



# GACETA DEL GOBIERNO



ESTADO DE MÉXICO

Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México

REGISTRO DGC NUM. 001 1021 CARACTERISTICAS 113282801

Director: Lic. Aarón Navas Alvarez

Mariano Matamoros Sur No. 308 C.P. 50130

Tomo CXCVIII

A:202/3/001/02

Número de ejemplares impresos: 450

Toluca de Lerdo, Méx., lunes 3 de noviembre de 2014

No. 89

## SUMARIO:

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO ESTATAL

MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO DE LA  
FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO  
DEL ESTADO DE MÉXICO

ACUERDO DEL PLENO DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE  
LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE  
MÉXICO, POR EL QUE SE DETERMINA LA ADSCRIPCIÓN DE LA  
MAESTRA EN DERECHO MYRNA ARACELI GARCÍA MORÓN,  
COMO MAGISTRADA INTEGRANTE DE LA PRIMERA SECCIÓN  
DE LA SALA SUPERIOR, CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE  
TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO.

ACUERDO DEL PLENO DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE  
LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE  
MÉXICO, POR EL QUE SE DETERMINA LA ADSCRIPCIÓN DEL  
LICENCIADO EN DERECHO FERNANDO GREGORIO  
HERNÁNDEZ CAMPUZANO, COMO MAGISTRADO DE LA  
PRIMERA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR, CON SEDE EN EL  
MUNICIPIO DE TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO.

AVISOS JUDICIALES: 654-B1, 4554, 4253, 1172-A1, 4260, 618-B1, 617-B1,  
4279, 4280, 4429, 4438, 4424, 4427, 4426, 4425, 4461, 4460, 4463,  
4454, 1229-A1, 4527, 4562, 4559 y 4567.

AVISOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES: 4577, 4484, 4485, 4578,  
4471, 642-B1, 641-B1, 4455, 4458, 1231-A1, 1225-A1, 36-C1, 37-C1,  
1234-A1, 4459, 633 B1, 667-B1, 1272-A1, 1218-A1 y 4670-BIS.

## “2014. Año de los Tratados de Teoloyucan”

### SECCION PRIMERA

## PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO ESTATAL



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



## MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO

### Índice

- Presentación
- I. Antecedentes
- II. Base Legal
- III. Atribuciones
- IV. Objetivo General
- V. Estructura Orgánica
- VI. Organigrama
- VII. Objetivo y Funciones por Unidad Administrativa

- Dirección General
  - Secretaría Particular
  - Unidad de Modernización y Proyectos Especiales
  - Contraloría Interna
  - Unidad de Informática
  - Departamento de Soporte Técnico
  - Departamento de Desarrollo
  - Dirección de Control y Supervisión de Oficinas Registrales
  - Subdirección Valle de Toluca
  - Oficinas Registrales (Toluca, Jilotepec, El Oro, Ixtlahuaca, Lerma, Sultepec, Tenango del Valle, Tenancingo, Temascaltepec y Valle de Bravo)
  - Subdirección Nororiental
  - Oficinas Registrales (Cuautitlán, Tlalnepantla, Naucalpan, Ecatepec Zumpango)
  - Subdirección Oriente
  - Oficinas Registrales (Chalco, Nezahualcóyotl, Otumba y Texcoco)
  - Dirección Técnico-Jurídica
  - Subdirección de Regularización
  - Departamento de Resoluciones
  - Departamento de Promoción
  - Subdirección Jurídica
  - Departamento de Recursos y Procedimientos
  - Departamento de Normatividad
  - Archivo General de Notarías
  - Archivo Histórico
  - Departamento de Testamentos
  - Dirección de Administración y Finanzas
  - Subdirección de Finanzas
  - Departamento de Presupuestos
  - Departamento de Tesorería
  - Departamento de Contabilidad
  - Departamento de Ingresos
  - Subdirección de Administración
  - Departamento de Recursos Materiales
  - Departamento de Personal
  - Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial
- VIII. **Directorio**
- IX. **Validación**
- X. **Hoja de actualización**

### **Presentación**

La sociedad mexiquense exige de su gobierno cercanía y responsabilidad para lograr, con hechos, obras y acciones, mejores condiciones de vida y constante prosperidad.

Por ello, se impulsa la construcción de un gobierno eficiente y de resultados, cuya premisa fundamental es la generación de acuerdos y consensos para la solución de las demandas sociales.

El buen gobierno se sustenta en una administración pública más eficiente en el uso de sus recursos y más eficaz en el logro de sus propósitos. El ciudadano es el factor principal de su atención y la solución de los problemas públicos su prioridad.

En este contexto, la Administración Pública Estatal transita a un nuevo modelo de gestión, orientado a la generación de resultados de valor para la ciudadanía. Este modelo propugna por garantizar la estabilidad de las instituciones que han demostrado su eficacia, pero también por el cambio de aquellas que es necesario modernizar.

La solidez y el buen desempeño de las instituciones gubernamentales tienen como base las mejores prácticas administrativas emanadas de la permanente revisión y actualización de las estructuras organizacionales y sistemas de trabajo, del diseño e instrumentación de proyectos de innovación y del establecimiento de sistemas de gestión de calidad.

El presente manual administrativo documenta la acción organizada para dar cumplimiento a la misión del Instituto de la Función Registral del Estado de México. La estructura organizativa, la división del trabajo, los mecanismos de coordinación y comunicación, las funciones y actividades encomendadas, el nivel de centralización o descentralización, los procesos clave de la organización y los resultados que se obtienen, son algunos de los aspectos que delinean la gestión administrativa de este organismo público descentralizado.

Este documento contribuye en la planificación, conocimiento, aprendizaje y evaluación de la acción administrativa. El reto impostergable es la transformación de la cultura de las dependencias y organismos auxiliares hacia nuevos esquemas de responsabilidad, transparencia, organización, liderazgo y productividad.

## I. Antecedentes

La dinámica de la Administración Pública Estatal hace necesario modernizar las estructuras de organización, a fin de dotarlas de mayor capacidad de respuesta en el desarrollo de los planes y programas de gobierno que garanticen la certeza y seguridad jurídica de los inmuebles.

En este sentido, la visión del Gobierno del Estado en la modernización del Registro Público de la Propiedad, es garantizar la publicidad de los derechos susceptibles de inscripción, otorgar mayor seguridad pública sobre la propiedad inmobiliaria y facilitar los trámites relacionados con la operación de predios, a fin de dar mayor fluidez a las operaciones del mercado inmobiliario, impulsar el uso de créditos hipotecarios y apoyar la competitividad y el crecimiento económico de la entidad.

Con la modernización del Registro Público de la Propiedad se fortalece la soberanía del Estado de México y se afianzan los principios en los que esta institución funda y motiva su actividad dentro del quehacer público. Asimismo, se promueve la inversión, se fomenta la construcción y la adquisición de vivienda y, por ende, se fortalecen los cimientos para el crecimiento económico del Estado.

Derivado de lo anterior, el 3 de diciembre de 2007 se publicó en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el Decreto No. 90 de la "LVI" Legislatura del Estado de México, mediante el cual se expide la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto de la Función Registral del Estado de México, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría General de Gobierno, el cual tenía por objeto llevar a cabo la función registral del Estado de México en los términos del Código Civil del Estado de México, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad del Estado de México, de su Reglamento Interior, y demás ordenamientos legales aplicables.

Cabe señalar que hasta diciembre de 2007 la función registral era atendida por la Dirección General del Registro Público de la Propiedad, adscrita a la Secretaría General de Gobierno; sin embargo, con la entrada en vigor, el 2 de enero de 2008, de la Ley que Crea el Instituto de la Función Registral del Estado de México, los recursos humanos, materiales y financieros con los que venía operando esa unidad administrativa fueron transferidos al citado organismo descentralizado.

Asimismo, se subrogaron al Instituto de la Función Registral del Estado de México, los derechos y obligaciones de la Dirección General del Registro Público de la Propiedad de la Secretaría General de Gobierno.

A fin de dar cumplimiento al objeto y atribuciones conferidas al Instituto de la Función Registral del Estado de México, establecidas en su ley de creación, y con el propósito de fortalecer al organismo, la Secretaría de Finanzas autorizó su estructura de organización en abril de 2008, la cual se integró por 31 unidades administrativas (una dirección general, cuatro unidades staff, tres direcciones de área, ocho subdirecciones y 15 departamentos), así como 19 unidades administrativas desconcentradas (Oficinas Registrales).

El 3 de abril de 2008 fue publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el Reglamento Interior del Instituto de la Función Registral del Estado de México, el cual definió el ámbito de competencia de sus unidades administrativas básicas y estableció la distribución del trabajo para dar cumplimiento a su objeto.

Posteriormente, el 9 de enero de 2009 se publicó en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el Acuerdo por el que se reforma el Reglamento Interior del Instituto de la Función Registral del Estado de México, con la finalidad de reubicar las Oficinas Registrales del Distrito Judicial de Tlalnepantla en aquellos municipios, que por sus características de desarrollo, impulso económico, población, servicios, tráfico inmobiliario, infraestructura y demás circunstancias, permitieran acercar los servicios que proporciona el Instituto a los lugares en los que se generaba una mayor demanda. Por ello, se modificaron las denominaciones de las Oficinas Registrales de Tlalnepantla I, por Tlalnepantla; Tlalnepantla II, por Naucalpan; y Tlalnepantla III, por Ecatepec, estableciendo en cada una de ellas la circunscripción territorial que les corresponde.

El 19 de diciembre de 2012, se publicó en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el Decreto mediante el cual, se creó la Consejería Jurídica del Ejecutivo Estatal como la dependencia encargada de planear, programar, dirigir, resolver, controlar y evaluar las funciones del registro civil, del notariado, las relativas a la demarcación y conservación de los límites del Estado y sus municipios, de la función registral, de los asuntos religiosos, administración de la publicación del periódico oficial "Gaceta del Gobierno", las relativas al reconocimiento, promoción, atención y defensa de los derechos humanos desde el Poder Ejecutivo, de información de los ordenamientos legales y de coordinarse con los responsables de las unidades de asuntos jurídicos de cada dependencia de la Administración Pública Estatal.

Derivado de lo anterior, el 25 de febrero de 2013 se publicó en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" la reforma a los artículos 1, 5 en su fracción I; 11 en su fracción I, y 12 en su fracción III de la Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto de la Función Registral del Estado de México, con la finalidad de resectorizar al citado organismo de la Secretaría General de Gobierno a la Consejería Jurídica del Ejecutivo Estatal.

El 16 de mayo de 2013, se publicó en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el Acuerdo por el que se reforman y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior del Instituto de la Función Registral del Estado de México, con el objeto de adecuar su funcionamiento.

Actualmente, el Instituto de la Función Registral del Estado de México cuenta con una estructura orgánica autorizada por la Secretaría de Finanzas en mayo de 2013 integrada por 50 unidades administrativas (una dirección general, cinco direcciones de área, nueve subdirecciones y 35 departamentos).

**II. Base Legal**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, y sus reformas y adiciones.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.  
Periódico Oficial, 10, 14 y 17 de noviembre de 1917, y sus reformas y adiciones.
- Ley General de Sociedades Mercantiles.  
Diario Oficial de la Federación, 4 de agosto de 1934, y sus reformas y adiciones.
- Ley Federal del Trabajo.  
Diario Oficial de la Federación, 1 de abril de 1970, y sus reformas y adiciones.
- Ley de Coordinación Fiscal.  
Diario Oficial de la Federación, 27 de diciembre de 1978, y sus reformas y adiciones.
- Ley de Planeación.  
Diario Oficial de la Federación, 5 de enero de 1983, y sus reformas y adiciones.
- Ley de la Propiedad Industrial.  
Diario Oficial de la Federación, 27 de junio de 1991, y sus reformas y adiciones.
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo.  
Diario Oficial de la Federación, 4 de agosto de 1994, y sus reformas y adiciones.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  
Diario Oficial de la Federación, 4 de enero de 2000, y sus reformas y adiciones.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.  
Diario Oficial de la Federación, 4 de enero de 2000, y sus reformas y adiciones.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.  
Diario Oficial de la Federación, 11 de junio de 2002, y sus reformas y adiciones.
- Ley General de Bienes Nacionales.  
Diario Oficial de la Federación, 20 de mayo de 2004, y sus reformas y adiciones.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.  
Diario Oficial de la Federación, 30 de marzo de 2006, y sus reformas y adiciones.
- Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.  
Diario Oficial de la Federación, 16 de abril de 2008.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 17 de septiembre de 1981, y sus reformas y adiciones.
- Ley para la Coordinación y Control de Organismos Auxiliares del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 24 de agosto de 1983, y sus reformas y adiciones.
- Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 24 de marzo de 1986, y sus reformas y adiciones.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 11 de septiembre de 1990, y sus reformas y adiciones.
- Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 23 de octubre de 1998, y sus reformas y adiciones.
- Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 7 de marzo de 2000, y sus reformas y adiciones.
- Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 21 de diciembre de 2001, y sus reformas y adiciones.
- Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 3 de enero de 2002, y sus reformas y adiciones.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 30 de abril de 2004, y sus reformas y adiciones.
- Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto de la Función Registral del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 3 de diciembre de 2007, y sus reformas y adiciones.
- Ley Registral para el Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 18 de agosto de 2011, y sus reformas y adiciones.
- Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 3 de mayo de 2013.

- Ley de Ingresos del Estado de México para el ejercicio fiscal del año correspondiente.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".
- Ley del Notariado del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 3 de enero de 2002, y sus reformas y adiciones.
- Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 11 de abril de 2002, y sus reformas y adiciones.
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 31 de agosto de 2012.
- Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 3 de septiembre de 2010.
- Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 6 de septiembre de 2010, y sus reformas y adiciones.
- Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el ejercicio fiscal del año correspondiente.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".
- Código Fiscal de la Federación.  
Diario Oficial de la Federación, 31 de diciembre de 1981, y sus reformas y adiciones.
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 7 de febrero de 1997, y sus reformas y adiciones.
- Código Financiero del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 9 de marzo de 1999, y sus reformas y adiciones.
- Código Administrativo del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 13 de diciembre de 2001, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas.  
Diario Oficial de la Federación, 8 de diciembre de 1975, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento de la Ley de Información Estadística y Geográfica.  
Diario Oficial de la Federación, 3 de noviembre de 1982, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.  
Diario Oficial de la Federación, 23 de noviembre de 1994, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.  
Diario Oficial de la Federación, 11 de junio de 2003.
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.  
Diario Oficial de la Federación, 28 de junio de 2006, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento del Código Fiscal de la Federación.  
Diario Oficial de la Federación, 7 de diciembre de 2009.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.  
Diario Oficial de la Federación, 28 de julio de 2010.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  
Diario Oficial de la Federación, 28 de julio de 2010.
- Reglamento de la Ley para la Coordinación y el Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 8 de octubre de 1984, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento de Capacitación y Desarrollo para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 10 de agosto de 1999.
- Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 16 de octubre de 2002, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 15 de diciembre de 2003, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento para la Entrega y Recepción de las Unidades Administrativas de la Administración Pública del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 26 de marzo de 2004, y sus reformas y adiciones.

- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 18 de octubre de 2004.
- Reglamento Interior del Instituto de la Función Registral del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 3 de abril de 2008, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento sobre el Uso de Tecnologías de Información de la Administración Pública del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 10 de agosto de 2011.
- Reglamento de Escalafón de los Servidores Públicos Generales del Instituto de la Función Registral del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 26 de septiembre de 2011.
- Reglamento de la Ley Registral para el Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 9 de enero de 2012.
- Reglamento de Escalafón de los Servidores Públicos Generales del Poder Ejecutivo del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 15 de febrero de 2012.
- Reglamento Interior del Servicio Profesional de Carrera Magisterial para los Servidores Públicos del Instituto de la Función Registral del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 17 de diciembre de 2012.
- Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 1 de agosto de 2002, y sus reformas.
- Reglamento de Construcción de Inmuebles en Condominio.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 27 de enero de 1979.
- Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "Del Catastro".  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 1 de enero de 2009, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento Interior de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Estatal.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 18 de febrero de 2013, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 15 de febrero de 2012.
- Reglamento del Registro Público del Comercio.  
Diario Oficial de la Federación, 24 de octubre de 2003.
- Acuerdo por el que se establecen las Normas Administrativas para la Asignación y Uso de Bienes y Servicios de las Dependencias y Organismos Auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 24 de febrero de 2005, y sus reformas y adiciones.
- Acuerdo mediante el cual el Secretario de Finanzas da a conocer el Manual de Operación del Gasto de Inversión Sectorial para el ejercicio fiscal correspondiente.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".
- Lineamientos para la Operación y Funcionamiento del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Instituto de la Función Registral del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 13 de septiembre de 2012.
- Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".
- Manual de Normas y Políticas para el Gasto Público del Gobierno del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 31 de enero de 2011.
- Medidas de Austeridad y Disciplina Presupuestal del Poder Ejecutivo del Estado de México para el Ejercicio Fiscal correspondiente.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".
- Manuales de Procedimientos de las Unidades Administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México, vigentes y publicados en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".
- Acuerdo por el que se establecen las políticas, bases y lineamientos, en materia de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios de las dependencias, organismos auxiliares y tribunales administrativos del Poder Ejecutivo del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 9 de diciembre de 2013.
- Ley de Amparo, Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
Diario Oficial de la Federación, 2 de abril de 2013.

- Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.  
Diario Oficial de la Federación, 5 de julio de 2010.
- Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.  
Diario Oficial de la Federación, 21 de diciembre de 2011.
- Código Federal de Procedimientos Civiles  
Diario Oficial de la Federación, 24 de febrero de 1943, y sus reformas y adiciones.
- Código de Comercio.  
Diario Oficial de la Federación, del 7 de octubre al 13 de diciembre de 1889, y sus reformas y adiciones.
- Código Civil del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 7 de junio de 2002, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 29 de octubre de 2013.
- Reglamento de Seguridad e Higiene en el Trabajo para los Servidores Públicos del Instituto de la Función Registral del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del gobierno", 13 de septiembre de 2011.
- Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 13 de marzo de 2002, y sus reformas y adiciones.

### III. Atribuciones

## LEY QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO

### CAPÍTULO PRIMERO NATURALEZA Y OBJETO

**Artículo 1.-** Se crea el Instituto de la Función Registral del Estado de México como un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Consejería Jurídica, el cual se regirá por lo dispuesto en la presente Ley y en su reglamento interior; así como en los demás ordenamientos legales aplicables.

### CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES DEL INSTITUTO

**Artículo 3.-** El Instituto de la Función Registral del Estado de México, para el cumplimiento de su objeto, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dirigir, coordinar, organizar, ejercer, vigilar y evaluar la función registral;
- II. Establecer y difundir normas, técnicas y procedimientos para la unificación y modernización del sistema registral, así como para la actualización y modernización del Registro Público de la Propiedad e implementar acciones para su cumplimiento;
- III. Promover que la prestación de los trámites y servicios registrales se realicen de manera oportuna, transparente, ágil y sencilla, impulsando reformas jurídicas y administrativas, así como incorporando tecnologías de la información;
- IV. Sistematizar y automatizar la información y el procedimiento registral, a fin de lograr mayor eficiencia y transparencia;
- V. Integrar las estadísticas registrales del Estado;
- VI. Observar la prelación que corresponda en la inscripción de actos registrales, atendiendo a la fecha y hora de presentación;
- VII. Elaborar estudios y proyectos para simplificar y modernizar las gestiones registrales;
- VIII. Realizar el análisis y la difusión de técnicas y procedimientos registrales, a fin de unificar los criterios de la actividad registral;
- IX. Formular programas, proyectos, manuales y demás disposiciones jurídicas y administrativas para mejorar el funcionamiento de la institución registral y regular la prestación de sus servicios;
- X. Integrar y mantener actualizados los índices a que se refiere el Reglamento del Registro Público de la Propiedad, incluyendo los relativos a propiedades;
- XI. Promover y difundir los servicios que preste, así como los beneficios de la actividad registral y fomentar la cultura registral;
- XII. Supervisar, controlar y evaluar los servicios que ofrecen las oficinas registrales a su cargo, determinar los avances en sus programas, así como establecer, reubicar o eliminar oficinas registrales;
- XIII. Capacitar y profesionalizar al personal bajo su adscripción;
- XIV. Promover programas de desarrollo tecnológico en materia registral;

- XV. Realizar el registro de los actos jurídicos de la propiedad de bienes muebles e inmuebles, mediante un sistema de folios, en los términos que establezca el Reglamento del Registro Público de la Propiedad. Para los efectos de esta Ley, se entiende por folio la hoja, conjunto de hojas, medios magnéticos, electrónicos, cibernéticos, informáticos o automatizados en que se practiquen y hagan constar las inscripciones, registros, anotaciones y asientos relativos a los actos jurídicos que sean registrables o anotables;
- XVI. Coordinar las operaciones del Registro Público de Comercio y del Registro de Crédito Agrícola, así como las demás que se le encomienden, conforme a lo dispuesto en los ordenamientos legales aplicables y en los convenios y contratos que suscriba con autoridades federales y estatales para realizar los actos registrales en estas materias;
- XVII. Promover el intercambio de información con las autoridades catastrales del Estado y los municipios;
- XVIII. Impulsar la incorporación al sistema registral de los actos que procedan conforme a la legislación de la materia;
- XIX. Coadyuvar en la regularización de la propiedad inmueble del Estado, en coordinación con las dependencias y organismos auxiliares que llevan a cabo programas específicos en la materia;
- XX. Promover programas dirigidos a la regularización de la propiedad inmueble para su incorporación al sistema registral y tramitar los expedientes relativos a la inmatriculación de predios;
- XXI. Reponer, restaurar y, en su caso, digitalizar los libros y documentos deteriorados, destruidos y extraviados, de acuerdo con las constancias existentes en las oficinas registrales y las que proporcionen las autoridades, los notarios o los interesados;
- XXII. Recabar, clasificar y archivar, a través de cualquier medio, los documentos y protocolos de las notarías públicas del Estado;
- XXIII. Coordinar sus actividades con los fedatarios públicos, asociaciones de abogados, instituciones crediticias, cámaras de comercio o de la industria, así como con organismos públicos y privados relacionados con el desarrollo urbano y la vivienda;
- XXIV. Coordinar con las autoridades responsables los procedimientos dirigidos a la inscripción de los planes de desarrollo urbano;
- XXV. Realizar actos y celebrar convenios de coordinación y colaboración con autoridades y dependencias vinculadas con las funciones registrales con el objeto de compartir información y coadyuvar en la adecuada prestación de los servicios de la función registral;
- XXVI. Determinar la organización de su estructura interna, a través de la creación y eliminación de las Direcciones, Subdirecciones, Jefaturas de Departamento y demás unidades administrativas que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto, y someterla a la aprobación de la Secretaría de Finanzas;
- XXVII. Administrar y organizar el Archivo General de Notarías y promover la investigación y difusión de su acervo histórico;
- XXVIII. Expedir testimonios, copias simples y certificaciones de las escrituras y actas contenidas en los protocolos o apéndices depositados en el Archivo General de Notarías, a petición de los notarios o de los usuarios que acrediten su interés legítimo o cuando así lo ordene la autoridad competente;
- XXIX. Integrar y mantener actualizado el índice general de los testamentos que se otorguen ante notario público;
- XXX. Celebrar los convenios para la consecución de sus fines y la prestación de sus servicios, con facultades para asumir obligaciones de hacer y no hacer, así como comparecer ante terceros y realizar declaraciones, incluyendo en los términos previstos por el artículo 265 B Ter del Código Financiero del Estado de México y Municipios, mismas que no constituirán deuda pública del Estado, siempre y cuando no constituyan una garantía a favor de terceros. En los convenios que celebre podrá obligarse a indemnizar al contratante del daño o perjuicio o la privación de cualquier ganancia lícita que se ocasione por el incumplimiento de las mencionadas obligaciones de hacer y no hacer o por la inexactitud de sus declaraciones, sin que ello constituya deuda pública. Asimismo, el Instituto podrá estipular en dichos convenios las demás cláusulas que se requieran, incluyendo aquéllas aplicables a la jurisdicción, entre otras. En los convenios a que se refiere esta fracción, el Instituto no podrá pactar penas convencionales o predeterminar responsabilidades por daños y perjuicios en caso de incumplimiento;
- XXXI. Contratar, gestionar, obtener y canalizar apoyos económicos, créditos, préstamos, empréstitos y financiamientos de cualquier naturaleza, incluyendo la emisión de valores, para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus atribuciones, y disponer por cualquier medio de los activos, bienes, derechos e ingresos que integran su patrimonio o que derivan de la prestación de sus servicios, conforme a lo previsto en las disposiciones legales aplicables, incluyendo a través del otorgamiento de cualquier tipo de garantías y de la cesión, afectación o enajenación de dichos activos, bienes, derechos e ingresos en favor de terceros, incluyendo fideicomisos revocables o irrevocables;
- XXXI Bis. Otorgar, previa autorización de la Legislatura, toda clase de garantías y avales de obligaciones, títulos de crédito o instrumentos de deuda a cargo de cualesquiera terceros, constituyéndose en garante, obligado solidario, fiador o avalista de tales personas;
- XXXII. Participar en la creación de fideicomisos, de conformidad con lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 7 de la Ley para la Coordinación y Control de Organismos Auxiliares del Estado de México, incluyendo aquellos a que se refiere el Título Octavo del Código Financiero del Estado de México y Municipios, ya sea como fideicomitente y/o fideicomisario;
- XXXIII. Llevar a cabo la enajenación, afectación, cesión o disposición de los activos, bienes, derechos e ingresos que integran su patrimonio o que derivan de la prestación de sus servicios, sin necesidad de subasta pública, conforme a los lineamientos previstos en la presente Ley y en las demás disposiciones legales aplicables;
- XXXIV. Administrar y distribuir los recursos que obtenga de las operaciones que realice, conforme a lo previsto en los ordenamientos legales aplicables;
- XXXV. Verificar que el pago de los derechos por los servicios que preste, se realice de conformidad con las disposiciones aplicables;



- XXXVI. Realizar el cobro, recaudar y administrar los derechos, contribuciones, productos, recursos y aprovechamientos que se generen por la prestación de los servicios que formen parte de su objeto, a través del sistema bancario o establecimientos mercantiles autorizados para tal efecto o de cualquier otro sistema que determine el Instituto y las demás autoridades competentes;
- XXXVII. Proponer a las autoridades administrativas competentes los montos de los derechos por los servicios que preste, conforme a lo previsto en los ordenamientos legales aplicables;
- XXXVIII. Proponer el otorgamiento de subsidios en el pago de derechos, en los casos que se estime necesario, así como la condonación o exención total o parcial de los mismos;
- XXXIX. Fomentar la creación de un sistema para mejorar y actualizar permanentemente los trámites, las oficinas y los procedimientos registrales;
- XL. Celebrar, suscribir u otorgar convenios, acuerdos, contratos, instrumentos, declaraciones, certificaciones y demás documentos que sean necesarios para el cumplimiento de su objeto, la prestación de sus servicios y el ejercicio de sus atribuciones;
- XLI. Proponer reformas y adiciones al marco jurídico para el mejor cumplimiento de su objeto; y
- XLII. Las demás que le señalen esta Ley, así como otros ordenamientos legales.

### **CAPÍTULO TERCERO DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO**

**Artículo 8.-** El Consejo Directivo tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Establecer las políticas y lineamientos generales del Instituto de la Función Registral del Estado de México;
- II. Analizar y, en su caso, aprobar los programas y proyectos del Instituto de la Función Registral del Estado de México, así como sus modificaciones;
- III. Aprobar el reglamento interior, la estructura orgánica y los manuales administrativos, así como los demás ordenamientos jurídicos y administrativos que rijan la organización y el funcionamiento del Instituto de la Función Registral del Estado de México, así como sus modificaciones, y someterlos a la autorización de las instancias competentes cuando la normatividad así lo determine;
- IV. Autorizar la creación o extinción de comités o grupos de trabajo internos;
- V. Autorizar la creación, eliminación o readscripción de oficinas registrales en el Estado, de conformidad con las disposiciones en la materia;
- VI. Analizar y, en su caso, aprobar los proyectos de reformas jurídicas y administrativas orientadas a mejorar el funcionamiento del Instituto de la Función Registral del Estado de México, así como hacer más eficiente el sistema registral, y someterlos a la aprobación de las instancias competentes;
- VII. Revisar y, en su caso, aprobar los proyectos del presupuesto anual de ingresos y egresos del Instituto de la Función Registral del Estado de México y someterlos a la autorización de las instancias competentes;
- VIII. Aprobar los estados financieros y el balance anual del Instituto de la Función Registral del Estado de México, previo dictamen del auditor externo;
- IX. Aprobar las propuestas de los montos de los derechos por los servicios que presta el Instituto de la Función Registral del Estado de México, de conformidad con la legislación aplicable;
- X. Aprobar la administración y distribución de los recursos que se obtengan de las operaciones que realice el Instituto de la Función Registral del Estado de México, conforme a lo previsto en los ordenamientos legales en la materia;
- XI. Establecer las políticas y bases generales que regulen los convenios, acuerdos o contratos que celebre el Instituto de la Función Registral del Estado de México con terceros, conforme a lo previsto en la normatividad aplicable;
- XII. Aprobar la celebración de los convenios necesarios para la consecución de los fines del Instituto de la Función Registral del Estado de México y la prestación de sus servicios, con facultades para asumir obligaciones de hacer y no hacer, incluyendo obligaciones de indemnización, conforme y sujeto a lo previsto en la fracción XXX del artículo 3 de la presente Ley, de conformidad con lo previsto en esta Ley, el reglamento interior y las demás disposiciones legales y administrativas aplicables;
- XIII. Aprobar la contratación, gestión, obtención y canalización de apoyos económicos, créditos, préstamos, empréstitos y financiamientos de cualquier naturaleza, incluyendo la emisión de valores y la participación en la creación de fideicomisos conforme y sujeto a lo previsto en las fracciones XXXI y XXXII del artículo 3 de la presente Ley, así como autorizar al Director General para realizar todos los actos necesarios con este propósito, para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus atribuciones, y la disposición por cualquier medio de los activos, bienes, derechos e ingresos que integran el patrimonio del Instituto o que derivan de la prestación de sus servicios, incluyendo a través del otorgamiento de cualquier tipo de garantía, contrato, mandato e instrucción y de la cesión, afectación o enajenación de dichos activos, bienes, derechos e ingresos en favor de terceros, incluyendo fideicomisos revocables o irrevocables;
- XIII Bis Aprobar que el Instituto otorgue toda clase de garantías y avales de obligaciones, títulos de crédito o instrumentos de deuda a cargo de cualesquiera terceros, constituyéndose en garante, obligado solidario, fiador o avalista de tales personas sujeto a lo previsto en la fracción XXXI Bis del artículo 3 de la presente Ley;
- XIV. Aprobar y, en su caso, autorizar al Director General a realizar actos de enajenación, cesión, afectación o disposición de los activos, bienes, derechos e ingresos que integran el patrimonio del Instituto o que derivan de la prestación de sus servicios, sin necesidad de subasta pública, en condiciones favorables para el Estado y conforme a los lineamientos previstos en la presente Ley;

- XV. Aprobar la delegación de facultades del Director General en servidores públicos subalternos;
- XVI. Analizar y, en su caso, aprobar el informe anual de actividades que rinda el Director General;
- XVII. Aprobar los nombramientos o remociones de los titulares de las unidades administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México que le correspondan, así como de los registradores, de conformidad con las políticas, lineamientos y demás disposiciones que al efecto se establezcan;
- XVIII. Vigilar que los procesos productivos y el uso de los instrumentos para elevar la eficiencia del Instituto de la Función Registral del Estado de México, se ajusten a los requerimientos y programas de la entidad federativa;
- XIX. Aceptar las herencias, legados, donaciones y demás bienes que se otorguen a favor del Instituto de la Función Registral del Estado de México;
- XX. Aprobar la celebración de los convenios que considere necesarios con la autoridad competente o con cualquier tercero, para el cobro de los derechos por los servicios que presta el Instituto de la Función Registral del Estado de México;
- XXI. Aprobar la celebración, suscripción u otorgamiento de convenios, acuerdos, contratos, instrumentos, declaraciones, certificaciones y demás documentos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto del Instituto de la Función Registral del Estado de México, la prestación de sus servicios y el ejercicio de sus atribuciones, incluyendo los convenios a que se refiere la fracción XXX del artículo 3 de esta Ley;
- XXII. Vigilar la situación financiera y patrimonial del Instituto de la Función Registral del Estado de México;
- XXIII. Autorizar la contratación de auditores externos para que lleven a cabo auditorías al Instituto de la Función Registral del Estado de México, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de esta Ley; y
- XXIV. Las demás que le confieran esta Ley, así como otras disposiciones legales.

#### IV. Objetivo General

Dirigir la política interior del Instituto de la Función Registral del Estado de México, estableciendo un marco de referencia para lograr un modelo integral registral que permita establecer las responsabilidades y líneas de acción para soportar las funciones sustantivas de las diversas unidades administrativas que lo conforman.

#### V. Estructura Orgánica

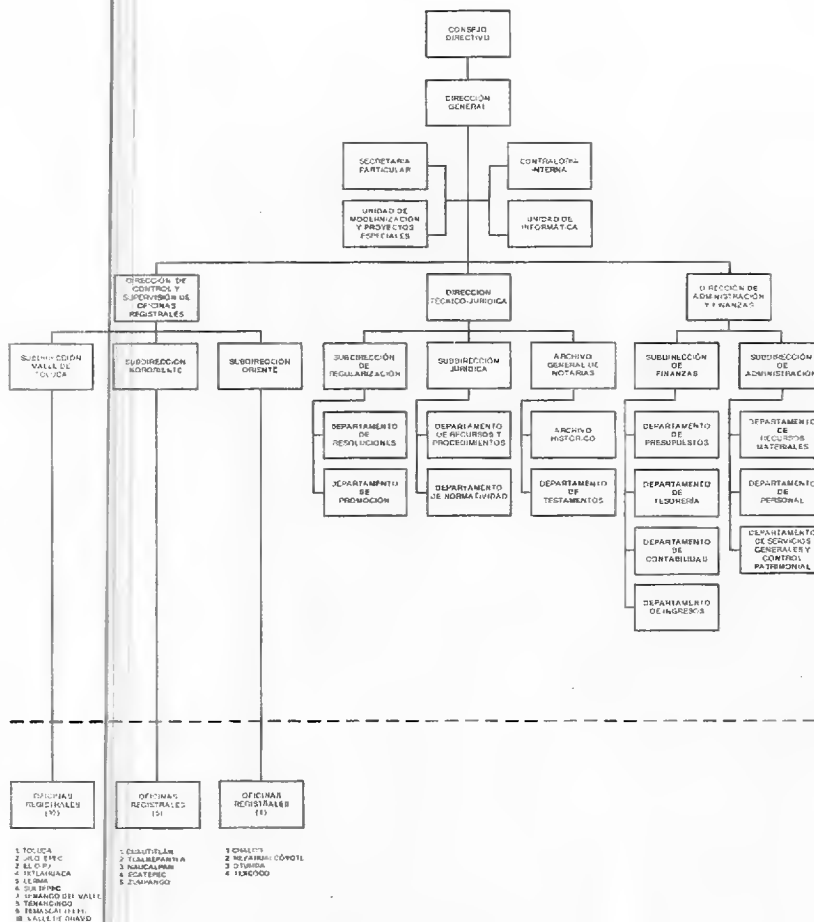
<b>227B00000</b>	<b>Instituto de la Función Registral del Estado de México</b>
<b>227B10000</b>	<b>Dirección General</b>
227B10001	Secretaría Particular
227B10100	Unidad de Modernización y Proyectos Especiales
227B11000	Contraloría Interna
227B12000	Unidad de Informática
227B12001	Departamento de Soporte Técnico
227B12002	Departamento de Desarrollo
<b>227B13000</b>	<b>Dirección de Control y Supervisión de Oficinas Registrales</b>
227B13100	Subdirección Valle de Toluca
227B13110	Oficina Registral Toluca
227B13111	Oficina Registral Jilotepec
227B13112	Oficina Registral El Oro
227B13113	Oficina Registral Ixtlahuaca
227B13114	Oficina Registral Lerma
227B13115	Oficina Registral Sultepec
227B13116	Oficina Registral Tenango del Valle

227B13117	Oficina Registral Tenancingo
227B13118	Oficina Registral Temascaltepec
227B13119	Oficina Registral Valle de Bravo
227B13200	Subdirección Nororient
227B13210	Oficina Registral Cuautitlán
227B13211	Oficina Registral Tlalnepantla
227B13212	Oficina Registral Naucalpan
227B13213	Oficina Registral Ecatepec
227B13214	Oficina Registral Zumpango
227B13300	Subdirección Oriente
227B13310	Oficina Registral Chalco
227B13311	Oficina Registral Nezahualcóyotl
227B13312	Oficina Registral Otumba
227B13313	Oficina Registral Texcoco
<b>227B14000</b>	<b>Dirección Técnico-Jurídica</b>
227B14100	Subdirección de Regularización
227B14101	Departamento de Resoluciones
227B14102	Departamento de Promoción
227B14200	Subdirección Jurídica
227B14201	Departamento de Recursos y Procedimientos
227B14202	Departamento de Normatividad
227B14300	Archivo General de Notarías
227B14301	Archivo Histórico
227B14302	Departamento de Testamentos
<b>227B15000</b>	<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>
227B15100	Subdirección de Finanzas
227B15101	Departamento de Presupuestos
227B15102	Departamento de Tesorería
227B15103	Departamento de Contabilidad
227B15104	Departamento de Ingresos
227B15200	Subdirección de Administración
227B15201	Departamento de Recursos Materiales
227B15202	Departamento de Personal
227B15203	Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial

## VII. Organigrama

## INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO

## ORGANIGRAMA



CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 7, FRACCIÓN XXVII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, SE APRUEBA LA PRESENTE ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN, LA CUAL HA QUEDADO REGISTRADA Y RESGUARDADA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN.

AUTORIZACIÓN No. 203A-040 Y 2013, DE FECHA 9 DE MAYO DE 2013

## VII. Objetivo y Funciones por Unidad Administrativa

227B10000 DIRECCIÓN GENERAL

## OBJETIVO:

Planear, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de las actividades sustantivas y adjetivas que realicen las unidades administrativas que integran al Instituto, mediante una adecuada sistematización y administración de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros.

## FUNCIONES:

- Conducir y vigilar el adecuado funcionamiento y administración del Instituto, garantizando el cumplimiento de sus objetivos, así como de los programas aprobados por el Consejo Directivo.
- Dirigir, coordinar, controlar y evaluar las acciones que realiza el Instituto y los servicios que en materia de registro público de la propiedad proporciona, conforme a la normatividad vigente para brindar seguridad jurídica a los derechos, posesiones y a la propiedad inmobiliaria pública y privada.
- Someter a consideración del Consejo Directivo del Instituto, los planes y programas que se estimen necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas del organismo, así como presentar el informe anual de actividades.
- Elaborar, en coordinación con las unidades administrativas que integran el Instituto, el presupuesto anual, observando lo establecido en el Presupuesto de Egresos del año correspondiente, y someterlo a la aprobación del Consejo Directivo.
- Vigilar de manera permanente el funcionamiento del sistema registral, a fin de detectar las deficiencias que pudieran existir y, en su caso, proponer alternativas de solución que eleven su desarrollo y permitan su actualización.

- Normar y supervisar la operación de las Oficinas Registrales, en la aplicación de los planes y programas implantados, a fin de verificar el cumplimiento de sus funciones.
- Coordinar el establecimiento de canales de comunicación con las personas e instituciones que estén relacionadas con la función registral, con el propósito de actualizar el sistema y mejorar las acciones de la Dirección General.
- Coordinar, organizar y administrar el funcionamiento del Archivo General de Notarías, así como autorizar los instrumentos públicos que regularice el mismo.
- Proponer, en los casos en que se justifique, la aplicación de subsidios para el pago de derechos de inscripción al Registro Público de la Propiedad.
- Formular y promover acciones que permitan unificar la práctica registral en el Estado, así como la prestación de los servicios del Archivo General de Notarías.
- Ordenar la inmatriculación de predios en términos del Reglamento del Registro Público de la Propiedad del Estado de México.
- Rubricar los libros de registro de los actos jurídicos en materia inmobiliaria, comercial y de crédito agrícola, para otorgar la debida autorización a dichas operaciones.
- Verificar que se mantenga en óptimas condiciones la documentación del sistema registral, mediante la restauración de los libros de registro, documentos deteriorados, o la reposición de aquellos que se hayan extraviado o destruido, y cuyo registro se asiente a través de la existencia de las constancias correspondientes.
- Regular la expedición de certificados, así como las inscripciones de los actos o hechos jurídicos a cargo de las Oficinas Registrales en el Estado, verificando que se otorguen dentro de los tiempos establecidos.
- Ordenar y supervisar la inspección de los libros de protocolo notarial, así como supervisar la integración y el registro de las disposiciones testamentarias para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley del Notariado del Estado de México.
- Supervisar que la información relativa a testamentos se de a conocer conforme a la normatividad aplicable.
- Dirigir y controlar el uso del Sistema Integral de Gestión Registral, verificando que los actos inscribibles en el mismo se realicen en apego a la ley, con la finalidad de facilitar a los usuarios la gestión eficiente de sus trámites.
- Desahogar todas las consultas planteadas relacionadas en materia registral y notarial, a fin de proporcionar información oportuna a quien lo solicite.
- Celebrar convenios, contratos y acuerdos, para intercambiar y actualizar información que contribuya al desarrollo integral del Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Presentar al Consejo Directivo los nombramientos, renunciaciones y remociones del personal directivo del Instituto, así como conocer de las infracciones a las disposiciones legales del organismo y aplicar las sanciones correspondientes, en el marco de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- Presentar al Consejo Directivo, para su autorización, los proyectos de reglamentos, manuales generales de organización y de procedimientos, así como modificaciones a la estructura de organización e implementarlos con oportunidad y eficiencia.
- Realizar reuniones periódicas de coordinación que permitan conocer y evaluar el avance obtenido de los programas de trabajo de las unidades administrativas que integran al Instituto, conocer las desviaciones y causas y, en su caso, proponer medidas correctivas para lograr resultados óptimos.
- Rendir al Consejo Directivo en cada sesión, un informe de los estados financieros que permitan identificar el avance del ejercicio presupuestal y contribuir en la toma de decisiones de acuerdo a los programas propuestos.
- Supervisar el cumplimiento de las acciones relacionadas con el Registro Público de Comercio y el Registro de Crédito Agrícola, con base en la normatividad aplicable en la materia.
- Someter a la autorización del Consejo Directivo el costo de los derechos de los servicios que ofrece el organismo.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

227B10001

SECRETARÍA PARTICULAR

**OBJETIVO:**

Apoyar al Director General del Instituto de la Función Registral del Estado de México en la organización y realización de sus funciones ejecutivas, así como mantenerlo informado de los asuntos de su competencia.

**FUNCIONES:**

- Organizar y controlar la agenda del Director General, registrando los compromisos, audiencias, acuerdos, citas, eventos, giras y entrevistas propias de su gestión.
- Acordar periódicamente con el Director General el estudio, la planeación y el despacho de los asuntos de su competencia, así como presentar a su consideración documentos, correspondencia, audiencias, requerimientos y reuniones de trabajo que deba atender personalmente o, en su caso, turnarlas para su atención a las diferentes unidades administrativas.

- Coordinar y asistir al Director General del Instituto de la Función Registral del Estado de México en eventos en los que participe, supervisando en todo momento se realicen conforme a lo previsto.
- Coordinar sesiones de grupos especiales de trabajo, reuniones temáticas y eventos especiales con funcionarios de los tres ámbitos de Gobierno.
- Preparar, organizar y controlar los acuerdos del Director General con otros servidores públicos, proporcionándole la información requerida de los asuntos a tratar para apoyar la adecuada toma de decisiones, así como verificar su cumplimiento.
- Remitir oportunamente las instrucciones que gire el Director General a las unidades administrativas del Instituto, así como realizar el seguimiento respectivo para informar a este último sobre sus avances y cumplimiento.
- Mantener permanentemente informado al Director General sobre los acontecimientos que se generen en el despacho de las actividades de las unidades administrativas del Instituto, así como de cualquier acto de trascendencia que sea de interés para el Consejo Directivo.
- Organizar y actualizar los directorios, archivos, carpetas y documentos que requiera el Director General del Instituto de la Función Registral del Estado de México, para el ejercicio de sus funciones.
- Coordinar y revisar la integración de los informes que el Director General del Instituto de la Función Registral del Estado de México presente al Consejo Directivo.
- Establecer y operar los mecanismos adecuados de seguimiento y control de los asuntos y acuerdos del Director General del Instituto de la Función Registral del Estado de México, así como de las diferentes instancias gubernamentales, privadas y/o de personas que en forma individual generen peticiones.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

227B10100

**UNIDAD DE MODERNIZACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES****OBJETIVO:**

Elaborar estudios y proyectos especiales sobre las tendencias actuales en materia de modernización registral, con el fin de instrumentar documentos normativos y mejores prácticas que coadyuven a la ejecución eficiente de las funciones encomendadas a las unidades administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

**FUNCIONES:**

- Planear, organizar y coordinar el desarrollo de proyectos estratégicos en materia registral que coadyuven a difundir la acción del gobierno y a fortalecer la imagen del organismo en el desempeño de su gestión sustantiva.
- Desarrollar los proyectos y estudios que el Director General del Instituto de la Función Registral del Estado de México le encomiende, a fin de contribuir a una adecuada toma de decisiones.
- Coordinar la ejecución de acciones que en materia de modernización administrativa y reingeniería de procesos hayan sido aprobadas por las dependencias normativas en la materia.
- Realizar el análisis, diseño y control de formas impresas, procurando su actualización y adecuación para el óptimo funcionamiento de las unidades administrativas del Instituto, así como supervisar la integración del catálogo de formatos del Instituto.
- Elaborar y someter a consideración del Director General, la prospectiva de los temas de actualidad en el ámbito estatal y nacional que competen a temas registrales.
- Establecer y mantener mecanismos de coordinación interinstitucional, a efecto de contar con la información necesaria para la elaboración de estudios en materia registral.
- Diseñar y ejecutar proyectos de modernización que incidan en el desarrollo de los programas sustantivos del registro público de la propiedad, del comercio y del crédito agrícola implementados por el Instituto.
- Apoyar el establecimiento de sistemas de evaluación y control para realizar el seguimiento efectivo de los programas encomendados al Instituto y, en su caso, proponer medidas correctivas.
- Establecer planes y programas de trabajo para la detección de necesidades de desarrollo, actualización e implantación de sistemas y procedimientos administrativos, así como medidas de mejoramiento, simplificación y modernización administrativa en el Instituto.
- Mantener actualizados los indicadores de desempeño con sus componentes para reflejar las medidas de modernización en la operación del Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Proponer proyectos y/o líneas de acción para la mejora continua de los procesos clave de las unidades administrativas del Instituto.
- Registrar y resguardar los organigramas, manuales y normas administrativas autorizadas de las unidades administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

227B11000

**CONTRALORÍA INTERNA****OBJETIVO:**

Vigilar, fiscalizar y controlar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de planeación, presupuestación, financiamiento, inversión, deuda, fondos y valores, así como en lo referente a las obligaciones y conductas de los servidores públicos de conformidad con la normatividad vigente, a fin de promover la eficacia y transparencia en la operación y cumplimiento de los objetivos del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

**FUNCIONES:**

- Determinar y proponer a la alta dirección del Instituto de la Función Registral del Estado de México, el establecimiento y adopción de mecanismos de autoevaluación en el organismo.
- Elaborar y proponer para su autorización a la Secretaría de la Contraloría el Programa Anual de Control y Evaluación, a fin de llevar a cabo su ejecución en los tiempos programados.
- Atender las recomendaciones y lineamientos que emita la Secretaría de la Contraloría en materia de evaluación y auditoría, para coadyuvar y mejorar los trabajos de fiscalización que realiza el órgano de control interno.
- Practicar auditorías, así como realizar supervisiones y evaluaciones que permitan verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones emitidas en materia de sistemas de registro y contabilidad, contratación, control y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación, baja de bienes y demás activos por parte de las unidades administrativas del Instituto.
- Vigilar que el Instituto ejerza los recursos federales derivados de los acuerdos y convenios respectivos, en los términos pactados.
- Vigilar la instrumentación de medidas preventivas y correctivas, derivadas de las auditorías practicadas por la Contraloría Interna a las unidades administrativas del Instituto.
- Testificar y supervisar que los procesos de entrega y recepción de las oficinas del Instituto, se realicen de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender y tramitar las quejas y denuncias que se presenten en contra de los servidores públicos del organismo, dándoles el seguimiento hasta su resolución.
- Iniciar y resolver los procedimientos administrativos disciplinarios y resarcitorios, que se derivan de auditorías y de acciones de control, a fin de imponer, en su caso, las sanciones que correspondan en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, verificando que éstas se ejecuten de acuerdo a las resoluciones emitidas.
- Iniciar y resolver los procedimientos administrativos que se deriven de la omisión o extemporaneidad en la presentación de la manifestación de bienes, por baja, alta y anualidad.
- Tramitar y atender los recursos de impugnación que presenten los servidores públicos sancionados, de acuerdo a la legislación vigente.
- Informar de manera inmediata a su superior jerárquico los asuntos que impliquen responsabilidad penal por parte de los servidores públicos del Instituto, a efecto de dar vista a la autoridad competente.
- Vigilar que los concursos y licitaciones públicas que realice el organismo, se efectúen conforme a la normatividad en la materia.
- Vigilar que los procesos de adjudicación de bienes y servicios, y de obra pública y servicios relacionados con la misma, se realicen de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Vigilar el adecuado ejercicio del presupuesto autorizado a las unidades administrativas del Instituto, atendiendo a los principios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal que establece la normatividad en la materia.
- Realizar las funciones de Comisario en los Comités Técnicos de los fideicomisos públicos del Instituto, previa designación por parte de la Secretaría de la Contraloría.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

227B12000

**UNIDAD DE INFORMÁTICA****OBJETIVO:**

Diseñar, desarrollar e implantar sistemas de información que permitan agilizar y eficientar el desempeño de las unidades administrativas del Instituto, así como vigilar el funcionamiento de la infraestructura de telecomunicaciones, aplicaciones y servicios de cómputo.

**FUNCIONES:**

- Generar sistemas automatizados para la operación de los procesos registrales que permitan tener un mayor control del registro de bienes inmuebles y de los registros público de comercio y de crédito agrícola, así como generar una base de datos confiable.
- Impulsar la modernización tecnológica y el manejo de información confiable y actualizada, a partir de sistemas automatizados y banco de datos en el que se almacene y resguarde la información y se emitan reportes y estadísticas.

- Establecer, cuando sea necesario los acuerdos de niveles de servicio con los proveedores de infraestructura del Instituto.
- Vigilar que se dé cumplimiento a los planes de soporte a nivel red, cómputo y servidores propiedad del Instituto.
- Coordinar la asignación de equipos por parte del Departamento de Soporte Técnico, de acuerdo a los planes establecidos.
- Realizar las observaciones pertinentes ante la Dirección General cuando se detecten casos en donde se quebranten las políticas de seguridad, control de contenido, operación e instalación de software.
- Solicitar el escalamiento de los recursos o configuraciones necesarias para que los usuarios cuenten con la infraestructura necesaria para la ejecución de sus aplicaciones.
- Coordinar las acciones correspondientes con la Dirección General del Sistema Estatal de Informática para la adquisición, mantenimiento y transferencia de equipo, programas y servicios adicionales de operación que requiera el Instituto.
- Validar el listado de partes, consumibles y demás elementos empleados en el Plan de Mantenimiento Anual.
- Supervisar que los sistemas adquiridos o desarrollados por el Instituto sean compatibles entre si y con otros sistemas de tecnología actual.
- Supervisar que las soluciones de desarrollo de sistemas cubran los procesos administrativos que requieran las unidades administrativas-cliente.
- Vigilar que las políticas de licenciamiento de desarrollo del Instituto estén fundamentadas en las normas y marco legal vigente.
- Apoyar y asesorar técnicamente, en materia de informática a las unidades administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México, con el propósito de eficientar la operación y el uso adecuado de los sistemas automatizados para el cumplimiento de sus funciones.
- Difundir, entre las unidades administrativas, los lineamientos y políticas establecidas por la Dirección General del Sistema Estatal de Informática, para la operación, establecimiento y control de los equipos de cómputo del Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Efectuar estudios de factibilidad o justificación económica para determinar la conveniencia de emigrar los procesos de trabajo a su automatización.
- Promover y mantener relaciones con otras instituciones nacionales y extranjeras, a fin de lograr un intercambio de tecnologías de información en la materia.
- Diseñar, operar y mantener actualizado el contenido de la página Web del Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

227B12001

**DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO****OBJETIVO:**

Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de telecomunicaciones del Instituto y establecer mecanismos para el buen uso y aprovechamiento de los mismos, así como proporcionar los servicios informáticos necesarios para el funcionamiento del organismo.

**FUNCIONES:**

- Atender los requerimientos de soporte técnico para garantizar el óptimo funcionamiento del equipo y sistemas automatizados implementados.
- Identificar las necesidades de infraestructura tecnológica que requieran las unidades administrativas del Instituto, así como proponer a la Unidad de Informática las posibles soluciones.
- Proponer políticas y procesos para que las unidades administrativas del Instituto den un uso adecuado a la infraestructura tecnológica.
- Mantener actualizado el inventario de sistemas de información en uso en el Instituto, a efecto de garantizar su funcionamiento.
- Desarrollar manuales de procedimientos para el mantenimiento de los sistemas de información del Instituto.
- Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo e infraestructura tecnológica del Instituto, a fin de garantizar la seguridad de la información generada por las unidades administrativas y la prolongación de la vida útil de los equipos.
- Proponer mecanismos de supervisión y control para el buen uso de la infraestructura tecnológica, así como llevar el inventario de los mismos.
- Informar a la Unidad de Informática acerca del uso de la infraestructura tecnológica por parte de los servidores públicos del Instituto.
- Elaborar y proponer estrategias para el desarrollo e implementación de mecanismos de seguridad para la infraestructura tecnológica y sistemas de información, así como gestionar los recursos necesarios.
- Gestionar y supervisar la ejecución de procedimientos para situaciones críticas, recuperación de desastres y continuidad de negocios, proporcionados por proveedores del Instituto.



- Gestionar la baja de equipo de cómputo y elementos informáticos que no cumplan con las condiciones óptimas de funcionamiento.
- Recibir y evaluar las solicitudes de equipo, telecomunicaciones y consumibles de cómputo que requieran las unidades administrativas del Instituto, así como coordinar y gestionar su entrega.
- Verificar periódicamente los inventarios de bienes informáticos existentes por unidad administrativa del Instituto, así como la adquisición y baja de los mismos.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B12002****DEPARTAMENTO DE DESARROLLO****OBJETIVO:**

Diseñar, desarrollar e implementar aplicaciones y sistemas de información en materia registral que contribuyan a mejorar los procesos del Instituto, resguardando la información y agilizando los servicios ofrecidos.

**FUNCIONES:**

- Analizar, planear, proponer e implantar aplicaciones generadas por el área de desarrollo informático del Instituto, así como darles mantenimiento.
- Analizar las diferentes incidencias presentadas por las aplicaciones en pruebas unitarias a las que son expuestas los aplicativos, así como clasificar y documentar las incidencias detectadas por los usuarios para su solución.
- Elaborar e implantar lineamientos para ofrecer a los usuarios capacitación sobre los desarrollos generados por el área.
- Proponer fechas y horarios de reunión con áreas involucradas en la delimitación de la problemática y obtención de requerimientos, para la generación de nuevas aplicaciones y mantenimiento de las mismas.
- Analizar y verificar las propuestas presentadas por terceros para proporcionar un servicio al Instituto, en materia de desarrollo de sistemas de información.
- Analizar y determinar la independencia tecnológica de las herramientas de desarrollo y sistemas de información otorgadas por terceros y/o proveedores.
- Analizar y proponer, con el área respectiva los lineamientos y normas necesarias para el licenciamiento de las aplicaciones generadas por el departamento para beneficio del Instituto.
- Analizar, proponer e implementar las reglas y normas para la generación del software, elaborando los manuales que indiquen la forma de utilizar estas aplicaciones.
- Ejecutar las políticas, normas y procedimientos para el desarrollo de sistemas.
- Asesorar a las unidades administrativas del Instituto en el manejo y operación de sistemas y aplicaciones buscando su máximo aprovechamiento.
- Llevar a cabo el análisis, diseño, instrumentación y mantenimiento de sistemas de información, así como la planeación y administración de redes de comunicaciones, brindando la capacitación necesaria sobre el manejo y uso adecuado de los mismos.
- Realizar actividades de investigación sobre las tendencias de las tecnologías de la información, así como evaluar su posible aplicación de acuerdo a las necesidades a corto, mediano y largo plazos del Instituto.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B13000****DIRECCIÓN DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OFICINAS REGISTRALES****OBJETIVO:**

Promover e implantar acciones de mejora y calidad de los servicios registrales que se proporcionan a la población, a través de las oficinas registrales, así como eficientar la operación y procesos de trabajo que contribuyan a cumplir con las disposiciones normativas en materia registral.

**FUNCIONES:**

- Planear las actividades y funciones de las Subdirecciones, así como de las Oficinas Registrales del Instituto de la Función Registral del Estado de México, mediante la aplicación de los mecanismos, procesos, procedimientos y acciones establecidas para lograr los objetivos trazados.
- Coordinar la implementación de los programas de modernización en las Oficinas Registrales, a fin de verificar el logro de los objetivos y estrategias establecidos.
- Proponer la creación, eliminación o readscripción de las Oficinas Registrales, a efecto de prestar un mejor servicio en materia registral.
- Programar y evaluar las visitas de supervisión a las Oficinas Registrales, en coordinación con las Subdirecciones.

- Recabar la estadística mensual de cada Oficina Registral, a efecto de integrarla al proyecto de Informe del titular del Poder Ejecutivo Estatal.
- Participar con autoridades federales, estatales o municipales en la ejecución de acciones en materia de catastro, desarrollo urbano y regularización de la tenencia de la tierra.
- Coordinarse con la Dirección Técnico-Jurídica y unidades correspondientes, a fin de integrar grupos de trabajo para realizar estudios respecto al monto de los derechos que se deben cobrar por los servicios que prestan las Oficinas Registrales.
- Coordinar la evaluación del desempeño de los servidores públicos de las Oficinas Registrales para promover su readscripción con base en las cargas de trabajo.
- Integrar en coordinación con las unidades administrativas que correspondan, grupos de trabajo para la unificación y modernización de los servicios registrales.
- Difundir la cultura registral, a través de la promoción de los servicios que ofrece el Instituto.
- Dar cuenta a la Dirección General y a la Contraloría Interna sobre las faltas y/u omisiones de los servidores públicos que puedan ser constitutivas de sanción o responsabilidad.
- Coordinar y promover cursos de capacitación, profesionalización y actualización en materia registral.
- Coordinar las acciones que determinen los Comités o grupos de trabajo a su cargo, para efficientar la actividad registral.
- Realizar y presentar los informes que se requieran sobre las acciones, avances y logros de los programas o metas establecidas.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

227B13100

**SUBDIRECCIÓN VALLE DE TOLUCA****OBJETIVO:**

Coordinar, controlar y organizar el desarrollo y cumplimiento de las actividades registrales que tienen asignadas las oficinas que comprenden al Valle de Toluca.

**FUNCIONES:**

- Difundir a los servidores públicos de las Oficinas Registrales del Valle de Toluca, los acuerdos y determinaciones que instruya el Director General del Instituto de la Función Registral del Estado de México y el Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales.
- Coordinar y supervisar las actividades de las Oficinas Registrales ubicadas en los municipios de la circunscripción territorial del Valle de Toluca.
- Formular y proponer planes, proyectos, circulares e instructivos para mejorar el funcionamiento de las Oficinas Registrales del Valle de Toluca.
- Coordinar el sistema registral con las áreas de informática, catastro, finanzas y desarrollo urbano en las Oficinas Registrales del Valle de Toluca, a fin de optimizar la prestación de los servicios que proporciona el Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Informar al Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales las faltas u omisiones que sean causa de sanción o responsabilidad en que incurran los servidores públicos adscritos a las áreas de su adscripción.
- Proponer al Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales, acciones de difusión y promoción de los servicios que presta el Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Implementar y mantener actualizados los sistemas de control y supervisión establecidos para la evaluación de la operación de las Oficinas Registrales del Valle de Toluca.
- Analizar y evaluar las acciones emprendidas por las Oficinas Registrales y determinar los avances alcanzados en los planes y programas, informando de su resultado al Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales.
- Supervisar el cumplimiento del reglamento interior, manuales y demás instrumentos jurídico administrativos que coadyuven al óptimo desarrollo de las funciones de las Oficinas Registrales del Valle de Toluca, así como proponer a su superior inmediato su permanente actualización.
- Formular dictámenes, opiniones, estudios, informes y demás documentos que le sean requeridos por el Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales.
- Acordar con el Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales el despacho de los asuntos a su cargo.
- Coordinar, controlar y evaluar el desempeño de las Oficinas Registrales bajo su adscripción y, en su caso, proponer las acciones correctivas para el cumplimiento de las funciones y programas que tienen encomendadas.
- Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus funciones y aquellos que le sean señalados por delegación, o los que les correspondan por suplencia.
- Asesorar y apoyar técnicamente, en asuntos de su competencia a los servidores públicos bajo su adscripción y usuarios que lo soliciten.

- Desempeñar las comisiones que le encomiende el Director General y/o el Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales e informarles por escrito sobre el cumplimiento de las mismas.
- Instrumentar y emprender medidas preventivas derivadas de las supervisiones a las Oficinas Registrales de la región, para corregir y evaluar el desempeño y productividad del personal adscrito.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B13110 OFICINAS REGISTRALES (TOLUCA, JILOTEPEC, EL ORO, IXTLAHUACA, LERMA, SULTEPEC, TENANGO DEL**  
**AL VALLE, TENANCINGO, TEMASCALTEPEC Y VALLE DE BRAVO)**  
**227B13119**

**OBJETIVO:**

Inscribir o registrar los actos y hechos jurídicos previstos en el Código Civil del Estado de México, en la Ley Registral del Estado de México y en el Reglamento de la Ley Registral del Estado de México, supletoriamente en materia de comercio y de crédito agrícola, así como otorgarles seguridad jurídica mediante la publicidad frente a terceros.

**FUNCIONES:**

- Contribuir a mejorar el funcionamiento del procedimiento registral, mediante el desarrollo de acciones que permitan eficientar las actividades que desarrollan.
- Atender las solicitudes de inmatriculación administrativa e integrar el expediente correspondiente, a fin de tramitarlo de acuerdo con las disposiciones legales aplicables en materia y llevar a cabo los trámites correspondientes para su inscripción.
- Inscribir o registrar las operaciones de registro de propiedad, de comercio y de crédito agrícola en los libros y/o sistemas correspondientes, a fin de mantener actualizados los registros de este rubro.
- Autorizar, a través de sello, firma autógrafa y firma en sistema la legalidad de las inscripciones y certificaciones que solicitan los usuarios.
- Vigilar, de acuerdo con la normatividad establecida en la materia, el cálculo de los derechos y tarifas que se causen por la prestación de los servicios conforme a lo establecido por el Código Financiero del Estado de México y Municipios, y la Ley de Ingresos del Estado de México vigentes.
- Contestar las demandas que se formulen en su contra y delegar su representación en el Director Técnico-Jurídico o, en otras personas, cuando lo estime necesario.
- Custodiar, controlar, conservar y proporcionar información de los libros de registro de propiedad o Folios Reales Electrónicos, apéndices e índices bajo su resguardo, a quien lo solicite.
- Orientar a los usuarios sobre el servicio registral, tanto en lo técnico, como en lo Jurídico.
- Elaborar informes de las operaciones realizadas, y demás documentos que le sean requeridos por la Dirección de Control y Supervisión de Oficinas Registrales, por la Subdirección de la Zona correspondiente y, en su caso, por alguna otra unidad administrativa de este Instituto.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B13200 SUBDIRECCIÓN NORORIENTE**

**OBJETIVO:**

Coordinar, controlar y organizar el desarrollo y cumplimiento de las actividades registrales que tienen asignadas las oficinas que comprenden a la Región Nororiental.

**FUNCIONES:**

- Difundir a los servidores públicos de las Oficinas Registrales de la Región Nororiental, los acuerdos y determinaciones que instruya el Director General del Instituto de la Función Registral del Estado de México y el Director de Control y Supervisión de las Oficinas Registrales.
- Coordinar y supervisar las actividades de las Oficinas Registrales ubicadas en los municipios de la circunscripción territorial de la Zona Nororiental.
- Formular y Proponer planes, proyectos, circulares e instructivos para mejorar el funcionamiento de las Oficinas Registrales de la Región Nororiental.
- Coordinar el sistema registral con las áreas de informática, catastro, finanzas y desarrollo urbano en las Oficinas Registrales de la Región Nororiental, a fin de optimizar la prestación de los servicios que proporciona el Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Informar al Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales las faltas u omisiones que sean causa de sanción o responsabilidad en que incurran los servidores públicos adscritos a las áreas de su adscripción.

- Proponer al Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales, acciones de difusión y promoción de los servicios que presta el Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Implementar y mantener actualizados los sistemas de control y supervisión establecidos para la evaluación de la operación de las Oficinas Registrales de la Región Nororiente.
- Analizar y evaluar las acciones emprendidas por las Oficinas Registrales y determinar los avances alcanzados en los planes y programas, informando de su resultado al Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales.
- Supervisar el cumplimiento del reglamento interior, manuales y demás instrumentos jurídico administrativos que coadyuven al óptimo desarrollo de las funciones de las Oficinas Registrales de la Región Nororiente, así como proponer a su superior inmediato su permanente actualización.
- Formular dictámenes, opiniones, estudios, informes y demás documentos que le sean requeridos por el Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales.
- Acordar con el Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales el despacho de los asuntos a su cargo.
- Coordinar, controlar y evaluar el desempeño de las Oficinas Registrales bajo su adscripción y, en su caso, proponer las acciones correctivas para el cumplimiento de las funciones y programas que tienen encomendadas.
- Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus funciones y aquellos que le sean señalados por delegación, o los que le correspondan por suplencia.
- Asesorar y apoyar técnicamente, en asuntos de su competencia a los servidores públicos bajo su adscripción y usuarios que lo soliciten.
- Desempeñar las comisiones que le encomiende el Director General y/o el Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales e informarles por escrito sobre el cumplimiento de las mismas.
- Instrumentar y emprender medidas preventivas derivadas de las supervisiones a las Oficinas Registrales de la región, para corregir y evaluar el desempeño y productividad del personal adscrito.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B13210 OFICINAS REGISTRALES (CUAUTITLÁN, TLALNEPANTLA, NAUCALPAN, ECATEPEC Y ZUMPANGO)**  
**AL**  
**227B13214**

**OBJETIVO:**

Inscribir o registrar los actos y hechos jurídicos previstos en el Código Civil del Estado de México, en la Ley Registral del Estado de México y en el Reglamento de la Ley Registral del Estado de México, supletoriamente en materia de comercio y de crédito agrícola, así como otorgarles seguridad jurídica mediante la publicidad frente a terceros.

**FUNCIONES:**

- Contribuir a mejorar el funcionamiento del procedimiento registral, mediante el desarrollo de acciones que permitan eficientar las actividades que desarrollan.
- Atender las solicitudes de inmatriculación administrativa e integrar el expediente correspondiente, a fin de tramitarlo de acuerdo con las disposiciones legales aplicables en materia y llevar a cabo los trámites correspondientes para su inscripción.
- Inscribir o registrar las operaciones de registro de propiedad, de comercio y de crédito agrícola en los libros y/o sistemas correspondientes, a fin de mantener actualizados los registros de este rubro.
- Autorizar, a través de sello, firma autógrafa y firma en sistema la legalidad de las inscripciones y certificaciones que solicitan los usuarios.
- Vigilar, de acuerdo con la normatividad establecida en la materia, el cálculo de los derechos y tarifas que se causen por la prestación de los servicios conforme a lo establecido por el Código financiero del Estado de México y Municipios, y la Ley de Ingresos del Estado de México vigentes.
- Contestar las demandas que se formulen en su contra y delegar su representación en el Director Técnico-Jurídico, o en otras personas, cuando lo estime necesario.
- Custodiar, controlar, conservar y proporcionar información de los libros de registro de propiedad o Folios Reales Electrónicos, apéndices e índices bajo su resguardo, a quien lo solicite.
- Orientar a los usuarios sobre el servicio registral, tanto en lo técnico, como en lo Jurídico.
- Elaborar informes de las operaciones realizadas, y demás documentos que le sean requeridos por la Dirección de Control y Supervisión de Oficinas Registrales, por la Subdirección de la Zona correspondiente y, en su caso, por alguna otra unidad administrativa de este Instituto.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B13300 SUBDIRECCIÓN ORIENTE****OBJETIVO:**

Coordinar, controlar y organizar el desarrollo y cumplimiento de las actividades registrales que tienen asignadas las oficinas que comprenden a la Región Oriente.

**FUNCIONES:**

- Difundir a los servidores públicos de las Oficinas Registrales de la Región Oriente, los acuerdos y determinaciones que instruya el Director General del Instituto de la Función Registral del Estado de México y el Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales.
- Coordinar y supervisar las actividades de las Oficinas Registrales ubicadas en los municipios de la circunscripción territorial en la Zona Oriente.
- Formular y proponer planes, proyectos, circulares e instructivos para mejorar el funcionamiento de las Oficinas Registrales de la Región Oriente.
- Coordinar el sistema registral con las áreas de informática, catastro, finanzas y desarrollo urbano en las Oficinas Registrales de la Región Oriente, a fin de optimizar la prestación de los servicios que proporciona el Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Informar al Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales las faltas u omisiones que sean causa de sanción o responsabilidad en que incurran los servidores públicos adscritos a las áreas de su adscripción.
- Proponer al Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales, acciones de difusión y promoción de los servicios que presta el Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Implementar y mantener actualizados los sistemas de control y supervisión establecidos para la evaluación de la operación de las Oficinas Registrales de la Región Oriente.
- Analizar y evaluar las acciones emprendidas por las Oficinas Registrales y determinar los avances alcanzados en los planes y programas, informando de su resultado al Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales.
- Supervisar el cumplimiento del reglamento interior, manuales y demás instrumentos jurídico administrativos que coadyuven al óptimo desarrollo de las funciones de las Oficinas Registrales de la Región Oriente, así como proponer a su superior inmediato su permanente actualización.
- Formular dictámenes, opiniones, estudios, informes y demás documentos que le sean requeridos por el Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales.
- Acordar con el Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales el despacho de los asuntos a su cargo.
- Coordinar, controlar y evaluar el desempeño de las Oficinas Registrales bajo su adscripción y, en su caso, proponer las acciones correctivas necesarias para el cumplimiento de las funciones y programas que tienen encomendados.
- Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus funciones y aquellos que le sean señalados por delegación, o los que les correspondan por suplencia.
- Asesorar y apoyar técnicamente, en asuntos de su competencia a los servidores públicos bajo su adscripción y usuarios que lo soliciten.
- Desempeñar las comisiones que le encomiende el Director General y/o el Director de Control y Supervisión de Oficinas Registrales e informarles por escrito sobre el cumplimiento de las mismas.
- Instrumentar y emprender medidas preventivas derivadas de las supervisiones a las Oficinas Registrales de la región, para corregir y evaluar el desempeño y productividad del personal adscrito.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B13310 OFICINAS REGISTRALES (CHALCO, NEZAHUALCÓYOTL, OTUMBA Y TEXCOCO)**  
**AL**  
**227B13313****OBJETIVO:**

Inscribir o registrar los actos y hechos jurídicos previstos en el Código Civil del Estado de México, en la Ley Registral del Estado de México y en el Reglamento de la Ley Registral del Estado de México, supletoriamente en materia de comercio y de crédito agrícola, así como otorgarles seguridad jurídica mediante la publicidad frente a terceros.

**FUNCIONES:**

- Contribuir a mejorar el funcionamiento del procedimiento registral, mediante el desarrollo de acciones que permitan eficientar las actividades que desarrollan.
- Atender las solicitudes de inmatriculación administrativa e integrar el expediente correspondiente, a fin de tramitarlo de acuerdo con las disposiciones legales aplicables en materia y llevar a cabo los trámites correspondientes para su inscripción.

- Inscribir o registrar las operaciones de registro de propiedad, de comercio y de crédito agrícola en los libros y/o sistemas correspondientes, a fin de mantener actualizados los registros de este rubro.
- Autorizar, a través de sello, firma autógrafa y firma en sistema la legalidad de las inscripciones y certificaciones que solicitan los usuarios.
- Vigilar, de acuerdo con la normatividad establecida en la materia, el cálculo de los derechos y tarifas que se causen por la prestación de los servicios conforme a lo establecido por el Código financiero del Estado de México y Municipios, y la Ley de Ingresos del Estado de México vigentes.
- Contestar las demandas que se formulen en su contra y delegar su representación en el Director Técnico-Jurídico o, en otras personas, cuando lo estime necesario.
- Custodiar, controlar, conservar y proporcionar información de los libros de registro de propiedad o Folios Reales Electrónicos, apéndices e índices bajo su resguardo, a quien lo solicite.
- Orientar a los usuarios sobre el servicio registral, tanto en lo técnico, como en lo Jurídico.
- Elaborar informes de las operaciones realizadas, y demás documentos que le sean requeridos por la Dirección de Control y Supervisión de Oficinas Registrales, por la Subdirección de la Zona correspondiente y, en su caso, por alguna otra unidad administrativa de este Instituto.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B14000****DIRECCIÓN TÉCNICO-JURÍDICA****OBJETIVO:**

Vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas establecidas en la normatividad vigente y proporcionar asesoría jurídica a las unidades administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México que lo requieran.

**FUNCIONES:**

- Proponer al Director General actividades que permitan el análisis y difusión de las técnicas y procedimientos, así como la unificación de criterios en materia registral.
- Participar en los juicios y procedimientos en que los servidores públicos del Instituto de la Función Registral del Estado de México sean parte, siempre y cuando éstos así lo requieran y los actos estén relacionados con la actividad que desempeñan, previo otorgamiento de representación.
- Proponer para su autorización al Director General los proyectos de resoluciones de inmatriculaciones administrativas.
- Impulsar la promoción de las actividades dirigidas a la incorporación de predios al sistema registral.
- Impulsar la promoción de las actividades que fomenten la participación en la investigación y conocimiento del acervo histórico del Archivo General de Notarías.
- Otorgar orientación jurídica y asistencia técnica al Director General en la celebración de convenios, contratos y acuerdos, así como en la formulación y revisión de iniciativas de leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter general que competan al Instituto, para el mejor ejercicio de sus atribuciones.
- Fomentar acciones de comunicación y coordinación con todos aquellos organismos públicos y privados que tienen relación con la función registral.
- Otorgar orientación jurídica a la Dirección de Control y Supervisión de Oficinas Registrales para la realización de supervisiones jurídicas en las Oficinas Registrales, que permitan dar a conocer las condiciones que imperan en la prestación de los servicios.
- Proponer al Director General los proyectos de reformas, adiciones y/o derogaciones a las disposiciones financieras estatales, relacionadas con las propuestas de derechos y sus respectivos montos, así como las que sean competencia del Instituto.
- Proponer al Director General los precios y tarifas por concepto de los servicios prestados por el Instituto, e informar a la Secretaría de Finanzas de su cobro.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B14100****SUBDIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN****OBJETIVO:**

Coordinar y supervisar las acciones relativas a la regularización de bienes inmuebles a través de la Inmatriculación Administrativa y del registro de los títulos de propiedad emitidos por el Registro Agrario Nacional, a fin de incorporarlos al Registro Público de la Propiedad.

**FUNCIONES:**

- Proporcionar a las diversas autoridades gubernamentales federales, estatales o municipales que soliciten información sobre antecedentes registrales.

- Validar y remitir las Resoluciones de Inmatriculación Administrativa que emita el Departamento de Resoluciones para que sean firmados por el Director General.
- Organizar las campañas de difusión de la Inmatriculación Administrativa en coordinación con las unidades administrativas correspondientes.
- Gestionar el trámite de inscripción o modificación de los planes municipales de desarrollo urbano y de los inmuebles del Gobierno del Estado, a efecto de verificar el cumplimiento de la normatividad establecida en la materia.
- Desarrollar, promover y establecer mecanismos de colaboración con diversas instancias de los sectores público, social y privado que faciliten el desarrollo de acciones de regularización de la propiedad inmobiliaria en el Estado de México.
- Remitir los planes de desarrollo urbano recibidos a las Oficinas Registrales para su inscripción.
- Verificar que se cumpla con la entrega a las Oficinas Registrales de los títulos de propiedad emitidos por el Registro Agrario Nacional, para su inscripción.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B14101 DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES****OBJETIVO:**

Dictaminar en relación al procedimiento de inmatriculación administrativa de los bienes inmuebles que carecen de antecedentes registrales, para su incorporación al Registro Público de la Propiedad, a efecto de otorgar certeza jurídica al patrimonio inmobiliario de las personas.

**FUNCIONES:**

- Formular y emitir los proyectos de resoluciones de inmatriculaciones administrativas y someterlos a consideración de la Subdirección de Regularización.
- Registrar en medio electrónico o físicamente la entrega de los expedientes de inmatriculación administrativa con resolución o acuerdo a las Oficinas Registrales.
- Emitir lineamientos para un adecuado desarrollo del procedimiento de Inmatriculación Administrativa.
- Generar la estadística de las resoluciones aprobadas o denegadas de los procedimientos de inmatriculación administrativa.
- Proporcionar asistencia técnica a los servidores públicos del Instituto de la Función Registral del Estado de México, sobre el procedimiento de inmatriculación administrativa.
- Realizar visitas técnico-jurídicas a las Oficinas Registrales, en las áreas encargadas de integrar los expedientes de Inmatriculación Administrativa.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B14102 DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN****OBJETIVO:**

Promover y difundir programas de regularización que incentiven la incorporación de los inmuebles al tráfico jurídico inmobiliario.

**FUNCIONES:**

- Proponer ante organizaciones políticas y sociales las actividades de regulación de la tenencia de la tierra para su incorporación al Sistema Registral.
- Elaborar y someter a consideración del Subdirector de Regularización acciones de difusión vinculada a la regularización inmobiliaria.
- Gestionar ante las Oficinas Registrales la inscripción de los títulos de propiedad emitidos por el Registro Agrario Nacional.
- Elaborar material para la promoción y difusión de los actos registrales, así como del pago de derechos por servicios prestados por el Instituto.
- Proporcionar asesoría en materia de regularización de bienes inmuebles en las campañas de difusión del Programa de Inmatriculación Administrativa.
- Participar con instancias gubernamentales y con el Registro Agrario Nacional, en la búsqueda de alternativas para la solución de problemas enfocados a la regulación de la tenencia de la tierra.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B14200 SUBDIRECCIÓN JURÍDICA****OBJETIVO:**

Atender y tramitar los asuntos jurídicos del Instituto de la Función Registral del Estado de México, así como brindar asesoría a las Oficinas Registrales, Fedatarios Públicos y usuarios en general, y supervisar el y supervisar el seguimiento de los juicios promovidos ante las instancias federales y estatales en los que el organismo sea parte.

**FUNCIONES:**

- Coordinar la defensa de los asuntos civiles, administrativos, laborales, fiscales, penales y de amparos, derivados de la aplicación de los ordenamientos relacionados con la actividad registral, sus reglamentos o disposiciones administrativas y civiles.
- Autorizar la difusión y publicación de las disposiciones jurídicas y sus criterios de interpretación aplicables a la sociedad.
- Asistir al Director Técnico-Jurídico en actos e informes procesales ante autoridades administrativas, judiciales y en todos aquellos asuntos de orden administrativo.
- Elaborar los proyectos de decretos, acuerdos, reglamentos y demás disposiciones legales en materia registral o relacionada con los objetivos del Instituto de la Función Registral del Estado de México, a fin de someterlos a consideración del Director Técnico-Jurídico.
- Formular y proponer los programas y proyectos jurídicos que permitan mejorar, regular o desregular la prestación de los servicios registrales.
- Proponer al Director Técnico-Jurídico reformas y adiciones al marco jurídico de actuación del Instituto y emitir criterios sobre la aplicación de dichas disposiciones registrales.
- Proporcionar asesoría y asistencia técnica en materia registral a los titulares de las oficinas registrales, así como a usuarios del servicio.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B14201****DEPARTAMENTO DE RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS****OBJETIVO:**

Preparar y llevar la defensa legal del Instituto de la Función Registral del Estado de México ante cualquier autoridad competente o particulares, así como atender las peticiones de consulta jurídica de las Oficinas Registrales, unidades administrativas y público en general, en coordinación con la Subdirección Jurídica, en los términos legales establecidos para ello.

**FUNCIONES:**

- Dar contestación a las solicitudes en materia registral presentadas al Instituto de la Función Registral del Estado de México, según corresponda.
- Elaborar proyectos de resoluciones a recursos administrativos de inconformidad presentados ante la Oficialía de Partes de la Dirección General del Instituto.
- Desahogar las consultas de carácter técnico-jurídico que soliciten los registradores y los usuarios.
- Atender los actos y diligencias inherentes a los juicios de amparo, civiles, administrativos y laborales en donde sea parte el Instituto.
- Formular los proyectos de respuesta en los procedimientos jurisdiccionales y administrativos donde sea parte el Instituto.
- Desarrollar criterios para la aplicación del Reglamento en materia registral, así como establecer opiniones sobre las disposiciones jurídicas y fiscales.
- Controlar y actualizar el archivo de los expedientes de los procesos y procedimientos donde intervenga el Instituto de la Función Registral del Estado de México, así como de los acuerdos de coordinación o colaboración, y demás instrumentos del organismo.
- Proponer adecuaciones al marco tarifario del Instituto y elaborar las propuestas de derechos y tarifas.
- Compilar los criterios legales, tesis y jurisprudencia de los tribunales federales y locales.
- Elaborar proyectos de resolución a las solicitudes de devolución de pago indebido de derechos presentadas por los usuarios.
- Formular los proyectos de respuesta a solicitudes de información y requerimientos de autoridades administrativas y/o judiciales.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B14202****DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD****OBJETIVO:**

Actualizar el marco jurídico normativo que regule el control y ejecución de los trámites y servicios que se realizan en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, con el propósito de fortalecer la capacidad administrativa de las unidades administrativas del organismo.

**FUNCIONES:**

- Integrar y actualizar los manuales y demás disposiciones jurídico-administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México, con el apoyo de las unidades administrativas respectivas.
- Recopilar, clasificar y resguardar la información de las unidades administrativas, correspondiente a la creación y/o emisión de documentos jurídico administrativos, relacionados con la transparencia y acceso a la información.



- Elaborar guías e instructivos para la ejecución de los trámites sustantivos del Instituto.
- Dar seguimiento a las quejas y denuncias, sugerencias o reconocimientos que le sean turnadas por la Dirección General de Responsabilidades.
- Proporcionar asesoría y orientación para la aplicación de los instrumentos jurídico-administrativos y apoyar en la resolución o interpretación de éstos.
- Establecer las directrices internas y lineamientos normativos para la actuación de las unidades administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Proponer a la Subdirección Jurídica proyectos para la actualización de los formatos y procedimientos necesarios para agilizar los trámites de las áreas administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B14300 ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS****OBJETIVO:**

Organizar, controlar, recabar, clasificar, actualizar, conservar, editar y resguardar la documentación que se derive de la función notarial, planeando para ello, el sistema de información correspondiente.

**FUNCIONES:**

- Proponer al Director Técnico-Jurídico, programas, acciones o estrategias específicas que permitan mejorar los servicios que proporciona el Archivo General de Notarías.
- Supervisar el registro, resguardo o destrucción de los sellos y firmas de los Notarios Públicos, para dar cumplimiento a la normatividad aplicable.
- Resguardar los protocolos, apéndices, índices y demás documentación depositada por los Notarios en el Archivo Histórico, a fin de efficientar y agilizar la consulta de los mismos.
- Atender las solicitudes del público en general con respecto a la expedición de testimonios, copias simples, certificación de escrituras, actas contenidas en los protocolos, apéndices y demás documentación que se derive de la función notarial.
- Otorgar la autorización definitiva a las escrituras carentes de la misma, observando que se cumpla con los requisitos establecidos para el caso, en términos de la normatividad aplicable.
- Elaborar y presentar a la Dirección Técnico-Jurídica un informe mensual de las actividades realizadas, así como los que le sean requeridos eventualmente.
- Coordinar acciones en materia registral con instituciones académicas y dependencias afines para el fomento de la investigación y difusión del Archivo Histórico.
- Participar en las sesiones del Consejo Consultivo del Registro Nacional de Avisos de Testamento.
- Llevar el registro de los inventarios de los protocolos, apéndices, índices y avisos de testamento que sean entregados por parte de los Notarios, al Archivo General de Notarías.
- Elaborar las actas de entrega y recepción de los protocolos, apéndices e índices por parte de los Notarios Públicos, observando que la entrega de los mismos se realice dentro del término establecido en la normatividad aplicable.
- Supervisar la integración de los inventarios que se entreguen al Archivo General de Notarías de los libros de protocolos, apéndices, índices, testamentos y demás documentación.
- Contestar las demandas que se formulen en su contra y/o delegar su representación en el Director Técnico-Jurídico, o en otras personas cuando lo estime necesario.
- Publicar los catálogos de protocolos históricos de las notarías del Estado de México.
- Verificar la liquidación de los derechos por los servicios que presta la unidad administrativa, de conformidad con el Código Financiero del Estado de México y Municipios, y demás normatividad vigente en la materia.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B14301 ARCHIVO HISTÓRICO****OBJETIVO:**

Administrar y organizar el Archivo Histórico, así como expedir testimonios, copias simples y certificaciones de las escrituras y actas contenidas en los protocolos y apéndices que se encuentran bajo su resguardo.

**FUNCIONES:**

- Supervisar la integración de la documentación necesaria para las escrituras carentes de autorización definitiva, dando cumplimiento a los requisitos de ley.

- Expedir testimonios, copias simples y certificaciones de las escrituras y actas contenidas en los protocolos y apéndices depositados en el Archivo, de conformidad con la normatividad aplicable.
- Proponer al titular del Archivo General de Notarías acciones para la difusión y conservación del patrimonio histórico contenido en los protocolos notariales.
- Coordinar la edición de los catálogos de protocolos de las notarías más antiguas del Estado de México y participar en el proceso correspondiente para su publicación.
- Acordar con el titular del Archivo General de Notarías las medidas para la custodia, conservación y mantenimiento de la documentación depositada en el acervo histórico.
- Mantener actualizado el expediente personal de las Notarías y de los Notarios de la entidad, en los cuales deberá constar el registro de sello y firma de cada Notario.
- Resguardar y/o destruir los sellos de los notarios públicos en términos de la normatividad aplicable.
- Recibir y resguardar los protocolos, apéndices e índices por parte de las notarías públicas, de conformidad con la normatividad.
- Contestar las demandas que se formulen en su contra y/o delegar su representación en el Director Técnico-Jurídico, o en otras personas cuando lo estime necesario.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B14302****DEPARTAMENTO DE TESTAMENTOS****OBJETIVO:**

Integrar y actualizar el Índice General de Avisos de Testamento, a fin de efficientar y agilizar el manejo y control de la información.

**FUNCIONES:**

- Integrar el Registro de Avisos de Testamentos que se otorgan ante Notario Público.
- Emitir los informes sobre la existencia de testamentos a las autoridades judiciales o notarios públicos que lo soliciten.
- Actualizar el Sistema del Registro Nacional de Avisos de Testamentos (RENAT), en coordinación con la unidad administrativa correspondiente de la Secretaría de Gobernación.
- Acordar con el titular del Archivo General de Notarías las medidas necesarias para el debido resguardo, conservación y mantenimiento de los avisos testamentarios depositados en el Archivo y los recibidos vía electrónica.
- Contestar las demandas que se formulen en su contra y/o delegar su representación en el Director Técnico-Jurídico, o en otras personas cuando lo estime necesario.
- Llevar el registro y control de la estadística de testamentos en el Estado de México, a fin de mantenerla actualizada.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B15000****DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS****OBJETIVO:**

Coordinar y organizar la implementación de acciones tendientes a apoyar los planes y programas que tienen encomendadas las unidades administrativas y Oficinas Registrales del Instituto de la Función Registral del Estado de México, así como proporcionar y controlar el aprovisionamiento oportuno de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.

**FUNCIONES:**

- Administrar y controlar el aprovisionamiento de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos requeridos por el Instituto.
- Elaborar, implementar y controlar los programas de trabajo que contribuyan a un mejor funcionamiento del Instituto.
- Formular, en coordinación con los titulares de las unidades administrativas del Instituto, el proyecto de presupuesto anual de egresos, así como las transferencias, ampliaciones, reducciones y/o cancelaciones, en su caso, y someterlas a la aprobación del Director General del Instituto.
- Determinar previa autorización de la Dirección General, la plantilla de servidores públicos adscritos, observando las políticas establecidas por la Dirección General de Personal.
- Elaborar de manera conjunta con las unidades administrativas del Instituto la solicitud anual de bienes y servicios, con base en los lineamientos establecidos por la Dirección General de Recursos Materiales.
- Gestionar ante la Secretaría de Finanzas la disponibilidad de los recursos asignados para programas de inversión especial.
- Distribuir el combustible y lubricantes a las unidades administrativas conforme a los procedimientos establecidos al efecto, así como presentar su comprobación.

- Verificar la realización de los registros contables del Instituto sobre el ejercicio del gasto y la captación de ingresos, coordinándose para tal efecto, con las dependencias gubernamentales relacionadas con ejercicio presupuestal.
- Suministrar y controlar el fondo revolviente asignado al Instituto con la documentación comprobatoria de los gastos realizados por las unidades administrativas de la institución, de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos en la materia, a efecto de apoyar a las unidades en mención para la ejecución de sus actividades.
- Participar, en coordinación con las unidades administrativas del Instituto en la elaboración del Manual General de Organización, sometiendo a consideración de la Secretaría de Finanzas.
- Administrar y controlar las cuentas bancarias, de acuerdo a la normatividad y a las políticas de racionalidad del gasto, así como elaborar las conciliaciones bancarias conforme a los movimientos realizados.
- Presentar anualmente a la Dirección General de Personal, los requerimientos de prestadores de servicio social que soliciten las unidades administrativas como apoyo para la ejecución de sus programas.
- Conducir los procesos de adquisición y/o contratación de bienes y servicios, de arrendamientos, adquisición de inmuebles y enajenaciones, así como suscribir los convenios y contratos relativos a los mismos, previo acuerdo del titular del Instituto.
- Planear, proponer y conducir la política de capacitación general y técnica especializada, la profesionalización y evaluación del desempeño del personal del Instituto, así como proponer los perfiles profesionales conforme a las necesidades institucionales.
- Cumplir y promover la observancia de las disposiciones de racionalidad y eficiencia en el ejercicio de los recursos autorizados y generados por el Instituto.
- Coordinar la entrega y recepción de las unidades administrativas del Instituto, de conformidad con las normas y procedimientos establecidos en la materia.
- Realizar y presentar los informes que se requieran sobre las acciones, avances y logros de los programas y metas establecidos.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

227B15100

**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS****OBJETIVO:**

Coordinar y supervisar las actividades de ingresos, presupuestos, tesorería y contabilidad, así como las inversiones de los ingresos por recaudación y aplicación de los recursos de gasto de inversión, a fin de optimizarlos en su ejercicio.

**FUNCIONES:**

- Coordinar, controlar y supervisar la elaboración y ejercicio del presupuesto anual del Instituto, con base en las disposiciones legales aplicables en la materia y a las necesidades del organismo.
- Verificar y analizar los estados financieros del Instituto, así como los avances presupuestales mensuales para la toma de decisiones.
- Verificar que el ejercicio de los recursos financieros correspondan con el presupuesto de egresos autorizado.
- Verificar el correcto registro de los ingresos recaudados por concepto de derechos, tarifas y actualizaciones del Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Desarrollar e instrumentar los sistemas, procedimientos y medidas financieras necesarias para el registro y control de operaciones del Instituto, en base a los gastos generados por concepto de servicios generales, materiales y suministros, servicios personales y demás compromisos que asuma la Subdirección de Administración del Instituto.
- Efectuar la colocación de instrumentos de inversión de los recursos del Instituto, previa autorización del Director de Administración y Finanzas del organismo.
- Supervisar, coordinar y verificar la conciliación de los estados financieros, así como el avance presupuestal del Instituto.
- Evaluar y analizar las observaciones y/o sugerencias señaladas en las auditorías tanto internas como externas, a efecto de remitirlas a las áreas directamente involucradas para su atención y seguimiento.
- Supervisar la elaboración y trámite de las solicitudes para reembolso del fondo fijo de caja por todas aquellas erogaciones que hayan sido pagadas con el mismo, así como de pagos diversos y de comprobación de gastos.
- Vigilar que se cumplan los lineamientos establecidos por el Director de Administración y Finanzas, así como los planes y programas a desarrollar por la Subdirección.
- Fijar las políticas que regirán el desarrollo de las funciones de los Departamentos de Presupuestos, Tesorería, Contabilidad e Ingresos, con el fin de garantizar su cumplimiento.
- Suministrar y controlar los recursos del fondo revolviente asignado al Instituto.
- Supervisar la elaboración y trámite de las comprobaciones de aquellos recursos que por concepto de anticipo o gastos a comprobar, requiera el Instituto.
- Supervisar y someter a aprobación del Director de Administración y Finanzas los informes sobre el estado de posición financiera, de resultados, de origen y de aplicación de recursos, así como la información presupuestal, a través del estado de ingresos y egresos.

- Participar en los procesos adquisitivos de bienes y servicios en la operación de gasto corriente para validar la suficiencia presupuestal, así como en los correspondientes a arrendamientos y enajenación de inmuebles a cargo del Instituto.
- Cumplir y efectuar el seguimiento a los programas de contención del gasto, determinados por la Secretaría de Finanzas.
- Informar periódicamente al Director de Administración y Finanzas sobre la situación financiera y el ejercicio de los recursos correspondientes a los convenios federales, para tomar con oportunidad las decisiones que sean necesarias y elaborar los reportes que deban rendirse, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B15101****DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS****OBJETIVO:**

Desarrollar las tareas de planeación, programación y presupuestación de los recursos financieros del Instituto de la Función Registral del Estado de México, así como formular y emitir los informes de conformidad con la normatividad vigente en la materia.

**FUNCIONES:**

- Dar cumplimiento a las normas, políticas y procedimientos establecidos en materia presupuestal.
- Formular, en coordinación con las unidades administrativas del Instituto, el proyecto de presupuesto de egresos del organismo, someterlo a consideración de la Subdirección de Finanzas y efectuar, en su caso, los ajustes que se consideren pertinentes.
- Informar a las unidades ejecutoras del Instituto el techo financiero autorizado para el ejercicio del presupuesto, así como las disposiciones que sobre la materia se establezcan.
- Registrar y controlar los movimientos presupuestales generados por las unidades ejecutoras que integran al Instituto.
- Dar seguimiento al ejercicio presupuestal del Instituto.
- Participar en las reuniones que se convoquen con las unidades administrativas de carácter presupuestal.
- Operar, registrar y controlar las adecuaciones presupuestales que se requieran bajo acuerdo del Consejo Directivo.
- Elaborar y dar trámite a los anticipos o gastos a comprobar, pagos diversos, comprobación de gastos y solicitudes de reembolso de fondo fijo, así como las comprobaciones de los mismos.
- Formular y enviar la información presupuestal a la Subdirección de Finanzas para su conocimiento.
- Verificar y validar la suficiencia presupuestal de la documentación presentada por las unidades ejecutoras que conforman el Instituto.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B15102****DEPARTAMENTO DE TESORERÍA****OBJETIVO:**

Recibir, custodiar, invertir y administrar los fondos que genere el Instituto de la Función Registral del Estado de México, así como controlar sus ingresos y egresos conforme a la normatividad vigente en la materia.

**FUNCIONES:**

- Desarrollar y establecer el sistema de administración integral de los recursos financieros del Instituto, en cumplimiento a las disposiciones legales en la materia.
- Verificar que la documentación comprobatoria del ingreso y egreso de efectivo, cumpla con los requisitos de control interno.
- Registrar y controlar los recursos financieros provenientes del calendario financiero presupuestal, los que se encuentran en el presupuesto de egresos, así como los ingresos producto de la recaudación por los derechos y tarifas que cobra el Instituto de la Función Registral del Estado de México, identificando los conceptos recaudados, así como las erogaciones de éstos.
- Administrar y controlar la disponibilidad de las cuentas bancarias de cheques y de inversión, para mantener la liquidez suficiente para hacer frente a los compromisos de realización inmediata y evitar la generación de recursos ociosos.
- Remitir al Departamento de Contabilidad el informe de las operaciones bancarias, de dispersión de fondos, ingresos y egresos, así como los documentos comprobatorios y justificantes originales que garanticen su adecuado registro dentro de la contabilidad del Instituto.
- Atender la expedición y entrega de cheques, verificando la identidad del receptor, como beneficiario del cobro o como representante legal del mismo.
- Elaborar los informes periódicos sobre el estado de posición financiera de las cuentas bancarias y de los flujos de caja.
- Procurar que en las inversiones del Instituto se obtengan los mejores rendimientos posibles.

- Coordinar la contabilización en tiempo y forma de los excedentes de tesorería, a efecto de reportarlos a la Subdirección de Finanzas.
- Informar al Subdirector de Finanzas los movimientos operados y la disponibilidad de fondos en efectivo y en valores realizables del Instituto.
- Realizar la apertura de cuentas bancarias para el depósito y manejo de los recursos que genere el Instituto, así como de los asignados al organismo vía presupuesto y efectuar las conciliaciones correspondientes.
- Controlar el fondo fijo de caja a través de caja chica, recopilando y analizando la documentación comprobatoria, así como custodiar los valores que lo integran.
- Analizar, verificar y conciliar con los bancos los importes cobrados por concepto de comisiones por recaudación del Instituto, así como todos aquellos conceptos que impliquen entradas o salidas no registradas por el organismo, o no pactadas en contrato previo con los bancos.
- Controlar los flujos de efectivo para el pago a proveedores y acreedores, y verificar la congruencia entre los ingresos y egresos del Instituto, a fin de evaluar su disponibilidad financiera.
- Concentrar, registrar y controlar los certificados, garantías y otros documentos de inversión y valores cuya administración sea encomendada a alguna institución de crédito, así como hacerlas efectivas.
- Establecer y operar el sistema de registro y control de valores en inversión financieras, así como de las cuentas corrientes de depósitos en efectivo.
- Controlar la correcta aplicación de los recursos financieros disponibles en el Instituto, para obtener el máximo beneficio, mediante instrumentos de inversión.
- Programar los egresos correspondientes a mantenimientos, servicios y arrendamientos, entre otros, conforme a los vencimientos establecidos.
- Custodiar los valores y recursos financieros del Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Analizar y verificar las políticas de operación establecidas en los convenios suscritos con las instituciones bancarias, para su correcta aplicación.
- Supervisar que la aplicación de pagos interbancarios, como son el pago de nómina e impuestos, entre otros, se realicen en los términos establecidos.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B15103****DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD****OBJETIVO:**

Integrar la información financiera del Instituto, mediante la operación de los sistemas contables establecidos por el Gobierno del Estado de México, observando y aplicando la normatividad vigente en la materia.

**FUNCIONES:**

- Elaborar, revisar y autorizar las pólizas de diario, ingresos y egresos para realizar sistemáticamente los registros contables de todas las operaciones financieras del Instituto.
- Elaborar los estados financieros y emitir la información financiera que soliciten las autoridades competentes, y someterlos a la consideración de la Subdirección de Finanzas, para presentar en tiempo y forma los reportes e informes requeridos.
- Elaborar libros contables, conforme a las disposiciones aplicables en la materia.
- Revisar, validar y autorizar para su registro contable la documentación comprobatoria de gastos, verificando que reúna los requisitos fiscales y administrativos señalados por las disposiciones que regulan el manejo de los recursos financieros.
- Preparar, con base en los registros contables y la información validada por las áreas ejecutoras del gasto y de las retenciones, el pago de los impuestos federales, estatales y municipales para su envío al Departamento de Tesorería.
- Registrar contablemente los ingresos propios que recibe el Instituto, de conformidad con la normatividad establecida en la materia.
- Contabilizar el ejercicio del presupuesto asignado al Instituto de la Función Registral del Estado de México y emitir los estados que contengan el resultado del ejercicio, a fin de someterlos a consideración de la Subdirección de Finanzas.
- Controlar y resguardar la documentación comprobatoria original.
- Realizar la integración de la Cuenta Pública del Instituto, y efectuar la entrega ante la Contaduría General Gubernamental.
- Colaborar con la Contraloría Interna y demás instancias fiscalizadoras en la realización de auditorías contables, entregando la información financiera que sea requerida, así como apoyar en la preparación de las respuestas a las observaciones emitidas al Instituto.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B15104 DEPARTAMENTO DE INGRESOS****OBJETIVO:**

Instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas, procedimientos y acciones encaminadas a recaudar y controlar, conforme a los ordenamientos jurídicos y administrativos aplicables, los ingresos captados por el Instituto de la Función Registral del Estado de México.

**FUNCIONES:**

- Elaborar el anteproyecto de presupuesto de ingresos del Instituto y someterlo a consideración del Subdirector de Finanzas.
- Renovar los sistemas de recaudación, con el objeto de contar con la certeza de los derechos y otros ingresos recaudados.
- Implementar en forma conjunta con la Unidad de Informática del Instituto, los mecanismos que faciliten a los contribuyentes el pago de los derechos, tarifas y diferencias presentadas por el organismo.
- Corroborar, efectuar y coordinar la cobranza por los servicios que ofrece el Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Verificar los depósitos diarios en los bancos, así como todos los movimientos bancarios que se generen diariamente y realizar el reporte de los mismos.
- Proporcionar la información necesaria a la Dirección Técnico-Jurídica sobre los pagos realizados al Instituto, por parte de los contribuyentes que presenten diferencias.
- Participar con información para la elaboración de estudios tarifarios por los servicios otorgados por el Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Recibir las líneas de captura de los Bancos y decodificarlas, a fin de subir la información al back office de la Unidad de Informática.
- Elaborar un informe diario, mensual y anual de la recaudación del Instituto.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B15200 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN****OBJETIVO:**

Proporcionar a las unidades administrativas y Oficinas Registrales del Instituto los recursos humanos, materiales y servicios generales necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como coordinar la integración de inventarios de bienes muebles e inmuebles y supervisar su control.

**FUNCIONES:**

- Programar, supervisar, controlar y, en su caso, llevar a cabo los procesos de adquisición o suministro de los recursos materiales, servicios generales, conservación y los demás servicios que sean necesarios para la adecuada operación del Instituto.
- Elaborar con base en las normas establecidas, los planes y programas a desarrollar por la subdirección y las unidades administrativas de su adscripción, así como supervisar el cumplimiento de los objetivos trazados.
- Supervisar y coordinar la implementación del Programa Interno de Protección Civil del Instituto, de conformidad con la normatividad establecida en la materia.
- Coordinar la aplicación del Sistema de Estímulos y Recompensas, así como los programas sociales, culturales y recreativos que promueva el Instituto.
- Atender las solicitudes de apoyo administrativo de las diferentes unidades administrativas que integran al Instituto.
- Gestionar la impartición de cursos, talleres y pláticas de capacitación y adiestramiento, encaminados a fomentar la profesionalización de los servidores públicos del Instituto.
- Proponer y ejecutar acciones que contribuyan a mejorar la operación de los procesos de trabajo y la calidad de los servicios administrativos que se proporcionan.
- Organizar, controlar y supervisar las actividades de la subdirección de acuerdo a las leyes, normas y políticas establecidas por el Instituto.
- Atender y de ser viable, proporcionar los requerimientos de recursos humanos, materiales y técnicos necesarios para el desempeño de las funciones del Instituto.
- Someter a consideración del Director de Administración y Finanzas propuestas para crear, modificar y/o adecuar los programas, sistemas y procedimientos que simplifiquen y optimicen la operación.
- Supervisar que las observaciones, así como las medidas correctivas y preventivas formuladas por el órgano de control interno a la Subdirección y unidades administrativas de su adscripción, sean atendidas con diligencia y dentro de los plazos establecidos.
- Implementar acciones para el cumplimiento de programas de mantenimiento preventivo y correctivo programado, así como de operación.

- Atender las necesidades de capacitación determinadas por las distintas unidades administrativas y Oficinas Registrales que conforman el Instituto, para propiciar el desarrollo y actualización del personal.
- Colaborar en la realización de programas específicos de otras áreas en las que sea copartícipe.
- Organizar, controlar y administrar los recursos humanos y materiales asignados para el desarrollo de sus funciones.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B15201 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES****OBJETIVO:**

Garantizar el suministro oportuno de recursos materiales del Instituto de la Función Registral del Estado de México, verificando su correcta distribución y uso, con el fin de optimizarlos en su ejercicio y coadyuvar en el cumplimiento de los planes y programas establecidos del organismo.

**FUNCIONES:**

- Garantizar la adquisición, abastecimiento y control del suministro oportuno de los recursos materiales para satisfacer las necesidades de las diferentes unidades administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México, a través de los procedimientos administrativos establecidos.
- Analizar las solicitudes de bienes y servicios enviadas por las diversas áreas del Instituto, a fin de determinar y substanciar el procedimiento adquisitivo correspondiente, previa suficiencia presupuestal.
- Coordinar al personal del almacén para el adecuado control y suministro de material en existencia a las diferentes unidades administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Integrar y mantener actualizado un padrón de proveedores de bienes y prestadores de servicios que requiera el organismo.
- Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del organismo, y remitirlo a la Subdirección de Administración para su revisión, así como efectuar, en su caso, los ajustes que se consideren pertinentes.
- Consolidar las compras de bienes o de prestación de servicios en términos de la normatividad y disposiciones en la materia.
- Efectuar la adquisición y el suministro adecuado y oportuno de bienes y servicios destinados a satisfacer las necesidades de las unidades administrativas del organismo.
- Dar seguimiento a los contratos celebrados entre el Instituto con proveedores de bienes y prestadores de servicio, a fin de constatar su cumplimiento y, en su caso, aplicar las sanciones correspondientes.
- Realizar los trámites de pago ante el área financiera del Instituto, requisitando las facturas entregadas por las personas físicas o jurídicas colectivas adjudicadas, conforme a la normatividad establecida en la materia.
- Efectuar las adquisiciones menores y directas no contempladas en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, de conformidad con la normatividad en la materia y remitir a la Subdirección de Finanzas las facturas correspondientes para su contabilización.
- Realizar estudios de mercado sobre bienes, productos o servicios, así como practicar verificaciones físicas a las empresas, oficinas, talleres, bodegas, parque vehicular, entre otras, a fin de constatar el cumplimiento de los requisitos administrativos, técnicos, patrimoniales y legales para su contratación.
- Solicitar demostraciones físicas a empresas, cuando los bienes o servicios a contratar representen complejidad técnica o administrativa.
- Someter a consideración del Subdirector de Administración programas, sistemas y procedimientos que simplifiquen y optimicen la operación y funcionamiento del departamento.
- Integrar y actualizar el registro de empresas que se encuentran objetadas para ser contratadas por el gobierno, sus dependencias y organismos auxiliares.
- Ejercer el Procedimiento Administrativo Sancionador o, en su caso, convenir el pago de las sanciones en que incurran los proveedores o prestadores de servicio frente al Instituto.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

**227B15202 DEPARTAMENTO DE PERSONAL****OBJETIVO:**

Gestionar, controlar y supervisar los movimientos administrativos de los servidores públicos del Instituto, conforme a las políticas y procedimientos establecidos por la Secretaría de Finanzas, asegurando que se lleve a cabo conforme a la normatividad y marco legal que compete al área de personal.

**FUNCIONES:**

- Realizar los movimientos y trámites administrativos del personal del Instituto como son: altas, bajas, cambio de adscripción, incidencias, licencias, promociones, incapacidades, vacaciones, comisiones y permisos, de conformidad la normatividad y procedimientos establecidos por la Dirección General de Personal.

- Elaborar la nómina y llevar a cabo los diferentes trámites administrativos para el pago de la misma, así como el pago de impuestos y demás retenciones que se hagan a los servidores públicos ante las instancias correspondientes.
- Integrar y mantener actualizados los expedientes del personal adscrito al Instituto.
- Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal del Instituto para facilitar el registro interno de movimientos y reportes solicitados.
- Analizar las contrataciones del personal con base en los puestos autorizados y presupuestados para determinar su contratación.
- Controlar y supervisar que se mantengan actualizados los registros y controles de asistencia, faltas y demás incidencias en que incurra el personal del Instituto, para realizar las afectaciones correspondientes.
- Elaborar, coordinar e implementar el Programa Anual de Capacitación de Personal, en función de las necesidades laborales del Instituto y del desarrollo profesional de los servidores públicos, someterlo a consideración de la Subdirección de Administración y, en su caso, gestionar ante el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos, del Poder Ejecutivo del Estado de México o demás instituciones, la impartición de cursos, talleres y pláticas que permitan mejorar el desempeño de sus funciones.
- Elaborar, coordinar, implementar y supervisar el Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales en el Instituto, de acuerdo a las necesidades de las diferentes áreas en los que son requeridos.
- Vigilar que los servidores públicos, en su ámbito de competencia, cumplan con las condiciones generales de trabajo y demás disposiciones aplicables y, en su caso, aplicar las sanciones correspondientes.
- Llevar el registro de los servidores públicos que hayan sido separados del servicio por incapacidad permanente para trabajar y a los que se les rescindió la relación laboral por causas imputables a los mismos.
- Aplicar las normas y políticas establecidas en materia de relaciones laborales, disposiciones de seguridad e higiene y señalización de oficinas, así como la capacitación de las brigadas de Protección Civil.
- Elaborar trámites administrativos con otras dependencias gubernamentales y demás instituciones que ofrezcan algún beneficio a los servidores públicos del Instituto y que se encuentren dentro de la normatividad correspondiente.
- Proporcionar asesoría y orientación de trámites administrativos a los servidores públicos del Instituto.
- Elaborar y controlar las nóminas del personal contratado por tiempo y obra determinada, así como de servicios profesionales y técnicos para cumplir con los programas asignados.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

227B15203

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL****OBJETIVO:**

Efectuar con oportunidad y eficiencia el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de transporte, mobiliario, equipo y lo relacionado con la construcción y mantenimiento de las oficinas, así como proporcionar los servicios de mensajería, trámite y pago de los servicios que se brindan en las diferentes oficinas, reproducción de documentos, intendencia y demás apoyos operativos que requieran las diferentes áreas del Instituto.

**FUNCIONES:**

- Gestionar los pagos generados por concepto de los servicios necesarios, para el óptimo funcionamiento del Instituto.
- Programar y controlar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles propiedad del Instituto.
- Gestionar y tramitar ante las instancias correspondientes, la expedición de placas, tarjetas de circulación y verificación anticontaminante del parque vehicular del Instituto.
- Proporcionar y controlar los servicios de fotocopiado y/o reproducción requeridos para el funcionamiento del Instituto.
- Establecer mecanismos de control y registro de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo encaminados a la conservación de mobiliario y equipo, instalaciones eléctricas, hidráulicas, de gas, sanitarias, de telecomunicación y de servicios generales, entre otros.
- Realizar u ordenar los trabajos de mantenimiento y reparaciones de mobiliario y equipo, de las instalaciones eléctricas, hidráulicas, de gas, sanitarias, de telecomunicaciones, así como brindar los servicios generales de los inmuebles.
- Controlar el servicio de limpieza, fotocopiado, vigilancia, telefonía que requieran las unidades administrativas y fumigación de edificios, así como el lavado y desinfección de tinacos, cisternas y depósitos de agua.
- Participar en el ámbito de su competencia en las obras necesarias para el mantenimiento, ampliación y remodelación de las oficinas del Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Gestionar, controlar y programar oportunamente los pagos de seguros del equipo de transporte, mobiliario e inmuebles propiedad del Instituto.
- Controlar y supervisar los servicios de vigilancia y limpieza de las oficinas del Instituto.



- Suministrar los servicios necesarios para el óptimo funcionamiento del Instituto de la Función Registral del Estado de México, administrar sus bienes muebles e inmuebles, así como verificar su adecuado uso y aprovechamiento.
- Proporcionar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario, equipo de oficina y vehículos oficiales del organismo.
- Integrar y mantener actualizado el inventario de bienes muebles e inmuebles patrimonio del organismo, así como las tarjetas de resguardo.
- Realizar muestreos físicos de los bienes muebles por usuario y área, con el propósito de verificar la vigencia de los datos en el Sistema de Inventario denominado SICOPA WEB.
- Efectuar el levantamiento del inventario físico de los vehículos, mobiliario y equipo de oficina, propiedad del Instituto.
- Revisar y tramitar el pago de facturas de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo realizados en el Instituto.
- Coordinar y supervisar los servicios de fotocopiado, mensajería, transporte de personal, intendencia y demás servicios generales que requieran las unidades administrativas del Instituto.
- Contratar los servicios de energía eléctrica, teléfono, limpieza y vigilancia, con apego a los ordenamientos que regulan la materia.
- Integrar y mantener actualizado el padrón de proveedores de servicios que requiera el organismo.
- Proporcionar oportunamente los servicios de reparación, adaptación y conservación de los bienes muebles e inmuebles de las unidades administrativas del Instituto.
- Supervisar el funcionamiento de los servicios de energía eléctrica, fotocopiado, teléfonos, entre otros, que requieran las unidades administrativas del Instituto, así como supervisar su uso racional.
- Realizar el seguimiento al procedimiento jurídico administrativo de los siniestros ocurridos a vehículos oficiales asignados a servidores públicos del Instituto.
- Mantener protegidos los vehículos oficiales, bienes muebles e inmuebles, a través de los aseguramientos correspondientes.
- Realizar de acuerdo a las normas, políticas y procedimientos establecidos para tal efecto, las bajas o enajenaciones de los activos obsoletos o en desuso, propiedad del Instituto.
- Implementar el Programa Interno de Protección Civil del Instituto, de conformidad con la normatividad en la materia.
- Aplicar normas y políticas establecidas en materia de seguridad e higiene y señalización de oficinas.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

#### VIII. Directorio

Dr. Eruviel Ávila Villegas  
**Gobernador Constitucional  
del Estado de México**

Dra. Luz María Zarza Delgado  
**Consejera Jurídica del  
Ejecutivo Estatal**

Lic. Roberto González Cantellano  
**Director General del Instituto de la Función  
Registral del Estado de México**

Lic. Cindy Tamayo Torrescano  
**Contralora Interna**

Lic. José Horacio Ramírez Murillo  
**Jefe de la Unidad de Modernización  
y Proyectos Especiales**

Ing. José Antonio Hernández Flores  
**Jefe de la Unidad de Informática**

Lic. Enrique Agustín Cabrera Callejas  
**Director de Control y Supervisión  
de Oficinas Registrales**

Mtra. Patricia Díaz Rangel  
Directora Técnico-Jurídica

Lic. Alfredo Ríos Flores  
Director de Administración y Finanzas

**IX. Validación**

**INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

**Dra. Luz María Zarza Delgado**  
Presidenta del Consejo Directivo del  
Instituto de la Función Registral del Estado de  
México y Consejera Jurídica del Ejecutivo Estatal  
(Rúbrica).

**Lic. Roberto González Cantellano**  
Secretario del Consejo Directivo y Director General  
del Instituto de la Función Registral  
del Estado de México  
(Rúbrica).

**SECRETARÍA DE FINANZAS**

**Elizabeth Pérez Quiroz**  
Directora General de Innovación  
(Rúbrica).

**X. Hoja de Actualización**

El presente Manual General de Organización del Instituto de la Función Registral del Estado de México (IFREM), deja sin efectos al publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 10 de agosto de 2009, sección tercera.

**TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



Tribunal de lo  
Contencioso  
Administrativo del  
ESTADO DE MÉXICO

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS: 87 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 41 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; 206, 217, 218 FRACCIONES III Y IV, DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO; 8 Y 22 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, EL PLENO DE LA SALA SUPERIOR DEL PROPIO TRIBUNAL, EN FECHA VEINTIOCHO DE OCTUBRE DE DOS MIL CATORCE, TIENE A BIEN EMITIR EL ACUERDO, POR EL QUE SE DETERMINA LA ADSCRIPCIÓN DE LA MAESTRA EN DERECHO MYRNA ARACELI GARCÍA MORÓN, COMO MAGISTRADA INTEGRANTE DE LA PRIMERA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR, CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO.

**CONSIDERANDO**

**I.-** Que el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, tiene por objeto dirimir las controversias de carácter administrativo y fiscal que se susciten entre la Administración Pública del Estado, municipios, organismos auxiliares con funciones de autoridad, particulares en funciones de autoridad y los particulares.

**II.-** Que la "LVIII" Legislatura del Estado de México, mediante Decreto número 63, de fecha veintiocho del mes de febrero del año dos mil trece, publicado en la sección séptima del Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", número 41, en la misma fecha, aprobó entre otros el nombramiento suscrito por el Gobernador del Estado de México, por el que se designó a la Licenciada en Derecho Ana Rosa Miranda Nava, como Magistrada del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, para concluir el periodo de diez años pendiente del Licenciado en Derecho Rafael Ochoa Morales, con fecha de inicio el día veintiocho del mes de febrero del año dos mil trece.

**III.-** Que el Pleno de la Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, en su sesión extraordinaria número 03, celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, México, el día ocho del mes de marzo del año dos mil trece, con fundamento en el artículo 218 fracciones III y IV del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, tuvo a bien adscribir a la Licenciada en Derecho Ana Rosa Miranda Nava, como Magistrada de la Primera Sección de la Sala Superior, con sede en el municipio de Toluca de Lerdo, Estado de México, acuerdo publicado en la sección séptima del Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", número 48, de fecha once de marzo de dos mil trece.

**IV.-** Que con fecha trece de agosto del año dos mil catorce, la Licenciada en Derecho Ana Rosa Miranda Nava, presentó su renuncia como Magistrada del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, la cual fue aprobada por la "LIV" Legislatura del Estado de México, mediante Decreto número 282, de fecha dieciocho de agosto del año dos mil catorce, publicado en esa misma fecha, en la sección octava del Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", número 35.

**V.-** Que el Pleno de la Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, en su sesión extraordinaria número 2, celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, México, el día catorce de agosto del presente año con fundamento en el artículo 218 fracciones III y VI del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, tuvo a bien adscribir de manera temporal al Maestro en Administración de Justicia Sergio Ramón Macedo López, a la Primera Sección de la Sala Superior, con sede en el Municipio de Toluca de Lerdo, Estado de México, para suplir a la Licenciada en Derecho Ana Rosa Miranda Nava, por su ausencia definitiva, acuerdo publicado el quince de agosto de dos mil catorce, en la sección séptima del Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" número 34.

**VI.-** Que la "LVIII" Legislatura del Estado de México, mediante decreto número 62, de fecha veintiocho del mes de febrero del año dos mil trece, publicado en la sección séptima del Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", número 41, en la misma fecha, aprobó entre otros el nombramiento suscrito por el Gobernador del Estado de México, por el que se designa a la Maestra en Derecho Myrna Araceli García Morón, como Magistrada Supernumeraria del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, por el periodo de diez años.

**VII.-** Que el Pleno de la Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, en su sesión extraordinaria número 03, celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, México, el día ocho del mes de marzo del año dos mil trece, con fundamento en los artículos 206 y 218 fracciones III y IV del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, tuvo a bien adscribir a la Maestra en Derecho Myrna Araceli García Morón, como Magistrada Supernumeraria adscrita a las Secciones de la Sala Superior, con sede en Toluca de Lerdo, Tlalnepantla de Baz y Ecatepec de Morelos, Estado de México, respectivamente, iniciando con la Primera Sección, acuerdo publicado el once de marzo de dos mil trece, en la sección séptima, del Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" número 48.

**VIII.-** Que en términos del artículo 218 fracciones III y IV del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, corresponde al Pleno de la Sala Superior, del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, dictar las medidas necesarias para el despacho pronto y expedito de los asuntos de la competencia del Tribunal; así como fijar y cambiar de adscripción a los magistrados del Tribunal.

Por lo que en mérito de lo expuesto y fundado, el Pleno de la Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, ha tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO DEL PLENO DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE DETERMINA LA ADSCRIPCIÓN DE LA MAESTRA EN DERECHO MYRNA ARACELI GARCÍA MORÓN, COMO MAGISTRADA INTEGRANTE DE LA PRIMERA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR, CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO.**

**PRIMERO.-** Se adscribe a la Maestra en Derecho Myrna Araceli García Morón, como Magistrada integrante de la Primera Sección de la Sala Superior, con sede en el Municipio de Toluca de Lerdo, Estado de México, para resolver en términos de ley, los recursos de revisión e instancias que se promuevan en contra de las resoluciones que dicten o ejecuten la Primera y Séptimas Salas Regionales con sede en el municipio de Toluca de Lerdo, Estado de México.

**SEGUNDO.-** Para el desempeño de sus atribuciones la Magistrada contará con el personal jurídico y administrativo asignado a la Primera Sección de la Sala Superior.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "*Gaceta del Gobierno*", en el órgano de difusión interno del propio Tribunal y en los estrados de las secciones de la Sala Superior, salas regionales y supernumerarias.

**SEGUNDO.-** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Periódico Oficial "*Gaceta del Gobierno*" del Estado de México.

**TERCERO.-** Se deja sin efectos el acuerdo por el que se determinó en forma temporal la adscripción del Maestro en Administración de Justicia Sergio Ramón Macedo López, como Magistrado Suplente de la Primera Sección de la Sala Superior, con sede en el municipio de Toluca de Lerdo, Estado de México, aprobado por el Pleno de la Sala Superior en su sesión extraordinaria número 02, celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el día catorce de agosto de dos mil catorce, acuerdo publicado el quince de agosto de dos mil catorce, en la sección séptima del Periódico Oficial "*Gaceta del Gobierno*" número 34.

**CUARTO.-** Se deja sin efectos el acuerdo por el que se determina la adscripción de la Maestra en Derecho Myrna Araceli García Morón como Magistrada Supernumeraria, con sede en el Municipio de Toluca de Lerdo, Estado de México, aprobado por el Pleno de la Sala Superior en su sesión extraordinaria número 03, celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el día ocho del mes de marzo del año dos mil trece, acuerdo publicado el once de marzo de dos mil trece, en la sección séptima, del Periódico Oficial "*Gaceta del Gobierno*" número 48.

**QUINTO.-** Se deja sin efectos el acuerdo por el que se determinó la adscripción de la Magistratura Supernumeraria a cargo de la Maestra en Derecho Myrna Araceli García Morón, como Magistrada Supernumeraria adscrita a las Secciones de la Sala Superior, con sede en Toluca de Lerdo, Tlalnepantla de Baz y Ecatepec de Morelos, Estado de México, respectivamente, iniciando con la Primera Sección, aprobado por el Pleno de la Sala Superior en su sesión extraordinaria número 03, celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el día ocho del mes de marzo del año dos mil trece, acuerdo publicado el once de marzo de dos mil trece, en la sección séptima, del Periódico Oficial "*Gaceta del Gobierno*" número 48.

Dado en el Salón de Plenos de la Segunda Sección de la Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, Tlalnepantla de Baz, México, a los veintiocho días del mes de octubre del año dos mil catorce.

**EL MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE LO  
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO  
DEL ESTADO DE MÉXICO**

**LIC. MIGUEL ANGEL TERRÓN MENDOZA  
(RÚBRICA).**

**LA SECRETARIA GENERAL DEL PLENO  
DE LA SALA SUPERIOR****LIC. DIANA LUZ ORIHUELA MARIN  
(RÚBRICA).****GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO****Tribunal de lo  
Contencioso  
Administrativo del  
ESTADO DE MÉXICO**

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS: 87 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 41 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; 206, 217, 218 FRACCIONES III Y IV, DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO; 8 Y 22 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, EL PLENO DE LA SALA SUPERIOR DEL PROPIO TRIBUNAL, EN FECHA VEINTIOCHO DE OCTUBRE DE DOS MIL CATORCE, TIENE A BIEN EMITIR EL ACUERDO, POR EL QUE SE DETERMINA LA ADSCRIPCIÓN DEL LICENCIADO EN DERECHO FERNANDO GREGORIO HERNÁNDEZ CAMPUZANO, COMO MAGISTRADO DE LA PRIMERA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR, CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO.

**CONSIDERANDO**

I.- Que el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, tiene por objeto dirimir las controversias de carácter administrativo y fiscal que se susciten entre la Administración Pública del Estado, municipios, organismos auxiliares con funciones de autoridad, particulares en funciones de autoridad y los particulares.

II.- Que la "LVII" Legislatura del Estado de México, mediante decreto número 275, de fecha veinticuatro de marzo del año dos mil once, publicado en la Sección cuarta del Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", el mismo día, aprobó entre otros el nombramiento suscrito por el Gobernador del Estado de México, por el que se designa al Maestro en Administración de Justicia José Carmen Castillo Ambriz, como Magistrado del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México.

III.- Que el Pleno de la Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, en su sesión extraordinaria número 03, celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, México, el día quince del mes de agosto del año dos mil doce, con fundamento en el artículo 218 fracciones III y IV del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, tuvo a bien adscribir al Maestro en Administración de Justicia José Carmen Castillo Ambriz, como Magistrado de la Primera Sección de la Sala Superior, con sede en el municipio de Toluca de Lerdo, Estado de México, acuerdo publicado en la sección tercera del Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", número 32 de fecha diecisiete de agosto de dos mil doce.

IV.- Que con fecha quince de abril del año dos mil catorce, el Maestro en Administración de Justicia José Carmen Castillo Ambriz, presentó su renuncia como Magistrado del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México.

V.- Que la "LVI" Legislatura del Estado de México, mediante Decreto número 47, de fecha nueve del mes de julio del año dos mil siete, aprobó entre otros, el nombramiento suscrito por el Gobernador del Estado, por el que designa al Licenciado en Derecho Fernando Gregorio Hernández Campuzano, como Magistrado del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, por el término de diez años, con fecha de inicio el día treinta del mes de agosto del año dos mil siete, siendo publicado en la sección cuarta del periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el día nueve del mes de julio del año dos mil siete.

VI.- Que el Pleno de la Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, en su sesión ordinaria número 03 celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, México, el día treinta y uno del mes de marzo del año dos mil once, con fundamento en los artículos 206 y 218 fracciones III y IV del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, tuvo a bien adscribir al Licenciado en Derecho Fernando Gregorio Hernández

Campuzano, como Magistrado de la Segunda Sección de la Sala Superior, con sede en Tlalnepantla de Baz, Estado de México, acuerdo publicado el primero de abril de dos mil once, en la sección tercera del Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" número 63.

**VII.-** Que en términos del artículo 218 fracciones III y IV del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, corresponde al Pleno de la Sala Superior, del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, dictar las medidas necesarias para el despacho pronto y expedito de los asuntos de la competencia del Tribunal; así como fijar y cambiar de adscripción a los magistrados del Tribunal.

Por lo que en mérito de lo expuesto y fundado, el Pleno de la Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, ha tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO DEL PLENO DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE DETERMINA LA ADSCRIPCIÓN DEL LICENCIADO EN DERECHO FERNANDO GREGORIO HERNÁNDEZ CAMPUZANO, COMO MAGISTRADO DE LA PRIMERA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR, CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO.**

**PRIMERO.-** Se adscribe al Licenciado en Derecho Fernando Gregorio Hernández Campuzano, como Magistrado de la Primera Sección de la Sala Superior, con sede en el Municipio de Toluca de Lerdo, Estado de México, para resolver en términos de ley, los recursos de revisión e instancias que se promuevan en contra de las resoluciones que dicten o ejecuten la Primera y Séptimas Salas Regionales con sede en el municipio de Toluca de Lerdo, Estado de México.

**SEGUNDO.-** Para el desempeño de sus atribuciones el Magistrado contará con el personal jurídico y administrativo asignado a la Primera Sección de la Sala Superior.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno", en el órgano de difusión interno del propio Tribunal y en los estrados de las secciones de la Sala Superior, salas regionales y supernumerarias.

**SEGUNDO.-** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México.

**TERCERO.-** Se deja sin efectos el acuerdo por el que se determinó la adscripción del Licenciado en Derecho Fernando Gregorio Hernández Campuzano, como Magistrado de la Segunda Sección de la Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, con sede en el Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, aprobado por el Pleno de la Sala Superior, en su sesión ordinaria número 03, celebrada en la ciudad de Toluca, Estado de México, el día treinta y uno de marzo de dos mil once publicado el primero de abril de dos mil once, en la sección tercera del Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" número 63.

Dado en el Salón de Plenos de la Segunda Sección de la Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, Tlalnepantla de Baz, México, a los veintiocho días del mes de octubre del año dos mil catorce.

**EL MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE LO  
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO  
DEL ESTADO DE MÉXICO**

**LIC. MIGUEL ANGEL TERRÓN MENDOZA  
(RÚBRICA).**

**LA SECRETARIA GENERAL DEL PLENO  
DE LA SALA SUPERIOR**

**LIC. DIANA LUZ ORIHUELA MARIN  
(RÚBRICA).**

**AVISOS JUDICIALES****JUZGADO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE OTUMBA  
E D I C T O**

MERCED LOPEZ PASTRANA, por su propio derecho, promueve en el expediente número 1639/2014, Juicio Procedimiento Judicial no Contencioso Diligencias de Inmatriculación, respecto del inmueble ubicado en calle Mora, número cuatro en San Lorenzo Tlalmimilolpan, Municipio de Teotihuacán, Estado de México, que en fecha tres de mayo de dos mil uno celebró con la señora VICENTA PASTRANA ROJAS contrato de compraventa, respecto del inmueble antes descrito y desde esa fecha, se encuentra realizando actos de dominio, que su posesión es en forma pacífica, continua, pública, de buena fe, mismas que tienen las siguientes medidas y colindancias; al norte: 8.10 metros colinda con calle Mora; al sur: 8.10 metros colinda con Clara López Pastrana; al oriente: 14.00 metros colinda con callejón de servidumbre; al poniente: 14.00 metros colinda con José Romero Montiel. Con una superficie aproximada de 113.40 metros cuadrados.

Se expide el presente edicto para su publicación por 2 dos veces con intervalos de dos días hábiles, en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado y en otro periódico local de mayor circulación.-Otumba, México, 15 de octubre del año dos mil catorce.-Doy fe.-Secretario de Acuerdos, Julio César Ramírez Delgado.-Rúbrica.

654-B1.-29 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TEXCOCO  
E D I C T O**

PEDRO ANTONIO VAZQUEZ MADRID, FIDEL SOBERANES DE LA ROSA y JORGE DELGADO SANCHEZ, en su carácter de representantes del Comisariado Ejidal de la Cabecera Municipal de Tepetlaoxtoc, México, promovieron Procedimiento Judicial no Contencioso, Inmatriculación Judicial mediante Información de Dominio, mismo que se encuentra radicado bajo el expediente 869/2014, respecto del predio denominado "La Era Chica" ubicado en calle Tlaxcantilla, sin número, en la Primera Demarcación de la Cabecera Municipal de Tepetlaoxtoc, Estado de México, mismo que tiene las siguientes medidas y colindancias; al norte: 58.05 metros y linda con cerrada de 4 metros de ancho; al oriente: 9.60 metros y linda con calle sin nombre; al poniente: 20.06 metros y linda con camino sin nombre; al sureste: 37.90 metros y linda con calle sin nombre y al suroeste: 27.70 metros y linda con calle sin nombre, con una superficie de aproximadamente de 1,176.073 metros cuadrados. Inmueble que dice haber adquirido mediante donación realizada a su favor por el H. Ayuntamiento Municipal de Tepetlaoxtoc, Estado de México, en el mes de enero de 2001 dos mil uno.

Publíquese por dos veces con intervalos de por lo menos dos días, en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México y en el periódico de mayor circulación diaria para que terceros que se crean con igual o mejor derecho, lo deduzcan en términos de Ley. Se expide el presente a los diecisiete días del mes de octubre de dos mil catorce, en atención a lo acordado por auto de fecha tres de octubre de dos mil catorce.-Fecha del acuerdo tres de octubre de dos mil catorce.-Primer Secretario Judicial, Lic. Melquiades Flores López.-Rúbrica.

654-B1.-29 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO  
E D I C T O**

SE CONVOCAN POSTORES.

En el expediente número 1033/2007, relativo al Juicio Ejecutivo Mercantil, promovido por RICARDO BRAVO TORAL en contra de MA. HILARIA ZUNIGA GONZALEZ, el Juez Primero de lo Civil del Distrito Judicial de Nezahualcóyotl, Estado de México, por acuerdo de trece de octubre del año dos mil catorce, se señalaron las DIEZ HORAS DEL DIECINUEVE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE, para que tenga verificativo la venta en ALMONEDA DE REMATE, respecto del inmueble ubicado en calle Lago Peypus número 16 dieciséis de la Colonia Agua Azul, Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México, cuyas medidas y colindancias son: al norte: 17.00 metros con lote 44; al sur: 17.00 metros con lote 46; al oriente 9.00 metros con calle; y al poniente: 9.00 metros con lote 20, teniendo una superficie de 153.00 metros cuadrados, se convocan postores, sirviendo como base para el remate la cantidad de \$689,750.00 (SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.), y será postura legal la que cubra las dos terceras partes de dicha cantidad; en atención a que ya se verificó la primera y segunda almoneda, en concordancia a la ejecutoria del veintitrés de agosto del dos mil once, sin que sea aplicable el descuento del porcentaje previsto en el penúltimo de los preceptos invocados.

Publíquese el presente por tres veces dentro de nueve días, en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México, Boletín Judicial y en la tabla de avisos de este Tribunal, sin que medien menos de cinco días entre la última publicación del edicto y la almoneda. Se expide el presente en Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México, a los veintitrés días del mes de octubre del año dos mil catorce.-Doy fe.

VALIDACION: Fecha del acuerdo que ordena la publicación: 13 de octubre de 2014.-Nombre, cargo y firma del funcionario que expide el edicto: Secretario de Acuerdos, Lic. Rubén Mosqueda Serralde.-Rúbrica.

4554.-28 octubre, 3 y 7 noviembre.

**JUZGADO CIVIL Y PENAL DE CUANTIA MENOR  
DISTRITO DE TLALNEPANTLA  
E D I C T O**

EMPLAZAMIENTO A: DAVID RAMIREZ VILLA.

Se le hace saber que en los autos del expediente 263/2014, relativo al Juicio Especial de Desahucio, promovido por PROSPERO ALMENGOR MALDONADO en contra de DAVID RAMIREZ VILLA, tramitado ante el Juzgado Civil y Penal de Cuantía Menor de Tlalnepantla, Estado de México, se dictó el auto de dieciocho 18 de septiembre del dos mil catorce 2014, en el que se ordenó emplazar por medio de edictos a DAVID RAMIREZ VILLA, los cuales contendrán una relación sucinta de la demanda y se publicarán por tres veces de siete en siete días, en el Periódico Oficial "GACETA DEL GOBIERNO", en un periódico de mayor circulación en esta población, así como en el Boletín Judicial que publica el Poder Judicial del Estado de México, bajo la misma tesitura, procedió la Secretaría de Acuerdos a fijar en la puerta de este Tribunal una copia íntegra de la resolución por todo el tiempo que dure el emplazamiento, procediendo a transcribir una relación sucinta de los hechos de la demanda, respecto de las siguientes prestaciones:

a) La desocupación y entrega de la casa ubicada en calle Abasolo, número 28, Colonia Miguel Hidalgo, Tlalnepantla de



Baz, Código Postal 54060, Estado de México. b) El pago de la cantidad de \$12,000.00 (DOCE MIL PESOS 00/100 M.N.) por monto tal del concepto de las rentas omitidas e incumplidas que corresponden a los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2014 a razón de \$3,000.00 (TRES MIL PESOS 00/100 M. N.) mensuales cada una. c) El pago de gastos y costas que se generen por concepto de la tramitación de la presente demanda. Haciéndole saber a DAVID RAMÍREZ VILLA que debe de presentarse en el local de este Juzgado debidamente identificado, en un plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación y señalar domicilio dentro de la población en que se ubica este Juzgado. Apercibido que si pasado ese plazo no comparece se seguirá el juicio en su rebeldía, y en caso de no señalar domicilio procesal, las subsecuentes notificaciones aún las de carácter personal se le harán en términos de los artículos 1.165 fracción II y III y 1.168 del Código Adjetivo, esto es por medio de lista y Boletín Judicial que se fija en lugar visible de este Órgano Jurisdiccional. Asimismo, se hace del conocimiento de la parte actora que las publicaciones de los edictos antes ordenadas, deberán hacerse en días hábiles para este Tribunal y siguiendo los lineamientos que al efecto ha emitido el Poder Judicial del Estado de México; información la anterior que obra impresa en el folleto denominado "Boletín Judicial".-Validación Fecha del acuerdo que ordena la publicación dieciocho de septiembre del dos mil catorce.-Secretaría de Acuerdos, Licenciado Alfredo Martínez Archundia.-Rúbrica.

4253.-14, 23 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO QUINTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
ECATEPEC DE MORELOS-COACALCO DE BERRIOZÁBAL  
E D I C T O**

PROMOTORA HABITACIONAL COACALCO S.A.

Se hace de su conocimiento que MANUEL CONCEPCION HERNANDEZ SILVA denunció ante éste Juzgado bajo el número de expediente 962/2013 el Juicio Ordinario Civil Usucapión reclamando las siguientes prestaciones: A) La declaración por Usucapión a mi favor del predio ubicado en calle de Geranios número 305 de la manzana 60 lote 6, Colonia Villa de las Flores, Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México, con una superficie de 126.00 m2 (ciento veintiséis metros cuadrados), con las siguientes medidas y colindancias: al norte: 18.00 metros con lote 7, al sur: 18.00 metros con lote 5, al oriente: 7.00 metros con lote 73, al sur: 7.00 metros con calle Geranios; B) La cancelación total de la inscripción que se encuentra bajo la partida 280 del volumen 130 del libro primero, sección primera, que aparece inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio adscrito a los Municipios de Ecatepec y Coacalco respecto del lote descrito; C) La inscripción de la sentencia definitiva judicial, respecto de la usucapión que ha operado a mi favor respecto del citado lote, a fin de que la misma sirva de título de propiedad; D) El pago de los gastos y costas que se originen con motivo de la tramitación del presente juicio. Lo anterior basándose en los siguientes hechos: 1.- Con fecha 2 de febrero de 1999, vengo poseyendo a título de dueño y propietario de forma pública, continua, pacífica, respecto del lote multicitado. 2.- La causa generadora de la posesión que detento se debe a la transmisión de dominio y propiedad que hizo a mi favor la señora MARIA GUADALUPE FLORES CASTELLANOS, mediante contrato de compraventa de fecha 2 de febrero de 1999 el cual se anexa a la demanda; 3.- El suscrito he realizado todas y cada una de las labores de conservación y mantenimiento del lote de predio que nos ocupa cubriendo los impuestos fiscales relativos he realizado todos los actos inherentes a mi calidad de propietario. 3.- Según consta en el certificado de inscripción expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio el inmueble motivo del presente juicio se encuentra inscrito a favor de PROMOTORA HABITACIONAL COACALCO S.A., bajo los datos registrales ya mencionados anteriormente; 4.- El suscrito ignora el actual domicilio de PROMOTORA HABITACIONAL COACALCO S.A., por lo cual solicito se le emplace por medio de edictos previas la búsqueda respectiva; 4.-

En virtud de lo anterior el suscrito me he convertido en legítimo dueño y propietario del lote multicitado y cuya usucapión reclamo por lo que acudo ante esta instancia para que se me reconozca con tal carácter y se ordene al Registrador del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Ecatepec, Estado de México cancele la inscripción que aparece a favor de la demandada y se inscriba la sentencia definitiva correspondiente que sirva de título legítimo de propiedad del suscrito. Así mismo en auto de fecha veintitrés de septiembre de dos mil catorce se aclaró que por un error se asentó en el punto cuatro la palabra "SUR", siendo lo correcto "PONIENTE: 7 metros, linda con calle Geranios" aclaración que se inserta para el emplazamiento correspondiente. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 1.181 del Código de Procedimientos Civiles, en cumplimiento a lo ordenado por auto del uno de septiembre del dos mil catorce, emplácese a PROMOTORA HABITACIONAL COACALCO S.A. por medio de edictos, que se publicará tres veces de siete en siete días, en el Periódico "GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México" y en otro de mayor circulación en esta Ciudad, así como en el Boletín Judicial. Fijándose también en la tabla de avisos de este Juzgado por todo el tiempo que dure la notificación haciéndole saber que debe presentarse dentro del término de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación. Se le apercibe para que, si pasado este término no comparece por sí, por apoderado o por gestor que pueda representarlo, se seguirá el juicio en su rebeldía, teniéndosele por contestada la demanda en sentido negativo, haciéndole las ulteriores notificaciones en términos del artículo 1.170 del Código Procesal Civil.-En cumplimiento a lo ordenado por autos de veintitrés y uno de septiembre del dos mil catorce.-Doy fe.-Secretario de Acuerdos, Lic. Patricia Márquez Campos.-Rúbrica.

1172-A1.-14, 23 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE OTUMBA  
E D I C T O**

SEÑORA EUSTOLIA MENDOZA LEDEZMA.

Por medio del presente se le hace saber que la señora TERESITA MALDONADO OSORNIO, promueve por su propio derecho, bajo el expediente número 280/2014, de este Juzgado, Juicio Ordinario Civil, OTORGAMIENTO Y FIRMA DE ESCRITURA demandándole: A). El otorgamiento y firma de escritura ante Notario Público, del contrato de compraventa respecto de una fracción del predio denominado "San Antonio", ubicado en calle Venustiano Carranza, sin número, en Coayuca, Municipio de Axapusco, Estado de México; B). El pago de los gastos y costas que origine el presente procedimiento. Fundándose en los siguientes hechos: I. Que el día veinte de agosto de dos mil cinco, celebré contrato de compraventa con la demandada respecto de una fracción de ochocientos ochenta y ocho metros cuadrado del predio denominado "San Antonio", con las siguientes medidas y colindancias: al norte: 43 mts. colinda con Teresita Maldonado Osornio, al sur: 43 mts. colinda con Javier Bautista Alvarez, al oriente: 18 mtrs. con Teodora González Sánchez; al poniente: 23.50 mtrs. colinda con Eustolia Mendoza Ledezma. II. El precio de la compraventa, fue de DIEZ MIL PESOS. III. Que pago a la demandada la cantidad de DIEZ MIL PESOS como precio. IV.- La vendedora hizo entrega material del predio. V. Que le he requerido a la parte demandada en su domicilio, me otorgue la escritura correspondiente, negándose a hacerlo. VI. Que manifiesta que el último domicilio de la parte demandada es el ubicado en la calle de Venustiano Carranza, sin número, en Coayuca, Municipio de Axapusco, Estado de México. VII. Que hace unos meses me constituí en mi propiedad, y encontré a un maestro albañil excavando, le pedí que dejara de hacerlo, a lo que me contesto que no por que era su trabajo. El Juez Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Otumba, Estado de México, mediante auto de fecha 12 doce de junio del año 2014 dos mil catorce, ordenó notificar a la parte demandada EUSTOLIA MENDOZA LEDEZMA por medio de edictos que deberán publicarse por tres veces, de siete en siete días, en la



GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México, en el periódico "Ocho Columnas" de esta Entidad Federativa y en el Boletín Judicial, para que usted EUSTOLIA MENDOZA LEDEZMA, se presente dentro de treinta días contados a partir del día siguiente al de la última publicación, apercibiéndole que de no comparecer por sí, por apoderado o por gestor que pueda representarlo dentro del plazo señalado, se seguirá el juicio en rebeldía, haciéndole las ulteriores notificaciones por listas y Boletín.

Fíjese además en la puerta del Tribunal una copia íntegra de este edicto por todo el tiempo del emplazamiento.-Doy fe.-Se expide en Otumba, México, a los tres días del mes de octubre del año 2014 dos mil catorce.-Fecha de acuerdo: tres de octubre del 2014.-Secretario de Acuerdos, Licenciado Juan de Jesús Alonso Carrasco.-Rúbrica.

4260.-14, 23 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO TERCERO FAMILIAR DE PRIMERA INSTANCIA  
ECATEPEC DE MORELOS, MEXICO  
EDICTO**

NOTIFICACION A MARIA DEL CARMEN GONZALEZ HERNANDEZ: Se le hace saber que en el expediente número 1041/2013, relativo al Procedimiento Especial DIVORCIO INCAUSADO, promovido por JOSE ANTONIO MUÑOZ, en contra de MARIA DEL CARMEN GONZALEZ HERNANDEZ, radicado en el Juzgado Tercero Familiar del Distrito Judicial de Ecatepec de Morelos, México, la Juez del conocimiento dictó auto que admitió la demanda y por diverso de veintiocho de agosto del año dos mil catorce, se ordenó notificar por medio de edictos a MARIA DEL CARMEN GONZALEZ HERNANDEZ, haciéndole saber que deberá pronunciarse dentro del plazo de treinta días, contados a partir del día siguiente al de la última publicación, con el apercibimiento que de no hacerlo por sí, por apoderado o por gestor que pueda representarla, se seguirá el juicio en su rebeldía y las ulteriores notificaciones se le harán por lista de acuerdos y Boletín Judicial: Relación sucinta de la demanda, PRESTACION: El Divorcio Incausado. HECHOS. I.- Contrajo matrimonio civil con MARIA DEL CARMEN GONZALEZ HERNANDEZ catorce de mayo de mil novecientos sesenta y ocho, bajo el régimen de sociedad conyugal; II.- Estableciendo su último hogar conyugal en calle Seis de Septiembre manzana ocho, lote quince, Colonia Diecinueve de Septiembre en Ecatepec; III.- Durante el matrimonio las partes procrearon a seis hijos de nombres JOSE ANTONIO, ANABEL, JESUS, RAUL, FERNANDO e ISRAEL de apellidos MUÑOZ GONZALEZ, actualmente mayores de edad; IV.- Durante su matrimonio no adquirieron ningún bien inmueble; V.- Las partes se encuentran separados desde el veintiocho de enero del año dos mil tres; VI.- El señor JOSE ANTONIO MUÑOZ manifestó su voluntad en no continuar con el matrimonio que lo une a MARIA DEL CARMEN GONZALEZ HERNANDEZ. Sin que pueda realizar alguna propuesta, dada la mayoría de edad de sus hijos, que no adquirieron bienes y debido a que desconoce el actual paradero de su aún cónyuge MARIA DEL CARMEN GONZALEZ HERNANDEZ.

Se expide el edicto para su publicación por tres veces de siete en siete días en GACETA DEL GOBIERNO, en el Boletín Judicial y en un periódico de mayor circulación en la población donde se haga la citación, en Ecatepec de Morelos, México, haciéndole saber que debe presentarse dentro del plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación, apercibido que si pasado el término del emplazamiento no comparece por sí por apoderado o por gestor que pueda representarle, se seguirá el juicio en rebeldía haciéndole las posteriores notificaciones por medio de lista fijada en lugar visible de este Juzgado.-Validación: Fecha de acuerdo que ordena la publicación veintinueve de agosto de 2014.-Secretario de Acuerdos, Lic. Humberto Reyes Martínez.-Rúbrica.

618-B1.-14, 23 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO CUARTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO  
EDICTO**

DAVID ARRIAGA CASTAÑEDA, se le hace saber que JUAN RAMIREZ ROMERO, parte actora en el Juicio Ordinario Civil sobre usucapión tramitado bajo el expediente número 788/13 de este Juzgado, le demanda las siguientes prestaciones: A) La usucapión del lote de terreno número veintidós (22), manzana ciento seis (106) "B", del Fraccionamiento o Colonia Aurora, en el Municipio de Nezahualcóyotl, Estado de México, con una superficie de ciento cincuenta metros treinta y ocho decímetros cuadrados, y las siguientes medidas y colindancias: al norte: en dieciséis metros sesenta centímetros con lote veintiuno; al sur: en igual medida con lote veintitrés, al oriente: en nueve metros con tres centímetros con calle Zandunga; al poniente: en ocho metros noventa y ocho centímetros con lote veintisiete, asimismo, se le ordene al Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Nezahualcóyotl, Estado de México, cancele la inscripción que obra a favor del demandado y se inscriba una nueva a favor del suscrito. Se le emplaza por edictos para que dentro del plazo de treinta días contados a partir del día siguiente al de la última publicación conteste la demanda entablada en su contra con el apercibimiento que de no comparecer a Juicio, por sí por apoderado o gestor que pueda representarlo, se seguirá el Juicio en su rebeldía, se le previene para que señale domicilio en esta Ciudad, ya que de no hacerlo las posteriores notificaciones se le harán por lista y Boletín Judicial. Quedando a disposición de la demandada las copias de traslado en la Secretaría de este Juzgado.

Para su publicación por tres veces de siete en siete días en la GACETA DEL GOBIERNO, que se edita en Toluca, México, en el Boletín Judicial y en un periódico de mayor circulación de esta Ciudad, que tenga publicación diaria y que cubra un territorio más amplio; se expide el presente en Ciudad Nezahualcóyotl, México, a los dos días del mes de octubre del año dos mil catorce.

Auto de fecha: Dieciocho de septiembre del año dos mil catorce.-Segundo Secretario de Acuerdos, Juzgado Cuarto Civil de Primera Instancia de Nezahualcóyotl, Estado de México, Licenciado Angel Porfirio Sánchez Ruiz.-Rúbrica.

617-B1.-14, 23 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO SEXTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TOLUCA  
EDICTO**

En el expediente radicado en este Juzgado bajo el número 111/13, relativo al Juicio Ordinario Civil, promovido por JOSE LUIS TINOCO GUTIERREZ, en contra de JUAN DE LA PORTILLA FLORES, por auto de fecha diecisiete de septiembre del dos mil trece, la Juez del conocimiento, ordenó emplazar por medio de edictos al demandado JUAN DE LA PORTILLA FLORES, a quien se le hace saber de la demanda instaurada en su contra de las siguientes prestaciones: A) La declaración judicial que se ha consumado a mi favor la usucapión y que por ende ha adquirido la propiedad del inmueble cuya ubicación, media y colindancias precisaré en el capítulo de hechos de la presente demanda, al haber poseído dicho bien, con las condiciones exigidas por la Ley para usucapir. B) La inscripción de en la Oficina Registral de Toluca, México, de la sentencia que declare procedente la acción de usucapión que se deduce en éste Juicio a favor del promovente JOSE LUIS TINOCO GUTIERREZ, a fin de que la misma sirva como título de Propiedad del referido inmueble. Fundándose para ello los

siguientes HECHOS: PRIMERO.- Según se acredita con la documental que acompaña el promovente, JOSE LUIS TINOCO GUTIERREZ, en fecha 5 de septiembre del 2002, adquirí y entre a poseer mediante el contrato de promesa de compraventa que celebré con el señor JUAN DE LA PORTILLA FLORES, El inmueble ubicado en domicilio conocido en San Miguel Toto, Municipio de Metepec, México, con las siguientes medidas y colindancias: al norte: 62.00 metros con camino que conduce a Santa María Nativitas, al sur: 6.70 metros con Mariano Camacho y otra línea de 44.60 mts. con Mariano Camacho y Benjamín Quiroz, al oriente: 128.00 metros con Soledad Camacho, al poniente: 52.50 metros con Luis Contreras, y otra línea de 44.55 metros con Benjamín Quiroz. Superficie aproximada de 3848.80 metros cuadrados. Me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que a esta fecha no he localizado el original del citado contrato, sin embargo exhibo copia del mismo, sin perjuicio de exhibir el original una vez que sea localizado de mi parte. SEGUNDO.- Desde la fecha en que adquirí por justo título del inmueble descrito en el hecho que antecede entre a poseer y he poseído hasta la fecha el mismo, en concepto de propietario, de buena fe, en forma pacífica, continúa y pública. TERCERO.- El inmueble descrito en el hecho PRIMERO que antecede aparece inscrito en la Oficialía Registral de Toluca, México, a favor del señor JUAN DE LA PORTILLA FLORES, bajo los siguientes datos registrales partida número 545 del volumen 243, libro primero, sección primera. CUARTO.- Tomando en cuenta lo anterior, es por lo que promuevo el presente juicio en contra de JUAN DE LA PORTILLA FLORES, quien aparece como propietario del inmueble descrito. CUARTO.- Tomando en cuenta lo anterior, es por lo que promuevo el presente juicio en contra de JUAN DE LA PORTILLA FLORES, quien aparece como propietario del inmueble descrito en el hecho PRIMERO de la presente demanda en la Oficina Registral de este Distrito Judicial a fin de que se declare por su Señoría, que se ha consumado a favor del promovente JOSE LUIS TINOCO GUTIERREZ, la usucapción y que he adquirido por ende la propiedad del inmueble indicado, ya que he poseído por el tiempo y con las condiciones exigidas por la Ley para hacerlo.

Habiéndole saber que deberá presentarse dentro del término de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente día siguiente de la última publicación edicto fijando una copia íntegra de la resolución en la puerta de este Juzgado por todo el tiempo del emplazamiento, apercibido que si pasado dicho término no comparece a éste Juzgado por sí, por apoderado o por gestor que pueda representarlo, se seguirá el juicio en su rebeldía y así mismo se le previene para que señale domicilio en la población de ubicación de este Tribunal que lo es San Salvador Tizatlalli, Metepec, Estado de México, para que se le hagan las notificaciones que deban ser personales ya que en caso de no hacerlo, se le harán por lista y Boletín Judicial.

Para su publicación por tres veces de siete en siete días en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México, y en otro periódico de mayor circulación de esta ciudad, así como en el Boletín Judicial, dado en el Juzgado Sexto Civil de Primera Instancia de Toluca, con residencia en Metepec, México, a los veinticuatro días del mes de septiembre del año dos mil trece.- Doy fe.

Fecha de acuerdo: 17/09/2013.-Primer Secretario Adscrito al Juzgado Sexto Civil de Primera Instancia de Toluca, con residencia en Metepec, México, Lic. María Antonieta Irma Escalona Valdés.-Rúbrica.

4279.-14, 23 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO TERCERO FAMILIAR DE PRIMERA INSTANCIA  
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO  
EDICTO**

C. SUSANA GARDUÑO VILLAVICENCIO.

MARIA GUADALUPE VILLAVICENCIO CARMONA, en el expediente 1535/2013, solicita dentro del Juicio de Controversias del Estado Civil de las Personas y del Derecho Familiar sobre

guarda y custodia, se emplace a SUSANA GARDUÑO VILLAVICENCIO; fundándose en los siguientes hechos: 1.- Manifiesta que SUSANA GARDUÑO VILLAVICENCIO, inició una relación con CARLOS QUINTANA RODRIGUEZ, del 12 de enero de 1996, unión libre durante 6 meses; 2.- Que SUSANA GARDUÑO VILLAVICENCIO, y el demandado procrearon 3 hijas de XIOMARA MONSERRAT, AMERICA ITZEL y ASLIM VALERIA, todas de apellidos QUINTANA GARDUÑO, de 16, 14 y 12 años respectivamente, 3.- Que SUSANA GARDUÑO VILLAVICENCIO y el demandado, establecieron su último domicilio conyugal en Lago Gran Oso número 100, Colonia Pirules, C.P. 57500 en Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México, asimismo el domicilio actual y de las menores lo es en 875 w41 st. Bernardino California. Postal Code 92407 en Estados Unidos; 4.- Que SUSANA GARDUÑO VILLAVICENCIO, comenzó a vivir con el demandado siempre en medio de violencia, ya que había gritos de parte de CARLOS QUINTANA RODRIGUEZ, hacia ella y sus menores, insultos, malos tratos, llevándose a las menores a un ambiente no apto para ellas; 5.- El demandado nunca tuvo un trabajo estable ya que normalmente llegaba al domicilio conyugal diciendo que lo habían despedido, cuando no llevaba ni una semana de trabajo, pero era por falta de interés, llegaba tarde y siempre faltaba por quedarse dormido, esa falta de interés hacia la madre de sus hijas y las mismas, además de los malos tratos hicieron que hubiese discusiones fuertes de pareja, pues los reclamos por falta de dinero y de atención a las niñas era siempre el tema de discusión; 6.- Que todo el tiempo SUSANA GARDUÑO VILLAVICENCIO, habitó con el demandado y siempre estuvo bajo amenaza de que les quitaría a las niñas si lo denunciaba por el maltrato y las agresiones, y el demandado consumía drogas y alcohol en reiteradas ocasiones así se comprueba que el demandado era una persona violenta y que siempre tenía problemas con las menores; 7.- Por existir problemas conyugales continuas y que el demandado dejaba de acudir al domicilio conyugal dejando en total desamparo a sus hijas y que estaba llegando al grado de golpear a las menores, SUSANA GARDUÑO VILLAVICENCIO, decidió irse a vivir Estados Unidos de América, para tratar de mejorar su vida y las de sus hijas, llevándoselas consigo, esto en enero del 2003, quedándose el señor CARLOS QUINTANA RODRIGUEZ, en el mismo domicilio ubicado en Nezahualcóyotl, ya señalado anteriormente, 8.- Al hoy demandado se le trato de buscar en el Estado de México mediante algunos conocidos y éstos mencionaron que había estado preso y que andaba en calidad de indigente, es todo lo que se supo de él, se le buscó para que se hiciera responsable u no hubo respuesta, hasta el día de hoy no se sabe el paradero del padre de las niñas, dejándolas en un total abandono y comprometiendo su salud, el desarrollo y bienestar de las menores, haciéndose SUSANA GARDUÑO VILLAVICENCIO, cargo en todo momento de los gastos y responsabilidades; 9.- SUSANA GARDUÑO VILLAVICENCIO, por verse en la gran necesidad de sobrevivir y sacar a sus tres hijas adelante, comenzó a trabajar en Estados Unidos en una maquiladora, toda vez que las menores estudiantes necesario tener guarda y custodia definitiva para realizar diversos trámites escolares en ese país, ya que sin ese requisito se truncaran los estudios de las niñas y por ende su desarrollo escolar; 10.- Por ese motivo y falta de interés del demandado y que a pesar de tratar de localizarlo en algún lado, no se ha podido, pues no se tiene conocimiento de su paradero es que solicitó se le otorgue la guarda y custodia a SUSANA GARDUÑO VILLAVICENCIO, de manera provisional y en su momento procesal oportuno de manera definitiva a favor de sus menores hijas XIOMARA MONSERRAT, AMERICA ITZEL y ASLIM VALERIA, todas de apellidos QUINTANA GARDUÑO, de 16, 14 y 12 años respectivamente. Por ignorarse su domicilio, por medio del presente se le hace saber que deberá presentarse dentro del plazo de treinta días, contados a partir del siguiente al de la última publicación ordenada, si pasado este plazo, no comparece por sí, por apoderado o por gestor que pueda representarlo, se seguirá el juicio en su rebeldía, y las subsecuentes notificaciones, aún las de carácter personal, le surtirán por medio y Boletín Judicial, quedando las copias simples

de traslado en la Secretaría para que se instruyan de las mismas. Para su publicación por tres veces de siete en siete días en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, en otro de mayor circulación de esta población y en el Boletín Judicial. Expedido en Nezahualcóyotl, México, el diecisiete de septiembre del dos mil catorce.

Validación. Fecha de acuerdo que ordena la publicación: tres de septiembre del dos mil catorce.-Secretario de Acuerdos, Lic. Pablo Ortiz González.-Rúbrica.

4280.-14, 23 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO QUINCAGESIMO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
E D I C T O**

EN LOS AUTOS DEL JUICIO ESPECIAL HIPOTECARIO PROMOVIDO POR HIPOTECARIA NACIONAL S.A. DE C.V. SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MULTIPLE, ENTIDAD REGULADA, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER, EN CONTRA DE FRANCISCO JAVIER MENDOZA NUÑEZ Y ELENA GALVEZ AGUILERA; EXPEDIENTE: 672/2013. EL C. JUEZ QUINCAGESIMO DE LO CIVIL DICTO LOS AUTOS DE FECHAS CUATRO DE AGOSTO Y PRIMERO DE OCTUBRE AMBOS DE DOS MIL CATORCE Y AUDIENCIA DE FECHA ONCE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL CATORCE QUE EN SU PARTE CONDUCENTE DICEN:

"...para que tenga verificativo la audiencia de Remate en PRIMERA ALMONEDA DEL INMUEBLE HIPOTECADO, respecto del lugar donde se ubica el inmueble hipotecado consistente en la VIVIENDA "C" DEL CONDOMINIO CUADRUPLEX CUARENTA Y UNO, DE LA MANZANA TRECE, CONSTRUIDO SOBRE EL LOTE CUARENTA Y UNO, MARCADO CON EL NUMERO ONCE, DE LA CALLE CERRADA DE BECADAS, DEL CONJUNTO URBANO DE TIPO DE INTERES SOCIAL DENOMINADO "SAN BUENAVENTURA", MUNICIPIO DE IXTAPALUCA, ESTADO DE MEXICO, de conformidad con los artículos 570, 573, del Código de Procesal Civil, convóquense postores por medio de edictos que deberán publicarse por dos veces debiendo mediar entre cada publicación siete días hábiles y entre la última y la audiencia de remate igual término, en los tableros de avisos de este Juzgado, en la Tesorería del Gobierno del Distrito Federal, y en el periódico "La Crónica", sirviendo de base para el remate la cantidad de TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N., que resultó del avalúo emitido por el perito de la parte actora, siendo postura legal, la que cubra las dos terceras partes de la cantidad precisada y considerando que el inmueble a rematar se encuentra fuera de la jurisdicción de este Juzgado, con los insertos necesarios, gírese atento exhorto al C. JUEZ COMPETENTE EN EL MUNICIPIO DE IXTAPALUCA, ESTADO DE MEXICO..." AUDIENCIA "...Se procede a realizar una minuciosa revisión de las constancias de conformidad con el artículo 578 del Código de Procesal Civil y visto que de las constancias se advierte que se encuentra preparada la presente almoneda al haberse realizado las publicaciones ordenadas por autos de cuatro de agosto pasado por lo que siendo las doce horas con seis minutos del día en que se actúa se procede a conceder la media hora establecida en el artículo 579 del Código de Procesal Civil. Siendo las doce horas con treinta y siete minutos, transcurrida que fue la media hora, se hace constar que no se presentaron postores a la almoneda. USO DE LA PALABRA EL APODERADO DE LA ACTORA: solicita se saque a segunda almoneda el inmueble hipotecado dando una fecha para mediados de noviembre por así convenir a sus intereses. EL C. JUEZ ACUERDA: como se pide SAQUESE A REMATE EN SEGUNDA ALMONEDA EL INMUEBLE HIPOTECADO CON REBAJA DEL VEINTE POR CIENTO DE LA TASACION, debiendo exhibir los postores el diez por ciento de la cantidad de DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL QUE RESULTA DE LA REBAJA DEL VEINTE POR CIENTO DEL AVALUO y que se establece COMO BASE PARA EL REMATE, para ser considerados en la diligencia y en la inteligencia que deberán estar vigentes al momento de celebrarse la almoneda el certificado de gravámenes y avalúo rendidos, y

para que tenga verificativo dicha diligencia se señalan las DOCE HORAS DEL DIA TRECE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE, atendiendo al tiempo necesario para la elaboración y publicación de los edictos que corresponden.-México, D.F., a 3 de octubre de 2014.-La C. Secretaría de Acuerdos "B", Lic. Adriana Catalina Casillas Montes.-Rúbrica.

4429.-22 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO VIGESIMO PRIMERO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
E D I C T O**

En los autos relativos del Juicio Especial Hipotecario, promovido por BANCO SANTANDER (MEXICO), S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER, en contra de JUAN CARLOS GARCIA GARNICA y OTRA; expediente número 791/2012, el Juez Vigésimo Primero de lo Civil del Distrito Federal, dicta proveído de fecha, México, Distrito Federal, a tres de septiembre del año dos mil catorce.-----, advirtiéndose de constancias procesales que fue actualizado el avalúo y certificados de gravámenes, se señalan las doce horas con treinta minutos del día trece de noviembre del año en curso, para que tenga verificativo la audiencia de remate en Segunda Almoneda, del inmueble hipotecado, identificado, como departamento 103, del edificio 2, construido sobre el lote 10, de la manzana 2, en el Fraccionamiento tipo popular denominado "Hacienda del Parque", Primera Sección, catastralmente identificado como calle Hacienda Mayorazgo, ubicado en el Municipio de Cuautitlán Izcalli, Distrito de Cuautitlán de Romero Rubio, Estado de México, con la superficie medidas y colindancias que obren en autos. Anúnciese su venta convocando postores por medio de edictos que se publiquen por dos veces, de siete en siete días hábiles, en la tabla de avisos de este Juzgado.-tablero de avisos de la Tesorería del Distrito Federal, y en el periódico El Universal, debiendo mediar entre una publicación y otra siete días hábiles, e igual plazo, entre la última y la fecha de remate, sirve de base para el remate la cantidad de \$624,300.00 (SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.), en razón de que fue el importe de avalúo, con el cual se tuvo por conforme la parte demandada, sirve de postura legal las dos terceras partes del precio de la almoneda, debiendo los postores interesados, exhibir mediante billete de depósito, la cantidad de \$499,400.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.), siendo postura legal las dos terceras partes del precio de la almoneda, debiendo los postores interesados, exhibir mediante billete de depósito la cantidad que representa el diez por ciento del precio de avalúo, que sirve de base para la segunda almoneda. Toda vez que el inmueble materia de remate se encuentra fuera de la jurisdicción de éste Juzgado, gírese atento exhorto al C. Juez Competente en Cuautitlán, Izcalli, Estado de México, para que en auxilio de las labores de éste Juzgado, se sirva ordenar la publicación de los edictos en la forma y términos indicados, debiendo mediar entre una publicación y otra siete días hábiles en razón de la distancia, en los sitios públicos de costumbre de la localidad, así como en las puertas del Juzgado, en términos del artículo 572 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, facultándose al Juez exhortado con plenitud de jurisdicción para acordar promociones. Cabe precisar que tanto el certificado de gravámenes como el avalúo, deben encontrarse vigentes el día y hora señalados para la audiencia de remate, atento lo previsto por el artículo 486 fracción V y 566 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.-Notifíquese. Lo proveyó y firma el C. Juez Vigésimo Primero de lo Civil, Licenciado BRUNO CRUZ JIMENEZ, quien actúa ante la Secretaría de Acuerdos, Licenciada ELSA REYES CAMACHO, que autoriza y da fe.-----

-----DOS RUBRICAS ILEGIBLES-----

Para su publicación dos veces de siete en siete días.-México, D.F., a 26 de septiembre de 2014.-La C. Secretaría de Acuerdos "A", Lic. Elsa Reyes Camacho.-Rúbrica.

4438.-22 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO CUARTO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
EDICTO**

PARA CONVOCAR POSTORES A  
REMATE EN PRIMERA ALMONEDA.

EXPEDIENTE.- 1384/10.

SECRETARIA.-"B"

En cumplimiento a lo ordenado por auto de cinco y nueve de septiembre del dos mil catorce, deducido en el Juicio Especial Hipotecario promovido por HSBC MEXICO S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE GRUPO FINANCIERO HSBC ANTES BANCO DEL ATLANTICO, S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE INTEGRANTE DEL GRUPO FINANCIERO G. B. M. ATLANTICO S.A. DE C.V., en contra de SEVILLA ORDOÑEZ MONICA, expediente número 1384/10, la C. Juez Cuarto de lo Civil de esta capital, señala las DOCE HORAS DEL DIA TRECE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE, para que tenga verificativo la audiencia de remate en primera almoneda del bien inmueble ubicado en el DEPARTAMENTO 104 UBICADO EN LA CALLE ZONA F, DEL EDIFICIO 6, COLONIA LOS REYES IXTACALA, MUNICIPIO TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO DE MEXICO, sirviendo como base para el remate, la cantidad de SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N., y siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de dicha cantidad.

Para su publicación en los tableros de este Juzgado en la Tesorería del Distrito Federal, en el periódico El País, los cuales se publicarán por dos veces en el tablero de avisos de este Juzgado y en los de la Tesorería del Distrito Federal, debiendo mediar entre una y otra publicación siete días hábiles y entre la última y la fecha de audiencia de igual término.

Para su publicación en los tableros de este Juzgado, y en el periódico el de mayor circulación en la Entidad, donde se ubica el inmueble, así como en los lugares de costumbre de la localidad los que se deberán mandar fijar y publicar por igual plazo marcado con anterioridad.-Se Convocan Postores.-México, D.F., a 11 de septiembre del 2014.-La C. Secretaria de Acuerdos "B", Lic. Karla Vanesa Ponce Meraz.-Rúbrica.

4424.-22 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO DECIMO PRIMERO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
EDICTO**

SE CONVOCAN POSTORES.

EN LOS AUTOS DEL JUICIO ESPECIAL HIPOTECARIO PROMOVIDO POR SANTANDER HIPOTECARIO S.A. DE C.V. SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MULTIPLE, ENTIDAD REGULADA EN CONTRA DE JESUS CABALLERO ALEGRIA EXPEDIENTE NUMERO 250/2011, LA C. JUEZ DECIMO PRIMERO DE LO CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL SEÑALO LAS DIEZ HORAS DEL DIA TRECE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA AUDIENCIA DE REMATE EN SEGUNDA ALMONEDA RESPECTO DEL INMUEBLE UBICADO EN: CALLE DEL LAGO, NUMERO 100, LOTE 2, MANZANA 27, CASA "B", FRACCIONAMIENTO COFRADIA II, MUNICIPIO CUAUTITLAN IZCALLI, ESTADO DE MEXICO SIRVE DE BASE \$434,400.00 (CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) SIENDO POSTURA LEGAL LAS DOS TERCERAS PARTES DE DICHA CANTIDAD SE ORDENA PUBLICAR POR DOS VECES DEBIENDO DE MEDIAR ENTRE UNA Y OTRA PUBLICACION SIETE DIAS HABILES Y ENTRE LA ULTIMA FECHA Y LA DEL REMATE IGUAL PLAZO, EN LOS TABLEROS DE AVISOS DE ESTE JUZGADO, EN LOS DE LA TESORERIA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO EN EL PERIODICO "EL PAIS".-MEXICO, D.F. A 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2014.-EL C. SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. IGNACIO BOBADILLA CRUZ.-RUBRICA.

4427.-22 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO CUADRAGESIMO NOVENO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
EDICTO**

SECRETARIA "B".

EXPEDIENTE: 172/2006.

SE CONVOCAN POSTORES.

En los autos originales del Juicio Especial Hipotecario relativo al expediente número 172/2006, promovido RECUPERACION DE COMERCIO INTERIOR, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE, COMO CESIONARIA DE LOS DERECHOS LITIGIOSOS DE BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A. INTEGRANTE DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX en contra de FERNANDO SANTOYO SANTOYO y CRISTINA CIRILA GUTIERREZ VELAZQUEZ, el C. Juez Cuadragésimo Noveno de lo Civil en el Distrito Federal, mediante providos de cinco de septiembre y dieciocho de agosto ambos de dos mil catorce, señaló las NUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DIA TRECE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL CATORCE, para que tenga lugar la audiencia de remate en pública subasta y en primera almoneda respecto el bien inmueble materia del presente juicio consistente en CASA HABITACION PLANTA ALTA DE LA CALLE BOSQUES DE MIMOSAS NUMERO 2-"C", LOTE 5 DE LA MANZANA 65 SECCION SEGUNDA DEL FRACCIONAMIENTO BOSQUES DEL VALLE, MUNICIPIO DE COACALCO DE BERRIOZABAL, ESTADO DE MEXICO, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de la cantidad de \$301,000.00 (TRESCIENTOS UN MIL PESOS 00/100 M.N.).

Para su publicación, por dos veces, debiendo mediar entre una y otra publicación siete días hábiles y entre la última publicación y la fecha de remate igual plazo, en los estrados del Juzgado Cuadragésimo Noveno de lo Civil en el Distrito Federal en los estrados de la Tesorería del Gobierno del Distrito Federal, así como en el periódico "El País".-México, D.F., a 12 de septiembre del 2014.-La C. Secretaria de Acuerdos "B", Lic. Vianey Alhelí Rodríguez Sánchez.-Rúbrica.

4426.-22 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO DECIMO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
EDICTO**

REMATE

En el Juicio Especial Hipotecario promovido por SOLUCION DE ACTIVOS RESIDENCIALES, S.A. DE R.L. DE C.V. HOY CESIONARIO DE BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A. INTEGRANTE DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX-ACCIVAL S.A. DE C.V. en contra de FIDEL ALEJANDRO RAMIREZ ORDOÑEZ y GUADALUPE MORALES GAMIZ DE RAMIREZ, la C. Juez Décimo de lo Civil señaló las DIEZ HORAS DEL DIA TRECE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE, para que tenga lugar el remate en pública subasta y en PRIMERA ALMONEDA el bien inmueble, ubicado en RETORNO DE CAOBAS, NUMERO 45-A, FRACCIONAMIENTO BOSQUES DEL VALLE, SEGUNDA SECCION, SUJETA AL REGIMEN EN CONDOMINIO LOTE 26, MANZANA 52, MUNICIPIO DE COACALCO DE BERRIOZABAL, ESTADO DE MEXICO, en la cantidad de TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS 00/100 M.N., sirviendo como postura legal la que cubra las dos terceras partes de la cantidad antes señalada.

Para su publicación por dos veces debiendo mediar entre una y otra publicación siete días hábiles y entre la última y la fecha del remate igual plazo, en el periódico La Crónica en los tableros de avisos de este Juzgado y en los tableros de avisos de la Tesorería del Distrito Federal.-Se Convocan Postores.-México, D.F., a 30 de septiembre de 2014.-El C. Secretario de Acuerdos "A" del Juzgado Décimo Civil del Distrito Federal, Lic. Edgar Iván Ramírez Juárez.-Rúbrica.

4425.-22 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO TERCERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TENANGO DEL VALLE  
E D I C T O**

La Secretaría de Acuerdos del Juzgado Tercero Civil de Primera Instancia, Estado de México, hace constar que en el expediente marcado con el número 117/2014, relativo al Juicio Sucesorio Intestamentario promovido por LILIANA GARCIA BERNAL, en representación de su señora madre MARIA DEL CARMEN GARCIA BERNAL, se dictó un auto del cual se desprende el siguiente edicto:

**AUTO.-**Tenango del Valle, México, diez de octubre de dos mil catorce. Vista la cuenta que antecede de esta fecha y el estado procesal de autos, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1.134, 1.138 y 1.181 del Código de Procedimientos Civiles, y atenta a las constancias que obran en autos, como se pide, se ordena realizar la notificación de la presente radicación de la sucesión intestamentaria a bienes de MARIA LUISA BERNAL LOPEZ y/o MARIA DIEGA BERNAL LOPEZ, al presunto heredero HECTOR JAVIER ANDRADE BERNAL, por medio de edictos, los cuales contendrán una relación sucinta de la demanda y deberán publicarse por tres veces de siete en siete días en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, en otro de mayor circulación en la entidad y en el Boletín Judicial, haciéndole saber al presunto heredero, que cuenta con el plazo de treinta días, contados a partir de la última publicación, para comparecer al presente juicio, a deducir sus derechos, asimismo prevéngase al presunto heredero, para que señale domicilio en esta Ciudad, para oír y recibir notificaciones, con el apercibimiento que en caso de no hacerlo, las subsecuentes aún las de carácter personal se les harán por medio de lista y Boletín Judicial, como lo disponen los artículos 1.168, 1.170 y 1.182 del Código de Procedimientos Civiles, mismos que se expiden a los quince días del mes de octubre del dos mil catorce. Emite Secretario, Licenciada Marisol Durán Lázcano.-Doy fe.-Validación fecha del acuerdo que ordena la publicación diez de octubre de dos mil catorce.-Secretario, Licenciada Marisol Durán Lázcano.-Rúbrica.

4461.-23 octubre, 3 y 12 noviembre.

**JUZGADO QUINTO MERCANTIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TOLUCA  
E D I C T O**

A: GABRIEL PEREZ VERTTI VARGUEZ y MARIA GUADALUPE ROBLES MORENO.

En el expediente marcado con el número 262/2003, relativo al Juicio Ordinario Mercantil, promovido por PAULA MARGARITA SALAZAR HERRERA en contra de GABRIEL PEREZ VERTTI VARGUEZ y MARIA GUADALUPE ROBLES MORENO, la Juez Quinto Mercantil de Primera Instancia, por auto de fecha cinco de agosto del año dos mil cuatro, ordenó se emplace por edictos a los codemandados sobre lo reclamado en la demanda que a continuación se detalla las siguientes prestaciones: A).- El cumplimiento del convenio modificatorio del contrato de apertura de crédito con garantía hipotecaria celebrado por BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A. y los ahora demandados, B).- Como consecuencia de lo anterior el pago por concepto de suerte principal (capital insoluto vencido), de la cantidad de UDIS 63,798.10 (SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS PUNTO DIEZ UNIDADES DE INVERSION) cuantificables en ejecución de sentencia en su equivalente en pesos moneda nacional al momento de hacer el pago en términos de convenio modificatorio del contrato de apertura de crédito con garantía hipotecaria celebrado por BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A. y los ahora demandados en su calidad de acreditado y garante hipotecario respectivamente. C).- El pago por concepto de abono al capital no

pagados, generado a la fecha de presentación de esta demanda y el que siga causando hasta la total solución del adeudo, D).- El pago por concepto de intereses ordinarios no pagado generados a la fecha de la presentación de esta demanda y los que se sigan causando hasta la total solución del adeudo. E).- El pago por concepto de intereses moratorios generados a la fecha de presentación de esta demanda y los que se sigan causando hasta la total solución del adeudo. F).- El pago por concepto de gastos de seguro generados a la fecha de la presentación de esta demanda y los que se sigan causando hasta la total solución del adeudo y G).- El pago de los gastos y costas que este juicio origine, hasta su total solución. . . Haciéndole saber que debe presentarse dentro del término de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación. Fijese en la puerta del Tribunal una copia íntegra de la resolución, apercibiéndole que pasado el plazo aludido, si no comparece por apoderado o gestor que la represente, se seguirá el juicio en su rebeldía, asimismo, prevéngasele para que señale domicilio dentro de esta Ciudad, para oír y recibir notificaciones, apercibida que de no realizarlo, las posteriores notificaciones, aún las de carácter personal, se le harán por medio de lista y Boletín Judicial, quedando en la Secretaría de este Juzgado las copias de la demanda a su disposición, por lo que procedase a realizar la publicación de los edictos correspondientes por tres veces de siete en siete días, en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México, en otro de mayor circulación en la población y en el Boletín Judicial. Dado en la Ciudad de Toluca, México, a los veinte días de octubre del dos mil catorce.-Doy fe.-Fecha del acuerdo que ordena la publicación cinco de agosto del dos mil cuatro.-Segundo Secretario, Lic. Rubidelmey Cardoso Castro.-Rúbrica.

4460.-23 octubre, 3 y 12 noviembre.

**JUZGADO TERCERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TLALNEPANTLA  
E D I C T O**

A AMADA CALZADA DE VALERO, se le hace de su conocimiento que ABIUD ANDRES BUSTAMANTE REYES, promovió Juicio Ordinario Civil, mismo al que le recayera el número de expediente 495/2013, reclamando las siguientes prestaciones: a).- El reconocimiento de que ha operado en mi favor la usucapión del inmueble el cual precisaré en el capítulo de hechos de esta demanda, por haberlo poseído por más de diez años, en forma quieta, pacífica, pública, continua, de buena fe y a título de propietarios, b).- Asimismo, se declare que me he convertido en propietario del inmueble de referencia, por haber operado en mi favor la prescripción adquisitiva correspondiente, por lo tanto la sentencia definitiva, que sirva dictar su Señoría me servirá de título de propiedad y c).- El pago de los gastos y costas que el presente juicio origine, hasta la total solución del mismo, por lo anterior emplácese a la demanda AMADA CALZADA DE VALERO, por medio de edictos que deberán contener una relación sucinta de la demanda, debiéndose publicar por tres veces de siete en siete días, en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México, en otro periódico de los de mayor circulación en este lugar y en el Boletín Judicial, haciéndole saber que deberá presentarse a este Juzgado, dentro del término de treinta días, contados a partir del siguiente de la última publicación, con el objeto de que de contestación a la demanda instaurada en su contra, deberá fijarse además en la puerta de este Juzgado, una copia íntegra de la resolución por todo el tiempo del emplazamiento, en la inteligencia de que, si no comparece, por sí, por apoderado o gestor que la represente, se seguirá el juicio en su rebeldía y se le harán las subsecuentes notificaciones por medio de lista y Boletín Judicial. Se expide el presente a los nueve días del mes de octubre de dos mil catorce.-Doy fe.-Validación fecha de acuerdo que ordena la publicación uno de octubre de dos mil catorce.-Primer Secretario de Acuerdos, Licenciada María Teresa García Gómez.-Rúbrica.

4463.-23 octubre, 3 y 12 noviembre.



**JUZGADO SEXTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TOLUCA-METEPEC  
E D I C T O**

Hago saber que en el expediente número 172/2014, del Juzgado Sexto Civil de Toluca, con residencia en Metepec, México, relativo al Juicio Ordinario Civil, promovido por JOSE JESUS AGUILAR ASCENCION en contra de JOSEFINA VIAMONTE MORALES a través de su representante legal JUAN ZARUR SAAB de quien demanda las siguientes prestaciones:

A).- La declaración judicial en sentencia ejecutoriada de que se ha consumado la usucapión a favor del suscrito JOSE JESUS AGUILAR ASCENCION, derivado de la compra y venta de fecha 9 de agosto del 2006 y por ende que me he convertido en propietario de un predio ubicado actualmente en la calle Avenida Gobernadores sin número, lote número 17 de la manzana 18, del Fraccionamiento denominado Rancho San Francisco, del Municipio de Metepec, Estado de México, predio que cuenta con las siguientes medidas y colindancias: norte: 29.20 metros con lote 18, sur: 29.20 metros con lote 16, oriente: 12.60 metros con Avenida Rancho San Francisco ahora Avenida Gobernadores, poniente: 12.60 metros con lotes 6 y 7, con una superficie total aproximada de 367.92 metros cuadrados, inmueble que se encuentra inscrito en la Oficina Registral de Toluca del Instituto de la Función Registral (antes Registro Público de la Propiedad), de Toluca, México, bajo la partida 152, del volumen 49, del libro primero, sección primera, de fecha treinta y uno de mayo del año 2005, a nombre de la demandada JOSEFINA VIAMONTE MORALES sobre la compra venta simple celebrada entre esta última y el Sr. JUAN ZARUR SAAB y no cuenta con gravámenes de ningún tipo. B).- La inscripción a favor del suscrito en la Oficina Registral del Instituto de la Función Registral antes Registro Público de la Propiedad de Toluca, México, de la declaración judicial por sentencia definitiva, una vez que causa ejecutoria, de mi derecho de propiedad por usucapión, sobre el inmueble objeto, del presente juicio, previa protocolización ante Notario Público por Elección, así como de la anotación marginal en el antecedente registral a favor de la hoy demandada JOSEFINA VIAMONTE MORALES, de conformidad con datos registrales que proporciono en el inciso A. C).- Como consecuencia de lo anterior se ordene la cancelación y/o la tildación total de la inscripción existente en los asientos de la Oficina Registral de Toluca del Instituto de la Función Registral del Estado de México (antes Registro Público de la Propiedad se encuentra actualmente a favor de la C. JOSEFINA VIAMONTE MORALES, dicha cancelación y/o tildación total respecto del predio que en su totalidad se encuentra inscrita bajo la partida 152, volumen 495 del libro primero sección primera de fecha 31 de marzo del año 2005, a nombre de dicha demandada. D).- Pago de gastos y costas judiciales que se deriven hasta la total conclusión del presente juicio, el Juez del conocimiento dictó un auto que ordena, con fundamento en el artículo 1.181 del Código de Procedimientos Civiles, toda vez que las autoridades correspondientes, han rendido sus informes, respecto de la búsqueda del domicilio del codemandado JUAN ZARUR SAAB, procédase a emplazarlo mediante edictos, mismos que contendrán una relación sucinta de la demanda los cuales deberán ser publicados por tres veces de siete en siete días, en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO en otro periódico de circulación diaria en esta población y en el Boletín Judicial, haciéndose saber que debe presentarse dentro del plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación, a producir contestación a la demanda instaurada en su contra, por sí, por Mandatario o Procurador para ello, hágase de su conocimiento que las copias de traslado relativas, se encuentran a su disposición en la Secretaría del Juzgado, queda apercibido que en caso de no hacerlo se tendrá contestada en sentido negativo, el juicio se continuará en su rebeldía, así mismo, se previene al codemandado para que en su primer escrito o comparecencia señale domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del primer cuadro de ubicación de este Organismo Jurisdiccional, con el

apercibimiento que de no hacerlo las subsecuentes notificaciones se le harán conforme a las reglas establecidas para las no personales, fije la Secretaría copia de la resolución en la puerta de este Juzgado por todo el tiempo que dure el emplazamiento.- Ordenado por auto de fecha veinticinco de septiembre de dos mil catorce.-Doy fe.-Secretario de Acuerdos, Lic. Yolanda González Díaz.-Rúbrica.

4454.-23 octubre, 3 y 12 noviembre.

**JUZGADO QUINTO FAMILIAR DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TLALNEPANTLA-ATIZAPAN DE ZARAGOZA  
E D I C T O**

**NOTIFICACION:** Se le hace saber que en el expediente número 1282/2010, relativo al Juicio de Sucesión Intestamentaria a bienes de JUANA PEDRO MILLAN, denunciado por HORACIO ROSAS PEDRO, en el Juzgado Quinto Familiar de Primera Instancia del Distrito Judicial de Tlalnepantla, con residencia en Atizapán de Zaragoza, Estado de México, el Juez del conocimiento dictó auto que admitió la demanda y por auto de dieciséis de mayo del año dos mil catorce, se ordenó notificar por medio de edictos a DONATO ROSAS FLORES, haciéndole saber que deberá presentarse dentro del plazo de treinta días, contados a partir del siguiente al de la última publicación, apersonarse a justificar sus posibles derechos hereditarios.

Si pasado este plazo no comparece por sí, por su apoderado o por un gestor que pueda representarlo, se seguirá el Juicio en su rebeldía, con asistencia del Agente del Ministerio Público adscrito, haciéndole las posteriores notificaciones por lista y Boletín.

Relación sucinta del escrito inicial de denuncia. En fecha 2 de enero del año 2004, falleció la señora JUANA PEDRO MILLAN, que se acredita con la copia certificada de su acta de defunción número 0200612, expedida por el Registro Civil del Municipio de Tepeacoacuilco de Trujano, Estado de Guerrero, la de cuyos no se casó civilmente, ni celebró ningún régimen patrimonial, misma que tuvo a un hijo de nombre HORACIO ROSAS PEDRO, acreditado con acta de nacimiento número 0680313, expedida por el Registro Civil del Municipio de Atizapán de Zaragoza, Estado de México, mismo que refiere es el único que le sobrevivió y manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha han fallecido los padres de la de cuyos, no adoptó persona alguna y no otorgó disposición testamentaria; la de cuyos tuvo como último domicilio calle Papanitla número 9, Colonia Ignacio López Rayón, Municipio de Atizapán de Zaragoza, Estado de México, el denunciante HORACIO ROSAS PEDRO, refiere que desconoce la existencia de cualquier otra persona con derecho a heredar, así mismo indica que es el único heredero quien señala que se designe como albacea de la sucesión para todos los efectos legales conducentes.

Se deja a disposición de DONATO ROSAS FLORES, en la Secretaría de este Juzgado las copias simples de traslado, para que se imponga de las mismas.

Se expide el edicto para su publicación por tres veces de siete en siete días en GACETA DEL GOBIERNO del Estado, en el Boletín Judicial del Estado de México, y en un periódico de mayor circulación de Atizapán de Zaragoza, México, dado en Atizapán de Zaragoza, Estado de México, a los seis días del mes de junio del año dos mil catorce.-Doy fe.

Validación: Fecha de acuerdo que ordena la publicación dieciséis de mayo de 2014.-Segundo Secretario de Acuerdos, Lic. Mirna Gabriela Gamboa Gómez.-Rúbrica.

1229-A1.-23 octubre, 3 y 12 noviembre.

**JUZGADO DECIMO PRIMERO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
E D I C T O**

SE CONVOCAN POSTORES.

En los autos del Juicio Ejecutivo Mercantil, promovido por SOLUCION DE ACTIVOS RESIDENCIALES, S. DE R.L. DE C.V., en contra de ALFREDO ALBAR AGUILAR SIERRA y ELVIRA MARTINEZ VALTIERRA DE AGUILAR, expediente número 174/2003, la C. Juez Décimo Primero de lo Civil del Distrito Federal, señaló las diez horas del día doce de noviembre del año dos mil catorce, para que tenga verificativo la audiencia de remate en primera almoneda, respecto del bien inmueble embargado en autos, ubicado en calle Boulevard Prados de Jacarandas número 72, departamento uno, lote 8, manzana 25, sujeto al régimen de propiedad en condominio del Fraccionamiento Prados de Aragón, en el Municipio de Nezahualcóyotl, Estado de México, sirve de base para el remate la cantidad de \$629,700.00 (SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS 00/100 M.N.), que es el precio de avalúo, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de dicha cantidad, diligencia que se verificará en el domicilio de este Juzgado, ubicado en Niños Héroes 132, 6º. piso, torre sur, Colonia Doctores, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06720, México, D.F.

Para su publicación por tres veces dentro de nueve días en los sitios públicos de costumbre del Juzgado exhortado, así como en el periódico de mayor circulación de la entidad exhortada.-México, D.F., a 17 de septiembre de 2014.-El C. Secretario de Acuerdos, Lic. Ignacio Bobadilla Cruz.-Rúbrica.

4527.-28 octubre, 3 y 7 noviembre.

**JUZGADO SEXTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TOLUCA-METEPEC  
E D I C T O**A QUIEN SE CREA CON MAYOR O IGUAL DERECHO.

En el expediente marcado con el número 541/2014, relativo al Procedimiento Judicial no Contencioso (INFORMACION DE DOMINIO), promovido por ROSA MARIA CHAVEZ HERNANDEZ, respecto del predio ubicado en calle Juárez número 43, en el poblado de San Miguel Totocuitlapilco, Municipio de Metepec, Estado de México, el cual tiene las siguientes medidas y colindancias; al norte: 18.11 metros con Benjamín Rangel; al sur: en dos líneas de 11.25 metros y 6.86 metros con la Señora Victoria Hernández Salazar; al oeste: en dos líneas de 5.40 metros con calle Benito Juárez y 1.68 metros con la Señora Victoria Hernández Salazar; al este: 7.08 metros con la Señora Victoria Hernández Salazar con una superficie de 109.32 metros cuadrados el cual adquirió por medio de contrato de compra-venta con la señora VICTORIA HERNANDEZ SALAZAR, en fecha veinte de junio del año mil novecientos noventa y dos; para acreditar que lo ha poseído por el tiempo y con las condiciones exigidas por la Ley; se ordena su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México y otro periódico de circulación diaria en esta Ciudad, por dos veces con intervalos de por lo menos dos días, haciendo saber a quienes se crean con mayor o igual derecho, a fin de que comparezcan a deducirlo en términos de Ley.-Metepec, México, a ocho de octubre del año dos mil catorce.-Doy fe.-En cumplimiento al auto de fecha uno de octubre del año dos mil catorce.-Secretario de Acuerdos del Juzgado Sexto Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Toluca, con residencia en Metepec, México, Lic. Rosa María Millán Gómez.-Rúbrica.

4562.-29 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE VALLE DE BRAVO  
E D I C T O**

Se hace saber que en los autos del expediente número 956/14, relativo al Procedimiento Judicial no Contencioso sobre Información de Dominio promovido por EDUARDO SAENZ HIRSCHFELD, a fin de que se declare que de poseedor se ha convertido en propietario del inmueble ubicado en San Juan Atezcapán, Municipio y Distrito Judicial de Valle de Bravo, Estado de México, mismo que tiene las siguientes medidas, colindancias y superficie; al norte: en cinco líneas de 6.80, 13.30, 12.20, 8.50 y 16.40 metros y colinda con Antonio Osorio; al suroeste: 40.59 metros con Antonio Osorio y Alberto Osorio Rebollar; al noreste: 100.30 metros con Alberto Osorio Rebollar; al noroeste: 60.60 metros con Pedro del Paso. Con una superficie de 3,472.17 metros cuadrados, manifestando en esencia que el inmueble de referencia lo adquirió desde el tres de mayo del año dos mil, como lo demuestra con el contrato privado de compra venta con los señores AUSTREBERTA, OLGA, RENE, LILIA, ARACELI, BLANCA ESTHELA, CARLOS ARCADIO de apellidos GERMAN VICTOR, posesión que ha tenido en concepto de propietario desde el día tres de mayo del año dos mil, de una manera pacífica, pública, continua, y de buena fe, por lo que el Juez Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Valle de Bravo, Estado de México mediante auto de fecha tres de septiembre del año dos mil catorce, ordenó la publicación de la presente solicitud por dos veces con intervalos de por lo menos dos días en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO y en otro periódico de circulación diaria, para que quien se sienta afectado con la Información de Dominio, comparezca a este Juzgado a deducirlo en términos de Ley.-Valle de Bravo, México, diez de septiembre del año dos mil catorce.-Secretario de Acuerdos, Licenciado Roberto Benítez Aguirre.-Rúbrica.

4559.-29 octubre y 3 noviembre.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE LERMA  
E D I C T O**

Que en el expediente número 1106/14, el promovente PEDRO VAZQUEZ TAPIA, promueve por su propio derecho, en la vía Procedimiento Judicial no Contencioso, Información Posesoria, respecto del inmueble que se ubica en Carril Cuatro, sin número de la comunidad de Santa Cruz Chignahuapan, Lerma, Estado de México, con las siguientes medidas y colindancias; al norte: 95.12 metros con Antonio Colín Gutiérrez; al sur: 100.44 metros con Dolores Tovar Zarco; al oriente: 61.25 metros con zanja; al poniente: en dos líneas la primera en 52.11 metros y la segunda en 12.47 metros ambas con Carril número Cuatro, con una superficie aproximada de 6,225.047 metros cuadrados. La Juez Primero de lo Civil de Primera Instancia de Lerma de Villada, México, dio entrada a la presente solicitud y ordenó la expedición de los edictos respectivos, por dos veces con intervalos de por lo menos dos días en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO y en otro periódico de mayor circulación diaria en esta localidad, haciéndoles saber a los que se crean con igual o mejor derecho lo deduzcan en términos de Ley; edictos que se expiden el veinticuatro de octubre del año dos mil catorce.-Doy fe.-Secretario Judicial del Juzgado Primero Civil de Primera Instancia de Lerma de Villada, México, Licenciado Othón Fructuoso Bautista Nava.-Rúbrica.- Lo anterior para dar cumplimiento al auto de fecha veintinueve de octubre de dos mil catorce, para los efectos legales a que haya lugar.-Doy fe.-Secretario, Licenciado Othón Fructuoso Bautista Nava.-Rúbrica.

4567.-29 octubre y 3 noviembre.

AVISOS ADMINISTRATIVOS Y  
GENERALESINSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL  
DISTRITO DE TLALNEPANTLA  
EDICTO

Exp. No. 313240/340/2014 C. MUNICIPIO DE JILOTZINGO, REPRESENTADO POR REYNALDO TORRES GONZALEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: inmueble denominado "El Sauquito", (actualmente camino Caxtiti La Cañada # 50 Bo. Monfil, poblado de San Luis Ayucan, Municipio Jilotzingo, Estado de México, el cual tiene las siguientes medidas y colindancias: superficie: 91,662.32 metros cuadrados, al norte: en 115.85, 76.14, 11.47 mts. con Benito Peña Herrera, Clemente Castillo, al sur: en 12.25 y 28.12, 28.12 mts. con Edgar Jerónimo Reyes y Lucía Hernández Sandoval, al oriente: en 99.17, 79.99, 111.46, 196.38 y 37.95 mts. con Lucía Hernández Sandoval, Carlos Alberto Mayén Sámamo, Esteban Herrera Domínguez, Bernardino León Gabino y Clemente Castillo en líneas quebradas, al poniente: en 68.68, 146.81, 133.65, 97.28, 69.21, 19.85, 71.33 y 76.56 mts. con Benito Peña Herrera, Alberto Martínez César, Enrique Domínguez Hernández, Cristina Pérez Pimentel, Esteban Herrera Domínguez, Paulino Osnaya Hernández, Gloria Casas Morales, Juan González Bartolo y Edgar Jerónimo Reyes y servidumbre de paso en líneas quebradas.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Tlalnepantla de Baz, Estado de México, a 29 de septiembre del 2014.-C. Registrador adscrito a los Municipios de Atizapán-Tlalnepantla, M. en D. Héctor Gerardo Becerra Cabrera.-Rúbrica.

4577.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL  
DISTRITO DE TEXCOCO  
EDICTOS

Exp. 100/2014, CLAUDIA SALAS LEON, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble denominado "Zapotitla", ubicado en Barrio El Calvario, segunda demarcación, de la Cabecera Municipal de Tepetlaoxtoc, Estado de México, actualmente cerrada del Zapote s/n, Barrio El Calvario, segunda demarcación, Municipio de Tepetlaoxtoc, Estado de México, mide y linda: al norte: 16.27 metros linca con Rafael Herrera Meza, al sur: 14.90 metros, linda con calle privada, al oriente: 16.55 metros, linda con Claudio C. Sánchez y Contreras, al poniente: 14.80 metros, linda con Anastacio Vázquez. Superficie: 244.50 m2.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción en GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Texcoco, México, a 10 de octubre del 2014.-C. Registrador, Lic. Octavio Salcedo Briseño.-Rúbrica.

4484.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. 96/2014, ROSA BASTIDA RAMIREZ, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble denominado "Tepantitla", ubicado en callejón de Florida s/n, Municipio de

Atenco, Estado de México, mide y linda: al norte: 23.75 metros, linda con callejón de Florida, al sur: en dos medidas una primera de 18.20 metros linda con Andrés Altamirano; la segunda de 4.75 metros; linda con Alfredo Bojórtes, al oriente: en dos medidas una primera de 15.90 metros y la segunda de 6.38 metros, linda con Alfredo Bojórtes, al poniente: 23.00 metros, linda con callejón. Superficie: 450.50 m2.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción en GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Texcoco, México, a 10 de octubre del 2014.-C. Registrador, Lic. Octavio Salcedo Briseño.-Rúbrica.

4484.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. 97/2014, SANDRA LOPEZ YESCAS, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble denominado "Zacahuixtla", ubicado en privada 16 de Septiembre, Vicente Rivapalacio, Texcoco, Estado de México, mide y linda: al norte: 3.18 metros y linda con Elsa Romero Viuda de López, al sur: 23.70 metros y linda con calle privada 16 de Septiembre: al oriente: 26.42 metros y linda con José Alvaro López Yescas, al poniente: 31.09 metros y linda con Cano Flores. Superficie: 346.66 m2.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción en GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Texcoco, México, a 10 de octubre del 2014.-C. Registrador, Lic. Octavio Salcedo Briseño.-Rúbrica.

4484.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. 98/2014, ROSA CRUCES GAMERO, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble denominado "Nopalitla Hornotitla Lagunilla", ubicado en calle Morelos s/n, San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México, mide y linda: al norte: en diez metros setenta centímetros con calle Morelos, al sur: en ocho metros con la C. Salustia Cruces Gamero, al oriente: en dos tramos con diez metros veintiséis centímetros con el C. Salvador Méndez Hgo., y en cuatro metros noventa y cinco centímetros con el C. Luis Méndez Hgo., al poniente: en trece metros con diez centímetros con la C. Salustia Cruces Gamero. Superficie: 144.00 m2.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción en GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Texcoco, México, a 10 de octubre del 2014.-C. Registrador, Lic. Octavio Salcedo Briseño.-Rúbrica.

4484.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL  
DISTRITO DE SULTEPEC  
EDICTOS

Exp. No. 3759/59/2014, MAXIMINO BARON CASTILLO, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble denominado "Rancho Nuevo La Vista" ubicado en Diego Sánchez, Municipio de Sultepec, México, Distrito de Sultepec, México, mide y linda: al norte: en 6 líneas, la 1a. de 12.200 mts., la 2a. de 11.102, la 3ª. de 19.593 mts., la 4a. de 49.922 mts., la 5a. de 19.043 y la 6a. de 23.788 con carretera Sultepec - San Miguel Totolmaloya; al sur: en 4 líneas, la 1a. de 22.300 mts., la 2a. 32.00 mts. la 3a. de 27.676 mts. y la 4a. de 57.090 y linda con terrenos de Diego Sánchez; al oriente: en 5 líneas, la 1a. de 119.34 mts., la 2a. de 44.897 mts., la 3a. de 22.963 mts., la 4a. de 33.505 mts. y la 5a. de 83.868 y linda con Matías Gaspar Gaspar; al poniente: en 4 líneas, la 1a. de 47.810 mts., la 2a. de 37.810, 3a. de 23.510 mts. y la 4a. de 49.177 mts. y linda con Elías Barón Castillo. Superficie aproximada de 28,368.85 metros cuadrados.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días,



haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Sultepec, México, a 16 de octubre de 2014.-La C. Registradora, Lic. Marbella Solís de la Sancha.-Rúbrica.

4485.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. No. 3760/60/2014, MIGUEL BELTRAN FLORES, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble ubicado en Laguna Seca, de Sultepec, México, Distrito de Sultepec, México, mide y linda; al norte: 700 mts. colinda con el Sr. Adalberto Ocampo y el Sr. Erasmo Beltrán Flores; al sur: 700 mts. colinda con el Sr. Apolinar Beltrán Flores; al oriente: 2 líneas 1° 70.00 mts. y 2° 89.00 mts. colinda con el Sr. Fructuoso Beltrán Flores; al poniente: 318 mts. colinda con el Sr. Juan Secundino. Superficie aproximada de 166,950 metros cuadrados.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Sultepec, México, a 16 de octubre de 2014.-La C. Registradora, Lic. Marbella Solís de la Sancha.-Rúbrica.

4485.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. No. 3761/61/2014, MARICELA BELTRAN FLORES, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble ubicado en Laguna Seca, Municipio de Sultepec, Méx., Distrito de Sultepec, México, mide y linda; al norte: 430.00 mts. con barranca; al sur: 200.00 mts. con barranca; al oriente: 90.00 mts. con Andrés Beltrán Flores; al poniente: 30.00 mts. con Barranca. Superficie aproximada de 18,900.00 metros cuadrados.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Sultepec, México, a 16 de octubre de 2014.-La C. Registradora, Lic. Marbella Solís de la Sancha.-Rúbrica.

4485.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. No. 3762/62/2014, CATALINA BELTRAN FLORES, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble ubicado en Laguna Seca, Municipio de Sultepec, Méx., Distrito de Sultepec, México, mide y linda; al norte: 230.00 mts. colinda con el Sr. Saturnino Beltrán Flores; al sur: 189.00 mts. colinda con el Sr. Adalberto Ocampo Cruz; al oriente: 188.00 mts. colinda con carretera; al poniente: 60.00 mts. colinda con barranca. Superficie aproximada de 22,845.00 metros cuadrados.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Sultepec, México, a 16 de octubre de 2014.-La C. Registradora, Lic. Marbella Solís de la Sancha.-Rúbrica.

4485.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. No. 3763/63/2014, BELEM TORRECILLA GOMEZ, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble ubicado en Laguna Seca, Municipio de Sultepec, Méx., Distrito de Sultepec, México, mide y linda; al norte: 411.00 mts. en 5 líneas, 1° de 36 m., 2° de 91 m., 3° 12 m., la 4° 180 m. y la 5° de 92 m. y colinda con carretera; al sur: 193.00 mts. en 2 líneas 1° 38 m y 2° 155 m y y colinda con barranca; al oriente: 196.00 mts. en 2 líneas 1° 96 m y 2° de 100 m y colinda con carretera; al poniente: 100.00 mts. colinda con barranca. Superficie aproximada de 25,466.00 metros cuadrados.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Sultepec, México, a 16 de octubre de 2014.-La C. Registradora, Lic. Marbella Solís de la Sancha.-Rúbrica.

4485.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. No. 3764/64/2014, ANSELMO BELTRAN FLORES, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble ubicado en Laguna Seca, Municipio de Sultepec, Méx., Distrito de Sultepec, México, mide y linda; al norte: 58.00 mts. colinda con Fructuoso Beltrán Flores; al sur: 179.00 mts. colinda con carretera; al oriente: 168.00 mts. colinda con la Iglesia Evangélica; al poniente: 175.00 mts. colinda con carretera. Superficie aproximada de 20,322.75 metros cuadrados.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Sultepec, México, a 16 de octubre de 2014.-La C. Registradora, Lic. Marbella Solís de la Sancha.-Rúbrica.

4485.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. No. 3765/65/2014, ROSA CRUZ SANCHEZ, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble ubicado en Jalpan, Municipio de Sultepec, Méx., Distrito de Sultepec, México, mide y linda; al norte: 587 mts. colinda con el Señor Inocencio Martínez; al sur: 342 mts. colinda con el señor Pascual Ramírez y Cornelio Hernández; al oriente: 266 mts. colinda con el Señor Francisco Jiménez; al poniente: 436 mts. colinda con el Señor Concepción Mendiola. Superficie aproximada de 163,039 metros cuadrados.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Sultepec, México, a 16 de octubre de 2014.-La C. Registradora, Lic. Marbella Solís de la Sancha.-Rúbrica.

4485.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. No. 3766/66/2014, ROSA CRUZ SANCHEZ, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble ubicado en Jalpan, Municipio de Sultepec, México, Distrito de Sultepec, México, mide y linda; al norte: 250 mts. y colinda con brecha; al sur: 1243 mts. y colinda con terrenos de la compradora Rosa Cruz Sánchez e Isaías Marías; al oriente: 418 mts. y colinda con Valentín Jiménez; al poniente: 1152 mts. y colinda con Eleazar Campuzano Cruz. Superficie aproximada de 168,661 metros cuadrados.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Sultepec, México, a 16 de octubre de 2014.-La C. Registradora, Lic. Marbella Solís de la Sancha.-Rúbrica.

4485.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. No. 3727/53/2014, MARCIAL ARELLANO REYES, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble ubicado en el Barrio de Temoaya del Municipio de Sultepec, Estado de México, Distrito de Sultepec, México, mide y linda; al norte: 263.01 metros con bienes comunales de Almoloya de Alquisiras; al sur: 1,223.53 metros con Diego Sánchez; al oriente: 1,294.11 metros con bienes comunales de Almoloya de Alquisiras; al poniente: 1,151.80 metros con Carlos Almada López. Superficie aproximada de 79.73 hectáreas.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Sultepec, México, a 10 de octubre de 2014.-La C. Registradora, Lic. Marbella Solís de la Sancha.-Rúbrica.

4485.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. No. 3767/67/2014, EDUARDO AGUILAR GÓMEZ, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble ubicado en el Barrio de San Juan, Mpio. de Zacualpan, Méx., Distrito de Sultepec, México, mide y linda; al norte: 0.00 mts. termina en punta; al sur: 10.65, 2.90 mts. linda en dos medidas con Prop. del Sr. Remedios Aguilar Gómez; al oriente: 10.00, 10.00, 14.53 mts. linda en tres medidas con carretera al Puerto Juárez; al poniente: 10.80, 20.00 mts. linda en dos medidas con Prop. del Sr. Remedios Aguilar Gómez. Superficie aproximada de 253.00 mts<sup>2</sup>.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Sultepec, México, a 16 de octubre de 2014.-La C. Registradora, Lic. Marbella Solís de la Sancha.-Rúbrica.

4485.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. No. 3768/68/2014, EMILIO RODRIGUEZ MACEDO, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble ubicado en el Barrio de San José, Mpio. de Zacualpan, Méx., Distrito de Sultepec, México, mide y linda; al norte: 5.00, 8.00 mts. linda en dos medidas con Prop. del Sr. José Alberto Rodríguez Macedo; al sur: 16.00 mts. linda con cerrada La Chapuza; al oriente: 6.23, 6.00 mts. linda en dos medidas con Prop. del Miguel Angel Rodríguez Macedo; al poniente: 7.10, 0.60 mts. linda en dos líneas con Ranulfo y José Alberto Rodríguez Macedo. Superficie aproximada de 122.00 mts<sup>2</sup>.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Sultepec, México, a 16 de octubre de 2014.-La C. Registradora, Lic. Marbella Solís de la Sancha.-Rúbrica.

4485.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

#### INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL DISTRITO DE TENANGO DEL VALLE EDICTOS

EL C. MARIA CRISTINA ORTIZ GARCIA, promueve inmatriculación administrativa en el expediente: 29674/57/2014, sobre un predio ubicado sobre el inmueble ubicado en la calle Santos Degollado S/N Cuarto Barrio en el Municipio de Joquicingo, Distrito Judicial de Tenango del Valle, Estado de México, el cual mide y linda; norte: 25.00 metros y colinda con el C. Ignacio Zaragoza Gómez; sur: 25.00 metros y colinda con el C. Gabriel Solalinde Chimalpopoca; oriente: 10.00 metros y colinda con calle Santos Degollado; poniente: 10.00 metros y colinda con la C. Soledad Castañeda Zaragoza. Superficie aproximada de 250.00 metros cuadrados.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derechos, comparezcan a deducirlos.-Tenango del Valle, México, a 06 de octubre de 2014.-Registradora de la Propiedad y del Comercio del Distrito Judicial de Tenango del Valle, M. en D. Claudia González Jiménez.-Rúbrica.

4485.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

EL H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, representado legalmente por el C. AUGUSTO GONZALEZ PEREZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2013-2015 DEL MUNICIPIO DE JOQUICINGO, promueve inmatriculación administrativa en el expediente 29675/58/2014, sobre el inmueble ubicado en carreta a Joquicingo S/N, Segundo Barrio, Joquicingo de León Guzmán, Joquicingo, Estado de México, Distrito Judicial de Tenango del Valle, México, mide y linda; norte: 179.90 metros colinda con Calzada del Panteón, 14.09 metros colinda con Calzada del Panteón, 54.98 metros colinda con Calzada del

Panteón, 35.00 metros colinda con Calzada del Panteón, 10.00 metros colinda con Calzada del Panteón, 8.00 metros colinda con Calzada del Panteón; sur: 67.95 metros colinda con el C. Everardo Chávez Cernas; 15.00 metros colinda con carretera a Joquicingo, 8.00 metros colinda con carretera a Joquicingo; oriente: 3.06 metros colinda con Calzada del Panteón, 1.50 metros colinda con calle del Calvario, 1.30 metros colinda con calle del Calvario, 1.30 metros colinda con calle del Calvario, 1.50 metros colinda con calle del Calvario, sur: 15.95 metros colinda con carretera a Joquicingo; oriente: 4.60 metros colinda con carretera a Joquicingo, 4.55 metros colinda con carretera a Joquicingo, 4.60 metros colinda con carretera a Joquicingo, 9.40 metros colinda con carretera a Joquicingo, 11.60 metros colinda con carretera a Joquicingo, 16.25 metros colinda con carretera a Joquicingo, 4.75 metros colinda con carretera a Joquicingo, 91.24 metros colinda con carretera a Joquicingo, 32.92 metros colinda con carretera a Joquicingo, 20.00 metros colinda con carretera a Joquicingo, 15.00 metros colinda con carretera a Joquicingo, 15.00 metros colinda con carretera a Joquicingo, 15.00 metros colinda con carretera a Joquicingo; poniente: 1.83 metros colinda con Calzada del Panteón, 103.20 metros colinda con Panteón Municipal. Superficie aproximada de 17,973.00 metros cuadrados.

La C. Registradora dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México y periódico de mayor circulación, por tres veces, de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derechos, comparezcan a deducirlos.-Tenango del Valle, México a 30 de septiembre de 2014.-Registradora de la Propiedad y del Comercio del Distrito Judicial de Tenango del Valle, M. en D. Claudia González Jiménez.-Rúbrica.

4485.-24; 29 octubre y 3 noviembre.

#### INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL DISTRITO DE TEXCOCO EDICTOS

Exp. 101/2014, MARIA EUSTOLIA ESPINOSA ORTEGA, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble denominado "Tlapaguexia" ubicado en Avenida del Trabajo en la población de Santo Tomás Apipilhuasco, Municipio de Tepetlaoxtoc, mide y linda: al norte: 36.00 metros y linda con C. prolongación Avenida del Trabajo, al oriente: 7.00 metros y linda con área de la caja rompedora (depósito de agua), al sur: 43.80 metros y linda con calle Avenida del Trabajo, al poniente: 24.00 metros y linda con Martha Hernández Calderón. Superficie: 566.09 m2.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción en GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Texcoco, México, a 10 de octubre del 2014.-C. Registrador, Lic. Octavio Salcedo Briseño.-Rúbrica.

4484.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. 102/2014, ALBERTO VAZQUEZ REGALADO, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble denominado "Colostitla", ubicado en la calle de Azucena No. 3 en la comunidad de Tlaltecahuacán, de la Jurisdicción Municipal de Chiautla, del Distrito Judicial de Texcoco, Estado de México, mide y linda: al norte: 10.50 metros, colinda con Micaela Vázquez Regalado, al sur: 10.50 metros, colinda con calle Azucena, al oriente: 6.70 metros, colinda con la cerrada, al poniente: 7.00 metros, colinda con Javier Helenes Escamilla. Superficie: 72.00 m2.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción en GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Texcoco, México, a 10 de octubre del 2014.-C. Registrador, Lic. Octavio Salcedo Briseño.-Rúbrica.

4484.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. 94/2014, MA. GUADALUPE TRUJANO GARCIA, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble denominado "Lotioco", ubicado en calle del Sauce s/n, Barrio Chimalpa, Municipio de Papalotla, Distrito Judicial de Texcoco, México, mide y linda: al norte: 20.97 metros, linda con Virginia Pérez Moreno, al sur: 20.28 metros linda con calle privada, al oriente: 9.83 metros, linda con Evelyn Trujano García, al poniente: 10.11 metros, linda con Juan Trujano García. Superficie: 205.48 m2.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción en GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Texcoco, México, a 10 de octubre del 2014.-C. Registrador, Lic. Octavio Salcedo Briseño.-Rúbrica.

4484.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. 95/2014, EVELYN TRUJANO GARCIA, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble denominado "Lotioco", ubicado en Barrio de Chimalpa, perteneciente al Municipio de Papalotla, Distrito de Texcoco, México, mide y linda: al norte: 19.89 metros, linda con Virginia Pérez Moreno, al sur: 20.38 metros, linda con calle privada, al oriente: 9.91 metros, linda con calle del Sauce, al poniente: 9.83 metros, linda con Ma. Guadalupe Trujano García. Superficie: 198.69 m2.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción en GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Texcoco, México, a 10 de octubre del 2014.-C. Registrador, Lic. Octavio Salcedo Briseño.-Rúbrica.

4484.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

Exp. 99/2014, JOSE MONROY ROBLES, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble denominado "Santa Fe", ubicado en la Cabecera Municipal de San Salvador Atenco, actualmente callejón Chopo s/n, en la Cabecera Municipal de San Salvador Atenco, Distrito de Texcoco, México, mide y linda: al norte: 20.92 metros, linda con callejón Chopo, al sur: en dos líneas: la primera línea mide: 11.00 metros, con Federico Monroy Herrera y la segunda línea mide: 9.23 metros con Fidencio Monroy Herrera, al oriente: en dos líneas: la primera mide: 11.88 metros, con calle Chopo y la segunda mide 0.54 metros con Fidencio Monroy Herrera, al poniente: 12.25 metros con María Fernanda Monroy Robles. Superficie: 250.30 m2.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción en GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Texcoco, México, a 10 de octubre del 2014.-C. Registrador, Lic. Octavio Salcedo Briseño.-Rúbrica.

4484.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

#### INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL DISTRITO DE TLALNEPANTLA EDICTOS

Exp. No. 294446/60/2014, C. JOSE ELEUTERIO ROMERO DOROTEO, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: cerrada La Granja S/N Col. Lomas de Capistrano (El Capulin) actualmente Cda. La Granja No. 20 Col. Lomas de Capistrano Municipio de Atizapán de Zaragoza mide y colinda: superficie: 3075.83 metros cuadrados; al norte: en 98.00 mts. con paso comunal o calle; al sur: en 89.40 mts. con Sr. Jorge López González; al oriente: en 19.20 mts. con Sr. Jorge López González; al poniente: en 59.70 mts. con Salvador Benavides.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Tlalnepantla de Baz, Estado de México, a 22 de mayo del 2014.-C. Registrador adscrito a los Municipios de Atizapán - Tlalnepantla, M. en D. Héctor Gerardo Becerra Cabrera.-Rúbrica.

4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 311571/330/2014, C. ALFREDO ARCE OSNAYA, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: predio denominado "El Aguacate" (actualmente calle Colima), Colonia Laureles, Municipio Isidro Fabela, Estado de México. El cual tiene las siguientes medidas y colindancias; superficie: 1,203.23 metros cuadrados; al norte: 88.75 mts. con Alfredo Arce Osnaya; al sur: mide en tres líneas rectas de 9.70 mts., 11.00 mts., 16.05 mts. en 5 líneas quebradas de 4.50 mts., 9.45 mts., 24.50 mts., 10.20 mts., 7.10 mts. con conducto de Agua Rodada; al oriente: mide en tres líneas de 4.00 mts., 3.80 mts., 3.56 mts. con calle sin nombre; al poniente: mide en dos líneas de 14.83 mts. y 3.00 mts. con calle Colima.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Tlalnepantla de Baz, Estado de México, a 17 de septiembre del 2014.-C. Registrador adscrito a los Municipios de Atizapán - Tlalnepantla, M. en D. Héctor Gerardo Becerra Cabrera.-Rúbrica.

4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 311563/336/2014, C. MA. TERESA ROA OSNAYA, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: predio denominado "Enlle" (actualmente calle Cerezos), Colonia La Palma Municipio de Isidro Fabela, Estado de México. El cual tiene las siguientes medidas y colindancias; superficie: 405.59 metros cuadrados; al norte: mide en tres líneas 13.40, 11.20, y 16.00 mts con Raúl Crisóstomo Gutiérrez; al sur: mide en tres líneas 3.30, 16.50 y 22.00 mts. con calle Cerezos; al oriente: en dos líneas 0.55 mts. con Raúl Crisóstomo Gutiérrez y 2.10 y con calle Cerezos; al poniente: en dos líneas 18.50 mts. con Ma. Teresa Roa Osnaya y 0.60 Raúl Crisóstomo Gutiérrez.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días.-Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Tlalnepantla de Baz, Estado de México, a 17 de septiembre del 2014.-C. Registrador adscrito a los Municipios de Atizapán - Tlalnepantla, M. en D. Héctor Gerardo Becerra Cabrera.-Rúbrica.

4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 215029/32/2014, C. LUIS LOPEZ TELLES, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: predio denominado paraje "Villa Gómez", poblado de San Bartolomé Coatepec (actualmente carretera Huixquilucan Río Hondo S/N), Municipio Huixquilucan, Estado de México. El cual tiene las siguientes medidas y colindancias: superficie: 250.00 metros cuadrados; al noroeste: en 25.00 mts. con Sr. Alvaro Jorge Zúñiga Ramírez; al norte: en 10.00 mts. con Sr. Alvaro Jorge Zúñiga Ramírez; al oriente: en 9.00 mts. con carretera; al suroeste: en 9.00 mts. con Sr. Alvaro Jorge Zúñiga Ramírez.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se creen con derecho, comparezcan a deducirlo.-Tlalnepantla de Baz, Estado de México, a 9 de septiembre del 2014.-C. Registrador adscrito a los Municipios de Naucalpan - Huixquilucan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.

4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 215034/36/2014 C. MARIA DE LA LUZ PEREZ GALVAN, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: calle Hidalgo, misma que se le conoce como calle "B", manzana Dos, lote Once, Colonia Ampliación San Mateo Nopala, Municipio de Naucalpan de Juárez, Estado de México. El cual tiene las siguientes medidas y colindancias: superficie: 140.00 metros cuadrados; al norte: en 7.00 mts. con calle Hidalgo; al sur: en 7.00 mts. con lote Veinte; al oriente: en 20.00 mts. con lote Doce; al poniente: en 20.00 mts. con lote Diez.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.- Tlalnepanita de Baz, Estado de México, a 9 de septiembre del 2014.-C. Registrador adscrito a los Municipios de Naucalpan – Huixquilucan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.

4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 215030/33/2014 C. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: pueblo de San Esteban Huitzilaco, calle 10 de Mayo y San Andrés Atoto, Municipio de Naucalpan, Estado de México. El cual tiene las siguientes medidas y colindancias: superficie: 235.00 metros cuadrados; al norte: en 4.35, 7.30 y 4.80 mts. con calle San Andrés Atoto y Prop. Priv; al sur: en 16.00 y 8.75 mts. con calle 10 de Mayo; al oriente: en 11.20 mts. con calle San Andrés Atoto; al poniente: en 8.32 mts. con Señora Teresa Miranda.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.- Tlalnepanita de Baz, Estado de México, a 9 de septiembre del 2014.-C. Registrador adscrito a los Municipios de Naucalpan – Huixquilucan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.

4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 215031/34/2014 C. ALICIA MEDRANO NUÑEZ, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: paraje denominado "Cruz Vieja o Cantera" sin número, en el poblado de San Bartolomé Coatepec, Municipio de Huixquilucan, Estado de México. El cual tiene las siguientes medidas y colindancias: superficie: 224.00 metros cuadrados; al norte: 11.00 mts. con el paso de servidumbre; al sur: 10.00 mts. con Avenida Acueducto Lerma; al oriente: 19.80 mts. con Josefát Victoria Santiago; al poniente: 24.98 mts. con Francisco Ibáñez Martínez.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.- Tlalnepanita de Baz, Estado de México, a 9 de septiembre del 2014.-C. Registrador adscrito a los Municipios de Naucalpan – Huixquilucan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.

4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

**INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL  
NAUCALPAN DE JUAREZ-HUIXQUILUCAN  
EDICTOS**

Exp. No. 215028/31/2014, C. LUIS VEGA MORALES, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: predio denominado "Soledad" (actualmente calle Primavera # 11, Colonia Capulín Soledad), localidad San

Antonio Zomeyucan, Municipio de Naucalpan de Juárez, Estado de México, mide y colinda; superficie: 200.00 metros cuadrados; al norte: 20.00 mts. con Roberto Mosqueda; al sur: 20.00 mts. con Consuelo Morales; al oriente: 10.00 mts. con Aurelio López; al poniente: 10.00 mts. con calle Primavera.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.- Naucalpan de Juárez, México, a 9 de septiembre del 2014.-C. Registrador adscrito a los Municipios de Naucalpan – Huixquilucan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.

4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 213098/22/2014 C. ANA MARIA RODRIGUEZ ROCHA, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: paraje La Cumbre, actualmente domicilio conocido S/N, Colonia El Hielo, Municipio de Huixquilucan, Estado de México, mide y colinda: superficie: 180.00 metros cuadrados; al norte: 15.00 mts. linda con Lucía Rocha Concha; al sur: 15.00 mts. linda con mismo vendedor; al oriente: 12.00 mts. linda con calle; al poniente: 12.00 mts. linda con Juana Gutiérrez Santiago.

La C. Registradora, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.- Huixquilucan, Estado de México, a 22 de agosto del 2014.-La C. Registradora de la Propiedad y del Comercio adscrita al Municipio de Naucalpan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.

4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 213101/24/2014, C. ELIAS MARTINEZ MARTINEZ, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: terreno ubicado en calle Luis Donaldo Colosio manzana 2, lote 15, paraje La Cumbre, Colonia El Hielo, Municipio de Huixquilucan, Estado de México, mide y colinda: superficie: 120.00 metros cuadrados; al norte: 8.00 mts. colinda con propiedad privada; al sur: 8.00 mts. colinda con calle; al oriente: 15.00 mts. colinda con calle; al poniente: 15.00 mts. colinda con propiedad privada.

La C. Registradora, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.- Huixquilucan, Estado de México, a 22 de agosto del 2014.-La C. Registradora de la Propiedad y del Comercio adscrita al Municipio de Naucalpan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.

4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 213099/23/2014, C. JOSEFINA MARTINEZ MORALES, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: terreno ubicado en paraje Las Arboledas, lote 3, manzana 16, Colonia El Hielo, Municipio de Huixquilucan, Estado de México, mide y colinda: superficie: 120.00 metros cuadrados; al norte: 15.00 mts. linda con Andador sin nombre; al sur: 15.00 mts. linda con Pablo Angeles; al oriente: 8.00 mts. linda con Andador; al poniente: 8.00 mts. linda con Antonieta Arroyo.

La C. Registradora, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-

Huixquilucan, Estado de México, a 22 de agosto del 2014.-La C. Registradora de la Propiedad y del Comercio adscrita al Municipio de Naucalpan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.  
4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 213104/26/2014, C. C. CESAR VERGARA TREJO y ELISA DIAZ RODRIGUEZ, promueven inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: terreno ubicado en Avenida Principal, lote 2, manzana 8, Colonia El Hielo, Municipio de Huixquilucan, Estado de México, mide y colinda: superficie: 150.00 metros cuadrados; al norte: 11.30 mts. linda con Avenida Principal; al sur: 7.43 mts. linda con lote N° 4; al oriente: 15.90 mts. linda con lote N° 1; al poniente: 16.70 mts. linda con lote N° 3.

La C. Registradora, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Huixquilucan, Estado de México, a 22 de agosto del 2014.-La C. Registradora de la Propiedad y del Comercio adscrita al Municipio de Naucalpan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.  
4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 213108/29/2014, C. ROSA OSORIO FERNANDEZ, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: terreno número 8, manzana # 1 actualmente calle Luis Donaldo Colosio, Colonia La Cumbre El Hielo, Municipio de Huixquilucan, Estado de México, mide y colinda: superficie: 120.00 metros cuadrados; al norte: 15.00 mts. linda con propiedad particular; al sur: 15.00 mts. linda con propiedad de Francisco Osorio Fernández; al oriente: 8.00 mts. linda con propiedad de Donato Robles Teodocio; al poniente: 8.00 mts. linda con calle.

La C. Registradora, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Huixquilucan, Estado de México, a 22 de agosto del 2014.-La C. Registradora de la Propiedad y del Comercio adscrita al Municipio de Naucalpan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.  
4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 213107/28/2014, C. JORGE RUIZ MARTINEZ, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: terreno ubicado en calle 3ra., cerrada de Revolución paraje La Cumbre, Colonia Hielo, Municipio de Huixquilucan, Estado de México, mide y colinda: superficie: 144.80 metros cuadrados; al norte: 9.00 mts. linda con lote No. 5; al sur: 8.80 mts. linda con calle; al oriente: 16.00 mts. linda con lotes No. 3 y 4; al poniente: 16.00 mts. linda con propiedad privada.

La C. Registradora, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Huixquilucan, Estado de México, a 22 de agosto del 2014.-La C. Registradora de la Propiedad y del Comercio adscrita al Municipio de Naucalpan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.  
4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 213102/25/2014, C. MELECIO ROMERO VENTURA, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: lote 9, manzana 2, actualmente calle Arboledas Colonia El Hielo, Municipio de Huixquilucan,

Estado de México, mide y colinda: superficie: 147.30 metros cuadrados; al norte: 10.40 mts. linda con propiedad privada; al sur: 15.36 mts. linda con lote 10; al oriente: 13.30 mts. linda con Andador; al poniente: 11.40 mts. linda con lote # 6.

La C. Registradora, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Huixquilucan, Estado de México, a 22 de agosto del 2014.-La C. Registradora de la Propiedad y del Comercio adscrita al Municipio de Naucalpan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.  
4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

Exp. No. 213106/27/2014, C. JAVIER RU'Z DE LA LONGA, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble que se describe como: calle 2ª. cerrada de Revolución, paraje "La Cumbre", Colonia El Hielo, Municipio de Huixquilucan, Estado de México, mide y colinda: superficie: 147.20 metros cuadrados; al norte: 9.10 mts. linda con calle; al sur: 9.00 mts. linda con lote No. 6; al oriente: 15.00 mts. linda con lotes No. 1 y 2; al poniente: 15.00 mts. linda con propiedad privada.

La C. Registradora, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en la GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días. Haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Huixquilucan, Estado de México, a 22 de agosto del 2014.-La C. Registradora de la Propiedad y del Comercio del Distrito Judicial de Naucalpan, México, adscrita a los Municipios de Naucalpan - Huixquilucan, Lic. Esmeralda Muciño Romero.-Rúbrica.  
4578.-29 octubre, 3 y 6 noviembre.

#### **INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL DISTRITO DE JILOTEPEC E D I C T O**

Exp. 9702-9/2014, EL INSTITUTO DE LA SALUD DEL ESTADO DE MEXICO, POR CONDUCTO DE SU APODERADO GENERAL LIC. RAUL JAIME FLORES RODRIGUEZ, promueve inmatriculación administrativa, sobre el inmueble ubicado en calle Epifanio Sánchez Ruiz, sin número de la Comunidad San Jerónimo Barrio, Municipio de Aculco, Distrito Judicial de Jilotepec, mide y linda: al norte: 24.90 metros colinda con calle Epifanio Sánchez Ruiz, al sur: 63.50 metros colinda con familia Ramírez, al oriente: 124.63, 20.79, 41.06 y 10.93 metros colinda con predio del Ayuntamiento de Aculco, Estado de México y al poniente: 42.07, 16.10, 19.26, 6.92, 20.69, 19.00, 38.00 y 44.89 metros colinda con predio del Ayuntamiento de Aculco y con familia Ramírez. Con superficie aproximada de 9,433.00 metros cuadrados.

La C. Registradora de la Propiedad de la Oficina Registral de Jilotepec, M. en D. Guadalupe Jaqueline Baza Merlos, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación en GACETA DEL GOBIERNO y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días, haciéndose saber a quienes se crean con derecho, comparezcan a deducirlo.-Jilotepec, México, a 07 de octubre de 2014.-Rúbrica.

4471.-24, 29 octubre y 3 noviembre.

#### **NOTARIA PUBLICA NUMERO 79 DEL ESTADO DE MEXICO LOS REYES LA PAZ, MEXICO A V I S O N O T A R I A L**

LICENCIADO RAUL NAME NEME, Titular de la Notaria Pública número setenta y nueve del Estado de México, actuando



como suplente en el protocolo de la **MAESTRA EN DERECHO HILDA LETICIA PANIAGUA HERNÁNDEZ**, Notaria Pública número Cincuenta y nueve del Estado de México, con residencia en La Paz, Estado de México, hago, HAGO SABER:

Que por escritura número 20,211 de fecha 13 de agosto del año 2014, otorgada ante mí, se hizo constar la **RADICACIÓN, ACEPTACIÓN DE HERENCIA Y CARGO DE ALBACEA Y SU DISCERNIMIENTO**, en la sucesión testamentaria a bienes de la señora **ANGELA LEÓN RAMÍREZ**, que otorgó el señor **JAVIER VILLEGAS YARZA**, llamado también **JAVIER MARIO VILLEGAS YARZA**, lo que se publica para todos los efectos legales a que haya lugar.

Los Reyes, La Paz, Méx., a 13 de agosto del año 2014.

LICENCIADO RAUL NAME NEME.-RÚBRICA.

642-B1.-23 octubre y 3 noviembre.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 79 DEL ESTADO DE MEXICO  
LOS REYES LA PAZ, MEXICO**

**AVISO NOTARIAL**

LICENCIADO RAUL NAME NEME, Titular de la Notaria Pública número setenta y nueve del Estado de México, actuando como suplente en el protocolo de la **MAESTRA EN DERECHO HILDA LETICIA PANIAGUA HERNÁNDEZ**, Notaria Pública número Cincuenta y nueve del Estado de México, con residencia en La Paz, Estado de México, hago, HAGO SABER:

Que por escritura número 20,213 de fecha 15 de agosto del año 2014, otorgada ante mí, se hizo constar la **RADICACIÓN, ACEPTACIÓN DE HERENCIA Y CARGO DE ALBACEA Y SU DISCERNIMIENTO**, en la sucesión testamentaria a bienes del señor **MIGUEL EGUILUZ CABADA**, que otorgaron los señores **BENJAMÍN EGUILUZ CHRISTOFFERSEN** y **ALEJANDRO EGUILUZ CHRISTOFFERSEN**, lo que se publica para todos los efectos legales a que haya lugar.

Los Reyes, La Paz, Méx., a 15 de agosto del año 2014.

LICENCIADO RAUL NAME NEME.-RÚBRICA.

641-B1.-23 octubre y 3 noviembre.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 85 DEL ESTADO DE MEXICO  
HUIXQUILUCAN, MEX.  
AVISONOTARIAL**

Al calce un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos, LIC. JUAN CARLOS VILLICAÑA SOTO, NOTARIA PUBLICA No. 85, ESTADO DE MEXICO, HUIXQUILUCAN:

Por instrumento número 60,649 del volumen 1559 ORDINARIO, de fecha 16 de octubre del año 2014, ante mí los señores **MARIA TERESA LOURDES ARTAL GRANELL** y **FRANCISCO MANUEL FERNANDEZ INFANTE**, RADICARON el Procedimiento Sucesorio Intestamentario a bienes del señor **FRANCISCO ALONSO FERNANDEZ ARTAL**, así mismo los señores **MARIA TERESA LOURDES ARTAL GRANELL** y **FRANCISCO MANUEL FERNANDEZ INFANTE**, aceptaron la herencia de dicha Sucesión, por lo que se les reconoce como Unicos y Universales Herederos. Asimismo, el señor **FRANCISCO MANUEL FERNANDEZ INFANTE**, acepto el cargo

de **ALBACEA** que le fue conferido, manifestando que procederá a formular el inventario y avalúos correspondientes, en términos de Ley.

Huixquilucan, Edo. Méx., a 16 de Octubre del 2014.  
LIC. JUAN CARLOS VILLICAÑA SOTO.-RÚBRICA.  
NOTARIO No. 85 DEL ESTADO DE MEXICO,  
Y DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL.

4455.-23 octubre y 3 noviembre.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 12 DEL ESTADO DE MEXICO  
TEXCOCO, MEX.  
AVISONOTARIAL**

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 4.77 del Código de Procedimientos Civiles, en relación al artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado ambos del Estado de México, hago constar:

Que por Instrumento veintiséis mil ochocientos diez, del Volumen seiscientos veinte, de fecha treinta de Agosto del dos mil catorce, se radicó en esta Notaría a mi cargo, la Tramitación Extrajudicial de la Intestamentaria a bienes del finado señor **JESUS SANCHEZ AVILA**, habiendo comparecido los señores **MAGDALENA DE LA ROSA HERNANDEZ**, en su carácter de Cónyuge Supérstite, del autor de la Sucesión, así como los señores **DELFINO, MA. DE LOS ANGELES, ARGELIA, JUAN, ADAN, AURORA REMEDIOS** y **BLANCA SANDRA**, todos de apellidos **SANCHEZ DE LA ROSA**, en su carácter de Descendientes directos del autor de la Sucesión, como únicos aspirantes a la Herencia; por lo que se procederá de inmediato a formular la Información Testimonial y Nombramiento de Albacea.

Para su publicación por dos veces de siete en siete días hábiles en el periódico "EL ECONOMISTA" y "GACETA DEL GOBIERNO" del Estado.

ATENTAMENTE

EL NOTARIO PUBLICO No. 12 DEL ESTADO  
TEXCOCO, MEX., A 20 DE OCTUBRE DEL 2014.

LIC. SERGIO MARTINEZ PEREZ.-RÚBRICA.

4458.-23 octubre y 3 noviembre.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 178 DEL ESTADO DE MEXICO  
NAUCALPAN DE JUAREZ, MEX.  
AVISO**

PARA LOS EFECTOS PREVISTOS POR EL ARTICULO 70 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL NOTARIADO, HAGO SABER:

MEDIANTE ESCRITURA NUMERO 458 DE FECHA 15 DE OCTUBRE DEL 2014, PASADA ANTE LA FE DEL DR. CARLOS AXEL MORALES PAULIN, NOTARIO PUBLICO NUMERO CIENTO SETENTA Y OCHO, DEL ESTADO DE MEXICO, SE HIZO CONSTAR LA RADICACION DE LA SUCESION INTESTAMENTARIA A BIENES DEL SEÑOR **MISAEAL MAURICIO MOMPARI**, QUE OTORGARON LOS SEÑORES **LUCIA MAYA PEREZ** EN SU CALIDAD DE CONYUGE SUPERSTITE Y LOS SEÑORES **MISAEAL MAURICIO MAYA** Y **ALEJANDRA LUCIA MAURICIO MAYA**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL PROPIO SEÑOR **MISAEAL MAURICIO MAYA**, EN SU CALIDAD DE

DESCENDIENTES EN LINEA RECTA, EN PRIMER GRADO DEL AUTOR DE LA SUCESION, REPUDIANDO LOS SEÑORES MISAEL MAURICIO MAYA Y LA SEÑORITA ALEJANDRA LUCIA MAURICIO MAYA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL PROPIO SEÑOR MISAEL MAURICIO MAYA, CUALQUIER DERECHO QUE LES PUDIERA CORRESPONDER EN LA MENCIONADA SUCESION, MANIFESTANDO SU CONSENTIMIENTO CON TAL TRAMITE Y HABIENDO EXHIBIDO LA PARTIDA DE DEFUNCION DEL AUTOR DE LA SUCESION, ASI COMO LAS ACTAS MATRIMONIO Y DE NACIMIENTO QUE ACREDITAN SU ENTRONCAMIENTO CON EL MISMO.

NAUCALPAN DE JUAREZ, ESTADO DE MEXICO, A 15 DE OCTUBRE DEL 2014.

ATENTAMENTE

DR. CARLOS AXEL MORALES PAULIN.-RÚBRICA.  
 NOTARIO PUBLICO No. 178

1231-A1.-23 octubre y 3 noviembre.

---

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 178 DEL ESTADO DE MEXICO  
 NAUCALPAN DE JUAREZ, MEX.  
 A V I S O**

PARA LOS EFECTOS PREVISTOS POR EL ARTICULO 70 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL NOTARIADO, HAGO SABER:

MEDIANTE ESCRITURA NUMERO 463 DE FECHA 17 DE OCTUBRE DEL 2014, PASADA ANTE LA FE DEL DR. CARLOS AXEL MORALES PAULIN, NOTARIO PUBLICO NUMERO CIENTO SETENTA Y OCHO, DEL ESTADO DE MEXICO, SE HIZO CONSTAR LA RADICACION DE LA SUCESION INTESTAMENTARIA A BIENES DE LA SEÑORA RAFAELA GONZALEZ GONZALEZ, QUE OTORGARON LOS SEÑORES MARIA TERESA, RAFAELA, FRANCISCO, BERTHA HILARIA, RAUL FLORENTINO HUGO TODOS DE APELLIDOS AGUIRRE GONZALEZ, EN SU CALIDAD DE DESCENDIENTES EN LINEA RECTA EN PRIMER GRADO DE LA AUTORA DE LA SUCESION, REPUDIANDO LOS SEÑORES MARIA TERESA, FRANCISCO, BERTHA HILARIA, RAUL FLORENTINO HUGO TODOS DE APELLIDOS AGUIRRE GONZALEZ, CUALQUIER DERECHO QUE LES PUDIERA CORRESPONDER EN LA MENCIONADA SUCESION, MANIFESTANDO SU CONSENTIMIENTO CON TAL TRAMITE Y HABIENDO EXHIBIDO LA PARTIDA DE DEFUNCION DE LA AUTORA DE LA SUCESION, ASI COMO LAS ACTAS DE NACIMIENTO QUE ACREDITAN SU ENTRONCAMIENTO CON LA MISMA.

NAUCALPAN DE JUAREZ, ESTADO DE MEXICO, A 17 DE OCTUBRE DEL 2014.

ATENTAMENTE

DR. CARLOS AXEL MORALES PAULIN.-RÚBRICA.  
 NOTARIO PUBLICO No. 178

1231-A1.-23 octubre y 3 noviembre.

---

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 27 DEL ESTADO DE MEXICO  
 NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO  
 A V I S O N O T A R I A L**

**NAUCALPAN DE JUÁREZ, A 08 DE OCTUBRE DEL AÑO 2014.**

PARA LOS EFECTOS PREVISTOS POR EL ARTICULO 70 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL NOTARIADO, HAGO SABER:

QUE POR ESCRITURA PUBLICA NUMERO 45,401 DE FECHA **08 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO**, PASADA ANTE MI, LOS SEÑORES SILVIA CAMPUZANO GARCIA, JOSEFINA CAMPUZANO GARCIA, MARIA GUADALUPE CAMPUZANO GARCIA, ALEJANDRA CAMPUZANO GARCIA, MARIA ELENA CAMPUZANO GARCIA, RICARDO CAMPUZANO GARCIA Y GERARDO CAMPUZANO GARCIA, EN SU CALIDAD DESCENDIENTES EN LINEA RECTA, EN PRIMER GRADO, R A D I C A R O N LA SUCESION INTESTAMENTARIA A BIENES DEL SEÑOR CONSTANCIO CAMPUZANO MONJARAZ TAMBIEN CONOCIDO COMO CONSTANCIO CAMPUZANO MANJARREZ, ASI COMO EL REPUDIO QUE EN EL MISMO INSTRUMENTO HICIERAN LOS SEÑORES SILVIA CAMPUZANO GARCIA, JOSEFINA CAMPUZANO GARCIA, MARIA GUADALUPE CAMPUZANO GARCIA, MARIA ELENA CAMPUZANO GARCIA, RICARDO CAMPUZANO GARCIA Y GERARDO CAMPUZANO GARCIA MANIFESTANDO SU CONSENTIMIENTO CON TAL TRAMITE Y HABIENDO EXHIBIDO LA PARTIDA DE DEFUNCION DEL AUTOR DE LA SUCESION, ASI COMO LAS ACTAS DE NACIMIENTO QUE ACREDITAN SU ENTRONCAMIENTO CON EL MISMO.

ATENTAMENTE

LIC. ISABEL JULIA VICTORIA ROJAS DE ICAZA.-  
 RÚBRICA.

NOTARIA PUBLICA No. 27  
 DEL ESTADO DE MEXICO.

1225-A1.-23 octubre y 3 noviembre.

---

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 27 DEL ESTADO DE MEXICO  
 NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO  
 A V I S O N O T A R I A L**

NAUCALPAN DE JUÁREZ, A 08 DE OCTUBRE DEL AÑO 2014.

PARA LOS EFECTOS PREVISTOS POR EL ARTICULO 70 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL NOTARIADO, HAGO SABER:

QUE POR ESCRITURA PUBLICA NUMERO 45,378 DE FECHA **02 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO**, PASADA ANTE MI, LOS SEÑORES HERIBERTO MARTINEZ GALLO REAL Y CECILIA DEL CARMEN MARTINEZ GALLO REAL, EN SU CALIDAD DESCENDIENTES EN LINEA RECTA, EN PRIMER GRADO, R A D I C A R O N LA SUCESION INTESTAMENTARIA A BIENES DEL SEÑOR HERIBERTO MARTINEZ Y BARRON TAMBIEN CONOCIDO COMO HERIBERTO MARTINEZ BARRON, MANIFESTANDO SU CONSENTIMIENTO CON TAL TRAMITE Y HABIENDO EXHIBIDO LA PARTIDA DE DEFUNCION DEL AUTOR DE LA SUCESION, ASI COMO LAS ACTAS DE NACIMIENTO QUE ACREDITAN SU ENTRONCAMIENTO CON EL MISMO.

ATENTAMENTE

LIC. ISABEL JULIA VICTORIA ROJAS DE ICAZA.-  
 RÚBRICA.

NOTARIA PUBLICA No. 27  
 DEL ESTADO DE MEXICO.

1225-A1.-23 octubre y 3 noviembre.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 83 DEL ESTADO DE MEXICO  
ATLACOMULCO, MEXICO  
AVISO NOTARIAL**

Por Escritura Pública No. 28,889, Volumen DIX, de fecha 15 de mayo del 2014, se radicó en esta Notaría a mi cargo la Primera Parte del Procedimiento Sucesorio Intestamentario a bienes de AMELIA MARQUEZ MERCADO a solicitud de: VIRGINIA MARQUEZ MERCADO, JUAN INES HECTOR MARQUEZ MERCADO, MARIA DE LA LUZ MARQUEZ MERCADO, FERNANDO MARQUEZ MERCADO, GRACIELA MARQUEZ MERCADO (HOY SU SUCESION representada por su Albacea MARCELA MARGARITA TORRES MARQUEZ) y EZEQUIEL ALFONSO MARQUEZ MERCADO (HOY SU SUCESION representado por su Albacea ENRIQUE MARQUEZ LORA), en su carácter de parientes colaterales.

Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México.

Atlatomulco, México, 15 de mayo del 2014.

LIC. NORMA VELEZ BAUTISTA.-RÚBRICA.  
TITULAR DE LA NOTARIA PUBLICA NUMERO  
OCHENTA Y TRES DEL ESTADO DE MEXICO.

36-C1.-22 octubre y 3 noviembre.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 83 DEL ESTADO DE MEXICO  
ATLACOMULCO, MEXICO  
AVISO NOTARIAL**

Por Escritura Pública No. 29,179, Volumen DIX, de fecha 24 de julio del 2014, se radicó en esta Notaría a mi cargo la Primera Parte del Procedimiento Sucesorio Intestamentario a bienes de MAXIMINO NAVARRETE PEREZ a solicitud de JUANA LORENZA REYES GARCIA, VERONICA NAVARRETE REYES, CESAR NAVARRETE REYES, MAXIMINO NAVARRETE REYES y HECTOR NAVARRETE REYES, la primera en su carácter de cónyuge supérstite y los demás en su carácter de descendientes en línea recta.

Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México.

Atlatomulco, México, 24 de julio del 2014.

LIC. NORMA VELEZ BAUTISTA.-RÚBRICA.

TITULAR DE LA NOTARIA PUBLICA NUMERO  
OCHENTA Y TRES DEL ESTADO DE MEXICO.

37-C1.-22 octubre y 3 noviembre.



"2014. Año de los Tratados de Teoloyucan".

NO. OFICIO: 227B13212/1407/2014.  
ASUNTO: PUBLICACIONES.

**A QUIEN CORRESPONDA.  
P R E S E N T E.**

NAUCALPAN DE JUÁREZ, ESTADO DE MÉXICO A 21 DE OCTUBRE DE 2014.

POR MEDIO DEL PRESENTE ESCRITO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 95 DEL REGLAMENTO DE LA LEY REGISTRAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO, SE DICTA EL ACUERDO POR EL CUAL SE AUTORIZA AL PROMOVENTE LIC. IGNACIO R. MORALES LECHUGA, SE REALICEN LAS PUBLICACIONES A COSTA DEL INTERESADO EN LA "GACETA DE GOBIERNO" Y "PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN" EN VIRTUD DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA FORMULADA CON FECHA 20 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO, CON MOTIVO DE LA REPOSICIÓN DE LA PARTIDA 476, VOLUMEN 98, LIBRO PRIMERO, SECCIÓN PRIMERA, DE FECHA 11 DE JUNIO 1968 Y QUE SE REFIERE AL INMUEBLE IDENTIFICADO COMO: **LOTE DE TERRENO MARCADO CON EL NUMERO 29, DE LA MANZANA 13, DEL FRACCIONAMIENTO HACIENDA DE ECHEGARAY, MUNICIPIO DE NAUCALPAN, ESTADO DE MEXICO, EL CUAL TIENE LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:**

**SUPERFICIE DE: 190.90 METROS CUADRADOS.**  
**CON LOS LINDEROS Y DIMENSIONES SIGUIENTES:**

**AL NORTE:** EN 15.52 METROS, CON EL LOTE NUMERO 30.

**AL SUR:** EN 16.29 METROS, CON EL LOTE NUMERO 28.

**AL ORIENTE:** EN 12.02 METROS CON EL LOTE NUMERO 2.

**AL PONIENTE:** EN 12.00 METROS CON PASEO HACIENDA DE ECHEGARAY.

LO ANTERIOR TIENE LEGAL SUSTENTO EN LOS ARTÍCULOS 92, 94 Y 95 DEL REGLAMENTO DE LA LEY REGISTRAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO, QUE A LA LETRA DICE:

ARTÍCULO 95.- UNA VEZ HECHO LO ANTERIOR EL REGISTRADOR DICTARA UN ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ORDENE LA PUBLICACIÓN A COSTA DEL INTERESADO DE UN EDICTO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "GACETA DE GOBIERNO" Y EN EL PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN EN EL LUGAR QUE CORRESPONDA A LA OFICINA REGISTRAL, POR TRES VECES DE TRES EN TRES DÍAS CADA UNO.

LO QUE HAGO DEL CONOCIMIENTO PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

ASÍ LO ACORDÓ LA C. REGISTRADORA ADSCRITA A LOS MUNICIPIOS DE NAUCALPAN Y HUIXQUILUCAN.

**A T E N T A M E N T E**

**C. REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD ADSCRITA A LOS MUNICIPIOS  
DE NAUCALPAN Y HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MEXICO.**

**LIC. ESMERALDA MUCIÑO ROMERO  
(RÚBRICA).**

1234-A1.-24, 29 octubre y 3 noviembre.



**NOTARIA PUBLICA NUMERO 105 DEL ESTADO DE MEXICO  
NAUCALPAN DE JUAREZ, MEX.****AVISO NOTARIAL**

Por Escritura número 51,323, volumen 1,673, de fecha 13 de octubre de 2014, otorgada ante la fe del suscrito Notario, la señora **FRANCISCA TORRES BERMUDEZ**, en su doble carácter de **HEREDERA UNIVERSAL** y **ALBACEA** en la Sucesión Testamentaria a bienes del señor **MIGUEL NAVARRO SOTO**, **R A D I C O** ante mí, en términos de lo previsto en los artículos 4.29, 4.77 y 4.79 del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado de México; artículos 6.184 y 6.189 del Código Civil para el Estado de México y de los artículos 123 y 124 de la Ley del Notariado del Estado de México, la **SUCESION TESTAMENTARIA** a bienes del de cujus.

Naucalpan de Juárez, Méx., 16 de octubre de 2014.

**LIC. CONRADO ZUCKERMANN PONCE.-RÚBRICA.**

NOTARIO 105 DEL ESTADO DE MEXICO, CON

RESIDENCIA EN NAUCALPAN. MEX.

4459.-23 octubre y 3 noviembre.

**OTSI EXPLOCONSTRUCCIONES S. DE R.L. DE C.V.**

OTSI EXPLOCONSTRUCCIONES S. DE R.L. DE C.V.  
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE MAYO DE 2014.

ACTIVO	100.000.00
TOTAL DE ACTIVO	100.000.00
TOTAL DE PASIVO	0
CAPITAL	
CAPITAL SOCIAL	100.000.00
UTILIDAD DE EJERCICIOS ANTERIORES	0
UTILIDAD DEL EJERCICIO	0
TOTAL DE CAPITAL SOCIAL	100.000.00
TOTAL DE CAPITAL Y PASIVO	100.000.00

Texcoco Edo. de Méx., a 31 de mayo de 2014.

Liquid.: Verónica Terrón López.  
(Rúbrica).

633-B1.-20 octubre, 3 y 18 noviembre.

**URRUTIA GOURMET S.A. DE C.V.**

**Beer & Coffee NATURA**  
Un detalle práctico, elegante y de buen gusto que hace la diferencia

URRUTIA GOURMET S.A. DE C.V.

BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014.

TOTAL DE ACTIVO	1.001.374
TOTAL DE PASIVO	2.715.269
CAPITAL	0
CAPITAL SOCIAL	50.000
RESULTADO DE EJE. ANT.	-1.633.720
PERDIDA DEL EJERCICIO	-130.175
TOTAL DE CAPITAL	0
TOTAL DE CAPITAL Y PASIVO	1.001.374

Naucalpan Edo. de Méx. a 30 de septiembre de 2014.

Liquidadora. Luis Alfonso Urrutia San Vicente  
(Rúbrica).

633-B1.-20 octubre, 3 y 18 noviembre.



TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO  
DISTRITO VEINTITRÉS

EXPEDIENTE: 434/2014  
POBLADO: TLAPACOYA  
MUNICIPIO: IXTAPALUCA  
ESTADO: MEXICO

## EDICTO

C. OREL DANIEL TAPIA PADILLA  
EN SU CALIDAD DE PARTE DEMANDADA  
DENTRO DEL EXPEDIENTE CITADO AL RUBRO  
P R E S E N T E:

En los autos del expediente agrario número: 434/2014, relativo al poblado denominado: TLAPACOYA, Municipio de IXTAPALUCA, Estado de MEXICO, promovido por JOSE ROGELIO PRIETO JIMENEZ, en el cual reclama LA PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE LA PARCELA EJIDAL 96 Z-1 P2/2 DEL EJIDO DE TLAPACOYA, MUNICIPIO DE IXTAPALUCA, ESTADO DE MEXICO, se dictó un acuerdo de fecha SEIS DE OCTUBRE DEL DOS MIL CATORCE, el cual ORDENA EMPLAZARLO POR MEDIO DE EDICTOS QUE SE PUBLICARAN DOS VECES DENTRO DE UN PLAZO DE DIEZ DIAS, EN UNO DE LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACIÓN EN EL POBLADO DE TLAPACOYA, MUNICIPIO DE IXTAPALUCA, ESTADO DE MÉXICO, EN LA GACETA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE IXTAPALUCA Y EN LOS ESTRADOS DE ESTE TRIBUNAL, emplazándolos para que comparezcan a la audiencia de contestación, ofrecimiento y desahogo de pruebas, que se celebrara el día VEINTISEIS DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE A LAS DIEZ HORAS, ante este Tribunal sito en calle Netzahuacóyotl número 222, Colonia Centro, Texcoco, Estado de México, requiriéndole para que señale domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y acuerdos en dicha Ciudad, ya que de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones aún las de carácter personal le surtirán efectos en los Estrados de este Tribunal.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, y 185 de la Ley Agraria. DOY FE.---  
TEXCOCO, ESTADO DE MEXICO, A VEINTISIETE DE OCTUBRE DEL DOS MIL CATORCE.

EL C. ACTUARIO  
DEL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO  
DISTRITO VEINTITRÉS  
LIC. HECTOR MELENDEZ GOVEA  
(RÚBRICA).

667-B1.-31 octubre y 3 noviembre.

TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DISTRITO NUMERO VEINTITRES  
TEXCOCO, ESTADO DE MEXICO  
EXPEDIENTE: 235/2013.  
POBLADO: SANTA MARÍA CHIMALHUACAN.  
MUNICIPIO: CHIMALHUACAN.  
ESTADO: MEXICO.

## EDICTO

C. JAVIER SAUCEDO MACIAS. (DEMANDADO).  
PRESENTE:

MEDIANTE ACUERDO DE FECHA CUATRO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL CATORCE, DICTADO POR ESTE TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DEL DISTRITO VEINTITRÉS CON SEDE EN LA CIUDAD DE TEXCOCO DE MORA, ESTADO DE MÉXICO, UBICADO EN CALLE NEZAHUALCOYOTL, NUMERO 222- B, COLONIA CENTRO; CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 173 DE LA LEY AGRARIA, SE ORDENA EMPLAZARLO POR MEDIO DE EDICTOS QUE SE PUBLICARAN EN LA GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO Y EN UN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN EN ESTA ENTIDAD, EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA CHIMALHUACAN, ESTADO DE MÉXICO, EN LOS ESTRADOS DE ESTE TRIBUNAL Y EN DOS LUGARES VISIBLES DEL POBLADO DE SANTA MARIA CHIMALHUACAN, EMPLAZÁNDOLO PARA QUE COMPAREZCA A LA AUDIENCIA DE CONTESTACIÓN, OFRECIMIENTO Y DESAHOGO DE PRUEBAS, QUE SE CELEBRARA EL MIERCOLES CINCO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL CATORCE A LAS CATORCE HORAS CON TREINTA MINUTOS. ANTE ESTE TRIBUNAL Y MANIFIESTE LO QUE A SU INTERES CONVENGA EN RELACION AL JUICIO AGRARIO RELATIVO AL MEJOR DERECHO PARA POSEER, USAR Y USUFRUCTUAR DE PARCELA EJIDAL RECLAMADA POR LA PARTE DEMANDADA EN LO PRINCIPAL Y ACTORA EN LA RECONVENCIÓN COMPAÑÍA MANUFACTURERA DE TUBOS, S.A. DE C.V., A TRAVÉS DE SU APODERADO LEGAL LICENCIADO JESÚS SANTIAGO HERNÁNDEZ, QUEDANDO A SU DISPOSICIÓN COPIAS DE LA DEMANDA Y SUS ANEXOS EN LA SECRETARIA DE ACUERDOS DE ESTE TRIBUNAL. DOY FE. ---  
TEXCOCO, ESTADO DE MEXICO, A 17 DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL CATORCE.

EL ACTUARIO  
DEL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO  
DISTRITO VEINTITRES  
LIC. ALONSO OSORIO APOLINAR  
(RÚBRICA).

1272-A1.-30 octubre y 3 noviembre.

**Kosack****ARRENDAMIENTO KOSACK, S.A. DE C.V.**  
BALANCE DE LIQUIDACIÓN  
Al 12 de Octubre de 2014

Activo	
Efectivo en Caja	\$0
Pasivo	
Capital	\$0

Naucalpan de Juárez., a 14 de Octubre de 2014

Liquidador  
ELVIA GLORIA CRUZ AVILA  
(RÚBRICA).

1218-A1.-22 octubre, 3 y 13 noviembre.

**CEA****CONSULTORES ESPECIALIZADOS ALBANO, S.A. DE C.V.**  
BALANCE DE LIQUIDACIÓN  
Al 14 de Octubre de 2014

Activo	
Efectivo en Caja	\$0
Pasivo	
Capital	\$0

Naucalpan de Juárez, Estado de México, a 15 de Octubre de 2014

Liquidador  
GUADALUPE AVILA MILLER  
(RÚBRICA).

1218-A1.-22 octubre, 3 y 13 noviembre.

**DIMIER****SOLUCIONES DIMIER, S.A. DE C.V.**  
BALANCE DE LIQUIDACIÓN  
Al 12 de Octubre de 2014

Activo	
Efectivo en Caja	\$0
Pasivo	
Capital	\$0

Naucalpan de Juárez., a 13 de Octubre de 2014

Liquidador  
BARTOLA AVILA MILLER  
(RÚBRICA).

1218-A1.-22 octubre, 3 y 13 noviembre.

**“2014. Año de los Tratados de Teoloyucan”**

San Antonio la Isla México; a 27 de Octubre del 2014.

**EDICTO**

Visto el contenido del resolutivo Quinto de la Resolución de fecha 27 de Octubre del 2014, dictada por la Contraloría Interna del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social en el expediente **CI/IMEVIS/QJ/001/2014**, determinando se notifique por **EDICTO** al **C. SALVADOR RAMÍREZ VEGA**, por lo que se debe publicar sus resolutivos una sola vez en el periódico Gaceta del Gobierno y en un periódico de mayor circulación nacional o estatal, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 25 fracción II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, para que surta los efectos legales a que hayan lugar. Se **ACORDÓ**; proceder a su cumplimiento:

**“RESUELVE**

**PRIMERO.** El **C. SALVADOR RAMÍREZ VEGA** es responsable administrativamente, por violar lo dispuesto en el artículo 42 fracciones I y XVI de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, como se argumenta en los razonamientos lógicos-jurídicos incluidos en considerandos de la presente.

**SEGUNDO.** Se aplica al **C. SALVADOR RAMÍREZ VEGA** sanción administrativa disciplinaria, consistente en **INHABILITACIÓN POR UN AÑO** para desempeñar en empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, en término del artículo 49 fracción V, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios al probarse las irregularidades imputadas a su persona.

**TERCERO.** Hágase del conocimiento del **C. SALVADOR RAMÍREZ VEGA** que tiene quince días hábiles para impugnar la presente resolución, contados a partir de que surta efectos la notificación de la misma, en términos de los artículos 65 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y 139 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**CUARTO.** Regístrese la presente en el Sistema Integral de Responsabilidades (SIR), para dar cumplimiento al artículo 63 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

**QUINTO.** Notifíquese los resolutivos de la presente al **C. SALVADOR RAMÍREZ VEGA** por **EDICTO**, que se publique una sola vez en el periódico Gaceta del Gobierno y en un periódico de mayor circulación nacional o estatal, por los argumentos asentados en considerandos de la presente y hágase de su conocimiento que el original de la presente resolución obra en el Departamento de Responsabilidades de esta Contraloría Interna y que está a su disposición.

**SEXTO.** Una vez que cause ejecutoria la presente, archívese como asunto total y definitivamente concluido.

**SÉPTIMO.** Cúmplase.” (SIC)

Así lo acordó y firmó el Contralor Interno del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social.

**C.P. MARTHA ESTHER DÍAZ ARROYO**  
(RÚBRICA).