

#4615

**CURRICULUM VITAE**

**I. DETALLES PERSONALES**

**NOMBRE:** SOLÍS BAUTISTA HÉCTOR ABELARDO

| GRADO        | INSTITUCION                               | LUGAR   | PERIODO   |
|--------------|---|---------|-----------|
| LICENCIATURA | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO | EDO MEX | 2002-2007 |

**NUMERO DE CEDILA PROFECIONAL** 7246989

**III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

| COMPANÍA | AREA | TRABAJO | ACTIVIDADES | PERIODO |
|----------|------|---------|-------------|---------|
|----------|------|---------|-------------|---------|

**GRUPO AUTOFIN DE MEXICO S.A DE C.V**  
 Insurgentes Sur  
 No. 1152, Col.  
 Tlacoquémecatí del Valle, México, D.F.  
 03200 Tel. 50632807  
 Fax. 55759003

**DESARROLLO (Consultor)**  
 Desarrollo

**SISTEMA DE ADMINISTRACION Y CONTROL**

- Desarrollo y Análisis del Sistema de Administración y Control SACMx (BackOffice), orientado a la web, para el trabajo con catálogos empleados, cuentas por cobrar y cuentas por pagar, generación de consulta de análisis para la estimación de comisiones, adecuaciones de modulo de cuentas bancarias y estados financieros, generación de modulo de nominas para realizar pagos por honorarios y sueldo asimilables, Modificación, Generación de Reportes, exportados en varios formatos como Excel y Adobe Reader. Desarrollo del Módulo de Nominas mediante iReports.

Septiembre - 2007  
 a la fecha  
 Diciembre - 2007

**Technology used:** Para desarrollar este proyecto se utilizaron los siguientes Lenguajes: Visual Estudio 2005 C#, SQL, ASP server 2005, Procedimientos almacenados, Programación en 3 capas, Aplicaciones web, Aplicaciones de escritorio

**GRUPO AUTOFIN DE MEXICO S.A DE C.V**  
 Av. Insurgentes Sur  
 No. 1152, Col.  
 Tlacoquémecatí del Valle, México, D.F.  
 03200 Tel. 50632807  
 Fax. 55759003

**DESARROLLO (Consultor) LÍDER DE PROYECTO**

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PARA COMPLEJOS DEPORTIVOS**

- Desarrollo y Análisis del Sistema de Administración y Control SACMx (BackOffice), orientado a la web, para el trabajo con catálogos empleados, cuentas por cobrar generación de consulta de análisis para la estimación de ingresos, adecuaciones Modificación, Generación de Reportes, exportados en varios formatos como Excel y Adobe Reader. Desarrollo del Modulo de Nominas mediante iReports.

Diciembre - 2007  
 a la fecha  
 Marzo - 2008

**Technology used:** Para desarrollar este

| COMPANIA | AREA | TRABAJO | ACTIVIDADES | PERIODO |
|----------|------|---------|-------------|---------|
|----------|------|---------|-------------|---------|

**GERENCIA POLÍTICA CONSULTORES S.C.**  
 Calle AVENIDA COLONIA DEL VALLE No. 434 Col. COLONIA DEL VALLE BENITO JUÁREZ D.F. C.P. 03100

DESARROLLO (Consultor) LÍDER DE PROYECTO

,Aplicaciones web

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL**

Marzo - 2008 a la fecha

- Desarrollo y Análisis del Sistema plataforma estadística electoral, orientado a la web, para captura de promovidos, metas de votación, históricos, búsqueda sobre el padrón (captura, modificaciones, etc.) generación de modulo para proyección en mapas geo-espaciales, Modificación, Generación de Reportes, exportados en varios formatos como Excel y Adobe Reader. Desarrollo.

**Technology used:** Para desarrollar este proyecto se utilizaron los siguientes Lenguajes: Visual Estudio 2005 C#, SQL,ASP, AJAX, flash, javascript, server 2005,Procedimientos almacenados, cursores, Programación en 5 capas ,Aplicaciones web, autodesk MapGuide Studio.

**GRUPO SALINAS TV AZTECA**

DESARROLLO LÍDER DE PROYECTO

Periférico Sur # 4121 Col Fuentes del Pedregal C.P. 14141 México D.F.

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, CONTROL , REPORTE Y MAPEO**

- Desarrollo y Análisis, orientado a la web, para y seguimiento a comerciales, mapeo, gráficas y estadísticas (captura, modificaciones, etc.) generación de modulo para proyección en mapas geo-espaciales, Modificación, Generación de Reportes, exportados en varios formatos como Excel y Adobe Reader. Desarrollo.

**Technology used:** Para desarrollar este proyecto se utilizaron los siguientes Lenguajes: Visual Estudio 2005 C#, SQL,ASP, AJAX, flash, javascript, server 2005,Procedimientos almacenados, cursores, Programación en 5 capas ,Aplicaciones web, autodesk MapGuide Studio Arc Gis.

| COMPANIA | AREA | TRABAJO | ACTIVIDADES | PERIODO |
|----------|------|---------|-------------|---------|
|----------|------|---------|-------------|---------|

**IV. CONOCIMIENTOS**

Sistemas Operativos: **Windows xp, Windows vista, Windows 2003 server, Linux**  
**Lenguajes de Programación:** Visual Basic.net, C#.net, Visual Basic.net, Java, PHP  
 Bases de Datos: **SQL server 2005, SQL server 2000, JADE, MYSQL**  
 IDE(ambiente integrado de desarrollo) : **Visual Studio 2005, SQL server Management 2005**  
 Metodologías: **Rup**  
**Servidores de Aplicación:**  
**Herramientas de Modelado/Diseño:** uml  
**Otros:**  
**Herramientas de Oficina:** Microsoft office 2007

**V. IDIOMAS**

**ESPAÑOL:** Lengua Natal **INGLÉS:** 60%

**VI. CURSOS**

| INSTITUCION | CURSO | LUGAR | FECHA |
|-------------|-------|-------|-------|
|-------------|-------|-------|-------|

|   |                            |                  |            |
|---|----------------------------|------------------|------------|
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO | PROGRAMACIÓN BÁSICA DE C++ | Estado De México | MARZO 2005 |
|---|----------------------------|------------------|------------|

|  |                                     |                              |            |
|--|-------------------------------------|------------------------------|------------|
| CENTRO NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE EN MECATRONICA (CNAD) | PROGRAMACIÓN DE MICROCONTROLADORES. | Estanislao Ramírez Tlauac DF | JULIO 2006 |
|--|-------------------------------------|------------------------------|------------|

|  |   |                              |                 |
|--|---|------------------------------|-----------------|
| CENTRO NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE EN MECATRONICA (CNAD) | PROGRAMACIÓN DE PLC (CQM1-CPU11, OMRON) | Estanislao Ramírez Tlauac DF | SEPTIEMBRE 2006 |
|--|---|------------------------------|-----------------|

|  |              |                              |              |
|--|--------------|------------------------------|--------------|
| CENTRO NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE EN MECATRONICA (CNAD) | LINUX DEBIAN | Estanislao Ramírez Tlauac DF | FEBRERO 2006 |
|--|--------------|------------------------------|--------------|

|  |                                 |                              |            |
|--|---------------------------------|------------------------------|------------|
| CENTRO NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE EN MECATRONICA (CNAD) | MOCROCONTROLADORES PIC AVANZADO | Estanislao Ramírez Tlauac DF | JULIO 2007 |
|--|---------------------------------|------------------------------|------------|

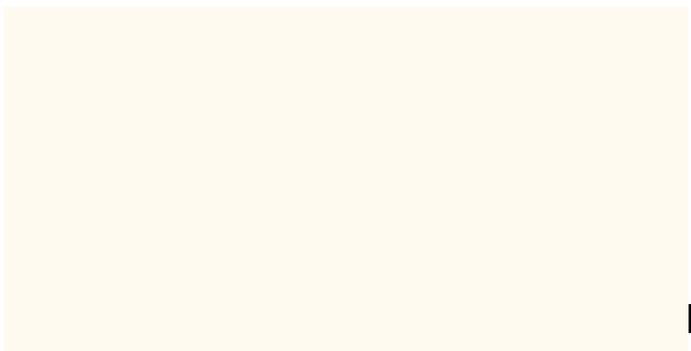
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO

4883

**CURRICULUM VITAE**

**DATOS GENERALES**

NOMBRE: ADRIAN DIAZ CHAVEZ ARIAS



**DATOS ACADÉMICOS**

**PRIMARIA**

CENTRO ESCOLAR ESCOZAC  
IXTAPALUCA, MEX.

1988-1993  
CERIFICADO

**SECUNDARIA**

CENTRO ESCOLAR ESCOLAR  
IXTAPALUCA, MEX

1993-1996  
CERTIFICADO

PREPARATORIA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL ESTADO DE MÉXICO  
CHALCO, MEX.  
1988-2001  
CERTIFICADO Y CEDULA PROFESIONAL  
UNIVERSIDAD

UNITEC  
LIC. EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
MÉXICO, D.F.  
2001-2006  
CERTIFICADO Y CEDULA PROFESIONAL

**DATOS LABORALES**

SECRETARIO ESCOLAR  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL ESTADO DE MÉXICO  
2001-2002

BOMBERO SEGUNDO  
TLALMANALCO, EDO. MEX.  
2002-2004

DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL  
TLALMANALCO, EDO. MEX.  
2004-2006

COMANDANTE DE BOMBEROS  
CHALCO, EDO. DE MÉXICO  
2006-2011

**ESTUDIOS**  
**CEDULA N° 7467671**  
**MEDICO CIRUJANO PARTERO**  
**INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL**

**EXPERIENCIA LABORAL**

- Experiencia Como Presidente Del Consejo De Colaboracion De Chalco, Gestionar Recursos Para Su Comunidad(1982);
- Secretario De Capacitacion Politica De Chalco (1989);
- Servicio Social En El Centro De Salud De San Mateo Tezoquipan Miraflores (1981)
- Delegado Municipal De Su Comuidada (1990);
- Secretario General Del Comité Municipal (1997);
- Coordinador De Campaña De Eleccion De Presidente Municipal (2000);
- Coordinador De Campaña De Eleccion Para Diputado Federal Del Distrito 33 (2007);
- Regidor Del H. Ayuntamiento De Chalco 1991-1993;
- Jefe De Grupo Del Programa Nacional De Solidaridad En El Municipio De Nezahualcoyotl 1991-1994;
- Supervisor De La Contraloria En La Delegacion De La Corett En El D.F. 1995-1996;
- Jefe De Operativos De La Direccion De Transporte Terrestre Del Gobierno Del Estado De Mexico 1997-2000;
- Director De Desarrollo Social De Chalco 2000-2002;
- Jefe De Departamenteo En La Secretria General Del Gobierno Del Estado De Mexico 2004-2006;
- Jefe De Departamento De Vinculacion Ciudadana En La Secretaria De Desarrollo Metropolitano Del Estado De Mexico 2007-2008;
- Director De Gobierno En Chiautla Estado De Mexico 2008-2009;
- Secretario Del H. Ayuntamiento De Chalco 2009-2012;
- Consejero Politico Del PRI 2009-2012;
- Director Del Hospital Pedro Lopez , Ixtapaluca Estado De Mexico 2015-2016.

A traves de su larga trayectoria laboral ha manifestado capacidad medica y politica en todos las funciones que ha desempeñado ; mostrando una gran facultad para la concertacion, entendimiento , solucion y liderazgo en todos los niveles sociales .

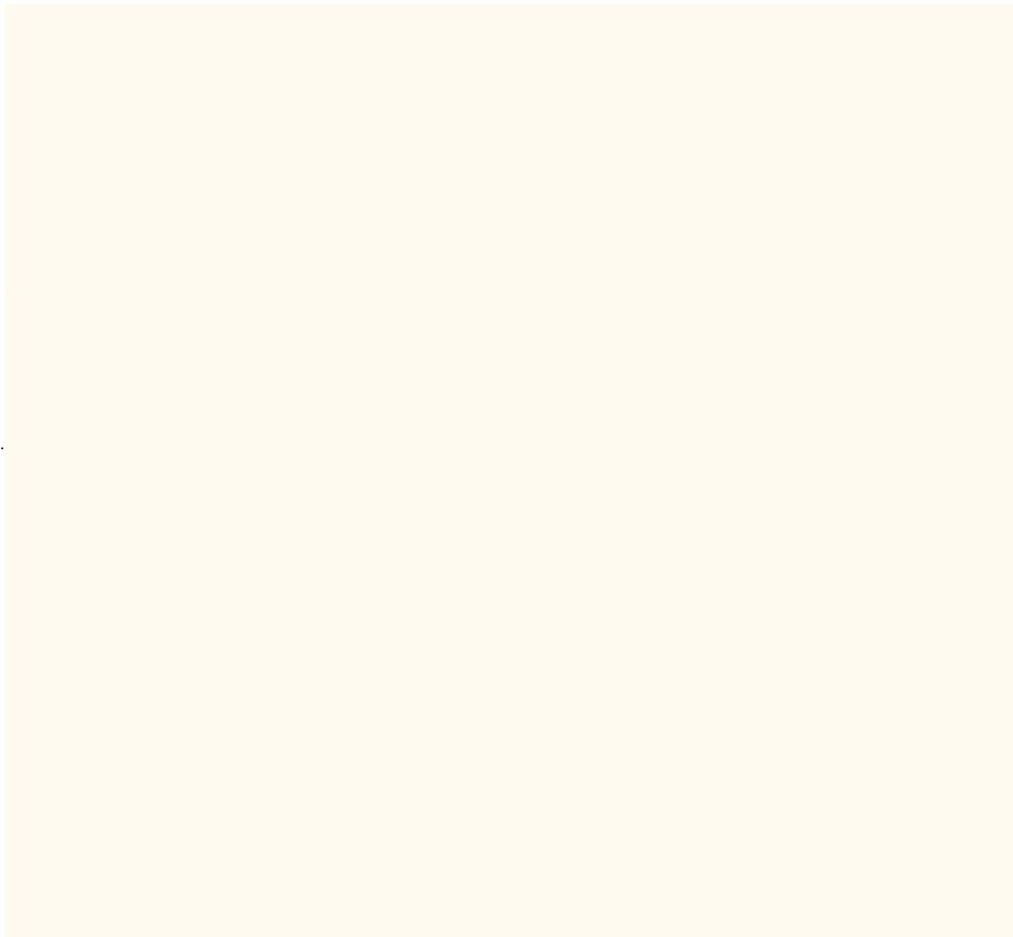
Correo electronico: secretaria\_ayuntamiento1618@municipiodechalco.gob.mx ;

6720

CURRICULUM VITAE



**NOMBRE:** JOSE LUIS GARCIA HERNANDEZ



**OCUPACION:** ARQUITECTO

## FORMACION PROFESIONAL

- 1.- SECUNDARIA DIURNA · NO. 9 "TECOMITL DELEGACION MILPA ALTA" **CERTIFICADO**
- 2.- BACHILLERATO ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA NO. 1 GABINO BARRERA **CERTIFICADO**
- 3.- UNIVERCIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO U.N.A.M FACULTAD DE ARQUITECTURA **TITULO Y CEDULA P.**
- 4.-CONSTANCIA DE CURSO "INTRODUCCION A LAS MICROCOMPUTADORAS" DE FECHA SEPTIEMBRE 1992, IMPARTIDO POR UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO.
- 5.-CONSTANCIA DE CURSO "SISTEMA OPERATIVO" DE FECHA ENERO 1993, IMPARTIDO POR UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO.
- 6.- DIPLOMA DE SEMINARIO "TRANSPORTE DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS" IMPARTIDO EN FECHA 09 DE JUNIO DEL 2000.
- 7.-DIPLOMA DE SEMINARIO "LICITACIONES Y CONTRATOS DE LAS OBRAS PUBLICAS, SUS INCONFORMIDADES Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACION" DE FECHA 15 JUNIO 2001.
- 8.-RECONOCIMIENTO CURSO TALLER "PROMOTORES DE LA CULTURA FINANCIERA" IMPARTIDO POR LA DELEGACION METROPOLITANA ORIENTE A LA COMUNIDAD DE CHALCO ESTADO DE MEXICO.
- 9.- CURSOS DE CERTIFICACION "NORMATIVIDAD, PRECIOS UNITARIOS, RESIDENCIA DE OBRA, SUPERVISION DE OBRA Y SUPER INTENDENCIA" IMPARTIDOS POR LA CAMARA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION.

EXPERIENCIA LABORAL

- 1.-EMPRESA CONSTRUCTORA ROSCARE S.A. DE C.V. CARGO DESEMPEÑADO "ARQUITECTO" DE FECHA 23 DE ABRIL DE 1993.
- 2.-DESPACHO RAMIREZ VAZQUEZ Y ASOCIADOS, S.A.D E C.V. CARGO DESEMPEÑADO "PROYECTISTA Y DIBUJANTE ARQUITECTONICO" DE FECHA JULIO 1993 A JULIO 1994.
- 3.-UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO, CARGO DESEMPEÑADO "PROFESOR DEL AREA DE DIBUJO ARQUITECTONICO" A PARTIR DE FECHA 27 DE SEPTIEMBRE DE 1993.
- 4.-H.AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHALCO, CARGO DESEMPEÑADO "DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS" DEL PERIODO 2000-2003.
- 5.-H.AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHALCO, CARGO DESEMPEÑADO "DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS" PARA PERIODO PROVISIONAL 2003.
- 6.- AZBEK CONSTRUCCION S.A. DE C.V., CARGO DESEMPEÑADO "DIRECTOR GENERAL" A PARTIR DE 01 MAYO DEL 2006 AL 31 DE ENERO 2008.
- 7.-H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALMANALCO, CARGO DESEMPEÑADO "SUBDIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS" DE FECHA 01 DE FEBRERO 2008.
- 8.- H.AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHALCO, CARGO DESEMPEÑADO "DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS" DE LA FECHA 2009-2012.
- 9.- PALER CONSULTORES Y CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V., CARGO DESEMPEÑADO "GERENTE GENERAL" DE LA FECHA 2014-2015
- 10.- GRUPO CONSTRUCTOR KEBZA DE ORIENTE, S.A. DE C.V., CARGO DESEMPEÑADO "DIRECTOR GENERAL" DE LA FECHA 2014-2015.



## ING. BENITO ANTONIO CRUZ ROJO (INGENIERO CIVIL)

### Datos Personales

|                  |           |   |                                  |
|------------------|-----------|---|----------------------------------|
| <b>Educación</b> | 1976-1982 | PRIMARIA  | Cd. Nezahualcóyotl Edo. De Méx.  |
|                  | 1982-1985 | SECUNDARIA  | Cd. Nezahualcóyotl, Edo. De Méx. |
|                  | 1985-1989 | Colegio de Bachilleres No. 10 Aeropuerto, Méx. D.F. |                                  |
|                  | 1989-2004 | UNAM Facultad de (Ingeniería) México, D.F.          |                                  |

### Otras Actividades

CARGOS DESEMPEÑADOS EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL:

| No | CARGO                                     | OBSERVACIONES                | PERIODO                    |
|----|---|------------------------------|----------------------------|
| 1  | SUBDIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | MUNICIPIO DE CHALCO          | 1997-1998                  |
| 2  | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL             | MUNICIPIO DE CHALCO          | 1998-2000                  |
| 3  | DIRECTOR DE ECOLOGIA                      | MUNICIPIO DE CHALCO          | 2000-2003                  |
| 4  | SUB- DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL        | MUNICIPIO DE VALLE DE CHALCO | 2003-2006                  |
| 5  | SUB DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO         | MUNICIPIO DE VALLE DE CHALCO | 2006-2008                  |
| 6  | DIRECTOR GENERAL DEL ODAPAS               | MUNICIPIO DE VALLE DE CHALCO | ENERO 2009- AGOSTO 2009    |
| 7  | DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO             | MUNICIPIO DE CHALCO          | SEPTIEMBRE 2009- MAYO 2010 |
| 8  | COORDINADOR DE DIRECTORES                 | MUNICIPIO DE CHALCO          | JUNIO 2010- ABRIL 2012     |
| 9  | DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS                | MUNICIPIO DE CHALCO          | MAYO 2012- DICIEMBRE 2012  |
| 10 | SUB DIRECTOR GENERAL DEL ODAPAS           | VALLE DE CHACO               | 20013-2015                 |

# 6459

## CURRICULUM VITAE

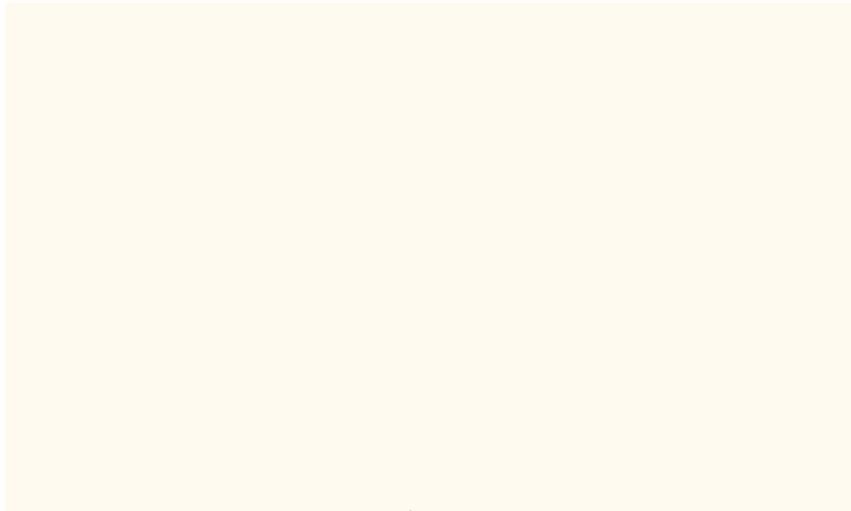


FELIPE DE JESUS IGLESIAS HERNANDEZ

---

### DATOS PERSONALES

NOMBRE: FELIPE DE JESUS IGLESIAS HERNANDEZ



### ESCOLARIDAD

PREPARATORIA:

DOCUMENTACION OBTENIDA: CERTIFICADO

### EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA: ODAPAS (ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO)

CARGO: DIRECTOR COMERCIAL

TIEMPO DE SERVICIO: 3 AÑOS

DIRECCION: CALLE SAN JUAN ESQ. SAN JUAN COL. CASCO DE SAN JUAN, CHALCO, ESTADO DE MEXICO

## Emmanuel Pablo Luna Pichardo



### **Formación académica**

1.-Estudiante de la licenciatura en Seguridad Pública, en la Universidad ETAC, campus Ixtapaluca-Chalco, San Marcos Huixtóco, Chalco Estado de México.

Constancia de estudios.

2.- (a) Nivel medio superior, colegio de Bachilleres, plantel 14, Milpa Alta, Distrito Federal.

Certificado de bachillerato en contabilidad fiscal.

2.- (b) Nivel medio superior, Sistema Educativo Nacional, con aprobación de exámenes de conocimientos de bachillerato general.

Certificado de preparatoria.

3.- Nivel medio básico, escuela secundaria Teutli, número 9, Milpa Alta, Distrito Federal.

Certificado de secundaria.

4.- Nivel básico, escuela primaria O.E.A., barrió la Conchita, Chalco, Estado de México.

Certificado de primaria.

### **Trayectoria Laboral**

1)

A) H. Ayuntamiento de Chalco de Díaz Covarrubias, Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, calle Reforma, número cuatro, colonia Centro, Chalco Estado de México.

B) Jefe de departamento

C) Administrativo.

D) dieciocho años.

2)

A) Instituto Federal Electoral, junta Distrital número XV, calle Tizapa, sin número, colonia Casco de San Juan, Chalco Estado de México.

- B) Coordinador Municipal.
- C) Administrativo
- D) Seis meses

3)

- A) Joske's de México S.A. de C.V., calzada de Tlalpan, México Distrito Federal.
- B) Auxiliar contable
- C) Administrativo
- D) Dos años

**Actualizaciones**

- 1.- Curso denominado elaboración de informes anuales municipales. Junio 2001
- 2.-Curso denominado elaboración de programas operativos municipales. Octubre 2001
- 3.- Curso denominado administración pública. Diciembre 2003
- 4.- Curso denominado mejorando la atención y servicio al público. Febrero 2005.

**Áreas de interés**

Electrónica

**Habilidades**

Actividades contables, actividades tecnológicas, facilidad de palabra, adaptabilidad.

**Idioma**

**Referencia personal**



**Referencia laboral**



#6456



## José Francisco Cocón Ordaz

Master of Business Administration / Consultoría

### EXTRACTO PROFESIONAL

Mi experiencia profesional se ha generado en la iniciativa privada y la administración pública. Desempeñando diversos cargos administrativos y basados en resultados. Generando habilidades de trabajo bajo presión, trabajo en equipo, eficacia, eficiencia. Considerando como un logro profesional el desarrollo y emprendimiento de una consultoría empresarial que busca desarrollar mejora en los procesos de las pequeñas y medianas empresas. Dentro de los objetivos personales es el desarrollar las acciones específicas y adecuadas para el desarrollo de resultados que favorezcan a la administración pública municipal.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

2015 - actual

**Políticas y Proyectos Sociales**  
*Universidad Abierta y a Distancia de México*

2013 - 2015

**Master of Business Administration**  
*Universidad del Valle de México.*

2004 - 2009

**Contador Público**  
*Instituto Politécnico Nacional*

2000 - 2004

**Técnico en Mercadotecnia**  
*Instituto Politécnico Nacional*

### EXPERIENCIA EN LA ADM. PÚBLICA

2009 a 2012

#### Coordinador Área Administrativa -Sindicatura

- Establecer los mecanismos de control administrativo en de las diversas funciones de la sindicatura municipal.
- Desarrollar lineamientos de atención a la ciudadanía y solución oportuna al problema.
- Formular estrategias de acción para el cumplimiento y desarrollo en atribuciones al Síndico Municipal

2006 a 2009

#### Asesor - Novena Regiduría

- Llevar los asuntos administrativos de la Regiduría como: archivos, registros, proyectos.
- Organizar la documentación a su cargo, y todas las responsabilidades de entrega.
- Llevar una agenda, dinámica y cumpliendo con todos los compromisos de la regiduría.

## EXPERIENCIA INICIATIVA PRIVADA

### 2014 a la fecha

#### Desarrollo de Negocios - Adcont Consultoría

- Identificar y formar equipos con los elementos clave para llevar a cabo exitosamente nuevos proyectos de inversión.
- Participar activamente en diferentes proyectos desde la búsqueda y generación de prospectos, planeación y ejecución de las propuestas de trabajo hasta la realización del proyecto.

### Junio 2014 a Septiembre 2014

#### Área de Proyectos - HB Consultoría

- Implementar una plataforma innovadora, robusta, que represente la mejor práctica.
- Supervisar y controlar la ejecución de proyectos implementados.
- Identificar los indicadores de gestión en cada proyecto que permita evaluar el seguimiento y control de cada uno de ellos, así como las estrategias consideradas para su ejecución.
- Establecer normas y procedimientos correspondientes al trabajo a desarrollar.

### Octubre 2013 - Mayo 2014

#### Jefe Área de Ventas - Grupo Industrial Torillo Hijos S.A. de C.V.

- Preparar planes y presupuestos de ventas, de modo que debe planificar sus acciones y las del departamento.
- Seguimiento y control de las necesidades del departamento.
- Realizar labor de reclutamiento en bolsas de trabajo e instituciones.
- Supervisión del departamento de ventas y áreas asignadas (facturación, telemarketing y RH).

## CAPACITACIONES

#### Formación en Gobierno y Administración Pública Municipal

IAPEM - 2015

#### Planeación Estratégica Municipal

INAFED - SEGOB 2015

#### Diplomado en desarrollo humano

Universidad Insurgentes - 2014

#### Negociación

Secretaría del trabajo y previsión social  
2014

#### Planeación

Secretaría del trabajo y previsión social -  
2014

#### Administración y contabilidad

Secretaría del trabajo y previsión social -  
2014

#### Estrategias de Liderazgo y Trabajo en Equipo

Universidad del Valle de México -2013

#### Estrategias de Mercadotecnia y Ventas-

Universidad del Valle de México - 2013

## PAQUETERÍAS

- Paquetería Office
- COI
- Hoot Suite
- Prezi
- MS Project

Ma del Carmen López Lozano



#### Formación académica

Licenciada en Relaciones Comerciales, Egresada del Instituto Politécnico Nacional ESCA "TEPEPAN" Titulada.

#### Cursos

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, "Secuencias Didácticas Argumentadas" Reconocimiento 40 hrs.

Universidad Autónoma del Estado México, "PLANEACION DEL APRENDIZAJE EN EL AULA", CONSTANCIA 30 hrs. 2015

CECyTEM Ixtapaluca II, Encuadre de secuencias didácticas e instrumentos de evaluación, documento RECONOCIMIENTO 30 hrs. 2014

Jóvenes Emprendedores, emprende tu propia microempresa, reconocimiento 40 hrs.

Diplomado PROFORDEMS, CERTIFICADO. 2014

"Impartición de cursos de capacitación. Grupales", NUGCHOO1.01 Centro Interamericano para la Productividad y el Numero de registro. CPCO 10-176 Competitividad, S.C. (CIPCO) COMPETENTE

Secretaria de Educación Pública, Subsecretaria de Educación Media Superior, DIPLOMADO, "Planeación de las Secuencias. La Dirección General de Educación Didácticas Bajo Un Enfoque Constructivista". Tecnológica Industrial y el Centro de Actualización Permanente. Documento Diploma.

## CURRICULUM VITAE



NOMBRE: OSIRIS PASOS HERRERA

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO:

RFC:

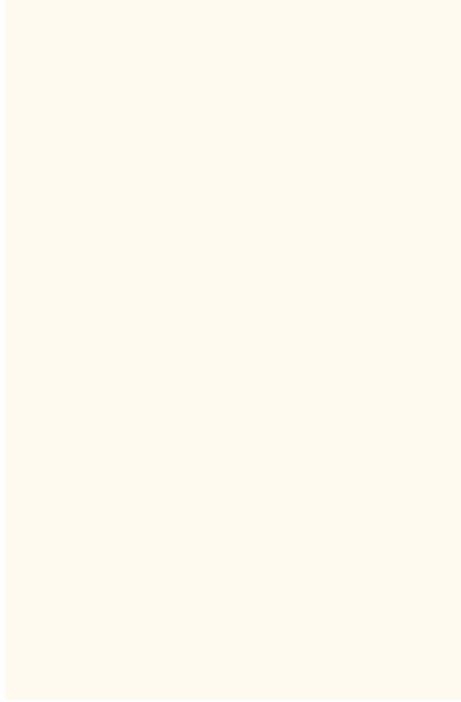
CLAVE DE ELECTOR:

DOMICILIO:

TELÉFONO:

CELULAR:

EMAIL:



### FORMACIÓN ACADÉMICA:

- LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA  
SEP-SISTEMA ABIERTO  
ACTUALMENTE CURSANDO  
CHALCO ESTADO DE MÉXICO
  
- DIPLOMADO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO JESÚS "CHUCHO" RAMÍREZ,  
MÉXICO D.F.  
2009  
DIPLOMA
  
- AUXILIAR TÉCNICO DE FUTBOL  
FEDERACIÓN MEXICANA DE FUTBOL  
MÉXICO D.F.  
1998-1999  
CARNET .

- SICCED. SISTEMA DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN PARA ENTRENADORES DEPORTIVOS  
SEP-CONADE  
MÉXICO D.F.  
1997-1998  
CARNET Y DIPLOMA
  
- ASISTENCIA SIMPOSIUM INTERNACIONAL  
"CALIDAD, SUPERACIÓN, ÉXITO Y FUTBOL HACIA UNA NUEVA CULTURA DEPORTIVA"  
MÉXICO D.F.  
1996  
DIPLOMA

**EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE:**

- DIRECTOR DEPORTIVO  
CLUB "SAN JOSÉ DEL ARENAL"  
FEDERACIÓN MEXICANA DE FUTBOL-TERCERA DIVISIÓN PROFESIONAL  
TLALMANALCO, ESTADO DE MÉXICO  
2010 A LA FECHA
  
- COORDINADOR DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE  
COLEGIO FEDERIK HERBART  
CALLEJÓN DE LOS REYES S/N, CHALCO ESTADO DE MÉXICO  
2005 A LA FECHA
  
- PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA  
COLEGIO JEAN PIAGET  
CALLE SANTA CRUZ S/N, CHALCO ESTADO DE MÉXICO  
2004-2009
  
- PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA  
CENTRO UNIVERSITARIO ALBERT EINSTEIN  
AV. SAN ISIDRO S/N, CHALCO ESTADO DE MÉXICO  
2004-2009
  
- ENTRENADOR DE LA SELECCIÓN MUNICIPAL  
"COPA PRI 2003. ESTADO DE MÉXICO"  
OBTENIENDO EL 3er LUGAR  
TOLUCA ESTADO DE MÉXICO  
2003

- DIRECTOR TÉCNICO DE LA TERCERA DIVISIÓN PROFESIONAL DEL EQUIPO "CHALCO"  
CHALCO, ESTADO DE MÉXICO.  
1999
- ENTRENADOR DE LA SELECCIÓN FEMENIL DEL ESTADO DE MÉXICO EN LA OLIMPIADA NACIONAL OBTENIENDO EL 2º LUGAR  
TOLUCA, MEX.  
1999
- COORDINADOR DEL ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA ESCUELA SECUNDARIA PARTICULAR "VILLA DE LOS NIÑOS"  
CARR. CHALCO-MIXQUIC KM 2. CHALCO, EDO DE MÉX.  
1997-1999
- PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA ESCUELA SECUNDARIA PARTICULAR "VILLA DE LOS NIÑOS"  
CARR. CHALCO-MIXQUIC KM 2. CHALCO, EDO DE MÉX.  
1995-1999
- ENTRENADOR DE LA SELECCIÓN FEMENIL "VILLA DE LOS NIÑOS" OBTENIENDO EL 1er LUGAR DEL CAMPEONATO ESTATAL  
TOLUCA. MEX.  
1998

#### **EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

- DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE EN EL H. AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO ESTADO DE MÉXICO  
ENERO DE 2013 A ENERO 2014
- DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE EN EL H. AYUNTAMIENTO DE CHALCO ESTADO DE MÉXICO  
ADMINISTRACIÓN 2009-2012

## **TRAYECTORIA POLÍTICA:**

- **CONSEJERO POLÍTICO  
CONSEJO POLÍTICO DEL COMITÉ DIRECTIVO MUNICIPAL DEL  
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
CHALCO ESTADO DE MÉXICO  
2014**
- **ASESOR DEL DIPUTADO FEDERAL POR EL DISTRITO 33  
LIC. JUAN MANUEL CARBAJAL HERNANDEZ  
2012 A LA FECHA**
- **COORDINADOR DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS  
EN LA CAMPAÑA PARA DIPUTADO FEDERAL DEL  
LIC. JUAN MANUEL CARBAJAL HERNANDEZ  
DISTRITO 33 EN EL ESTADO DE MÉXICO  
2012**
- **COORDINADOR DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS  
COMITÉ DIRECTIVO MUNICIPAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
CHALCO ESTADO DE MÉXICO  
EN LA CAMPAÑA DEL GOBERNADOR ERUVIEL ÁVILA VILLEGAS  
2011**
- **COORDINADOR DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS  
EN LOS 12 MUNICIPIOS DE LA REGIÓN ORIENTE DEL ESTADO DE MÉXICO  
DESIGNADO POR LA LIC. MARIA JOSE ALCALA IZGUERRA, SECRETARIA DEL DEPORTE DEL  
CDE DEL PRI EN EL ESTADO DE MÉXICO  
EN LA CAMPAÑA DE GOBERNADOR DEL LIC. ENRIQUE PEÑA NIETO  
2005**
- **SECRETARIO DE DEPORTE  
COMITÉ DIRECTIVO MUNICIPAL  
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
CHALCO ESTADO DE MÉXICO  
2005-2007**
- **CONSEJERO POLÍTICO  
CONSEJO POLÍTICO DEL COMITÉ DIRECTIVO MUNICIPAL DEL  
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
CHALCO ESTADO DE MÉXICO  
2001**

- REPRESENTANTE GENERAL DE CASILLAS DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL EN LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR DEL LIC. ARTURO MONTIEL ROJAS EN EL DISTRITO XXVII  
CHALCO ESTADO DE MÉXICO  
JUNIO 1999
- COORDINADOR DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DEL COMITÉ DIRECTIVO MUNICIPAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL PARA LA "COPA CESAR CAMACHO QUIROZ"  
CHALCO ESTADO DE MÉXICO  
MAYO 1995

**CURSOS:**

- CURSO DE GIMNASIA AEROBIA INFANTIL  
INSTITUTO MEXIQUENSE DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE  
CHALCO, ESTADO DE MÉXICO  
2000
- SEMINARIO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE  
CON DURACIÓN DE 60 HORAS DE TRABAJO TEÓRICO-PRÁCTICO  
FEDERACIÓN DE ESCUELAS PARTICULARES  
CHALCO ESTADO DE MÉXICO  
1995-1996
- CURSO DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO Y TÁCTICO DE FUTBOL  
CLUB DEPORTIVO NECAXA  
CUAUTILÁN IZCALLI ESTADO DE MÉXICO  
1993
- ASISTENCIA A LOS TALLERES GENERALES DE ACTUALIZACIÓN PARA EL MAGISTERIO EN LOS CICLOS ESCOLARES 2004-2005; 2005-2006; 2006-2007; 2007-2008; 2008-2009

**RESUMEN DE HABILIDADES:**

- LIDERAZGO Y HABILIDAD PARA INTERACTUAR CON DIFERENTES GRUPOS SOCIALES
- MANEJO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL AMBITO ESCOLAR Y SOCIAL

- HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN
- MANEJO DE GRUPOS Y ORIENTACIÓN AL SERVICIO
- TRABAJO BAJO PRESIÓN Y ADAPTABILIDAD AL CAMBIO
- EXPERIENCIA DE VEINTE AÑOS EN LA DOCENCIA EN LOS NIVELES PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIO SUPERIOR
- GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA
- PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, CULTURALES Y POLÍTICOS
- PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE CURSOS DE VERANO
- MANEJO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE PADRES DE FAMILIA, ALUMNOS Y PERSONAL DOCENTE EN EL ÁMBITO EDUCATIVO
- ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIEMNTO DE PLANES DE TRABAJO, DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO
- DOSIFICACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO DE ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO
- EXPERIENCIA COMO DIRECTOR TÉCNICO DE EQUIPOS DE FUTBOL

**OSIRIS PASOS HERRERA**

Febrero del 2016.

#6466

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES:

NOMBRE: LUIS GARCÍA RAMÍREZ

EDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

DOMICILIO:

TELÉFONO:

RFC:



## ESCOLARIDAD:

PRIMARIA: ESC. PRIM. "DOCTOR GUSTAVO VAZ"  
CHALCO ESTADO DE MÉXICO.

SECUNDARIA: ESC. SEC. No 9 "TEUTLI", TECOMITL,  
MILPALTA, DF.

PREPARATORIA: POPULAR "MARTIRES DE TLATELOLCO"  
MÉXICO DF.

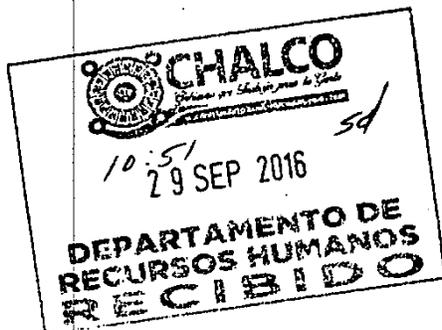
ESTUDIOS SUPERIORES: FACULTAD DE DERECHO U.N.A.M.

## CURSOS:

"INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS"

CURSO LEGISLATIVO EN EL INSTITUTO  
DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS  
DE LA CAMARA DE DIPUTADOS.

DIPLOMADO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN  
ENEP ACATLAN MARZO DE 1992



# DESARROLLO PROFECIONAL

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>           | <b>PUESTO DESEMPEÑADO</b>  |
|--|--|
| SECRETARIA DE REFORMA AGRARIA          | JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDIENCIAS DE LA DIRECCION DE BIENES COMUNALES 1980-1982 |
| GOBIERNO MUNICIPAL CHALCO              | JEFE DE REGLAMENTOS 1982-1984  |
| DESPACHO JURIDICO                      | ABOGADO POSTULANTE 1985-1987   |
| GOBIERNO MUNICIPAL DE CHALCO           | JEFE DE SERVICIOS GENERALES 1988   |
| DESPACHO JURIDICO                      | ABOGADO POSTULANTE 1989-1990   |
| GOBIERNO MUNICIPAL DE JUCHITEPEC       | ASESOR JURIDICO 1992-1993  |
| GOBIERNO MUNICIPAL DE TENANGO DEL AIRE | PROCURADOR DEL DIF 1993-1994   |
| GOBIERNO MUNICIPAL DE CHALCO           | DIRECTOR DE COMERCIO Y SEGURADAD PUBLICA 1994-1995                               |
| GOBIERNO MUNICIPAL DE TEMAMATLA        | ASESOR JURIDICO Y PROCURADOR DEL DIF. 1996-2000                                  |
| DESPACHO JURIDICO                      | ABOGADO POSTULANTE 2000-2003   |
| GOBERNO MUNICIPAL DE CHALCO            | ENCARGADO DE LA DIRECCION DE VIALIDAD Y TRANSPORTE 2010-2012                     |

# PARTICIPACION POLITICA

**P.R.I. C.D.M. CHALCO MÉXICO**

**SECRETARIO DE CAPACITACIÓN  
POLITICA 1983-1984**

**COMISION ESTATAL ELECTORAL**

**SECRETARIO SUPLENTE, PARA  
ELECCIONES ELECTORALES A  
DIPUTADO LOCAL POR EL DISTRITO  
XXVII Y AUXILIAR ESPECIAL PARA  
ELECCIONES ORDINARIAS DE AYUNTAMIENTO  
DE CHALCO, 1992.**

**COMISION ESTATAL ELECTORAL**

**SEGUNDO VOCAL PROPIETARIO, PARA ELECCIONES  
A DIPUTADO LOCAL POR EL DISTRITO XXVI, 1992**

**P.R.I.C.D.E.**

**COORDINADOR DISTRITAL DE LA DEFENSA JURIDICA  
DEL VOTO PARA GOBERNADOR DEL ESTADO DE MEX.  
1992.**

**COMISION MUNICIPAL ELECTORAL**

**SEGUNDO COMICIONADO PROPIETARIO PARA  
PRESIDENTE MUNICIPAL, 1993**

**P.R.I. COMITÉ DIRECTIVO  
MUNICIPAL CHALCO MÉXICO**

**SECRETARIO DE PRENSA Y PROGRAMADA 1999-2010**

**Rocío Guerrero Álvarez**

**Contadora con 15 años de experiencia en contabilidad gubernamental interesada en contabilidad, presupuestos y nóminas.**

**ESCOLARIDAD**

Licenciatura en Contaduría Pública 1996  
Escuela Bancaria y Comercial

Diplomado "Funciones de la Hacienda Pública Municipal" 2013  
IHAEM

**CERTIFICADOS DE COMPETENCIA LABORAL** 2013  
**COCERTEM / IHAEM**

**UNIDADES**

- Obtener recursos financieros
- Administrar el gasto público municipal
- Administrar deuda y flujos de efectivo
- Presentar la información de la cuenta pública
- Administrar sistemas de control interno

**EXPERIENCIA LABORAL**

**MUNICIPIO DE AYAPANGO, EDO. DE MEXICO** 2013-2015  
**Tesorera Municipal** y 2009-2012

- Administré recursos financieros federales, estatales y municipales (derivados de diversos programas y fondos).
- Elaboré el proyecto, así como el presupuesto definitivo de cada ejercicio fiscal atendiendo la normatividad.
- Capturé y elaboré la contabilidad atendiendo la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Entregué de manera oportuna y correcta los informes financieros mensuales al Órgano Superior de Fiscalización.
- Calculé y pagué nóminas quincenales, primas vacacionales, aguinaldos y demás prestaciones sin retraso alguno, enterando de estos movimientos al ISSEMYM.
- Timbrado de nómina utilizando la herramienta gratuita del SAT.
- Formulé conciliaciones bancarias, realizando depuraciones frecuentes, manteniendo al corriente las operaciones.
- Elaboré Cuentas públicas.
- Solvente observaciones de informes mensuales, auditorías financieras, auditorías de obra. Atendí recomendaciones a cuentas públicas.
- Elaboré y programé el pago a proveedores y prestadores de servicios.
- Realice declaraciones mensuales, trimestrales, anuales para diferentes instancias gubernamentales, sin retraso alguno (ISSEMYM, CAEM, CNA, SAT) Logrando mantener siempre al corriente los pagos con dichas instituciones.

**DAD-BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. EN LIQUIDACIÓN** 2009  
**Depuración de saldos por prestaciones económicas y adeudos de jubilados y exempleados, registrados en el Rh2000**

**MUNICIPIO DE TEMAMATLA, EDO. DE MEXICO** 2009  
**Solventadora**

- Solventé observaciones de informes mensuales.

**ESCOR-BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. EN LIQUIDACIÓN** 2007-2008  
**Depuración de Gastos de Juicio, Honorarios y Gastos a Comprobar de Abogados Externos**

**Analista en Recursos Humanos**

- Conciliación y análisis de diversas cuentas de Recursos Humanos.

**CIBER SKY, CAFÉ INTERNET** 2007  
**Administradora**

**MUNICIPIO DE AYAPANGO, EDO. DE MEXICO** 2003-2006  
**Contadora Municipal**

- Administré los recursos financieros federales, estatales y municipales.
- Elaboré el proyecto, así como el presupuesto definitivo de cada ejercicio fiscal atendiendo la normatividad.

- Capturé y elaboré la contabilidad siguiendo la normatividad vigente, atendiendo las disposiciones legales, alcanzando el primer lugar en la zona oriente en entrega oportuna y correcta de los informes financieros mensuales al órgano correspondiente.
- Calculé y pagué nominas quincenales, primas vacacionales, aguinaldos y demás prestaciones sin retraso alguno, enterando de estos movimientos al ISSEMYM, SAT, logrando mantener siempre al corriente los pagos con dichas instituciones.
- Diseñé el programa de adquisiciones atendiendo el presupuesto, requerimientos y programación de gasto.
- Formulé conciliaciones bancarias.
- Elaboré cuentas públicas.
- Solventé observaciones de los informes mensuales así como de las cuentas públicas.
- Elaboré y programé el pago a proveedores considerando y negociando plazos y costos.
- Participé en reuniones semanales que implicaban asumir retos en un tiempo determinado llevando esto a tomas de decisiones y un estándar de cumplimiento de estas metas en un 95%.
- Atendí las auditorías financieras del OSFEM así como de la Contraloría del Estado.

**SISTEMA MUNICIPAL DIF, AYAPANGO, EDO. DE MÉX.**

2004-2006

**Tesorera**

- Elaboré y capture la contabilidad logrando entregar los informes mensuales al Órgano correspondiente de manera oportuna, minimizando la posibilidad de generar observaciones.
- Elaboré cuentas públicas, proyectos y presupuestos definitivos de cada ejercicio fiscal.

**MUNICIPIO DE JUCHITEPEC, EDO. DE MEX.**

2001-2003

**Tesorera Municipal**

- Realicé proyectos y presupuestos definitivos, fomentando el pago de impuestos y aplicando restricción del gasto.
- Integré la información financiera para la elaboración de la cuenta pública, mencionando los movimientos relevantes y los comportamientos de las políticas aplicadas.
- Atención a contribuyentes, dando orientación oportuna y correcta para la realización de trámites, recaudando el 2% adicional a lo presupuestado.
- Negocié con proveedores plazos y créditos reduciendo los costos financieros.
- Solventé las observaciones de los informes mensuales así como de las cuentas públicas.

**Contadora Municipal**

- Capturé y elaboré la contabilidad logrando poner al corriente la entrega de la información financiera.
- Formulé conciliaciones bancarias manteniendo al corriente las operaciones.

**MUNICIPIO DE AYAPANGO, EDO. DE MÉX.**

2000-2001

**Tesórea Municipal**

- Realicé proyectos y presupuestos definitivos, fomentando el pago de impuestos y aplicando restricción del gasto.
- Integré la información financiera para la elaboración de la cuenta pública, mencionando los movimientos relevantes y los comportamientos de las políticas aplicadas.
- Atención a contribuyentes, dando orientación oportuna y correcta para la realización de trámites, recaudando el 2% adicional a lo presupuestado.
- Negocié con proveedores plazos y créditos reduciendo los costos financieros.
- Solventé las observaciones de los informes mensuales así como de las cuentas públicas.

**CAMARA NACIONAL DE COMERCIO**

1997-1999

**Gerente General**

- Coordiné al personal del SIEM, elaborando sus programas y rutas de visita a las empresas, logrando ingresar a estas en un 90% al sistema.
- Elabore y capture la contabilidad manteniendo los registros al corriente para la elaboración y análisis de estados financieros.
- Organicé cursos, talleres y conferencias para los afiliados, logrando mejorar la calidad del servicio.
- Atendí a los afiliados dando posibles soluciones a sus problemas, logrando su permanencia como agremiados.

**PARTIDO POLITICO**

1997

**Auxiliar Representante Financiero**

- Programé los gastos, elaborando bitácoras de requerimientos y necesidades.
- Elaboración y captura de contabilidad entregando oportunamente la información financiera.
- Responsable directa en auditorías financieras.

**PETROLEOS MEXICANOS**

1995

**Servicio Social**

- Colaboración en el análisis de la información financiera proporcionada a los organismos subsidiarios en materia de facturación por servicios corporativos

- Colaboración en la elaboración del comportamiento del ejercicio presupuestal en el área de la subdirección de servicios médicos

**CURSOS**

- Certificado de origen ALADI Y ACE17 SECOFI 1998
- Administración y control de obra pública con un enfoque de fiscalización OSFEM 2013
- Ley General de contabilidad Gubernamental OSFEM 2013
- Capacitación en Material de Contabilidad Gubernamental Colegio de Contadores Públicos del Valle de Toluca A.C. 2014
- Informe mensual, Cuenta pública y lineamientos para entidades municipales OSFEM 2014
- Ley General de Contabilidad Gubernamental Colegio de Contadores públicos del Valle de Toluca A.C. 2014
- Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), Informes mensuales 2015 y Cuenta Pública Municipal 2014 OSFEM 2014
- Presupuesto Municipal y Evaluación Programática 2015 OSFEM 2014
- Ley de Contabilidad Gubernamental 2015 Colegio de Contadores Públicos del Valle de Toluca A.C. 2015
- Cumplimiento de obligaciones en Materia Patrimonial y Obra pública para la Entrega-Recepción Municipal OSFEM 2015

**SOFTWARE**

• Office  
PRISMA

• COI  
PASH

• CODA

• PROGRESS

• SIAVAMEN

• PLATAFORMA

**ALICIA ELIZABETH LUNA RODRIGUEZ**

**PERFIL**

**ESCOLARIDAD**

**Nivel de estudios :** LICENCIATURA O PROFESIONAL

**Grado de avance :** TITULADO

**Área de Estudio:** CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

**Carrera genérica:** TRABAJO SOCIAL

**Nombre de Título o Grado:** TITULO LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL

**Institución Educativa :** UNAM

**País:** MÉXICO

**EXPERIENCIA(S)**

**Nombre de la Empresa/Institución :** SISTEMA MUNICIPAL DE IXTAPALUCA

**Sector :** Público

**País :** MEXICO **Estado :** MEXICO

**Cargo, Puesto o Posición :** SISTEMA MUNICIPAL DIF

**Rango :** PRESIDENTA HONORIFICA Y DIRECTORA GENERAL

**A partir del :** 01-09-2013 **hasta el** 31-12-15.

**Años de Experiencia:**

**Campo(s) de Experiencia:**

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS SOCIALES

**Área(s) de Experiencia:**

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

RELACIONES PÚBLICAS

**Rama de Cargo :** ASISTENCIA SOCIAL

**Rama de Cargo 2 :** CIENCIAS POLITICAS

**Remuneración Bruta Mensual :** \$ 60,001 M.N.

**Tipo de Experiencia :** PLAZA

**Experiencias en el cargo, puesto o posición:**

Dirigir y supervisar los criterios y lineamientos jurídicos, asistenciales por los intereses del sistema municipal dif. Realizar análisis, proyectos de asistencia social, MANEJO, CONTROL Y VIGILANCIA DE AREAS Y PERSONAL, ATENCION A GRUPOS VULNERABLES, MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES 13.

Aplicar la normatividad establecida para la toma de decisiones y dar solución a las problemáticas de la institución.

**Nombre de la Empresa/Institución :** SISTEMA MUNICIPAL DIF CHIMALHUACAN

**Sector :** Público

**País :** MEXICO **Estado :** MEXICO

**Cargo, Puesto o Posición :** SUBDIRECTORA DE LA CLINICA DE ESPECIALIDADES MEDICAS

**Rango :** SUBDIRECTORA

**A partir del :** 01-01-2010 **hasta el** 31-12-2012

**Años de Experiencia:**

**Campo(s) de Experiencia:**

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS SOCIALES

**Área(s) de Experiencia:**

ADMINISTRACION PUBLICA

DIRECCION Y DESARROLLO DE

RECURSOS HUMANOS

**Rama de Cargo :** ASISTENCIA SOCIAL Y MEDICA

**Rama de Cargo 2 :**

**Remuneración Bruta Mensual :** \$25,001 M.N. a \$35,000 M.N.

**Tipo de Experiencia :** PLAZA

**Experiencias en el cargo, puesto o posición:**

Dirigir , Coordinar, supervisar y evaluar al personal administrativo y operativo. Atender y canalizar a pacientes de acuerdo a sus padecimientos.

**Nombre de la Empresa/Institución :** H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACAN

**Sector :** Público

**País :** MEXICO **Estado :** MEXICO

**Cargo, Puesto o Posición :** COORDINADORA DE FERIA METROPOLITANA, ARTESANAL Y CULTURAL CHIM

**Rango :** DIRECTOR DE ÁREA

**A partir del :** 14-09-2009 **hasta el** 20-06-2013

**Años de Experiencia:**

**Campo(s) de Experiencia:**

POLITICA SECTORIAL

CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LE

**Área(s) de Experiencia:**

CULTURA

TEORIA, ANALISIS Y CRITICA

CIENCIA POLITICA

DE LAS BELLAS ARTES  
ADMINISTRACION PUBLICA

**Rama de Cargo :** Planeación

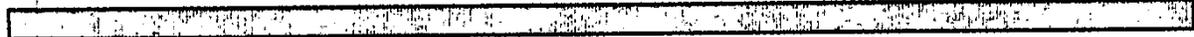
**Rama de Cargo 2 :** Recursos humanos

**Remuneración Bruta Mensual :** \$25,001 M.N. a \$35,000 M.N.

**Tipo de Experiencia :** PLAZA

**Experiencias en el cargo, puesto o posición:**

Planear, organizar y coordinar las actividades de la feria administrar el recurso económico coordinar al personal y cuidar los recursos materiales



**Nombre de la Empresa/Institución :** SISTEMA MUNICIPAL DIF CHIMALHUACAN

**Sector :** Público

**País :** MEXICO **Estado :** MEXICO

**Cargo, Puesto o Posición :** DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACION

**Rango :** DIRECTOR GENERAL

**A partir del :** 18-08-2004 **hasta el** 15-12-2010

**Años de Experiencia:**

**Campo(s) de Experiencia:**

CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA, RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACION ADMINISTRACION PUBLICA

**Área(s) de Experiencia:**

RELACIONES PÚBLICAS

DEFENSA JURIDICA Y

PROCEDIMIENTOS

**Rama de Cargo :** Normatividad y gobierno

**Rama de Cargo 2 :** Prestación de servicios

**Remuneración Bruta Mensual :** \$17,001 M.N. a \$25,000 M.N.

**Tipo de Experiencia :** PLAZA

**Experiencias en el cargo, puesto o posición:**

MANEJO, CONTROL Y VIGILANCIA DE AREAS Y PERSONAL, ATENCION A GRUPOS VULNERABLES, MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, ASI COMO LA CONTRATACION DE PERSONAL, REALIZACION DE CURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL MANEJO DE LAS AREAS, REALIZACION DE PRUEBAS PSICOLOGICAS, PSICOMETRICAS DE ACUERDO A LAS AREAS DE ATENCION.



**Nombre de la Empresa/Institución :** SISTEMA MUNICIPAL DE CHIMALHUACAN

**Sector :** Público

**País :** MEXICO **Estado :** MEXICO

**Cargo, Puesto o Posición :** COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL Y PSICOLOGIA

**Rango :** TITULAR DE UNIDAD

**A partir del :** 18-08-2000 **hasta el** 18-08-2003.

**Años de Experiencia:**

**Campo(s) de Experiencia:**

PSICOLOGIA

TRABAJO SOCIAL

**Área(s) de Experiencia:**

PSICOLOGIA, TRABAJO  
SOCIAL.

**Rama de Cargo :** COORDINACION

**Rama de Cargo 2 :** ATENCION A PACIENTES

**Remuneración Bruta Mensual :** \$17,000 M.N.

**Tipo de Experiencia :** PLAZA

**Experiencias en el cargo, puesto o posición:** Atención a pacientes en terapias psicologicas, aplicar la metodología de trabajo social para los peritajes, atención de victimas de maltrato o violencia familiar, realización de tramites para adopción de menores. A través de los métodos de educación planear y aplicar en la atención a grupos escolares.

## MÉRITO

## INFORMACIÓN ADICIONAL

### IDIOMAS

ESPAÑOL

**Lectura:** EXPERTO **Redacción:** EXPERTO

**Conversación:** EXPERTO

**PAQUETERÍA DE CÓMPUTO**

Paquetería de Cómputo (Office, Windows, Lotus) 85 %

# 6453

# **CURRICULUM VITAE**

**M. EN D. DORIAN  
CALVO GALÁN**



## **CURRICULUM VITAE**

### **DATOS PERSONALES**

**DORIAN CALVO GALÁN**

**Grado de estudios:** Estudios de Posgrado Doctorado en Derecho Civil; Maestría en Derecho; Especialidad en Derecho Penal; Especialidad en Derecho Fiscal.

**Formación académica:** Licenciado en Derecho por la UNITEC

**Servicio militar:** Cartilla liberada No de matrícula C-3990903, hoja de liberación No 0389650

**Cedula profesional:** Cedula de Maestría No **7523833**, Cedula de Especialidad en Derecho Penal No **8550524**; Cedula de Licenciatura No **4331681**

**RFC:** \_\_\_\_\_

## DESARROLLO ACADEMICO

**Estudios de Doctorado:** Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas, Doctorado en Derecho Civil

Ciclo escolar: 2013-2015

**Estudios de Maestría:** Universidad ETAC, Campus Ixtapaluca  
Maestría en Derecho, cedula 7523833

Ciclo escolar: 2010-2011

**Estudios de posgrado:** Universidad ETAC, Campus Ixtapaluca  
Especialidad en Derecho Penal, cedula No 8550524

Ciclo escolar: 2010

**Estudios de posgrado:** Universidad Tecnológica de México, campus Cuhitlahuac, México, Distrito Federal. Especialidad en Derecho Penal

Ciclo escolar: 2003-2004.

**Licenciatura:** Universidad Tecnológica de México, campus Marina, México, Distrito Federal. Licenciatura en Derecho, cedula 4331681

Ciclo escolar: 1999-2003.

**Preparatoria:** Federal por Cooperación "Ricardo Flores Mogón", San Rafael, Tlalmanalco, México. Certificado de Preparatoria

Ciclo escolar: 1996-1999.

**Secundaria:** Secundaria Técnica Comercial "DANEI", Amecameca, México. Certificado de Secundaria

Ciclo escolar: 1993-1996

**Primaria:** José Castellón Velasco, Amecameca, México. Certificado de Primaria

Ciclo escolar: 1987-1993.

## **DESARROLLO LABORAL.**

**Lugar de desempeño:** H. Ayuntamiento de Chalco, Estado de México, Administración 2016-2018

**Cargo:** Coordinador Jurídico y Consultivo, de Chalco, Estado de México.

**Periodo:** del 01 de Enero de 2016 a la fecha.

**Lugar de desempeño:** H. Ayuntamiento de Tlalmanalco, Estado de México, administración 2013-2015

**Cargo:** Secretario Técnico de Seguridad Pública, ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad del Estado de México.

**Periodo:** del 29 de Enero de 2014 al 30 de noviembre de 2015.

**Lugar de desempeño:** H. Ayuntamiento de Tlalmanalco, Estado de México, administración 2013-2015

**Cargo:** Presidente de la Comisión de Honor y Justicia Policial de Tlalmanalco, Estado de México.

**Periodo:** del 15 de Febrero de 2013 al 30 de noviembre de 2015.

**Lugar de desempeño:** H. Ayuntamiento de Tlalmanalco, Estado de México, administración 2013-2015

**Cargo:** Asesor Jurídico del Presidente Municipal de Tlalmanalco, Estado de México.

**Periodo:** del 02 de Enero de 2013 al 29 de enero de 2014.

**Lugar de desempeño:** Poder Legislativo Federal, Cámara de Diputados, LXII Legislatura, 2012-2015

**Cargo:** Asesor Jurídico, de la Diputación Federal, Distrito XXXIII.

**Periodo:** 2012.

**Lugar de desempeño:** H. Ayuntamiento de Chalco, Estado de México, administración 2009-2012

**Cargo:** Director de la Consultoría de Asuntos Jurídicos del Municipio de Chalco, Estado de México.

**Periodo:** del 05 de Marzo de 2012 al 31 de diciembre de 2012.

**Lugar de desempeño:** H. Ayuntamiento de Chalco, Estado de México, administración 2009-2012

**Cargo:** Secretario de la Comisión de Honor y Justicia del Desarrollo Policial del Municipio de Chalco, Estado de México.

**Periodo:** del 04 de Mayo de 2012 al 31 de diciembre de 2012.

**Lugar de desempeño:** H. Ayuntamiento de Chalco, Estado de México, administración 2009-2012

**Cargo:** Encargado del Despacho de la Consultoría de Asuntos Jurídicos del Municipio de Chalco, Estado de México.

**Periodo:** del 15 de febrero de 2012 al 05 de marzo de 2012.

**Lugar de desempeño:** Colegio de Juristas del Estado de México.

**Cargo:** Vicepresidente.

**Periodo:** a partir del 03 de Enero de 2012 a la fecha.

**Lugar de desempeño:** **H. Ayuntamiento de Chalco, Estado de México, administración 2009-2012**

**Cargo:** Abogado del Departamento Jurídico del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Chalco, Estado de México.

**Periodo:** a partir del 03 de Octubre de 2011 a 15 de febrero de 2012.

**Lugar de desempeño:** **Universidad Insurgentes Campus Chalco, Estado de México**

**Cargo:** Docente en la carrera de Derecho, Administración y Contaduría.

**Periodo:** a partir del 12 de Septiembre de 2011 a la fecha.

**Lugar de desempeño:** **H. Ayuntamiento de Chalco, Estado de México, administración 2009-2012**

**Cargo:** Subdirector Jurídico del Municipio de Chalco, Estado de México, encargado de los Juicios Fiscales y Administrativos en Línea, ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

**Periodo:** a partir del 16 de abril de 2011 a 03 de Octubre de 2011.

**Lugar de desempeño:** **H. Ayuntamiento de Chalco, Estado de México, administración 2009-2012**

**Cargo:** Subdirector Jurídico del Municipio de Chalco, Estado de México, encargado del Departamento Jurídico de la Tesorería Municipal.

**Periodo:** 24 de Enero de 2011 a la fecha.

**Lugar de desempeño:** **H. Ayuntamiento de Chalco, Estado de México, administración 2009-2012**

**Cargo:** Subdirector Jurídico del Municipio de Chalco, Estado de México, encargado del Departamento Jurídico de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

**Periodo:** 01 de Septiembre de 2009 al 24 de Enero de 2011.

**Lugar de desempeño:** **H. Ayuntamiento de Amecameca, Estado de México, administración 2006-2009**

**Cargo:** Coordinador Jurídico de la Contraloría Interna Municipal de Amecameca, Estado de México

**Periodo:** 16 de Marzo de 2009 al 08 de Agosto de 2009.

**Lugar de desempeño:** **H. Ayuntamiento de Amecameca, Estado de México, administración 2006-2009**

**Cargo:** Secretario del Ayuntamiento y Encargado del Despacho de la Presidencia Municipal de Amecameca, Estado de México

**Periodo:** 25 de Febrero de 2009 al 15 de Marzo de 2009.

**Lugar de Desempeño:** **H. Ayuntamiento de Amecameca, Estado de México, administración 2006-2009**

**Cargo:** Encargado del Despacho de la Dirección de Gobierno y Asuntos Jurídicos.

**Periodo:** 16 de Diciembre de 2006 al 18 de Febrero de 2009.

**Lugar de desempeño:** **H. Ayuntamiento de Amecameca, Estado de México, administración 2006-2009**

**Cargo:** Coordinador Jurídico.  
**Periodo:** 18 de Agosto de 2006 al 15 de Diciembre de 2006.

**Lugar de Desempeño:** **Despacho Jurídico "Defensa Fiscal"(México, Distrito Federal)**

**Cargo:** Abogado postulante

**Periodo:** 18 de diciembre de 2005 al 17 de agosto de 2006.

**Lugar de desempeño:** **Procuraduría General de la República, Dirección General de Inspección Interna para la Agencia Federal de Investigación, Dirección de Reacción Inmediata.**

**Cargo:** Jefe de Departamento.

**Periodo:** 19 de febrero de 2005 al 15 de diciembre de 2005.

**Lugar de Desempeño:** **Procuraduría General de la República, Fiscalía Especializada en Delitos Fiscales.**

**Cargo:** Jefe de Departamento.

**Periodo:** 23 de julio de 2004 al 18 de febrero de 2005.

**Lugar de Desempeño:** **Procuraduría General de la República, Delegación Estatal de Puebla, Puebla.**

**Cargo:** Profesional de servicios Especiales.

**Periodo:** 15 de diciembre de 2003 al 20 de julio de 2004.

**Lugar de Desempeño:** Procuraduría General de la República,  
Fiscalía Especializada en Delitos Fiscales.

**Cargo:** Oficial Dictaminador

**Periodo:** 02 de enero de 2003 al 10 de diciembre de 2003.

**Lugar de Desempeño:** Procuraduría General de la República,  
Dirección General del Ministerio Público  
Especializado "C", Fiscalía Especializada  
en Delitos Fiscales y Relacionados con el  
Sistema Financiero.

**Cargo:** Secretario Ejecutivo "A"

**Periodo:** 10 de junio de 2002 al 15 de diciembre de 2002.

**Lugar de Desempeño:** Despacho Jurídico "Ayuda Legal  
Corporativo", Tlaxcala No 177, Col.  
Condesa, México D.F.

**Cargo:** Pasante en Derecho, Litigante.

**Periodo:** 20 de enero de 2000 a 09 de junio de 2002

## CURSOS TOMADOS.

|  |   |
|--|---|
| -Bando Municipal   | Contraloría del poder Legislativo                         |
| -Reglamentación Municipal y Responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales | Contraloría del poder Legislativo                         |
| -Juicios Fiscales y Administrativos en línea.  | Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa      |
| -Gestión Ambiental para el desarrollo Municipal Regional (2009)                      | Centro Incallilxcahuicopa                                 |
| -Curso Taller para Autoridades Municipales, sobre el proceso Electoral 2009          | Instituto Electoral del Estado de México                  |
| -Ingles 75%:   | Impartido por "Harmon Hall"                               |
| -Técnico en Informática  | Escuela Preparatoria por Cooperación Ricardo Flores Magón |
| -Administración del Tiempo:  | Universidad Tecnológica de México.                        |
| -Negociación:  | Universidad Tecnológica de México.                        |
| -Creatividad y solución de problemas:  | Universidad Tecnológica de México.                        |
| -Relaciones interpersonales:   | Universidad Tecnológica de México.                        |
| -Plan de Vida y Carrera:   | Universidad Tecnológica de México.                        |
| -Emprendedor:  | Universidad Tecnológica de México.                        |

-Calidad Profesional.

Universidad Tecnológica de  
México.

-Consultoría en Negocios:

Universidad Tecnológica de  
México.

-Auto Educación:

Universidad Tecnológica de  
México.

## **DESARROLLO POLÍTICO.**

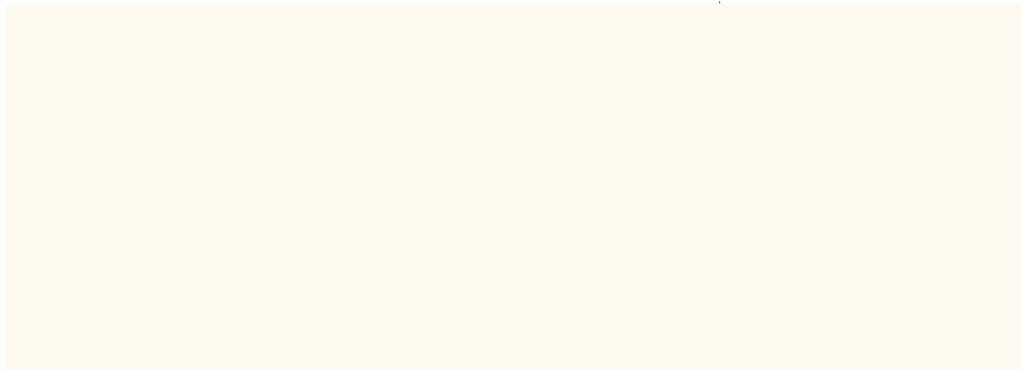
- Representante de la defensa del voto en la elección para Diputados Federales, Diputados Locales y Presidentes Municipales, en el Distrito Electoral 33, y Municipio de Chalco en la elección 2015, en Chalco, Estado de México.
- Representante de la defensa del voto en la elección para Presidente de la República, Senadores, Diputados Federales, Diputados Locales y Presidentes Municipales, en el Distrito Electoral 33, en la elección 2012, en Chalco, Estado de México.
- Representante de la defensa del voto en la elección para Gobernador del Estado de México, en el Distrito Electoral 27, en la elección 2011, en Chalco, Estado de México.
- Coordinador Electoral de la campaña del candidato a la Diputación Local del Distrito Electoral 28, en la elección constitucional 2009, en Amecameca, Estado de México.
- Representante del Candidato a la Presidencia Municipal de Amecameca, ante la Junta Municipal del Instituto Electoral del Estado de México
- Coordinador Electoral de la Precampaña de los candidatos a la Presidencia Municipal y a la Diputación Local por el Distrito 28, en Amecameca, Estado de México
- Síndico Municipal Suplente del H. Ayuntamiento de Amecameca, Estado de México
- Capacitador de Representantes Generales y Representantes de Casilla, para la Elección Constitucional de 2006-2009
- Representante General en la precampaña del precandidato a la Presidencia municipal de Amecameca, para la Elección Constitucional de 2006-2009
- Representante General en la Elección Constitucional para Gobernador 2005-2010, en Amecameca, Estado de México

- Presidente de Casilla en la Elección Constitucional 2003-2006, en Amecameca, Estado de México
- Representante de Casilla en la Elección Constitucional 2000-2003, en Amecameca, Estado de México



Lic. Fernando Rojas Jiménez

**Datos Personales**



**Formación académica**

**MAESTRIA EN CIENCIAS PENALES**

Certificado

México, D.F.

Abril 2006- Noviembre 2007

**LICENCIATURA EN DERECHO**

Titulado

Chalco, Estado de México

Noviembre 1997-Febrero 2001

**ESPECIALIDAD EN DERECHO PENAL**

Certificado

México, D.F.

Enero 2000-Enero 2001

**CERTIFICACIÓN COMO MEDIADOR, CONCILIADOR Y FACILITADOR MUNICIPAL**

Constancia

Toluca, Estado de México

Octubre 2012

**Experiencia Profesional**

**EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CHALCO DE DIAZ  
COVARRUBIAS, ESTADO DE MÉXICO**

PUESTO: Inspector (Adscrito a Oficina de Reglamentos)

PERIODO: 1991-1993

**EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CHALCO DE DIAZ  
COVARRUBIAS, ESTADO DE MÉXICO**

PUESTO: Oficial Conciliador y Calificador

PERIODO: 2000-2003

**EMPRESA: CENTRO UNIVERSITARIO GRUPO SOL**

PUESTO: Catedrático

PERIODO: 2005-2009

**EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CHALCO DE DIAZ  
COVARRUBIAS, ESTADO DE MÉXICO**

PUESTO: DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

PERIODO: 2009-2012

**EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CHALCO DE DIAZ  
COVARRUBIAS, ESTADO DE MÉXICO**

PUESTO: COORDINADOR DE OFICIALES MEDIADORES CONCILIADORES

PERIODO: FEBRERO-DICIEMBRE 2012

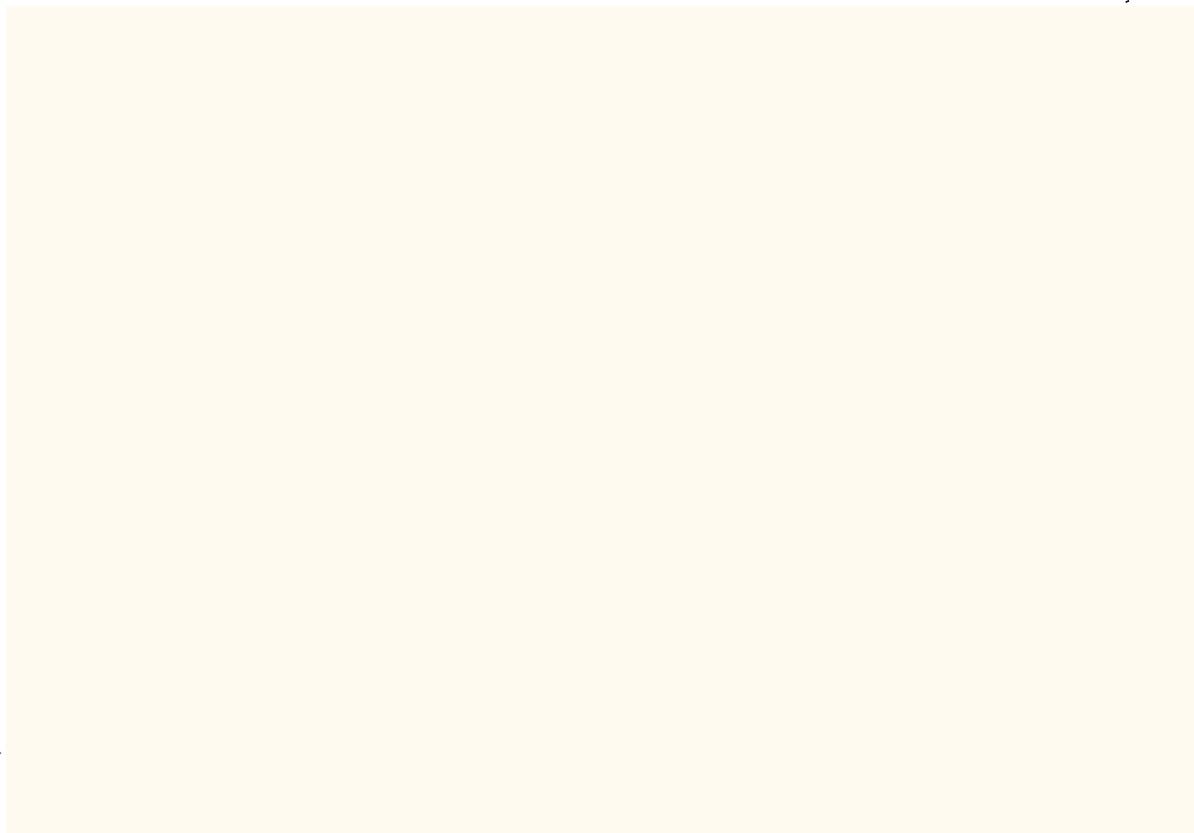
**OTROS DATOS DE INTERES**

MOVILIDAD GEOGRAFICA Y LABORAL: CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN A DIFERENTES  
CIRCUNSTANCIAS DE ACUERDO AL CASO CONCRETO.

LICENCIA DE CONDUCIR: PERMANENTE TIPO A (VEHICULO PROPIO)

## CURRICULUM VITAE.

**NOMBRE:** FELIX ILDEFONSO LÓPEZ SANCHEZ.



### ESTUDIOS REALIZADOS

- FOTOGRAFÍA
- ING. EN MAQUINAS, HERRAMIENTAS Y MECÁNICA AUTOMOTRIZ
- ELECTRICIDAD
- DISEÑO Y ARTES EN POLI FORMAS

### **CARGOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

- TÉCNICO A DESEMPEÑÁNDOME COMO FOTÓGRAFO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHALCO DEL 1 DE SEPTIEMBRE 2009 AL 11 DE ENERO DEL 2013
- ENCARGADO DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHALCO DE MARZO DE 2009 A MAYO DEL 2009
- ACTUALMENTE DESEMPEÑO MIS LABORES DEL 12 ENERO DEL 2013 EN LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA COMO BIBLIOTECARIO EN LA COMUNIDAD DE SANTA MARIA HUEXOCULCO CHALCO.

### **CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR.**

CONSEJERO POLITICO TITULAR EN EL COMITÉ DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL DEL 2007-2009.

# FICHA CURRICULAR



**NOMBRE:** VERÓNICA TRUJANO ZÚÑIGA

**ESTADO CIVIL:**

## DATOS PERSONALES

## CARGOS RELEVANTES

| DESCRIPCIÓN DEL CARGO  | LUGAR           | PERIODO   |
|--|-----------------|-----------|
| SECRETARIA PARTICULAR DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL JUAN MANUEL CARBAJAL HERNÁNDEZ                         | CHALCO          | 2016      |
| SECRETARIA PARTICULAR DEL C. DIPUTADO FEDERAL JUAN MANUEL CARBAJAL HERNÁNDEZ                             | CHALCO          | 2013-2015 |
| SECRETARIA PARTICULAR DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL JUAN MANUEL CARBAJAL HERNÁNDEZ                         | CHALCO          | 2009-2012 |
| UNIDAD DE ATENCIÓN A VICTIMAS DEL DELITO DE LA AGENCIA ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y SEXUAL | VALLE DE CHALCO | 2007-2009 |
| UNIDAD DE ATENCIÓN A VICTIMAS DEL DELITO DE LA AGENCIA ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y SEXUAL | IXTAPALUCA      | 2006-2007 |
| COORDINADORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL H. AYUNTAMIENTO                                     | CHALCO          | 2000-2003 |
| SECRETARIA PARTICULAR DE LA C. PRESIDENTA MUNICIPAL MARTHA PATRICIA RIVERA PÉREZ                         | CHALCO          | 1997-1999 |

## CURSOS Y SEMINARIOS

| DESCRIPCIÓN DEL CURSO O SEMINARIO                                 | LUGAR                 | PERIODO    |
|---|-----------------------|------------|
| CABILDEO Y COMUNICACIÓN POLITICA                                  | INSTITUTO POLITÉCNICO | SEP 2014   |
| ANÁLISIS POLÍTICO   | UNAM                  | SEP 2014   |
| CAPACIDADES GERENCIALES OBLIGATORIAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | UNAM – FES CUAUTILÁN  | ABRIL 2014 |
| DIPLOMADO I LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA                            | UNAM                  | 1992-1996  |

## DESTACADO

| DESCRIPCIÓN   | LUGAR  | PERIODO |
|---|--|---------|
| OBTENIENDO EN EL 2009 UN RECONOCIMIENTO AL MEJOR SERVIDOR PUBLICO DEL INSTITUTO DE ATENCIÓN A VICTIMAS DEL DELITO DE LA PGJEM | UNIDAD DE ATENCIÓN A VICTIMAS DEL DELITO DE LA AGENCIA ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y SEXUAL | 2009    |

## FICHA CURRICULAR

---



GERARDO SANTILLAN RAMOS

### **ESCOLARIDAD**

---

#### **Licenciaturas:**

Contador Público, Facultad de Contaduría de la  
Universidad Nacional Autónoma de México.  
Cedula Profesional: 421655

Licenciatura en Derecho, Facultad de Derecho en La Universidad  
Autónoma del Estado de México  
Cedula Profesional: 1589519

#### **Estudios de Maestría:**

Administración de Empresas, Especialidad en Recursos Humanos  
Facultad de Contaduría y Administración UAEM.

Administración Pública, Especialidad en Planeación y Sistemas en la  
Facultad de Ciencias Políticas y Administración  
Pública UAEM.

Maestría en Derecho, Universidad ETAC.  
Cedula Profesional 7366889

#### **Doctorado:**

Doctor en Derecho en el Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas  
y Criminológicas.  
Cedula profesional 09258470

### ***CARGOS MÁS RELEVANTES EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA.***

---

- 1983 Director de Administración de CRESEM (IMEVIS)
- 1989-1996 Oficial del Registro Civil del Municipio de San Mateo Atenco, Estado de México.
- 1997-1998 Secretario del H. Ayuntamiento del Municipio de Chalco.
- 2004 Secretario Particular del Subsecretario de Gobierno, Región X Netzahualcóyotl.
- 2005 Supervisor del Programa de Regionalización para La Elección del Lic. Enrique Peña Nieto en Chalco Edo. De México.
- 2012 Contralor Municipal del Municipio de Chalco Estado de México.

### ***CARGOS MÁS RELEVANTES EN LA DOCENCIA***

---

- 1977- 1980 Profesor de Asignatura en las facultades de Contaduría y Administración y Turismo de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 1980-1993 Profesor de Tiempo Completo Titular, en la Facultad de Turismo de la Universidad Autónoma del Estado de México.

### ***CARGOS DE ELECCION POPULAR.***

---

- 2000-2003 Síndico Municipal en el H. Ayuntamiento de Chalco Estado de México
- 2006 Candidato del PRI a la Presidencia Municipal de Chalco.

### ***OTRAS ACTIVIDADES POLITICAS, DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS***

---

Consejero Político Estatal del Partido Revolucionario Institucional  
Consejero Académico de la UAEM.  
Reconocimiento al Merito Docente y Calidad Universitaria con motivo del XXV Aniversario de la fundación de la UAEM.

***ACTIVIDAD LABORAL***

---

**a la fecha** Abogado Postulante del Despacho Jurídico "Gerardo Santillán Ramos y Asociados"

---

# **CURRICULUM**

**Juan Javier García Martínez.**

**Objetivo**

**Profesional:** Aprovechar al máximo las aptitudes y destrezas que he desarrollado con la experiencia adquirida para desempeñar de la mejor manera el trabajo que me sea encomendado, logrando así un beneficio a favor de la empresa, gobierno y satisfacción profesional.

**Experiencia Profesional**

**Actual**

**Representante financiero 2015**

- Representante Financiero de la campaña a Presidente Municipal por segunda ocasión del Lic. Juan Manuel Carbajal Hernández.

**Director General de la Comercializadora Grupo Comercial Mexicano, "GRUCOMEX" 2013-2015**

- Dirección General

**Director de Finanzas del ODAPAS CHALCO 2011-2012**

- Coordinación de Recaudación.
- Coordinación de Egresos.
- Autorización de los Informes Mensuales que se remiten al OSFEM (Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México).
- Coordinación y Autorización para la Integración de la Cuenta Pública Anual.
- Coordinación para la Integración del Presupuesto Definitivo.
- Gestión de Recursos de los diferentes programas que benefician al Organismo.

**Representante financiero 2012**

- Representante Financiero de la campaña a Diputado Federal por el Distrito 33 del Lic. Juan Manuel Carbajal Hernández.

**Representante Financiero 2011**

- Representante Financiero por la zona Oriente de Chalco para la campaña a Gobernador por el Estado de México, Dr. Eruviel Ávila Villegas.

**Tesorero del Municipio de Chalco 2009-2011**

- Coordinación de Recaudación.
- Coordinación del Depto. de Predio y Catastro
- Coordinación del Depto. de Comercio
- Coordinación de Egresos.
- Autorización de los Informes Mensuales que se remiten al OSFEM (Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México).
- Coordinación y Autorización para la integración de la Cuenta Pública Anual.
- Coordinación para la Integración del Presupuesto Definitivo.
- Gestión de Recursos de los diferentes programas que benefician al Municipio.

**Representante financiero 2009**

- Representante financiero de la campaña a Presidente Municipal del Lic. Juan Manuel Carbajal Hernández

**Coordinadora Regional de Pagadurías 1ra. Región Militar México, D.F.**

- Efectuar Supervisión técnica, contable y administrativa a las UU.EE.PP.
- Intervención en la entrega-recepción de UU.EE.PP.
- Consolidar y remitir informes mensuales, quincenales y eventuales requeridos por diversas dependencias encargadas del manejo presupuestal
- Realización y análisis de la documentación comprobatoria y justificadora y elaboración de papeles de trabajo que constituyen la evidencia técnica contable y soporte de la supervisión efectuada.
- Efectuar arqueos de caja.

**Comisionado DN-4 Contraloría General del Ejército y Fuerza Aérea Mexicana.**

- Auditorías realizadas a todos los Sectores de la 1ra. Región Militar.

**DN-10 Subsección de Cuenta Pública.**

- Corte de Operaciones
- Revisión de las cuentas comprobadas
- Comprobación y ajuste de la Revista de Administración Mensual y Anual
- Verificación de cumplimiento de las directivas giradas por la superioridad
- Arqueos de Caja.

**Nextel de México**

- Gerente de Ventas

**Cervecería Cuauhtémoc Moctezuma 1998-2000**

- Subjefe de Recursos Humanos
- Supervisor de Ventas
- Subjefe de Crédito y Cobranzas
- Subjefe de Almacén
- Subjefe Administrativo

### **Formación académica**

---

- 2001 – 2006 Curso de especialización en "Administración Pública" en Centro de Estudios del Ejército y Fuerza Aérea "C.E.E.F.A."  
Obtención de Grado. Subteniente
- 1999 - 2000 Seminario de Titulación en "Finanzas Internacionales" Escuela Superior de Comercio y Administración E.S.C.A. Tepepan (IPN).
- 1994 – 1998 Nivel Superior Contador Público. Escuela Superior de Comercio y Administración E.S.C.A. Tepepan (IPN)  
Cédula Profesional.

### **Conocimientos en paquetería**

---

- ✓ Office 2010 (Word. Excel y Power Point)
- ✓ Windows 7
- ✓ Internet
- ✓ Dispositivos móviles
- ✓ Ingles 50%

6656

# Curriculum Vitae



## DATOS PERSONALES

### MAESTRA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

*Maria de los Angeles Ordaz Vidal*



#### EDUCACIÓN

- MAESTRA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN 2001-2002  
Grado con Especialidad en Administración e Investigación de la Educación
- DIPLOMADO EN HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA LA EDUCACIÓN 2000
- LICENCIATURA EN EDUCACIÓN MEDIA EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS 1995-1999  
CAMEN Centro de Actualización Del Magisterio
- PASANTE DE ACTUARIA 1980-1985  
UNAM Facultad de Ciencias



#### EXPERIENCIA LABORAL

- ANALISTA EN LA DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL 1981-1998  
EN EL ÁREA DE SISTEMAS Y ESTADÍSTICA
- PROFESOR HORAS CLASE EN LA ESCUELA SEC. TEC. 133 1991-2015
- PROFESOR HORAS CLASE EN LA NORMAL DE AMECAMECA 1991-1993
- PROFESOR HORAS CLASE EN PREPARATORIA ANTONIA ALZATE 1991-1994
- PROFESOR HORAS CLASE EN UNIVERSIDAD AZTECA CHALCO 2002-2006
- ASESORA DE REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHALCO 2006-2009
- SINDICO PROCURADOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHALCO 2009-2012



#### % DE SKILLS

