

FICHA CURRICULAR

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN:

31	03	2017
dd	mm	aaaa

DATOS GENERALES

Nombre del servidor (a) público (a)	Gabriela	Calderón	Bautista
	Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Denominación del Cargo <small>(Ejemplo: Director de Área)</small>	Subdirector		
Denominación del Puesto <small>(Ejemplo: Directora de Personal)</small>	Subdirectora de Administración Escolar		
Adscripción	Subdirección de Administración Escolar de la EJEM.		

EXPERIENCIA LABORAL

Describe los últimos 3 Empleos	PUESTO DESEMPEÑADO	PERIODO (Indicar mes /año)		INSTITUCIÓN O EMPRESA	CAMPO DE EXPERIENCIA (Civil, Mercantil, Finanzas, Recursos Humanos, Obra Pública, etc)
		INICIAL	FINAL		
	Encargado de Control Escolar	11/2011	08/2016	PJEM. Escuela Judicial	Administrativo
	Analista Auxiliar	09/2007	03/2010	PJEM Departamento de Informática Área de Desarrollo de Sistemas	Capacitación
	Analista Auxiliar	02/2003	08/2006	PJEM Departamento de Informática Área de Soporte y Mantenimiento	Soporte y mantenimiento de equipos de cómputo

EDUCACIÓN

Escolaridad (Nivel Máximo de Estudios)				
LICENCIATURA	MAESTRÍA	DOCTORADO	POSDOCTORADO	OTROS ESTUDIOS (Secundaria, Bachillerato Carrera Técnica, , etc)
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

(Referir el último grado del que se tenga constancia oficial)

TRAYECTORIA

ACADÉMICA (*Estudios Superiores o Especializados, Diplomados, Cursos, Talleres, etc*)

1. Licenciatura en Derecho
2. Cursos sobre liderazgo, Trabajo en equipo, Habilidades Directivas, Herramientas Administrativas,
3. Cursos de Redacción Jurídica en el Instituto Carbonell, Foros y Seminarios sobre Derechos Humanos
4. Diplomado y talleres de Desarrollo del Potencial humano

Nota: Favor de no dejar espacios sin requisitar