

CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN EMPRESARIAL

3. Procedimiento para la Expedición de Licencias de Funcionamiento

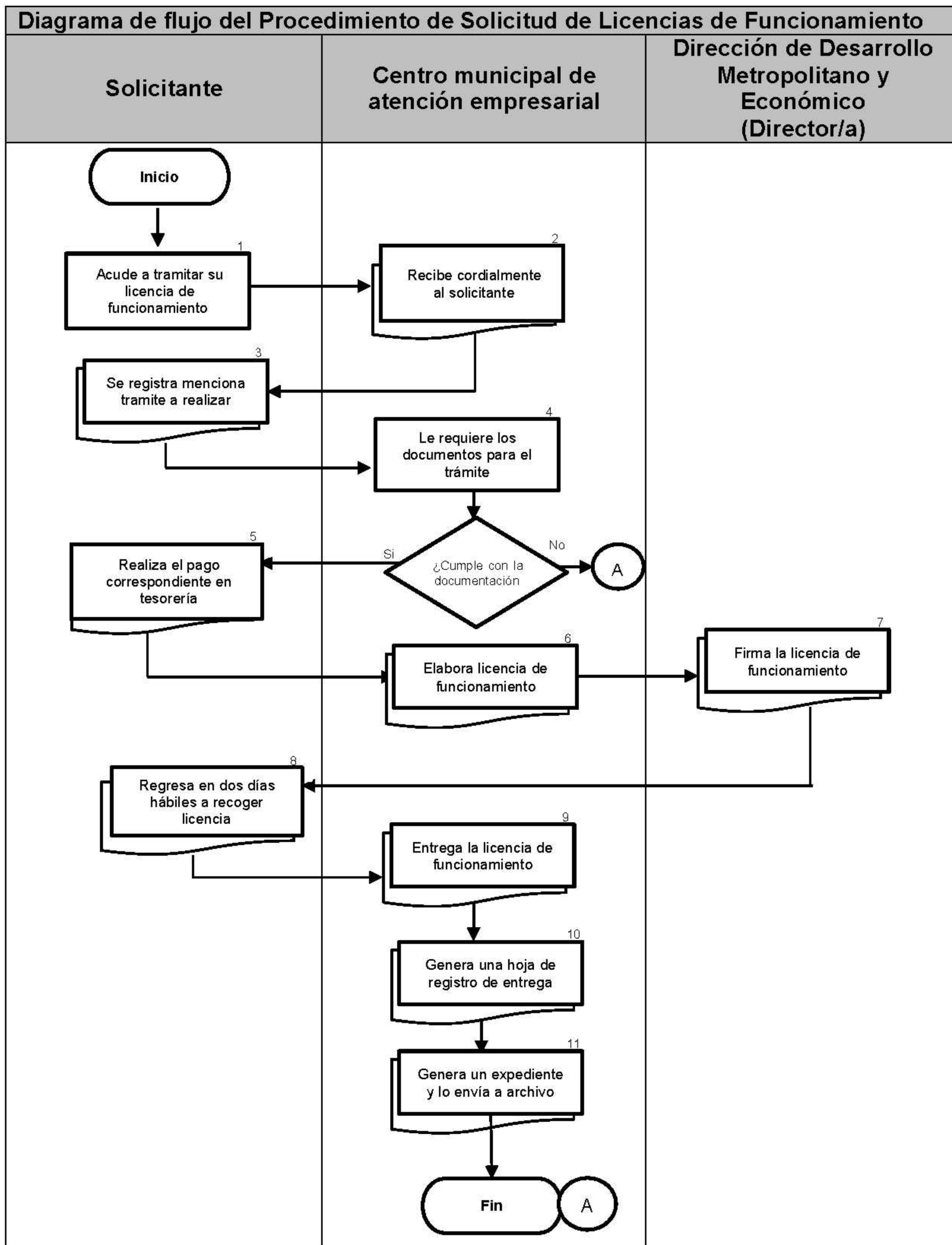
	Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Metropolitano y Económico	Registro. MAP-DDM-19
		Fecha de Elaboración. Agosto 2014
		Revisión número. 01

Generalidades	
Nombre del Procedimiento	Expedición de Licencias de Funcionamiento
Objetivo	Facilitar a toda la ciudadanía la realización del trámite de la licencia de funcionamiento.
Fundamento legal	■ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos ■ Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México ■ Ley Orgánica Municipal del Estado de México ■ Código Administrativo del Estado de México ■ Código Financiero del Estado de México ■ Código de Procedimientos Administrativos ■ Bando Municipal Vigente. ■ Manual General de Organización de la Administración Pública Municipal. ■ Manual de Organización de la Dirección de Desarrollo Metropolitano y Económico. ■ Reglamento de la actividad comercial, industrial y de servicios del municipio de Chalco.
Alcance	A todos industriales y comerciantes establecidos que deseen tramitar su Licencia de Funcionamiento.
Políticas de Operación	Documentación para Alta Requisitos: a. Persona física: • Solicitud (proporcionada por la Dirección). • Identificación oficial vigente, en caso de ser extranjero/a el formato migratorio FM-2. • Comprobante de domicilio. • Croquis de localización. • Carta poder si él/a solicitante no es el/a propietario/a. • Requisitos adicionales del gobierno del Estado y/o reglamentos. • Cedula informativa de zonificación. b. Persona Moral: • Solicitud (proporcionada por la Dirección). • Acta constitutiva. • Poder notarial (con identificación oficial del apoderado/a legal) • Comprobante de domicilio.

	• Croquis de localización. • Licencia de uso de suelo.
Tiempo Promedio de Gestión	3 días Hábiles
Resultados	Buen manejo, control sobre los negocios y comercios del municipio, expedientes completos
Interacción con otros procedimientos	▪▪ Procedimiento de Atención Ciudadana Personal. ▪▪ Procedimiento de Atención a Llamadas Telefónicas. ▪▪ Procedimiento de Correspondencia Interna Vía Electrónica. ▪▪ Procedimiento de Correspondencia Interna Física.

Descripción del Procedimiento: Expedición de Licencias de Funcionamiento				
Responsable	Nº.	Actividad	Formato o Documento	Tantos
Solicitante	1	Acude al Centro Municipal de Atención Empresarial a tramitar su licencia de funcionamiento.	Ninguno	Ninguno
Centro Municipal de Atención Empresarial	2	Recibe al solicitante cordialmente y le pide se anote en el libro de registro diario de la dirección.	Libro de registro diario de la dirección	1 Original
Solicitante	3	Se anota en el libro de registro diario de la dirección, mencionando que tramite va a realizar.	Libro de registro diario de la dirección	1 Original
Centro Municipal de Atención Empresarial	4	Le requiere los documentos para el trámite de la licencia. ¿Cumple con la documentación requerida? Si (Actividad 5) No (Fin del procedimiento)	Ninguno	Ninguno
Solicitante	5	Realiza el pago correspondiente en la Tesorería Municipal Y Regresa a la oficina y deja copias de los recibos de pago.	Recibos de pago	1 Copia
Centro Municipal de Atención Empresarial	6	Elabora Licencia de Funcionamiento la pasa a firma del director y le pide al solicitante regrese en dos días hábiles.	Licencia de funcionamiento	1 Original
Dirección de Desarrollo Metropolitano y Económico (Director/a)	7	Firma la licencia de funcionamiento y la pasa al departamento centro municipal de atención empresarial.	Licencia de funcionamiento	1 Original
Solicitante	8	Regresa en dos días hábiles a la oficina a recoger su Licencia de	Licencia de funcionamiento	1 Original

		funcionamiento.		
Centro Municipal de Atención Empresarial	9	Entrega de la Licencia de funcionamiento.	Licencia de Funcionamiento	1 Original
Centro Municipal de Atención Empresarial	10	Genera una hoja de Registro de Entrega de la Licencia de Funcionamiento.	Registro de entrega de la Licencia	1 Original
Centro Municipal de Atención Empresarial	11	Genera un expediente y lo envía a archivo de concentración. Fin del procedimiento	Expediente	1 Original



Formatos

		
Solicitud de Licencia de Funcionamiento FOR-DME-CAE-001	Versión Vigente no. 01 Fecha: 02/mayo/2014	
Dirección Desarrollo Metropolitano y Económico Centro Municipal de Atención Empresarial		
Fecha: _____		
Nombre de él/la solicitante y/o comercio: _____		
Folio de Encuesta: _____		
TIPO DE TRÁMITE SOLICITADO:		
Alta: ☐	Revalidación: ☐	Baja: ☐
Persona Física: ☐		
Identificación Oficial:	☐	
Comprobante de Domicilio:	☐	Última Licencia y/o Recibo de Pago: ☐
Croquis de Localización:	☐	Carta Poder si no es él solicitante: ☐
Cedula informativa de zonificación	☐	☐
Requisitos Adicionales del Gobierno del Estado de México y/o Reglamentarios: ☐		
Persona Moral: ☐		
Acta Constitutiva:	☐	Última Licencia y/o Recibo de Pago: ☐
Identificación Oficial del Apoderado Legal	☐	Comprobante de Domicilio: ☐
Croquis de Localización:	☐	Poder Notarial con Identificación Oficial del Apoderado Legal: ☐
RFC:	☐	
Cedula informativa de zonificación	☐	
Requisitos Adicionales del Gobierno del Estado de México y/o Reglamentarios: ☐		
No. de Cajones de Estacionamiento: _____		
Propio: ☐	Vía Pública: ☐	No. de días Laborados: ☐
Cuenta con Máquinas de Videojuegos, Tragamonedas, Simuladores, Básculas o Similares:		
Si: ☐	No: ☐	Con Cuantas Cuenta: ☐
Tiene Horario Extraordinario:		
Si: ☐	No: ☐	
No. De Horas Laboradas fuera de Horario Ordinario:		
Si: ☐	No: ☐	Cuanto Tiempo: ☐
Porqué: _____		

LOZANO		SEGURIDAD		LOZANO		SEGURIDAD							
 Chalco Gobierno Municipal del Estado de México		TESORERIA MUNICIPAL LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO		LOZANO SEGURIDAD F.L.3341									
FOLIO: 7027		<table border="1"> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>12</td> <td>07</td> <td>2014</td> </tr> </table>		DIA	MES	AÑO	12	07	2014				
DIA	MES	AÑO											
12	07	2014											
ESTE DOCUMENTO DEBE ESTAR A LA VISTA													
CEDULA DE IDENTIFICACION				REGISTRO: 131663									
NOMBRE O RAZON SOCIAL (HACIENDA) MARTINEZ NABOR SILVIA				REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES SAT MANS670210582									
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO LABORATORIO MEDICO DE ORIENTE				SUPERFICIE DEL PREDIO CONSTRUIDA		USO BODEGA OFICINAS COMERCIO INDUSTRIA SERVICIOS ☒							
UBICACION AV. HIDALGO				SUPERFICIE DEL ESTABLECIMIENTO									
No. EXTERIOR No. 78	No. INTERIOR	LETRA	COLONIA O POBLACION DEL ESTABLECIMIENTO BARRIO SAN ANTONIO, CHALCO	C.P. 55600	TELÉFONO 59734641								
SEÑALE DOMICILIO DENTRO DEL MUNICIPIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES AV. HIDALGO No. 78 BARRIO SAN ANTONIO, CHALCO													
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONAS MORALES)													
ACTIVIDAD O GIRO PONDERANTE ANALISIS CLINICOS				CLAVE CATASTRAL									
FECHA DE INICIO DE OPERACIONES				TAMAÑOS DE LA EMPRESA (SEGUN CRITERIOS DE SECOFI) EMPLEOS ☒ PEQUEÑA MEDIANA GRANDE									
TRAMITE SOLICITADO													
ALTA		CAMBIO DE PROPIETARIO		CAMBIO DE DENOMINACION O RAZON									
BAJA		CAMBIO DE GIRO		DISMINUCION DE GIRO									
CAMBIO DE DOMICILIO		AUMENTO DE GIRO		REVALIDACION 2014 ☒									
SUSPENSION DE ACTIVIDADES TEMPORALES				OTRO:									
REANUDACION DE ACTIVIDADES													
OBSERVACIONES													
"Esta licencia de funcionamiento no ampara la exhibición de mercancía en vía pública."													
Bando municipal 2014 artículo 117 fracción I, ordinario 07:00 a 22:00 Bando municipal 2014- bebidas alcohólicas art. 112 y 113													
SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL MARTINEZ NABOR SILVIA				SELLO DE RECEPCION DE LA DEPENDENCIA									
NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 47 FRACCION VI DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, PRESENTO Y FIRMO ESTA DECLARACION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD													
REVISOR ROBERTO MALDONADO CULHUAC DIRECTOR DESARROLLO METROPOLITANO Y ECONOMICO		AUTORIZO ROBERTO MALDONADO CULHUAC DIRECTOR DESARROLLO METROPOLITANO Y ECONOMICO		RECIBIO NOMBRE Y FIRMA									