CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: |  |
| **FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE TOMA DE AGUA POTABLE Y/O DESCARGA DE DRENAJE COMERCIAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A PETICION DEL INTERESADO SE REALIZA UNA SUPERVICION DE CAMPO PARA VERIFICAR EL ESTADO FISICO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE Y ESTAR EN POSIBILIDADES DE REALIZAR EL ANALISIS CORRESPONDIENTE DE LA CAPACIDAD DE BRINDAR EL SERVICIO SOLICITADO.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | **ART. 137 DEL C.F.E.M.y M. (POR LA EXPEDICION DEL DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS CON VIGENCIA DE HASTA 12 MESES PARA NUEVOS CONJUNTOS URBANOS, SUBDIVISION O LOTIFICACIONES, CAMBIO DE USO DE SUELO, DENCIDAD E INTENCIDAD DE SU APROVECHAMIENTO Y ALTURA, PARA EDIFICACIONES EN CONDOMINIO, EDIFICACIONES INDUSTRIALES Y COMERCIALES Y OBRAS DE IMPACTO REGIONAL)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO  X | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA: | | | DOCE MESES | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | CUANDO SE REQUIERA UNA TOMA DE AGUA Y/O DESCARGA DE DRENAJE NUEVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESION Y CROQUIS DE UBICACIÓN | | | | | | | | ORIGINAL  N/A | COPIA(S)  N/A | | | ART. 9 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO, PARA VERIFICAR AL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE, USO DEL INMUEBLE, SE REMITE AL ARCHIVO DEL ORGANISMO | | | | | | | | | |
| **PERSONAS MORALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESION Y CROQUIS DE UBICACIÓN | | | | | | | | ORIGINAL  N/A | COPIA(S)  N/A | | | ART. 9 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO, PARA VERIFICAR AL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE, USO DEL INMUEBLE, SE REMITE AL ARCHIVO DEL ORGANISMO | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESION Y CROQUIS DE UBICACIÓN | | | | | | | | ORIGINAL  N/A | COPIA(S)  N/A | | | ART. 9 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO, PARA VERIFICAR AL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE, USO DEL INMUEBLE, SE REMITE AL ARCHIVO DEL ORGANISMO | | | | | | | | | |
| **OTROS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, ACTA CONSTITUTIVA, PODER NOTARIAL, IDENTIFICACIONES OFICIALES. | | | | | | | | ORIGINAL  N/A | COPIA(S)  N/A | | | ART. 9 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO, PARA VERIFICAR AL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE, USO DEL INMUEBLE, SE REMITE AL ARCHIVO DEL ORGANISMO | | | | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | TRES DIAS HABILES | | | | | | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | | | TRES DIAS HABILES | | | | | | | | |
| VIGENCIA: | **DOCE MESES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO: | **$ 1576.24 (UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 24/100 M.N.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | | | | X | TARJETA DE CRÉDITO | | | | X | TARJETA DE DÉBITO | | | X | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | **EN LAS OFICINAS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | **NO PROCEDE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | **VERIFICAR QUE SE TIENE LA CAPACIDAD TECNICA DE BRINDAR EL SERVICIO SOLICITADO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO | | | | | | | | | | | | DIRECCIONES: ALCANTARILLADO, OPERACIÓN HIDRAULICA Y COMERCIALIZACION | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | LIC. JULY ARACELI BAILON FLORES | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | AV. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N CASI ESQ. AV. TEZOZOMOC | | | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | | | SAN MIGUEL XICO II SECCION | | | | | | | | MUNICIPIO: | VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, EDO. DE MEXICO | | | | |
| C.P.: | 56613 | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | LUNES A VIERNES DE 08:00 A LAS 16:00 HRS. Y SABADOS DE 09:00 A LAS 13: HRS. | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| (55) | | 59 71 11 85 | | | | | | | | NO PROCEDE | NO PROCEDE | | | NO PROCEDE | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | NO PROCEDE | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | NO PROCEDE | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | NO PROCEDE | | | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | | | NO PROCEDE | | | | | | | | MUNICIPIO: | NO PROCEDE | | | | |
| C.P.: | NO PROCEDE | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | NO PROCEDE | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | | NO PROCEDE | | | | | | | | NO PROCEDE | NO PROCEDE | | | NO PROCEDE | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | | | | | VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD ESTADO MEXICO | | | | | | | | | | |
| **OTROS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | NO PROCEDE | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | NO PROCEDE | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | NO PROCEDE | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | NO PROCEDE | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | NO PROCEDE | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | NO PROCEDE | | | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELABORÓ:  C. MARIA GUADALUPE MORALES TORRES | | | | | | | | | VISTO BUENO:  LIC. JULY ARACELI BAILON FLORES | | | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  \_\_\_12\_/\_\_ABRIL \_\_\_\_\_/\_\_2017\_\_\_\_\_. | | | |
| NOMBRE COMPLETO | | | | | | | | | NOMBRE COMPLETO | | | |  | | | |