

#6462

JOSE LUIS CORRALES LOPEZ

CURRICULUM



OBJETIVOS

Alcanzar todas las metas y objetivos de la Empresa, Dependencia o Institución que requiera de mis servicios, para poder así alcanzar mis metas y objetivos personales.

EXPERIENCIA

2014–2015 Colegio Howard Gardner, Chalco, Estado de México.

Profesor Nivel Preescolar, Primaria y Secundaria

- Impartir clases de la materia de Artes, Educación Musical y Artística

2011–2013 H. Ayuntamiento Municipal de Chalco (Cambio de Adscripción) Chalco, Estado de México.

Jefe del Departamento de Recursos Humanos

- Control de Personal, reclutamiento y selección, contratación, altas, bajas, nómina y movimientos salariales. (1600 empleados)
- Implementación del nuevo sistema de Recaudación de ISSEMYM, Plataforma PRISMA.
- Coordinación con el Departamento Jurídico para la atención de asuntos laborales y laudos.
- Actualización de expedientes laborales, credencialización y estandarización de plantilla.
- Elaboración del presupuesto anual de egresos.
- Actualización, corrección y aclaración de datos ante ISSEMYM en la Cd. de Toluca, por duplicidad de claves y homonimias
- Cartas laborales, finiquitos, convenios, liquidaciones
- Trámite y aclaración de préstamos ante ISSEMYM en el Departamento de Control de Ingresos y Cobranza en la Cd. de Toluca.
- Proyecto de Reglamento Interior de Trabajo, Manual de Organización y Procedimientos.

2010–2011 O.D.A.P.A.S. Chalco (Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento) Chalco, Estado de México.

Jefe del Departamento de Recursos Humanos

- Control de Personal, reclutamiento y selección, contratación, altas, bajas, nómina y movimientos salariales. (300 empleados)
- Implementación del nuevo sistema de Recaudación de ISSEMYM, Plataforma PRISMA
- Implementación de nuevo sistema de control de asistencia biométrica.
- Creación de comisión mixta para la capacitación del personal en materia de seguridad e higiene.
- Coordinación con el Departamento Jurídico para la atención de asuntos laborales y laudos.
- Actualización de expedientes laborales, credencialización y estandarización de plantilla.
- Gestión de apertura de cuentas bancarias para el pago de Nómina.

1997–2009 Manufacturas Xalco, S.A. de C.V. (Fábrica de Ropa de Dama) Chalco, Edo. de México.

Jefe de Producción, Jefe de Recursos Humanos y Recursos Materiales.

- Control de Producción y metas diarias, logrando un 100% de entregas.
- Reducción de costos y optimización de tiempos de producción. Así como reducción en insumos y consumos de combustibles, Gasolina, Diésel, Energía eléctrica.
- Control y seguimiento de eficiencia semanal de personal por destajos.
- Manejo y control de sectores de producción, trabajo en equipo y liderazgo. Manejo de sistema de Mejora continua de la calidad.
- Relaciones Públicas con clientes, proveedores, acreedores, Bancos y/o Instituciones Financieras, y Autoridades.
- Representación Legal de la Empresa ante la autoridad correspondiente: Secretaria del trabajo, Ecología, I.M.S.S., Protección Civil, Ayuntamiento Municipal, Etc. (Poder ante Notario Público)
- Control de Personal. (250 empleados) Proceso de Selección y Reclutamiento. Aplicación e interpretación de exámenes Psicométricos. Capacitación y adiestramiento.
- Manejo y control de Expedientes de Trabajadores.
- Manejo y control de Caja chica, almacén, Insumos y Consumos.
- Control de Expedientes de Vehículos Utilitarios.
- Auxiliar de contabilidad en nómina, pólizas, facturaciones, cobranzas, I.M.S.S.
- Control de almacenes de papelería, refacciones, y habilitación propia para costura.
- Manejo de software de producción de destajos y desgloses de modelos.
- Implementación de sistemas de trabajo y reglamento interno de trabajo.
- Control de asistencia y software de reloj checador.

TALLERES Y CURSOS

- Curso de Formación de Orientadores para la Prevención de la Violencia Familiar a través de la Técnica de Consejería COUNSELING. (Documento: Constancia)
- Taller de Formación y Capacitación para Integrantes de los Centros de Mediación Comunitaria y Escolar. (Documento: Constancia)
- Curso de Capacitación para el Armado de Presupuestos. (Documento: Reconocimiento)

FORMACIÓN ACADÉMICA

1987–1997 Educación en General, México D.F.

- Carrera Trunca hasta 7to. Semestre Facultad de Psicología U.N.A.M.
- Bachillerato en el Colegio de Ciencias y Humanidades Oriente. D.F.
- Educación Secundaria en la Escuela Sec. No. 9 "Teulli", Tecomill, D.F.

***OTRAS ACTIVIDADES Y ÁREAS DE INTERÉS**

- Músico y Cantante Profesional, Profesor de Música en Colegio Howard Gardner, Coordinador y Director Musical de Coros en la Catedral de Chalco "Santiago Apóstol".
- Atención y Administrador de Negocio Propio. (Academia de Baile y Grupos Musicales)
- Voluntario en Grupos de Ayuda para el combate a las Adicciones.
- Áreas de interés: Administración, Recursos Humanos y Educación y Cultura

COMENTARIOS

- Al Departamento de Recursos Humanos: Pongo a sus distinguidas órdenes el presente currículo, esperando la oportunidad de mostrar mi capacidad y conocimientos, siempre apegado con las políticas y necesidades de su Empresa, Dependencia o Institución.