

DIANA ELDA PÉREZ MEDINA
MAESTRA EN DERECHO CONSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO



DATOS PERSONALES
FECHA DE NACIMIENTO:
ESTADO CIVIL: SOLTERA

8 /NOV/1976

EDAD: 39 AÑOS

ESCOLARIDAD ACADEMICA

MAESTRÍA EN DERECHO CONSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO

Universidad Nacional Autónoma de México, División de Estudios de Posgrado e Investigación Aragón
Obtención del grado: Alto Desempeño Académico

LICENCIATURA EN DERECHO

Universidad Nacional Autónoma de México, campus: Facultad de Derecho, Ciudad Universitaria. Promedio: 8.73

CURSO DE CERTIFICACIÓN DE MEDIACIÓN Y CONCILACIÓN

Poder Judicial del Estado de México Certificación en trámite

DIPLOMADO EN USO DE SUELO

Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda y el Instituto Politécnico Nacional

DIPLOMADO EN INTRODUCCIÓN A LA FUNCIÓN JUDICIAL

Instituto de la Judicatura Federal, agosto 2007 a abril 2008 (internet)

CURSO DE CAPACITACIÓN EN EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DEL IUS 2007 Y DE LOS DIFERENTES DISCOS DE LEGISLACIÓN

Suprema Corte de Justicia De La Nación, Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis, Mayo 2008.

DIPLOMADO EN RETÓRICA Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA

Tribunal de Justicia Administrativa de Morelia, Michoacán, Abril 2008 a Agosto 2008.

CURSO-TALLER DE ELABORACIÓN DE SENTENCIAS EN MATERIA ADMINISTRATIVA

Tribunal de Justicia Administrativa de Morelia, Michoacán, 16 de junio al 27 de agosto de 2009

CURSO DE CONTROL DIFUSO Y CONVENCIONALIDAD (VIRTUAL)

Suprema Corte de Justicia de la Nación y Asociación Mexicana de Impartidores de Justicia

OTROS

Auxiliar Técnico Contable

IDIOMAS

INGLÉS

Dominio: 70% y comprensión de lectura de textos
Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras, (CELE)
UNAM

FRANCES

Dominio: 40 %y comprensión de lectura de textos
Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras, (CELE)
UNAM

EXPERIENCIA LABORAL

GALERIAS Y BAZAR KOPKA S.A. DE C.V.

PUESTO DESEMPEÑADO:
AUXILIAR CONTABLE
Enero 1996 a Mayo de 1998

JEFE INMEDIATO: LIC. GUSTAVO AGUIRRE ALAM
ACTIVIDADES REALIZADAS: Registro y control de egresos e ingresos de la empresa, control, administración y pago de proveedores, trámites administrativos y fiscales relativos al personal y al desarrollo de un establecimiento mercantil
OBJETIVO ALCANZADO: Conocimiento y manejo administrativo contable y fiscal relativo a un establecimiento mercantil.

PETROLEOS MEXICANOS (PEMEX REFINACIÓN)

SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS
LABORALES
PUESTO DESEMPEÑADO:
PASANTE EN DERECHO
(Servicio Social)
JUNIO A DICIEMBRE DE 1998

JEFE INMEDIATO: LIC. LAURA PALOMINOS
ACTIVIDADES REALIZADAS: Manejo, control y seguimiento de los juicios laborales instaurados en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje
OBJETIVO ALCANZADO: Instauración, tramitación y desarrollo del procedimiento jurisdiccional ante las juntas federales de conciliación y arbitraje, así como lo relativo a las prestaciones relacionadas con el sindicato petrolero.

DESPACHO CAMACHO MANTEROLA Y ASOCIADOS

PUESTO DESEMPEÑADO:
PASANTE EN DERECHO
Febrero a Diciembre de 1999

JEFE INMEDIATO: LIC. ALMA ROSA MANTEROLA
ACTIVIDADES REALIZADAS: Elaboración de demandas, promociones, desahogos de vistas, recursos de apelación en materia civil, familiar, fiscal amparo directo e indirecto, así como la presentación de denuncias penales.
OBJETIVO ALCANZADO: Conocimiento, manejo y control de los procedimientos jurisdiccionales en materias civil, administrativo, arrendamiento, familiar y penal.

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
SERVICIOS JURIDICOS
PUESTO DESEMPEÑADO:
ANALISTA JURÍDICO
Junio 2000 a Marzo de 2004

JEFE INMEDIATO: LIC. RAMON LOAEZA SALMERON
ACTIVIDADES REALIZADAS: Revisión de contratos administrativos relacionados con el desarrollo de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, elaboración de contestación de demandas, desahogos de vistas, recurso de apelación, inconformidad y demás actuaciones ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal; informes previos, justificados, recursos de revisión y queja ante los Juzgados de Distrito Federales y Tribunales Colegiados de Circuito.
OBJETIVO ALCANZADO: Manejo y desarrollo del juicio de nulidad y amparos en materia administrativa.

PUESTO DESEMPEÑADO:
ABOGADO CALIFICADOR
PROGRAMA DE RECUPERACION
DE LA IMAGEN URBANA EN
MATERIA DE ANUNCIOS
ESPECTACULARES
Marzo de 2004 a Abril de 2005

JEFE INMEDIATO: - LIC. SALVADOR EQUIHUA MORALES
ACTIVIDADES REALIZADAS: Elaboración de comparecencias, certificaciones y resoluciones de los procedimientos administrativos de verificación.
OBJETIVO ALCANZADO: Manejo y desarrollo de los procedimientos administrativos de verificación ordinarios y extraordinarios en materia publicitaria.

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

JEFE INMEDIATO: MAG. MARIA TERESA HERNÁNDEZ SUAREZ
MAG. JOSE ANDRES MARQUEZ GONZALEZ
MAG. EDUARDO LÓPEZ SOSA

TERCERA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR

PUESTO DESEMPEÑADO:
SECRETARIA E

Abril 2006 a Marzo de 2008.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Elaboración de acuerdos iniciales, trámites y requerimientos en recursos de revisión, así como de las actas de visita., proyectos de sentencias administrativas (desarrollo urbano, derecho de petición, policías, etc.) y fiscales (servicio de agua, predio, multas), así como el cumplimiento de las mismas, control, revisión y manejo de la secretaria general de acuerdos de la sección, así como los recursos tramitados ante la misma.

OBJETIVO ALCANZADO.- Conocimiento jurisdiccional y experiencia de la materia administrativa y fiscal en el Estado de México.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN

PRIMERA PONENCIA

PUESTO DESEMPEÑADO:
SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA

Marzo 2008 a Enero 2010

JEFE INMEDIATO: MAG. SERGIO FLORES NAVARRO

ACTIVIDADES REALIZADAS: Elaboración de acuerdos iniciales, trámites y requerimientos en el juicio de nulidad, proyectos de sentencias administrativas, recursos de apelación, así como el cumplimiento de las mismas, control y manejo de las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas en el pleno del Tribunal en el Estado de Michoacán.

OBJETIVO ALCANZADO.- Desarrollo y aplicación del conocimiento adquirido en las materias administrativa, fiscal y civil en el estado de Michoacán, así como el manejo del procedimiento jurisdiccional en esa entidad.

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

TERCERA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR

PUESTO DESEMPEÑADO:
SECRETARIO PROYECTISTA

Abril 2010 a 7 de Abril-2013.

JEFE INMEDIATO: MAG. JOSE ANDRES MARQUEZ GONZALEZ

ACTIVIDADES REALIZADAS: Acordar con el Magistrado los asuntos encomendados, elaborar proyectos de resolución de los recursos de revisión asignados, estudios de investigación encomendados

PUESTO DESEMPEÑADO:
JEFE DE DEPARTAMENTO REGIONAL ECATEPEC

8 de abril-2013 a la fecha.

JEFE INMEDIATO: MAG. LUIS OCTAVIO MARTÍNEZ QUIJADA

LIC. CLAUDIA PATRICIA ROSALES CUARA

ACTIVIDADES REALIZADAS: Aplicación de los medios alternos de solución de conflictos administrativos y fiscales, emisión de citatorios para las pláticas de mediación, fungir mediador conciliador, celebración de convenios y supervisión de los mediadores conciliadores.

LOGROS PROFESIONALES

El poder desempeñar mi profesión y tener la satisfacción personal de que puedo ayudar a la impartición de justicia en el Estado de México con los conocimientos adquiridos.