

engrande

Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora Ejercicio: 2014 Fecha: 14/01/2015 | 13:44 pm PPP-11a Cuarto Trimestre Programa: 0901010000 - Empleo

Proyecto: 0901010403 - Control y seguimiento administrativo y de servicios para el empleo y competitividad

Unidad Responsable: 2040000000 - Secretaria del Trabajo Unidad Ejecutora: 204A000000 - Oficina del C. Srio. Trabajo

Metas por proyecto					Avance trimestral						Avance Acumulado Anual					
	rictas poi projecco		Programación Anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
ld.	Nombre de la Meta	U. de Medida	Programada	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
658-1564	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de la Secretaría del Trabajo para el Ejercicio Fiscal 2015.	Reporte	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.0	
659-1565	Controlar y dar seguimiento al ejercicio del presupuesto asignado a las Unidades Administrativas de la Secretaría del Trabajo.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.0	
660-1566	Registrar contablemente las operaciones del ejercicio del presupuesto asignado a las Unidades Administrativas de la Secretaría del Trabajo.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.0	
662-1567	Actualizar los movimientos de la plantilla de personal de la Secretaría del Trabajo.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.0	
663-1569	Incorporar a estudiantes de educación media y superior al Programa de Servicio Social en la Secretaría del Trabajo.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	5351	0.0	
665-1570	Actualizar la Información Pública de Oficio, Reservada o Confidencial de la Coordinación Administrativa.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00		
667-1571	Dar seguimiento al Programa de Capacitación que emite el Gobierno del Estado de México. a través del Instituto de Profesionalización para los Servidores Públicos de la Secretaria del Trabajo.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.0	
668-1572	Elaborar y dar seguimiento al Programa de Trabajo de la Comisión de Seguridad e Higiene del edificio sede de la Secretaría del Trabajo.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.0	
669-1573	Elaborar y dar seguimiento al Programa de Trabajo de la Unidad Interna de Protección Civil.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.0	
670-1574	Realizar los Procedimientos de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de las Unidades Administrativas de la Secretaría del Trabajo.	Contrato	28.00	7.00	25.00	7.00	25.00	0.00	0.00	28.00	100.00	28.00	100.00	0.00	0.0	
672-1575	Realizar la recepción, registro y control de la entrada y salida de los bienes que se encuentran en el almacén, a efecto de mantener el registro actualizado.	Reporte	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00		
673-1576	Realizar la verificación física de los bienes muebles asignados a las Unidades Administrativas de la Secretaria del Trabajo.	Reporte	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.0	
674-1577	Realizar el servicio de mantenimiento preventivo a la plantilla vehicular de la Secretaria del Trabaio.	Reporte	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100,00	2.00	100.00	0.00	0.0	
5466-4678	Modernización integral de la Justicia Caboral	Proyecto	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	00.00	1.00	100.00	0.00	0.0	

ELABORÓ

Lic. Carlos Garcia Aundaño Suplente del Titular del Departamento de Recursos Financieros Ø. Bevise

Luis Rodríguez Contreras

Subdirector de Administración de Recursos Materiales y Financieros

CP. Juan José Miranda Medin Goordinador Administrativo

SECRETARÍA DE FINANZAS SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO

SECRETARÍA DE FINANZAS PASEO DE LOS MATLAZINCAS NUMERO 660, COLONIA LA TERESONA

TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO CODIGO POSTAL 50040

Pág. 1/5