



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Periódico Oficial

Gaceta del Gobierno

Gobierno del Estado Libre y Soberano de México

REGISTRO DGC NÚM. 0011021 CARACTERÍSTICAS 113282801

Director: Lic. Aarón Navas Alvarez
legislacion.edomex.gob.mx

Mariano Matamoros Sur núm. 308 C.P. 50130

A: 202/3/001/02

Fecha: Toluca de Lerdo, Méx., martes 12 de abril de 2016

“2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente”

Sumario

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO ESTATAL

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL
DEPARTAMENTO DE PERSONAL DEL
INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL.

AVISOS JUDICIALES: 1419, 1424, 1422, 1227, 1224,
1247, 555-A1, 1423, 1420, 1417, 1561, 219-B1, 1553,
1448, 206-B1, 613-A1, 1467, 207-B1, 1460, 1547,
653-A1, 648-A1 y 1552.

AVISOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES: 657-A1,
1452, 615-A1, 1447, 630-A1 y 220-B1.

Tomo CCI
Número

64

SECCIÓN PRIMERA

Número de ejemplares impresos: 400

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO ESTATAL



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

FEBRERO DE 2016

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO ESTATAL
INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MEXICO

© Derechos Reservados.
Primera Edición, febrero 2016.
Gobierno del Estado de México.
Consejería Jurídica del Ejecutivo Estatal.
Instituto de la Función Registral del Estado de México.
Impreso y hecho en Toluca, México.
Printed and made in Toluca, Mexico.
Cuenta de Correo Electrónico: ifrem@edomex.gob.mx

La reproducción total o parcial de este documento
podrá efectuarse mediante la autorización exprefesa
de la fuente y dándole el crédito correspondiente.

| | | |
|--|----------|-----------------|
| MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL | Edición: | Primera |
| | Fecha: | Febrero de 2016 |
| | Código: | 227B15202 |
| | Página: | |

CONTENIDO

PRESENTACIÓN

I. OBJETIVO GENERAL

II. IDENTIFICACIÓN E INTERACCIÓN DE PROCESOS

III. RELACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS.....

4.1 Alta de Servidores Públicos.....

4.2 Baja de Servidores Públicos.....

4.3 Elaboración de Nómina

4.4 Pago de Prima por Permanencia en el Servicio y Prima Adicional

4.5 Control del Padrón de Manifestación Anual de Bienes por Modificación Patrimonial.....

V. SIMBOLOGÍA

VI. REGISTRO DE EDICIONES.....

VII. DISTRIBUCIÓN

VIII. VALIDACIÓN

PRESENTACIÓN

La sociedad mexiquense exige de su gobierno cercanía y responsabilidad para lograr, con hechos, obras y acciones, mejores condiciones de vida y constante prosperidad.

Por ello, se impulsa la construcción de un gobierno eficiente y de resultados, cuya premisa fundamental es la generación de acuerdos y consensos para la solución de las demandas sociales.

El buen gobierno se sustenta en una administración pública más eficiente en el uso de sus recursos y más eficaz en el logro de sus propósitos. El ciudadano es el factor principal de su atención y la solución de los problemas públicos su prioridad.

En este contexto, la Administración Pública Estatal transita a un nuevo modelo de gestión, orientado a la generación de resultados de valor para la ciudadanía. Este modelo propugna por garantizar la estabilidad de las instituciones que han demostrado su eficacia, pero también por el cambio de aquellas que es necesario modernizar.

La solidez y el buen desempeño de las instituciones gubernamentales tienen como base las mejores prácticas administrativas emanadas de la permanente revisión y actualización de las estructuras organizacionales y sistemas de trabajo, del diseño e instrumentación de proyectos de innovación y del establecimiento de sistemas de gestión de calidad.

El presente Manual Administrativo documenta la acción organizada para dar cumplimiento a la misión del Departamento de

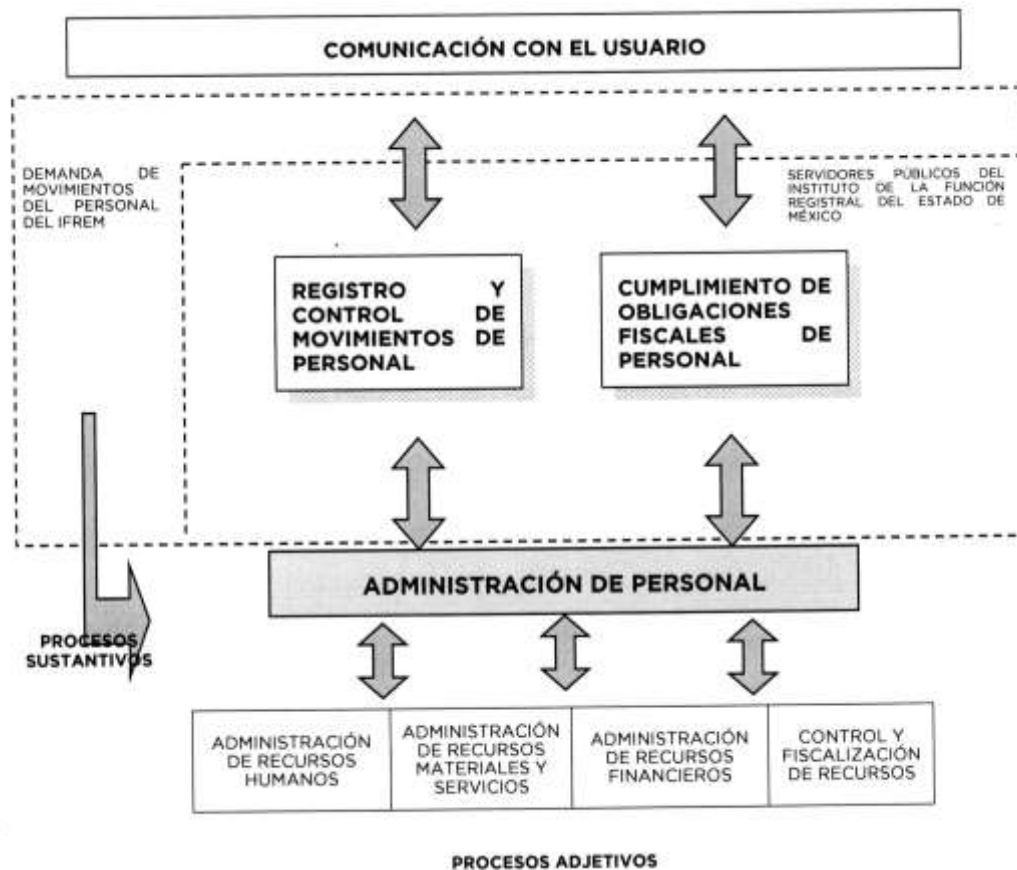
Personal de la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto de la Función Registral del Estado de México. La estructura organizativa, la división del trabajo, los mecanismos de coordinación y comunicación, las funciones y actividades encomendadas, el nivel de centralización o descentralización, los procesos clave de la organización y los resultados que se obtienen, son algunos de los aspectos que delinean la gestión de esta unidad administrativa.

Este documento contribuye en la planificación, conocimiento, aprendizaje y evaluación de la acción administrativa. El reto impostergable es la transformación de la cultura hacia nuevos esquemas de responsabilidad, transparencia, organización, liderazgo y productividad.

I. OBJETIVO GENERAL

Mejorar la calidad, eficiencia y eficacia de las actividades que tiene encomendadas el Departamento de Personal, en materia de administración de los recursos humanos, mediante la formalización y estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.

II. IDENTIFICACIÓN E INTERACCIÓN DE PROCESOS



III. RELACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Proceso: Administración de Personal.- De la selección y contratación de personal, a la gestión de los trámites derivados de sus movimientos ante las instancias competentes.

Procedimientos:

- Alta de Servidores Públicos.
- Baja de Servidores Públicos.
- Elaboración de Nómina.
- Pago de Prima por Permanencia en el Servicio y Prima Adicional.
- Control del Padrón de Manifestación Anual de Bienes por Modificación Patrimonial.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS**PROCEDIMIENTO 4.1: ALTA DE SERVIDORES PÚBLICOS****OBJETIVO:**

Procesar en el Sistema de Nómina los movimientos de personal de nuevo ingreso del Instituto de la Función Registral del Estado de México y mantener actualizada la plantilla de personal, con el propósito de integrarlos para el pago de nómina.

ALCANCE:

Aplica a los candidatos seleccionados para ocupar las plazas vacantes, así como a los servidores públicos del Departamento de Personal encargados de realizar el registro de movimientos de personal.

REFERENCIAS:

- Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. Artículos del 45 al 50. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 23 de octubre de 1998.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. Artículo 2, Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 11 de septiembre de 1990, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo de los Servidores Públicos Generales del Instituto de la Función Registral del Estado de México. Artículos del 9 al 26, depositado en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de México, Sede Toluca el 15 de septiembre de 2011.
- Reglamento Interior del Instituto de la Función Registral del Estado de México. Artículo 16, fracción XVI. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 3 de abril de 2008.
- Acuerdo por el que se establecen las Normas Administrativas para la Asignación y Uso de Bienes y Servicios de las Dependencias y Organismos Auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal. Normas DAP-009 a la DAP-013. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 24 de febrero de 2005.
- Acuerdo que Norma los Procedimientos de Control y Evaluación Patrimonial de los Servidores Públicos del Estado de México y sus Municipios. Artículo 3.1 y 3.2. Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, 11 de Febrero de 2004.
- Subsistema de Nómina Versión para Servidores Públicos Generales y Confianza de la Dirección General del Sistema Estatal de Informática. Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, febrero de 1999.
- Manual General de Organización del Instituto de la Función Registral del Estado de México. Periódico oficial “Gaceta de Gobierno”, 3 de noviembre de 2014.

RESPONSABILIDADES:

El Departamento de Personal es la unidad administrativa responsable de realizar el movimiento de alta de los candidatos a ocupar una plaza dentro del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

El Director General deberá:

- Recibir y firmar el oficio de autorización para cubrir vacante de la unidad administrativa.
- Firmar la Tarjeta Informativa para aplicar movimientos.
- Firmar el “Formato Único de Movimientos de Personal” (FUMP) de alta.

El Director de Administración y Finanzas deberá:

- Firmar el “Formato Único de Movimientos de Personal” (FUMP) de alta.
- Turnar el oficio de solicitud para cubrir las plazas generales vacantes, al Departamento de Personal, éste oficio no es necesario para el caso del personal de confianza.

El Subdirector de Administración:

- Firmar y enviar el “Formato de Documentos Necesarios para la Contratación e Integración de Expedientes de Personal” al Departamento de Personal.
- Rubricar oficio de alta de los servidores públicos que se integran a laborar en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.

El Titular de la Unidad Administrativa donde se genera la vacante deberá:

- Elaborar oficio de solicitud para cubrir plaza vacante, dirigida al Director de Administración y Finanzas que incluya la propuesta del candidato.

El Jefe del Departamento de Personal deberá:

- Firmar el oficio mediante el cual se informa el cumplimiento del perfil del puesto de parte del candidato.
- Instruir la elaboración de la "Tarjeta Informativa para Aplicar Movimientos".
- Firmar la solicitud de apertura de cuenta bancaria.
- Firmar oficio de solicitud de llenado del formato "Ficha Técnica de Personal".
- Firmar solicitud de certificado de No Antecedentes Penales.
- Instruir la elaboración del "Formato Único de Movimientos de Personal" (FUMP) de alta.
- Instruir la aplicación del movimiento de alta.

El analista del Departamento de Personal deberá:

- Recibir el oficio de autorización para cubrir vacante e integrar al expediente de autorización de plazas.
- Recibir el oficio de solicitud para cubrir plaza vacante.
- Solicitar a través de la página de la Secretaría de la Contraloría, la constancia de No Inhabilitación del candidato a cubrir la vacante.
- Informar de la inhabilitación a la Unidad Administrativa para que se genere una nueva propuesta.
- Consultar el perfil del puesto de acuerdo al Catálogo de Puestos y verificar si el candidato cumple con el perfil.
- Solicitar al candidato la documentación señalada en el "Formato de Documentos Necesarios para la Contratación e Integración de Expedientes de Personal".
- Verificar y cotejar la documentación presentada por el candidato, mediante sello con fecha, nombre y firma del analista responsable.
- Abrir expediente de personal del servidor público.
- Archivar y resguardar la documentación solicitada y el "Formato Único de Movimientos de Personal" (FUMP).
- Elaborar la solicitud de apertura de cuenta bancaria.
- Elaborar solicitud para el certificado No Antecedentes Penales dirigido al Director General del Instituto de Servicios Periciales.
- Elaborar la "Tarjeta Informativa" para aplicar movimientos.
- Elaborar el "Formato Único de Movimientos de Personal" (FUMP).
- Realizar la captura de la información en el Sistema de Nómina, correspondiente a cada quincena para el pago correspondiente.
- Entregar el Formato de Solicitud de Expedición/Reexpedición de gafete-credencial al servidor público que se dio de alta.
- Elaborar y entregar gafete-credencial al servidor público.
- Generar el alta del servidor público, de acuerdo a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y los Procedimientos de Control Patrimonial en el portal de la Secretaría de la Contraloría.
- Notificar al servidor público que fue capturado su movimiento en el Padrón de Manifestación de bienes por alta e indicar el plazo para presentarla.
- Entregar el "Formato Único de Movimientos de Personal" (FUMP) al servidor público que ingresa.
- Dar curso de inducción al nuevo servidor público.
- Generar el alta en la Plataforma de Recaudación e Información de Seguridad Social (PRISMA), para que tenga derechos vigentes en el Instituto de Seguridad Social del Estado y Municipios (ISSEMYM).
- Entregar al servidor público el "Aviso de Movimientos del ISSEMYM de alta al servicio público e incorporar al expediente de personal un duplicado.

El candidato a Servidor Público deberá:

- Presentar la documentación requerida para integrar su expediente de personal en original y copia para su cotejo.
- Realizar apertura de cuenta bancaria.

- Solicitar y llenar el formato “Ficha Técnica de Personal”.
- Verificar que los datos contenidos en el “Formato Único de Movimientos de Personal” (FUMP) sean correctos y firmarlo.
- Recibir el “Aviso de Movimientos del ISSEMYM” (Alta).
- Presentar su Manifestación de Bienes por Alta en tiempo y forma. Conforme al artículo 79 del Procedimiento de Control y Evaluación Patrimonial de los Servidores Públicos del Estado de México y sus Municipios.
- Registrar su asistencia en el horario y medios indicados por el Departamento de Personal.
- Recibir y portar la credencial que lo identifica como servidor público.

DEFINICIONES:

Alta de Personal.- Procedimiento para incluir por primera vez en la plantilla el registro de un servidor público en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.

Expediente de Personal.- Conjunto de documentos necesarios para realizar movimiento de alta de personal.

Formato Único de Movimientos de Personal (FUMP).- Documento en el que se reflejan los movimientos de alta, baja, cambio o licencia de los servidores públicos. Tratándose de alta, es también el documento que acredita la protesta del servidor público a su cargo y su nombramiento en el mismo.

Vacante: Puesto o empleo que se encuentra sin ocupar.

INSUMOS:

- Oficio de autorización para la ocupación de la plaza, emitido por la Subsecretaría de Administración, o en su caso por la Dirección General de Personal.
- Oficio de solicitud para cubrir vacante con la propuesta del candidato a ocupar la plaza.
- “Formato Único de Movimiento de Personal” (FUMP).

RESULTADOS:

- Alta de Servidores Públicos.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS:

- Elaboración de Nómina.
- Control del Padrón de Manifestación Anual de Bienes por Modificación Patrimonial.

POLÍTICAS:

- El Departamento de Personal podrá dar el alta de un servidor público en fechas distintas a las establecidas, siempre y cuando sean ordenadas por el Gobernador o el Secretario de Finanzas.

DESARROLLO 4.1: Alta de Servidores Públicos

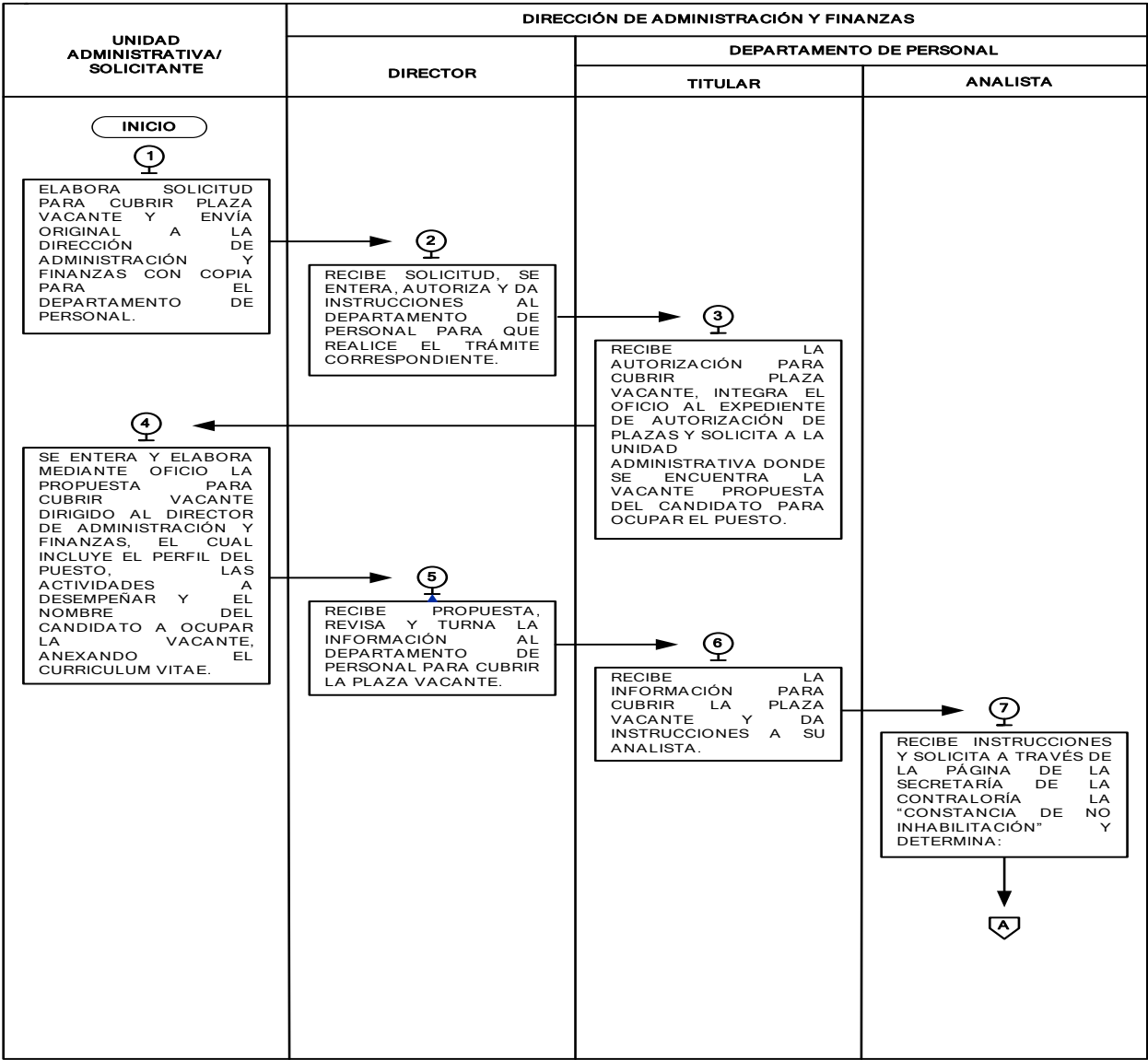
| No. | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ PUESTO | ACTIVIDAD |
|-----|--|---|
| 1 | Unidad Administrativa Solicitante/Titular | Elabora solicitud para cubrir plaza vacante y envía original a la Dirección de Administración y Finanzas con copia para el Departamento de Personal. |
| 2 | Dirección de Administración y Finanzas /Director | Recibe solicitud, se entera, autoriza y da instrucciones al Departamento de Personal para que realice el trámite correspondiente. |
| 3 | Departamento de Personal/Titular | Recibe la autorización para cubrir plaza vacante, integra el oficio al expediente de autorización de plazas y solicita a la unidad administrativa donde se encuentra, la vacante propuesta del candidato para ocupar el puesto. |
| 4 | Unidad Administrativa Solicitante/Titular | Se entera y elabora mediante oficio la propuesta para cubrir vacante dirigido al Director de Administración y Finanzas, el cual incluye el perfil del puesto, las actividades a desempeñar y el nombre del candidato a ocupar la vacante, anexando el Curriculum Vitae. |

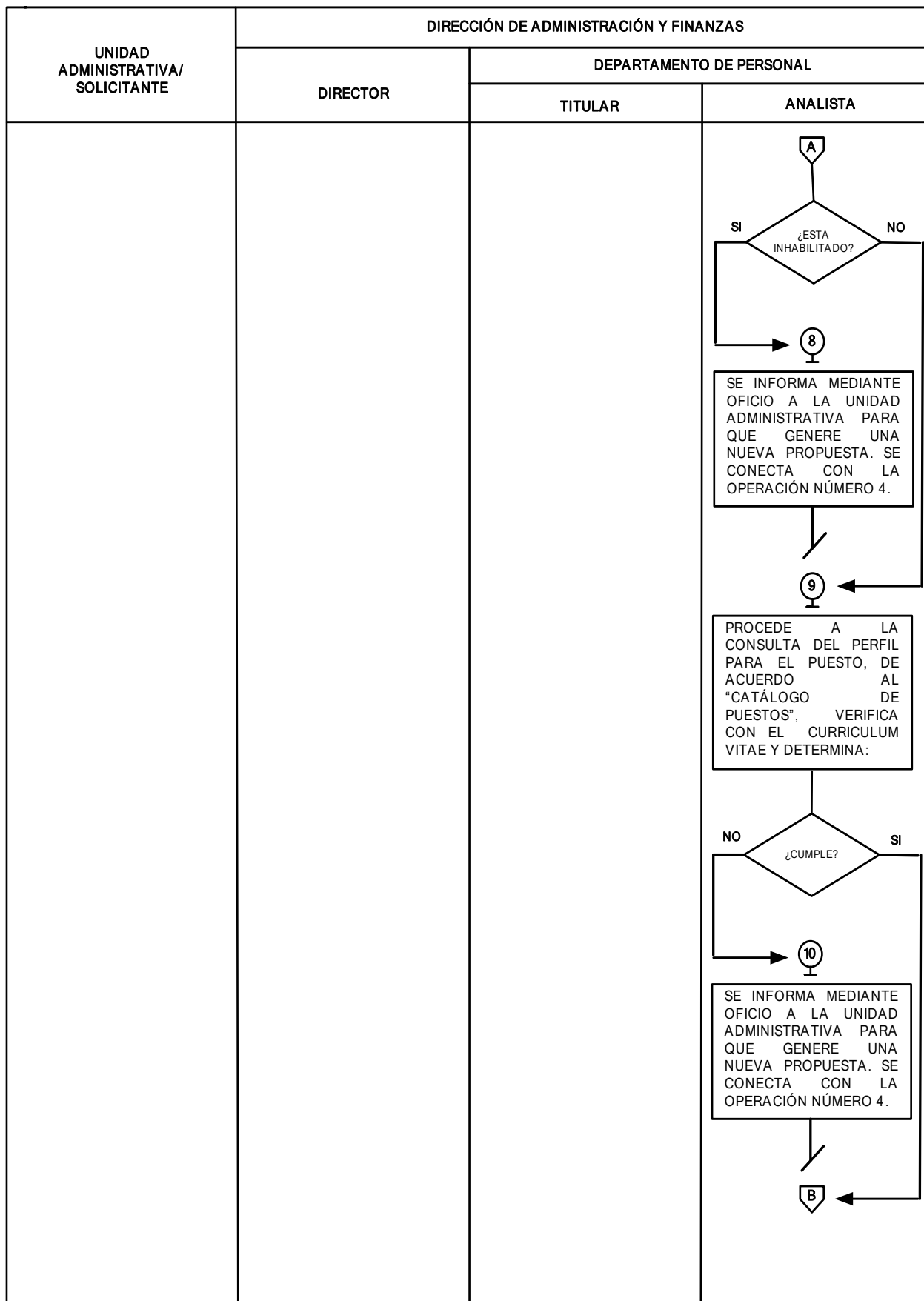
- 5 Dirección de Administración y Finanzas/Director Recibe propuesta, revisa y turna la información al Departamento de Personal para cubrir la plaza vacante.
- 6 Departamento de Personal/Titular Recibe la información para cubrir la plaza vacante y da instrucciones a su analista.
- 7 Departamento de Personal/ Analista Recibe instrucciones y solicita a través de la página de la Secretaría de la Contraloría la "Constancia de No Inhabilitación" y determina:
¿Se encuentra inhabilitado?
- 8 Departamento de Personal/ Analista Sí, se informa mediante oficio a la unidad administrativa para que genere una nueva propuesta. Se conecta con la operación número 4.
- 9 Departamento de Personal/ Analista No, procede a la consulta del perfil para el puesto, de acuerdo al "Catálogo de Puestos", verifica con el Curriculum Vitae y determina:
¿Cumple?
- 10 Departamento de Personal/ Analista No, informa mediante oficio a la unidad administrativa para generar una nueva propuesta. Se conecta con la operación número 4.
- 11 Departamento de Personal/Analista Sí, solicita la documentación señalada en el "Formato de Documentos Necesarios para la Contratación e Integración de Expedientes de Personal" entregándole dicho formato, de manera física o vía correo electrónico.
- 12 Candidato Recibe el "Formato de Documentos Necesarios para la Contratación e Integración de Expedientes de Personal", recaba documentación de acuerdo al formato y presenta al Analista del Departamento de Personal.
- 13 Departamento de Personal/Analista Verifica y coteja la documentación presentada por el candidato, coloca sello con fecha, su nombre y firma, abre expediente de personal del Servidor Público, archiva y resguarda.
- 14 Departamento de Personal/Analista Elabora oficio dirigido a la Institución Bancaria para apertura de cuenta de nómina y lo envía al titular del Departamento de Personal para su firma.
- 15 Departamento de Personal/Titular Recibe la solicitud de apertura de cuenta bancaria, la firma y devuelve al Analista para realizar el trámite.
- 16 Departamento de Personal/Analista Recibe, realiza las gestiones en la Institución Bancaria, elabora oficio dirigido al Director General del Instituto de Servicios Periciales para solicitar el "Certificado de No Antecedentes Penales" y lo turna al titular para su firma.
- 17 Departamento de Personal/Analista Elabora oficio dirigido al Director General del Instituto de Servicios Periciales para tramitar el "Certificado de No Antecedentes Penales" y envía a firma del titular.
- 18 Departamento de Personal/Titular Recibe el oficio para solicitud "Certificado de No Antecedentes Penales", lo firma y devuelve al Analista para realizar el trámite.
- 19 Departamento de Personal/Analista Recibe oficio y entrega al candidato para que realice el trámite.
- 20 Candidato Recibe oficio, realiza en trámite correspondiente y regresa con el documento al Departamento de Personal.
- 21 Departamento de Personal/Analista Recibe la constancia de No Antecedentes Penales y solicita al nuevo servidor público, el llenado del formato "Ficha Técnica de Personal".
- 22 Candidato Recibe el formato de "Ficha Técnica de Personal" llena, firma y devuelve al Departamento de Personal.
- 23 Departamento de Personal/Titular Solicita al analista la elaboración del "Formato Único de Movimiento de Personal" (FUMP).

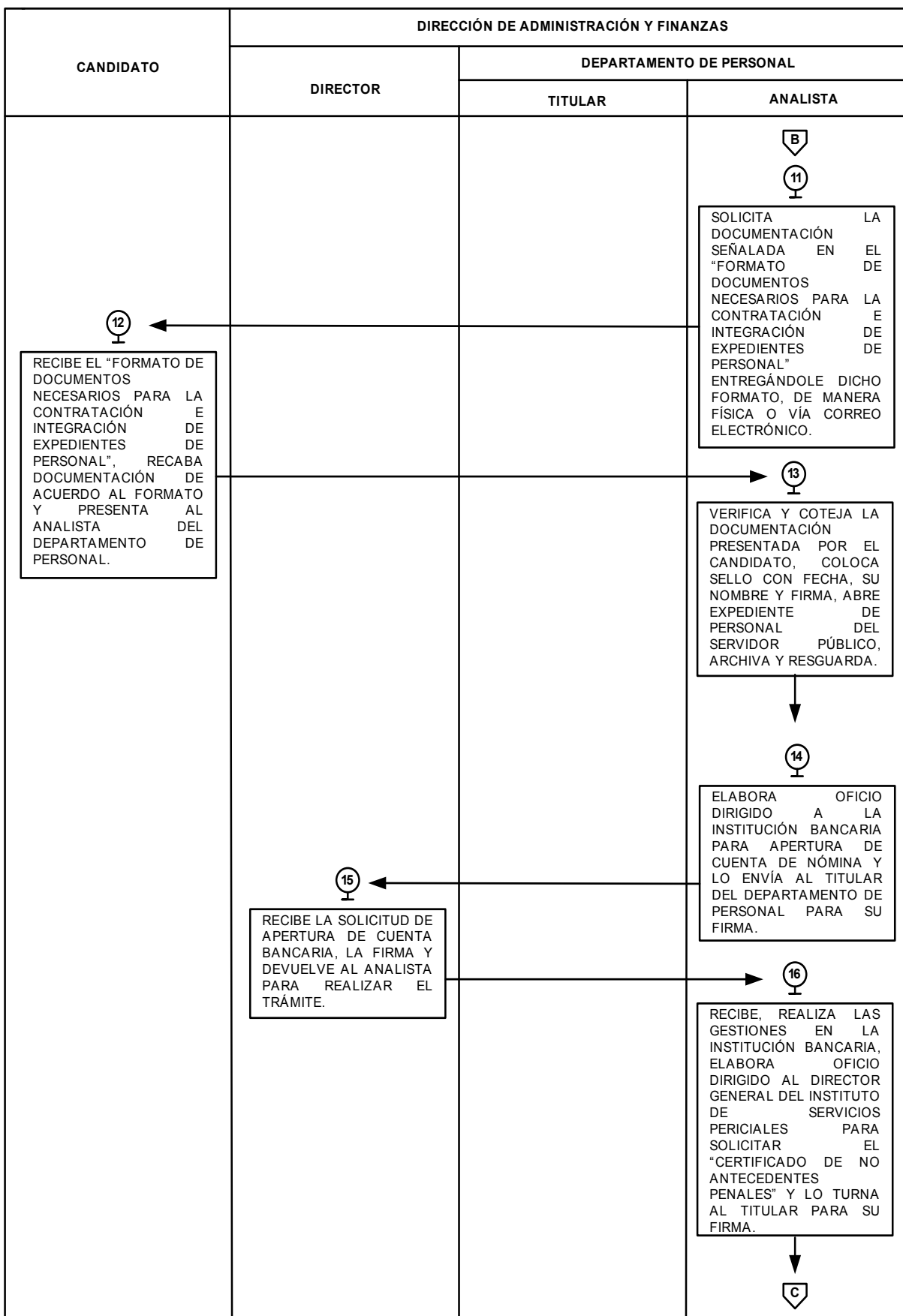
| | | |
|----|---|--|
| 24 | Departamento de Personal/Analista | Se entera y elabora el “Formato Único de Movimientos de Personal” (FUMP), y/o envía al Director de Administración y Finanzas para su firma. El envío se realiza a través del Jefe de Departamento y Subdirector. |
| 25 | Dirección de Administración y Finanzas/Director | Recibe, firma el “Formato Único de Movimientos de Personal” (FUMP) para alta y lo envía al Director General para su firma. |
| 26 | Dirección General/Director | Recibe y firma el “Formato Único de Movimientos de Personal” (FUMP) de alta, devuelve el formato al Departamento de Personal. |
| 27 | Departamento de Personal/Titular | Recibe firmado el “Formato Único de Movimientos de Personal” (FUMP) y solicita la firma del candidato. |
| 28 | Candidato/Servidor público | Recibe y firma original del “Formato Único de Movimientos de Personal” (FUMP) y envía al Departamento de Personal para expediente. |

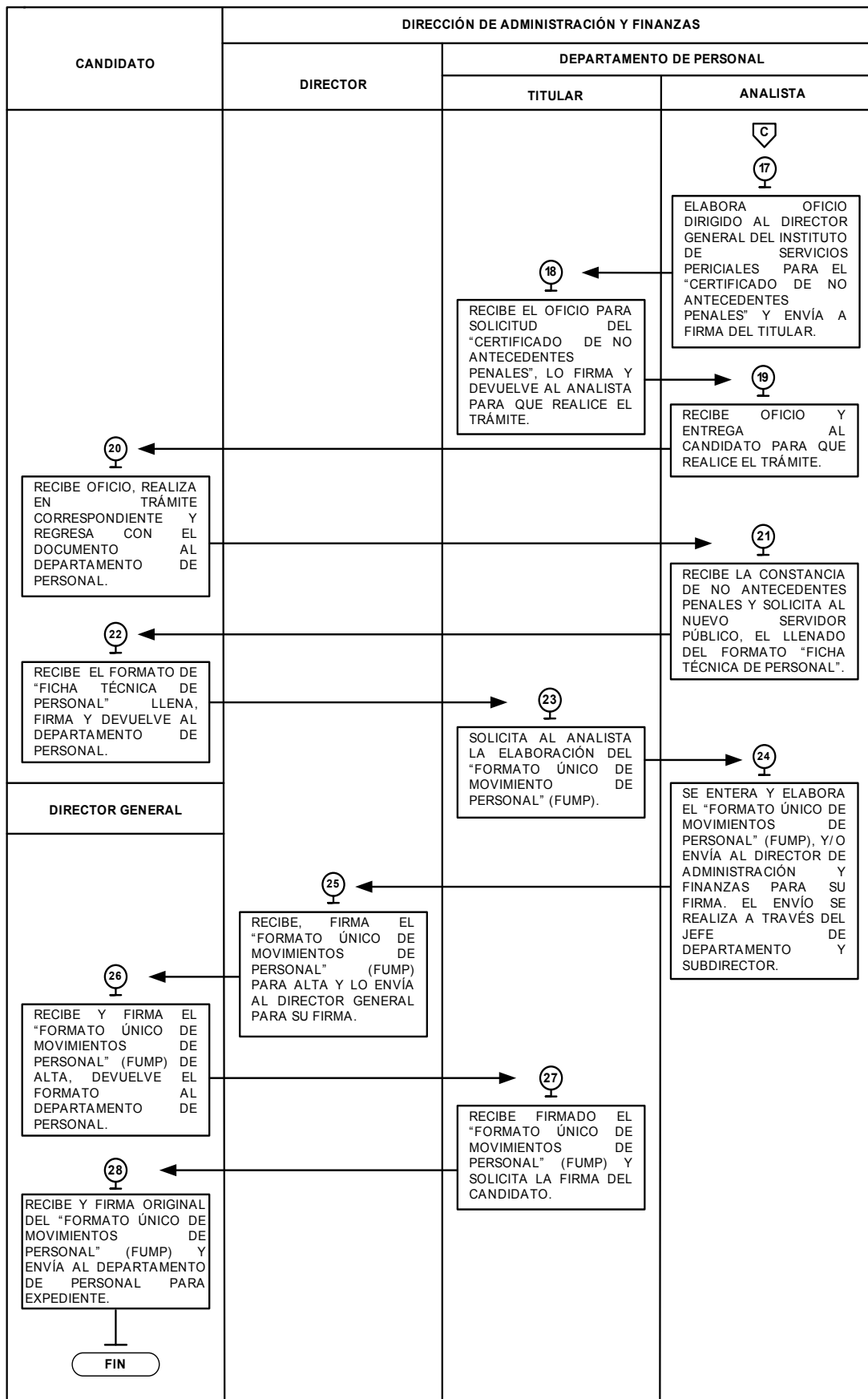
Fin de procedimiento

DIAGRAMA 4.1: Alta de Servidores Públicos









MEDICIÓN:

$\frac{\text{Número mensual de altas elaboradas}}{\text{Numero mensual de altas solicitadas}} \times 100 = \text{Porcentaje de solicitudes de altas realizadas}$

REGISTRO DE EVIDENCIAS:

El registro de las evidencias se encuentra en el expediente de personal.

FORMATOS E INSTRUCTIVOS:

- Documentos Necesarios para la Contratación e Integración de Expedientes de Personal.
- Ficha Técnica de Personal.
- Formato Único de Movimientos de Personal (FUMP).

FORMATO: DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONTRATACIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



FORMATO DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONTRATACIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: (1)

| No. | Requisitos | Fecha de actualización 2015 | | | Fecha de actualización 2016 | | | Fecha de actualización 2017 | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----|----|-----------------------------|-----|----|-----------------------------|-----|----|--|
| | | SI | N/A | NO | SI | N/A | NO | SI | N/A | NO | |
| 2 | 1.- Solicitud de empleo (Formato IFREM) | | | | | | | | | | |
| | 2.- Acta de nacimiento (Original y copia) | | | | | | | | | | |
| | 3.- Cartilla de Servicio Militar Nacional (Original y copia) | | | | | | | | | | |
| | 4.- Certificado de No Antecedentes Penales (Original) | | | | | | | | | | |
| | 5.- Constancia de estudios/Título o Cédula prof. (Original y copia) | | | | | | | | | | |
| | 6.- Certificado médico (Original y reciente) | | | | | | | | | | |
| | 7.- Constancia domiciliaria (Original y copia) | | | | | | | | | | |
| | 8.- Credencial de elector (IFE/INE) (Original y copia) | | | | | | | | | | |
| | 9.- Clave Única de Registro de Población (CURP) (Copia) | | | | | | | | | | |
| | 10.- Cédula de Reg. Fed. de Cont. (RFC) (Original y copia) | | | | | | | | | | |
| | 11.- Dos cartas de recomendación (Originales) | | | | | | | | | | |
| | 12.- Dos fotografías tamaño infantil | | | | | | | | | | |
| | 13.- Constancia de No Inhabilitación | | | | | | | | | | |
| | 14.- Curriculum Vitae (Original y firmado) | | | | | | | | | | |
| | 15.- Cuenta bancaria (Original y copia) | | | | | | | | | | |
| Adicionalmente integrar en el expediente de personal | | | | | | | | | | | |
| 5 | 16.- Prueba Psicométrica | | | | | | | | | | |
| | 17.- Clave de ISSEMyM | | | | | | | | | | |
| | 18.- Formatos de Seguro Institucional | | | | | | | | | | |
| | 19.- Oficio de presentación/Nombramiento | | | | | | | | | | |
| 4 | 20.- Oficio de notificación manifestación de bienes | | | | | | | | | | |
| | Revisión de documentos | | | | | | | | | | |
| | Nombre | | | | | | | | | | |
| | Cargo | Subdirector de Administración | | | | | | | | | |
| | Firma | | | | | | | | | | |
| | Nombre | | | | | | | | | | |
| | Cargo | Jefa del Departamento de Personal | | | | | | | | | |
| | Firma | | | | | | | | | | |
| | Nombre | | | | | | | | | | |
| | Cargo | Corresponsable de expedientes | | | | | | | | | |
| Firma | | | | | | | | | | | |

✓ - Cumple
 N/A - No aplica
 X - No cumple




**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: DOCUMENTOS NECESARIOS
 PARA LA CONTRATACIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL**

Objetivo: Llevar el registro de los documentos que presenta el servidor público y que se incluyen en su expediente.

Distribución y Destinatario: Se elabora en original para el registro y control del Departamento de Personal.

| No. | Concepto | Descripción |
|-----|------------------------------------|--|
| 1 | Nombre del Servidor Público | Anotar el nombre del nuevo servidor público, iniciando con su apellido paterno, materno y nombre(s). |
| 2 | Requisitos | Marcar con una "X" en el recuadro que corresponda si el documento se presenta o no. |
| 3 | Documentos adicionales | Marcar con una "X" en el recuadro que corresponda si el documento se presenta o no. |
| 4 | Servidores Públicos que supervisan | Anotar el nombre y la firma del titular de la Subdirección de Administración, del Jefe del Departamento de Personal y del Analista del Archivo del Departamento de Personal. |
| 5 | Actualizaciones | Anotar la fecha en que se elabora o actualiza el formato. (El formato se actualiza cada año y tiene una vigencia de tres años). |

FORMATO: FICHA TÉCNICA DE PERSONAL

FICHA TÉCNICA DE PERSONAL

| | | | | | |
|---|----|--------------------------|--|--------------------------|--|
| NOMBRE: | | 1 | | FOTOGRAFÍA ACTUAL | |
| Escolaridad | | 2 | | RFC | |
| Historia Laboral | | 3 | | 4 | |
| Puesto Nominal | 5 | Puesto Funcional | 11 | | |
| Código del Puesto | 6 | | | | |
| Fecha de Ingreso al GEM | 7 | | | | |
| Fecha de Ingreso al IFREM | 7 | | | | |
| Adscripción | 8 | | | | |
| Tipo de relación | 12 | Tipo de sindicato | 12 | | |
| Capacitación | 9 | | | | |
| Máquinas de Oficina que domina | 10 | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES | | | | | |
| 13 | | | | | |
| Nombre y firma del Servidor Público | | | Nombre y firma del Jefe Inmediato | | |
| 14 | | | 15 | | |
| Fecha de Elaboración | | 00/00/0000 | | | |

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: FICHA TÉCNICA DE PERSONAL

Objetivo: Registrar la historia laboral del nuevo empleado, así como sus estudios y experiencia.

Distribución y Destinatario: Se elabora en original para el registro y control del Departamento de Personal.

| No. | Concepto | Descripción |
|-----|------------------|---|
| 1 | Nombre | Indicar el nombre del nuevo servidor público, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre. |
| 2 | Escolaridad | Anotar el último grado de estudios. |
| 3 | Historia laboral | Mencionar las referencias laborales anteriores al trabajo actual anotando nombre del puesto, nombre de la empresa y duración, registrando la información de manera descendente. |

| | | |
|----|---|--|
| 4 | R.F.C. | Anotar el Registro Federal de Contribuyentes expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con homo-clave. |
| 5 | Puesto nominal | Indicar el puesto nominal que ocupará. |
| 6 | Código del puesto | Anotar el código del puesto. |
| 7 | Fecha de ingreso al Gobierno del Estado de México y al Instituto. | Anotar la fecha en la que inicia la relación laboral en el Gobierno del Estado, así como en el Instituto, indicando el día, mes y año. |
| 8 | Adscripción | Anotar la unidad administrativa en la que el servidor público estará adscrito. |
| 9 | Capacitación | Anotar el nombre de los cursos tomados como formación profesional. |
| 10 | Máquina de oficina que domina. | Anotar el nombre del equipo de oficina que domina. |
| 11 | Puesto Funcional | Señalar el puesto funcional del servidor público. |
| 12 | Tipo de Relación | Señalar si el servidor público es sindicalizado o de confianza. Dependiendo del rango y/o nivel de puesto. |
| 13 | Descripción de actividades principales | Anotar las actividades designadas por el jefe inmediato superior con rango mínimo de Jefe de Departamento. |
| 14 | Firma de Servidor Público | Anotar el nombre y la firma del servidor público. |
| 15 | Firma del Jefe Directo | Anotar el nombre y la firma del Jefe Inmediato. |
| 16 | Fecha de elaboración | Indicar la fecha en que se elabora el formato, iniciando con el día, mes y año. |

FORMATO ÚNICO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL (FUMP)

| FORMATO ÚNICO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|----------|-------|---------|----|--|--|
| ADSCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: 1 ORGANISMO: 2 | SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL | DIRECCIÓN DE ÁREA: 3 SUBDIRECCIÓN: 4 DEPARTAMENTO: 5 | | | | | | |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: 6 DOMICILIO: 7 MUNICIPIO: 8 ENTIDAD DE NAC.: 9 | COLONIA: 10 C.P.: 11 FECHA DE NAC.: 12 | ESTADO CIVIL: 13 R.F.C.: 14 ESCOLARIDAD: 15 | | | | | | |
| TRÁMITE 16 | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> CAMBIO <input type="checkbox"/> CAMBIO DE PERCEPCIONES <input type="checkbox"/> PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES VARIABLES <input type="checkbox"/> LICENCIA <input type="checkbox"/> PENSIÓN ALIMENTICIA <input type="checkbox"/> CAMBIO DE DATOS | | | | | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | NO. PLAZA: 17 TIPO DE PLAZA: 18 CÓDIGO DEL PUESTO ANTERIOR: 19 CÓDIGO DEL PUESTO ACTUAL: 20 VIGENCIA: 21 DEL AL | | | | | | | | |
| PERCEPCIONES | <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>CLAVE</th> <th>IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | CONCEPTO | CLAVE | IMPORTE | 24 | | |
| CONCEPTO | CLAVE | IMPORTE | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| DEDUCCIONES | <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>CLAVE</th> <th>IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | CONCEPTO | CLAVE | IMPORTE | 25 | | |
| CONCEPTO | CLAVE | IMPORTE | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| DATOS LABORALES DEL SERVIDOR PÚBLICO | FECHA DE INGRESO AL G.O.E.M.: 26 ANTO G.O.E.M. DEFECTIVA: 27 HORARIO: 28 TIPO DE RELACIÓN: 29 TIPO DE EMPLEO: 30 VIGENCIA: 31 DEL AL | | | | | | | | |
| DATOS DEL SUSTITUTO | C.V.E. S.S.E.R.V.M.: 38 NOMBRE: 39 R.F.C.: 40 | | | | | | | | |
| DATOS DEL CAMBIO 41 | TIPO DE CAMBIO: <input type="checkbox"/> PROMOCIÓN <input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA <input type="checkbox"/> DEROGACIÓN <input type="checkbox"/> MOVIMIENTO: 42 INDEFINIDO <input type="checkbox"/> TEMPORAL <input type="checkbox"/> VIGENCIA: 43 DEL AL | | | | | | | | |
| DATOS DE LA BAJA | FECHA DE BAJA: 44 MOTIVO: 45 RENUNCIA: 45 | | | | | | | | |
| LICENCIA 46 | <input type="checkbox"/> CON GOCE DE SUELDO <input type="checkbox"/> SIN GOCE DE SUELDO <input type="checkbox"/> ALTA: 47 <input type="checkbox"/> BAJA POR EL PERÍODO COMPRENDIDO: 48 DEL AL MOTIVO: 49 | | | | | | | | |
| PENSIÓN ALIMENTICIA 50 | TIPO DE MOVIMIENTO: <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> CAMBIO VIGENCIA: 51 <input type="checkbox"/> QUINCENA 52 <input type="checkbox"/> AÑO 53 BENEFICARIO (NOMBRE): 54 IMPORTE DEL DESCUENTO: 56 R.F.C.: 55 % DEL DESCUENTO: 57 | | | | | | | | |
| EL DIRECTOR GENERAL DE LA DEPENDENCIA PODRÁ AUTORIZAR EL CAMBIO DEL LUGAR DE ADSCRIPCIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO, EN TANTO NO LESIONE DE MANERA SUSTANCIAL LOS INTERESES DEL REGIMO, NOTIFICÁNDOLE CON UN MES DE ANTELICION. | | | | | | | | | |
| DECLARO BAJO PROTESTA DE VERDAD QUE NO ME ENCUENTRO DESEMPEÑANDO OTRO EMPLEO O COMISION EN OTRA ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL O MUNICIPAL. | | | | | | | | | |
| NOMBRAIMIENTO: 58 VIGENTE A PARTIR DE: 59 | | | | | | | | | |
| PROTESTO GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN FEDERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA O DE OTRA EMANEN Y CUMPLIR FIEL Y PATRÓNICAMENTE CON LOS DEBERES ENCARGADOS, EN EL PUESTO DESIGNADO. | | | | | | | | | |
| 60 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO | | | | | | | | | |

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO ÚNICO
DE MOVIMIENTO DE PERSONAL (FUMP)**

Objetivo: Registrar los datos generales del servidor público como miembro activo del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

Distribución y Destinatario: Se elabora en original y copia, el original para el Departamento de Personal y la copia para el servidor público.

| No. | Concepto | Descripción |
|-----|----------------------------|---|
| 1 | Dependencia | Anotar el nombre de la dependencia a la cual estará adscrito el servidor público. |
| 2 | Organismo | Anotar al Instituto de la Función Registral del Estado de México. |
| 3 | Dirección de Área | Anotar el nombre de la Dirección de Área en la cual se va a registrar el movimiento de personal. |
| 4 | Subdirección | Escribir el nombre de la Subdirección en la cual se va a registrar el movimiento. |
| 5 | Departamento | Escribir el nombre del Departamento en el cual se va a registrar el movimiento. |
| 6 | Nombre | Anotar el nombre del servidor público que ingrese o tenga algún movimiento laboral en la institución, iniciando con su apellido paterno, materno y nombre. |
| 7 | Domicilio | Anotar la calle y el número del domicilio del servidor público. |
| 8 | Municipio | Escribir el municipio donde radica el servidor público. |
| 9 | Entidad de Nacimiento | Anotar el Estado de la república en que nació el servidor público. |
| 10 | Colonia | Escribir la colonia en donde se encuentra ubicado el domicilio del servidor público. |
| 11 | C.P. | Anotar el código postal del domicilio del empleado. |
| 12 | Fecha de nacimiento | Escribir el día, mes y año en que nació el servidor público. |
| 13 | Estado civil | Anotar el estado civil del servidor público. |
| 14 | R.F.C | Anotar el Registro Federal de Contribuyentes que le fue asignado al empleado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). |
| 15 | Escolaridad | Escribir el nivel de estudios comprobables que tenga el servidor público. |
| 16 | Trámite | Anotar una X en el recuadro que corresponda según el tipo de movimiento que tenga el servidor público: alta, baja, cambio de adscripción, cambio de percepciones, licencias, pensión alimenticia y cambio de datos. |
| 17 | No. Plaza | Anotar el número de la plaza que ocupa el servidor público. |
| 18 | Tipo de Plaza | Anotar el tipo de la plaza (General/Confianza) que tiene el servidor público. |
| 19 | Código del puesto anterior | Escribir el código del puesto anterior del servidor público en caso de promoción. |
| 20 | Código del puesto actual | Escribir el código del puesto actual del servidor público. |
| 21 | Vigencia | Escribir la vigencia de la plaza que tiene el servidor público. |
| 22 | Puesto funcional anterior | Escribir el puesto funcional anterior del servidor público o en caso de promoción. |
| 23 | Puesto funcional actual | Escribir el puesto funcional actual del servidor público. |
| 24 | Concepto | Anotar los conceptos de percepciones, clave e importe que corresponden a la plaza asignada. |

| | | |
|----|---|--|
| 25 | Concepto | Anotar los conceptos de percepciones, clave e importe que corresponden a la plaza asignada. |
| 26 | Fecha de ingreso al Gobierno del Estado de México. | Anotar con número arábigo el día, mes y año en que ingreso el servidor público al sistema. |
| 27 | Antigüedad efectiva | Escribir los años de antigüedad del servidor público. |
| 28 | Horario | Anotar el tipo de horario que se le asigna al empleado para laborar. |
| 29 | Tipo de relación | Anotar el tipo de relación laboral que tiene el servidor público. |
| 30 | Tipo de Sindicato | Escribir si el servidor público va a ser sindicalizado o no. |
| 31 | Vigencia | Escribir la vigencia del puesto que tiene asignado el servidor público. |
| 32 | Fecha del último egreso del Gobierno del Estado de México | Anotar el día, mes y año en que salió el servidor público de la Institución, en el supuesto de que haya regresado a laborar. |
| 33 | Fecha de última promoción | Anotar el día, mes y año en que al servidor público se le dio la última promoción. |
| 34 | Clave del Servidor Público | Escribir la clave de servidor público que se le asigna cuando ingresa. |
| 35 | Tipo de aportación | Escribir el porcentaje que se le descuenta al servidor público por concepto de aportaciones. |
| 36 | Tipo de impuesto | Anotar si es o no sujeto de impuesto. |
| 37 | CURP | Anotar la Clave Única de Registro de Población del servidor público. |
| 38 | Clave ISSEMYM | Escribir el número que le asigno para su identificación el ISSEMYM al servidor público que dejo vacante la plaza. |
| 39 | Nombre | Escribir el nombre del servidor público que deja vacante la plaza. |
| 40 | R.F.C | Anotar el Registro Federal de Contribuyentes del servidor público que deja vacante la plaza. |
| 41 | Tipo de cambio | Marcar con una "X" para identificar el tipo de cambio que se realiza al servidor público: promoción o transferencia. |
| 42 | Movimiento | Anotar si el movimiento del servidor público es indefinido o temporal. |
| 43 | Vigencia | Anotar la vigencia del puesto que tiene asignado el servidor público. |
| 44 | Fecha de baja | Anotar el día, mes y año de la baja del servidor público. |
| 45 | Motivo | Marcar con una "X" en el concepto que motivo la baja del empleado: renuncia, rescisión, jubilación, inhabilitación médica, fallecimiento u otros. |
| 46 | Con goce o sin goce de sueldo | Marcar con una "X" en la opción correspondiente, si la licencia es con o sin goce de sueldo. |
| 47 | Alta o baja | Marcar con una "X" en la opción correspondiente, si es Alta o Baja de la licencia. |
| 48 | Por el período comprendido | Anotar el día, mes y año de inicio de la licencia y el día, mes y año en que concluye la misma. |
| 49 | Motivo | Anotar la razón por la cual solicita la licencia el servidor público. |
| 50 | Tipo de movimiento | Marcar con una "X" para señalar el tipo de movimiento que sufre la pensión alimenticia que se le descuenta al servidor público: Alta, Baja o Cambio. |
| 51 | Vigencia | Escribir el tiempo que va a durar el descuento al servidor público por la pensión alimenticia. |

| | | |
|----|---|--|
| 52 | Quincena | Escribir el número de la quincena en que se empezara a descontar la pensión alimenticia al servidor público. |
| 53 | Año | Anotar el año en que se descontara la pensión alimenticia al servidor público. |
| 54 | Beneficiario | Anotar el nombre de beneficiario de la pensión alimenticia del servidor público. |
| 55 | R.F.C. | Anotar el Registro Federal de Contribuyentes del Beneficiario de la pensión alimenticia. |
| 56 | Importe del descuento | Anotar el importe del descuento por pensión alimenticia. |
| 57 | % del descuento | Anotar el porcentaje de descuento por pensión alimenticia. |
| 58 | Declaro bajo protesta de decir verdad que | Ingresar un "SI" o un "NO", si el servidor público se encuentra desempeñando otro empleo o comisión en la Administración Pública Estatal y/o Municipal en el Estado de México. |
| 59 | Vigencia a partir de | Anotar con números arábigos el día, mes y año en que surte vigencia el nombramiento del servidor público. |
| 60 | Firma del Servidor Público | Anotar la firma del servidor público que recibe el nombramiento. |

PROCEDIMIENTO 4.2: BAJA DE SERVIDORES PÚBLICOS

OBJETIVO:

Mantener actualizada la plantilla del personal mediante el registro y trámite de baja de los Servidores Públicos que dan por concluida su relación laboral con el Instituto de la Función Registral del Estado de México.

ALCANCE:

Aplica a todos los servidores públicos que dejan de prestar sus servicios al Instituto de la Función Registral del Estado de México, así como al Departamento de Personal, responsable del control de los movimientos de los recursos humanos.

REFERENCIAS:

- Reglamento Interior del Instituto de la Función Registral del Estado de México, Capítulo IV Artículo 16, Fracciones I, II, XVI, XVIII y XX. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 3 de abril de 2008.
- Acuerdo por el que se establecen las Normas Administrativas para la Asignación y Uso de Bienes y Servicios de las Dependencias y Organismos Auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal. Normas DAP-014, DAP-015 y DAP-016. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 24 de febrero de 2005.
- Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal, Norma. 20301/031, publicado en el Portal Ciudadano del Gobierno del Estado de México.
- Manual General de Organización del Instituto de la Función Registral del Estado de México. Apartado referente a la Dirección de Administración y Finanzas. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 3 de noviembre de 2014.

RESPONSABILIDADES:

El Departamento de Personal es la unidad administrativa responsable de tramitar los movimientos del personal que causa baja en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.

El Director de Administración y Finanzas deberá:

- Recibir el original de la renuncia que presentó el servidor público y turnarlo a la Subdirección de Administración, para su trámite.
- Firmar el "Formato Único de Movimientos de Personal" (FUMP) elaborado por el Departamento de Personal y verificar que el finiquito correspondiente esté correcto en términos de la normatividad vigente.
- Tramitar la firma de autorización del Director General y devolverlo.

El Director de Área y/o Director General deberán:

- Recibir el original y copia de la renuncia.
- Sellar de recibido el acuse.
- Turnar el original al Director de Administración y Finanzas, para su trámite.
- Firmar el recibo de finiquito.
- Entregar el recibo de finiquito al Jefe del Departamento de Personal para su trámite.

El Subdirector de Administración deberá:

- Entregar al Jefe del Departamento de Personal el original de la renuncia que presente el servidor público, para su atención.
- Revisar que el finiquito este correcto en términos de la normatividad vigente, rubricarlo y entregarlo al Director de Administración y Finanzas para su autorización.
- Entregar al Jefe del Departamento de Personal el finiquito debidamente autorizado, para su trámite.

El Jefe del Departamento de Personal deberá:

- Recibir la renuncia.
- Emitir la notificación mediante oficio, acerca de la baja del padrón para la Manifestación Anual de Bienes.
- Elaborar y revisar que el finiquito esté correcto en términos de la normatividad vigente.
- Entregar al Subdirector de Administración, para su revisión y rubrica.
- Elaborar el oficio de solicitud de pago del finiquito y la solicitud de suficiencia presupuestal para la elaboración del cheque por finiquito.

La Subdirección de Finanzas deberá:

- Recibir oficio de solicitud de finiquito y la suficiencia presupuestal para la formulación del cheque.
- Informar al Departamento de Personal, la fecha en que estará listo el cheque.

El Departamento de Personal deberá:

- Revisar la situación laboral del empleado que renuncia.
- Generar el finiquito del servidor público.
- Tramitar la baja de las obligaciones y prestaciones a las que tenía derecho como trabajador del Instituto.
- Obtener fotocopia del finiquito y entregar el original a la Subdirección de Finanzas, recabando el acuse de recibo para anexar al expediente personal.
- Informar al servidor público la fecha en que podrá recibir el pago de su finiquito en el Departamento de Tesorería.
- Recoger en el Departamento de Personal los documentos relativos a su baja del Instituto.
- Entregar al servidor público la copia de los requisitos que deberá cubrir, para retirar las aportaciones del seguro individual, siempre y cuando sea plaza de mandos medios.
- Integrar en el expediente del servidor público una copia del "Formato Único de Movimientos de Personal" (FUMP) con baja, copia del aviso de movimiento de baja del ISSEMYM y del finiquito.
- Elaborar oficio dirigido al director de Manifestación de Bienes y Sanciones para baja del servidor público del padrón.

El Interesado deberá:

- Presentar su renuncia en original y copia a la plaza que tenía asignada dirigida al Director de Área correspondiente, o bien al Director General.
- Recibir copia de la renuncia con sello de recibido de la Dirección de Área en que se encontraba adscrito y conservarla para cualquier aclaración futura.
- Realizar la manifestación de bienes por baja, con veracidad y en tiempo.
- Imprimir el folio de manifestación de bienes y entregar copia al Departamento de Personal.
- Recibir el primer tanto del "Formato Único de Movimientos de Personal" (FUMP) y el aviso de movimiento para la afiliación y vigencia de derechos ante el ISSEMYM (baja).
- Recibir finiquito.

DEFINICIONES:

Baja de Personal.- Será catalogado como renuncia, término de relación laboral, pensión, jubilación, defunción y los demás conceptos que determine el Instituto.

Finiquito.- Documento en el cual se plasma la cantidad económica que el Instituto deberá entregar al empleado al término de su relación laboral.

Nomina.- Listado de los nombres de las personas que se encuentran en la plantilla del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

Rescisión laboral.- Es una acción legal que permite finalizar una relación jurídica por alguna causa señalada en la ley o bien, derivada del incumplimiento de una de las partes, sin que ello implique responsabilidad para la parte afectada.

Sueldo.- Pago ordinario quincenal que percibe el empleado del Instituto en contraprestación al servicio que proporciona.

INSUMOS:

- Renuncia firmada por el servidor público.
- Acuerdo emitido por la autoridad laboral correspondiente, en el que se determine la separación del cargo.
- Reportes de entrada y salida, generados por el Sistema de Control de Asistencia.
- Oficios y papeletas de justificación de incidencias.

RESULTADOS:

- Baja de Servidores Públicos.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS:

- Elaboración de Nómina.
- Control del Padrón de Manifestación Anual de Bienes por Modificación Patrimonial.

POLÍTICAS:

- Los servidores públicos pueden causar baja del Instituto por renuncia, fallecimiento, rescisión de la relación laboral, jubilación o por el término del contrato.
- El Departamento de Personal solo podrá procesar movimientos de baja, cuando cuenten con la documentación probatoria del hecho que la originó.
- La fecha con la que se deberá tramitar la baja de los servidores públicos, será la del día siguiente en la que hayan prestado sus servicios por última vez, independientemente del día del mes en que esto ocurra.
- El Departamento de Personal deberá procesar el movimiento de baja del Servidor Público, en un plazo máximo de quince días naturales después de ocurrido el hecho que la originó.
- Es responsabilidad del Departamento de Personal entregar en original el “Formato Único de Movimientos de Personal” (FUMP), al servidor público que cause baja, a un familiar o a su representante legal, en el caso de fallecimiento.
- El servidor público que cause baja, tiene derecho a percibir un finiquito que consistente en:
 - Su sueldo hasta el último día laborado
 - La parte proporcional de la prima vacacional
 - La parte proporcional de aguinaldo
 - La parte proporcional de vacaciones no disfrutadas correspondientes a los meses que trabajó en el semestre respectivo
 - La parte proporcional de la gratificación especial
- En el finiquito del servidor público, se le harán los ajustes que correspondan por adeudos con el Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Cuando la baja se produce por fallecimiento del servidor público, el finiquito deberá entregarse a quien acredite la dependencia económica, de conformidad con lo establecido en el artículo 501 de la Ley Federal del Trabajo.
- Para proceder con el pago del finiquito del servidor público, este deberá presentar “Constancia de No Adeudo” expedida por el Departamento de Contabilidad, entregar el gafete-credencial y en caso de extravió el Departamento de Personal elaborará acta circunstanciada de este hecho.

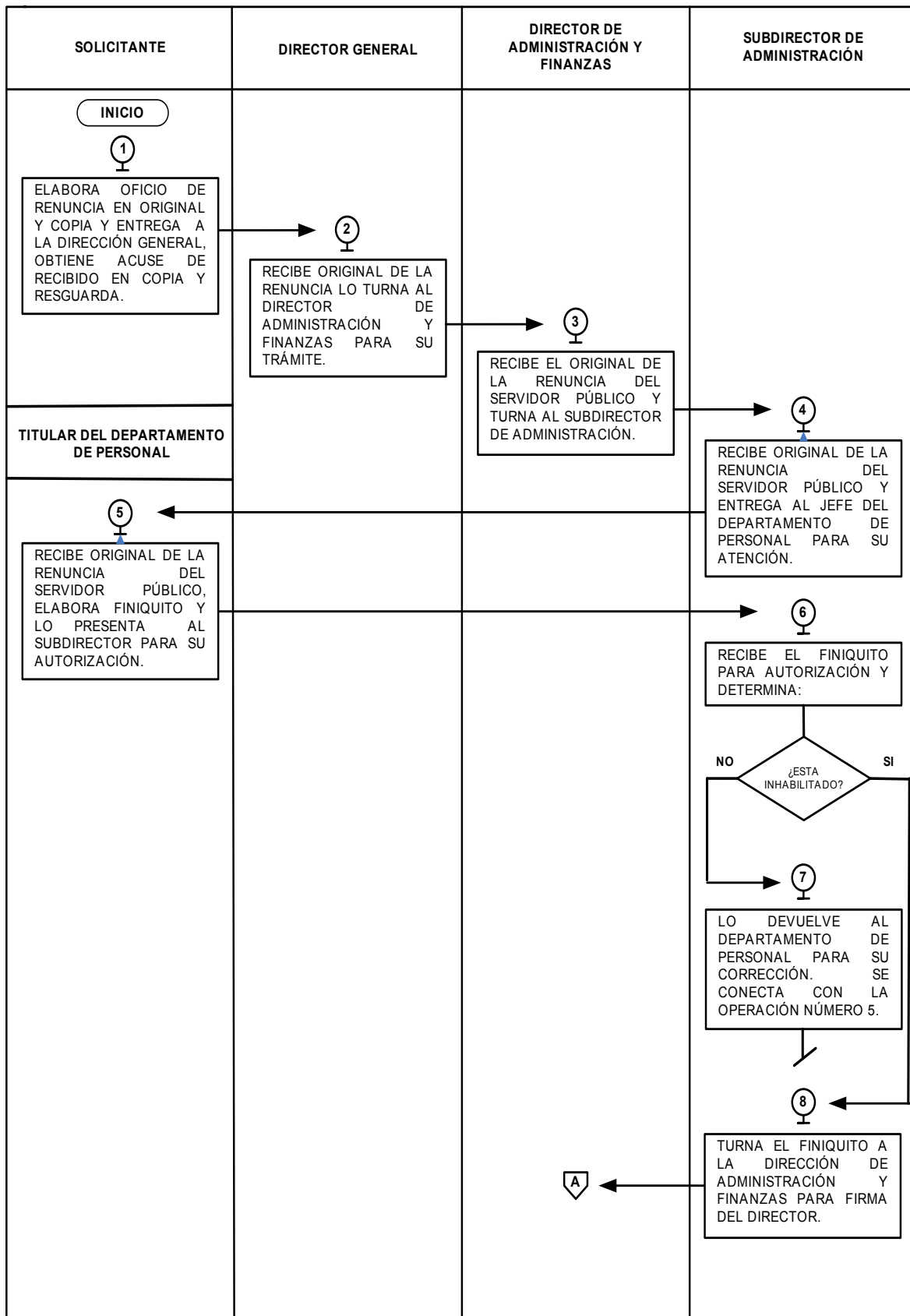
- Previo a la elaboración del finiquito el Departamento de Personal deberá presentar la “Constancia de No Adeudo” con todas las firmas de las unidades administrativas del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

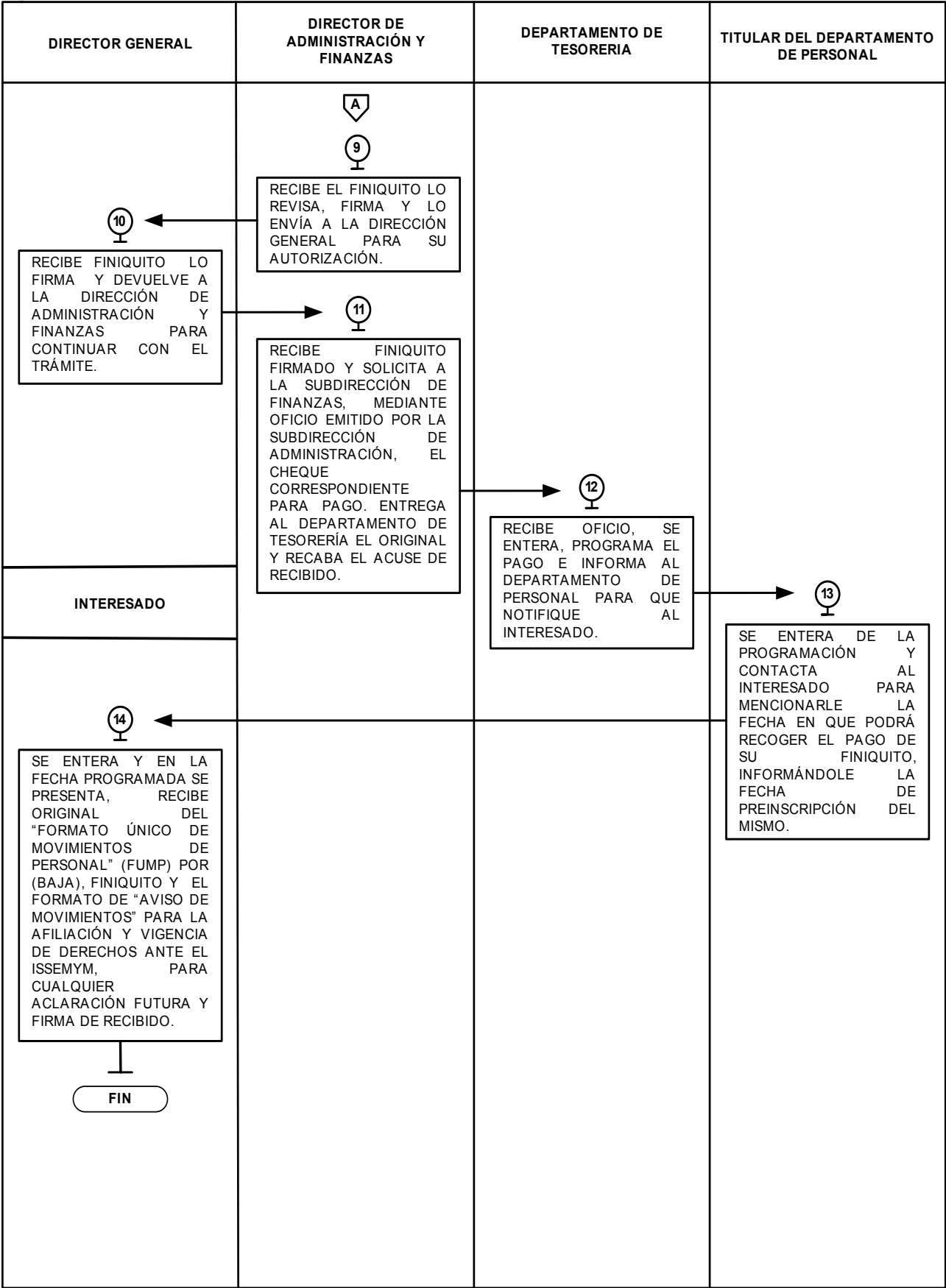
DESARROLLO 4.2: Baja de Servidores Públicos

| No. | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ PUESTO | ACTIVIDAD |
|-----|---|---|
| 1. | Interesado | Elabora oficio de renuncia en original y copia y entrega a la Dirección General, obtiene acuse de recibido en copia y resguarda. |
| 2. | Dirección General/Director | Recibe original de la renuncia lo turna al Director de Administración y Finanzas para su trámite. |
| 3. | Dirección de Administración y Finanzas/ Director | Recibe el original de la renuncia del Servidor Público y turna al Subdirector de Administración. |
| 4. | Subdirección de Administración/Subdirector | Recibe original de la renuncia del Servidor Público y entrega al Jefe del Departamento de Personal para su atención. |
| 5. | Departamento de Personal/Jefe | Recibe original de la renuncia del Servidor Público, elabora finiquito y lo presenta al Subdirector para su autorización. |
| 6. | Subdirección de Administración /Subdirector | Recibe el finiquito para autorización y determina: ¿Es correcto? |
| 7. | Subdirección de Administración /Subdirector | No, lo devuelve al Departamento de Personal para su corrección. Se conecta con la operación número 5. |
| 8. | Subdirección de Administración /Subdirector | Sí, turna el finiquito a la Dirección de Administración y Finanzas para firma del Director. |
| 9. | Dirección de Administración y Finanzas /Director | Recibe el finiquito lo revisa, firma y lo envía a la Dirección General para su autorización. |
| 10. | Dirección General /Director | Recibe finiquito lo firma y devuelve a la Dirección de Administración y Finanzas para continuar con el trámite. |
| 11. | Dirección de Administración y Finanzas /Director | Recibe finiquito firmado y solicita a la Subdirección de Finanzas, mediante oficio emitido por la Subdirección de Administración, el cheque correspondiente para pago. Entrega al Departamento de Tesorería el original y recaba el acuse de recibido. |
| 12. | Subdirección de Finanzas/ Departamento de Tesorería | Recibe oficio, se entera, programa el pago e informa al Departamento de Personal para que notifique al interesado. |
| 13. | Departamento de Personal/ Analista | Se entera de la programación del pago y contacta al interesado para mencionarle la fecha en que podrá recoger el pago de su finiquito, informándole la fecha de preinscripción del mismo. |
| 14. | Interesado | Se entera y en la fecha programada se presenta, recibe original del “Formato Único de Movimientos de Personal” (FUMP) por (baja), finiquito y el formato de “Aviso de Movimientos” para la afiliación y vigencia de derechos ante el ISSEMYM, para cualquier aclaración futura y firma de recibido. |

Fin de procedimiento

DIAGRAMA 4.2: Baja de Servidores Públicos





MEDICIÓN:

No aplica.

REGISTRO DE EVIDENCIAS:

Las evidencias se encuentran registradas en el "Expediente de Personal"

FORMATOS E INSTRUCTIVOS:

- Formato Único de Movimientos de Personal (FUMP). Referencia página número 15.
- Aviso de Movimientos. El formato no se incluye porque es electrónico.

PROCEDIMIENTO 4.3: ELABORACIÓN DE NÓMINA**OBJETIVO:**

Efectuar las acciones necesarias para el pago oportuno de los servidores públicos adscritos al Instituto de la Función Registral del Estado de México, mediante la afectación correspondiente en el sistema de nómina.

ALCANCE:

Aplica a los servidores públicos del Instituto de la Función Registral del Estado de México, así como a los del Departamento de Personal y de la Dirección de Administración y Finanzas, que participan en la elaboración y revisión de la nómina.

REFERENCIAS:

- Reglamento Interior del Instituto de la Función Registral del Estado de México. Artículo 16, fracción XVI. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 3 de abril de 2008.
- Acuerdo por el que se establecen las Normas Administrativas para la Asignación y Uso de Bienes y Servicios de las Dependencias y Organismos Auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal. Normas DAP-002 al 008. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 24 de febrero de 2005.
- Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal. Normas 20301/062-01, 20301/081-01 al 06, 20301/205-07, publicadas en el Portal Ciudadano del Gobierno del Estado de México.
- Manual General de Organización del Instituto de la Función Registral del Estado de México. Apartado referente a la Dirección de Administración y Finanzas. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 3 de noviembre de 2014.
- Convenio de Sueldos del Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México (SUTEYM) y del Instituto de la Función Registral del Estado de México (IFREM).

RESPONSABILIDADES:

El Departamento de Personal es la unidad administrativa responsable de la formulación de la nómina quincenal de los servidores públicos del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

El Director de Administración y Finanzas deberá:

- Firmar oficio de solicitud de suficiencia presupuestal y pago de nómina.

El Subdirector de Administración deberá:

- Revisar y rubricar el oficio de solicitud de suficiencia presupuestal y pago de nómina.
- Recabar la firma del Director de Administración y Finanzas, en el oficio de solicitud de pago de nómina.
- Turnar al Jefe del Departamento de Personal el oficio firmado de solicitud de suficiencia presupuestal y pago de nómina.

El Jefe del Departamento de Personal deberá:

- Revisar que el formato de solicitud de suficiencia presupuestal y el oficio para el pago de nómina estén correctamente formulados y rubricados.
- Turnar al Subdirector de Administración para su visto bueno y rúbrica, el oficio de solicitud de suficiencia presupuestal y el oficio para el pago de nómina.
- Entregar al Analista el formato de solicitud de suficiencia presupuestal y el oficio para el pago de nómina.
- Instruir al analista de nómina, para que se impriman los comprobantes de percepciones y deducciones de nómina de los servidores públicos.

El Analista de Nómina, deberá:

- Realizar la captura de la información en el sistema de nómina, correspondiente a cada quincena.
- Integrar el expediente movimientos de nómina de la quincena, con la documentación fuente de afectación de la nómina y el resumen del concepto obtenido del sistema de nómina.
- Realizar los cálculos para los pagos tales como: "Pago del Fondo de Ahorro para los Organismos Auxiliares" (FROA), aguinaldo, prima vacacional y gratificación por convenio. Los conceptos antes mencionados serán calculados en forma proporcional de acuerdo a la fecha de ingreso de los servidores públicos.
- Efectuar los pagos diversos, de acuerdo a la fecha indicada de aplicación, según Convenio de Sueldo y Prestaciones establecidos por el Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México (SUTEYM).
- Aplicar tiempo extraordinario y viáticos en la nómina, cuando sea solicitado, de acuerdo con los criterios y circulares vigentes.
- Realizar pago de estímulo de puntualidad y aplicación de incidencias de personal, correspondientes al mes.
- Generar las altas o actualizaciones de los pagos de la prima por años de servicio de burócratas, prima adicional por permanencia en el servicio, estudios superiores burócratas, a petición del servidor público.
- Imprimir el resumen de percepciones y deducciones de la quincena correspondiente.
- Imprimir el listado de cuentas de banco y resumen de percepciones y deducciones por proyecto, generados a través del sistema de nómina.
- Obtener, en original el listado de percepciones y deducciones de nómina, de la quincena correspondiente a través del sistema.
- Archivar el listado de percepciones y deducciones de nómina y el expediente "Movimientos de Nómina de la Quincena".
- Generar un archivo en un dispositivo magnético de la nómina quincenal.
- Elaborar el formato de solicitud de suficiencia presupuestal y pago de nómina y entregarlo al Jefe de Departamento para su rúbrica.
- Distribuir el formato de solicitud de suficiencia presupuestal y el oficio para el pago de nómina, a las áreas correspondientes.
- Integrar el expediente de nómina con el segundo tanto del oficio de solicitud de suficiencia presupuestal y pago de nómina como acuse de la nómina quincenal.
- Imprimir y entregar los comprobantes de percepciones y deducciones de cada servidor público, recabando la firma de los mismos en el listado de firmas.
- Dar cumplimiento a las disposiciones fiscales aplicables para el entero de los impuestos correspondientes.

DEFINICIONES:

Comprobante de percepciones y deducciones.- Es el documento que el Instituto de la Función Registral del Estado de México entrega al servidor público, donde se detallan los ingresos y descuentos percibidos durante determinada quincena.

Convenio SUTEYM.- Es un acuerdo escrito mediante el cual se establecen derechos y obligaciones entre los servidores públicos de base y el Director General del Instituto como representante de la parte patronal.

Incidencias de personal.- Se refiere a todas aquellas situaciones que pueden ser consideradas para aumentar o disminuir los ingresos de un servidor público.

Sistema de Nómina.- Es el paquete de cómputo mediante el cual se procesa la información para generar de manera electrónica el pago y los comprobantes de pago del mismo de los Servidores Públicos del Instituto.

INSUMOS:

- Tarjeta con la autorización de altas de servidores públicos.
- Renuncias voluntarias, cambios de nivel y rango o por jubilación, para realizar la baja.
- Oficio de solicitud por parte de terceros para efectuar descuentos a los empleados.
- Oficio autorizado para realizar diversos pagos extraordinarios, como viáticos, tiempo extraordinario, etc.

RESULTADOS:

- Nómina del personal Instituto de la Función Registral del Estado de México.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS:

- Baja de Servidores Públicos.
- Alta de Servidores Públicos.
- Pago de Prima por Permanencia en el Servicio y Prima Adicional.
- Control del Padrón de Manifestación Anual de Bienes por Modificación Patrimonial.

POLÍTICAS:

- El Departamento de Personal deberá enviar quincenalmente los comprobantes de percepciones y deducciones de nómina a cada unidad administrativa para la entrega al personal o beneficiario.
- No se podrán entregar los comprobantes de percepciones y deducciones a otra persona que no sea el titular, salvo con la presentación de carta poder debidamente autorizada; en caso de fuerza mayor dicho comprobante será entregado únicamente a algún familiar directo.
- El Departamento de Personal será el responsable de imprimir los comprobantes de percepciones y deducciones que correspondan para su entrega a los servidores públicos.
- Cuando el servidor público presente su renuncia, su jefe inmediato deberá dar aviso de este hecho al Departamento de Personal en un plazo no mayor a tres días, con la finalidad de realizar la afectación correspondiente en la nómina.
- En caso de que se realice algún depósito indebido, por error o derivado de sueldos no devengados, se realizarán, las siguientes acciones:
 - Si el servidor público está activo, el descuento se deberá efectuar sobre las percepciones a devengar en las quincenas subsecuentes.
 - Si el servidor público dejó de prestar sus servicios, se deberá realizar en el proceso de finiquito que corresponda.
- El Departamento de personal deberá revisar los movimientos que afecten la nómina, capturando la información en el sistema correspondiente. (Altas, bajas, cambios, incidencias de personal, descuentos por créditos otorgados por terceras partes con las que se tenga convenio de colaboración, etc.).

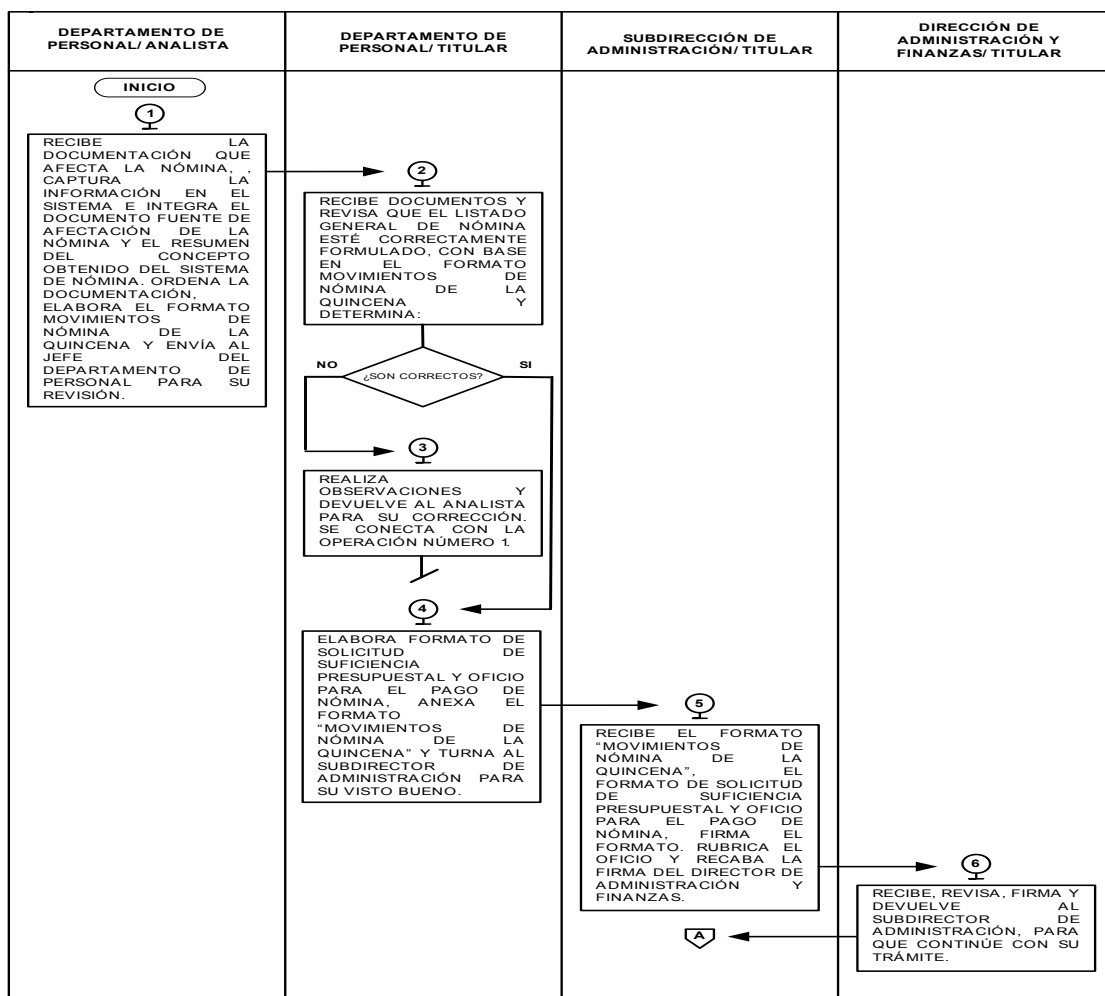
DESARROLLO 4.3: Elaboración de Nómina

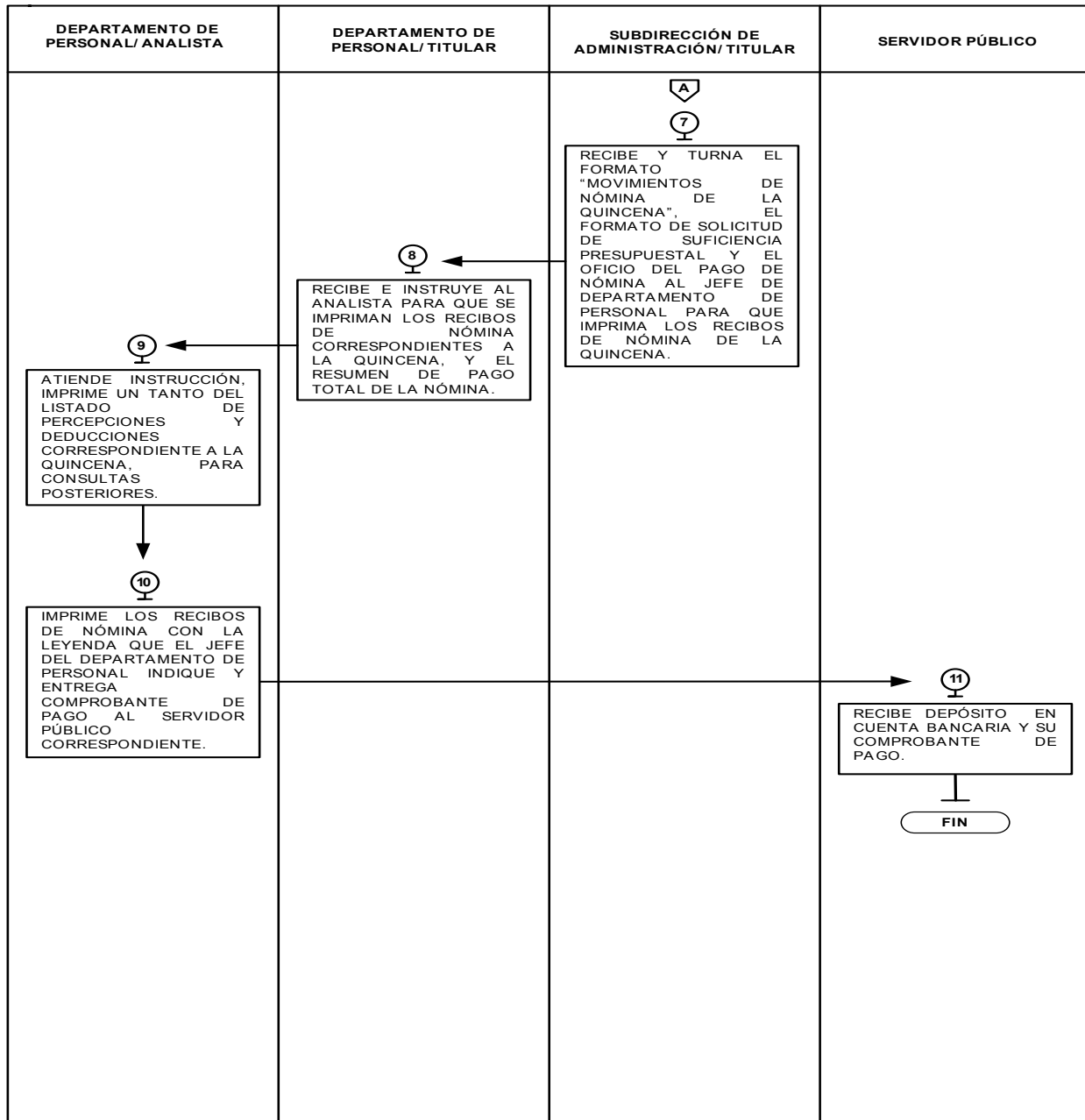
| No. | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ PUESTO | ACTIVIDAD |
|-----|---|--|
| 1. | Departamento de Personal /Analista | Recibe del encargado de correspondencia la documentación que afecta la nómina, con la instrucción del Jefe del Departamento de Personal, captura la información en el sistema correspondiente e integra el documento fuente de afectación de la nómina y el resumen del concepto obtenido del Sistema de Nómina. Ordena la documentación, elabora el formato Movimientos de Nómina de la Quincena y envía al Jefe del Departamento de Personal para su revisión. |
| 2. | Departamento de Personal/Titular | Recibe documentos y revisa que el listado general de nómina esté correctamente formulado, con base en el formato Movimientos de Nómina de la Quincena y determina: ¿Son correctos? |
| 3. | Departamento de Personal/Titular | No, realiza observaciones y devuelve al Analista para su corrección. Se conecta con la operación número 1. |
| 4. | Departamento de Personal/Titular | Sí, elabora formato de Solicitud de Suficiencia Presupuestal y oficio para el pago de nómina, anexa el formato "Movimientos de Nómina de la Quincena" y turna al Subdirector de Administración para su visto bueno. |
| 5. | Subdirección de Administración/ Subdirector | Recibe el formato "Movimientos de Nómina de la Quincena", el formato "Solicitud de Suficiencia Presupuestal" y oficio para el pago de nómina, firma el formato. Rubrica el oficio y recaba la firma del Director de Administración y Finanzas. |

- | | | |
|-----|---|--|
| 6. | Dirección de Administración y Finanzas/Director | Recibe, revisa el formato "Movimientos de Nómina de la Quincena", el formato "Solicitud de Suficiencia Presupuestal" y el oficio para el pago de nómina, lo firma y devuelve al Subdirector de Administración, para que continúe con su trámite. |
| 7. | Subdirección de Administración/ Subdirector | Recibe y turna el formato "Movimientos de Nómina de la Quincena", el formato "Solicitud de Suficiencia Presupuestal" y el oficio del pago de nómina al Jefe de Departamento de Personal para que imprima los recibos de nómina de la quincena. |
| 8. | Departamento de Personal/Titular | Recibe el formato "Movimientos de Nómina de la Quincena", el formato de "Solicitud de Suficiencia Presupuestal" y el oficio para el pago de nómina. Instruye al Analista para que se impriman los recibos de nómina correspondientes a la quincena, y el resumen de pago total de la nómina. |
| 9. | Departamento de Personal/Analista | Atiende instrucción, recibe el formato "Movimientos de Nómina de la Quincenal", el Formato de "Solicitud de Suficiencia Presupuestal y el oficio para el pago de nómina. Imprime un tanto del listado de percepciones y deducciones correspondiente a la quincena, para consultas posteriores. |
| 10. | Departamento de Personal/Analista | Imprime los recibos de nómina en el "Sistema de Nómina" con la leyenda que el Jefe del Departamento de Personal indique y entrega comprobante de pago al servidor público correspondiente. |
| 11. | Servidor Público | Recibe depósito en cuenta bancaria y su comprobante de pago. |

Fin de procedimiento

DIAGRAMA 4.3: Elaboración de Nómina





MEDICIÓN:

$$\frac{\text{Número de Movimientos aplicados}}{\text{Número de Movimientos solicitados}} \times 100 = \% \text{ de movimientos procesados}$$

REGISTRO DE EVIDENCIAS:

Las evidencias se encuentran registradas en el expediente de personal.

FORMATOS E INSTRUCTIVOS:

- Aviso de Justificación de Incidencias en la Puntualidad y Asistencia.
- Solicitud de Suficiencia Presupuestal.
- Movimientos de Nómina de la Quincena. El formato no se incluye porque es electrónico.

**FORMATO: AVISO DE JUSTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS EN LA
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA**


Gobierno del Estado de México
Consejería Jurídica.
Instituto de la Función Registral
Departamento de Personal

 Folio

| AVISO DE JUSTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS EN LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA | | | | | | | | | |
|---|-----|---|--|--|------------------|---|-----|---|--|
| | | | | | | | | FECHA: MM AAAA | |
| Nombre del servidor público | | | | | | | | Clave de Serv. Pub. | |
| Nombre | | Apellido Paterno | | | Apellido Materno | | | Clave de Serv. Pub. | |
| Núm. de Plaza | | CCT | | Horario o período de permiso: De a Hrs. Del de 200 al de 200 | | | | | |
| Por autorización del superior inmediato (desde Jefe de Departamento) | | | | | | | | | |
| Hasta un total de tres | | <input type="checkbox"/> Falta de puntualidad a la entrada | | <input type="checkbox"/> Retirarse entre horas | | <input type="checkbox"/> Salida antes con autorización | | | |
| Por mes: | | <input type="checkbox"/> Falta de asistencia | | <input type="checkbox"/> Consulta médica (Constancia de Permanencia del ISSEMYM) | | <input type="checkbox"/> Permiso por lactancia (9 meses contados a partir de la conclusión de la licencia por gravedad) | | | |
| Una en cuatro meses: | | <input type="checkbox"/> Días económicos (Para servidores públicos sindicalizados, hasta el número de días otorgados en el Convenio del año respectivo) | | | | | | | |
| No pudo registrar por: <input type="checkbox"/> Robo, extravío o deterioro de Gafete - Credencial <input type="checkbox"/> Falla eléctrica del reloj o lector óptico | | | | | | | | | |
| LICENCIAS MÉDICAS (Documentación comprobatoria incapacidad expedida por el ISSEMYM) <input type="checkbox"/> Enfermedad no profesional <input type="checkbox"/> Riesgo profesional | | | | | | | | | |
| LICENCIAS PERSONALES (Requiere fotocopia de acta según el caso) | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Por matrimonio | | <input type="checkbox"/> Nacimiento o adopción de hijo | | <input type="checkbox"/> Examen profesional (Docto. oficial con fecha de examen) | | <input type="checkbox"/> Fallecimiento de familiar | | <input type="checkbox"/> Enfermedad o accidente graves de hijos, cónyuge, concubina o concubinario | |
| COMISIONES <input type="checkbox"/> Comisión de servicios (Formato 20301/NP-60/04) <input type="checkbox"/> Comisión sindical (Of. De solicitud de comisión de la Dirección General de Personal Fundamentado en la solicitud del Secretario General de SUTEMY) | | | | | | | | | |
| OTROS _____ (Especificar) | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Por autorización de la Dirección General de Personal. | | | | | | | | | |
| Motivo: _____ | | | | | | | | | |
| ELABORA (Nombre y firma) | | | AUTORIZA | | | Vo. Bo. | | | |
| SERVIDOR PÚBLICO | | | JEFE INMEDIATO SUPERIOR (Mínimo Jefe de Departamento) | | | DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | |
| DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| Original Coordinador Administrativo o equivalente de la Dependencia C.C.C. Servidor público | | | | | | | | | |

20301/NP-58/14

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: AVISO DE JUSTIFICACIÓN
DE INCIDENCIAS EN LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA**

Objetivo: Registrar la causa que origine la incidencia para que el servidor público no sea sujeto a sanción.

Distribución: El formato se elabora en original y copia el original es para el Departamento de Personal y la copia para el servidor público.

| No. | Concepto | Descripción |
|-----|-----------------------------|--|
| 1 | Folio | Anotar el número consecutivo que será asignado por el Departamento de Personal. |
| 2 | Fecha | Anotar el día, mes y año de la elaboración del formato. |
| 3 | Nombre del Servidor Público | Anotar el apellido paterno, materno y nombre(s) del servidor público que elabora el formato. |
| 4 | Clave del Servidor Público | Escribir la clave del servidor público, como aparece en el FUMP o en el comprobante de percepciones y deducciones. |

| | | |
|----|--|---|
| 5 | Núm. de plaza | Anotar el número de plaza. |
| 6 | Cct | Anotar la clave del centro de trabajo. |
| 7 | Horario o período de permiso | Espacio para anotar el tiempo (en horas) del permiso, o bien las fechas que corresponden al período del permiso. |
| 8 | Por autorización del superior inmediato: | Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente a la incidencia de que se trate, en el caso de días económicos no podrá exceder de los otorgados en el Convenio de Sueldos y Prestaciones Colaterales firmado con la o las organizaciones sindicales para el año que corresponda. |
| 9 | No pudo registrar por: | Marcar con una "X" en el recuadro que corresponda a la causa por la que no se efectuó el registro. |
| 10 | Licencias Médicas | Marcar con una "X" en el recuadro correspondiente a la causa que origina la licencia. |
| 11 | Licencias Personales | Marcar con una "X" en el recuadro correspondiente a la causa que origina la licencia, en ningún caso podrá exceder el límite de días que determine la normatividad aplicable. |
| 12 | Comisiones | Marcar con una "X" en el recuadro que corresponda (se deberá anexar el documento que avale la comisión de que se trate). |
| 13 | Otros | Especificar el tipo de incidencia, siendo esta diferente a las anteriormente señaladas. |
| 14 | Elabora | Anotar el nombre y firma del servidor público, así como la fecha de elaboración. |
| 15 | Autoriza | Anotar el nombre y firma del Jefe Inmediato Superior del servidor público, así como la fecha de autorización. |
| 16 | Vo. Bo. | Anotar el nombre y firma del Director de Administración y Finanzas, así como la fecha de validación. |

FORMATO: SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

| GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | | SUFICIENCIA PRESUPUESTAL | | frem INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO | |
|--|---|---|-----------------------------------|--|------|
| ÁREA SOLICITANTE: | | PERSONAL | | FOLIO: (1) | |
| FECHA DE EMISIÓN: | | Toluca, Méx., a (2) | | <input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA <input type="checkbox"/> CHEQUE | |
| <p>Con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 314, párrafo segundo del Código Financiero del Estado de México; 93 fracción III del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, 43 fracción VI último párrafo del Decreto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2015, 25 Fracción I, del Manual de Normas y Políticas para el Gasto Público del Gobierno del Estado de México, y los correlativos contenidos en el Acuerdo por el que se establecen las Normas Administrativas para la Asignación y Uso de Bienes y Servicios de las Dependencias y Organismos Auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal, se expide la presente Suficiencia Presupuestal de acuerdo a:</p> | | | | | |
| No. | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | IMPORTE TOTAL | |
| (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | |
| TOTAL | | | | (8) | |
| TRASPASO INTERNO | | | | | |
| CLAVE PRESUPUESTAL (9) | | PARTIDA (10) | DEDUCCIÓN (11) | ASIGNACIÓN (12) | |
| JUSTIFICACIÓN: (13) | | | | | |
| APLICACIÓN PRESUPUESTAL: | | | | | |
| CLAVE: (14) | PROYECTO (15) | PARTIDA (16) | DESCRIPCIÓN (17) | MONTO (18) | |
| | | | | TOTAL | (19) |
| VALIDACIÓN DE SUFICIENCIA | | | | | |
| ÁREA SOLICITANTE | Vo. Bo. JEFE INMEDIATO | DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS | SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |
| (20) | | | | | |
| NOMBRE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL | NOMBRE SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN | NOMBRE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS | NOMBRE SUBDIRECTOR DE FINANZAS | NOMBRE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |

AOAH/MLLG

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO:
 SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL**

Objetivo: Solicitar que se valide se cuenta con el presupuesto suficiente para afrontar los gastos que se derivan del pago de nómina y demás prestaciones, al personal del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

Distribución: Se elabora en original y copia, el original es para el registro y control del Departamento de Presupuestos, la copia es para el registro y control del Departamento de Personal.

| No. | Concepto | Descripción |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 1 | Folio | Anotar el número consecutivo que será asignado por el Departamento de Presupuestos. |
| 2 | Toluca, Méx. | Anotar el día, mes y año de la elaboración del formato. |
| 3 | No. | Anotar un número consecutivo para los conceptos solicitados. |
| 4 | Descripción | Resumir brevemente el concepto del pago que se va a realizar, mismo que origina la petición de suficiencia. |
| 5 | Unidad de medida | Especificar la unidad de medida que corresponda al pago que se va a realizar. |
| 6 | Cantidad | Especificar el número de pagos homólogos solicitados. |
| 7 | Importe Total | Anotar la cantidad resultante de multiplicar el número de pagos solicitado, por el costo unitario de cada uno de ellos. |
| 8 | Total | Anotar la suma de los pagos solicitados en el formato. |
| TRASPASO INTERNO | | |
| 9 | Clave Presupuestal | Anotar en una línea la clave presupuestal del origen de los recursos, y en la siguiente, la o las claves en las que serán asignados; en caso de requerirse un traspaso interno de recursos para cubrir el gasto. En caso de no requerirse un traspaso interno, pasar al punto 13. |
| 10 | Partida | Indicar la partida específica en la que se disminuirá el monto, además de, la partida en la que los recursos serán incrementados. |
| 11 | Deducción | Anotar el monto total a disminuir en la partida de que se trate. |
| 12 | Asignación | Anotar el monto total a asignar en la partida de que se trate. |
| 13 | Justificación | Describir las causas que originan la solicitud de suficiencia presupuestal. |
| APLICACIÓN PRESUPUESTAL | | |
| 14 | Clave | Enlistar la(s), clave(s) correspondiente(s) a la estructura programática en la que se registrará el gasto. |
| 15 | Proyecto | Anotar los 10 dígitos del proyecto presupuestal al que corresponde el gasto registrado; en caso de afectarse más de un proyecto, |
| 16 | Partida | Anotar, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto, la partida específica en la que se registrará el gasto. |
| 17 | Descripción | Anotar el concepto por el que se afecta el presupuesto. |

| | | |
|----------------------------------|--------|---|
| 18 | Monto | Registrar el Importe que se afectará presupuestalmente en la partida descrita. |
| 19 | Total | Registrar el Importe total que se afectará presupuestalmente en la partida descrita. |
| VALIDACIÓN DE SUFICIENCIA | | |
| 20 | Firmas | Espacio para anotar el nombre y la firma de: unidad administrativa solicitante, Jefe inmediato superior, Departamento de Presupuestos, Subdirector de Finanzas y del Director de Administración y Finanzas. |

PROCEDIMIENTO 4.4: PAGO DE PRIMA POR PERMANENCIA EN EL SERVICIO Y PRIMA ADICIONAL

OBJETIVO:

Aplicar la percepción colateral al sueldo base correspondiente a los años de servicio de los servidores públicos de acuerdo al Convenio de Prestaciones del SUTEYM (Sindicato Único de los Poderes, Municipios e instituciones Descentralizadas del Estado de México).

ALCANCE:

Aplica a todos los servidores públicos del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

REFERENCIAS:

- Reglamento Interior del Instituto de la Función Registral del Estado de México. Artículo 16, fracción XVI. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", de fecha 3 de abril de 2008.
- Manual General de Organización del Instituto de la Función Registral del Estado de México. Periódico oficial "Gaceta de Gobierno", 03 de noviembre de 2014.
- Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo de los Servidores Públicos Generales del Instituto de la Función Registral del Estado de México. Artículo 91 Capítulo IX. depositado en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de México, Sede Toluca el 15 de septiembre de 2011.
- Convenio de Prestaciones del SUTEYM (Sindicato Único de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México).

RESPONSABILIDADES:

El Departamento de Personal es la unidad administrativa responsable de calcular y actualizar el monto mensual que se deberá pagar a los servidores públicos que soliciten el pago de dichas prestaciones.

El Jefe del Departamento de Personal deberá:

- Recibir y remitir la solicitud al analista de personal para que proceda a realizar el cálculo de las prestaciones colaterales.

El analista del Departamento de personal deberá:

- Revisar la documentación que avale la fecha de ingreso del servidor público, así como verificar que no haya interrupción en el servicio.
- Elaborar el cálculo de acuerdo a los montos y lineamientos establecidos en el Convenio de Prestaciones del SUTEYM.

- Elaborar el “Reporte Pago de Prima por Permanencia en el Servicio” y “Prima Adicional”, donde se especifica el número de plaza, nombre, fecha de ingreso al servicio, monto que se paga, monto actualizado y fecha de elaboración.
- Remitir el “Reporte Pago de Prima por Permanencia en el Servicio” y “Prima Adicional” al analista de nómina para su aplicación en nómina, con un límite de cinco días antes de la fecha de pago de la misma.

El analista de la nómina deberá:

- Recibir el “Reporte Pago de Prima por Permanencia en el Servicio” y “Prima Adicional” y aplicar en la quincena inmediata.

El Servidor Público deberá:

- Llenar el formato de solicitud para pago de Prima por Permanencia en el Servicio y adjuntar el Aviso de Movimientos de ISSEMYM (Alta) y copia del último comprobante de pago.
- Entregar al Departamento de Personal para su proceso.

DEFINICIONES:

Comprobante de pago.- Documento emitido por el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que describe las percepciones y deducciones de este.

Prestación colateral.- Es el elemento que de manera adicional al sueldo base recibe el Servidor Público y que forma parte del sueldo bruto.

Prima Adicional.- Prestación colateral que deberá pagarse en forma mensual por cada año de permanencia ininterrumpida de los 30 a los 35 años de servicio en adelante.

Prima por permanencia en el servicio.- Prestación colateral que deberá pagarse en forma mensual, por cada cinco años de permanencia ininterrumpida en el servicio.

Servicios efectivos.- Son servicios ininterrumpidos, este se pierde al causar baja por cualquier motivo o por disfrute de licencias sin goce de sueldo, dentro del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

INSUMOS:

- Convenio de Prestaciones de Ley y Colaterales SUTEYM.
- Formato de “Solicitud de Pago de Prima por Permanencia en el Servicio”.
- Formato de “Solicitud de Pago de Prima Adicional por Permanencia en el Servicio”.
- Aviso de Movimientos para afiliación y Vigencia de Derechos (Alta).
- Último comprobante de pago.

RESULTADOS:

- Pago de Prima por Permanencia en el Servicio y Prima Adicional.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS:

- Elaboración de Nómina.

POLÍTICAS:

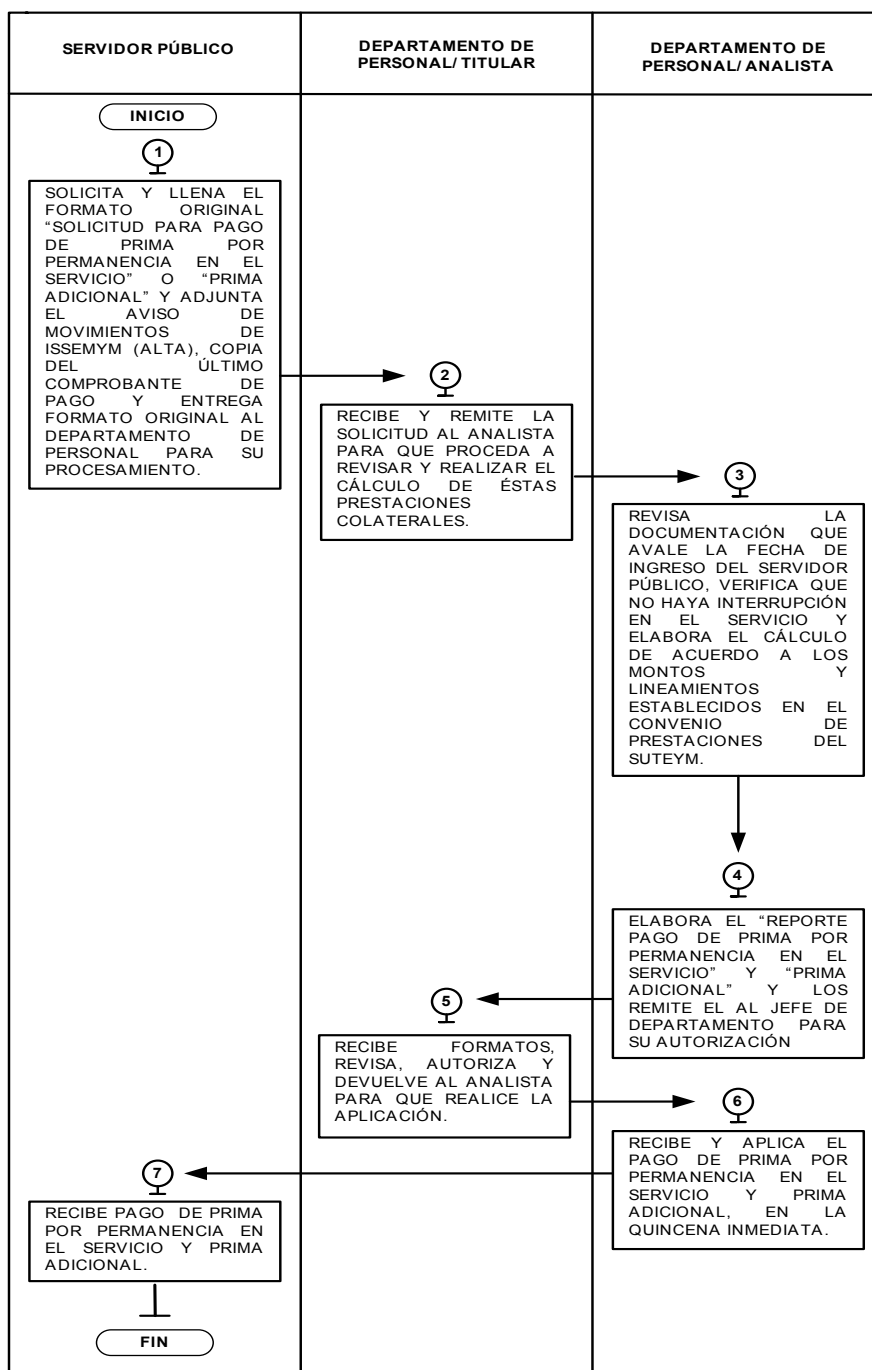
- El servidor público deberá realizar su solicitud de pago de Prima por Permanencia en el Servicio y Prima Adicional (30 años) hasta con quince días de anticipación al pago de la nómina.
- El pago de retroactivo de ésta prestación no puede ser mayor a un año a partir de la fecha en que se cumpla el supuesto de antigüedad.
- En caso de haber disfrutado de licencias sin goce de sueldo, se deberá considerar la resta de aquellos días que no se laboraron, es decir, elaborar el cálculo con base en la antigüedad efectiva.

DESARROLLO 4.4: Pago de Prima por Permanencia en el Servicio y Prima Adicional

| No. | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ PUESTO | ACTIVIDAD |
|------------|--|--|
| 1. | Servidor Público | Solicita y llena el formato original "Solicitud para Pago de Prima por Permanencia en el Servicio" o "Prima Adicional" y adjunta el Aviso de Movimientos de ISSEMYM (Alta), copia del último comprobante de pago y entrega formato original al Departamento de Personal para su procesamiento. |
| 2. | Departamento de Personal/Titular | Recibe y remite la solicitud al analista para que proceda a revisar y realizar el cálculo de éstas prestaciones colaterales. |
| 3. | Departamento de Personal/Analista | Revisa la documentación que avale la fecha de ingreso del servidor público, verifica que no haya interrupción en el servicio y elabora el cálculo de acuerdo a los montos y lineamientos establecidos en el Convenio de Prestaciones del SUTEYM. |
| 4. | Departamento de Personal/Analista | Elabora el "Reporte Pago de Prima por Permanencia en el Servicio" y "Prima Adicional" y los remite al Jefe de Departamento para su autorización |
| 5. | Departamento de Personal/Titular | Recibe formatos, revisa, autoriza y devuelve al analista para que realice la aplicación. |
| 6. | Departamento de Personal/Analista Nómina | Recibe y aplica el pago de Prima por Permanencia en el Servicio y Prima Adicional, en la quincena inmediata. |
| 7. | Servidor Público | Recibe pago de Prima por Permanencia en el Servicio y Prima Adicional. |

Fin de procedimiento

DIAGRAMA 4.4: Pago de Prima por Permanencia en el Servicio y Prima Adicional

**MEDICIÓN:**

No aplica.

FORMATOS E INSTRUCTIVOS:

- Solicitud de Pago de Prima por Permanencia en el Servicio.
- Solicitud de Pago de Prima Adicional por Permanencia en el Servicio.
- Reporte de Pago de Prima por Permanencia en el Servicio y Prima Adicional.

FORMATO: SOLICITUD PARA PAGO DE PRIMA POR
PERMANENCIA EN EL SERVICIOGOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICOSOLICITUD PARA PAGO DE PRIMA
POR PERMANENCIA EN EL SERVICIO

____ 1 ____ , MÉXICO A ____ DE ____ DE ____.

A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe _____ 2 _____
servidor público adscrito a _____ 3 _____, con
fecha de ingreso al Gobierno del Estado, _____ 4 _____; le informo que actualmente
percibo la cantidad mensual de \$ _____ 5 _____ correspondiente al _____ 6 _____ quinquenio,
por lo que solicito me sea otorgado el pago de la misma prestación correspondiente al
_____ 7 _____ quinquenio. Anexo fotocopia del movimiento de alta al I.S.S.E.M.Y.M.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo y agradecer de antemano la atención que se
sirva dar a la presente.

ATENTAMENTE

____ 8 _____
Nombre y firma del solicitante

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: SOLICITUD PARA
PAGO DE PRIMA POR PERMANENCIA EN EL SERVICIO

Objetivo: Contar con el movimiento soporte de la solicitud para pago de prima por permanencia en el servicio. (Pago de quinquenios).

Distribución: El formato se elabora en original y copia para el Departamento de Personal y para el servidor público respectivamente.

| No. | Concepto | Descripción |
|-----|------------|---|
| 1 | Fecha | Anotar lugar, día, mes y año en el que se hace la petición. |
| 2 | Suscribe | Anotar el nombre completo del servidor público que solicita el pago de la prima por permanencia en el servicio. |
| 3 | Adscrito a | Escribir la unidad administrativa en que el servidor público solicitante se encuentra adscrito. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Fecha de ingreso al Gobierno del Estado | Anotar la fecha de ingreso al Gobierno del Estado de México. |
| 5 | Cantidad mensual de | Escribir el importe total de la prima que actualmente percibe por concepto de quinquenios. |
| 6 | Correspondiente a | Anotar el número de quinquenio que se le proporcionan. (En caso de ser el primero, se deja el espacio en blanco). |
| 7 | Correspondiente a | Anotar el número de quinquenio que solicita. |
| 8 | Nombre y firma del solicitante | Escribir el nombre completo y la firma de la persona que solicita el pago de la prima por permanencia en el servicio. |

**FORMATO: SOLICITUD PARA PAGO DE PRIMA ADICIONAL
POR PERMANENCIA EN EL SERVICIO**



**SOLICITUD PARA PAGO DE PRIMA ADICIONAL
POR PERMANENCIA EN EL SERVICIO**

____1____, MÉXICO A ____ DE ____ DE ____.

A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe _____2_____
servidor público adscrito a _____3_____, con
fecha de ingreso al Gobierno del Estado, _____4_____; le informo
que actualmente percibo la cantidad mensual de \$____,(5)____ correspondiente a ____ (6) ____
años, por lo que solicito me sea otorgado el pago de la misma prestación correspondiente a
____ (7) ____ años. Anexo fotocopia del movimiento de alta al I.S.S.E.M.Y.M.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo y agradecer de antemano la atención que se sirva dar a la presente.

ATENTAMENTE

8

Nombre y firma del solicitante



**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: SOLICITUD PARA
PAGO DE PRIMA ADICIONAL POR PERMANENCIA EN EL SERVICIO**

Objetivo: Contar con el movimiento soporte de la solicitud para pago de prima adicional por permanencia en el servicio. (Más de Treinta años).

Distribución: El formato se elabora en original y copia para el Departamento de Personal y para el servidor público respectivamente.

| No. | Concepto | Descripción |
|-----|---|--|
| 1 | Fecha | Anotar lugar, día, mes y año en el que se hace la petición. |
| 2 | Suscribe | Anotar el nombre completo del servidor público que solicita el pago de la prima por permanencia en el servicio. |
| 3 | Adscrito a | Escribir la unidad administrativa en que el servidor público solicitante se encuentra adscrito. |
| 4 | Fecha de ingreso al Gobierno del Estado | Anotar la fecha de ingreso al Gobierno del Estado de México. |
| 5 | Cantidad mensual de | Escribir la cantidad que percibe por concepto de prima adicional por permanencia en el servicio. |
| 6 | Correspondiente a | Anotar el número de quinquenios que percibe. |
| 7 | Años de servicio | Anotar los años de servicio cumplidos a la fecha de la solicitud (más de treinta). |
| 8 | Nombre y firma del solicitante | Escribir el nombre completo y la firma de la persona interesada en solicitar el pago de la prima por permanencia en el servicio. |

**FORMATO: REPORTE DE PAGO DE PRIMA POR PERMANENCIA EN EL
SERVICIO Y PRIMA ADICIONAL**

REPORTE PAGO DE PRIMA POR PERMANENCIA EN EL SERVICIO

9

| PLAZO | NOMBRE | FECHA INGRESO | QUINCENIO ACTUAL | | QUINCENIO ANTERIOR | | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO |
|-------|--------|---------------|------------------|---------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

REPORTE PAGO DE PRIMA ADICIONAL POR PERMANENCIA EN EL SERVICIO

11

| PLAZO | NOMBRE | FECHA INGRESO | QUINCENIO ACTUAL | | QUINCENIO ANTERIOR | | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO |
|-------|--------|---------------|------------------|---------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: REPORTE DE PAGO DE PRIMA POR PERMANENCIA EN EL SERVICIO Y PRIMA ADICIONA

Objetivo: Consolidar quincenalmente, el total de los importes a pagar por concepto de Prima por Permanencia en el Servicio y Prima Adicional.

Distribución: El formato se elabora en original para control del Departamento de Personal.

| No. | Concepto | Descripción |
|-----|---|--|
| 1 | Quincena | Anotar La quincena en la que se aplicará el pago de la prestación solicitada. |
| 2 | Plaza | Anotar los últimos tres dígitos del número de plaza del servidor público que solicita la prestación. |
| 3 | Nombre | Enlistar el nombre completo de los servidores públicos que solicitan el pago de la prima por permanencia en el servicio. |
| 4 | Fecha de Ingreso | Anotar la fecha de ingreso al Gobierno del Estado de México. |
| 5 | Quinquenio actual | Escribir el número de quinquenios que cobra a la fecha de la solicitud. |
| 6 | Importe mensual | Anotar la cantidad mensual correspondiente a los quinquenios cobrados a la fecha de la solicitud. |
| 7 | Quinquenio por cobrar | Anotar el número de quinquenios cumplidos a la fecha de presentación de la solicitud. |
| 8 | Importe mensual | Anotar la cantidad mensual correspondiente al pago del quinquenio solicitado. |
| 9 | Claves por pagar (Prima por Permanencia en el Servicio) | Desglosar la cantidad total a pagar en la quincena corriente y el retroactivo que corresponda, considerando el periodo máximo de un año. |
| 10 | Fecha de Elaboración | Anotar la fecha de elaboración del formato. |
| 11 | Claves por pagar (Prima por Permanencia en el Servicio) | Desglosar la cantidad total a pagar en la quincena corriente y el retroactivo que corresponda, considerando el periodo máximo de un año. |

PROCEDIMIENTO 4.5: CONTROL DEL PADRON DE MANIFESTACIÓN ANUAL DE BIENES POR MODIFICACIÓN PATRIMONIAL**OBJETIVO:**

Solicitar la elaboración y presentación de la Manifestación de Bienes por Modificación Patrimonial a los servidores públicos del Instituto de la Función Registral del Estado de México y llevar el padrón con los datos correspondientes.

ALCANCE:

Afecta a todos los servidores públicos que ingresen al Instituto de la Función Registral del Estado de México y aquellos que de acuerdo a la normatividad deban presentar la Manifestación Anual de Bienes, así como al personal encargado de llevar el padrón correspondiente de las mismas.

REFERENCIAS:

- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. Artículo 79. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 11 de septiembre de 1990, y sus reformas y adiciones.
- Reglamento Interior del Instituto de la Función Registral del Estado de México. Artículo 16, fracción XVI. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 3 de abril de 2008
- Acuerdo que Norma los Procedimientos de Control y Evaluación Patrimonial de los Servidores Públicos del Estado de México y sus Municipios. Artículos 3.1 y 3.2, número 28. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 11 de febrero del 2004.
- Manual General de Organización del Instituto de la Función Registral del Estado de México. Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", 3 de noviembre de 2014.

RESPONSABILIDADES:

El Departamento de Personal es la unidad administrativa responsable de mantener actualizado el padrón de las manifestaciones de bienes de los servidores públicos del Instituto.

El Director de Administración y Finanzas deberá:

- Administrar la clave y usuarios asignada al Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- Firmar el oficio original para solventar las solicitudes de información a la Dirección General de Responsabilidades o la Dirección de Manifestación de Bienes y Sanciones para la integración del padrón.
- Firmar el oficio personalizado mediante el cual notifica al servidor público que tiene que presentar su Manifestación de Bienes por Modificación Patrimonial en el portal Declara Net dentro de los 31 días del mes de mayo.

El Jefe del Departamento de Personal deberá:

- Actualizar los datos generales y de ingresos del Padrón.
- Anotar los datos de ingreso y generales del Padrón en la página de la Secretaría de la Contraloría.
- Validar el padrón y solventa las solicitudes de información de la Dirección General de responsabilidades.
- Imprimir y entregar en NIP a cada uno de los servidores públicos que tienen que presentar manifestación por modificación patrimonial anual.

El Servidor Público deberá:

- Realizar su registro en la página Declara Net, generando con esto su NIP, para poder acceder a cuenta y registrar su manifestación de bienes correspondiente.
- Realizar la Manifestación de Bienes por Alta dentro de los 60 días siguientes al movimiento.
- Realizar la Manifestación de Bienes por Modificación Patrimonial dentro de los 31 días del mes de mayo del año en que se trate.
- Entregar folio de Manifestación de Bienes por Modificación Patrimonial al Departamento de Personal para archivar en su expediente de personal.

DEFINICIONES:

Folio.- Clave numérica asignada por la página de la Contraloría una vez que se ha finalizado con la Manifestación de Bienes.

Manifestación de Bienes.- Documento oficial en donde el servidor público deberá declarar su patrimonio cuando sea de nuevo ingreso, durante el desempeño de su puesto, cargo o comisión y, a la conclusión del mismo.

NIP.- Cédula de acceso, compuesta por un código de barras y una contraseña, que son necesarias para ingresar a la página Declara Net y efectuar la Manifestación de Bienes.

INSUMOS:

- Acumulado de ingresos del año inmediato anterior de todos los servidores públicos.
- Padrón de servidores públicos obligados a presentar Manifestación de Bienes por Modificación Patrimonial.
- Expedientes de personal actualizados de los servidores públicos obligados.

RESULTADOS:

- Padrón de servidores públicos, sujetos a la presentación de manifestación de bienes anual por modificación patrimonial. .

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS:

No Aplica.

POLÍTICAS:

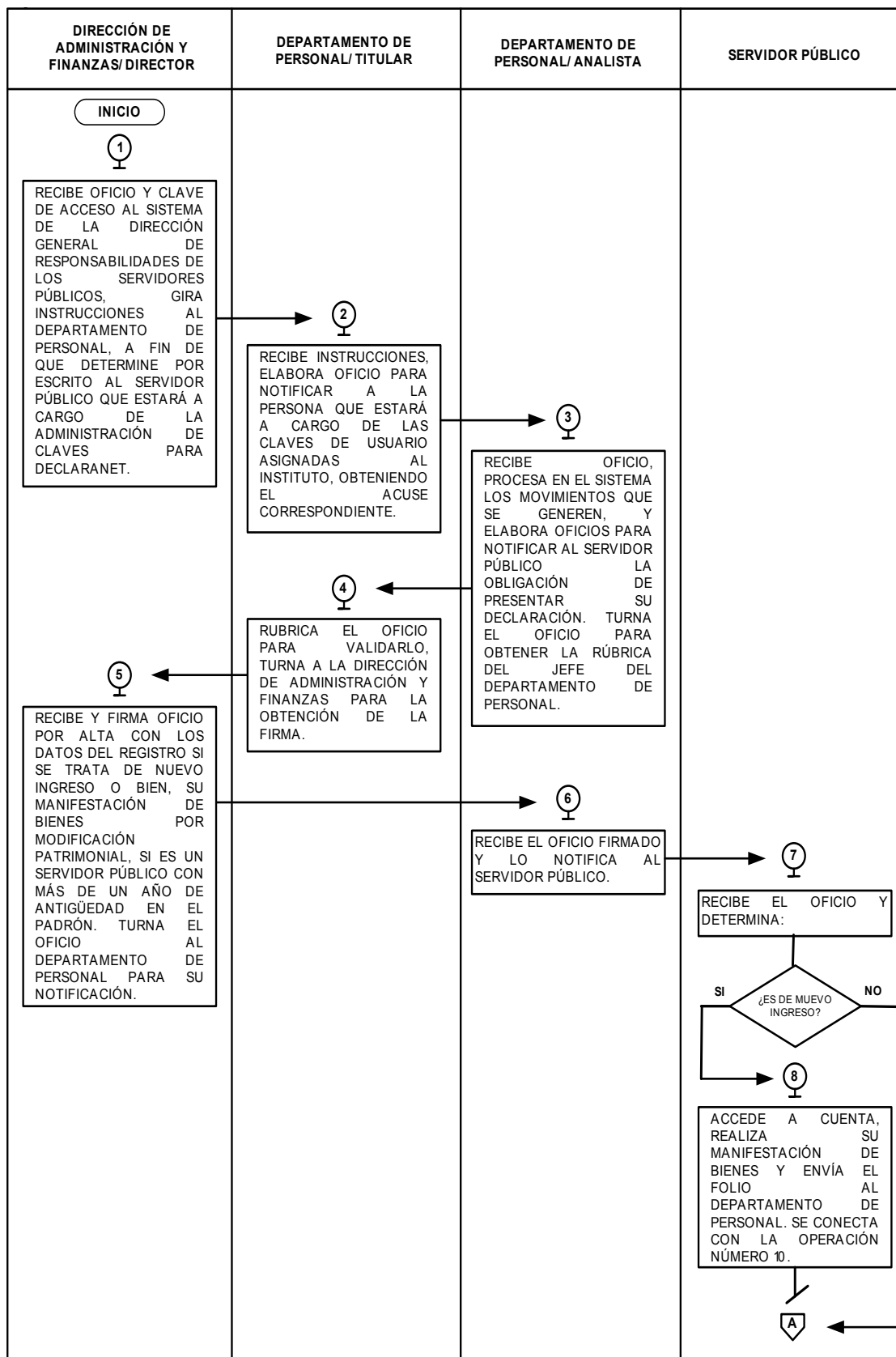
- Cuando él alta de los servidores públicos sea en los seis meses anteriores a la presentación de la anualidad (mes de mayo), éstos quedarán exentos de presentarla.

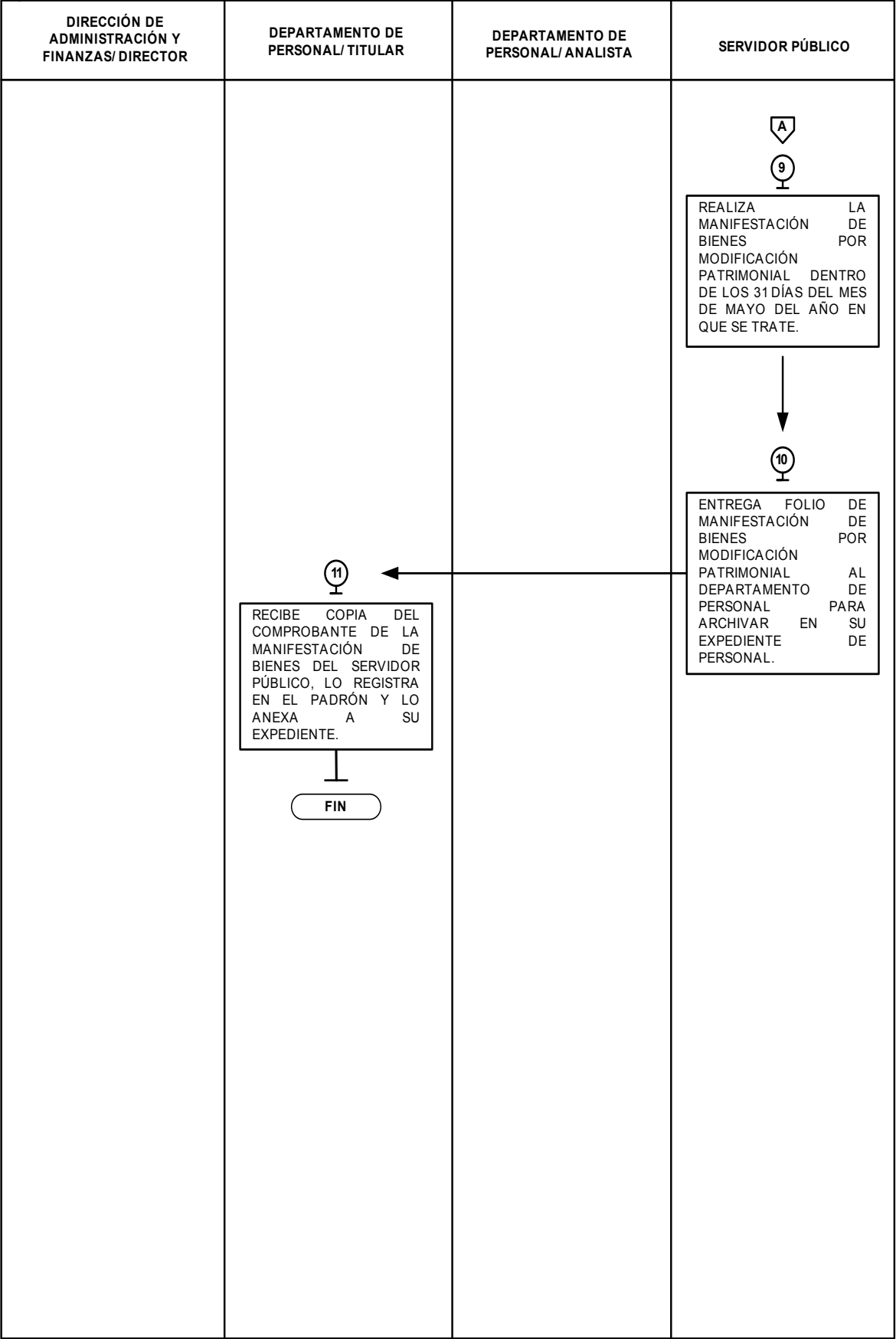
DESARROLLO 4.5: Control del Padrón de Manifestación Anual de Bienes por Modificación Patrimonial

| No. | UNIDAD ADMINISTRATIVA / PUESTO | ACTIVIDAD |
|------------|---|---|
| 1 | Dirección de Administración y Finanzas/Director | Recibe oficio y clave de acceso al sistema de la Dirección General de Responsabilidades de los Servidores Públicos, gira instrucciones al Departamento de Personal, a fin de que determine por escrito al servidor público que estará a cargo de la administración de claves para Declaranet. |
| 2 | Departamento de Personal/Jefe de Departamento | Recibe instrucciones, elabora y envía oficio en original y copia a la Dirección de Administración y Finanzas indicando el nombre de la persona que estará a cargo de las claves de usuario asignadas al Instituto de la Función Registral del Estado de México, obteniendo el acuse correspondiente. |
| 3 | Departamento de Personal/Analista | Recibe oficio de asignación de claves, procesa en el sistema los movimientos que se generen, y elabora oficios para notificar al servidor público la obligación de presentar su declaración, la causa y el periodo de tiempo con el que cuenta para hacerlo. Turna el oficio para obtener la rúbrica del Jefe del Departamento de Personal. |
| 4 | Departamento de Personal/Jefe de Departamento | Recibe, rubrica el oficio para validarlo y turna a la Dirección de Administración y Finanzas para la obtención de la firma. |
| 5 | Dirección de Administración y Finanzas/Director | Firma el oficio de notificación al servidor público, para que realice su Manifestación de Bienes por Alta con los datos del registro si se trata de nuevo ingreso; o bien, su Manifestación de Bienes por Modificación Patrimonial, si es un servidor público con más de un año de antigüedad en el padrón. Turna el oficio al Departamento de Personal para su notificación. |
| 6 | Departamento de Personal/Analista | Recibe el oficio firmado y lo notifica al servidor público. |
| 7 | Servidor Público | Recibe el oficio y determina: ¿Es de nuevo ingreso? |
| 8 | Servidor Público | Sí, con el registro en la página Declara Net y NIP, accede a cuenta, realiza su manifestación de bienes y envía el folio correspondiente al Departamento de Personal. Se conecta con la operación número 10. |
| 9 | Servidor Público | No, realiza la Manifestación de Bienes por Modificación Patrimonial dentro de los 31 días del mes de mayo del año en que se trate. |
| 10 | Servidor Público | Entrega folio de Manifestación de Bienes por Modificación Patrimonial al Departamento de Personal para archivar en su expediente de personal. |
| 11 | Departamento de Personal/Jefe | Recibe copia del comprobante de la Manifestación de Bienes del servidor público, lo registra en el Padrón y lo anexa a su expediente. |

Fin del Procedimiento.

DIAGRAMA 4.5: Control del Padrón de Manifestación Anual de Bienes por Modificación Patrimonial





MEDICIÓN:

Número de declaraciones realizadas

X 100 =




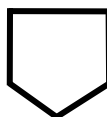
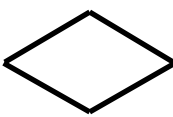
Porcentaje de Servidores Públicos que presentaron
Manifestación de Bienes

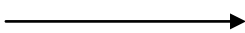
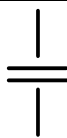
Número servidores públicos inscritos en el padrón

FORMATOS E INSTRUCTIVOS:

No aplica.

V. SIMBOLOGÍA

| Símbolo | Representa |
|---|--|
|  | Inicio o final del procedimiento. Señala el principio o terminación de un procedimiento. Cuando se utilice para indicar el principio del procedimiento se anotará la palabra INICIO y cuando se termine se escribirá la palabra FIN. |
|  | Conector de Operación. Muestra las principales fases del procedimiento y se emplea cuando la acción cambia o requiere conectarse a otra operación dentro del mismo procedimiento. |
|  | Operación. Representa la realización de una operación o actividad relativas a un procedimiento y se anota dentro del símbolo la descripción de la acción que se realiza en ese paso. |
|  | Conector de hoja en un mismo procedimiento. Este símbolo se utiliza con la finalidad de evitar las hojas de gran tamaño, el cual muestra al finalizar la hoja, hacia donde va y al principio de la siguiente hoja de donde viene; dentro del símbolo se anotará la letra "A" para el primer conector y se continuará con la secuencia de las letras del alfabeto. |
|  | Decisión. Se emplea cuando en la actividad se requiere preguntar si algo procede o no, identificando dos o más alternativas de solución. Para fines de mayor claridad y entendimiento, se describirá brevemente en el centro del símbolo lo que va a suceder, cerrándose la descripción con el signo de interrogación. |

| Símbolo | Representa |
|---|---|
|  | Línea continua. Marca el flujo de la información y los documentos o materiales que se están realizando en el área. Puede ser utilizada en la dirección que se requiera y para unir cualquier actividad. |
|  | Interrupción del Proceso. En ocasiones el procedimiento requiere de una interrupción para ejecutar alguna actividad o bien, para dar tiempo al usuario de realizar una acción o reunir determinada documentación. Por ello, el presente símbolo se emplea cuando el proceso requiere de una espera necesaria e inevitable. |

VI. REGISTRO DE EDICIONES

Primera edición, febrero de 2016. Elaboración del Manual.

VII. DISTRIBUCIÓN

El original del Manual de Procedimientos se encuentra bajo resguardo del Departamento de Personal del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

Las copias controladas están distribuidas de la siguiente manera:

1. Dirección General.
2. Dirección de Administración y Finanzas.
3. Subdirección de Administración.
4. Contraloría Interna.

VIII. VALIDACIÓN

L.C. Cesar Alejandro Díaz Pérez
Subdirector de Administración del Instituto de la
Función Registral del Estado de México
(Rúbrica).

L. en C. Norma Verónica Villalva Velázquez
Jefa del Departamento de Personal del Instituto de la
Función Registral del Estado de México
(Rúbrica).

AVISOS JUDICIALES

**JUZGADO CUADRAGESIMO PRIMERO DE LO CIVIL
MEXICO, D.F.
EDICTO**

SE CONVOCAN POSTORES.

En los autos del juicio ESPECIAL HIPOTECARIO promovido por SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL, S.N.C. INSTITUCION DE BANCA DE DESARROLLO EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIO SUSTITUTO DEL FONDO DE OPERACION Y FINANCIAMIENTO BANCARIO A LA VIVIENDA en contra de BUSTOS BERROSPE MAURICIO Y MARIA GUADALUPE SALINAS MARTINEZ, expediente 535/2009, obran entre otras las siguientes constancias que en su parte conducente dicen: MÉXICO, DISTRITO FEDERAL A VEINTIOCHO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.- Agréguese a sus autos el escrito de MANUEL ARTURO DIEZ GUTIERREZ DE LA PARRA en su carácter de apoderado de la parte actora. Vistas sus manifestaciones, las constancias de autos y como lo solicita, para que tenga verificativo la AUDIENCIA DE REMATE EN SEGUNDA ALMONEDA del inmueble hipotecado consistente en la vivienda de INTERES SOCIAL PROGRESIVO "DOCE D", Calle GRANIZO, Número Oficial DOCE, Lote de Terreno número CINCUENTA Y CINCO. Manzana VEINTITRÉS, del Conjunto Urbano "CUATRO VIENTOS" ubicado en la zona conocida como RANCHO SAN JERONIMO CUATRO VIENTOS en el Municipio de Ixtapaluca, Estado de México con superficie, medidas y colindancias que son verse en autos, (. . .). NOTIFIQUESE. Lo proveyó y firma la C. JUEZ CUADRAGESIMO PRIMERO DE LO CIVIL LICENCIADA ANA MERCEDES MEDINA GUERRA quien actúa asistida de la C. SECRETARIA DE ACUERDOS "A" LICENCIADA TABATA GUADALUPE GOMEZ LOPEZ quien autoriza y da fe. DOY FE. En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las diez horas con treinta minutos del día veinticinco de noviembre del año dos mil quince, día y hora señalado en autos para que tenga verificativo la celebración de la audiencia de remate en SEGUNDA ALMONEDA, (. . .) LA C. JUEZ ACUERDA: Vistas las manifestaciones de la parte actora por conducto de su apoderado, y al no haber comparecido postores a la presente audiencia se ordena sacar a remate el inmueble hipotecado en TERCERA ALMONEDA SIN SUJECCIÓN A TIPO en términos de lo dispuesto por el artículo 584 del Código de Procedimientos Civiles sirviendo de base para el remate la cantidad de \$158,400.00 (CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.), que corresponde a la rebaja del 20% (VEINTE POR CIENTO) del valor del avalúo del perito de la parte actora, que sirvió para el remate en segunda almoneda menos el veinte por ciento de rebaja y sin sujeción a tipo; debiendo prepararse la audiencia respectiva en los términos ordenados en autos, (. . .) Con lo que se da por terminada la presente audiencia siendo las once horas con cuarenta minutos del día de la fecha, firmando al margen y al calce para constancia el compareciente que en ella intervino en unión de la C. JUEZ y C. SECRETARIA DE ACUERDOS "A" quien autoriza y da fe. DOY FE. CIUDAD DE MÉXICO, A VEINTISÉIS DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.- Agréguese a sus autos el escrito de MANUEL ARTURO DIEZ GUTIERREZ DE LA PARRA en su carácter de apoderado de la parte actora. Vistas sus manifestaciones y como lo solicita, para que tenga verificativo la audiencia de remate en TERCERA ALMONEDA SIN SUJECCIÓN A TIPO se señalan las DIEZ HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DIA VEINTIDÓS DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO, (. . .) debiéndose preparar la misma en los términos ordenados en audiencia celebrada el veinticinco de noviembre del año próximo pasado, (. . .) NOTIFIQUESE. Lo proveyó y firma la C. JUEZ CUADRAGESIMO PRIMERO DE LO CIVIL DE LA CIUDAD DE MÉXICO LICENCIADA ANA MERCEDES MEDINA GUERRA quien actúa asistida de la C. SECRETARIA DE ACUERDOS "A" LICENCIADA TABATA GUADALUPE GOMEZ LOPEZ quien autoriza y da fe. DOY FE.

CIUDAD DE MÉXICO, D.F. A 29 DE FEBRERO DEL 2016.- C. SECRETARIA DE ACUERDOS "A", LIC. TABATA GUADALUPE GOMEZ LOPEZ.- RÚBRICA.
1419.- 31 marzo y 12 abril.

**JUZGADO SEXAGESIMO QUINTO DE LO CIVIL
MEXICO, D.F.
EDICTO**

SE CONVOCAN POSTORES.

SECRETARIA "A".

EXPEDIENTE: 145/2013.

En los autos relativos al Juicio ESPECIAL HIPOTECARIO promovido por HERRERA VELAZQUEZ MARCO ANTONIO Y RUIZ ROBLEDO JOSE LUIS en contra de ENRIQUE ALVAREZ HERNANDEZ Y GRACIELA GONZALEZ HERNANDEZ, expediente número 145/2013, el C. JUEZ SEXAGÉSIMO QUINTO DE LO CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL, por proveído de veinticinco de febrero del año en curso; señaló las DIEZ HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL VEINTIDOS DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO, para que tenga verificativo la audiencia de remate en primera almoneda del bien inmueble hipotecado, VIVIENDA "S" MARCADA CON EL NUMERO OFICIAL 30, DEL CONDOMINIO COMERCIALMENTE CONOCIDO CON EL NOMBRE DE PRIVADA RODANO, ASI COMO EL 2.249% DE LOS DERECHOS DE COPROPIEDAD DEL TERRENO SOBRE EL CUAL ESTA CONSTRUIDA QUE ES EL LOTE 3, DE LA MANZANA 1, DEL CONJUNTO URBANO HABITACIONAL DENOMINADO "URBI QUINTA MONTECARLO", LOCALIZADO EN LA EX HACIENDA SAN MIGUEL, MUNICIPIO DE CUAUTITLAN IZCALLI, ESTADO DE MEXICO, sirviendo de base para el remate la cantidad de \$1,187,000. 100 M.N. (UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), y es postura legal la que cubra las dos terceras partes de dicha cantidad.-CIUDAD DE MEXICO 04 DE MARZO DEL 2016.-EL C. SECRETARIO DE ACUERDOS "A", LIC. ARMANDO RAMOS BALDERAS.-RÚBRICA.

1424.-31 marzo y 12 abril.

**JUZGADO QUINCAGESIMO QUINTO DE LO CIVIL
MEXICO, D.F.
EDICTO DE REMATE**

SE CONVOCAN POSTORES.

El C. Juez 55o. de lo Civil señalo las TRECE HORAS DEL DIA VEINTIDOS DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS, para que tenga verificativo la audiencia de REMATE EN SEGUNDA ALMONEDA, en el juicio ESPECIAL HIPOTECARIO, promovido por BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A. INTEGRANTE DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX ACCIVAL, S.A. DE C.V. en contra de ARTURO PUCHETA URBINA, expediente número 40/2014, respecto del bien inmueble ubicado en: VIVIENDA 1, LOTE 117, DE LA MANZANA 112, DE LA CALLE BOSQUES DE MÉXICO, DEL CONJUNTO URBANO HABITACIONAL DE INTERES SOCIAL PROGRESIVO DENOMINADO "LOS HÉROES TECAMÁC II", BOSQUES SECCIÓN VI, UBICADO EN TÉCAMAC, ESTADO DE MÉXICO, Sirviendo de base para el remate la cantidad de \$304,800.00 (TRESCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.), ya con rebaja del veinte por ciento de la tasación, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de dicha cantidad.

Ciudad de México, a 16 de febrero del 2016.- EL C. SECRETARIO DE ACUERDOS "B", LIC. ANABELL LEONOR REYES RODRÍGUEZ.- RÚBRICA.

1422.- 31 marzo y 12 abril.

**JUZGADO TERCERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE TOLUCA
E D I C T O**

En el Juzgado Tercero de Primera Instancia del Distrito Judicial de Toluca, Estado de México, con fundamento en los artículos 1.134, 1.135 y 1.181 del Código de Procedimientos Civiles en vigor, se emplaza por medio de edictos a los enjuiciados radicado en el expediente NUMERO 438/2015, promovido por JORGE SOLORZANO LEAL en contra de FAREZCO II, S. DE R.L. DE C.V. POR CONDUCTO DE SU APODERADO LEGAL JORGE ISMAEL GONZÁLEZ JIMÉNEZ quien en la vía ordinaria civil en ejercicio de la acción por forma demandando el OTORGAMIENTO Y FIRMA DE ESCRITURA, de la Sociedad denominada FAREZCO II, S. DE R.L. DE C.V., por conducto de su apoderado legal el Señor JORGE ISMAEL GONZALEZ JIMENEZ, las siguientes: PRESTACIONES. El cumplimiento a lo establecido en la Cláusula Cuarta, del Contrato Privado de Compra Venta celebrado por las partes en fecha 25 de abril del 2013, respecto del inmueble ubicado en lote 12 del Condominio Horizontal "Fraccionamiento Residencial Diamante", Privada del Panteón sin número, Poblado de San Buenaventura, Municipio de Toluca, cuyas características serán descritas en el capítulo fáctico correspondiente. Como consecuencia de lo anterior, el OTORGAMIENTO Y FIRMA DE ESCRITURAS, del Contrato Privado de Compra-venta a que se ha hecho referencia en el apartado anterior, ante la fe del Notario Público Número 61 del Estado de México, con residencia en Toluca a cargo del Licenciado en Derecho ROBERTO SÁNCHEZ LIRA. El pago de GASTOS Y COSTAS, que se originen con la tramitación del presente juicio hasta su total terminación. Basándonos para ello en los siguientes hechos y consideraciones de derecho que a continuación se expresan: HECHOS: I.- Con fecha 25 de abril del 2013, el suscrito JORGE SOLORZANO LEAL, en mi carácter de "COMPRADOR" adquirí del Señor JORGE ISMAEL GONZÁLEZ JIMÉNEZ, apoderado legal de FAREZCO II, S. DE R.L. DE C.V. en su carácter de "VENDEDOR", el inmueble ubicado en lote 12, del Condominio Horizontal Fraccionamiento Residencial Diamante, Privada calle del Panteón sin número, Poblado de San Buenaventura, Municipio de Toluca, con las medidas y colindancias siguientes: Al NORTE.- 8.50 metros CON TERRENO DE LABRANZA, Al SUR.- 8.50 metros CON CALLE FRACCIONAMIENTO, ORIENTE: 14.00 metros CON LOTE ONCE, PONIENTE: 14.00 metros CON LOTE TRECE. Con una superficie aproximada de 119.00 metros cuadrados (ciento diecinueve metros cuadrados). Lo anterior se acredita fehacientemente con la Prueba Documental consistente en la copia certificada ante Notario Público del referido Contrato Privado de Compra-venta, mismo que me permito agregar a la presente demanda como Anexo (1), documental que al ser formulado por notario público adquiere el carácter de público y consecuentemente valor probatorio pleno en términos de lo dispuesto por el artículo 1.293 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de México. En la Cláusula Segunda de dicho Contrato Privado de Compra Venta, las partes pactamos como precio del inmueble la cantidad de \$80,000.00 (OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), la cual fue pagada por el suscrito al momento de la firma del Contrato Privado de Compra-venta a que se hace referencia. En la Cláusula Tercera de dicho Contrato Privado de Compra-venta el demandado me hace entrega material y jurídica del inmueble motivo del presente. Se estableció en la cláusula Cuarta del Contrato Privado de compra venta motivo del presente asunto, que se estableció que la sociedad denominada FAREZCO II, S. DE R.L. DE C.V., por conducto de su apoderado legal Señor JORGE ISMAEL GONZÁLEZ JIMENEZ, se obliga a firmar la escritura pública correspondiente por sí o por representante legal en el momento en que la parte compradora se le requiera. Es el caso que la parte demandada incumpliendo con el Contrato Privado de compra-venta indicado, por causas imputables y a pesar de hacer transcurrido más de un año desde su celebración, se ha abstenido de otorgar y firmar ante el Notario Público Designado, las escrituras públicas del

inmueble objeto de la operación. Por lo antes expuesto es que nos vemos en la necesidad de deducir esta acción en contra de la parte demandada, reclamando el otorgamiento y firma de Escrituras Públicas ante el Notario Público designado entre las partes. Pidiendo a su Señoría que previos los trámites legales correspondientes, pronunciar sentencia condenándola al cumplimiento de todas y cada una de las prestaciones que le reclamo.

Dado que se desconoce el domicilio de la demandada FAREZCO II, S. DE R.L. DE C.V. POR CONDUCTO DE SU APODERADO LEGAL JORGE ISMAEL GONZÁLEZ JIMÉNEZ, por auto de fecha trece de enero de dos mil dieciséis, se ordenó realizar el emplazamiento por medio de edictos que se publicarán en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, en un periódico de mayor circulación en esta Ciudad y en el Boletín Judicial, mismos que deberán contener una relación sucinta de la demanda, y deberán publicarse por tres veces de siete en siete días, debiéndose fijar además en la puerta de este Tribunal una copia integrada de la presente resolución; todo lo anterior con el objeto de que la demandada comparezca a este Juzgado dentro del plazo de treinta días, contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la publicación del último edicto, a dar contestación a la demanda instaurada en su contra, con el apercibimiento que de no comparecer dentro de tal lapso, por sí, por apoderado o por gestor que pueda representarlos, se seguirá el juicio en su rebeldía, haciéndole las posteriores por lista y Boletín.-TOLUCA, MEXICO; VEINTISEIS DE ENERO DEL AÑO EN CURSO.-DOY FE.-FECHA DE VALIDACION: TRECE DE ENERO DE DOS MIL DIECISEIS.-SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. YOLANDA GONZALEZ DIAZ.-RÚBRICA.

1227.-16 marzo, 1 y 12 abril.

**JUZGADO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE IXTLAHUACA
E D I C T O**

CLEOTILDE DE LA CRUZ GÓMEZ.

En los autos del expediente 1969/2015, relativo a la Controversia Familiar, sobre Guarda y Custodia promovido por Juan Diego Estanislao Reyes, en contra de Cleotilde de la Cruz Gómez en el cual demanda las siguientes prestaciones: a).- La guarda y custodia de manera definitiva de los menores JUAN DAVID y CLARA ITAI de apellidos ESTANISLAO DE LA CRUZ; b).- El pago de una pensión alimenticia para JUAN DAVID y CLARA ITAI de apellidos ESTANISLAO DE LA CRUZ; c).- El aseguramiento de los alimentos; d).- El pago de gastos y costas judiciales.

Funda su demanda en los siguientes hechos: 1) El promovente estuvo viviendo en unión libre con Cleotilde de la Cruz Gómez en el poblado de San Jerónimo Ixtapantongo, Ixtlahuaca, México, 2) De esa unión procrearon a dos menores de nombres JUAN DAVID y CLARA ITAI de apellidos ESTANISLAO DE LA CRUZ; 3) Desde el principio de la relación la demandada se caracterizó por ser inestable, se enojaba constantemente, me gritaba que se merecía otra persona, que estaba cansada de tener una vida llena de carencias, nunca estuvo conforme con la vida que llevábamos y siempre me reprochaba que merecería algo mejor, 4) Hace siete años aproximadamente empecé a sospechar que la demandada tenía otra persona, pues dejaba a los niños solos en casa y cuando llegaba de trabajar la casa no estaba aseada, los niños no habían comido y el dinero que le daba lo ocupaba para gastos de ella, y siempre estaba en el celular, al preguntarle con quien se mensajaba, me decía que la dejara de molestar que ella tenía amigos y que no tenía nada de malo, le encontré varios mensajes amorosos y al reclamarle lo negó, alterándose y agrediendo verbalmente, me confundí y un día la seguí al llegar al centro de Ixtlahuaca la demandada se encontró con una persona del sexo masculino se abrazaron y se tomaron de la mano, y yo platique con ella llegando al acuerdo de

que eme retiraría del domicilio pero continuaría apoyando al gasto familiar cada semana; 5) Hace dos años mis hijos me dijeron que la demandada se encontraba embarazada y constantemente iba a visitarla un señor, por lo que le pregunte que pasaría con los niños, me respondió que nada cambiaría, que el papa del bebe la apoyaría económicamente, al nacer su hijo descuidaba a mis menores hijos y platique nuevamente con la demandada me dijo que ya estaba cansada, que se iría de la casa y en el mes de abril me llamaron y me dijeron que la demandada se había ido de la casa y había dejado a mis hijos solos y que les dijo que no se los podía llevar por que la persona con la que viviría no los iba a aceptar, al comunicarme con la señora vía telefónica me dijo que no iba a regresar y que me regalaba a los menores, por lo que solicito se me otorgue la guarda y custodia; 6).- Acudí al DIF para que me ayudaran a tramitar el juicio de guarda y custodia, enviando a una trabajadora social a mi domicilio para constatar que mi cuñada es la persona que me apoya con los niños, atendiendo a mis actividades laborales; 7) Al existir el presente juicio solicito me sea otorgada la guarda y custodia de los mismos en virtud de que al estar a lado de su progenitora corren riesgo de verse afectados en su integridad física y emocional, ante lo cual solicito se tomen en cuenta los hechos narrados previamente y me conceda legalmente la guarda y custodia de mis menores hijos, pues como su padre les puedo dar bienestar emocional y educación.

Ignorando el domicilio de la demandada, el Juez del conocimiento ordenó hacerle saber del presente juicio, por este medio, que deberán publicarse por TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS, en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, en un periódico de mayor circulación en esta Ciudad y en el Boletín Judicial, fijándose además en la puerta del Tribunal, una copia íntegra del mismo; haciéndole saber que deberá dar contestación a la demanda instaurada en su contra dentro del plazo de TREINTA DIAS contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la última publicación; si pasado ese término no comparece por si, por apoderado o por gestor que pueda representarlo se seguirá el presente asunto en su rebeldía, haciéndose las ulteriores notificaciones por lista y Boletín.

PUBLIQUESE POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS EN LA GACETA DEL GOBIERNO, PERIODICO DE MAYOR CIRCULACION EN ESTA CIUDAD Y EN EL BOLETIN JUDICIAL.

Dado en la Ciudad de Ixtlahuaca, México a los veintitrés días del mes de febrero del años dos mil dieciséis.- SECRETARIO, LIC. MARÍA DE JESUS ALBARRAN ROMERO.- RÚBRICA.

1224.- 16 marzo, 1 y 12 abril.

**JUZGADO OCTAVO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE TLALNEPANTLA-ATIZAPAN DE ZARAGOZA
E D I C T O**

FRANCISCO TAPIA SEGURA, promueve por su propio derecho, en el expediente 791/2013, relativo al Juicio ORDINARIO CIVIL (USUCAPIÓN), en contra de GERMAN BAZ M. TAMBIEN CONOCIDO COMO LIC. GERMAN BAZ MEDINA, reclamando las siguientes prestaciones: a) La declaración judicial de que la usucapión se ha consumado a mi favor y por ende he adquirido la propiedad de una fracción del terreno de acuerdo a mi contrato de compraventa. b) La cancelación parcial de la inscripción que aparece ante el Instituto de la Función Registral del Estado de México, de los datos registrales que aparecen en el certificado de inscripción a favor del C. GERMÁN BAZ M. c) Se ordene la inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, correspondiente al Municipio de Atizapán de Zaragoza, Estado de México, de la resolución correspondiente en términos del artículo 933 del Código Civil abrogado para el Estado de México, de aplicación ultractiva al presente asunto de conformidad con lo dispuesto por el artículo sexto transitorio del Código Civil vigente para el Estado de México, a favor del suscrito actor y en lo sucesivo me sirva de Título de Propiedad.

Asimismo, el Juez del conocimiento, mediante proveído de fecha veintiuno de agosto de dos mil quince, ordenó emplazar al demandado GERMAN BAZ M. TAMBIEN CONOCIDO COMO LIC. GERMAN BAZ MEDINA, mediante edictos, que contendrán una relación sucinta de la demanda, los cuales se publicarán por tres (3) veces, de siete (7) en siete (7) días, en el Periódico Oficial "GACETA DEL GOBIERNO del Estado", así como en un periódico de mayor circulación en la población donde se realiza la citación y en el Boletín Judicial, haciéndole saber que debe presentarse dentro del plazo de treinta (30) días, contados a partir del siguiente al de la última publicación a contestar la demanda instaurada en su contra, oponer excepciones o a deducir lo que a su derecho corresponda. Debiéndose fijar en la puerta del Tribunal, una copia íntegra de la resolución, por todo el tiempo del emplazamiento, con el apercibimiento que si pasado dicho plazo no comparece, por apoderado o por gestor que pueda representarlo, se seguirá la tramitación del juicio en rebeldía, haciéndose las ulteriores notificaciones aún las de carácter personal por lista y Boletín. Se expide a los dos días del mes de diciembre de dos mil quince.-DOY FE.-SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. JOSE RAYMUNDO CERA CONTRERAS.- RÚBRICA.

1247.-16 marzo, 1 y 12 abril.

**JUZGADO DECIMO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE TLALNEPANTLA-NICOLAS ROMERO
E D I C T O**

EMPLÁCESE A: JULIANA CARRILLO GARCÍA DE PÉREZ, ROBERTO ROSAS ROSAS, MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ.

Que en los autos del expediente número 474/2012, relativo al JUICIO ORDINARIO CIVIL (USUCAPIÓN) promovido por SANTIAGO OJEDA en contra de ALEJANDRO BARRÓN HERNÁNDEZ, JULIANA CARRILLO GARCÍA DE PÉREZ, ROBERTO ROSAS ROSAS, MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ y HUMBERTO PÉREZ TORRES, por autos dictados en fecha tres de julio y ocho de septiembre, ambos del dos mil quince, se ordenó emplazar por medio de edictos a los codemandados JULIANA CARRILLO GARCÍA DE PÉREZ, ROBERTO ROSAS ROSAS, MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ, ordenándose la publicación por tres veces de siete en siete días, en el Periódico Oficial, "GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México". En diverso denominado "ADELANTE EL DIARIO DE LOS MEXIQUENSES" de circulación en la Entidad y en el Boletín Judicial, y que contendrá una relación sucinta de la demanda:

PRESTACIONES:

A).- La Prescripción adquisitiva por la usucapión a favor de la promovente del LOTE 35, MANZANA SIN NÚMERO, DE LA CALLE VIALIDAD SIN NOMBRE, PASO DEL FRESNO, SEGUNDA SECCIÓN, CONOCIDO COMO COLONIA LOMA DE LA CRUZ, LA COLMENA, MUNICIPIO DE NICOLAS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO, TAMBIEN CONOCIDO REGISTRALMENTE COMO EL LOTE UBICADO EN LA CALLE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO HORIZONTAL SOBRE EL LOTE 1 DEL TERRENO UBICADO EN LAS LOMAS DEL RANCHO LA COLMENA O SAN ILDEFONSO EN EL PARAJE O PUNTO DE NOMBRE ESPECIAL PASO DEL FRESNO, ACTUALMENTE BOULEVARD ARTURO MONTIEL ROJAS LOTE 35, COLONIA LOMA DE LA CRUZ, TERCERA SECCIÓN, MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO Y QUE CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS;

COLINDANCIAS:

AL NORTE 8.00 METROS CON VIALIDAD SAN FELIPE;
AL SUR: 8.00 METROS CON LOTE 48;
AL ORIENTE: EN 15.00 METROS CON LOTE 36; Y
AL PONIENTE: 15.00 METROS CON LOTE 34.

B).- La cancelación de la inscripción que a parece a nombre de los hoy demandados en el INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO con los siguientes datos registrales:

FOLIO ELECTRÓNICO: 00150307

| PARTIDA | VOLUMEN | LIBRO | SECCIÓN |
|---------|---------|---------|---------|
| 710 | 1671 | PRIMERO | PRIMERA |

DE FECHA 30 DE ABRIL DEL 2004;

C).- Se ordene la inscripción el INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MEXICO de la resolución que se dicte en el presente asunto.

Sustentando sus pretensiones en los siguientes HECHOS:

En fecha 30 de noviembre de 1995 le compre a ALEJANDRO BARRON HERNÁNDEZ, el inmueble materia del presente juicio, mediante un contrato de compraventa firmado por ambas partes en la misma fecha respecto del mismo inmueble, ejerciendo desde la fecha, actos de dominio sin limitación alguna, con el carácter de propietario de manera pacífica, ininterrumpidamente, pública y de buena fe.

Deberán presentarse los demandados en este Juzgado a producir su contestación a la incoada en su contra, dentro del plazo de TREINTA DIAS contados a partir de la última publicación, apercibidos que de no hacerlo dentro del plazo, se seguirá el proceso en rebeldía y por esa razón, se le harán las ulteriores notificaciones por lista y Boletín Judicial, se fijará además en la puerta del Tribunal una copia íntegra del proveído por todo el tiempo de emplazamiento. Se expide para su publicación el día veinticuatro de septiembre del dos mil quince.

Fecha del acuerdo que ordena la publicación de edictos: tres de julio y ocho de septiembre, ambos del dos mil quince.- TERCER SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. RUBEN CAMACHO SOTO.-RÚBRICA.

1247.-16 marzo, 1 y 12 abril.

JUZGADO PRIMERO CIVIL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE PRIMERA INSTANCIA DISTRITO DE TLALNEPANTLA E D I C T O

EMPLAZAMIENTO A: FLORENTINA MARTINEZ BALDERAS Y RAFAEL RIVAS RODRÍGUEZ.

En el expediente 710/2014, JUAN SERGIO LOPEZ ROJAS, por su propio derecho promueve Juicio Ordinario Civil, demandando de FLORENTINA MARTINEZ BALDERAS y RAFAEL RIVAS RODRIGUEZ, las siguientes prestaciones, que en sustancial refieren: A).- La prescripción adquisitiva (USUCAPION) del inmueble consistente en la FRACCIÓN PREDIO DENOMINADO HUIZACHE O MEZQUITE UBICADO EN EL POBLADO DE SANTA CECILIA PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MÉXICO, ACTUALMENTE CONOCIDO POR SU UBICACIÓN COMO CALLE JUAN ALDAMA NÚMERO 3, COLONIA INDEPENDENCIA MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MÉXICO, CONOCIDO REGISTRALMENTE COMO: PREDIO DENOMINADO HUIZACHE O MEZQUITE UBICADO EN LA CALLE SIN NOMBRE, COLONIA SANTA CECILIA, MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO DE MÉXICO, que cuenta con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE: 8.05 METROS CON PROPIEDAD PARTICULAR, AL SUR: 8.00

METROS CON PROPIEDAD QUE DEL SEÑOR RUBEN I. VILLAGOMEZ LARDIZABAL (FUTURA CALLE DE TEPOZOTLAN Y QUE SERA EL DE SU UBICACIÓN, AL ORIENTE: 18.00 METROS CON LA FRACCIÓN TERCERA DEL PREDIO SUBDIVIDIDO, AL PONIENTE: 19.10 METROS CON LA FRACCIÓN PRIMERA DEL PREDIO SUBDIVIDIDO SUPERFICIE DE: 144.85 METROS CUADRADOS; B).- La Cancelación parcial de la Inscripción que aparece ante el Instituto de la Función Registral, del Estado de México, Oficina Registral de Tlalnepantla, Estado de México, bajo el folio real electrónico 00167580, Partida 527, Volumen 180; Libro Primero, Sección Primera, Inscrito a nombre de la C. FLORENTINA MARTÍNEZ BALDERAS, y C).- La inscripción del Inmueble en mención, a favor de JUAN SERGIO LÓPEZ ROJAS, en el Instituto de la Función Registral, del Estado de México, Oficina Registral de Tlalnepantla, Estado de México. Basándose en los siguientes hechos, que en lo sustancial refieren lo siguiente: 1.- El cuatro de diciembre de mil novecientos ochenta y ocho, las partes celebraron contrato de compraventa, respecto del inmueble consistente en la FRACCIÓN PREDIO DENOMINADO HUIZACHE O MEZQUITE UBICADO EN EL POBLADO DE SANTA CECILIA PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MÉXICO, ACTUALMENTE CONOCIDO POR SU UBICACIÓN COMO CALLE JUAN ALDAMA NÚMERO 3, COLONIA INDEPENDENCIA, MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MÉXICO, CONOCIDO REGISTRALMENTE COMO: PREDIO DENOMINADO HUIZACHE O MEZQUITE UBICADO EN LA CALLE SIN NOMBRE, COLONIA SANTA CECILIA, MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO DE MÉXICO, que cuenta con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE: 8.05 METROS CON PROPIEDAD PARTICULAR, AL SUR: 8.00 METROS CON PROPIEDAD QUE DEL SEÑOR RUBEN I. VILLAGOMEZ LARDIZABAL (FUTURA CALLE DE TEPOZOTLAN Y QUE SERA EL DE SU UBICACIÓN, AL ORIENTE: 18.00 METROS CON LA FRACCIÓN TERCERA DEL PREDIO SUBDIVIDIDO, AL PONIENTE: 19.10 METROS CON LA FRACCIÓN PRIMERA DEL PREDIO SUBDIVIDIDO SUPERFICIE DE: 144.85 METROS CUADRADOS. 2.- La fracción de terreno del bien inmueble descrito, se desprende de la superficie mayor que se encuentra inscrita ante el Instituto de la Función Registral del Estado de México, bajo el folio real electrónico 00167580, Partida 527 volumen 180, Libro Primero, Sección Primera, Inscrito a favor de FLORENTINA MARTÍNEZ BALDERAS. 3.- Debido a la compraventa, desde el cuatro de diciembre de mil novecientos noventa y ocho, he poseído el inmueble en forma pacífica, pública, continua y de buena fe, ejerciendo actos de dominio, realizándole mejoras, por cuenta de mi propio peculio, susceptibles de apreciación con los sentidos, en calidad de Legítimo propietario o dueño. 4.- Debido a que he poseído la fracción de terreno desde hace más de quince años a la fecha y con las condiciones exigidas por nuestra Legislación Sustantiva de la materia esto a título de dueño, de forma pública, pacífica, continua de buena fe y por acreditarse la causa generadora de mi posesión, consistente en el Contrato de Compraventa, terreno que como se ha hecho mención se desprende de la superficie mayor que se encuentra Inscrito ante el Instituto de la Función Registral del Estado de México, a nombre de FLORENTINA MARTÍNEZ BALDERAS, con los antecedentes ya descritos, así mismo también llamo a juicio a RAFAEL RIVAS RODRIGUEZ quien me entregó la posesión, para que la sentencia que se dicte, le pare perjuicio. 5.- Debido a la posesión a título de propietario que detento respecto del predio materia de la Litis, he cumplido con el pago de las contribuciones respectivas.

Mediante auto del dos de octubre de dos mil quince, el Juez del conocimiento ordena publicar lo anterior por TRES VECES DE SIETE EN SIETE DÍAS, en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, en otro de mayor circulación de esta población y en el Boletín Judicial, haciéndole saber que deben presentarse dentro del plazo de TREINTA DÍAS contados a partir del siguiente al de la última publicación. Además de lo anterior, el

Secretario deberá fijar en la puerta de este Recinto Judicial, una copia íntegra de la resolución, por todo el tiempo del emplazamiento. Si pasado este plazo no comparece la demandada por apoderados o por gestor que pueda representarla, se seguirá el juicio en su rebeldía, y se le tendrá por contestada la demanda en sentido negativo, haciéndoles las ulteriores notificaciones por lista y Boletín Judicial.

Dado en Tlalnepantla de Baz, Estado de México; la Licenciada MARISOL DURÁN LAZCANO, Segundo Secretario de Acuerdos del Juzgado Primero Civil y de Extinción de Dominio de Primera Instancia, de Tlalnepantla, Estado de México, emite el presente edicto a los veintiséis días del mes de octubre del año dos mil quince.-Doy Fe.-SEGUNDO SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO CIVIL Y DE EXTINCION DE DOMINIO DE PRIMERA INSTANCIA DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MEXICO, LIC. MARISOL DURAN LAZCANO.-RÚBRICA.

Validación: Fecha de acuerdo que ordena la publicación, dos de octubre del año dos mil quince.-SEGUNDO SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO CIVIL Y DE EXTINCION DE DOMINIO DE PRIMERA INSTANCIA DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MEXICO, LIC. MARISOL DURAN LAZCANO.-RÚBRICA.

1247.-16 marzo, 1 y 12 abril.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL Y DE EXTINCION DE DOMINIO DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE TLALNEPANTLA
E D I C T O**

EMPLAZAMIENTO A: ROBERTO SUAREZ RODRÍGUEZ.

En el expediente 1092/2013, CRESCENCIANO DE LA LUZ GARCIA, por su propio derecho promueve Juicio Ordinario Civil, demandando de ROBERTO SUAREZ RODRÍGUEZ, las siguientes prestaciones, que en sustancial refieren: A).- La usucapación del inmueble ubicado en la Colonia Lázaro Cárdenas, calle Excursionistas Tula, Lote dos mil ciento veintidós, Manzana doscientos once, de la Segunda Zona, conocido actualmente como: calle Club Excursionistas Tula número dos, Manzana doscientos once, Lote dos mil ciento veintidós, Colonia Lázaro Cárdenas, del Municipio de Tlalnepantla, Estado de México, el cual cuenta con las siguientes medidas y colindancias: "AL NORTE: 19.80 METROS COLINDANDO CON CALLE EXCURSIONISTAS TUZAS, AL SUROESTE: 24.60 METROS COLINDANDO CON CALLE CUMBRES, AL SURESTE: 11.30 METROS COLINDANDO CON LOTE 2123 Y 8.20 METROS CON LOTE 2123 "A", AL NORESTE: 24.70 METROS COLINDANDO CON LOTE 2124, SUPERFICIE 459.00 METROS CUADRADOS". B) La cancelación parcial de la Inscripción que aparece ante el Instituto de la Función Registral, del Estado de México, Oficina Registral de Tlalnepantla-Atizapán México, de los datos registrales que aparecen en el certificado de inscripción, a favor del demandado ROBERTO SUAREZ RODRÍGUEZ. C) Se ordena la Inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, correspondiente a la Oficina Registral Tlalnepantla, Estado de México, de la resolución correspondiente en términos del artículo 933 del Código Civil abrogado para el Estado de México, de aplicación ultractiva al presente asunto, de conformidad con lo dispuesto por el artículo Sexto Transitorio del Código Civil vigente para el Estado de México, a favor del actor y en lo sucesivo sirva de Título de Propiedad; basándose en los siguientes hechos, que en lo sustancial refieren lo siguiente: I.- El diez de junio de mil novecientos noventa y ocho las partes celebraron contrato de compraventa, respecto del inmueble consistente en el Lote dos mil ciento veintidós, Manzana Doscientos once, de la Segunda Zona, conocido actualmente como: calle Club Excursionistas Tula número dos, Manzana doscientos once, Lote dos mil ciento veintidós, Colonia Lázaro Cárdenas, del Municipio de Tlalnepantla, Estado de México; con las medidas y colindancias descritas en la prestación A). II.- Por

un error en el contrato en mención, se plasmó como colindancia al "Noreste 24.60 metros", debiendo ser lo correcto "24.70 metros con lote 2124", manifestando bajo protesta de decir verdad que él hasta este momento en que interpongo la demanda, me percaté de dicho error, por lo que solicito se tenga por hecho la manifestación a favor del actor y no haya problemas de identidad del bien que se pretende usucapir. III.- El inmueble materia del presente juicio está inscrito ante el Instituto de la Función Registral del Estado de México, Oficina Registral de Tlalnepantla, con el folio real electrónico "00029794", Partida trescientos cuarenta y uno, Volumen cuatrocientos setenta y nueve, Libro Primero, Sección Primera, a favor de ROBERTO SUAREZ RODRIGUEZ. IV.- La posesión que detenta el hoy actor es de forma pública, pacífica, continua y de buena fe, ejerciendo actos de dominio, en calidad de legítimo propietario o dueño. V.- Debido a que he poseído el inmueble señalado desde hace quince años, con las condiciones exigidas por la Ley, de forma antes indicada, y al acreditarse la causa generadora de mi posesión con el contrato de compraventa celebrado con ROBERTO SUAREZ RODRIGUEZ, demandando el presente juicio de usucapación en contra del antes referido, ya que dicho demandado, aparece como legítimo propietario del bien materia del presente juicio, con los datos registrales señalados en el hecho III (Tercero) de la presente demanda. VI.- Debido a la posesión, el actor ha cumplido con el pago de las contribuciones respectivas, quedando acreditado con los recibos de predial que anexan a esta demanda. VII.- La ubicación del bien inmueble se acredita fehacientemente con el contrato de compraventa base de la acción, relacionado con el certificado de inscripción y con los recibos de impuesto predial.

Mediante auto del veinticuatro de septiembre de dos mil quince, el Juez del conocimiento ordena publicar lo anterior por TRES VECES DE SIETE EN SIETE DÍAS, en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, en otro de mayor circulación de esta población y en el Boletín Judicial, haciéndole saber que deben presentarse dentro del plazo de TREINTA DIAS contados a partir del siguiente al de la última publicación. Además de lo anterior, el Secretario deberá fijar en la puerta de este Recinto Judicial, una copia íntegra de la resolución, por todo el tiempo del emplazamiento. Si pasado este plazo no comparece la demandada por apoderados o por gestor que pueda representarla, se seguirá el juicio en su rebeldía, y se le tendrá por contestada la demanda en términos de lo que dispone el numeral 2.119 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de México, haciéndoles las ulteriores notificaciones por lista que se publica en los estrados de este Juzgado.

Dado en Tlalnepantla de Baz, Estado de México; la Licenciada MARISOL DURÁN LAZCANO, Segundo Secretario de Acuerdos del Juzgado Primero Civil y de Extinción de Dominio de Primera Instancia, de Tlalnepantla, Estado de México, emite el presente edicto a los seis días del mes de septiembre del año dos mil quince.-Doy Fe.-SEGUNDO SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO CIVIL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE PRIMERA INSTANCIA DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MEXICO, LIC. MARISOL DURÁN LAZCANO.-RÚBRICA.

Validación: Fecha del acuerdo que ordena la publicación, veinticuatro de septiembre del año dos mil quince.-SEGUNDO SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO CIVIL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE PRIMERA INSTANCIA DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MEXICO, LIC. MARISOL DURÁN LAZCANO.-RÚBRICA.

1247.-16 marzo, 1 y 12 abril.

**JUZGADO TERCERO FAMILIAR DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE TLALNEPANTLA-NAUCALPAN DE JUAREZ
E D I C T O**

SE EMPLAZA A MARÍA SYLVIA CUADRA MENDOZA,; Se le hace saber que en el expediente número 840/15, relativo al juicio de Nulidad de Matrimonio, solicitado CONSUELO LARA

RAMÍREZ, en contra de MARÍA SYLVIA CUADRA MENDOZA el Juez del conocimiento por auto de fecha veintiuno de mayo de dos mil quince, admitió a trámite la solicitud y por auto de fecha quince enero del dos mil dieciséis, se ordenó emplazar por medio de edictos, haciéndole saber que debe presentarse dentro del plazo de TREINTA DÍAS contados a partir del siguiente al de la publicación ante este Juzgado a dar contestación a la demanda instaurada en su contra previniéndole que debe señalar domicilio dentro de la población en que se ubica en este poblado para oír y recibir toda clase de notificaciones aún las de carácter personal, con el apercibimiento que de no comparecer por sí, por apoderado o gestor que pueda representarla, se seguirá el juicio de rebeldía, haciéndole las ulteriores notificaciones por lista de acuerdos y Boletín Judicial cuyo hechos de manera sucinta son los siguientes: HECHOS: I.- Hago del conocimiento de su Señoría que en fecha 5 de junio de 1962, la suscrita CONSUELO LARA RAMÍREZ contrajo matrimonio civil con el señor AGUSTÍN ÁLVAREZ MARTÍNEZ, situación que se acredita con el acta de matrimonio que se anexa al presente escrito para los efectos legales a que haya lugar. II.- Hago del conocimiento de su Señoría que la suscrita y mi finado esposo AGUSTÍN ÁLVAREZ MARTÍNEZ establecimos nuestro domicilio conyugal en el inmueble ubicado en calle Otilio Montaña número 71, Colonia Izcalli Chamapa Naucalpan de Juárez, Estado de México. III.- Manifiesto a su Señoría que la suscrita y mi finado esposo AGUSTÍN ÁLVAREZ MARTÍNEZ, con motivo de nuestro matrimonio procreamos cuatro hijos de nombres JULIO, MARCELA, GUADALUPE y AGUSTÍN de apellidos ÁLVAREZ LARA, situación que se acredita con las actas de nacimiento que en copias certificadas se anexan al presente escrito para los efectos legales a que haya lugar. IV.- Es el caso que mi esposo el señor AGUSTÍN ÁLVAREZ MARTÍNEZ estaba dado de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social con el número de afiliación 0155-38-2505-8, y donde este me tenía asegurada como beneficiaria de dicha seguridad social, situación que se acredita con las Cartilla de Salud y citas Médicas del Instituto Mexicano del Seguro Social, las cuales se anexan al presente escrito para los efectos legales a que haya lugar. V.- Hago del conocimiento de su Señoría que mi finado esposo en ocasiones era mandado al Estado de Nuevo León con fines de trabajo, manifestando que dichas idas al Estado de Nuevo León con motivos de trabajo eran muy distantes y esporádicas, ya que este solo era enviado una vez al año a supervisar el trabajo de la empresa donde trabajaba. VI.- Manifiesto a su Señoría que en fecha 19 de febrero de 2012, falleció mi esposo el señor AGUSTÍN ÁLVAREZ MARTÍNEZ en el Estado de Nuevo León, ya que como lo manifesté en el hecho que antecede este era mandado a dicho Estado con motivos de trabajo y por tal razón mi esposo se encontraba fuera de casa, situación que se acredita con el acta de defunción que se anexa al presente escrito para los efectos legales a que haya lugar. VII.- Es el caso que tiempo después de que falleciera mi esposo, recibí en mi domicilio una llamada telefónica de la hoy demandada, la cual me manifestó que ella era esposa del señor AGUSTÍN ÁLVAREZ MARTÍNEZ, ya que este se había casado por el civil con ella en Guadalupe Nuevo León, por lo que ante tal situación me vi en la imperiosa necesidad de investigar en sí era cierto o no y fue entonces que comprobé que mi finado esposo en fecha 28 de marzo de 1988, si había contraído matrimonio civil con la hoy demandada, ello sin haberse divorciado de la suscrita, por lo que este matrimonio celebrado entre el señor AGUSTÍN ÁLVAREZ MARTÍNEZ y la hoy demandada MARÍA SYLVIA CUADRA MENDOZA "ES NULO DE PLENO DERECHO" por haber sido celebrado con posterioridad al celebrado por la suscrita, y por ser contrario a derecho, a la moral y a las buenas costumbres, situación que se acredita con el acta de matrimonio que se anexa al presente escrito para los efectos legales a que haya lugar. VIII.- Manifiesto a su Señoría BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que no obstante que mi marido contrajo otro matrimonio civil con la hoy demandada, este en todo momento estuvo viviendo con la suscrita en el inmueble ubicado en calle Edmundo lindo Otilio Montaña número 71, Colonia Izcalli Chamapa, Municipio de

Naucalpan de Juárez, Estado de México, situación que se acredita con las Cartilla de Salud y citas Médicas del Instituto Mexicano del Seguro Social, las cuales se anexan al presente escrito para los efectos legales a que haya lugar, hecho que además le consta a familiares de nombre GUADALUPE ÁLVAREZ LARA y JULIO ALVAREZ LARA, razón por la cual su Señoría es competente para conocer del presente asunto, ello atendiendo al criterio de territorialidad. IX.- Hago del conocimiento de su Señoría que en fecha 18 de abril de 2012, la suscrita tenía cita ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y al presentarme a dicha cita, me manifestaron que no me podían atender ya que la suscrita ya no estaba afiliada al Seguro Social, toda vez que me manifestaron que la pensión por viudez la recibía la hoy demandada MARÍA SYLVIA CUADRA MENDOZA, y ahora era esta la que gozaba de los beneficios del servicio social y la pensión alimenticia por fallecimiento, siendo la suscrita esposa legítima reclame mis derechos ante dicha Institución por lo que personal del IMSS me indico que tenía que demandar la nulidad del matrimonio entre la hoy demandada MARÍA SYLVIA CUADRA MENDOZA y mi finado esposo, AGUSTÍN ÁLVAREZ MARTÍNEZ, para que una vez se declarara nulo dicho matrimonio se girara oficio al IMSS ordenado la restitución de los derechos que como cónyuge supérstite me corresponden y así poder cobrar la pensión alimenticia y la seguridad social que me corresponden de hecho y derecho como legítima esposa del ahora finado AGUSTÍN ÁLVAREZ MARTÍNEZ, razón por la cual en este acto me veo en la imperiosa necesidad de demandar la nulidad del matrimonio que mi finado esposo celebro con la hoy demandada, ello a efecto de que me sean restituidos los derechos que como cónyuge legítima de mi finado esposo, lo anterior en virtud de que dicho matrimonio fue celebrado con posterioridad al celebrado por la suscrita y mi finado esposo, con lo cual es de apreciarse a todas luces que el matrimonio que la hoy demandada celebro con mi legítimo esposo es "NULO E ILEGÍTIMO" razón por la cual es procedente que su Señoría mediante resolución determine la nulidad de dicho matrimonio. X.- Por otra parte hago del conocimiento de su Señoría que la suscrita bajo protesta de decir verdad ya entablo demanda de nulidad de matrimonio a la Señora MARÍA SYLVIA CUADRA MENDOZA en GUADALUPE NUEVO LEÓN, DISTRITO JUDICIAL DE GUADALUPE NUEVO LEÓN, Estado que por jurisdicción le competía a dicha autoridad, sin embargo esta fue desechada de plano por el JUZGADO SEGUNDO DE LO FAMILIAR DEL SEGUNDO DISTRITO JUDICIAL DE GUADALUPE NUEVO LEÓN, bajo el expediente número 40/15, al declararse incompetente por causa del territorio, ya que como se desprende del cuerpo del presente escrito el único domicilio conyugal que tuvo mi finado esposo lo fue con la suscrita, ubicado en calle Otilio Montaña número 71, Colonia Izcalli Chamapa Naucalpan de Juárez Estado de México, situación que se acredita con el acuse de recibo de dicha demanda, el cual se anexa al presente escrito para los efectos legales a que haya lugar. XI.- Atendiendo a que el único domicilio conyugal que tuvo mi finado esposo lo fue en el inmueble ubicado en Calle Edmundo Otilio Montaña número 71, Colonia Izcalli Chamapa, Municipio de Naucalpan de Juárez, Estado de México, su Señoría es competente para conocer y resolver del presente asunto, ello en atención a lo dispuesto por el artículo 1.42 fracción XI del Código de Procedimientos Civiles Vigente en la Entidad. Se ordena a la Secretaría fijar en la puerta de este Juzgado una copia íntegra del presente proveído, por todo el tiempo de la vista.

Se expide el edicto para su publicación por tres veces de siete en siete días en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, en el Boletín Judicial del Estado de México y en un periódico de mayor circulación donde se haga la citación.

FECHA DEL ACUERDO QUE ORDENA LA PUBLICACION QUINCE DE ENERO DE DOS MIL DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.-SEGUNDA SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. MARTHA FILIBERTA PICHARDO ESQUIVEL.-RÚBRICA.

**JUZGADO PRIMERO DE LO CIVIL
MEXICO, D.F.
EDICTO DE REMATE**

EN LOS AUTOS DEL EXPEDIENTE 7/13, RELATIVO AL JUICIO ESPECIAL HIPOTECARIO promovido por SANTANDER HIPOTECARIO S.A. DE C.V. SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MULTIPLE ENTIDAD REGULADA, GRUPO FINANCIERO SANTANDER MEXICO en contra de ROSA MARIA CONSUELO COYOTL CUATZO Y FELIPE FELIX CUAUTLE COYOTL, LA C. JUEZ PRIMERO DE LO CIVIL, MEDIANTE PROVEÍDO DE FECHA CUATRO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS, ORDENÓ SACAR A REMATE EN PRIMERA ALMONEDA, EL INMUEBLE UBICADO EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN CONDOMINIO, CALLE CIRCUITO PUENTE DE TITLA NÚMERO 17 B, MANZANA 68, LOTE 34 COLONIA SN BUENAVENTURA, MUNICIPIO DE IXTAPALUCA, ESTADO DE MÉXICO, TENIÉNDOSE COMO PRECIO DE INMUEBLE LA CANTIDAD DE QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS 65/100 M.N., SEÑALÁNDOSE LAS DOCE HORAS DEL VEINTIDÓS DE ABRIL DE DOS MIL DIECISÉIS, PARA QUE SE LLEVE A CABO LA SUBASTA PÚBLICA EN EL LOCAL DE ÉSTE JUZGADO, DEBIENDO LOS LICITADORES PARA TOMAR PARTE EN LA SUBASTA, CONSIGNAR PREVIAMENTE MEDIANTE BILLETE DE DEPÓSITO, UNA CANTIDAD IGUAL AL DIEZ POR CIENTO EFECTIVO DEL VALOR QUE SIRVE DE BASE PARA EL REMATE, SIN CUYO REQUISITO NO SERÁN ADMITIDOS.

EDICTOS que se publicarán por dos veces debiendo mediar entre una y otra publicación siete días hábiles y entre la última y la fecha de remate igual plazo debiéndose fijar los edictos en los tableros de avisos de este Juzgado, Tesorería del Distrito Federal y en el periódico EL SOL DE MÉXICO de esta Ciudad.-EL C. SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. VICTOR MANUEL SILVEYRA GOMEZ.-RÚBRICA.

1423.-31 marzo y 12 abril.

**JUZGADO SEGUNDO DE LO CIVIL
MEXICO, D.F.
EDICTO DE REMATE**

PRIMERA ALMONEDA.

SE CONVOCAN POSTORES

SECRETARIA "B".

EXP. 412/2014.

En los autos del Juicio ESPECIAL HIPOTECARIO, promovido por HIPOTECARIA NACIONAL, S.A. DE C.V., SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MÚLTIPLE, ENTIDAD REGULADA, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER, en contra de JULIO ANTONIO TINAL ORTIZ, la C. Juez Segundo de lo Civil del Distrito Federal, Licenciada MARIA MAGDALENA MALPICA CERVANTES, dictó autos con fechas treinta de noviembre de dos mil quince y doce de febrero del año en curso, señalando las DIEZ HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA VEINTIDÓS DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS, para que tenga verificativo la audiencia de REMATE en PRIMERA ALMONEDA, el bien inmueble materia del presente juicio identificado como LA CASA ,UBICADA EN PASEO EL CORRALITO NUMERO CUATRO, DEL LOTE CATORCE MANZANA SIETE, QUE FORMA PARTE DEL CONJUNTO URBANO HABITACIONAL POPULAR DENOMINADO "PASEOS DE TULTEPEC II" SEGUNDA ETAPA, DE LA PORCIÓN ORIENTE DEL RANCHO DE GUADALUPE, UBICADO EN LA ANTIGUA HACIENDA DE CORREGIDORA, MUNICIPIO DE TULTEPEC, DISTRITO DE CUAUTITLAN, ESTADO DE MEXICO, y sirve de base para el remate la suma de \$370,000.00 (TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), y será postura legal la que cubra las dos terceras partes de la citada cantidad.

Para su publicación por DOS VECES DEBIENDO MEDIAR ENTRE UNA Y OTRA PUBLICACION SIETE DÍAS HÁBILES, Y ENTRE LA ULTIMA PUBLICACION Y LA FECHA DEL REMATE IGUAL PLAZO, en el tablero de avisos de éste Juzgado, en el tablero de avisos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, y en el periódico "LA PRENSA", así como en los lugares que ordena la Legislación en el Municipio de TULTEPEC, DISTRITO DE CUAUTITLAN, ESTADO DE MÉXICO.-Ciudad de México, a 19 de Febrero del año 2016.-EL C. SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. JESUS JAVIER PAREDES VARELA.-RÚBRICA.

1420.-31 marzo y 12 abril.

**JUZGADO VIGESIMO SEPTIMO DE LO CIVIL
MEXICO, D.F.
EDICTO**

SEC. "A".
EXP. 1211/12.

SE CONVOCAN POSTORES

En los autos del Juicio ESPECIAL HIPOTECARIO, promovido por HIPOTECARIA NACIONAL, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MÚLTIPLE, ENTIDAD REGULADA, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER, en contra de HERLINDA CHÁVEZ DÍAZ, expediente 1211/12 LA C. JUEZ VIGÉSIMO SÉPTIMO DE LO CIVIL EN EL DISTRITO FEDERAL. Con fecha diecinueve de febrero de dos mil dieciséis, ORDENÓ sacar a REMATE EN PRIMERA ALMONEDA, el bien inmueble identificado en el instrumento notarial 59,283 base de la acción como VIVIENDA IDENTIFICADA COMO UNIDAD "H" MARCADA CON EL NUMERO OFICIAL QUINCE DEL CONDOMINIO COMERCIALMENTE CONOCIDO CON EL NOMBRE DE "PRIVADA IBACH", así como el cuatro punto cinco mil cuatrocientos cincuenta y cuatro por ciento de los derechos de copropiedad del terreno sobre el cual está construida que es el LOTE DOS POLÍGONO B DE LA MANZANA VEINTIUNO, DEL CONJUNTO URBANO DENOMINADO "VILLA DEL REAL SEXTA SECCIÓN", LOCALIZADO EN EL MUNICIPIO DE TECÁMAC, ESTADO DE MÉXICO, también conocido como: CONJUNTO URBANO DE INTERÉS SOCIAL VILLA DEL REAL SEXTA SECCIÓN UBICADO EN LA CALLE IBACH MARCADA CON EL NUMERO OFICIAL 15 DEL CONDOMINIO COMERCIALMENTE CONOCIDO COMO PRIVADA IBACH, POLIGONO B MANZANA 21 LOTE 2 VIVIENDA UNIDAD H COLONIA VILLA DEL REAL, SEXTA SECCIÓN MUNICIPIO DE TECÁMAC ESTADO DE MÉXICO, para tal efecto se señalan las DIEZ HORAS DEL DÍA VEINTIDÓS DE ABRIL DE DOS MIL DIECISÉIS; en consecuencia se convocan postores, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes del precio fijado, debiendo los licitadores que quieran participar en la subasta ordenada, exhibir en cualquiera de las formas establecidas por la Ley, por lo menos una cantidad igual al 10% efectivo del valor el inmueble, sirviendo de base para la almoneda la cantidad de \$616,000.00 (SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS, 00/100 M.N.).

"PARA SU PUBLICACIÓN POR DOS VECES EN LOS TABLEROS DE AVISOS DE ESTE JUZGADO, EN LOS TABLEROS DE AVISOS DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DE ESTA CIUDAD, Y EN EL PERIÓDICO "DIARIO IMAGEN", ASÍ COMO EN LOS LUGARES EN QUE LA LEGISLACIÓN PROCESAL DE DICHA ENTIDAD ESTABLEZCA Y EN LOS LUGARES DE COSTUMBRE EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS, DEBIENDO MEDIAR ENTRE UNA Y OTRA PUBLICACIÓN SIETE DÍAS HÁBILES Y ENTRE LA ÚLTIMA PUBLICACIÓN Y LA FECHA DE REMATE IGUAL PLAZO".-Ciudad de México, a 29 de Febrero de 2016.-C. SECRETARÍA DE ACUERDOS "A", LIC. OLGA ISELA PEREZ LOPEZ.-RÚBRICA.

1417.-31 marzo y 12 abril.

**JUZGADO SEGUNDO MERCANTIL DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE TOLUCA
E D I C T O**

En el expediente número 264/2014, relativo al JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL, promovido por el LICENCIADO VALENTE RAUL FIDEL BECERRIL y P.D. PATRICIA ROMERO MEJIA promoviendo en su carácter de endosatarios en procuración de IGNACIO PROCOPIO HERRERA COLIN en contra de MIGUEL ANGEL PRADO ESPINOZA, por auto de fecha QUINCE DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS, se señalaron las DOCE HORAS DEL DÍA TRECE DE MAYO DE DOS MIL DIECISEIS, para que tenga verificativo la PRIMERA ALMONEDA DE REMATE sobre el inmueble embargado en el presente asunto consistente en:

UNA VIVIENDA DE INTERES SOCIAL UBICADA EN EL LOTE 1, MANZANA 9, VIVIENDA 1-A, TOLUCA IV, SAN JAVIER, COLONIA JESUS JIMÉNEZ GALLARDO, MUNICIPIO DE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, CON UNA SUPERFICIE DE 90.39 METROS CUADRADOS Y CON RUMBOS MEDIDAS Y COLINDANCIAS SUPERFICIE CONSTRUIDA 82.35 METROS CUADRADOS, AL NORTE: 20.53 METROS CON AREA DE DONACIÓN, AL SUR: 19.51 METROS CON VIVIENDA 1-B, AL ORIENTE 4.35 METROS CON LOTE 2, AL PONIENTE: 4.46 METROS CON ANDADOR FRANCISCO AGUIRRE, INDIVISO 7.49% Y PROPIETARIO JULIA EPIFANIA CORTES HERNÁNDEZ Y MIGUEL ANGEL PRADO ESPINOZA, sirviendo de base para el remate la cantidad de NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes del valor fijado por el perito tercero en discordia con el cual la parte actora se conformó.

Anúnciese su venta a través de la publicación de edictos en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO Y EN EL BOLETÍN JUDICIAL que se lleva en el Juzgado por TRES VECES DENTRO DE NUEVE DÍAS, a efecto de convocar postores.

Se expide el presente, en la Ciudad de Toluca, México, TREINTA DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS; Doy Fe.

AUTO QUE LO ORDENA: CATORCE DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS.-SEGUNDO SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. INDRA IVÓN CASTILLO ROBLEDO.-RÚBRICA.

1561.-7, 12 y 19 abril.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE
PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE TEXCOCO
E D I C T O**

A LOS INTERESADOS.

AGUSTÍN GÓMEZ ALVARADO, promueve ante el Juzgado Primero Civil y de Extinción de Dominio de Primera Instancia de Texcoco, Estado de México, bajo el número de expediente 354/2016, PROCEDIMIENTO JUDICIAL NO CONTENCIOSO SOBRE INMATRICULACIÓN JUDICIAL, respecto del inmueble denominado "EL MAGUEYAL", ubicado en Calle Adolfo López Mateos, en el Poblado de Santa María, Municipio de Chiconcuac, Distrito de Texcoco, Estado de México, el cual tiene las siguientes medidas y colindancias; AL NORTE: mide 36.20 Mts. y linda con, antes Crescencio Ruiz Pérez, actualmente con Alejandro Pérez Nava; AL SUR: mide 36.20 Mts. y linda con Calle Bugambillas; AL ORIENTE: mide 15.70 Mts. y linda con la Avenida Adolfo López Mateos; y AL PONIENTE: mide 15.70 Mts. y linda con Carmela Velasco Pérez. Con una superficie aproximada de 568.34 metros cuadrados.

En relación a los hechos manifiesta lo siguiente: 1. En fecha quince de enero de mil novecientos ochenta, celebre contrato privado de compraventa con la señora LINA ALVARADO HERNANDEZ, respecto del terreno antes descrito; 2.- El mencionado inmueble que adquirí mediante la citada compraventa del cual soy propietario tiene las medidas y colindancias las detalladas anteriormente. 3.- Como se acredita con el certificado el predio no se encuentra inscrito a nombre de persona alguna; 4.- El terreno en cuestión esta a corriente en el pago del impuesto predial e inscrito en el padrón fiscal, y bajo protesta de decir verdad manifiesto que me encuentro en posesión pacífica, pública, continua y de buena fe a título de propietario; 6.- El citado inmueble no forma parte de los bienes de conforman el ejido, dándose cumplimiento a lo que establece el precepto 3.20 del Código de Procedimientos Civiles en vigor.

Para su publicación por dos veces en cada uno, de ellos con intervalos de por lo menos dos días, en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México, y en otro periódico de mayor circulación diaria en esta Entidad Federativa, para que las personas que se crean con igual o mejor derecho pasen a deducirlo a este Juzgado, se expiden en Texcoco, México, a uno de abril del año dos mil dieciséis.-DOY FE.-EL SEGUNDO SECRETARIO JUDICIAL, LIC. ALEJANDRA REYES PEREZ.-RÚBRICA.

219-B1.-7 y 12 abril.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE LERMA
E D I C T O**

En el expediente número 245/16 relativo al PROCEDIMIENTO NO CONTENCIOSO DE INMATRICULACIÓN JUDICIAL, promovido por HECTOR ORDOÑEZ GUTIERREZ, por su propio derecho, respecto de un terreno ubicado en calle Avenida México sin número, Barrio de San Pedro en San Miguel Mimiapan, Xonacatlán, Estado de México, dicho inmueble cuenta con las siguientes medidas y colindancias, AL NORTE: dos líneas la primera de 6.325 metros con AMALIO GARCÍA GUTIÉRREZ y la segunda de 4.123 metros con CANAL DE AGUAS NEGRAS; AL SURORIENTE: dos líneas la primera de 16.279 metros con AVENIDA MÉXICO, la segunda de 3.606 metros con MIGUEL ROSAS LABASTIDA (según contrato de compraventa, sin embargo, la colindante actual lo es NIEVES TORIS MORALES; AL ORIENTE: dos líneas la primera de 10.050 metros y, la segunda de 26.173 metros ambas con CALIXTO MARTÍNEZ MAYEN, (SEGÚN CONTRATO DE COMPRAVENTA, SIN EMBARGO, COLINDANTE ACTUAL LO ES MARGARITA MONDRAGON NAVA); AL NORPONIENTE: 7.616 metros con AMALIO GARCÍA GUTIÉRREZ; AL PONIENTE: dos líneas la primera de 16.125 metros y la segunda de 17.000 metros ambas con AMALIO GARCÍA GUTIÉRREZ; AL NORORIENTE: 20.125 metros con MIGUEL ROSAS LABASTIDA (según contrato de compraventa, sin embargo, la colindante lo es NIEVES TORIS MORALES); AL SURPONIENTE: dos líneas la primera de 9.372 metros y la segunda de 19.306 metros ambas con AMALIO GARCÍA GUTIÉRREZ, con una extensión superficial de 765.52 metros cuadrados, el Juez Primero de lo Civil de Primera Instancia de Lerma, México, dio entrada a la presente solicitud y ordenó la expedición y publicación de edictos correspondientes para su publicación por dos (2) veces, con intervalos de por lo menos dos (2) días, en el Periódico GACETA DEL GOBIERNO y en otro de mayor circulación en la población, haciéndoles saber a los que se crean con igual o mejor derecho, lo deduzcan en términos de Ley.-Edictos que se expiden el uno (01) de abril de dos mil dieciséis (2016).-DOY FE.-SECRETARIO DE ACUERDOS, LICENCIADA RITA ERIKA COLÍN JIMÉNEZ.-RÚBRICA.

Lo anterior para dar cumplimiento al auto de fecha diecisiete (17) de marzo de dos mil dieciséis (2016), para los efectos legales a que haya lugar.-DOY FE.-SECRETARIO, LICENCIADA RITA ERIKA COLÍN JIMÉNEZ.-RÚBRICA

1553.-7 y 12 abril.

**JUZGADO SEGUNDO FAMILIAR DE PRIMERA INSTANCIA
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO
E D I C T O**

BLANCA ROSALIA FLORES REYES.

Se hace saber que JORGE FLORES HERNANDEZ y DULCE MARIA FLORES REYES, en el expediente número 171/2008, promovió JUICIO SUCESORIO INTESTAMENTARIO A BIENES DE MARIA EMA REYES NAVA. Los denunciante refiere que: "...Que con fecha treinta de abril del año de dos mil quince, promovieron incidente de remoción de albacea de la señora BLANCA ROSALIA FLORES REYES,..." "...Señalaron domicilio para emplazarla el ubicado en calle Villa de Allende, Núm. 188, Col. Atlacomulco, Nezahualcóyotl, Estado de México..." "...es el caso que la albacea ha sido omisa en llevar a cargo su función en un periodo mayor de cuatro años, siendo su último acto procesal el 13 de septiembre del 2010..."; y en razón de que no fue posible emplazar a la albacea, y que los denunciantes desconocen el paradero de la albacea BLANCA ROSALIA FLORES REYES, en consecuencia, por auto de fecha tres de marzo de dos mil dieciséis, se ordenó emplazarla a través de edictos y por este conducto se le previene a la albacea que deberá comparecer a este Juzgado dentro del plazo de TREINTA DIAS, contados a partir del día siguiente de la última publicación del mismo, a manifestar lo que a su derecho convenga, haciendo de su conocimiento, que a los cinco días posteriores a la exhibición de las publicaciones de los edictos, se señalará fecha para la junta de avenencia, apercibiendo a la albacea que si pasado el término no comparece por sí, por apoderado o por gestor que pueda representarlo y desahogue la vista, se continuara el juicio en rebeldía, debiendo proporcionar domicilio para oír y recibir notificaciones personales y de no hacerlo, las subsecuentes se le harán por lista y Boletín; además el Secretario fijará en la puerta del Tribunal una copia íntegra del presente proveído por todo el tiempo de la vista.

NOTIFIQUESE.

PARA SU PUBLICACIÓN POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS EN EL PERIODICO OFICIAL, GACETA DEL GOBIERNO EN OTRO DE MAYOR CIRCULACION EN LA POBLACIÓN, DONDE SE HAGA LA CITACIÓN Y EN EL BOLETÍN JUDICIAL, Y TABLA DE AVISOS DE ESTE JUZGADO. DADO EN LA CIUDAD, NEZAHUALCOYOTL, MEXICO A LOS DIECIOCHO DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.-DOY FE.-SECRETARIO DE ACUERDOS. FECHA DEL ACUERDO QUE ORDENA LA PUBLICACION: TRES DE MARZO DE 2016.-SEGUNDO SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. PEDRO NEGRETE VILLEGAS.-RÚBRICA.

1448.-1, 12 y 21 abril.

**JUZGADO TERCERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO
E D I C T O**

Por este conducto se le hace saber que CANO PEREZ MIGUEL ANGEL, demanda; en los autos del expediente número 401/2015, relativo al juicio ORDINARIO CIVIL USUCAPIÓN, la propiedad del LOTE DE TERRENO Y CONSTRUCCIÓN NUMERO 13, DE LA MANZANA 169, DE LA CALLE PONIENTE 19 CON NUMERO OFICIAL 280, DE LA COLONIA AMPLIACIÓN LA PERLA DE ESTA CIUDAD. Con las siguientes medidas y colindancias:

AL NORTE 15.00 METROS CON lote 12.

AL SUR 15.00 METROS CON LOTE 14.

19. AL ORIENTE 09.70 METROS CON CALLE PONIENTE
AL PONIENTE 09.45 METROS CON LOTE 16.

Con una superficie total de CIENTO CUARENTA Y TRES PUNTO SESENTA Y TRES (143.63) METROS CUADRADOS.

Propiedad que pretendo usucapir y que aparece registrada en el Instituto de la Función Registral del Estado de México Oficina Registral de Nezahualcóyotl, registrado bajo la partida número 250, el volumen 248, libro primero de la sección primera de fecha 3 de abril de 2002, y descrito bajo el folio real electrónico número 170537.

El actor manifiesta que en fecha doce de junio de dos mil cinco, me entrego la posesión jurídica y material del inmueble en cuestión, así como todos y cada uno de los documentos relacionados con el lote de terreno LOTE DE TERRENO Y CONSTRUCCIÓN NUMERO 13, DE LA MANZANA 169, DE LA CALLE PONIENTE 19 CON NÚMERO OFICIAL 280, DE LA COLONIA AMPLIACIÓN LA PERLA DE ESTA CIUDAD.

Efectúe el contrato de compraventa, se me puso en posesión material y jurídica, del predio en cuestión y he venido disfrutando desde entonces en concepto de dueño, en forma pacífica, continua y pública, y de buena fe.

Ignorándose su domicilio, por auto de fecha cuatro de marzo de dos mil dieciséis, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 1.181 de la Ley procesal de la materia se le emplaza para que dentro del término de TREINTA DÍAS contados a partir del siguiente en que sea la última publicación de este edicto, comparezca por sí, por apoderado o gestor que pueda representarlo a dar contestación a la demanda seguida en su contra, apercibido que de no hacerlo el juicio se seguirá en su rebeldía, asimismo se les apercibe para que señale domicilio dentro de la circunscripción convencional de este Juzgado ya que de no hacerlo las siguientes notificaciones se le harán por Boletín Judicial.- DOY FE.

PARA SU PUBLICACIÓN POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DÍAS EN EL PERIÓDICO OFICIAL GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO, EN OTRO PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN DE ESTA CIUDAD Y EN EL BOLETÍN JUDICIAL, EXPEDIDOS EN CIUDAD NEZAHUALCOYOTL, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL DOS MIL DIECISEIS.

FECHA DE ACUERDO: CUATRO DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS.- PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO TERCERO DE LO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE NEZAHUALCOYOTL, ESTADO DE MÉXICO, LIC. IGNACIO MARTINEZ ÁLVAREZ.- RÚBRICA.

206-B1.- 1, 12 y 21 abril.

**JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE TLALNEPANTLA
E D I C T O**

BANCO OBRERO, S.A. A TRAVÉS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA COLECTIVA QUE TENGA FACULTADES PARA REPRESENTARLA.

Que en el expediente 329/13, relativo al JUICIO ORDINARIO CIVIL, promovido por GUILLERMO JORGE ROLANDO LEMUS DOMÍNGUEZ y SUSANA LETICIA JIMENEZ VELÁZQUEZ en contra de BANCO OBRERO S.A. La parte

actora solicita LA DECLARACIÓN DE QUE A OPERADO A SU FAVOR LA LIBERTAD DEL GRAVAMEN CON RESPECTO AL CAPITAL Y ACCESORIOS DERIVADOS DEL MUTUO CON GARANTIA HIPOTECARIA CELEBRADA, fundándose bajo los siguientes hechos:

1. Con fecha 21 de Octubre de 1985 los actores celebraron operación de compraventa con respecto a la casa y terreno ubicados en el número 11, de la calle DANIEL HUACUJA DE LA COLONIA MAGISTERIAL VISTA BELLA, TLALNEPANTLA, ESTADO DE MÉXICO como parte compradora y el señor LUIS FIGUEROA VALLE como vendedora dicha operación se realizó mediante escritura pública número 1715 tirada ante la fe Notarial del Notario Público número 14 de la Ciudad de Toluca, LICENCIADO JORGE T. GALLEGOS MENDOZA.
2. El BANCO OBRERO otorgo a los promoventes un crédito hipotecario por \$5,000,000.00 (CINCO MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) cantidad que se aplicó al pago del precio de la compraventa y gastos notariales, misma que fue otorgada mediante préstamo hipotecario número 1866 con un plazo a quince años y bajo la escritura número 1718 de fecha 22 de octubre de 1985 pasada, ante la fe Notarial del LICENCIADO JORGE T. GALLEGOS MENDOZA, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 14, quedando como garantía el bien inmueble arriba antes descrito.
3. Durante más de 8 años los actores pagaron la hipoteca de manera mensual ya que a GUILLERMO JORGE ROLANDO LEMUS DOMINGUEZ le descontaban de su salario el cargo de la hipoteca, toda vez que en aquel tiempo prestaba sus servicios para la empresa demandada BANCO OBRERO S.A., para lo cual se exhibieron siete recibos de pago de nómina y descuento de préstamo hipotecario de los años 1985 a 1989.
4. Aproximadamente en el mes de febrero del año 1993 el Banco Obrero dejó de cobrar a los actores el pago mensual de la hipoteca que tenía celebrada con la empresa demandada BANCO OBRERO S.A.
5. El actor GUILLERMO JORGE ROLANDO LEMUS DOMINGUEZ dejó de prestar sus servicios para la empresa demandada BANCO OBRERO S.A. en el año de 1993, esto es que el BANCO OBRERO S.A. tiene más de veinte años que dejó de cobrar el pago mensual que aparece en los recibos exhibidos y los actores manifiestan que jamás hubo alguna acción en contra de los actores tendientes a realizar el cobro extrajudicial ni judicial a partir del año de 1995, por lo que en el transcurso del tiempo procede a declarar que ha operado a su favor la PRESCRIPCIÓN DEFINITIVA LIBERÁNDOLOS DE LA OBLIGACIÓN DE PAGO Y ADEMÁS LA CANCELACIÓN DEL GRAVAMÉN EXISTENTE DE HIPOTECA ANTE EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL.

Y toda vez que se desconoce el domicilio y paradero actual de BANCO OBRERO S.A., así como de persona física o jurídico colectiva que la represente, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 1.181 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de México vigente, emplácese a la demandada por medio de EDICTOS, haciéndole saber que deberá contestar la demanda instaurada en su contra dentro del plazo de TREINTA DÍAS contados a partir del siguiente al en que surta sus efectos la última publicación, haciéndole saber que deberá señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de

la Unidad Habitacional Hogares Ferrocarrileros, Colonia Centro, Los Reyes Iztacala de ésta Ciudad, con el apercibimiento que de no hacerlo, se seguirá el juicio en rebeldía y las notificaciones se les harán por medio de lista y boletín judicial en términos de lo dispuesto por los artículos 1.168 y 1.170 del Código en cita, para su publicación por TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México, en el periódico de mayor circulación de esta Ciudad y en el Boletín Judicial, Fíjese además una copia íntegra de ésta resolución por todo el tiempo del emplazamiento en la puerta de éste Juzgado. Dado en el local de éste Juzgado el dieciocho (18) de marzo del dos mil dieciséis (2016).- DOY FE.

Validación: Fecha de acuerdo que ordena la publicación, 15 de Marzo de 2015.- SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. PABLO ORTIZ GONZALEZ.- RÚBRICA.

613-A1.- 1, 12 y 21 abril.

JUZGADO SEXTO MERCANTIL DE PRIMERA INSTANCIA DISTRITO DE TLALNEPANTLA-NAUCALPAN DE JUAREZ E D I C T O

PERSONA A EMPLAZAR: "INVERSIONES INMOBILIARIAS" S.A.

En el expediente número 73/2014 relativo al Juicio Ordinario Civil, promovido por SUSANA POHLS DE ALCANTARA, en contra de "INVERSIONES INMOBILIARIAS" S.A., el Juez Sexto Mercantil de Tlalnepantla, con residencia en Naucalpan, México, dictó un auto el catorce de octubre de dos mil quince, en que ordenó el emplazamiento a "INVERSIONES INMOBILIARIAS" S.A. por edictos se publicarán por tres veces, de siete en siete días, en el Periódico Oficial "GACETA DEL GOBIERNO", en otro de mayor circulación y en el Boletín Judicial, haciéndosele saber que cuenta con el plazo de treinta días hábiles para dar contestación a la demanda instaurada en su contra, que serán contados a partir del día siguiente al de la última publicación, con el apercibimiento que de no hacerlo se seguirá el juicio en su rebeldía, y que las posteriores notificaciones le serán practicadas por medio de lista y Boletín Judicial, conforme lo dispone el artículo 1.165 fracción III del Código de Procedimientos Civiles del Estado de México.

PRESTACIONES de la demanda:

A) El otorgamiento y firma de la Escritura Pública del Contrato Privado de Compraventa de fecha 4 de marzo de 1962, respecto del inmueble identificado como Lote número 28, Manzana 131, con superficie de 280 metros cuadrados así como de la casa habitación en el construida y marcada con el número 61 de la calle de Hacienda de Corralejo, Colonia Bosques de Echegaray, Código Postal 53310, Naucalpan de Juárez, Estado de México.

B) El pago de daños y perjuicios.

C) El pago de gastos y costas.

HECHOS:

1.- Señala la actora que el 4 de marzo de 1992, celebró contrato privado de compraventa de inmueble con reserva de dominio con la demandada respecto del inmueble señalado en la prestación.

2.- El inmueble tiene las siguientes colindancias: a) Al norte: en 20.00 metros con el lote número 27; b) Al sur: en 28.00 metros con el lote número 29; c) Al oriente: en 10.00 metros con la calle Hacienda de Corralejo, y d) Al poniente: en 10.00 metros con el lote número 6.

3.- El referido inmueble está inscrito en el Registro Público de la Propiedad de la Entidad bajo el número de acta 5,661, Partida 23, Volumen 14, Libro 1, Sección 1.

4.- El contrato privado de compraventa fue firmado por la actora, por el representante de la demandada y por dos testigos, e inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Dirección General de Impuestos Inferiores, Departamento de Impuesto de Timbre y Sobres Capitales bajo el número "E"-23-R.

5.- Acorde al documento base de la acción, cláusula segunda, el precio pactado por la operación de compraventa fue de \$242,079.15 M.N. viejos pesos, recibiendo la demandada a la firma del contrato la cantidad de \$29,049.50 M.N. viejos pesos de enganche y obligándose la actora a cubrir el saldo restante en 120 mensualidades iguales y consecutivas de \$2,752.00 M.N. viejos pesos.

6.- Al momento de la compraventa, la demandada hizo entrega de la posesión del predio.

7.- En la cláusula Décima Octava del documento contractual, la demandada se obligó a otorgar la escrituración correspondiente.

8.- Con los 127 recibos de pago anexados, el precio pactado por la operación de compraventa fue debidamente cubierto.

9.- Desde la entrega de la posesión y hasta la actualidad, la actora ha cumplido con el pago del predial y servicios de agua, luz y demás complementos.

10.- La actora ha tratado de cumplir con el pago del impuesto predial.

11.- A la fecha, la demandada se ha abstenido de otorgar la escritura correspondiente; e incluso, la actora bajo protesta de decir verdad manifiesta que la demandada ha desaparecido, por ello solicita que este juzgador sea quien en rebeldía de la demandada firme y autorice la escrituración del inmueble de la compraventa

Se expide para su publicación a los diecinueve días del mes de enero de dos mil dieciséis.-Doy Fe.

Validación: El catorce de octubre de dos mil quince, se dictó el auto que ordena la publicación de edictos.-Secretario de Acuerdos y firma, Lic. en Derecho Miguel Ángel Albarrán Velázquez.-Rúbrica.

1467.-1, 12 y 21 abril.

**JUZGADO PRIMERO MERCANTIL
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO
E D I C T O**

FRACCIONAMIENTOS POPULARES, S.A., se le hace saber que JAVIER ÁNGELES MARTÍNEZ, parte actora en el JUICIO ORDINARIO CIVIL sobre USUCAPIÓN tramitado bajo el expediente número 198/2015 de este Juzgado, le demanda las siguientes prestaciones: A).- Que se declare que por haberlo poseído durante el tiempo y con las condiciones que establece la ley, para ello que me he convertido en propietario por usucapión

de lote de terreno ubicado en calle Josefa Ortiz de Domínguez número 118, lote 26, manzana 20, de la Colonia Loma Bonita, de esta Ciudad de Nezahualcóyotl, Estado de México; B).- Que como consecuencia de lo anterior, se ordene la cancelación de la inscripción que actualmente aparece en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, en esta Ciudad, registrado a favor de FRACCIONAMIENTOS POPULARES, S.A. con el FRE 00159684, en el volumen 73 Aux. 1, Libro Primero, Sección Primera, foja 0, partida 1796; con las siguientes medidas y colindancias; AL NORTE: 20.00 MTS. CON LOTE 25; AL SUR: 20.00 MTS. CON LOTE 27; AL ORIENTE: 09.90 MTS. CON CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ; AL PONIENTE: 09.90 MTS CON LOTE 08: SUPERFICIE TOTAL DE 198 METROS CUADRADOS, Fundándose en los siguientes hechos: 1 y 2.- Desde el día 24 de febrero de 1978, he poseído el inmueble materia del presente juicio y que se encuentra descrito en líneas que anteceden, en virtud del contrato de compraventa que celebre con la C. JUANA BORJAS FUENTES el cual fue presenciado por varios testigos, entregándome la posesión jurídica y material del inmueble en cuestión, estableciendo ahí con mi familia nuestro domicilio particular; 3, 4 y 5.- Al realizar las gestiones para escriturar a mi favor dicho inmueble, me entere que se encuentra inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, a favor del FRACCIONAMIENTOS POPULARES, S.A., y habida cuenta de que la posesión sobre el inmueble mencionado la he ejercido en tal forma y con las características que me da derecho a ser declarado propietario del mismo por usucapión, es por lo que promuevo la presente demanda para ese fin, ya que es un medio de adquirir la propiedad de los bienes mediante la posesión de los mismos, durante el tiempo y las condiciones establecidas, el mismo código precisa que la posesión necesaria para usucapir debe ser en concepto de propietario, pacífica, continua y pública de ahí se desprende también que los bienes inmuebles se adquieren por usucapión en cinco años cuando la posesión es de buena fe y con las características mencionadas con anterioridad, cuando la posesión es de mala fe, se dice que se requiere, de diez años; 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12.- La posesión que ha ejercido sobre el inmueble motivo del presente litigio ha sido de buena fe, en virtud de que lo obtuve por medio de un contrato de compraventa, por lo que nunca he poseído indebidamente, desde que adquirí, dicho inmueble mi posesión la he venido disfrutando en calidad de dueño, en forma pacífica, continua y en calidad de dueño de forma ininterrumpida. Por lo que ignorándose el domicilio de la demandada se le emplaza por edictos para que dentro del plazo de TREINTA DÍAS contados a partir del día siguiente al de la última publicación del presente edicto, para contestar la demanda instaurada en su contra y se apersona al presente juicio, con el apercibimiento legal que de no comparecer por sí por apoderado o gestor que pueda representarla, se seguirá el juicio en su rebeldía y las subsecuentes notificaciones aún las de carácter personal, se le harán conforme a las reglas para las no personales, a través de lista y Boletín como lo regulan los artículos 1.1790 y 1.171 del Código Procesal vigente en la Entidad. Quedando a disposición de la parte demandada las copias de traslado en la Secretaría de este Juzgado.

PARA SU PUBLICACION POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DÍAS EN LA GACETA DEL GOBIERNO QUE SE EDITA EN TOLUCA MÉXICO, EN EL BOLETIN JUDICIAL Y EN UN PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACION DE ESTA CIUDAD QUE TENGA PUBLICACIÓN DIARIA Y QUE CUBRA UN TERRITORIO MAS AMPLIO, SE EXPIDE EL PRESENTE EN CIUDAD NEZAHUALCOYOTL, MÉXICO, A LOS SIETE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-DOY FE.- AUTO DE FECHA: veinticuatro de febrero del año dos mil dieciséis.-SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO MERCANTIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE NEZAHUALCOYOTL, ESTADO DE MÉXICO, LICENCIADO DELFINO CRUZ ESLAVA.-RÚBRICA.

207-B1.-1, 12 y 21 abril.

**JUZGADO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE VALLE DE BRAVO
E D I C T O**

EMPLAZAMIENTO: Se hace saber que en el expediente número 1340/2014, relativo al Juicio ORDINARIO CIVIL SOBRE USUCAPIÓN, promovido por FRANCISCO JAVIER SOSA CORDOVA, en contra de INMOBILIARIA PERA S.A. y RAMÓN LÓPEZ ALMEIDA, radicado en el Juzgado Civil de Primera Instancia de Valle de Bravo, México, y en el cual el Juez del Conocimiento dictó auto que admitió la demanda y por auto de veintinueve de enero del dos mil dieciséis, ordenó emplazar por medio de edictos a los demandados INMOBILIARIA PERA S.A. y RAMÓN LÓPEZ ALMEIDA, haciéndoles saber que deberán presentarse dentro del plazo de TREINTA DÍAS contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la última publicación, a dar contestación a la instaurada en su contra, con el apercibimiento que de no hacerlo por sí, por apoderado o por gestor que pueda representarlos, se seguirá el juicio en su rebeldía, y las ulteriores notificaciones aun las de carácter personal se les harán por lista y Boletín Judicial: Relación sucinta de la demanda: PRESTACIONES: A).- La propiedad por PRESCRIPCIÓN POSITIVA de la CASA NÚMERO 11, UBICADA EN EL LOTE TRES DEL FRACCIONAMIENTO BOSQUES DE AVANDARO SECCIÓN "LA LAGARTIJA", EN AVANDARO, VALLE DE BRAVO, MÉXICO, con las siguientes medidas y colindancias: AL SUROESTE: 7.20 metros con área común; AL SURESTE: 7.20 metros con área común; AL NORESTE: 7.20 metros con área común; con una SUPERFICIE DE 51.84 metros cuadrados. B).- LA CANCELACIÓN de la inscripción de la Partida número 19 de noviembre de 1977, a favor de INMOBILIARIA PERA S.A. HECHOS: 1.- De acuerdo con el certificado expedido por el Registrador Público de la Propiedad que se exhibe, la Casa número 11 ubicada en el Lote tres del Fraccionamiento Bosques de Avándaro Sección "La Lagartija", en Avándaro, Valle de Bravo, México, se encuentra inscrita bajo el número 19, volumen 25, Libro Primero, Sección Primera, de fecha 19 de enero de 1977. II.- El inmueble antes descrito, consta de 51.84 metros cuadrados, con las medidas y colindancias que se citan en la prestación marcada con el inciso A). III.- La casa descrita la ha venido poseyendo en calidad de propietario desde el año de mil novecientos noventa y ocho, como lo acredita con el contrato de compraventa, posesión que ha sido continua, pacífica, de buena fe, pública e ininterrumpidamente.

Se dejan a disposición de los demandados INMOBILIARIA PERA S.A. y RAMÓN LÓPEZ ALMEIDA, en la Secretaría de éste Juzgado, las copias simples de traslado para que se impongan de las mismas.

Se expiden los edictos para su publicación por tres veces de siete en siete días, en el Periódico GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México y en otro de mayor circulación en esta población, así como en el Boletín Judicial.

Dados en la Ciudad de Valle de Bravo, México, a los veintidós días del mes de febrero del año dos mil dieciséis.-----
DOY FE-----

Validación: Fecha de acuerdo que ordena la publicación: 29 de enero de 2016.-Secretario de Acuerdos, Licenciado José Luis Hernández Mendoza.-Rúbrica.

1460.-1, 4 y 12 abril.

**JUZGADO SEGUNDO MERCANTIL DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE TOLUCA
E D I C T O**

En el expediente número 112/2013, relativo al Juicio EJECUTIVO MERCANTIL, promovido REYNALDO SEBASTIAN BRAVO BRAVO, en contra de LORENZO ROJO CACHO, por audiencia de QUINCE DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS, se señalaron las DIEZ HORAS DEL DIA VEINTINUEVE DE ABRIL

DE DOS MIL DIECISEIS, para que tenga verificativo la SEPTIMA ALMONEDA DE REMATE sobre el inmueble embargado en el presente asunto consistente en:

EL INMUEBLE UBICADO EN CALLE MONUMENTO A LA REVOLUCIÓN, LOTE CINCUENTA Y TRES, MANZANA 75-A, SEGUNDA SECCION, COLONIA METROPOLITANA, SEGUNDA SECCIÓN, MUNICIPIO NEZAHUALCOYOTL, ESTADO DE MÉXICO, CON UNA SUPERFICIE DE 134.56 METROS CUADRADOS, CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: 16.82 METROS CON LOTE CINCUENTA Y DOS.

AL SUR EN 16.82 METROS CON LOTE CINCUENTA Y CUATRO.

AL ORIENTE 8.00 METROS CON CALLE MONUMENTO A LA REVOLUCIÓN.

AL PONIENTE 8.00 METROS CON LOTE DIECIOCHO.

Sirviendo de base para el remate la cantidad de \$420,901.28 (CUATROCIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS UN PESOS 28/100 M.N.), por lo que anúnciese su venta a través de la publicación de edictos en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, EN EL BOLETÍN JUDICIAL Y EN UN PERIODICO DE CIRCULACIÓN AMPLIA EN LA ENTIDAD que se lleva en el Juzgado por TRES VECES DENTRO DE NUEVE DIAS, a efecto de convocar postores.

Se expide el presente, en la Ciudad de Toluca, México, DIECIOCHO días del mes MARZO del dos mil DIECISEIS; doy fe.

AUTO QUE LO ORDENA DE FECHA: QUINCE DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS.- SEGUNDO SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. INDRA IVON CASTILLO ROBLED.- RÚBRICA.

1547.- 6, 12 y 18 abril.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE OTUMBA
E D I C T O**

CARLOS CUAUHTÉMOC CONTLA LLAGUNO, por su propio derecho, promueve en el EXPEDIENTE NÚMERO 212/2016, PROCEDIMIENTO JUDICIAL NO CONTENCIOSO, DILIGENCIAS DE INFORMACION DE DOMINIO, respecto del predio denominado "RODANCO", ubicado en calle Angel María Garibay en el Municipio de Otumba, Estado de México, que en fecha 30 de abril de 1980, se lo compró a Anastasia Torbellin, a través de contrato privado de compraventa, mismo que tiene las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE 13.35 metros colinda con propiedad privada actualmente con ARACELI ADELAYDA CONTLA LLAGUNO; AL SUR 12.85 metros colinda con SAÚL CONTLA; AL ORIENTE 16.90 metros colinda con calle actualmente calle ANGEL MARIA GARIBAY, y; AL PONIENTE 16.90 metros colinda con propiedad privada actualmente con ARACELI ADELAYDA CONTLA LLAGUNO. Con una superficie total de 221.36 metros cuadrados.

SE EXPIDE EL PRESENTE EDICTO PARA SU PUBLICACIÓN POR 2 DOS VECES CON INTERVALOS DE DOS DÍAS HÁBILES, EN LA GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EN EL PERIÓDICO "8 COLUMNAS" DE MAYOR CIRCULACION EN ESTE LUGAR.

OTUMBA, MÉXICO, QUINCE DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS.- DOY FE.- SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. ESPERANZA LETICIA GERMÁN ÁLVAREZ.- RÚBRICA.

219-B1.- 7 y 12 abril.

**JUZGADO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE ZUMPANGO
E D I C T O**

- - -ERNESTO GÓMEZ JIMÉNEZ, por su propio derecho, bajo el expediente número 247/2016, promueve ante este Juzgado, Procedimiento Judicial no Contencioso Inmatriculación Judicial, respecto del inmueble ubicado, en CALLE COLIMA SIN NÚMERO, BARRIO DEL REFUGIO, MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC, ESTADO DE MÉXICO, el cual tiene las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE: 104.58 metros con Caño de Aguas Negras; AL SUR: 87.93 metros con Arnaldo Páez Navarro; AL ORIENTE: 46.00 metros con Isidro Gutiérrez Anaya; AL PONIENTE: 40.50 metros con Calle Colima; con superficie total aproximada de 3,816.00 metros cuadrados.

Para su publicación en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México, y en otro periódico de circulación diaria en esta Ciudad, por dos veces, con intervalos de por lo menos dos días por medio de edictos, para conocimiento de las personas que se crean con mejor derecho, y lo hagan valer en términos de Ley, se expiden los presentes en la Ciudad de Zumpango, México, a los treinta y un (31) días del mes de Marzo del año dos mil dieciséis (2016).

Validación del edicto: Acuerdo de fecha: quince (15) de Marzo de dos mil dieciséis (2016).-Funcionario: Licenciada YEIMI AYDEÉ SANTIAGO GUZMAN.-Secretario de Acuerdos.-FIRMA.-RÚBRICA.

653-A1.-7 y 12 abril.

**JUZGADO DECIMO NOVENO DE LO CIVIL
MEXICO, D.F.
E D I C T O**

SE CONVOCAN POSTORES.

En los autos del Juicio EJECUTIVO MERCANTIL, promovido por FLORES RODRÍGUEZ MARIA DEL CARMEN en contra de PEDRO LÓPEZ MARTÍNEZ y AMERICA HERNÁNDEZ CORNEJO, expediente número 836/2006. El C. Juez Titular del Juzgado Décimo Noveno de lo Civil del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, dictó diversos proveídos que en su parte conducente dicen: para que tenga lugar la audiencia de remate en primera almoneda y en pública subasta del bien embargado en autos, que conforme al certificado de gravámenes expedido por el Instituto de la Función Registral del Estado de México, Oficina Registral de Ecatepec-Coacalco, el denominado como FRACCIONAMIENTO "SAN RAFAEL" EDIFICIO "J", RÉGIMEN 10, NIVEL P.B. UBICADO EN NÚMERO INTERIOR 101, ZONA NORTE, MANZANA "A" LOTE "1" VIVIENDA 101, FRACCIONAMIENTO SAN RAFAEL COACALCO, MUNICIPIO DE COACALCO DE BERRIOZABAL, ESTADO DE MÉXICO,... se señalan las ONCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA VEINTISÉIS DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO... Sirviendo como base para el remate la cantidad de \$342,000.00 (TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS 00/100 M.N.), correspondiente al valor total del inmueble según avalúo practicado por el perito en rebeldía de la parte ACTORA; siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de la suma antes mencionada... se previene a los licitadores que deseen intervenir en la subasta, para que consignen previamente en el establecimiento del crédito destinado al efecto por la Ley, una cantidad por lo menos al diez por ciento efectivo del valor del bien, que sirve de base para el remate, sin cuyo requisito no serán admitidos.

PARA SU PUBLICACIÓN POR TRES VECES EN NUEVE DÍAS EN LA TESORERÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y PERIÓDICO EL SOL DE MÉXICO.-EL C. SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. PORFIRIO GUTIERREZ CORSI.-RÚBRICA.

648-A1.-6, 12 y 18 abril.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA
DISTRITO DE LERMA
E D I C T O**

Que en el expediente número 246/16, JORGE GARDUÑO GONZALEZ, promueve en la vía de Procedimiento Judicial no Contencioso sobre INFORMACIÓN DE DOMINIO, respecto del inmueble ubicado en Predio que se encuentra ubicado en la Calle Chapultepec, sin número (actualmente Andador Chapultepec sin número), Barrio de Santa María, perteneciente al Municipio de San Mateo Atenco; Estado de México con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE: 10.00 metros y linda con Andador de seis metros de ancho, AL SUR: 10.00 metros y linda con Crispín González Espinoza; AL ORIENTE: 27.00 metros y linda con Erika Yadira Rodríguez Guerra; AL PONIENTE: 27.00 metros y linda con Angela Damiana Alcántara Espinoza. Con una superficie aproximada de 270.00 m2. (DOSCIENTOS SETENTA METROS CUADRADOS). El Juez Primero de lo Civil de Primera Instancia de Lerma de Villada, México, dio entrada a la presente solicitud y ordenó la expedición y publicación de los edictos respectivos, POR DOS VECES, CON INTERVALOS DE POR LO MENOS DOS DIAS en el Periódico Oficial "GACETA DEL GOBIERNO" y en otro periódico de mayor circulación diaria en esta localidad, haciéndoles saber a los que se crean con igual o mejor derecho, lo deduzcan en términos de Ley. Edictos que se expiden el día dieciséis (16) de marzo del año dos mil dieciséis (2016).-DOY FE.-SECRETARIO JUDICIAL DEL JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DE LERMA, ESTADO DE MÉXICO, LIC. OTHÓN FRUCTUOSO BAUTISTA NAVA.-RÚBRICA.

Lo anterior para dar cumplimiento a lo ordenado por auto de fecha diez (10) de marzo del dos mil dieciséis (2016), lo que se hace para los efectos legales a que haya lugar.-DOY FE.-SECRETARIO JUDICIAL DEL JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DE LERMA, ESTADO DE MEXICO, LIC. OTHÓN FRUCTUOSO BAUTISTA NAVA.-RÚBRICA.

1552.-7 y 12 abril.

**AVISOS ADMINISTRATIVOS Y
GENERALES**

**INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL
DISTRITO DE CUAUTITLAN
E D I C T O**

EXPEDIENTE NUMERO 251811/145/15, LA C. MARIA CECILIA REYNA OSORIO PROMUEVE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE UN TERRENO DENOMINADO "COHETERIAS" UBICADO EN EL POBLADO DE SAN MATEO IXTACALCO, MUNICIPIO DE CUAUTITLAN, ESTADO DE MEXICO, EL CUAL MIDE Y LINDA: AL NORTE: 57.60 METROS Y LINDA CON ASCENCIO VIQUEZ SEGUNDO, ACTUALMENTE DIANA ROJAS SALINAS; AL SUR: 57.10 METROS Y LINDA CON RANCHO LAS OLLAS, ACTUALMENTE DANIEL ARMANDO PALLARES LUNA; AL ORIENTE: 102.95 METROS Y LINDA ELIZABETH IRENE PEREZ VIQUEZ, ACTUALMENTE CON MARIA CECILIA REYNA OSORIO Y AL PONIENTE: 103.90 METROS Y LINDA CON RANCHO LAS OLLAS, ACTUALMENTE DANIEL ARMANDO PALLARES LUNA. TENIENDO UNA SUPERFICIE TOTAL DE 5931.14 M2.

EL REGISTRADOR PUBLICO DE LA PROPIEDAD DIO ENTRADA A LA PROMOCIÓN Y ORDENO SU PUBLICACIÓN EN GACETA DEL GOBIERNO Y PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN, POR TRES VECES EN TRES DIAS, HACIÉNDOSE SABER A QUIENES SE CREAN CON DERECHO COMPAREZCAN A DEDUCIRLO.-CUAUTITLÁN MÉXICO A 29 DE MARZO DEL 2016.-C. REGISTRADOR PUBLICO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO JUDICIAL DE CUAUTITLAN, MEXICO, LIC. MARIA JOSE GALICIA PALACIOS.-RÚBRICA.

657-A1.-7, 12 y 15 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 82 DEL ESTADO DE MEXICO
TOLUCA, MEXICO**
AVISO NOTARIAL

Toluca, México a 09 de Marzo del 2016.

Por instrumento Público número 43,885 del Volumen DCCLXIII (763) de fecha 27 de Noviembre de 2015, del protocolo a cargo del Licenciado Gabriel M. Ezeta Moll y con fundamento en el artículo 126 (Ciento veintiséis) de la Ley del Notariado a solicitud de la señora **NINFA SANTA CHAVARRIA REYES**, en su carácter de hermana supérstite, inicie la tramitación de la Sucesión Intestamentaria a bienes del señor **BENITO INOCENCIO CHAVARRIA REYES**.

Habiendo quedado formalizada la solicitud de la compareciente para hacer la tramitación en esta vía, acreditando la calidad de hermana supérstite y cesionaria y constando en el expediente la inexistencia de testamento, según documentos recabados del Archivo General de Notarías, Registro Público de la Propiedad de Toluca y el Archivo Judicial, procedo en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, a ordenar la presente publicación.

ATENTAMENTE

LIC. JUAN MANUEL ERAÑA LÓPEZ.-RÚBRICA.

1452.-1 y 12 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 164 DEL ESTADO DE MEXICO
TLALNEPANTLA, MEXICO**
AVISO NOTARIAL

Por instrumento número 13,329, de fecha 28 de febrero de 2016, otorgado ante mí, se hizo constar la RADICACIÓN DE LA SUCESIÓN INTESTAMENTARIA a bienes de **Felipe Santiago Almaráz Navarrete**, que conforme a lo dispuesto por el artículo 127 de la Ley del Notariado del Estado de México y los artículos 68 y 69 de su Reglamento, otorgaron como presuntos herederos, los señores **Felipe Bernardo Almaraz Calderón**, **Bernardo Jorge Almaraz Calderón**, la señorita **Luz del Carmen Alitzel Almaraz Calderón**, y la señora **Ma. del Carmen Calderón Rodea**, quien compareció por su propio derecho, en representación del señor **Sergio Jesús Almaraz Calderón** y de la sucesión intestamentaria a bienes del señor **Carlos Antonio**

Almaraz Calderón, en su carácter de apoderada general y de albacea, respectivamente, quienes acreditaron su entroncamiento con el De Cujus e hicieron constar el fallecimiento de éste, con las actas relacionadas en el instrumento de mérito, manifestando bajo protesta de decir verdad, que no tiene conocimiento de que exista otra persona con igual o mejor derecho a heredar. En términos del artículo 70 del Reglamento citado, procedo a hacer las publicaciones de ley.

Para hacer dos publicaciones de 7 en 7 días, en la "Gaceta del Gobierno" del Estado de México y en un periódico de circulación nacional.

Tlalnepantla de Baz, Estado de México, a 17 de marzo del 2016.

LIC. JAIME VÁZQUEZ CASTILLO.-RÚBRICA.
NOTARIO PÚBLICO 164 DEL ESTADO DE MÉXICO.

615-A1.-1 y 12 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 105 DEL ESTADO DE MEXICO
NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO**
AVISO NOTARIAL

Por Escritura número 54,986, volumen 1,756, de fecha 15 de marzo de 2016, otorgada ante la fe del suscrito Notario, la señora **MARÍA GUADALUPE ALDRETE VERGARA**, también conocida como **MARÍA GUADALUPE ALDRETE Y VERGARA** y/o **MARÍA GUADALUPE ALDRETE VERGARA DE ZURITA**, en su carácter de **HEREDERA UNIVERSAL** y el señor **FERNANDO ZURITA ALDRETE** en su carácter de **ALBACEA**, en la Sucesión Testamentaria a bienes del señor **JORGE ADAN ZURITA PRIEGO, RADICARON** ante mí, en términos de lo previsto en los artículos 4.29, 4.77 y 4.79 del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado de México; artículos 6.184 y 6.189 del Código Civil para el Estado de México y de los artículos 123 y 124 de la Ley del Notariado del Estado de México, la **SUCESIÓN TESTAMENTARIA** a bienes del de cujus.

Naucalpan de Juárez, Méx., a 18 de marzo de 2016.

LIC. CONRADO ZUCKERMANN PONCE.- RÚBRICA.
NOTARIO 105 DEL ESTADO DE MÉXICO, CON
RESIDENCIA EN NAUCALPAN, MÉX.

1447.- 1 y 12 abril.

**INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL
DISTRITO DE TLALNEPANTLA
E D I C T O**

C. MA. TERESA HERNANDEZ SILVA, POR SU PROPIO DERECHO SOLICITA A LA OFICNA REGISTRAL DE TLALNEPANTLA, DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MEXICO, LA REPOSICIÓN DE LA PARTIDA 82 VOLUMEN 17 TITULOS TRASLATIVOS DE DOMINIO, SECCIÓN PRIMERA, QUE SE DESPRENDE EL INMUEBLE DENOMINADO EL MOGOGO, UBICADO EN COLONIA-NO CONSTA-ACTUALMENTE AURORA UBICADO EN EL MUNICIPIO DE ISIDRO FABELA, ESTADO DE MEXICO, CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS: AL NORTE: EN 116.00 METROS CON VICENTE NUÑEZ, AL SUR: EN 117.00 MTS. CON PROPIEDAD DEL MISMO VICENTE NUÑEZ, ORIENTE: EN 127.00 METROS CON HEREDEROS DE BASILIO ANTONIO, PONIENTE: EN 23.50 METROS CON VEREDA NACIONAL, CON UNA SUPERFICIE 8800.00 METROS CUADRADOS, LA CUAL SE ENCUENTRA TOTALMENTE DETERIORADA. EL C. REGISTRADOR, DIO ENTRADA A LA SOLICITUD Y ORDENÓ SU PUBLICACIÓN EN GACETA DEL GOBIERNO Y PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN, POR TRES VECES DE TRES EN TRES DÍAS, HACIÉNDOSE SABER CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 25 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, QUE SI EXISTE ALGÚN DERECHO QUE LESIONE A UN TERCERO QUE COMPAREZCA A DEDUCIRLO, LO ANTERIOR EN TERMINOS DEL ARTÍCULO 92 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL ESTADO DE MÉXICO.

TLALNEPANTLA, MÉXICO A 18 MARZO DEL 2016.

C. REGISTRADORA TITULAR DE LA PROPIEDAD

LIC. ADRIANA VALLE HERNANDEZ
(RÚBRICA).

630-A1.-4, 7 y 12 abril.



“2016. AÑO DEL CENTENARIO DE LA INSTALACION DEL CONGRESO CONSTITUYENTE”

OFICINA REGISTRAL DE ECATEPEC

EDICTO

LA C. EVA MARQUEZ BANDA, solicitó ante la Oficina Registral de Ecatepec, en términos del artículo 69 de la Ley Registral para el Estado de México y 93 de su reglamento, **LA REPOSICIÓN** de la Partida 4 Volumen 1443 Libro Primero, Sección Primera, de fecha 13 de abril de 1999, mediante trámite de folio: 2195.-

CONSTA LA INSCRIPCIÓN DE LA ESCRITURA, NÚMERO 23,182, DE FECHA 10 DE DICIEMBRE DE 1998, ANTE EL TITULAR DE LA NOTARIA NUMERO CIENTO OCHENTA Y SEIS DEL DISTRITO FEDERAL LICENCIADO JUAN MANUEL ASPRON PELAYO.- OPERACIÓN: COMPRAVENTA: VENDEDOR: LA SEÑORA GRACIELA MADRIGAL MACIEL DE ZUÑIGA Y EFREN ZUÑIGA PORTILLO.- COMPRADOR: LA SEÑORA EVA MARQUEZ BANDA, QUIEN COMPRA Y ADQUIERE PARA SÍ.- INMUEBLE QUE SE REALIZA LA REPOSICIÓN: UBICADO EN EL FRACCIONAMIENTO “JARDINES DE CASANUEVA”, MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MEXICO.- RESPECTO AL LOTE 49, MANZANA 6-A, AVENIDA GUAYMAS.- CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y LINDEROS:

AL NOROESTE: 8.00 MTS. CON LOTE 16.-

AL NORESTE: 16.96 MTS. CON LOTE 48.-

AL SURESTE: 8.00 MTS. CON AVENIDA GUAYMAS.-

AL SUROESTE: 16.97 MTS. CON LOTE 50.-

SUPERFICIE DE: 135.72 M2.

Y en atención a ello, se acordó autorizar a costa del interesado, dar aviso de la publicación de la reposición que nos ocupa, en el Periódico Oficial “Gaceta de Gobierno” y en el periódico de mayor circulación en el Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.- Por tres veces de tres en tres días cada uno, en términos del artículo 95, del Reglamento de la Ley Registral para el Estado de México.- 01 de marzo del 2016.

ATENTAMENTE

LIC. IRENE ALTAMIRANO MARTINEZ
JEFA DE LA OFICINA REGISTRAL
DEL DISTRITO JUDICIAL DE ECATEPEC
(RÚBRICA).

220-B1.-7, 12 y 15 abril.