



# GACETA DEL GOBIERNO



ESTADO DE MÉXICO

Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México

REGISTRO DGC NUM. 001 1021 CARACTERISTICAS 113282801

Directora: Lic. Graciela González Hernández

Mariano Matamoros Sur No. 308 C.P. 50130

Tomo CXCV

A:202/3/001/02

Número de ejemplares Impresos: 400

Toluca de Lerdo, Méx., viernes 31 de mayo de 2013

No. 103

## SUMARIO:

### CONSEJERIA JURIDICA DEL EJECUTIVO ESTATAL

ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS DEL PROGRAMA PERMANENTE PARA EL REGISTRO DE NACIMIENTO DE ADULTOS MAYORES.

**“2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación”**

### SECCION CUARTA

## PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

### CONSEJERIA JURIDICA DEL EJECUTIVO ESTATAL



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



ENIGRANDE

**DOCTORA LUZ MARÍA ZARZA DELGADO, CONSEJERA JURÍDICA DEL EJECUTIVO ESTATAL, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIERE EL ARTÍCULO 38 TER, FRACCIÓN XXIV DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, LOS ARTÍCULOS 2, 3, FRACCIÓN II Y 6, FRACCIONES II, XXX, XXXV Y XLIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y**

### CONSIDERANDO

Que el Plan de Desarrollo del Estado de México 2011- 2017 establece la función de garantizar la seguridad jurídica de la población mexiquense, en donde el Registro Civil, como institución de carácter público e interés social, tiene por objeto dar certeza jurídica y hacer constar de una manera auténtica, a través de un sistema organizado, los actos y hechos relativos al estado civil de las personas.

Que el acta de nacimiento es el reconocimiento legal de la existencia de una persona, en la que se hace constar la fecha de su nacimiento, a qué familia pertenece y demás datos esenciales relativos al registro de su nacimiento, siendo este documento emitido por el Registro Civil.

Que mediante acuerdo publicado en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 29 de abril del año dos mil trece, el Ejecutivo del Estado creó el Programa Permanente para el Registro de Nacimiento de Adultos Mayores, que operará la Consejería Jurídica, a través del Registro Civil.

Que la Ley del Adulto Mayor del Estado de México refiere que son adultos mayores las mujeres y los hombres a partir de los 60 años de edad, que se encuentren domiciliadas o de paso en el Estado de México,

estableciendo como uno de sus principios rectores el de la atención preferente hacia ellas y ellos, que les presten las dependencias, organismos auxiliares y entidades de la administración pública estatal y municipal, mediante la implementación de programas para su beneficio, acorde con sus diferentes necesidades, características y circunstancias.

Que el Ejecutivo Estatal consideró necesario establecer un programa permanente para que los adultos mayores que no cuenten con su acta de nacimiento, acudan al registro civil para obtenerla, a través de un procedimiento sencillo y gratuito.

Que el transitorio tercero del acuerdo publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el 29 de abril del año dos mil trece, establece que la Consejería Jurídica, en el ámbito de su competencia, proveerá lo necesario para dar cumplimiento al acuerdo, en un plazo máximo de treinta días naturales, contados a partir de la fecha de su publicación.

En mérito de lo expuesto y fundado, he tenido a bien expedir el siguiente

## **ACUERDO**

### **POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS DEL PROGRAMA PERMANENTE PARA EL REGISTRO DE NACIMIENTO DE ADULTOS MAYORES**

**Regla 1.** Los adultos mayores interesados que no cuenten con registro de nacimiento, deberán acudir ante la Oficialía del Registro Civil más cercana a su domicilio, para tramitar la obtención de su acta de nacimiento, previo cumplimiento de los requisitos respectivos.

El trámite para el registro de nacimiento de adultos mayores será gratuito.

En caso de que la persona a registrar no pueda acudir a la Oficialía del Registro Civil por condiciones de salud o circunstancias especiales, la solicitud la podrá presentar un pariente consanguíneo, civil o por afinidad, hasta el segundo grado de la persona a registrar.

En estos casos el oficial deberá trasladarse de manera personal hasta el lugar donde se encuentre el sujeto a registrar, para realizar el acto sin cobro a derecho alguno.

**Regla 2.** Los requisitos relacionados con el trámite de registro de nacimiento de adulto mayor son los siguientes:

- a. Presentación de la persona a registrar.
- b. Solicitud de registro debidamente firmada y/o con huella digital, en el formato que para el efecto elabore la Consejería Jurídica.
- c. Identificación oficial vigente (credencial del ISSEMYM, IMSS, ISSSTE, Seguro Popular, INAPAM o autoridad agraria, municipal, entre otras).
- d. Constancia de estudios expedida por institución educativa (en su caso).
- e. Copia certificada de acta de nacimiento del padre (en su caso).
- f. Copia certificada de acta de nacimiento de la madre (en su caso).
- g. Copia certificada de acta de matrimonio de los padres y/o del interesado, con fecha de expedición no mayor a seis meses (en su caso).

- h. Copia certificada de acta de nacimiento de algún hijo o hermano o de defunción de los padres, con fecha de expedición no mayor a seis meses (en su caso).
- i. Constancia de no registro de la jurisdicción donde habita o nació, emitida por el Registro Civil.
- j. Escrito donde declare bajo protesta de decir verdad que no ha sido registrado en otra entidad federativa con el nombre proporcionado o con algún otro, manifestando el lugar, fecha y año de nacimiento, nombre de los padres y hermanos, en caso de tener.
- k. Escrito en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que no tiene deudas de carácter fiscal, mercantil, civil o de cualquier otra índole, y que no está sujeto a investigación por parte de autoridades federales o estatales en materia penal, o que no es parte en juicios del orden civil, administrativo, fiscal o laboral, manifestando que en el caso de que existiera alguno de los puntos anteriores o análogo se cancelará el registro respectivo y la documentación será enviada a la autoridad competente.
- l. Autorización de verificación de los datos aportados por el solicitante, en las bases de datos que considere la Dirección del Registro Civil, así como el manejo de sus datos personales (aviso de privacidad).
- m. Constancia domiciliaria de la persona a registrar.

**Regla 3.** En caso de que el solicitante no cuente con la documentación o identificación enunciadas en la regla anterior, podrá presentar dos testigos quienes deberán ser parientes consanguíneos, civil o por afinidad, hasta el segundo grado, los cuales deberán aparecer en la solicitud de registro y harán constar que lo conocen, que es la persona que dice ser, debiendo presentar:

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar expedida por el IFE, Pasaporte o Cédula Profesional).
- b. Constancia de domicilio expedida por el Ayuntamiento.
- c. Copia certificada de acta de nacimiento o matrimonio, con una antigüedad no mayor a seis meses, en donde conste el nombre y parentesco de su oferente.
- d. Documento que enuncia la que conoce a su oferente, el parentesco que guarda y donde declare bajo protesta de decir verdad que su oferente tiene su domicilio dentro de la jurisdicción de la Oficialía donde se presenta la solicitud de registro.

**Regla 4.** En caso de que el adulto mayor resida en una institución de asistencia, la solicitud podrá ser presentada por su apoderado o representante legal, exhibiendo copia certificada del testimonio notarial vigente que así lo acredite y su identificación oficial, así como el expediente completo del adulto mayor que contenga fecha de ingreso, nombre de los familiares, persona que se hace cargo de los gastos y enfermedades.

**Regla 5.** El Oficial del Registro Civil recibirá la solicitud de registro de nacimiento del adulto mayor, debiendo integrar el expediente respectivo, de conformidad con las reglas 1 y 2, o 3 en su caso, mismo que entregará a la Oficina Regional el lunes siguiente al de la recepción. A más tardar al día siguiente, la Oficina Regional entregará a la Subdirección de su adscripción el expediente para digitalizarse.

La Subdirección responsable enviará el expediente digitalizado vía servidor FTP a la Dirección General, los miércoles siguientes hasta las 15:00 horas.

La Dirección General realizará la revisión, verificación y cruce de la información de los expedientes en las bases de datos que considere, emitiendo los viernes el dictamen correspondiente y realizará el envío a la Subdirección responsable para que sea entregado ese mismo día a la Oficina Regional, junto con el expediente original.

Las Oficinas Regionales entregarán los lunes, los expedientes dictaminados a los Oficiales del Registro Civil, quienes estarán en condiciones de realizar el registro al día siguiente de la recepción.

El tiempo del trámite de registro de nacimiento del adulto mayor será de 15 días naturales, contados a partir del día siguiente de la recepción de los documentos descritos en la regla 2, o en su caso la regla 3.

**Regla 6.** Para el caso de existir inconformidad del adulto mayor por dictamen negativo a la solicitud de registro de nacimiento, los Subdirectores previo acuerdo con el Director General, resolverán lo conducente en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

**Regla 7.** La Dirección General del Registro Civil mantendrá una estrecha colaboración interinstitucional con la Secretaría de Desarrollo Social, el Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, la Secretaría de Salud y el Instituto de Salud y la Procuraduría General de Justicia, todos del Estado de México, mencionadas de manera enunciativa, más no limitativa, con el objeto de compulsar los datos proporcionados por los solicitantes.

**Regla 8.** Los expedientes serán resguardados físicamente por el Oficial del Registro Civil, mientras que electrónicamente cada Subdirección y la Dirección General del Registro Civil tendrán un registro independiente.

**Regla 9.** La campaña permanente para el registro de nacimiento de adultos mayores tendrá la difusión que la Dirección General del Registro Civil considere, previo acuerdo con la Consejería Jurídica del Ejecutivo Estatal.

**Regla 10.** Los Oficiales del Registro Civil rendirán un informe cuantitativo a la Dirección General del Registro Civil, el primer día hábil de cada mes, de los registros que realicen del programa permanente para el registro de nacimiento de adultos mayores.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquense los presentes lineamientos operativos del Programa Permanente para el Registro de Nacimiento de Adultos Mayores, en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".

**SEGUNDO.** Estos lineamientos operativos del Programa Permanente para el Registro de Nacimiento de Adultos Mayores entrarán en vigor el día de su publicación en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" y estarán vigentes en tanto no se emitan modificaciones a los mismos.

**TERCERO.** Todo lo no previsto en los presentes lineamientos operativos del Programa Permanente para el Registro de Nacimiento de Adultos Mayores será resuelto por la Consejería Jurídica del Ejecutivo Estatal, a través de la Dirección General del Registro Civil.

Dado en la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, a los treinta y un días de mayo de dos mil trece.

**DRA. EN D. LUZ MARÍA ZARZA DELGADO**  
**CONSEJERA JURÍDICA DEL EJECUTIVO ESTATAL**  
**(RUBRICA).**