selección de empresas y proyectos	7	Elaborar durante el primer trimestre del año la información de empresas y Proyectos que han participado en el proceso de selección de los Estudiantes y Coordinadores, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos.
Informe de proceso de selección de cada entidad	8	Presentar los Informes de Evaluación y Selección de Estudiantes y Coordinadores, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos.
Seguimiento de acciones	9	Elaborar el Informe de Seguimiento de las Acciones de las Entidades, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos.
Elaboración de Actas	10	Elaborar las Actas de las Sesiones de Trabajo de las Entidades, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos.
Integración de Estadísticas	11	Elaborar el Informe de Estadísticas de las Entidades, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos.
Comité de Selección de Estudiantes y Coordinadores	12	Elaborar el Informe de Selección de Estudiantes y Coordinadores, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos.
Informe de Selección de Estudiantes y Coordinadores	13	Elaborar el Informe de Selección de Estudiantes y Coordinadores, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos.
Informe de Selección de Estudiantes y Coordinadores	14	Elaborar el Informe de Selección de Estudiantes y Coordinadores, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos, en el caso de instituciones que hayan optado por adoptar el modelo de gestión por proyectos.

Nota: de las entidades que se realicen el seguimiento como responsable del Comité, pero apoyado por los Grupos de Trabajo, Entes de Apoyo o Unidades Técnicas y Unidades de Componentes.



**ANEXO II**  
**Requisitos de Elegibilidad del Proceso de Selección de Estudiantes**

A través del Componente se busca la contratación de estudiantes y coordinadores con una visión integral, que realicen el acompañamiento técnico a las instituciones y productores en las actividades de selección de estudiantes.

- De Mercado Productor que se vende y no vende lo que se produce
- De proceso: No más del 50% de transformación
- De producto: Mayores en la producción primaria
- Social: Innovación participativa y Asociatividad
- Institucional: Innovación de la Política Pública / Transversalidad y Sinergia
- Personal: Cambio de forma en la que cambiamos / Nuevas actitudes

Por lo anterior, los Estudiantes y Coordinadores a contratar para proporcionar servicios del Componente de Estudiantes Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva, deben cumplir con lo siguiente:

**I. REQUISITOS**

**I.1 Para Estudiantes y Coordinadores**

Contar con estudios profesionales o nivel licenciatura, mínimo cuatro años (1700+) y nivel técnico profesional concluido, preferentemente titulado o con relación de especialización acorde al programa de trabajo a desarrollar.

Contar con experiencia comprobada en actividades y servicios profesionales enfocados a procesos productivos, de transformación y comercialización, en estrategias agrícolas, pecuarias, de acuacultura y pesca.

Contar con las habilidades para elaborar, poner en marcha y gestionar proyectos, así como realizar procesos de planeación participativa, especialmente en los servicios profesionales enfocados a los procesos productivos, de transformación y comercialización, en estrategias agrícolas, pecuarias, de acuacultura y pesca.

Completar los requisitos del proceso de selección de los estudiantes y coordinadores en los estados y programas de capacidad que define la CR, entre los que se indican:

ECOMEX Participación en procesos de innovación de mejora competitiva con personal, grupos sociales y organizaciones asociadas.

Certificación en "Diseño de Proyectos" Nivel "D" en el Modelo Internacional AL de PMA (International Project Management Association).

Programa de capacitación del ITC de servicios y Asesorías del Estudiante rural.

Registros en el Sistema de Estadísticas Rurales Mexicanas (SERMEX) en el perfil de estudiante y/o coordinador, según corresponda.

Inscripción en tiempo y forma a través del SERMEX en el proceso de selección que implementa para las Unidades Ejecutoras en cada entidad.

**I.2 Para Estudiantes de primer empleo**

Atender los requisitos de elegibilidad de la sección I para Estudiantes de los ítems a), c), d), e) y f), así como contar con experiencias comprobables en servicio social, empresas o prácticas profesionales en actividades enfocadas a procesos productivos, de transformación y comercialización, en estrategias agrícolas, pecuarias, de acuacultura y pesca.

**I.3 Para Estudiantes Universitarios**

Aquellos que se encuentren cursando los últimos grados de estudios a nivel licenciatura o de Técnico Superior Universitario (TSU) en Instituciones de Educación Superior (IES), interesados en vincularse a través de una estrategia de Estudiantes con los Grupos de

Estudios e Innovación Rural Universitaria (EITR Universitario) para lo cual deben cumplir con lo siguiente:

Haber cursado por lo menos el 70% de los créditos académicos previstos en el programa de estudios correspondiente.

Ser alumno regular (No haber adquirido créditos de cursos académicos anteriores y cumplir los requisitos de acuerdo al plan de estudios vigente).

Acreditarse como estudiante en la institución en la que está cursando (Las carreras deben estar acreditadas por el SEP).

**II. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

**II.1 Estudiantes y Coordinadores**

En el proceso de selección de los estudiantes y coordinadores en las entidades, el profesional se debe registrar en el SERMEX, por lo que para iniciar el proceso de selección de los estudiantes y coordinadores en cada entidad deberá haber un proceso de inscripción en el SERMEX, por lo que no será posible participar en dicho proceso, posterior al periodo establecido.

La selección de estudiantes, se realizará por el Comité de Selección en cada entidad, de la siguiente manera:

**Paso 1.** Revisión de la información en el SERMEX de las y los estudiantes registrados en el proceso de selección (se da prioridad a aquellos registros con información completa).

**Paso 2.** Revisión del cumplimiento de requisitos de elegibilidad.

Actualmente se debe presentar el desarrollo en la prestación de servicios de servicios anteriores.

**Paso 3.** Revisión de perfiles basados en información de las prioridades definidas en el Plan Estratégico Estatal.

**Paso 4.** Revisión documental de aquellos que fueron preseleccionados en el caso de realizar la revisión documental de la información registrada en el sistema.

**Paso 5.** A través del SERMEX se informará un proceso de evaluación de las y los estudiantes preseleccionados (Examen Nacional en Línea de Capacidades de Evaluación) con el cual se deberá el listado de estudiantes mejor calificados susceptibles de ser contratados.

**Paso 6.** La Unidad Ejecutora revisará y validará la lista de Estudiantes para su posterior contratación, de igual manera debe validar la posibilidad de contar un Examen de conocimientos Técnicos para asignar y contratar a las y los estudiantes.

**Paso 7.** Se registra en el SERMEX con el listado de "topes" de los estudiantes y coordinadores Distritales validados por el Comité.

**PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS**

La Universidad a la que se encuentren estudiando y los grupos correspondientes, será el responsable de realizar el proceso de selección considerando los puntos establecidos en el presente anexo, así mismo deberá requerir a las y los interesados lo siguiente:

Presentar la constancia por parte de la Institución de acuerdo a los requisitos establecidos.

Presentar constancia por parte de la Institución en la que se indique que el alumno cumple con los requisitos establecidos en el apartado de requisitos.

Presentar la Estrategia de Estudiantes que instrumentará.

Cualquier acuerdo no previsto en los presentes criterios, así como la interpretación de los mismos, será resultado por la Unidad Responsable.

**CONSIDERACIONES ADICIONALES**

El proceso de selección y contratación de estudiantes, deberá seguir un programa de trabajo e informes de avances periódicos en el SERMEX.

La Unidad Ejecutora podrá validar la incorporación de requisitos adicionales en materia de formación y experiencia de estudiantes, siempre y cuando estén dentro o cercanos a los intereses del ITC de la operación del Componente.

Las y los estudiantes no pueden ser proveedores de insumos o equipo a los productores y productores que atiendan, durante la vigencia del programa de trabajo de servicios que desarrollen.

Cualquier acuerdo no previsto en los presentes criterios, así como la interpretación de los mismos, será resultado por la Unidad Responsable.

\*Este Programa es público, abierto a cualquier partido político. Cuanto prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



**ANEXO X**  
**Designaciones para el Grupo de Trabajo del Componente de Establecimientos, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva**

ACTIVIDAD	Nº	DESCRIPCION
Digita	1	Contar con una instancia de apoyo en la elaboración del Plan Estratégico Estatal del Componente de Establecimientos, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva para la toma de decisiones por las instancias participantes que define, prioriza, establece metas e indicadores productivos, así como asignar a las prioridades establecidas en el documento rector que ha expedido el Gobierno de la República (Plan Nacional de Desarrollo 2012-2018, Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario, Pecuuario y Alimentario 2013-2018, Ley de Desarrollo Rural Sustentable, Cuenta Nacional contra el Hambre, entre otros).

Integración del comité	<p>El Comité Estatal de Desarrollo Rural consistirá de máxima cinco para la integración del Grupo de Trabajo; conforma a los siguientes miembros:</p> <p>Son integrantes permanentes del Grupo de Trabajo los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidente: El Subdelegado de Planeación y Desarrollo Rural de la Delegación de la Secretaría y el representante del Componente en la Delegación.</li> <li>2. Vicepresidente: El representante que designe el Secretario de Desarrollo Agropecuario del Gobierno Estatal o su equivalente.</li> <li>3. Secretario: Técnico Jefe del Programa de Desarrollo Rural de la Delegación SAGARPA.</li> <li>4. Vocales: Los Subdelegados Agropecuario y de Pesca o Asistente de la Delegación de la SAGARPA.</li> <li>5. Vocales: Otros representantes que designe el Secretario de Desarrollo Agropecuario o su equivalente del Gobierno Estatal.</li> <li>6. Vocal Tecnológico al que sea designado por la UR.</li> </ol> <p>Se invitara además a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representante del(los) Centro(s) Regionales de Establecimiento con énfasis en la Entidad.</li> <li>• Representante de Cópica y OGETA.</li> <li>• Presidente de la Fundación PRODUCE estatal.</li> <li>• Representante de universidades o tecnológicas estatales.</li> <li>• Representante no gubernamental de algún(los) sistema(s) productivo(s) prioritario(s).</li> </ul> <p>El Presidente, Vicepresidente, Secretario Técnico y Vocales serán electos y solo los miembros conforman tienen derecho a voz. Los integrantes permanentes pueden tener el sueldo que debe ser abonado por el mismo Grupo de Trabajo.</p>
------------------------	--

Funciones Generales	a) Formular el Plan Estratégico Estatal para la operación anual del Componente.
	b) Determinar las necesidades de establecimiento e inversión de los productores y productores bajo la óptica institucional como un proceso de educación, definir los perfiles y criterios de operación de establecimientos que integran los territorios e identificar las opciones de desarrollo de producción territorial, conforme a las prioridades establecidas por el Comité Estatal de Desarrollo Rural.
	c) Analizar los perfiles de establecimientos propuestos tomando como referencia las prioridades nacionales establecidas, así como las prioridades definidas en el Plan Estratégico Estatal, así como el cumplimiento de los criterios y requisitos para la constitución de establecimientos.
	d) Velar por la implementación de los Grupos de Establecimiento e Inocuidad Alimentar (GEI) conforme al Plan Estratégico.
	e) Ser responsable, además y coordinada a la operación del componente, del control y monitoreo.
	f) Crear equipos de trabajo académicos que sean necesarios para organizar y definir los establecimientos territoriales, operativos y por actividad productiva en tiempo y forma.
	g) Presentar en las sesiones del Comité Estatal de Desarrollo Rural los avances en la operación del Componente de Establecimientos.
	h) Las áreas que operan las Reglas de Operación, así como otras que determine la UR.

Funciones Particulares	<p>a) El Subdelegado de Planeación y Desarrollo Rural de la Delegación de la Secretaría en el estado del Programa del Grupo de Trabajo, así como las acciones técnicas y administrativas, plasma los temas prioritarios a tratar, e inicia el uso de la palabra e los y los otros integrantes permanentes e invitados, incluye el registro de acuerdos en el acta de la sesión, y de ser necesario, genera la operación, los acuerdos y acciones que permitan la implementación del Plan Estratégico para la operación del Componente, tomando el voto de calidad para desahuciar de los voluntarios, verifica el cumplimiento de acuerdos y su cumplimiento, en su caso gira recomendaciones para el cumplimiento de los mismos.</p>
	<p>b) El Vicepresidente, dentro del mismo tema, a partir de las recomendaciones de trabajo y apoyo recibidas en la sesión, así como el acta de Planeación y Desarrollo Rural, en el uso de la palabra, da una cuenta a la sesión según acuerdo que genera (plasma e) sea abreviado, para la operación del Componente, crea los equipos de trabajo académicos que sean necesarios conforme a lo indicado en el inicio de las Funciones Generales, dirige, motiva, coordina y supervisa, y cuando se requiere, verifica su cumplimiento.</p>

	<p>4) El desarrollo técnico ayuda al Proveedor para controlar y organizar las acciones técnicas y administrativas, puede planificar tareas a hacer e indicar sobre los avances y el seguimiento, se encargó de recibir las visitas de las acciones, recibir las firmas de los integrantes, organizar y registrar los expedientes con énfasis en las acciones de trabajo.</p> <p>5) Las Visitas pueden proponer temas a tratar en la sesión del día, apoyar el desarrollo de los avances, proponer recomendaciones, en materia de asistencia técnica y de capacitación.</p> <p>6) Los técnicos participantes pueden proponer temas a tratar en las sesiones y registrar recomendaciones de mejora al desempeño del Componente en general.</p>
--	--

Reservas y concertaciones	<p>5</p> <p>El grupo revisa el funcionamiento y la conformación de los comités de trabajo en el Subdelegado de Planeación y Desarrollo Rural en el ámbito de producción con los días de actividades.</p> <p>El grupo podrá seleccionar de manera extraordinaria, cuando así lo requiera para atender temas urgentes e importantes.</p> <p>En la primera sesión ordinaria se debe presentar un acta de instalación del Grupo de Trabajo, en la cual queden registradas las obligaciones permanentes.</p>
Planificación	<p>6</p> <p>Para la formulación del Plan Estratégico Estatal para la ejecución del Componente, el Grupo de Trabajo revisa el planificado y presentado por el Comité Estatal de Desarrollo Rural y ordenamos los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos de Extensión e Innovación Territorial (GETT) a trabajar en correspondencia a las prioridades estatales.</li> <li>• Herrajes y perfil de subestaciones a integrar en los GETT considerando la disponibilidad presupuestal y el número de Unidades Económicas Rurales que integran los subsectores de producción territorial a atender.</li> <li>• Herrajes especiales para la mejora competitiva de los sistemas de producción territorial que sean aplicables.</li> <li>• Herrajes de construcción, selección y contratación de estacionarias.</li> <li>• Herrajes de instalación de los GETT.</li> <li>• Acciones de promoción de los servicios de extensión ante la población rural, las organizaciones de la sociedad rural de campo y los estados de desarrollo rural.</li> </ul>
Revisión de avances y/o modificaciones de los avances	<p>7</p> <p>La presente la presente Ejecución correspondiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sea consistente con la información en SURT, o en el Sistema del Componente.</li> <li>• Indicar por GETT el nombre de subestaciones contratadas, el monto y periodo de las contrataciones.</li> <li>• % de avance financiero, prescindiendo el avance y oportunidad en las etapas administrativas.</li> <li>• % de avance físico (entregables).</li> <li>• Problemática.</li> </ul>
Seguimiento de actividades	<p>8</p> <p>Por parte de la Subdelegación de Planeación y Desarrollo Rural de SAGARPA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar una nomenclatura, para la identificación de los Acuerdos.</li> <li>• Incluir en cada sesión, el informe del estado que guardan los Acuerdos (pendiente, en proceso, cancelado).</li> </ul>

\*Este Programa es público, abierto a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



**ANEXO II**  
**Esquema operativo de los Grupos de Extensión e Innovación Territorial (GETT)**

Los GETT son grupos conformados por subestaciones y otros actores (productores, proveedores, compradores, académicos, investigadores, instituciones públicas y privadas de soporte técnico, investigadores, financieros, así como indicadores en los procesos de producción, manejo agropecuario, apoyo, procesamiento/transformación y comercialización de los sistemas productivos o cadenas de valor agrícolas, pecuarias, acuícolas y pesqueras que son prioritarias para el desarrollo económico de las unidades habitadoras del campo.

Estos grupos constituyen espacios de discusión de los territorios que permiten revisar cómo están y por qué están así las cadenas de valor, considerando la disponibilidad técnica y financiera, y de capacitación para acceder a los mercados de la realidad física, económica, social y ambiental de los territorios donde operan los productores de las y los actores de las cadenas.

El Grupo de Trabajo del Componente de Extensión, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva determina los GETT a establecer, con base al Plan Estratégico Estatal de Extensión.

Inicialmente se promueve la integración de al menos un GETT por Distrito de Desarrollo Rural, para asegurar la cobertura nacional utilizando un esquema de atención territorial.

El Grupo de Trabajo comienza la instalación de los GETT.

En la sesión de instalación del GETT se:

- Registran las subestaciones que lo integran.
- Acuerdan la programación de sesiones y reglas de trabajo.
- Eligen de entre las subestaciones un coordinador del GETT (Puede ser rotativo).
- Proponen y se acuerda de la sesión a otras subestaciones y actores que puedan ser invitados a participar.
- El GETT formula y actualiza la Agenda de Innovación y la Estrategia de Intervención para cada una de las cadenas de valor que serán atendidas, conforme a orientaciones de métodos y condiciones territoriales, en acuerdo con los actores rurales.
- El GETT determina las necesidades de capacitación técnica, en concordancia con la agenda de innovación y el método de trabajo con los productores.
- Los Estacionarios formulan su programa de trabajo alineado a la Agenda de Innovación y Estrategia de Intervención con los correspondientes, presentando los indicadores de resultados (porcentaje de acciones productivas y capacitatorias).
- El GETT sesiona mensualmente para evaluar los avances en las intervenciones, estrategia de intervención y programas de trabajo de los estacionarios, así como las acciones de capacitación técnica y metodológica.
- El GETT realiza una sesión final de evaluación de resultados, con base a las intervenciones que se consideraron y los indicadores determinados para los resultados esperados y cantidad de prácticas, así como recomendaciones de mejora.
- En general el GETT funciona como un espacio a nivel regional en donde se pueden dirigir productores para consultar, proponer y ejecutar temas específicos de subestaciones, que pudieran atenderse a través de los Clusters Organizados del campo.

\*Este Programa es público, abierto a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



**ANEXO III**  
**Funciones del Coordinador de Subestaciones del Componente de Extensión, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva**

**OBJETIVO:**

Coordinar, brindar acompañamiento, soporte y seguimiento a las acciones que realizan las y los Estacionarios contratados, con el fin de garantizar el cumplimiento y ejecución de las acciones que entregan a los productores y productoras en las unidades correspondientes. Así mismo, supervisa y vigila el cumplimiento de los Grupos de Extensión e Innovación Territorial (GETT) y el estado de marcha de los Programas de Trabajo de las y los Estacionarios contratados e informa los avances del seguimiento a la instancia ejecutora en su defecto al Grupo de Trabajo del Componente.

**FUNCIONES:**

- Asesorar a las y los subestaciones de producción primaria sobre la integración de grupos de atención, con la participación de productores líderes.
- Orientar sobre la selección de los indicadores comprometidos en los programas de trabajo de las y los estacionarios.
- Diseñar instrumentos de control para el seguimiento y avance de las actividades de las y los estacionarios, de conformidad a su plan de trabajo.
- Elaborar informes mensuales sobre el avance en las actividades y cumplimiento de indicadores, con base a los reportes de las y los estacionarios.
- Generar un informe final sobre el desempeño de las y los estacionarios con base a la realización de actividades, cumplimiento de indicadores y entrega de productos.
- Apoyar en la conformación e instalación de los grupos de extensión e innovación territorial (GETT), en cumplimiento a las acciones que para ello emite el grupo de trabajo del Componente.
- Apoyar en la conformación de las acciones prioritarias de los GETT promoviendo la participación de los actores clave de las cadenas y productores líderes.
- Fomentar y coordinar la participación de las y los Estacionarios contratados en las actividades de los Grupos de Extensión e Innovación Territorial.
- Diseñar, revisar y validar el Programa de Trabajo de las y los Estacionarios, en el marco de la agenda de innovación y estrategia de intervención acordada en el seno de los GETT, así como, en la elaboración y entrega de los productos que generan para la atención de sus países.

\*Este Programa es público, abierto a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



No de Fidei del SUFI

Table with 8 columns: COMPONENTE, MUNICIPIO, CUAJEM, VENTANILLA, DIA, MES, AÑO

Table with 8 columns: COMPONENTE, MUNICIPIO, CUAJEM, VENTANILLA, DIA, MES, AÑO

Nombre de la Organización

Nombre del Proyecto

Nombre de los Asesores Solicitantes

Table with 10 columns: Numero, Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s), Genero, CURP, Estado, Municipio donde se otorga el preste, Localidad donde se otorga el preste, Firma o huella digital del productor

Este Registro es una copia de control. No debe utilizarse para fines de pago. Este es un documento de carácter informativo.



ANTECEDENTES

El presente contrato es para una exclusión del Componente Fondo para el Apoyo a Proyectos Productivos del ejercicio fiscal 2017, que en lo sucesivo se denominará "Componente" en adelante y que se regirá por las Reglas de Operación de este sistema, a las que se anexa el Manual correspondiente.

La Coordinación General de Entes Sectoriales de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, es la Unidad Administrativa Responsable de la operación del "Componente" respectivo y en lo sucesivo se denominará "Coordinación General".

PROCESO

En fecha de 2017, día de 2017, en este acto celebrado, por una parte por las C.C. de los señores de los apellidos y nombres de "Grupo" y por la otra parte el C.C. de los señores de los apellidos y nombres de "Asesor Técnico" el Contrato de Asesoría Técnica para la implementación y seguimiento del proyecto productivo correspondiente al "Componente" respectivo, y que de manera conjunta serán referidos como las "Partes", quienes manifestaron las siguientes:

DECLARA el "Grupo":

1.- Que se confirma por todos integrantes señalados en el presente contrato, quienes de manera individual manifiestan bajo protesta de decir verdad, que tienen capacidad jurídica para suscribir el presente contrato.

2.- Que se obliga de manera solidaria a sus compromisos al contenido del presente contrato en todas y cada una de sus partes.

3.- Conocer sus derechos y obligaciones, así como las causas de cancelación del apoyo, contenidos en "Reglas de Operación" del "Componente" correspondiente y sus anexos.

4.- Solicitar apoyo del "Componente" respectivo a cargo de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación en el presente ejercicio fiscal.

5.- Que para efectos de identificación, control y seguimiento ante la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, a través de la "Coordinación General" se identifica con el código:

6.- Haber registrado en el Sistema de Control de Captura de Proyectos Productivos (SCAPP) de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, el desarrollo del proyecto productivo solicitado y,

7.- Que para efectos de ser notificado, requerido o emplazado por autoridad administrativa, civil o penal, en el domicilio registrado en el Sistema de Control de Captura de Proyectos Productivos (SCAPP).

8.- Que para efectos de que el día de su notificación, comparezca al "Sistema de Notificación" de la "Coordinación General", firmado por todos sus integrantes, con copia de la respectiva identificación de los dos ramos nombrados, que a su nombre, sean los responsables de dicho código.

DECLARA el "Asesor Técnico":

1.- Responder de todo verbal, que tiene capacidad jurídica para suscribir el presente contrato.

2.- Que se obliga a dar cumplimiento al contenido del presente contrato en todas y cada una de sus partes.

3.- Que se obliga de manera solidaria a sus compromisos al contenido del presente contrato en todas y cada una de sus partes.

4.- Reconocer haber sido por la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, para proponer Asesoría Técnica en el presente ejercicio fiscal, con la Clave Única de Identificación (CUIA) asignada.

5.- Conocer sus derechos y obligaciones contenidas en las Reglas de Operación, denominadas "Asesoría Técnica", Anexo XVI respectivamente y en el Manual correspondiente.

6.- Que para efectos de ser notificado y/o requerido por la "Coordinación General", podrá ser a través del correo electrónico registrado en el Sistema de Control de Proyectos Productivos (SCAPP).

7.- Que para efectos de ser notificado, requerido o emplazado por la "Autoridad Administrativa, Civil o Penal", podrá ser localizado en el domicilio registrado en el Sistema correspondiente, que es el ubicado en \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

8.- Contar con clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC) que es \_\_\_\_\_, y estar en condiciones de ejercer todos los derechos con los datos fiscales correspondientes.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- El "Asesor Técnico" para el desarrollo de las actividades contenidas en el presente contrato, se obliga a conducir su actividad con apego a lo contenido en las Reglas de Operación del "Componente" respectivo, así como el Manual correspondiente.

SEGUNDA.- El desarrollo de las funciones del "Asesor Técnico" es para la asesoría, asistencia, soporte técnico, implementación y desarrollo del proyecto productivo que ha sido aprobado por el "Grupo Técnico" del "Componente" respectivo.

TERCERA.- En el desarrollo de sus funciones el "Asesor Técnico" se obliga con el "Grupo" a proporcionar asesoría, asistencia y soporte técnico en la operación de los recursos asignados, a través de servicios brindados en Anexo XVII respectivamente.

El Proyecto Productivo (PAPR) de la Sociedad registrada, se obliga a través del "Grupo" los conocimientos necesarios para la implementación, desarrollo y control operativo del proyecto productivo en términos de este Contrato y Anexo XVIII respectivamente. Proyecto Productivo, se obliga solidariamente con el "Grupo" a elaborar los datos requeridos en el SCAPP en los términos establecidos en dicho Anexo, se obliga de manera solidaria a elaborar y presentar el Anexo XX respectivamente. Anexo General de Información del Registro, que comprende el desarrollo de los conceptos de desarrollo y desarrollo del "Grupo" respectivo de acuerdo a los términos establecidos en el "Componente" General respectivo.

CUARTA.- El "Grupo" se obliga a proporcionar con verdad, y cumplir con el contenido del presente Contrato y con las obligaciones contenidas en las Reglas de Operación.

QUINTA.- Para efectos de que el pago por los servicios descritos en la cláusula anterior, el "Asesor Técnico" y el "Grupo" se obliga a sustentar a lo previsto en las reglas de operación del "Componente" respectivo. El "Grupo" se obliga a pagar el monto de los servicios que se otorgan de acuerdo a la cantidad mayor de las indicadas en el presente Contrato, así como el desarrollo del "Asesor Técnico" para que en caso de alterarse el incumplimiento del presente Contrato se siga de una parte de las Reglas de Operación y sus Anexos o del Manual respectivo, o bien, dentro de la misma, caso o más si, se le imponen las sanciones administrativas que correspondan.

SEXTA.- La "Partes" se someten a que la "Coordinación General", en uso de las facultades que le confiere las Reglas de Operación del "Componente" respectivo, asigne y realice el desarrollo del "Asesor Técnico" para que en caso de alterarse el incumplimiento del presente Contrato se siga de una parte de las Reglas de Operación y sus Anexos o del Manual respectivo, o bien, dentro de la misma, caso o más si, se le imponen las sanciones administrativas que correspondan.

SEPTIMA.- Las "Partes" se someten a que la "Coordinación General", en uso de las facultades que le confiere las Reglas de Operación del "Componente" respectivo, asigne y realice el desarrollo del "Asesor Técnico" para que en caso de alterarse el incumplimiento del presente Contrato se siga de una parte de las Reglas de Operación y sus Anexos o del Manual respectivo, o bien, dentro de la misma, caso o más si, se le imponen las sanciones administrativas que correspondan.

Octava.- Para efectos de que el día de su notificación, comparezca al "Sistema de Notificación" de la "Coordinación General", firmado por todos sus integrantes, con copia de la respectiva identificación de los dos ramos nombrados, que a su nombre, sean los responsables de dicho código.

NOVENA.- Con respecto de las obligaciones derivadas del presente contrato, la "Coordinación General", sus áreas involucradas que interviene en el no obstante en acciones otras distintas a favor del "Asesor Técnico", lo anterior, con fundamento en el artículo 8 de la Ley Federal de Trabajadores al Servicio del Estado.

Reglamento del Apartado "D" del artículo 123 Constitucional y artículo 1 de la Ley Federal del Trabajo, por lo tanto y para los efectos a que hace lugar, el "Asesor Técnico" se verá convalidado como trabajador de tiempo determinado.

DÉCIMA.- El presente Contrato se da por terminado una vez que las "Partes" dejen por satisfacer las prestaciones a que se obligan.

DÉCIMA PRIMERA.- Para efectos de que el pago por los servicios descritos en la cláusula anterior, el "Asesor Técnico" y el "Grupo" se obliga a sustentar a lo previsto en las reglas de operación del "Componente" respectivo, así como el desarrollo del "Asesor Técnico" para que en caso de alterarse el incumplimiento del presente Contrato se siga de una parte de las Reglas de Operación y sus Anexos o del Manual respectivo, o bien, dentro de la misma, caso o más si, se le imponen las sanciones administrativas que correspondan.

LEÍDO que fue por las "Partes" el presente Contrato, suscritos con contenido y alcance legal, firmado en los ejemplares quedando un ejemplar en poder del "Asesor Técnico", otro en poder del "Grupo" y otro en poder de la "Coordinación General" que interviene de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, y para constancia se otorgó el presente instrumento en la ciudad de México, Distrito Federal, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2017.

Yo, \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_, por el "Asesor Técnico", y yo, \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_, por el "Grupo", ambos con capacidad jurídica para suscribir el presente contrato.

Yo, \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_, por la "Coordinación General", que interviene de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, y para constancia se otorgó el presente instrumento en la ciudad de México, Distrito Federal, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2017.



**Nota:** Todos los datos de los datos integrados, deberán ser reflejados por el Asesor Técnico, para ser de alguna integrante o consulto en el que se pueda localizar.

**Aclaraciones:** En caso de que del llenado de los campos anteriores exista alguna aclaración que sea indispensable incluir se deberá señalar en este campo.

**Descripción:** Señalar en qué consisten los artículos, descripción del objeto, animal o estar alguno.

**Fecha y tipo del documento comprobatorio:** Señalar la fecha y número de folio que se encuentra indicado en el documento comprobatorio que exhibe como soporte. Si el soporte es en los que en una fecha se presenta más de una compra de apoyo, se podrá hacer referencia solamente al folio y fecha del documento probatorio en necesidad de describir cada uno de los conceptos que lo integran.

**Importe:** El monto de la actividad, que deberá ser el mismo que señale el documento soporte.

**Total comprobado:** Se realiza la suma total de los importes que se han realizado, incluyendo los servicios del Asesor Técnico.

**Observaciones y/o problemáticas:** En caso de que exista alguna observación, anomalía, problemática o aclaración que se considere señalar, en este campo podrá anotarse.

**No. de sesión, nombre y firma:** Deberá ser llenado con los datos de todos los/as integrantes y firmado cuando menos por los/as integrantes de la mesa directiva. Una vez llenado el documento Anexo XXIV el grupo acudir a las instalaciones de la Delegación Estatal para presentar debidamente integrado el Informe General de Aplicación de Recursos, esta actividad debe ser realizada por el mismo/a integrante del grupo.

"Este Programa es público, open a cualquier persona física. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."



**ANEXO XXIV**  
**Asesoría Técnica Proyectos Productivos**

#### CAPÍTULO I. OBJETIVOS DE LOS ASESORES TÉCNICOS

Registrar solicitudes de apoyo y brindar Asesoría Técnica en la Entidad Federativa en la que se registre su domicilio.  
Registrar hasta 5 solicitudes.

Formar con el Grupo Asociado o Grupo Beneficiario el Anexo XX Control de Asesoría Técnica Proyectos Productivos, de manera independiente a la Secretaría y cumplir en sus términos.

Realizar el pago por concepto de Asesoría Técnica, en los términos del Artículo 174, según sea el caso, en los Reglas de Operación, con apoyo a la realización en el Anexo XX Control de Asesoría Técnica Proyectos Productivos, el cual no podrá exceder de 3 meses a partir de la fecha señalada en la notificación de la Orden de Pago Referenciada, la forma de realizar el pago de dicha actividad, quedará sujeta entre los periodos de cancelación del gasto mencionado anteriormente.

En caso de que el Grupo Asociado o Grupo Beneficiario solicite cambio de Asesor Técnico, el Asesor Técnico sustituto tendrá derecho a recibir de dicho Grupo, la cantidad de \$4,000.00 (CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.) por la Formación del Proyecto, siempre cuando ya se le haya pagado por este concepto.  
Comenzar y finalizar cada una de las actividades que se le asignen, con la finalidad de atender en su caso, la suspensión del pago de Asesoría Técnica.

Deberá proporcionar Asesoría Técnica, en caso de que ocurra alguna de las siguientes situaciones:

Existe irregularidad de ejecución en el Proyecto Productivo, atribuida al Grupo Beneficiario o personas ajenas al mismo.

Cambios de fecha mayor no atribuidos al Asesor Técnico.

Cuando de algún acuerdo con el Grupo Beneficiario se solicite un cambio de Asesor Técnico. Para este caso, el Grupo Beneficiario deberá realizar la solicitud de cambio de Asesor Técnico de conformidad al procedimiento establecido en el Capítulo Cinco del presente Anexo.

#### CAPÍTULO DOS. OBLIGACIONES DE LOS ASESORES TÉCNICOS

Conducir con ética, honestidad, transparencia y respeto durante el desarrollo de sus actividades con los Grupos y el personal de la Secretaría.

Conocer las Reglas de Operación vigentes de los Componentes A y B, así como las reglas de los programas del Grupo.

Notificar a la "Coordinación General" cuando haya una modificación en sus datos personales y solicitar su actualización a través de los procedimientos que se establecen para ello.

Resguardar y hacer un buen uso de su CITA y contraseña. El uso indebido de la misma, es de su exclusiva responsabilidad.

Verificar que el lugar en el que se ubicará el Proyecto Productivo, pertenezca preferentemente al mismo Nicho Agrario y/o a la localidad donde habitan los integrantes del Grupo.

Realizar conjuntamente con el Grupo la "Formulación del Proyecto", considerando para tal efecto las oportunidades reales de mercado, así como las habilidades, experiencias y conocimientos de los integrantes del Grupo.

No romper el Grupo al que el Proyecto se implemente.

Establecer y registrar personalmente en el Sistema de Captura de Proyectos Productivos (SCAPP), el Anexo B Solicitud de Incentivos PAPPA, y el Anexo IV Formulario del Proyecto Productivo (FPP), mediante el registro de la CITA y su dispositivo electrónico.

Solicitar observaciones que puedan resultar de la Dictamen Técnico sobre la Formulación del Proyecto, en estricto apego a los plazos y términos que el Grupo Determina establezca.

Reservar todos los documentos y respaldos que señalan las Reglas de Operación para que sean presentados en verificación, en caso de que se solicite el apoyo al Proyecto.

Acompañar y asesorar a los Grupos Autorizados en la entrega de documentos requeridos, para su presentación en la verificación.

Cumplir con lo establecido en el Control de Asesoría Técnica.

Asistir a los Grupos Beneficiarios en la elaboración del Informe General de la Aplicación del Recurso con su documentación soporte y preferentemente acompañarlo a la presentación del mismo en la Delegación, dentro del periodo establecido en las Reglas de Operación.

Entregar a los Grupos Beneficiarios, los comprobantes fiscales correspondientes por el pago de la Formación del Proyecto y la Asesoría Técnica en términos de las Reglas de Operación vigentes y el Control de Asesoría Técnica.

Entregar un buen original del Control de Asesoría Técnica a la Delegación y a los Grupos Beneficiarios.

Elaborar, en coordinación con el Grupo Beneficiario, el memo cinco reportes en el SCAPP sobre el avance en la implementación del Proyecto Productivo, de acuerdo a lo siguiente:

De inicio: reporte que se deberá registrar en el sistema, una vez cumplida las 20 días naturales, a partir de la fecha señalada en la notificación de la Orden de Pago Referenciada, y que deberá contener la situación que guarda el Proyecto Productivo durante dicho periodo.

Comprobación: reporte que se deberá registrar en el sistema una vez cumplidos 60 días naturales, a partir de la fecha señalada en la notificación de la Orden de Pago Referenciada, y que deberá contener la situación que guarda el Proyecto Productivo durante dicho periodo.

De Puesta en Marcha: reporte sobre la implementación del Proyecto Productivo, que se deberá registrar en el sistema una vez cumplidos 120 días naturales, a partir de la fecha señalada en la notificación de la Orden de Pago Referenciada, y que deberá contener la situación que guarda el Proyecto Productivo durante dicho periodo.

De implementación: reporte sobre la implementación del Proyecto Productivo, que se deberá registrar en el sistema una vez cumplidos 180 días naturales, a

partir de la fecha señalada en la notificación de la Orden de Pago Referenciada, y que deberá contener la situación que guarda el Proyecto Productivo durante dicho periodo; y

De finalización: reporte sobre la implementación del Proyecto Productivo, que se deberá registrar en el sistema una vez cumplidos 360 días naturales, a partir de la fecha señalada en la notificación de la Orden de Pago Referenciada, y que deberá contener los resultados de la implementación del Proyecto Productivo a un año de haberse ejecutado.



que describen con la documentación correspondiente que se encuentra agregada al expediente respectivo y que tienen plena capacidad jurídica para suscribir el presente instrumento jurídico.

El grupo se encuentra legalmente constituido:

Que se encuentran legalmente constituido, bajo la figura de asociación «TIPO DE ASOCIACIÓN» con personalidad jurídica y patrimonio propio, según lo ha «ACTA DE LA LEY QUE LE REGULA» en la que se indica, además, «CÓDIGO DE NÚMERO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO» y «FECHA DE EXPEDICIÓN DEL INSTRUMENTO» correspondiente a esta Ley del Notario Público, «NÚMERO DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL QUE SE PROTOCOLA EL INSTRUMENTO JURÍDICO EN QUE CONSTA LA CONSTITUCIÓN DE LA MISMA, ASÍ COMO LA FECHA EN QUE SE PROTOCOLÓ».

Que sus integrantes, comparendo mediante Acta de Asamblea de fecha «FECHA DEL ACTA» como sus Representantes a lo (en) CC: «NOMBRE DEL PRESIDENTE», «NOMBRE DEL TERCERADO» en el caso de Presidencia, Secretario, y Tercero del Grupo y que la CC: «NOMBRE DE LOS DEMÁS INTEGRANTES» quienes exhiben sus identificaciones oficiales con fotograma en original y copia con los que se identificó y presentó la personalidad.

Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, no estar realizando incursiones en otros Programas de la Administración Pública Federal que impliquen devengamiento de sueldo o sueldo adicional, en los conceptos contemplados por el Programa en este aplicativo fiscal.

Que manifiesta como domicilio fiscal, el registrado en el Sistema de Captura de Proyectos Productivos (SCAPP) para todos los fines legales devengados del presente Convenio de Concertación.

**II. DE LAS PARTES**

Que se manifiesta voluntariamente la personalidad con que se exhiben y manifiestan que en el presente Convenio de Concertación no existe violación del consentimiento que justifica motivarlo.

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

**COMPONENTE PROYECTOS PRODUCTIVOS (PAPP)**

En virtud de la Ley 14 de febrero de 1994 y la Ley 15 de febrero de 1994 por la que se modificó el artículo 23, 27, artículo 33, 63 y 134 de la «NOMINATIVO» en la Ley 126 y 20 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (L.O.) y 27 de la Ley de Planeación, 54 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 175 y 176 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, 1 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación (D.F.) del artículo 497, 498, 499, 500, 507, 508, 510, 515, 516, 517, 521, 522 y 523 y demás disposiciones aplicables de las Reglas de Operación 2, Apartado C. 1, 17, 17.3 y 27 del Reglamento interno de la «SAGARPA» las «PARTES» en el presente documento en adelante en el presente instrumento.

**PRESENCIA DEL OBJETO**

El presente instrumento tiene por objeto fijar las Bases de Concertación para proyectos acciones y en su caso, recursos, para la implementación del Proyecto Productivo «NOMBRE DEL PROYECTO» con el fin de registrar «NOMBRE DE REGISTRO» en adelante el «PROYECTO PRODUCTIVO» de acuerdo a lo establecido en las Reglas de Operación del «COMPONENTE» respectivo.

**SEGUNDA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS**

Para la aplicación del objeto mencionado en la Cláusula Primera, la «SAGARPA» aportará la cantidad de \$-«CANTIDAD CON NÚMERO»-«CANTIDAD CON LETRAS» correspondiente de los recursos Federales asignados a la «SAGARPA» en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2017, recursos que serán otorgados en una sola remisión por parte de la Coordinación General de Estructura.

El «GRUPO BENEFICIARIO» en correspondencia con el «Asesor Técnico», se compromete a agotar los recursos que están en el proyecto que regule su en el «SCAPP» al momento de agotar la totalidad de proyecto y comprobar su aplicación en el Informe General de Aplicación del Recurso.

**TERCERA DE LA OBLIGACIÓN DE PAGO REFERENCIAL**

Para efectos de la entrega del recurso por parte de la «SAGARPA», sitúa en la Cláusula Segunda de este Convenio de Concertación, el «GRUPO BENEFICIARIO» manifiesta por escrito la Cuenta Corriente, con el número y clave una de las obligaciones establecidas en el Decreto de la Federación presentando por el «GRUPO BENEFICIARIO».

**CUARTA OBLIGACIONES DE LAS PARTES 1. DE LA «SAGARPA»**

Para la debida ejecución del objeto materia del presente Convenio de Concertación la «SAGARPA» se obliga a:

Entregar los recursos y permitir ser controlados, con fines y para una de las obligaciones establecidas en las Reglas de Operación, que cubra de repeticiones de tener por reproducidas, para los efectos de este instrumento.

El general, vigilar que un control con lo dispuesto en el presente instrumento y en las disposiciones legales aplicables.

**2. DEL «GRUPO BENEFICIARIO»**

Para la debida ejecución del objeto materia del presente Convenio de Concertación, el «GRUPO BENEFICIARIO» se compromete a:

Realizar los trámites y cumplir con los requisitos con los que se establecen en las Reglas de Operación de los Recursos de Estructura aplicables para el Componente y en el Artículo 6 de las mismas.

Realizar y gestionar los recursos asignados en la Cláusula Segunda, con apego a los conceptos de inversión establecidos en el Anexo B formulación del Proyecto Productivo (PAPP).

Operar los recursos en las formas y condiciones establecidas en el presente Convenio de Concertación y en el establecido en las Reglas de Operación aplicables para el Componente.

No enterar los recursos que se han asignado para la «SAGARPA» cuando no los absten para las propósitos autorizados y establecidos en la documentación que respalda el «PROYECTO PRODUCTIVO» o bien que devengado de alguna revisión se detecte alguna causal de cancelación o incumplimiento prevista en las Reglas de Operación y otras.

El «GRUPO BENEFICIARIO» habrá concluido con los derechos y obligaciones contenidas en el presente documento, una vez que haya concluido con los procesos de entrega y recepción de los recursos en el «COMPONENTE» y la realización de la «SAGARPA» en cumplimiento de los resultados de procesos de revisión de Intendencia Intenditorias.

Entregar los recibidos y cuentas que sean necesarias, en el marco de las acciones pactadas en el presente Convenio de Concertación, el personal de Auditoría de la Secretaría de la Función Pública, de la Auditoría Superior de la Federación y del Organismo Interno de Control en la «SAGARPA» para efectuar las revisiones que de acuerdo a los Programas de Trabajo correspondientes sean necesarias.

En caso de que el «GRUPO BENEFICIARIO» incumpla cualquiera de las obligaciones señaladas las Reglas de Operación aplicables para el Componente, así como con cualquier otro acto que afecte la ejecución de los recursos, en las Bases de Concertación, el presente Convenio de Concertación, de conformidad con la establecida en las Reglas de Operación, se dará traslado al titular y responsable de la actividad del mismo, de responsabilidades administrativas que deviene a la Hacienda Pública Federal, podrán ser oídas o penales, derivadas de las revisiones, seguimiento y auditorías realizadas por la «SAGARPA» y las revisiones realizadas.

El «GRUPO BENEFICIARIO» en correspondencia con el «Asesor Técnico» asume el compromiso de presentar el Informe General de Aplicación del Recurso ante la Delegación Federal, según el formato establecido y de acuerdo a lo que se indica en la ficha de recepción de pago Federalizada, en el momento de haberse realizado el «Asesor Técnico» en correspondencia con el «Grupo Beneficiario», como requisito en el «SCAPP» antes de avanzar en la implementación del Proyecto Productivo, a los 05, 10, 15, 20 y 25 días hábiles posteriores a la fecha de recepción de la «Ficha de Pago Federalizada».

Que se obliga a registrar las facturas que presentó en la Delegación, por el monto que marca la ley, las cuales deberán contener la leyenda de cotizado, establecida por la Delegación correspondiente.

**QUINTA ADMINISTRACIÓN Y NATURALEZA DE LOS RECURSOS**

Los recursos asignados para la «SAGARPA» para la operación del presente Convenio de Concertación, serán administrados y operados por el «GRUPO BENEFICIARIO» cumpliendo con lo previsto en la ley y con la normatividad aplicable y la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

**SEXTA ENTREGA DE INFORMACIÓN Y AVISES DE EMERGENCIAS**

El «GRUPO BENEFICIARIO» en correspondencia con el «Asesor Técnico», deberán enviar los informes a través del Sistema de Captura de Proyectos Productivos (SCAPP) para el cual se compromete a señalar su nombre y dirección de correo electrónico.

**SEPTIMA NOTIFICACIONES**

El «GRUPO BENEFICIARIO» autoriza expresamente a que toda notificación relacionada con cobranza, impugnación, reclamo o documento relacionado con el presente convenio o acciones de fuerza de ejecución, se pueda realizar en forma electrónica a través de los medios de «COMUNICACIÓN» que se indican a continuación: «TELÉFONO», «CORREO ELECTRÓNICO», «CORREO TELEFÓNICO», «CORREO TELEGRÁFICO», «CORREO TELEFÓNICO» y «CORREO TELEGRÁFICO».

«TELÉFONO», «CORREO ELECTRÓNICO» en el domicilio del proyecto «DIRECCIÓN», «PROYECTO» en conformidad con lo establecido en el artículo 35, fracción I de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, con independencia de lo establecido en el presente convenio legalmente aplicable.

**OCTAVA DEL REGISTRO DEL RECURSO**

El «GRUPO BENEFICIARIO» avisa que la «SAGARPA» se obliga a desvirtuar o probar el motivo alegado al proyecto productivo o bien, cancelar o entregar en el momento que se solicite por la vía administrativa, o de alguna instancia, o de los resultados de las acciones de impugnación de notificación materializada por la «SAGARPA» que motivadamente advierte ineficacia. En dichos casos, deberá notificar por escrito la totalidad de los recursos otorgados.

Cuando el «GRUPO BENEFICIARIO» en materia de recursos de los conceptos de inversión, dentro de los primeros sesenta días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la «Ficha de Pago Federalizada» y en su caso, hasta 3 meses para el monto del recurso, el proyecto sea cancelado o el recurso se reintegre a la Hacienda de la Federación (TESCOT).

No acepta la notificación de validez de suspensión por verificación, cuando así lo solicite la Intendencia Ejecutora o cualquier otra instancia Fiscalizadora, o el de retirar la correcta notificación de los recursos otorgados.

No presente un Informe General de Aplicación de los Recursos», con documentación que cubra con los requisitos del Código Fiscal de la Federación.

Comunicación con el «GRUPO BENEFICIARIO» deberá realizarse en la relación de los datos de las cuentas establecidas en la Cláusula Segunda de este Convenio de Concertación, que se encuentran disponibles conforme a la normatividad aplicable, en correspondencia al grupo por las gestiones, acciones, empujones o entregas del «GRUPO BENEFICIARIO».

**NOVENA DEL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS**

El control, vigilancia y administración de la adecuada aplicación de los recursos otorgados materializa el que se refiere al presente Convenio de Concertación, implicando la correspondencia a los departamentos de Ingresos y Crédito Públicos de la Función Pública, a la Auditoría Superior de la Federación y demás dependencias de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**DÉCIMA RESPONSABLE DEL CONTROL, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO**

La «SAGARPA», en cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Convenio de Concertación, será la responsable del control, seguimiento y supervisión de la correcta ejecución del presente instrumento y del presente instrumento, del control de la ejecución y cumplimiento de las acciones y control de retención de los recursos materia del mismo.

**DÉCIMA PRIMERA DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las «PARTES» manifiestan que las obligaciones y derechos contenidos en este instrumento, son producto de la buena fe, por lo que realizarán todas las acciones necesarias para su debido cumplimiento, en caso de que se suscitare alguna contienda o controversia, en la interpretación o cumplimiento del presente Convenio de Concertación, las «PARTES» resolverán de común acuerdo; en su caso, se someterán expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes en la Ciudad de México, el control de la actividad de control de la Ciudad de México, efectuado desde este momento en adelante, que en su caso, se demandará primero a la vía de paz y en su caso, a la vía de litigio.

**DÉCIMA SEGUNDA CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

Manifiesta que las «PARTES» serán responsables de las obligaciones contenidas en el presente Convenio de Concertación, cuando existan causas de caso fortuito o fuerza mayor.

**DÉCIMO TERCERA**

Este Convenio de Concertación es el documento en el cual se formalizan los derechos y obligaciones que adquiere el grupo por el otorgamiento del recurso. La Delegación Federal deberá emitir a la Coordinación General de Estructura Sectorial en original, el presente Convenio, en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir de la firma del mismo.

**DÉCIMO CUARTA DE LA VIGENCIA**

El presente Convenio entrará en vigor el día de su firma, y su vigencia presuntiva será hasta el 31 de diciembre de 2017, en términos de lo establecido en la artículo 24 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 175 de su Reglamento, dentro de disposición de la materia.

Letra que fue y debidamente enterado al contenido, alcance y fuerza legal de este instrumento, en virtud de que se ajustó a la necesidad de su libre voluntad y que el consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, falta de capacidad o de voluntad, fraude y otros que afecten su validez, en una buena fe y en su propia y exclusiva voluntad, en la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.

En la ciudad de México, el día «Setenta y dos» del mes de «Setiembre» del año 2017.







INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	MODULO DE PRODUCCION APLICADA	CUARTO DE EXTRACCION MOVI
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	NUCLEOS-08	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	EXTRACTOR	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	BANCO DESPULCULADOR	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	EQUIPO DE PROTECCION	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	ALIMENTADORES	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	CAJONES, ALCA Y MOTOJONES	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	EQUIPO PARA PRODUCCION DE CUBA LIXIVIADA	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	TANQUES DE SEDIMENTACION	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	TAMBOR FENOLADO	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	AHUMADORES Y CURAS	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	MODULO PARA EL BENEFICIO DE CAFE	INFRAESTRUCTURA PARA POSTERORIDAD DE CAFE
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	MODULO PARA LA PRODUCCION DE ESPUMADOS DE MANGUY	INGENIERIA Y CONSULTORIA PROCESOS DE APLICACION DE MANGUY CAFE
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	MODULO PARA LA PRODUCCION DE ESPUMADOS DE MANGUY	INFRAESTRUCTURA PARA LA TRANSFORMACION DE MANGUY

INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA PRODUCCION DE ESPUMADOS DE MANGUY	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	INFRAESTRUCTURA PARA LA TRANSFORMACION DE MANGUY	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA PRODUCCION DE ESPUMADOS DE MANGUY	
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	MODULOS DE PRODUCCION DE CULTIVOS ALTERNATIVOS O TRANSACCIONES PARA CAFE	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO PARA PRODUCCION DE CULTIVOS ALTERNATIVOS O TRANSACCIONES PARA CAFE
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	ENERGIAS RENOVABLES	SISTEMAS DE PRODUCCION
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	ENERGIAS RENOVABLES	SISTEMAS FOTOVOLTAICOS
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	SISTEMAS DE CAPTACION Y ALMACENAMIENTO DE AGUA PROCEDEA	SISTEMAS DE CAPTACION Y ALMACENAMIENTO DE AGUA PROCEDEA
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	AGENCIAS DE DESARROLLO RURAL	SERVICIOS INTEGRADOS PRODUCCIONES POR UNA ADE
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	TECNICOS	SERVICIOS INGENIERIA POR LA SACABPA
INFRANSTRUCTURA, EQUIPO, MATERIA REACTIVOS, ESPEROS, DIFERENCIALES, ACCIONES, FERRAS, INSTRUMENTALES, PROYECTOS PRODUCTIVOS	MODULO PARA PRODUCCION DE LA MULTIRACIONAL	EQUIPO PARA LA PRODUCCION DE LA MULTIRACIONAL

Este programa se ejecuta, según se cuajen proyectos, en las zonas productoras de café para fines dentro de las subzonas de café.



Tabla de Priorización de Proyectos del Componente Proyecto de Seguridad Alimentaria para Zona Rurales Externas de Fondo Concursable

Los proyectos se priorizarán con los siguientes indicadores y ponderaciones:

Proyectos de producción primaria				
Indicador	Ponderador	Unidad de medida	Nivel de respuesta	Puntaje
Inversión	0.2	Máx. de acres o hectáreas beneficiadas por el proyecto	Más de 100	100
			De 50 a 100	75
			De 1 a 50	25
Innovación	0.1	El Proyecto considere el uso de nuevas tecnologías que eleven el proceso productivo	Más de 10	100
			De 5 a 10	75
			De 1 a 5	25
Empleos esperados	0.1	Número de empleos directos esperados	Más de 10	100
			De 5 a 10	75
			De 1 a 5	25
Asistencia técnica y capacitación	0.5	El Proyecto considere acciones concretas en asistencia técnica y capacitación	Más de 50	100
			De 20 a 50	75
			De 1 a 20	25
Tasa interna de Retorno (TIR) del subsector	0.5	Porcentaje	Más de 10	100
			De 5 a 10	75
			De 1 a 5	25
Aumento porcentual esperado en el volumen de producción	0.2	Porcentaje	Más de 10	100
			De 5 a 10	75
			De 1 a 5	25
Vinculación al mercado	0.2	Escala	Comercio exterior	100
			Comercio interno	75
			Producción por consumo	25
Sostenibilidad	0.1	Número de acciones que favorezcan la sostenibilidad del proyecto	Más de 10	100
			De 5 a 10	75
			De 1 a 5	25
Proyectos de agregación de valor				
Indicador	Ponderador	Unidad de medida	Nivel de respuesta	Puntaje









Presidencia					
Secretaría					
Subsecretaría					
Asesoría					

CATEGORÍA	ASIGNACIÓN	ACTIVIDAD	CANTIDAD DE UNIDADES	CANTIDAD DE UNIDADES		CANTIDAD DE UNIDADES	CANTIDAD DE UNIDADES	CANTIDAD DE UNIDADES
				PREVISTA	REALIZADA			
Presidencia								
Secretaría								
Subsecretaría								

**QUESTIONARIO DE EQUIPO DE GÉNERO**

¿CONSIDERA LAS REQUISICIONES, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIA Y CANTIDAD DE ASESORES REQUERIDOS DEL GRUPO PARA LA DEFINICIÓN DEL PROYECTO?

¿CONSIDERA LAS CONDICIONES EN QUE SE DESARROLLAN LOS TRABAJOS DE UNIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO PARA LA DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO?

¿CONSIDERA SUOY EQUIPO CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD LABORAL, DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL, DE SEGURIDAD Y COMERCIO EXTERIOR Y EN PROTECCIÓN AMBIENTAL DEL PROYECTO?

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

¿El grupo solicita preferencia alguna organización? SI \_\_\_ NO \_\_\_

En caso afirmativo, indicar el nombre: \_\_\_\_\_

¿Quién gestiona la presente solicitud de incentivos? \_\_\_\_\_

¿Está de acuerdo en que la información de su proyecto se haga pública respondiendo Lineamiento de Protección de Datos Personales? SI \_\_\_ NO \_\_\_

¿El grupo solicita preferencia alguna organización? SI \_\_\_ NO \_\_\_

En caso afirmativo, indicar el nombre: \_\_\_\_\_

¿Quién gestiona la presente solicitud de incentivos? \_\_\_\_\_

¿Está de acuerdo en que la información de su proyecto se haga pública respondiendo Lineamiento de Protección de Datos Personales? SI \_\_\_ NO \_\_\_

Los integrantes del Grupo manifiestan expresamente conocer al Asesor Técnico y ambas partes manifiestan conocer sus derechos y obligaciones entre sí, comprometiéndose cada una de las partes a cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento de Operación de la SAGARPA aplicables para el ejercicio 2017.

Los datos personales registrados en el Sistema de Consulta de Proyectos Productivos (SICAPP) serán propiamente, recuperación o selección de datos en el Sistema de Datos, a cargo del Instituto Nacional de Acceso a la Información Pública y Datos Personales, con fundamento en los Artículos 10, fracción I, de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial Federal, Ley de Protección de Datos Personales publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2016.

\*Este Programa es público, según a cualquier parte pública. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



**ANEXO XXII**  
Declaratoria en Materia de Seguridad Social

Lugar: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESQUERÍA Y ALIMENTACIÓN (SAGARPA) PRESENTE.**

El suscriptor (propietario de producción, empresa, organización o del representante legal de los mismos) con CURP / RFC / Identificación: \_\_\_\_\_, siendo beneficiario del \_\_\_\_\_ Incentivo del Componente "A" Programático que describe el siguiente que señala para sí y recibir toda clase de notificaciones por medio de la presente: **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECOR VERDAD** que:

**No estoy obligado a inscribirse ante el Instituto Mexicano del Seguro Social por no tener trabajadores a mi cargo, por lo que no me encuentro ante las obligaciones establecidas en la Ley del Seguro Social, y por lo tanto no puedo obtener la opción de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.**

La presente es una copia del contrato de seguro social (Banco de México) suscrito el día 11 de diciembre de 2014, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y modificada a través del Acuerdo ACCOUSA/HCT/2015/162/PJ2 emitido por dicho cuerpo Colegiado del RFC, en la subsección para modificar la Prima de las Tarjetas para la obtención de la opción de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

**PROTESTA NECESARIA**

(NOMBRE Y FIRMA ORIGINAL DEL PRODUCTOR O REPRESENTANTE LEGAL)

\*Este Programa es público, según a cualquier parte pública. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



**ANEXO XXIII**  
Ficha Técnica del Proyecto

**Ficha técnica para proyectos de inversión en materia del Componente de Desarrollo de las Zonas Areas 2017 (PRODECA)**

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Estado (E): \_\_\_\_\_

Municipio (M): \_\_\_\_\_

Localidad (L): \_\_\_\_\_

Coordenadas de la obra principal N: \_\_\_\_\_ W: \_\_\_\_\_

Sistema productivo: \_\_\_\_\_

Proyecto Número: \_\_\_\_\_ Seguimiento: \_\_\_\_\_

Grado de marginación de la(s) localidad(es) (Marque con una X)

Muy alta: \_\_\_\_\_

Alta: \_\_\_\_\_

Medio: \_\_\_\_\_

Baja: \_\_\_\_\_

Nº de beneficiarios: Hombres: \_\_\_\_\_ Mujeres: \_\_\_\_\_

Nº de empresas a generar: Director: \_\_\_\_\_ Instructivo: \_\_\_\_\_

Carácter de recursos de otras instituciones gubernamentales o privadas (señale): \_\_\_\_\_

Inversión total \$: \_\_\_\_\_

Inversión Federal \$: \_\_\_\_\_

Aplicación del subproyecto 1: \_\_\_\_\_

Objetivo General del proyecto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Descripción breve de en qué consiste el proyecto mencionado, impactos productivos, económicos y beneficios sociales esperados.

Conceptos de apoyo solicitados

Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Presupuesto Original	Inversión Total
TOTAL				

\*De acuerdo al catálogo de conceptos de apoyo PRODECA 2014

Nombre de la ADR: \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Código electrónico: \_\_\_\_\_

\*Este Programa es público, según a cualquier parte pública. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



**ANEXO XXIV**  
Formulación del Proyecto Productivo (PAPP)

- Documentación que se debe integrar al expediente del proyecto
- Solicitud Única de Apoyo (Anexo 2 - Acta de Asamblea Constituyente y de designación de representantes, con la lista de asistencia y de firmas, certificada
  - Por la autoridad correspondiente (Comandante Fiscal, Presidencia Municipal, Jefe Ejidal, etc.)
  - Identificación oficial vigente del representante (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula del Servicio Militar Nacional o Cédula Profesional)
  - Solicitud de servicio técnico
  - Documentación del Comité Pro-proyecto y de integrantes del grupo o sociedad (Credencial para votar, cursive, comprobante de domicilio, Formulario 20 D para personas físicas)
  - Comprobante de propiedad o usufructo o usufructo de posesión jurídica del predio en donde se llevará a cabo la obra o proyecto
  - Firmas adicionales
  - Cédula de notario del proyecto
  - Firma técnica del proyecto
  - Dictamen de factibilidad del proyecto emitido por la Instancia Ejecutora
  - Oficio de validación emitido por la Unidad Registral
  - Oficio de autorización de apoyo al Comité Pro-proyecto emitido por la Instancia Ejecutora
  - Proyecto de inversión de conformidad con el Anexo 3 (Guía Única para la Elaboración de Proyectos de Inversión) en físico y digital
  - Oficio de notificación de entrega de proyecto completo al Comité Pro-Proyecto
  - Comprobante de Concepto CONADU Comité Pro-proyecto
  - Comprobante de obra (Según aplique dependiendo del tipo de proyecto)
  - Recibo emitido por el Comité Pro-proyecto suscritado a la CONADU para que por orden y control del Comité Pro-proyecto realice la constatación del Apogeo Técnico
  - Documentación comprobatoria del Apogeo Técnico
  - Acta Constitutiva del Apogeo Técnico, cuando sea aplicable
  - Comprobante de prestación de servicio técnico
  - Reglamento de uso presente y futuro de los apoyos otorgados, según aplique, dependiendo del tipo





Huella del beneficiario

"Este Programa es público, abierto a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



ANEXO XIII  
Acta de Entrega Fideicomiso de los Activos del Apoyo  
Económico

Dirección General de Productividad y Desarrollo Tecnológico  
Programa de Apoyo a Pequeñas Productoras  
Componente: PROCAFE e Impulsos Productivos al Café  
Lugar y Fecha, 2017

Folio SUR: \_\_\_\_\_

C. (Nombre del delegado) \_\_\_\_\_ DELEGADO DE LA SAGARPA  
D. (Nombre) \_\_\_\_\_

**PRESENTE.**  
El que suscribe C. \_\_\_\_\_ en mi carácter de beneficiario del Sub-Componente PROCAFE e Impulsos Productivos al Café, (Plan Integral de Atención al Café) del Programa de Apoyo a Pequeñas Productoras, con fin de recibir los recursos que se entregan a través del apoyo pago **CONSTAR**, que el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ 2017, recibí a mi entera satisfacción de parte de \_\_\_\_\_ el apoyo productivo y de insumos a utilizar de manera correcta y transparente cumpliendo a lo establecido en las Reglas de Operación del Sub-componente, autorizadas por la SAGARPA, los cuales se describen a continuación:

Descripción del concepto de apoyo	Cantidad	Monto de apoyo autorizado (\$)

Entrego \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
y firma del proveedor \_\_\_\_\_  
Nombre y firma del productor de café \_\_\_\_\_

Tengo \_\_\_\_\_  
Nombre, firma y sello del representante de la SAGARPA \_\_\_\_\_

ANEXO XIII  
Formulario de Entrega para los Servidores Públicos del Programa de Apoyo a Pequeñas Productoras

(Lugar) \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017 \_\_\_\_\_

(Nombre, cargo y adscripción del superior jerárquico)  
**PRESENTE.**  
El que suscribe (Nombre y cargo del servidor público) con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ adscrito a la \_\_\_\_\_ (Nombre de la Unidad Administrativa) con domicilio en \_\_\_\_\_ (Calle, número, colonia, localidad, municipio, estado y código postal), con Registro de Beneficiario \_\_\_\_\_ (por estar en lista electoral) y otros datos personales:  
Con fundamento en el artículo 8, fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y artículo \_\_\_\_\_ del Acuerdo por el que se da a conocer el Programa de Apoyo a Pequeñas Productoras, (Nombre del Programa) de las Reglas de Operación para el ejercicio 2017, de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 2016, **ME EXCUSO** de intervenir de cualquier forma en los actos, actividades o relaciones del (Asunto o asunto) en razón de mi cargo o comisión, por motivo de (Cualquier otro interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos de los que puede resultar algún beneficio para mí, mi cónyuge o parientes conyugales o por afiliter hasta el cuarto grado, o parientes colaterales, o para beneficio de los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para actos o actividades de los que yo o las personas antes mencionadas somos o fuéramos parte).  
**PROTESTO LO NECESARIO**

(Nombre, cargo o firma o huella digital del servidor público)  
C.e.p. Nombre del Titular del Órgano Interno de Control en la SAGARPA u Órgano Administrativo Desconcentrado.