



**H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos**  
**Manual de Organización de la Dirección de Desarrollo Urbano y**  
**Medio Ambiente**  
**2013-2015**



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE**



**H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos**  
**Manual de Organización de la Dirección de Desarrollo Urbano y**  
**Medio Ambiente**  
**2013-2015**



Fecha de Actualización: Julio de 2015

Elaboró	Visto Bueno	Autorizó
Arq. Leonardo Villegas Sepúlveda Director de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Lic. Leticia Lozano López Secretaría Técnica	Lic. José Sergio Díaz Hernández Presidente Municipal



## CONTENIDO

<b>I.</b>	<b>Introducción</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>Objetivo</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>Antecedentes Históricos</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>Marco Jurídico</b>	<b>6</b>
<b>V.</b>	<b>Atribuciones</b>	<b>7</b>
<b>VI.</b>	<b>Misión y Visión</b>	<b>11</b>
<b>VII.</b>	<b>Estructura Orgánica</b>	<b>12</b>
<b>VIII.</b>	<b>Organigrama</b>	<b>13</b>
<b>IX.</b>	<b>Funciones por Unidad Administrativa</b>	<b>14</b>
<b>X.</b>	<b>Glosario de Términos</b>	<b>22</b>



## **I. INTRODUCCIÓN**

El presente Manual de Organización tiene como finalidad dar a conocer de una manera clara, objetiva y detallada la estructura orgánica, los diferentes niveles jerárquicos que conforman esta Dirección.

Durante su elaboración fue necesario la discusión y análisis de los modos de actuar de cada área adscrita así como su relación con otras dependencias del Municipio. Nuestra meta en común es representar gráficamente el proceso de trabajo diario que hacemos de forma clara y oportuna.

Por ultimo anhelamos que este documento sea una herramienta útil para el proceso de inducción sobre las funciones relativas a cada puesto así como eje de enlace con otras Áreas que componen este H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos.

## **II. OBJETIVO**

Este manual es la base del sistema de trabajo y describe cada una de las funciones y actividades que se realizan en la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, así como los elementos que se complementan para lograr los objetivos de calidad planteados.



### III. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Anteriormente las licencias de uso de suelo eran emitidas directamente por el Departamento de Licencias, dependiente de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Gobierno del Estado, tiempo después se facultó a los Ayuntamientos para la emisión de las mismas a través de la Dirección de Desarrollo Urbano.

Actualmente las licencias son emitidas por los Ayuntamientos, esto ocurre desde Marzo de 1984 con la finalidad de otorgar un patrimonio a la ciudadanía basándose en la planeación de un desarrollo urbano ordenado, fundamentando en un Plan de Centro de Población que rige densidades, intensidades y alturas de construcción para una buena imagen urbana en cada una de las zonas que conforman el Municipio, por ejemplo: zonas industriales, corredores urbanos, zonas habitacionales de densidad media y alta.

Lo anterior conforme a una reglamentación surgida de la Ley de Asentamientos Humanos, la cual facultó a los Ayuntamientos del Estado de México para emitir dichas licencias, mediante la realización de convenios entre el Estado y el Municipio, siendo el 15 de Julio del 2004 cuando se firmó el último convenio más significativo para el Municipio, en el cual el Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda transfirió las funciones de uso de suelo al H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos.

Los municipios tienen facultades para aprobar, ejecutar y modificar los Planes de Desarrollo Urbano y los Planes de Centro de Población, así como la coordinación de carácter regional y metropolitano en materia de ordenamiento territorial como lo manifiesta el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.

Tomando en cuenta que dentro del Municipio de Ecatepec existen zonas industriales, mismas que deben ser reguladas y normadas a través de las políticas y criterios municipales en materia ambiental, se crea la Subdirección del Medio Ambiente con el fin de que en el municipio de Ecatepec exista una prevención y cuidado al medio ambiente.

En enero del 2013 surgió el planteamiento de reordenar las áreas que componen la Administración Pública y se da la fusión de la Dirección de Desarrollo Metropolitano y Medio Ambiente con la Dirección de Desarrollo Urbano creándose la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 12 fracción V del Reglamento Interno de la Administración Pública del Municipio de Ecatepec de Morelos.



#### IV. MARCO JURÍDICO

Se presentan Leyes, Códigos y Normas de referencia para el Manual de Organización de la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente 2013-2015.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Asentamientos Humanos.
- Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al medio ambiente.
- Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
- Ley General de la Vida Silvestre.
- Ley Federal de Sanidad Animal.
- Reglamento del Libro segundo y cuarto del Código para la Biodiversidad.
- Reglamento de Protección al Medio Ambiente.
- Reglamento de Ruido.
- Normas Oficiales Mexicanas.
- NOM-002 SEMARNAT-1996.
- NOM-085 SEMARNAT-2011.
- NOM-081 SEMARNAT-1994.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de México.
- Ley de Vivienda del Estado de México.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Ley de agua del Estado de México.
- Código Administrativo del Estado de México (libros 5 y 18).
- Código para la Biodiversidad del Estado de México.
- Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México
- Bando Municipal de Ecatepec de Morelos.
- Convenio de Asunción de Funciones con la Secretaría del Medio Ambiente del Estado de México.
- Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Ecatepec de Morelos.
- Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Urbano.
- Reglamento Interno de la Administración Pública del Municipio de Ecatepec de Morelos.
- Reglamento del Medio Ambiente del Municipio de Ecatepec de Morelos.



## V. ATRIBUCIONES

### BANDO MUNICIPAL 2015

#### CAPÍTULO XIII DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

**Artículo 86.** El H. Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, en coadyuvancia con la Dirección de Verificación y Normatividad, de acuerdo a las facultades conferidas, vigilará el cumplimiento de las disposiciones cuyo objeto es regular el desarrollo urbano, de conformidad con el Código Administrativo del Estado de México, el reglamento respectivo, y demás ordenamientos del Territorio y Orientación del Poblamiento en la Zona Metropolitana del Valle de México

**Artículo 87.** A fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos de las políticas municipales en la materia, en la planeación del desarrollo urbano y vivienda, se deberán considerar los criterios sobre asentamientos humanos que establece el Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente, la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, el Código para la Biodiversidad del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el Reglamento respectivo y demás ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 88.** La Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente controlará el desarrollo urbano municipal, facultando a la Dirección de Verificación y Normatividad para supervisar los asentamientos humanos, incluyendo la funcionalidad de los que sean sujetos al régimen condominal, así mismo y en coadyuvancia con esta última de acuerdo a las facultades conferidas y realizará el control, vigilancia y autorizaciones de cambios de uso de suelo, de densidad e intensidad y altura de las edificaciones, de conformidad con el Código para la Biodiversidad del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el reglamento respectivo y demás ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 89.** Se requiere autorización de la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para la ejecución de obras e instalaciones que tengan acceso a la infraestructura vial local, para la ocupación, utilización, construcción, conservación, rehabilitación y adaptación de cualquier tipo de obra, anuncio o publicidad en la infraestructura o en el derecho de vía, así como para la construcción, instalación y establecimiento de antenas de comunicaciones, telefonía, accesorios y cualquier otro medio de comunicación.

**Artículo 90.** Con la finalidad de evitar que se ocasionen daños a la población en su persona, propiedades, posesiones y al patrimonio municipal, esta Dirección tendrá las siguientes atribuciones:



**H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos**  
**Manual de Organización de la Dirección de Desarrollo Urbano y**  
**Medio Ambiente**  
**2013-2015**



- I.** Autorizar la instalación de los anuncios espectaculares auto-soportados y estructurales en la infraestructura vial local o en el derecho de vía;
- II.** Ordenar la suspensión, remoción o, en su caso, la demolición de las instalaciones hechas en contravención a lo dispuesto en el Código Administrativo del Estado de México, sus Reglamentos, el presente capítulo y demás disposiciones legales aplicables, previo el procedimiento administrativo correspondiente, ello derivado del resultado de la visita de supervisión, inspección, verificación, suspensión y/o clausura que deberá realizar la Dirección de Verificación y Normatividad;
- III.** A las personas que contravengan las disposiciones contenidas en el presente capítulo, serán catalogadas como infractoras graves y sancionadas con multa de cuarenta y cinco a cincuenta días de salario mínimo vigente y subsanar su mala conducta, sin perjuicio de la responsabilidad civil, administrativa o penal que corresponda, en términos de la Ley respectiva;
- IV.** Proponer al Presidente Municipal acciones tendientes al mejoramiento del equipamiento urbano municipal e imagen urbana;
- V.** Convocar a los ciudadanos, a las organizaciones sociales y a la sociedad en general para recabar su opinión en el proceso de formulación de los Planes de Desarrollo Urbano aplicables en el territorio municipal;
- VI.** Elaborar para su presentación y correspondiente autorización por el H. Ayuntamiento, el Plan de Desarrollo Urbano en el Centro de Población y los planes parciales que se deriven de ellos, además, previamente, se coordinará con las autoridades estatales correspondientes para la emisión oportuna del dictamen de congruencia del Plan Municipal de Desarrollo Urbano;
- VII.** Participar en coadyuvancia con la Dirección de Verificación y Normatividad de acuerdo a las facultades conferidas en la Supervisión de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, previo cotejo de cumplimiento de los requisitos que establecen las normas jurídicas aplicables;
- VIII.** Promover en la Población, y dentro de la esfera de su competencia, la inducción de conductas compatibles con la protección y restauración del medio ambiente para un desarrollo urbano y ecológico sustentable;
- IX.** Asesorar al H. Ayuntamiento para que, directamente o bajo el régimen de concesión a particulares, construya y opere estaciones de transferencia, plantas de selección y tratamiento y sitios de disposición final de residuos sólidos municipales e industriales no peligrosos;
- X.** Iniciar, tramitar y resolver procedimientos administrativos del ámbito de su competencia al interior de la Dirección, en contra de los particulares que contravengan las disposiciones legales aplicables en materia de desarrollo urbano y medio ambiente;
- XI.** Promover proyectos de cambio de imagen urbana en el territorio municipal, así como la promoción de proyectos de ordenación de anuncios adosados en





paredes promoviendo negocios, para que el entorno urbano no sea desequilibrante al aspecto visual del Municipio;

- XII.** Promover y/o coordinar proyectos en el ámbito Federal, Estatal y Municipal que se involucren en la Imagen Urbana del Municipio de Ecatepec;
- XIII.** Cuando se detecte una obra de construcción en proceso, en las que se observen los sellos de suspensión y, no obstante lo anterior, se encuentren personas realizando trabajos de dicha obra, el inspector habilitado adscrito a la Dirección de Verificación y Normatividad solicitará el apoyo de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Vial, a fin de remitir a los infractores inmediatamente ante el Oficial Conciliador-Mediador y Calificador que corresponda, independientemente de la responsabilidad penal que se pueda generar;
- XIV.** A los supervisores que en cumplimiento de su empleo, cargo o comisión, lleven a cabo o se vean involucrados en cualquier acto de corrupción, se les impondrá las sanciones correspondientes que estipula el artículo 49 de la ley de Responsabilidades de los Servicios Públicos para el Estado y Municipios y se pondrán a disposición de la autoridad correspondiente;
- XV.** Cumplir con las funciones conferidas por el Código para la Biodiversidad del Estado de México, con excepción a lo referente a Estaciones de Servicio, Estaciones de Autoconsumo, Verificentros y Laboratorios de Prueba, por lo cual podrá recibir, integrar, evaluar y en su caso expedir, previos los trámites correspondientes:
  - 1. La Licencia de Funcionamiento de Emisiones a la Atmósfera de fuentes fijas, ubicadas en la jurisdicción territorial del Municipio de Ecatepec (Registro de Emisiones a la Atmósfera);
  - 2. Cédula de Operación Integral (recepción únicamente en el mes de febrero de cada año y con posterioridad entregar la información resumida a la Dirección General de Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica);
  - 3. El Registro Generador de Residuos de Manejo Especial; y
  - 4. El Registro como Prestador de Servicios de Recolección, Traslado, Aprovechamiento y su Disposición Final de Residuos Empresariales de manejo Especial.

Lo anterior en términos del Convenio de Coordinación para la Asunción de Funciones en materia de Protección al Ambiente, que se tiene celebrado con la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno del Estado de México.

**Artículo 91.** El H. Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, en coadyuvancia con la Dirección de Verificación y Normatividad de acuerdo a las facultades de esta última, practicará visitas de supervisión, inspección, verificación, suspensión y/o clausura con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las disposiciones cuyo objeto es la conservación, restauración,



protección, preservación y mejoramiento del medio ambiente, de conformidad con la legislación aplicable.

La Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente tendrá a su cargo la formulación, conducción y evaluación de la política ambiental municipal, y deberá ser establecida de conformidad con las leyes Federales, Estatales y demás ordenamientos legales de la materia.

Asimismo, la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente promoverá la participación corresponsable de la sociedad en la planeación, ejecución y vigilancia de la política ambiental y de la preservación de los recursos naturales, de manera permanente, a efecto de mejorar el medio ambiente, estableciendo programas en los que se promueva la participación de los sectores público, social y privado.

**Artículo 92.** Además de las atribuciones contenidas en los artículos anteriores, la misma Dirección observará las disposiciones de su competencia, así como las de su estructura y funcionamiento, de conformidad con el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal y demás ordenamientos legales aplicables.



## **VI. MISIÓN Y VISIÓN**

### **MISIÓN**

Vigilar, planear y regular las actividades urbanas y ambientales en el territorio del municipio de Ecatepec de Morelos, minimizando efectos negativos y atendiendo las problemáticas actuales para alcanzar un mejor nivel de desarrollo y bienestar en las actividades de la población.

### **VISIÓN**

Lograr una infraestructura que permita una planeación acorde a una visión metropolitana progresista y sustentable; asegurando un equilibrio e involucramiento en todo sentido entre la población, empresas, instituciones y medio ambiente, dentro del territorio municipal de Ecatepec de Morelos



## **VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA.**

### **1. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente**

### **2. Coordinación Administrativa**

### **3. Subdirección de Desarrollo Urbano y Normatividad**

3.1 Enlace Jurídico

3.2 Departamento de Seguimiento

3.3 Departamento de Alineamiento y Número Oficial

3.4 Departamento de Anuncios

3.5 Departamento de Planeación

### **4. Subdirección de Medio Ambiente**

4.1. Asesor Ambiental y Normatividad

4.2 Departamento de Archivo Ambiental.

4.3. Departamento de Arbolado.

4.4. Departamento del Mantenimiento del Parque Ecológico "Ehécatl".

4.5. Centro Interactivo de Educación Ambiental "Sierra de Guadalupe".

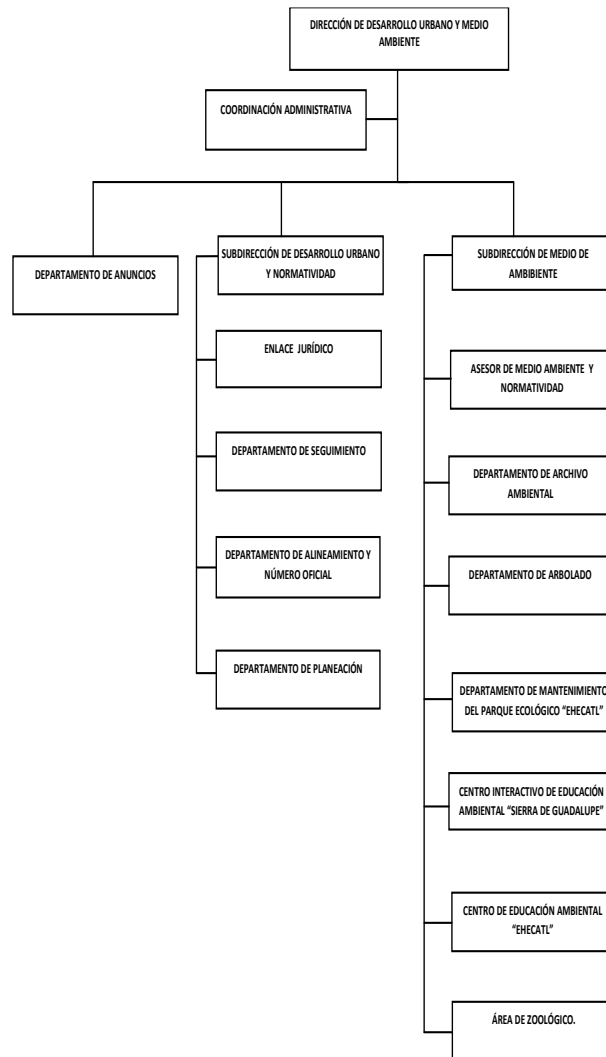
4.6. Centro de Educación Ambiental "Ehecatl"



**H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos**  
**Manual de Organización de la Dirección de Desarrollo Urbano y**  
**Medio Ambiente**  
**2013-2015**



## VIII. ORGANIGRAMA



Elaboró	Visto Bueno	Autorizó
Arq. Leonardo Villegas Sepúlveda Director de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Lic. Leticia Lozano López Secretaría Técnica	Lic. José Sergio Díaz Hernández Presidente Municipal



## **IX. FUNCIONES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA.**

### **Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente**

- Planear, ejecutar y controlar las acciones de ordenamiento y regulación del proceso de urbanización, de acuerdo al desarrollo socioeconómico del municipio y enmarcado dentro de un orden jurídico establecido
- Promover la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y verificar que sea vigente y congruente con el Plan Estatal de Desarrollo urbano.
- Vigilar el desarrollo urbano de las comunidades que conforman el municipio.
- Autorizar, controlar y vigilar el cumplimiento de las normas técnicas en materia de desarrollo urbano, vivienda y construcciones.
- Autorizar cambios de uso de suelo, densidad e intensidad y altura de edificaciones.
- Promover la construcción de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano.
- Formular en términos de ley, los proyectos de declaratorias sobre provisiones, reservas, destinos y usos de suelo.
- Determinar la apertura o modificación de vías públicas.
- Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra, para su incorporación al desarrollo urbano.
- Participar en la supervisión de obras de urbanización, infraestructura y equipamientos de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, así como recibirlas mediante actas de entrega-recepción.
- Expedir los reglamentos y disposiciones administrativas que fueren necesarias para ordenar el desarrollo urbano del municipio, de conformidad con lo dispuesto por este libro y su reglamento.
- Organizar convenios y acuerdos con las Direcciones Municipales y Secretarías Estatales en materia de planeación y Desarrollo Urbano.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **Coordinación Administrativa**

- Fungir como enlace directo de la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y la Dirección de Administración, para el manejo de los recursos materiales y humanos asignados a esta dirección.
- Controlar las listas del personal con sus respectivos horarios, días laborales y nómina.



- Ser portavoz de la Dirección de Administración en los avisos y comunicados dirigidos al personal.
- Gestionar y dosificar la papelería de la Dirección, Subdirecciones y demás departamentos de su competencia.
- Controlar el uso de vehículos, incluyendo el combustible y mantenimiento de los mismos.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **Subdirección de Desarrollo Urbano y Normatividad**

- Ejecutar los planes, proyectos y trámites relacionados con la imagen urbana y asentamientos humanos para controlar el crecimiento y desarrollo de vivienda y su entorno físico.
- Autorizar licencias para la ejecución, modificación y registro de obras en construcción, ampliación, reparación o demolición de edificaciones o de instalaciones para la realización de obras de construcción, reparación y/o mejoramiento de instalaciones subterráneas.
- Autorizar licencias de uso de suelo para construcción, funcionamiento, fusión o subdivisión.
- Otorgar las autorizaciones para la instalación de toda clase de anuncios visibles en la vía pública, en construcciones y edificaciones.
- Organizar, dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento de los departamentos de apoyo técnico-operativo que tenga adscritos.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **Departamento de Anuncios**

- Asesorar en materia de anuncios publicitarios, requisitos, recepción de documentos y elaboración de expedientes en la materia.
- Emitir los permisos correspondientes en materia de anuncios de acuerdo a los estipulado en el artículo 120 y 121 del Código Financiero para el Estado de México y el libro V del Código Administrativo para el Estado de México y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal.
- Otorgar los permisos para: anuncios espectaculares, estructurales, luminosos, adosados, pintados, volanteo, perifoneo, sonorización, botargas, stands y degustaciones (de acuerdo al pago de impuesto especificado en los artículos 120 y 121 del Código financiero para el Estado de México).



- Efectuar una revisión técnica de expedientes, cuantificación, elaboración de órdenes de pago, elaboración de permisos y conclusión del trámite.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **Enlace Jurídico**

- Hacer cumplir las leyes y reglamentos municipales y estatales, sirviendo de enlace con la Dirección Jurídica y Consultiva, para que se acaten los lineamientos, notificaciones y sanciones que imponga el municipio conforme a la normatividad en materia de desarrollo urbano y medio ambiente.
- Coordinar y ejecutar con el Departamento de Seguimiento la suspensión o clausura de obras que se nieguen a cumplir la normatividad vigente.
- Auxiliar en lo relacionado con las demandas que se interpongan en contra de la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, y participar coordinadamente con la Dirección Jurídica municipal, en la contestación de las demandas interpuestas en contra del municipio cuando en el asunto se involucre a la dirección o le corresponda por la materia propia de su competencia.
- Resolver o remitir a las instancias correspondientes las denuncias efectuadas por la ciudadanía en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, tales como, invasiones a la vía pública, cierre de vialidades y demás que resulten.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **Departamento de Seguimiento**

- Prevenir el crecimiento irregular de las construcciones por no contar con las licencias correspondientes y evitar la invasión de asentamientos humanos irregulares en zonas federales y predios particulares.
- Recibir, atender y contestar las denuncias y peticiones que le sean tomadas en las cuales se solicite una inspección.
- Mantener un operativo de vigilancia permanente, con el fin de detectar construcciones sin licencia, invasiones y/o asentamientos irregulares.
- Coordinar y ejecutar con el departamento jurídico la suspensión o clausura de obras en las que se nieguen a cumplir con la normatividad vigente.
- Verificar la veracidad de la información proporcionada por el contribuyente al momento de la solicitud en trámite.
- Atender emergencias que se presenten en el municipio por contingencias ambientales o desastres en los que se involucre a la dirección de desarrollo urbano y medio ambiente.





- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **Departamento de Alineamiento y Número Oficial**

- Recibir del archivo interno de la Subdirección de Desarrollo Urbano y Normatividad, los expedientes que soliciten alineamiento y número oficial.
- Analizar documentación ingresada.
- Tramitar licencia de alineamiento y numero oficial.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **Departamento de Planeación**

- Actualizar y ejecutar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal, así como, todos los proyectos de imagen urbana y funcionamiento de vialidades municipales.
- Elaborar, ejecutar, evaluar y modificar planes, programas y declaratorias de desarrollo urbano dentro de su competencia y jurisdicción.
- Participar en la elaboración, revisión y ejecución del Plan de Desarrollo Urbano, tomando en consideración los criterios urbanísticos, ecológicos, de vivienda, recreación, vialidad y transporte; fijar las normas correspondientes para su cumplimiento; aplicar las medidas de seguridad que se requieran e imponer las sanciones que se procedan en caso de su infracción.
- Participar con la representación municipal en las diferentes tareas relativas en los aspectos señalados, en el caso de la planeación, ordenación conjunta y coordinada de la zona metropolitana del valle de México.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **Subdirección de Medio Ambiente**

- Planear, organizar, liderar y controlar los recursos de mano de obra, bienes muebles e inmuebles y materiales del parque ecológico Ehécatl para mantenerlo en óptimas condiciones para el visitante
- Vigilar el cumplimiento de la normatividad oficial mexicana en cuanto al aire, agua, suelo y residuos no peligrosos de comercios y servicios en el municipio de Ecatepec de Morelos.



- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **Asesor de Medio Ambiente y Normatividad**

- Realizar proyectos, acuerdos y todo lo relacionado a los trámites ambientales con otras direcciones y dependencias públicas.
- Asesorar a los departamentos que conforman la Subdirección de Medio Ambiente y Ecología y demás funcionarios públicos de la administración que ventilen asuntos relacionados con el medio ambiente.
- Verificar y asesorar que la normatividad con la que se dirige la Subdirección sea la adecuada.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **Departamento de Archivo Ambiental**

- Resguardar la información de las Personas Físicas y Morales registradas ante la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y encargada de dar seguimiento a los trámites en materia ambiental que le atribuyen al Municipio de Ecatepec de Morelos.
- Valorar estudios de emisiones contaminantes al ambiente.
- Otorgar la Constancia de No Inconveniencia en materia ambiental como requisito para el trámite de Licencia de Funcionamiento de la Tesorería Municipal.
- Reportar a la Secretaría de Medio Ambiente del Estado de México, de manera mensual los registros otorgados por esta dependencia; previo convenio de Asunción de Funciones.
- Trabajar en conjunto con la Secretaría de Medio Ambiente para la realización del inventario de emisiones a la atmosfera.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **Departamento de Arbolado**

- Analizar, valorar y dar respuesta a las peticiones de los ciudadanos que pretenden un derribo, poda o trasplante de un árbol previo dictamen técnico.
- Realizar reforestaciones a área públicas y escuelas, previo programas.



- Entregar árboles de donación a Consejos de Participación Ciudadana y particulares.
- Orientar a ciudadanos en relación a especies de árboles para el embellecimiento de zonas urbanas.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

#### **Departamento de Mantenimiento del Parque Ecológico Ehécatl**

- Dar mantenimiento y embellecimiento del Parque Ecológico Ehécatl, en materia de limpieza, riego, poda, chaponeo y reforestación de las áreas verdes del parque.
- Llevar a cabo acciones de donación de árboles y reforestación en espacios públicos y dependencias de H. Ayuntamiento.
- Dar mantenimiento de instalaciones dentro del Parque Ecológico Ehécatl.
- Solicitar y supervisar el suministro de agua por medio de pipas a las instalaciones.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

#### **Centro Interactivo de Educación Ambiental “Sierra de Guadalupe”**

- Implementar la cultura ambiental a la población del Municipio de Ecatepec de Morelos, concientizando la necesidad del cuidado del agua, manejo de residuos y cuidado de la flora y fauna del Municipio.
- Impartir conferencias y programas de Educación Ambiental dirigidos a escuelas y visitantes en general.
- Diseñar y gestionar talleres ecológicos y ferias ambientales.
- Difundir los programas de educación ambiental.
- Efectuar recorridos guiados a la “Sierra de Guadalupe”
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

#### **Centro de Educación Ambiental “Ehécatl”**

- Hacer del conocimiento a los visitantes del parque mediante la tecnología la forma en que se está afectando el planeta; en especial los cambios climáticos y el deterioro que ha sufrido la tierra, el agua y las plantas.



- Mostrar a los visitantes a través de guías que indican las instalaciones del lugar mediante un recorrido didáctico, informativo y cultural.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **Área de zoológico**

- Diseñar y ejecutar las visitas guiadas con los grupos de escuelas a todos los niveles y comunidad en general.
- Coordinar al personal para un adecuado manejo y mantenimiento preventivo de todos los animales de la colección.
- Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.



## X. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para consulta de la terminología empleada en este manual, aplican las siguientes:

**Alineamiento.** Es el documento oficial que se emite por cada predio, donde se establece el trazo de la vía pública, así como las restricciones de construcción.

**Equipamiento.** El mobiliario urbano (a veces llamado también elementos urbanos) es el conjunto de objetos y piezas instaladas en la vía pública para varios propósitos.

**Infraestructura.** Conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de una actividad o para que un lugar pueda ser utilizado

**Normas.** Son instrumentos que establecen criterios y lineamientos a través de parámetros cualitativos y regulan las acciones de las personas e instituciones en el desempeño de sus funciones.

**Urbanización.** Proceso de concentración poblacional entorno a ciudades.

### Siglas:

DDUMA:	Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.
SDUN:	Subdirección de Desarrollo Urbano y Normatividad.
SMA:	Subdirección de Medio Ambiente.
CEA:	Centro de Educación Ambiental
CIEASG:	Centro Interactivo de Educación Ambiental "Sierra de Guadalupe"