



## CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO
DIRECCIÓN DE FINANZAS	DIRECTOR DE FINANZAS
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>MISIÓN</b>	
Vigilar el registro, ejercicio y control de los recursos financieros presupuestales autorizados al Poder Judicial del Estado de México, con apego a la normatividad aplicable y a los procedimientos vigentes en la materia, así como generar información financiera para la toma de decisiones.	
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir y hacer cumplir lo señalado en las leyes, los reglamentos y procedimientos en la materia.</li> <li>Presentar a la Dirección General de Finanzas y Planeación, el Anteproyecto de Presupuesto Anual del Poder Judicial del Estado de México, para su revisión y en su caso aprobación.</li> <li>Informar a los órganos jurisdiccionales y unidades administrativas, el techo financiero autorizado para el ejercicio del presupuesto, a efecto de dar cumplimiento a los objetivos y metas programáticas.</li> <li>Evaluar la información Presupuestal y Contable que se genera en la Institución, con el fin de apoyar el proceso de toma de decisiones de la alta dirección.</li> <li>Autorizar los oficios mediante los cuales se otorgan suficiencias, reprogramación y traspaso de recursos presupuestales que permitan llevar el control del avance presupuestal de la Institución.</li> <li>Vigilar la aplicación de políticas, normas y procedimientos establecidos en materia de administración financiera, a fin de mantener un manejo transparente de los recursos financieros.</li> <li>Dar seguimiento ante la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado de México, al trámite que se refiere al pago puntual de las ministraciones de los recursos asignados para el cumplimiento de las actividades programadas.</li> <li>Supervisar la aplicación del presupuesto a los órganos jurisdiccionales y unidades administrativas, con el fin de dirigir su ejecución y, en su caso, corregir desviaciones.</li> <li>Supervisar la integración de la información financiera, presupuestal y contable, que se requiere para la elaboración de la Cuenta Pública del Gobierno del Estado de México.</li> <li>Supervisar el avance programático-presupuestal, autorizado al Poder Judicial del Estado de México y asignar las partidas correspondientes, a fin de mantener suficiencia presupuestaria para cada uno de los programas Institucionales.</li> <li>Llevar el registro de la ejecución del presupuesto autorizado.</li> <li>Registrar el avance del presupuesto de ingresos autorizado por el Ejecutivo Estatal y realizar la conciliación con Contabilidad Gubernamental.</li> <li>Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia deriven de la normatividad aplicable así como atender los demás asuntos que le confiera su superior jerárquico.</li> </ul>	
RELACIONES INTERNAS	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El puesto mantiene comunicación permanente con la Dirección General de Finanzas Planeación con el fin de informar sobre la situación financiera del PJEM.</li> <li>✓ Contacto permanente con Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del PJEM para coordinar el pago adecuado de las obligaciones contraídas.</li> <li>✓ Contacto permanente con la Dirección de Tesorería a fin de coordinar que se efectúen los pagos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El puesto mantiene relación con el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM), a efecto de remitir de manera mensual el informe de las operaciones financieras del PJEM.</li> <li>✓ Contacto con la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, a fin de solicitar recursos financieros y remitir el avance presupuestal.</li> <li>✓ Contacto con la Dirección de Contabilidad Gubernamental del Estado de México, a fin de enterar las retenciones de ISR y solicitar certificados de retenciones a terceros.</li> <li>✓ Mantener comunicación con dependencias gubernamentales en los órdenes federales, estatales y municipales, a fin de contribuir en las obligaciones en que se tenga intervención.</li> </ul>



## CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

### REQUISITOS DEL PUESTO

#### CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

Conocimientos en Contabilidad y Administración.  
Manejo de flujos de efectivo.  
Manejo del Sistema de Contabilidad Gubernamental.  
Manejo de Banca Electrónica.  
Manejo del Sistema de Planeación y Presupuesto.  
Manejo avanzado de Excel, básico de Word y PowerPoint.  
El puesto necesita constante actualización en materia de contabilidad gubernamental.  
El ocupante del puesto requiere cedula profesional, para poder firmar estados financieros.  
Conocimiento general de los ordenamientos que rigen al Poder Judicial del Estado de México.  
En caso de que el puesto intervenga en un proceso al alcance de la Certificación con base en la Norma ISO 9001, deberá tener conocimientos básicos de la Norma ISO 9001 y demás documentación del sistema de gestión de la calidad: Política de la calidad, objetivos de la calidad, manual de la calidad y procedimientos documentados requeridos por esta Norma Internacional.

#### HABILIDADES Y/O DESTREZAS

Capacidad de análisis e interpretación de información contable y financiera  
Liderazgo.  
Habilidad para planear, organizar, dirigir y controlar.  
Visión y pensamiento estratégico.  
Gestión de equipo de trabajo.  
Habilidad para la solución analítica y creativa de problemas.  
Habilidad de comunicación.

#### EDAD MÍNIMA

27 años.

#### ESCOLARIDAD

Licenciatura en Contaduría

#### EXPERIENCIA LABORAL

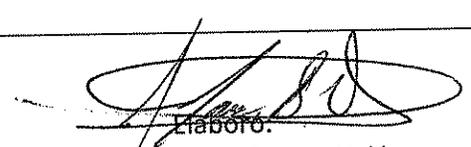
##### AÑOS

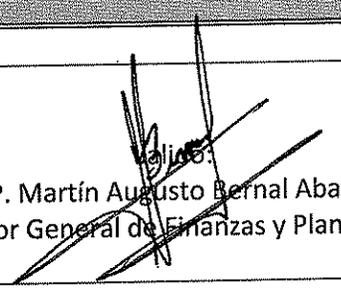
5 años

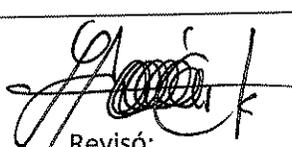
##### ÁREAS O FUNCIONES

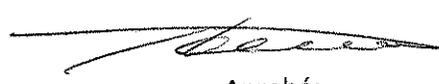
Contables

#### AUTORIZACIONES

  
Elaboró:  
Lic. Jorge Antonio Velázquez Velázquez  
Subdirector de Formación y Desarrollo de Personal

  
Validó:  
C.P. Martín Augusto Bernal Abarca  
Director General de Finanzas y Planeación

  
Revisó:  
L.A.E. Teodoro Patoni Escalante  
Director de Personal

  
Aprobó:  
Lic. Estela Teresita Carranco Hernández  
Directora General de Administración