



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DEL INSTITUTO DE LA MUJER



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
COORDINACIÓN MUNICIPAL DEL
INSTITUTO DE LA MUJER
2013-2015



Fecha de Actualización julio de 2015

ELABORÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
Lic. María Verónica Solís García Coordinadora Municipal	Lic. Leticia Lozano López Secretaría Técnica	Lic. Sergio Díaz Hernández Presidente Municipal





ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1.- INTRODUCCIÓN	4
2.- OBJETIVO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	4
3.- ANTECEDENTES HISTÓRICOS	5
4.- MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	6
5.- ATRIBUCIONES	7
6.- MISIÓN Y VISIÓN	8
7.- ESTRUCTURA ORGÁNICA	8
8.- ORGANIGRAMA	9
9.- FUNCIONES	10
10.- GLOSARIO DE TÉRMINOS	12



I.- INTRODUCCION

El presente Manual de Organización tiene el propósito de servir como un instrumento de apoyo en el funcionamiento institucional, al conjuntar en forma sencilla, objetiva, ordenada, secuencial y estandarizada las operaciones realizadas por la Coordinación Municipal del Instituto de la Mujer.

Constituye una fuente formal y permanente de información y orientación sobre la forma de ejecutar una actividad determinada, con apego a las normas y políticas vigentes con una visión integral del funcionamiento y operación del instituto, que permite la optimización del tiempo y recurso.

Funciona como mecanismo de inducción y orientación para el personal, facilitando su incorporación a éste instituto, mostrando las interrelaciones de los órganos administrativos en la realización de los procedimientos asignados que permitan una adecuada coordinación.

Este manual de organización tendrá que actualizarse en la medida que se presenten cambios en su contenido, o en la estructura orgánica, base legal, funciones, o en algún otro apartado que incida en la operación del mismo.

Por ser un documento de consulta frecuente este manual deberá ser actualizado de forma continua cada año, cada inicio de Administración Municipal, o bien cuando exista algún cambio orgánico funcional al interior de esta unidad administrativa, por lo que cada una de estas áreas deberá aportar la información necesaria de actividades.

II.- OBJETIVO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Mejorar las condiciones de vida de las mujeres del Municipio y lograr su plena participación en los ámbitos familiar, económico, político, social, cultural, laboral y educativo; promoviendo acciones que garanticen la igualdad de derechos y equidad en las oportunidades de desarrollo, que posibiliten la paridad social de ambos sexos. Para lo cual el Instituto deberá apoyar, implementar, impulsar y emitir recomendaciones para la aplicación de políticas públicas, estrategias y acciones encaminadas a la planeación y realización de programas orientados al desarrollo integral de la mujer, con transversalidad dentro del Municipio.



III.- ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Como resultado de los movimientos feministas, en 1974 el Estado Mexicano integró a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el principio fundamental de igualdad jurídica entre hombres y mujeres, mediante la reforma al Artículo 4º.

En 1980 se creó el Programa Nacional de Integración de la Mujer al Desarrollo, el cual propuso un conjunto de iniciativas específicas orientadas a promover el mejoramiento de la condición social de las mujeres. En 1985, se instaló una Comisión para coordinar las actividades y los proyectos sectoriales en la materia y preparar la participación de México en la Tercera Conferencia Mundial sobre la Mujer (Nairobi, 1985).

Finalmente, por iniciativa de varios partidos políticos es aprobada en enero de 2001 por el Congreso de la Unión, la Ley del Instituto Nacional de las Mujeres y publicada en el Diario Oficial de la Federación. Esta ley da origen a la creación de instancias para el adelanto de las mujeres mexicanas, como un organismo público de gestión para el cumplimiento de sus atribuciones, objetivos y fines.

El Instituto Mexiquense de la Mujer (CEMyBS), se crea el 18 de diciembre del año 2000, por Decreto del Ejecutivo del Estado, para promover un cambio cultural que erradique estereotipos y genere condiciones para un digno desarrollo e igualdad para las mujeres. Se sectoriza a la Secretaría de Desarrollo Social, a partir del 17 de junio del 2002.

Reconociendo el preponderante lugar que la mujer ocupa en la sociedad, tanto para su conformación, como para el desarrollo equilibrado, justo, digno y seguro de la misma. El Gobernador del Estado de México, fortalece este espacio de atención a la Mujer, ampliando sus atribuciones y conformando un organismo de convocatoria transversal, que atienda las temáticas de su competencia de forma integral y participativa, transformándose el día 25 de enero del 2006, en Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social (Cemybs)

En el municipio de Ecatepec de Morelos, durante la Sesión Ordinaria de Cabildo número 15, de fecha 03 de diciembre de 2003, se aprueba la creación del Instituto Municipal de la Mujer.



IV.- MARCO JURÍDICO NORMATIVO.

La Coordinación Municipal del Instituto de la Mujer se encuentra sustentada en el siguiente marco jurídico-normativo:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 1ero. Constitucional.

Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.

Artículo 4to. Constitucional.

Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México

Título Segundo, Capítulo, Artículo 5to.

Gaceta de Gobierno del Estado de México, reformas y adiciones.

Leyes

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Ley General de Instituto Nacional de las Mujeres

Ley del Instituto Nacional de las Mujeres

Ley General de Igualdad entre Mujeres y Hombres

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia

Programa Nacional de Igualdad para Mujeres y Hombres

Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW)

Compilación de los principales Instrumentos Internacionales sobre los Derechos Humanos de las Mujeres

Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos Delitos

Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.

Ley para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar para el Estado de México.

Ley para la Igualdad entre Hombres y Mujeres para el Estado de México.

Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de México.



Reglamentos

Reglamento de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia

Gaceta de Gobierno, reformas y adiciones.

Sesión Ordinaria número 15 de fecha 03 de diciembre de 2003.

Titulo 4to.

Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

1era. Sesión Extraordinaria de fecha 1 ero. De Enero de 2013.

**Actualización Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México
5 de Febrero 2014**

Título Octavo

De la Administración Pública Municipal.

Capitulo XVIII

De la Coordinación Municipal del Instituto de la Mujer

Artículo 97.

V.- ATRIBUCIONES

BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO

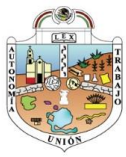
Título Octavo

De la Administración Pública Municipal.

Capitulo XVIII

De la Coordinación Municipal del Instituto de la Mujer

ARTICULO 97. La Coordinación Municipal del Instituto de la Mujer dependerá como unidad administrativa de la Presidencia Municipal y tiene por objeto promover, fomentar e instrumentar las condiciones que permitan el empoderamiento de la mujer, impidan la discriminación, así como posibilitar la igualdad de oportunidades, el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación equitativa de los ámbitos social, económico, político, cultural, familiar y de salud, relacionados con los programas que la Administración Pública Municipal genere, en cumplimiento a las atribuciones que le confiere el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal.



VI.- MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN.- Promover la igualdad entre mujeres y hombres en las áreas de desarrollo social, económico, político y cultural; mediante el aseguramiento en la aplicación de la perspectiva de género, la vinculación con los sectores sociales, la participación social y el ejercicio pleno de la ciudadanía de las mujeres.

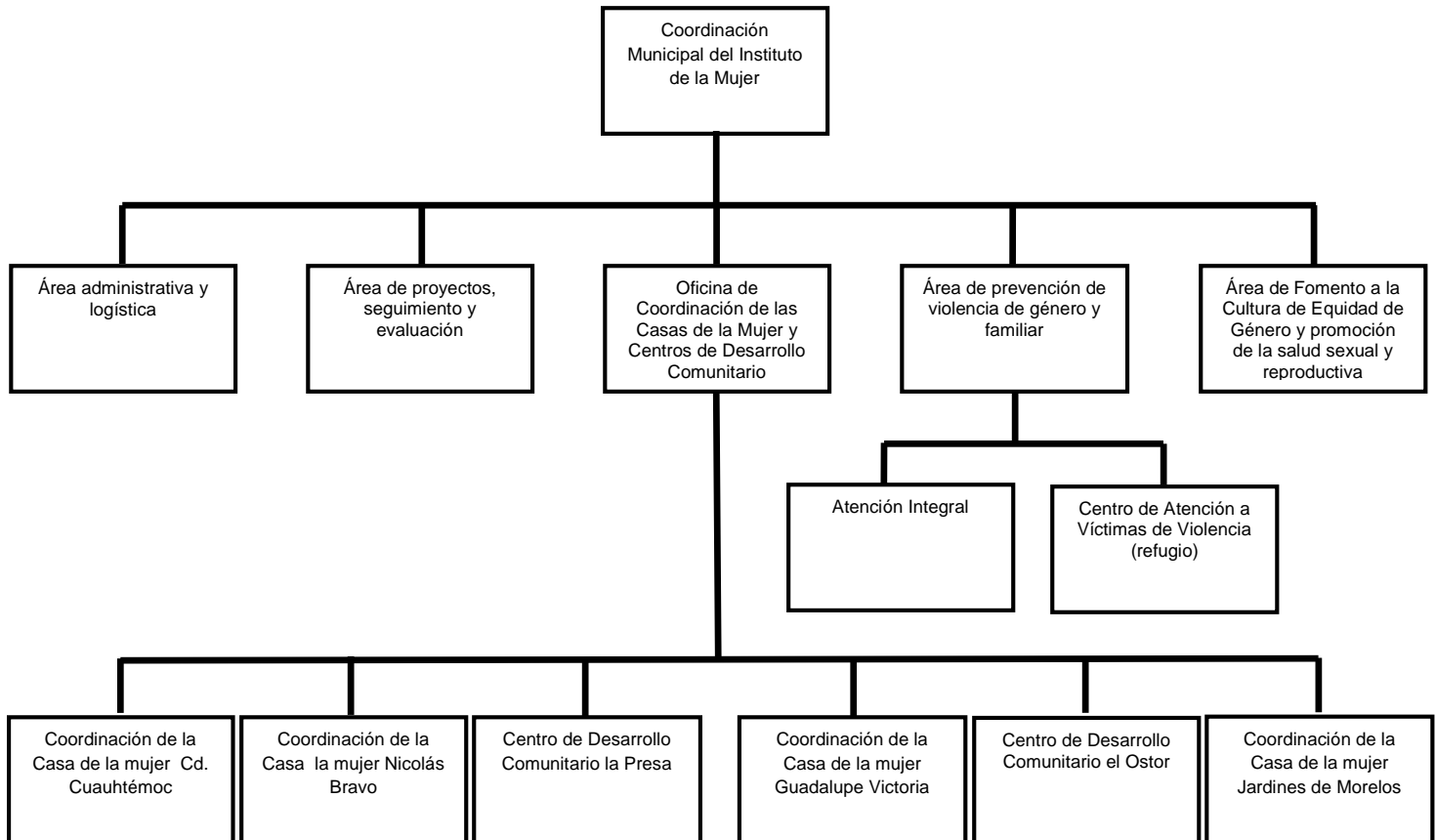
VISIÓN.- Ser una institución que logre mejorar la calidad de vida de las mujeres del municipio, promoviendo su incorporación y desarrollo en igualdad de oportunidades en el ámbito político, social, educativo, cultural y económico; así como el reconocimiento de sus desempeños, su reposicionamiento social y la plena equidad en el ejercicio de sus derechos, dignificando su imagen ante la sociedad.

VII.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. Coordinación Municipal del Instituto de la Mujer.
 - 1.1 Área administrativa y logística.
 - 1.2 Área de proyectos, seguimiento y evaluación.
 - 1.3 Oficina de Coordinación de las Casas de la Mujer y Centros de Desarrollo Comunitario.
 - 1.3.1 Casa de la Mujer de Guadalupe Victoria.
 - 1.3.2 Casa de la Mujer de Ciudad Cuauhtémoc.
 - 1.3.3 Casa de la Mujer de Jardines de Morelos.
 - 1.3.4 Casa de la Mujer de Nicolás Bravo.
 - 1.3.5 Centro de Desarrollo Comunitario del Ostor.
 - 1.3.6 Centro de Desarrollo Comunitario, La Presa.
 - 1.4 Área de prevención de violencia de género y familiar.
 - 1.4.1 Atención integral.
 - 1.4.2 Centro de Atención a Víctimas de Violencia (Refugio).
 - 1.5 Área de fomento a la cultura de equidad de género y promoción de la salud sexual y reproductiva.



VIII.- ORGANIGRAMA



ELABORÓ	Vo. Bo.	APROBÓ
Lic. María Verónica Solís García Coordinadora Municipal del Instituto de la Mujer	Lic. Leticia Lozano López Secretaría Técnica	Lic. Sergio Díaz Hernández Presidente Municipal Constitucional



IX.- FUNCIONES

1.-Coordinación Municipal del Instituto de la Mujer

1. Formular el Programa Operativo Anual y proyectos que deba desarrollar el Instituto;
2. Representar al Instituto y/o a la Junta de Gobierno, con fines de coordinación y enlace interinstitucional, ante los diversos Organismos del Sector Público, Privado, Social y Académico, ya sean Municipales, Regionales, Estatales, Nacionales e Internacionales;
3. Diseñar, instrumentar y promover estrategias de comunicación y difusión desde la perspectiva de género, dirigidas a modificar en la sociedad los estereotipos, imágenes y paradigmas culturales que han definido los roles tradicionales de hombres y mujeres;
4. Dar seguimiento y evaluar anualmente el nivel de cumplimiento de las acciones y compromisos de carácter interinstitucional establecidos en el marco del Programa Estatal de Igualdad entre Mujeres y Hombres;
5. Integrar y presentar los informes anuales y periódicos que requiera el Ejecutivo;
6. Coadyuvar con las diversas dependencias del Ayuntamiento en la creación e implementación de políticas públicas con perspectiva de género;
7. Promover la igualdad entre mujeres y hombres en los ámbitos público y privado, así como la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia de género en el Municipio;
8. Analizar los ordenamientos jurídicos de orden municipal y realizar propuestas de creación y reforma con perspectiva de género e incorporando los principios de igualdad entre mujeres y hombres;
9. Capacitar y actualizar en género a las personas al servicio público municipal;
10. Ejecutar los objetivos y acciones establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo, Programas Sectoriales y el Plan Municipal de Desarrollo, en lo relativo a los derechos humanos de las Mujeres;
11. Proponer al Presidente Municipal, planes y proyectos que incorporen acciones para lograr la igualdad entre mujeres y hombres y el adelanto de las mujeres;
12. Crear programas proyectos u otras acciones tendientes a la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres en el municipio;
13. Estimular la capacidad productiva de las mujeres;



14. Participar en eventos académicos, sociales y culturales en materia de género, para el intercambio de experiencias;
15. Crear campañas de promoción de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, así como el acceso a los servicios de salud bajo los principios de igualdad entre mujeres y hombres y no discriminación;
16. Fomentar la participación social de las mujeres en el diseño e implementación de las políticas públicas y su inclusión en el Plan Municipal de Desarrollo, y en el acceso a cargos de toma de decisiones;
17. Participar en los acuerdos y otros instrumentos emitidos por los Sistemas Estatales y Nacionales de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de Género y para la Igualdad entre Mujeres y Hombres;
18. Coadyuvar con los organismos especializados para la conformación de las medidas reeducativas de personas agresoras conforme a lo establecido en la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de México;
19. Diseñar los mecanismos para el cumplimiento y vigilancia de las políticas sobre participación de las mujeres en los diversos ámbitos del desarrollo municipal; y
20. Las demás que le confieren el presente Reglamento y las leyes locales y federales, así como los tratados internacionales ratificados por el Estado Mexicano sobre derechos humanos de las mujeres.

1.1 Área administrativa y logística

1. Administrar los recursos asignados a la dependencia así como controlar y vigilar la logística de eventos y actividades, previa aprobación de la Coordinadora Municipal del Instituto de la Mujer;
2. Enlace en Tesorería para el ejercicio del Techo Presupuestal;
3. Control de todos los estados financieros que éste elabora, con sus anexos correspondientes;
4. Realizar compromisos, transferencias y gastos acorde al Pbrm de la Coordinación Municipal del Instituto de la Mujer;



5. Inspeccionar, por lo menos ocho veces al año, los libros, registros y demás documentos del Instituto, así como realizar cotizaciones;
6. Intervenir en la formación y revisión de los estados financieros de fin de ejercicio;
Informar al Ayuntamiento en cualquier tiempo de las operaciones del Instituto; y
7. Las demás que le encomiende el Ayuntamiento, el Instituto o las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

1.2 Área de proyectos, seguimiento y evaluación

1. Supervisar, evaluar y sistematizar el trabajo de conformidad con las políticas, objetivos y fines del Instituto;
2. Formular los anteproyectos de presupuesto de la dependencia, participando en la integración de metas y el desarrollo de indicadores;
3. Evaluar los avances del presupuesto de la dependencia, de conformidad a las normas y criterios establecidos por el H. Ayuntamiento;
4. Supervisar en colaboración con la Coordinadora la correcta y oportuna ejecución del presupuesto asignado;
5. Dirigir la elaboración de los planes de trabajo de la Unidad y someterlos a consideración de la Coordinadora así como supervisar su correcta y oportuna ejecución;
6. Participar en las comisiones o comités internos del Instituto que le designe la Coordinadora;
7. Coordinar sus actividades con las personas titulares de otras unidades administrativas del Instituto y proporcionar los informes, datos o cooperación técnica que les sean requeridos por las mismas, o por las dependencias y entidades municipales de conformidad con las políticas y normas que se establezcan en acuerdo con la Coordinadora;
8. Promover y coordinar publicaciones especializadas relacionadas con los objetivos del Instituto;
9. Participar en eventos de actualización, académicos, científicos y culturales o cualquier otra actividad relativos a la materia y objetivos del Instituto;
10. Crear, fortalecer y participar en las actividades que se realizan con la sociedad afines a los objetivos del Instituto, a nivel local, nacional e internacional;
11. Proponer que se incluyan en el orden del día de las sesiones del Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y



Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres los puntos que crea pertinentes tratar;

12. Brindar asesoría y capacitación a personas, grupos de mujeres y hombres e instituciones sobre aspectos específicos del área que corresponda; y
13. Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

1.3 Área de operación de las casas de la mujer y centros de desarrollo comunitario

1. Coordinar, supervisar y evaluar el trabajo de las cinco casas de la mujer y los dos centros de desarrollo comunitarios de conformidad con las políticas, objetivos y fines del Instituto;
2. Ejercer en forma directa las facultades y obligaciones que el presente manual le encomiende o delegue;
3. Someter al acuerdo de la Coordinadora los asuntos relevantes encomendados a su área y desempeñar las comisiones, suplencias, representaciones y funciones específicas que le confiera;
4. Acordar con la Coordinadora la contratación y promoción del personal bajo su responsabilidad de conformidad con el presente reglamento y la demás normatividad vigente;
5. Participar en el desarrollo, capacitación y evaluación del personal bajo su responsabilidad, en los términos de las normas y criterios establecidos por el H. Ayuntamiento;
6. Dirigir la elaboración de los planes de trabajo de servicios, capacitación laboral y proyectos productivos en las Casas de la Mujer y Centros de Desarrollo Integral; y someterlos a consideración de la Coordinadora así como supervisar su correcta y oportuna ejecución;
7. Participar en las comisiones o comités internos del Instituto que les designe la Coordinadora;
8. Coordinar sus actividades con las personas responsables y encargadas de las casas de la mujer y centros de desarrollo integral del Instituto y proporcionar los informes, datos o cooperación técnica que les sean requeridos por las mismas, o por las dependencias y entidades municipales de conformidad con las políticas y normas que se establezcan en acuerdo con la Coordinadora;
9. Promover y coordinar publicaciones especializadas relacionadas con los objetivos del Instituto;
10. Participar en eventos de actualización, académicos, científicos y culturales o cualquier otra actividad relativos a la materia y objetivos del Instituto;



11. Crear, fortalecer y participar en las actividades que se realizan con la sociedad afines a los objetivos del Instituto, a nivel local, nacional e internacional;
12. Brindar asesoría y capacitación a personas, grupos de mujeres y hombres e instituciones sobre aspectos específicos del área que corresponda; y
13. Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

1.3.1 Casa de la Mujer de Guadalupe Victoria

1. Apertura de talleres;
2. Búsqueda de capacitadores y enviar convocatorias;
3. Realiza informes de programas del Instituto de la Mujer y del Gobierno;
4. Participa en Jornadas de servicios y eventos públicos;
5. Brinda Asesoría Jurídica.

1.3.2 Casa de la Mujer de Ciudad Cuauhtémoc

1. Apertura de talleres;
2. Búsqueda de capacitadores y enviar convocatorias;
3. Realiza informes de programas del Instituto de la Mujer y del Gobierno;
4. Participa en Jornadas de servicios y eventos públicos.

1.3.3 Casa de la Mujer de Jardines de Morelos

1. Apertura de talleres;
2. Búsqueda de capacitadores y enviar convocatorias;
3. Realiza informes de programas del Instituto de la Mujer y del Gobierno;
4. Participa en Jornadas de servicios y eventos públicos.

1.3.4 Casa de la Mujer de Nicolás Bravo

1. Apertura de talleres;
2. Búsqueda de capacitadores y enviar convocatorias;
3. Realiza informes de programas del Instituto de la Mujer y del Gobierno;
4. Participa en Jornadas de servicios y eventos públicos.



1.3.5 Centro de desarrollo comunitario del Ostor

1. Apertura de talleres;
2. Búsqueda de capacitadores y enviar convocatorias;
3. Realiza informes de programas del Instituto de la Mujer y del Gobierno;
4. Participa en Jornadas de servicios y eventos públicos.

1.3.6 Centro de desarrollo comunitario de La Presa

2. Apertura de talleres;
3. Búsqueda de capacitadores y enviar convocatorias;
4. Realiza informes de programas del Instituto de la Mujer y del Gobierno;
5. Participa en Jornadas de servicios y eventos públicos.

1.4 Área de prevención de violencia de género y familiar.

1. Asesorar a la Coordinadora en la presentación al Ayuntamiento de modificaciones o creaciones de disposiciones legales, políticas públicas y reglamentos que cumplan con los objetivos del Instituto;
2. Representar al Instituto en los asuntos legales necesarios;
3. Coordinar la asesoría legal a las mujeres que han sufrido algún tipo de violencia;
4. Coordinar la atención integral a mujeres víctimas de violencia para su ingreso a Refugio; o
5. Canalizar a las diferentes instituciones gubernamentales a las mujeres víctimas de violencia, según sea el caso;
6. Organizar talleres para los grupos de mujeres sobre los procedimientos legales para denunciar de los actos que reúnan los elementos de faltas Administrativas o delitos;
7. Promover la participación ciudadana de mujeres en la propuesta de reforma o creación de políticas públicas y ordenamientos jurídicos con perspectiva de género;
8. Impulsar campañas de promoción de los ordenamientos jurídicos en materia de protección de los derechos humanos de las mujeres; y
9. Cualquier otra actividades designada por la Coordinadora del Instituto que establezca para el ejercicio de sus funciones.



1.4.1 Atención Integral

1. Impartir talleres a los grupos de mujeres sobre los procedimientos legales para denunciar de los actos que reúnan los elementos de faltas Administrativas o delitos;
2. Brindar asesoría legal a las mujeres que han sufrido algún tipo de violencia;
3. Atender a mujeres víctimas de violencia de manera integral, valorando su condición y sugiriendo la pertinencia de su ingreso a Refugio o la canalización con otra dependencia.

1.4.2 Centro de Atención a Víctimas de Violencia

1. Brinda la atención necesaria a personas que son violentadas.
2. Alberga a personas violentadas con un lapso de 3 a 1 semana.
3. Canaliza a las víctimas con las autoridades correspondientes.

1.5 Área de fomento a la cultura de equidad de género y promoción de la salud sexual y reproductiva

1. Coordinarse con el personal para brindar la capacitación y formación en materia de género y derechos humanos,
2. Coadyuvar en el diseño y aplicación de acciones afirmativas y políticas públicas que permitan mejorar la atención que las instituciones, relacionadas con la salud,
3. Promover las Normas Oficiales Mexicanas, principalmente de aquellas que incluyan actividades de las instituciones de los servicios de salud;
4. Promover y desarrollar programas de salud con perspectiva de género para prevenir la salud integral de las mujeres;
5. Diseñar e impartir talleres a grupos de mujeres de las zonas rural y urbana sobre temas de salud para brindar herramientas y habilidades en el cuidado de la salud y prevención de las enfermedades; y
6. Cualquier otra actividades designada por la Coordinadora del Instituto que establezca para el ejercicio de sus funciones.



X.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

Casa de la mujer. Área desconcentrada ubicada en diferentes puntos del territorio que tiene como finalidad apoyar el desarrollo de las mujeres del municipio.

Equidad de género. Consiste en atribuir derechos y obligaciones en los roles sociales en función del género.

Género. Categoría que sirve para distinguir a las mujeres de los hombres.

Proyectos productivos. Esfuerzo orientado a concretar una idea previa, la cual busca la transformación de materia prima en un producto, considerando los elementos de tiempo, costo, recursos y calidad.

Violencia de género. Tipo de violencia ya sea física o psicológica que se ejerce contra cualquier persona sobre la base de su sexo o género que impacta de manera negativa su identidad y bienestar social, físico o psicológico.