

FICHA CURRICULAR

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN:

09	05	2017
dd	mm	aaaa

DATOS GENERALES

Nombre del servidor (a) público (a)	Eduardo	Hernández	Reza
	Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Denominación del Cargo (Ejemplo: Director de Área)	Subdirector		
Denominación del Puesto (Ejemplo: Directora de Personal)	Subdirector de Correspondencia		
Adscripción	Subdirección de Correspondencia Toluca		

EXPERIENCIA LABORAL

Describe los últimos 3 Empleos	PUESTO DESEMPEÑADO	PERIODO (Indicar mes /año)		INSTITUCIÓN O EMPRESA	CAMPO DE EXPERIENCIA (Civil, Mercantil, Finanzas, Recursos Humanos, Obra Pública, etc)
		INICIAL	FINAL		
	Técnico Judicial	01/01/01	09/03/03	Sala familiar de Toluca	Familiar
	Notificador Judicial	10/03/03	28/02/06	2 Civil de C.M. de Toluca, 5 Familiar de Toluca, 1 Sala Penal de Toluca.	Civil Y Familiar
	Subdirector de Correspondencia	01/03/06	04/05/17	Subdirección de Correspondencia	Administrativo

EDUCACIÓN

Escolaridad (Nivel Máximo de Estudios)				
LICENCIATURA	MAESTRÍA	DOCTORADO	POSDOCTORADO	OTROS ESTUDIOS (Secundaria, Bachillerato Carrera Técnica, , etc)
X	☐	☐	☐	Observación: Actualmente está en proceso la Obtención de la Maestría

(Referir el último grado del que se tenga constancia oficial)

TRAYECTORIA

ACADÉMICA (Estudios Superiores o Especializados, Diplomados, Cursos, Talleres, etc)
1. Administración de documentos para servidores Públicos de la Administración de Justicia (Curso en el Inst. de Cap. Y Esp. Judicial)
2. Ortografía (Curso en Dirección General de Desarrollo y Administración de Personal)
3. Nuestro Juicio de Amparo y sus Perspectivas (Curso en Consejo Nacional de Egresados de Posgrado)

4. Introducción a la Informática (Curso en el Instituto de Capacitación y Especialización Judicial)
5. Teoría y practica Legislativa (Diplomado en el Instituto de Estudios Legislativos en coordinación con la Universidad Estatal de Nueva York)
6. Formación para Notificador Judicial (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México)
7. Formación para Ejecutor Judicial (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México)
8. Desarrollo de Capital Humano (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México)
9. Primeros Auxilios (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México)
10. Microsoft Office Visio Premium 2010 (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México a través de la Empresa “Asesoría y Consultoría Tecnológica Administrativa”.
11. Entrenamiento Organizacional Liderazgo por Resultados (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México)
12. Marco Lógico y los Indicadores de Calidad (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México a través de la Empresa Capacitación Dinámica Integral).
13. Técnicas, Tácticas, y Estrategias de Seguridad en el Traslado de Documentos y Bienes en Custodia” (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México a través de American Pasargad)
14. Desarrollo de habilidades Gerenciales (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México)
15. Análisis de Problemas y Toma de Decisiones (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México a través de la Empresa Desarrollo Empresarial)
16. Derecho Familiar (Diplomado en la Universidad de Estudios de Posgrado en Derecho)
17. Primer Congreso Nacional de Certificación Profesional de Licenciados en Derecho (Centro de Estudios de Posgrado en Derecho)
18. Primer Congreso Nacional sobre Educación Judicial “Tendencias actuales en la Formación de Servidores Judiciales”(Escuela Judicial del Estado de México)
19. Desarrollo de Estrategias en el Manejo del Servicio al Cliente (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México)
20. Integración de Grupos Productivos de Trabajo (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México)
21. Formación Humana y Mecánica Mental (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México)
22. Habilidades Administrativas (Curso en la Escuela Judicial del Estado de México)

Nota: Favor de no dejar espacios sin requisitar