



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



**MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



Fecha de Actualización: Julio de 2015

Elaboró	Vo. Bo.	Autorizó
Eduardo Pérez Monroy Titular de la UIPPE	Lic. Leticia Lozano López Secretaría Técnica	Lic. José Sergio Díaz Hernández Presidente Municipal



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



ÍNDICE

CONTENIDO	PÁG.
I. PRESENTACIÓN	5
II. CONSIDERACIONES PRELIMINARES	6
III. MARCO JURÍDICO BASE LEGAL	7
IV. ATRIBUCIONES	7
V. OBJETIVO GENERAL	14
VI. MISIÓN, VALORES Y VISIÓN	14
VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA	15
VIII. ORGANIGRAMA	17
IX. DEPENDENCIAS MUNICIPALES	18
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	18
TESORERÍA MUNICIPAL	
CONTRALORÍA INTERNA	19
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL	20
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	22
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	24
DIRECCIÓN DE GOBIERNO	25
DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y NORMATIVIDAD	26
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	27
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	29
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	31
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	32
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	33
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y METROPOLITANO	34
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA	36
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	38
COORDINACIÓN DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD	39



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



COORDINACIÓN DEL INSTITUTO DE LA MUJER	41
COORDINACIÓN DE TRANSPORTE Y VIALIDAD	43
SECRETARÍA TÉCNICA	44
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	46
DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS	47



I. PRESENTACIÓN

El municipio es la entidad política y administrativa más cercana a la sociedad; tal relación privilegia, entre otras cosas, el vínculo del gobierno local con la ciudadanía, lo que obliga a dotar al quehacer de la administración pública de las herramientas necesarias para dar legalidad, legitimidad, certeza, eficiencia y eficacia a su actividad primordial: el servicio público. Brindándole lo anterior, es posible favorecer planes, programas, proyectos y objetivos concretos, que sirvan para satisfacer las demandas primordiales de la población y elevar así su calidad de vida.

En la actualidad la ciudadanía se enfrenta a constantes cambios políticos, económicos, sociales, culturales y tecnológicos que modifican sus paradigmas y la forma de interacción comunitaria. La administración pública municipal no está exenta de tales transformaciones, por lo que en su interior debe proveerse de los recursos humanos, materiales y financieros para responder con acierto a dinámicas y realidades locales cada día más complejas.

Consecuentemente, es fin esencial para el gobierno municipal lograr el bienestar general de los habitantes del municipio a través de una gestión que enfatice su actuar en:

- Armonizar las políticas públicas municipales con las problemáticas actuales más apremiantes dando a la actividad gubernamental un sentido humano y educador;
- Generar una relación estrecha con la ciudadanía, rescatando y fortaleciendo la confianza en las autoridades locales;
- Atender y resolver con eficacia las situaciones que pudieran dañar el tejido social;
- Promover políticas de calidad en el desempeño de la función pública, a través de la transparencia, responsabilidad, honradez y espíritu de servicio, que propicie una imagen positiva a la población;
- Garantizar el acceso a la información pública municipal, referente a los servicios y trámites que ofrece la administración pública municipal, el uso y destino del erario, así como los fines y objetivos de cada dependencia y órgano desconcentrado, mediante la implementación de mecanismos necesarios para llevar a cabo dichas tareas; y
- Promover la equidad de género, el respeto a los derechos humanos y el cuidado de la biodiversidad.

En ese sentido, la Secretaría Técnica, presenta el Manual General de Organización de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos 2013-2015, con la finalidad de precisar el objetivo y funciones que deben atender las dependencias y órganos desconcentrados que integran la administración pública municipal, para cumplir con dos propósitos fundamentales:



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



1. Guiar el desempeño de las y los servidoras (es) públicas (os) en un marco de orden en la realización de sus actividades cotidianas, y
2. Proporcionar a la población del municipio información sobre la forma en la que se integra y las tareas que desempeña la administración pública municipal, como parte de la función educadora del municipio de Ecatepec de Morelos.

El presente Manual contiene: la base legal que norma la actuación de la Presidencia Municipal, de sus dependencias y órganos desconcentrados, su objeto y las atribuciones que tiene al interior de la administración pública del municipio; el objetivo general que le da razón de ser a las actividades que se realizan; la estructura orgánica y el organigrama, que representa jerárquicamente la forma en que está integrada y organizada la administración pública municipal; el objetivo y funciones de cada área, y el apartado de validación por parte de las autoridades municipales que en ella intervienen. En la definición de las funciones a cargo de las dependencias administrativas se observó el marco reglamentario que le señala su objeto de creación; sin embargo, además de las responsabilidades especificadas, también se encuentran obligadas por otros ordenamientos jurídicos de carácter estatal y federal que norman la actividad de los municipios y por los manuales específicos de cada una de ellas.

II. CONSIDERACIONES PRELIMINARES

Los procesos de reestructuración administrativa adyacentes a la renovación de las autoridades municipales se fundamentan en el hecho de la búsqueda permanente de contar con un aparato público capaz de adecuarse a las decisiones y objetivos políticos establecidos, a fin de que facilite el cumplimiento de las funciones que legal y socialmente le son asignadas. En ese tenor, y para conducir ordenadamente el quehacer gubernamental, la administración 2013 – 2015 encabezada inicialmente por el Mtro. Pablo Bedolla López, y concluida por el Lic. José Sergio Díaz Hernández, propusieron modificaciones que, sin afectar al erario y ajustadas al presupuesto aprobado, pretenden modelar una gestión más eficiente, eficaz, responsable y comprometida con la sociedad toluqueña.

La conducción del gobierno municipal implica observar con detenimiento aquellas necesidades y demandas de la ciudadanía para construir agendas conjuntas que atiendan, por un lado, la prestación de servicios públicos que eleven la calidad de vida de las personas, así como la integración de políticas públicas adecuadas y, por el otro, el manejo responsable de la organización administrativa como base indispensable para generar planes, programas, proyectos y acciones con alcance general.



III. MARCO JURÍDICO BASE LEGAL

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**
Art. 115.
- **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México**
Artículos 112, 113, 114, 115, 116, 117, 122, 123, 124, 125, 126 y 127.
- **Ley Orgánica Municipal del Estado de México**
Artículos. 2, 5, 48
- **Bando Municipal de Ecatepec de Morelos 2015.**
Artículos 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35

IV. ATRIBUCIONES

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Artículo 115.

Los Estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el Municipio Libre (...)

II. Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley. Los Ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal. El objeto de las leyes a que se refiere el párrafo anterior será establecer: a) Las bases generales de la administración pública municipal y del procedimiento administrativo, incluyendo los medios de impugnación y los órganos para dirimir las controversias entre dicha administración y los particulares, con sujeción a los principios de igualdad, publicidad, audiencia y legalidad;



CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO

TÍTULO QUINTO Del Poder Público Municipal

CAPÍTULO PRIMERO De los Municipios

Artículo 112. La base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, es el Municipio Libre. Las facultades que la Constitución de la República y el presente ordenamiento otorgan al gobierno municipal se ejercerá por el H. Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.

Artículo 113. Cada municipio será gobernado por un Ayuntamiento con la competencia que le otorga la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la presente Constitución y las leyes que de ellas emanen.

Artículo 114. Los ayuntamientos serán electos mediante sufragio universal, libre, secreto y directo. La ley de la materia determinará la fecha de la elección. Las elecciones de Ayuntamientos serán computadas y declaradas válidas por el órgano electoral municipal, mismo que otorgará la constancia de mayoría a los integrantes de la planilla que hubiere obtenido el mayor número de votos en términos de la ley de la materia. (...)

Artículo 115. En ningún caso los ayuntamientos, como cuerpos colegiados, podrán desempeñar las funciones del presidente municipal, ni éste por sí solo las de los ayuntamientos, ni el ayuntamiento o el presidente municipal, funciones judiciales.

Artículo 116. Los ayuntamientos serán asamblea deliberante y tendrán autoridad y competencia propias en los asuntos que se sometan a su decisión, pero la ejecución de ésta corresponderá exclusivamente a los presidentes municipales. Durarán en sus funciones tres años y ninguno de sus miembros propietarios o suplentes que hayan asumido las funciones podrá ser electo para el período inmediato siguiente.

Artículo 117. Los ayuntamientos se integrarán con un jefe de asamblea que se denominará Presidente Municipal, y con varios miembros más llamados Síndicos y Regidores, cuyo número se determinará en razón directa de la población del municipio que representen, como lo disponga la Ley Orgánica respectiva. (...)

CAPÍTULO TERCERO De las Atribuciones de los Ayuntamientos

Artículo 122. Los ayuntamientos de los municipios tienen las atribuciones que establecen la Constitución Federal, esta Constitución, y demás disposiciones legales aplicables. (...)

Artículo 123. Los ayuntamientos, en el ámbito de su competencia, desempeñarán facultades normativas, para el régimen de gobierno y administración del Municipio, así como funciones de inspección, concernientes al cumplimiento de las disposiciones de observancia general aplicables.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015



Artículo 124. Los ayuntamientos expedirán el Bando Municipal, que será promulgado y publicado el 5 de febrero de cada año; los reglamentos; y todas las normas necesarias para su organización y funcionamiento, conforme a las previsiones de la Constitución General de la República, de la presente Constitución, de la Ley Orgánica Municipal y demás ordenamientos aplicables. En caso de no promulgarse un nuevo bando municipal el día señalado, se publicará y observará el inmediato anterior.

Artículo 125. Los municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que la ley establezca, (...)

Artículo 126. El Ejecutivo del Estado podrá convenir con los ayuntamientos, la asunción de las funciones que originalmente le corresponden a aquél, la ejecución de obras y la prestación de servicios públicos, cuando el desarrollo económico y social lo hagan necesario. (...)

Artículo 127. La administración de las participaciones del erario que por ley o por convenio deba cubrir el Estado a los municipios, se programará y entregará oportunamente a los ayuntamientos. (...)

LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO

TÍTULO I Del Municipio

CAPÍTULO PRIMERO Disposiciones Generales

Artículo 2.- Las autoridades municipales tienen las atribuciones que les señalen los ordenamientos federales, locales y municipales y las derivadas de los convenios que se celebren con el Gobierno del Estado o con otros municipios.

Artículo 5.- Para el eficaz cumplimiento de sus funciones, los ayuntamientos podrán coordinarse entre sí y con las autoridades estatales; y en su caso, con las autoridades federales, en los términos que señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

TÍTULO III De las Atribuciones de los Miembros del Ayuntamiento, sus Comisiones, Autoridades Auxiliares y Órganos de Participación Ciudadana

CAPÍTULO PRIMERO DE LOS PRESIDENTES MUNICIPALES

Artículo 48.- El presidente municipal tiene las siguientes atribuciones:

- I. Presidir y dirigir las sesiones del ayuntamiento;
- II. Ejecutar los acuerdos del ayuntamiento e informar su cumplimiento;
- III. Promulgar y publicar el Bando Municipal en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, así como ordenar la difusión de las normas de carácter general y reglamentos aprobados por el Ayuntamiento;



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



- IV.** Asumir la representación jurídica del Municipio y del ayuntamiento, así como de las dependencias de la Administración Pública Municipal, en los litigios en que este sea parte.
- V.** Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias a los integrantes del ayuntamiento;
- VI.** Proponer al ayuntamiento los nombramientos de secretario, tesorero y titulares de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública municipal;
- VI Bis.** Expedir, previo acuerdo del Ayuntamiento, la licencia del establecimiento mercantil que autorice o permita la venta de bebidas alcohólicas;
- VII.** Presidir las comisiones que le asigne la ley o el ayuntamiento;
- VIII.** Contratar y concertar en representación del ayuntamiento y previo acuerdo de éste, la realización de obras y la prestación de servicios públicos, por terceros o con el concurso del Estado o de otros ayuntamientos;
- IX.** Verificar que la recaudación de las contribuciones y demás ingresos propios del municipio se realicen conforme a las disposiciones legales aplicables;
- X.** Vigilar la correcta inversión de los fondos públicos;
- XI.** Supervisar la administración, registro, control, uso, mantenimiento y conservación adecuados de los bienes del municipio;
- XII.** Tener bajo su mando los cuerpos de seguridad pública, tránsito y bomberos municipales, en los términos del capítulo octavo, del título cuarto de esta Ley;
- XII Bis.** Vigilar y ejecutar los programas y subprogramas de protección civil y realizar las acciones encaminadas a optimizar los programas tendientes a prevenir el impacto de los fenómenos perturbadores.
- XIII.** Vigilar que se integren y funcionen en forma legal las dependencias, unidades administrativas y organismos desconcentrados o descentralizados y fideicomisos que formen parte de la estructura administrativa;
- XIII Bis.** Desarrollar un programa permanente de mejora regulatoria, en coordinación con la dependencia del Ejecutivo del Estado que establezca la Ley de la materia, mismo que deberá de someter al acuerdo de Cabildo;
- XIII Ter.** Proponer al ayuntamiento y ejecutar un programa especial para otorgar la licencia provisional de funcionamiento para negocios de bajo riesgo sanitario, ambiental o de protección civil, que autorice el cabildo conforme a la clasificación contenida en el Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo;
- XIII Quáter.** Expedir previo acuerdo del ayuntamiento, licencias de funcionamiento de las unidades económicas o establecimientos destinados a la enajenación, de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas;



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



- XIV.** Vigilar que se integren y funcionen los consejos de participación ciudadana municipal y otros órganos de los que formen parte representantes de los vecinos;
- XV.** Informar por escrito al ayuntamiento, dentro de los primeros tres días hábiles del mes de diciembre de cada año, en sesión solemne de cabildo, del estado que guarda la administración pública municipal y de las labores realizadas durante el ejercicio;
- XVI.** Cumplir y hacer cumplir dentro de su competencia, las disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos federales, estatales y municipales, así como aplicar, a los infractores las sanciones correspondientes o remitirlos, en su caso, a las autoridades correspondientes;
- XVI Bis.** Vigilar que los establecimientos mercantiles con venta o suministro de bebidas alcohólicas en botella cerrada, consumo inmediato y al copeo, cuenten con la correspondiente licencia de funcionamiento y con las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes, instaurar los procedimientos sancionadores correspondientes y, en su caso, dar vista al Ministerio Público por la posible comisión de algún delito;
- XVII.** Promover el desarrollo institucional del Ayuntamiento, entendido como el conjunto de acciones sistemáticas que hagan más eficiente la administración pública municipal mediante la capacitación y profesionalización de los servidores públicos municipales, la elaboración de planes y programas de mejora administrativa, el uso de tecnologías de información y comunicación en las áreas de la gestión, implantación de indicadores del desempeño o de eficiencia en el gasto público, entre otros de la misma naturaleza. Los resultados de las acciones implementadas deberán formar parte del informe anual al que se refiere la fracción XV del presente artículo;
- XVIII.** Promover el patriotismo, la conciencia cívica, las identidades nacional, estatal y municipal y el aprecio a los más altos valores de la República, el Estado, y el Municipio, con la celebración de eventos, ceremonias y en general todas las actividades colectivas que contribuyan a estos propósitos, en especial el puntual cumplimiento del calendario cívico oficial;
- XIX.** Las demás que le confieran esta Ley y otros ordenamientos.

Artículo 49.- Para el cumplimiento de sus funciones, el presidente municipal se auxiliará de los demás integrantes del ayuntamiento, así como de los órganos administrativos y comisiones que esta Ley establezca.

Artículo 50.- El presidente asumirá la representación jurídica del ayuntamiento y de las dependencias de la Administración Pública Municipal, en los litigios en que sean parte, así como la gestión de los negocios de la hacienda municipal; facultándolo para otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros o mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente pudiendo convenir en los mismos.



TÍTULO IV Régimen Administrativo

CAPÍTULO PRIMERO De las Dependencias Administrativas

Artículo 86.- Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el ayuntamiento se auxiliará con las dependencias y entidades de la administración pública municipal, que en cada caso acuerde el cabildo a propuesta del presidente municipal, las que estarán subordinadas a este servidor público. El servidor público titular de las referidas dependencias y entidades de la administración municipal, ejercerá las funciones propias de su competencia y será responsable por el ejercicio de dichas funciones y atribuciones contenidas en la Ley, sus reglamentos interiores, manuales, acuerdos, circulares y otras disposiciones legales que tiendan a regular el funcionamiento del Municipio.

Artículo 87.- Para el despacho, estudio y planeación de los diversos asuntos de la administración municipal, el ayuntamiento contará por lo menos con las siguientes Dependencias:

- I. La secretaría del ayuntamiento;
- II. La tesorería municipal.
- III. La Dirección de Obras Públicas o equivalente.
- IV. La Dirección de Desarrollo Económico o equivalente.

Artículo 88.- Las dependencias y entidades de la administración pública municipal conducirán sus acciones con base en los programas anuales que establezca el ayuntamiento para el logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.

Artículo 89.- Las dependencias y entidades de la administración pública municipal, tales como organismos públicos descentralizados, empresas de participación mayoritaria y fideicomisos, ejercerán las funciones propias de su competencia previstas y serán responsables del ejercicio de las funciones propias de su competencia, en términos de la Ley o en los reglamentos o acuerdos expedidos por los ayuntamientos. En los reglamentos o acuerdos se establecerán las estructuras de organización de las unidades administrativas de los ayuntamientos, en función de las características socio-económicas de los respectivos municipios, de su capacidad económica y de los requerimientos de la comunidad.

Artículo 90.- Los titulares de cada una de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, acordarán directamente con el presidente municipal o con quien éste determine, y deberán cumplir los requisitos señalados en esta Ley; estos servidores públicos preferentemente serán vecinos del municipio.



BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC 2015

TÍTULO QUINTO

DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DEL H. AYUNTAMIENTO

Artículo 28. El Gobierno y la administración del Municipio de Ecatepec de Morelos están depositados en un cuerpo colegiado y deliberante que se denomina H. Ayuntamiento, integrado por un Presidente Municipal, tres Síndicos y diecinueve Regidores, electos según los principios de 27 mayoría relativa y de representación proporcional, con las facultades y obligaciones que las leyes les otorgan, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 29. El H. Ayuntamiento resolverá colegiadamente los asuntos de su competencia en una asamblea denominada Cabildo.

Artículo 30. Corresponde al Presidente Municipal la ejecución de las decisiones del H. Ayuntamiento, para lo cual contará en su despacho con el personal necesario que le permita desarrollar su actividad.

Artículo 31. Para el despacho de los asuntos, el H. Ayuntamiento cuenta con un Secretario, cuyas atribuciones están señaladas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando, el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 32. El H. Ayuntamiento tiene facultades para expedir el Bando Municipal y los reglamentos y disposiciones de observancia general, dentro de su jurisdicción, que regulen el régimen de las diversas esferas de gobierno de competencia municipal, en términos de lo dispuesto por los artículos 31 y 160 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, sin más limitación que las establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes y reglamentos que de una u otra emanen.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



V. OBJETIVO GENERAL

Promover y facilitar las condiciones políticas, económicas, sociales y culturales que favorezcan el bienestar de la población ecatepequense, a través de políticas, planes y programas para el desarrollo socioeconómico y la prestación de servicios públicos, cuya base esté fincada en la honestidad, responsabilidad, congruencia, eficiencia e innovación del quehacer público, orientando las acciones gubernamentales hacia la promoción de una sociedad educadora y humanista.

VI. MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Ejercer un Gobierno Municipal solidario, comprometido, incluyente, responsable, transparente y de resultados, que genere mejores condiciones y oportunidades de vida para la población, fortaleciendo su participación, diseñando, aplicando y dando seguimiento a las políticas públicas orientadas a promover el desarrollo humano, social, económico, urbano y metropolitano, en armonía con el medio ambiente, favoreciendo el desarrollo integral, equilibrado y sustentable del Municipio.

VISIÓN

El Municipio de Ecatepec de Morelos ofrece opciones de desarrollo para toda su población, fortaleciendo la democracia, manteniendo la tranquilidad y paz social, prestando mejores servicios públicos, ejecutando las obras necesarias e impulsando la educación, la salud, la cultura, la recreación, el deporte, el empleo, la competitividad, la vivienda, la seguridad pública y la protección civil, con pleno respeto a los derechos humanos, e impulsando la transparencia y rendición de cuentas, mejorando así la calidad de vida de todos sus habitantes.



VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Artículo 33. Para el ejercicio de sus atribuciones, tanto el H. Ayuntamiento como el Presidente Municipal se auxiliarán de las siguientes dependencias, las cuales estarán subordinadas a este último:

- I.** Secretaría del Ayuntamiento;
- II.** Tesorería Municipal;
- III.** Contraloría Interna;
- IV.** Las Direcciones Generales de:
 - a.** Seguridad Ciudadana y Vial
 - b.** Servicios Públicos;
 - c.** Desarrollo Social y Humano
- V.** Las Direcciones de:
 - a.** Gobierno;
 - b.** Verificación y Normatividad;
 - c.** Administración;
 - d.** Obras Públicas
 - e.** Educación, Cultura y Deporte;
 - f.** Protección Civil y Bomberos;
 - g.** Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
 - h.** Desarrollo Económico y Metropolitano;
 - i.** Jurídica y Consultiva
 - j.** Comunicación Social
- VI.** Las Coordinaciones Municipales de:
 - a.** Instituto de la Juventud;
 - b.** Instituto de la Mujer;
 - c.** Transporte y Vialidad
 - d.** Régimen Condominal;
- VII.** Unidades Administrativas de Presidencia Municipal:
 - a.** Secretaría Particular;
 - b.** Secretaría Técnica;
 - c.** Comité de Información; y



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



- d.** Unidad de Transparencia.
- VIII.** Defensoría de los Derechos Humanos.
- IX.** Coordinación de asesores
- X.** Organismos Públicos Descentralizados:
 - a.** Sistema de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ecatepec de Morelos (S.A.P.A.S.E.)
 - b.** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (D.I.F.)

Los nombramientos respectivos serán expedidos por el Presidente Municipal, con las limitantes que en su caso establecen las leyes que crean los Organismos Públicos Descentralizados.

Artículo 34. Las dependencias citadas en el artículo anterior conducirán sus actividades en forma programada y coordinada, con base en las políticas y objetivos previstos en el Plan de Desarrollo Municipal.

Su estructura orgánica y funciones deberán regirse por el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal, el manual respectivo, según la dependencia de que se trate, y demás disposiciones legales aplicables.

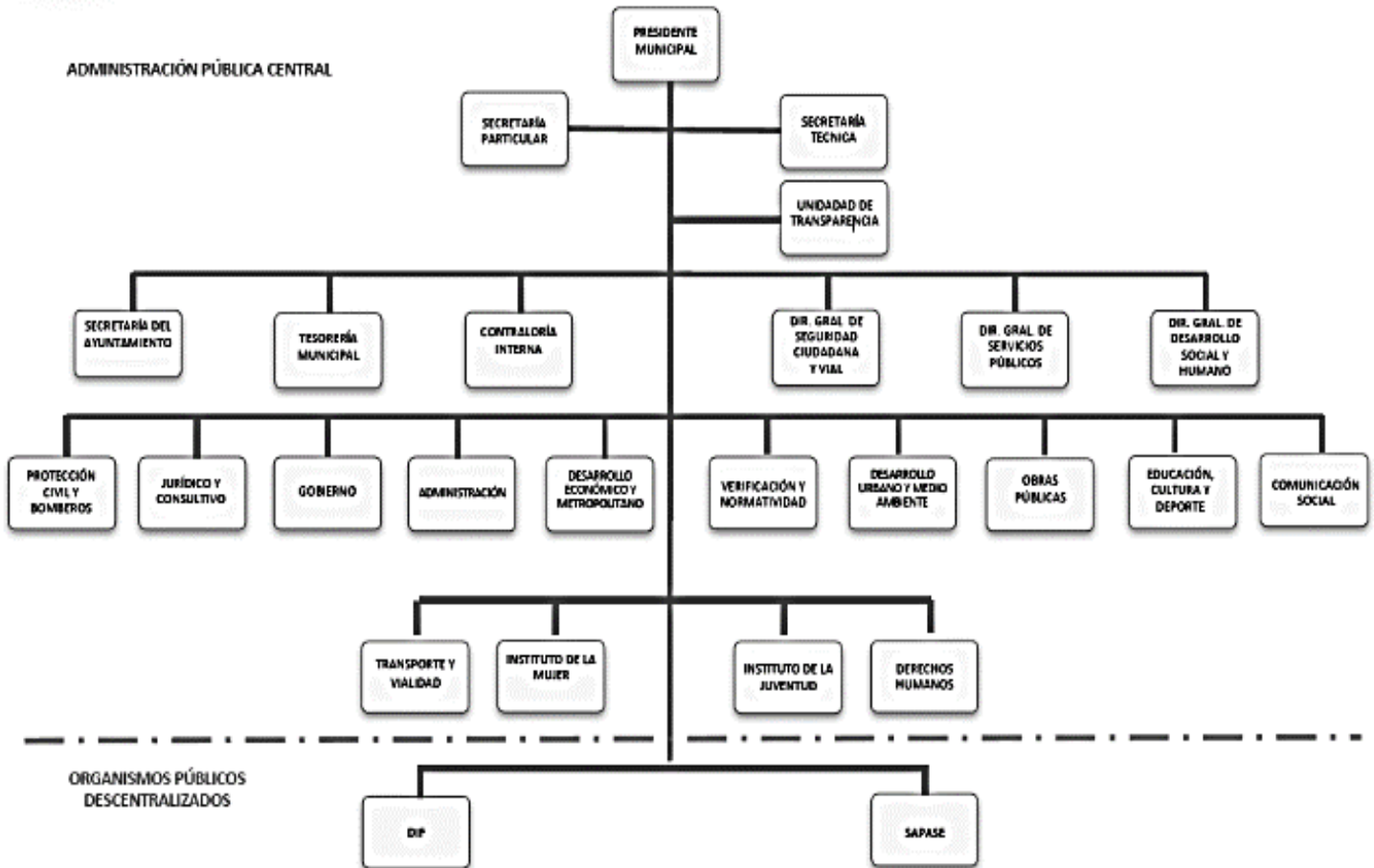
Ningún integrante del H. Ayuntamiento o de la Administración Pública Municipal podrá percibir un salario superior al del Presidente Municipal, bajo ningún caso.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ECATEPEC DE MORELOS 2013 - 2015



VIII. ORGANIGRAMA



Elaboró	Vo. Bo.	Autorizó
Eduardo Pérez Monroy Titular de la UIPPE	Lic. Leticia Lozano López Secretaría Técnica	Lic. José Sergio Díaz Hernández Presidente Municipal



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**





IX. DEPENDENCIAS MUNICIPALES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

OBJETIVO.

Ser una Dependencia de la Administración Municipal, que desempeñe todas sus funciones, mediante la adecuada coordinación con las dependencias y entidades que integran la Administración Pública Municipal, respetando en todo momento la legalidad y las directrices del Plan Municipal de Desarrollo y así lograr una atención eficaz y eficiente a las demandas de la ciudadanía; así como auxiliar al titular del Ejecutivo Municipal en la implementación de políticas públicas que permitan el fortalecimiento y la legitimación de las acciones del Gobierno Municipal, para enfocar sus actividades al cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.

FUNCIONES

- Asistir a las sesiones de Cabildo.
- Preparar y levantar las actas de cabildo.
- Publicar los reglamentos, circulares y demás disposiciones municipales de observancia general, y en su caso compilarlas.
- Certificar constancias de identificación y residencia.
- Certificar constancias de no-propiedad.
- Brindar atención a la población ecatepequense.
- Resguardar la documentación histórica de la administración municipal.
- Establecer y operar los mecanismos de recepción, clasificación y control de la correspondencia girada al C. Presidente Municipal por las dependencias gubernamentales, instituciones y ciudadanos en general.



CONTRALORÍA INTERNA

OBJETIVO

Ser un Órgano de Control que garantice la legalidad, eficacia, eficiencia en el funcionamiento de todas y cada una de las áreas administrativas del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, así como evaluar sus métodos, procedimientos, control interno y desempeño, con el propósito de proponer y, en su caso dictar, las recomendaciones necesarias y oportunas que les permitan mejorarlos.

FUNCIONES

1. Planear, organizar, controlar, evaluar y fiscalizar el uso correcto de los recursos humanos, materiales y financieros de la Administración Pública Municipal;
2. Evaluar el grado de eficiencia y eficacia en el logro de las metas institucionales, proponiendo las medidas correctivas pertinentes;
3. Y las referentes a Fiscalización, Responsabilidades y Situación Patrimonial, y Contraloría Social;
4. Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.



DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIAL

OBJETIVO

Asegurar que el personal de la Corporación sujete su conducta a los principios de objetividad, legalidad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, a través de la promoción de la responsabilidad, honradez, diligencia, eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y en la óptima utilización de los recursos de la Institución y establecer un Sistema de Evaluación del Desempeño mediante indicadores que permita medir la actuación policial, con relación a los objetivos institucionales.

FUNCIONES

1. Establecer los lineamientos de participación de la Dirección, en las instancias de coordinación con los Sistemas Estatal y Federal de Seguridad Pública de acuerdo con la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México y demás normas que regulen la integración, organización y funcionamiento de dichos sistemas.
2. Dar contestación a los oficios de petición en materia de seguridad pública.
3. Supervisar el buen desempeño de la Academia de la Policía Municipal.
4. Elaborar estadísticas delictivas y efectuar la supervisión de las acciones de Seguridad Ciudadana y Vial ante Plataforma México, para la toma de decisiones.
5. Promover la capacitación técnica y práctica de los integrantes de los cuerpos de Seguridad Ciudadana y Vial.
6. Informar a las autoridades competentes sobre los movimientos de altas y bajas de los miembros de los cuerpos de Seguridad Ciudadana y Vial, así como de sus vehículos, armamento, municiones y equipo que deberán registrarse por cada elemento de la corporación en la Herramienta de Seguimiento y Control del Servicio Profesional de Carrera Policial integrada por el expediente y su hoja de kárdex correspondiente.
7. Supervisar la aplicación de exámenes psicométricos, toxicológicos, de personalidad y de conocimientos; así como aquellos que se consideren necesarios someter al personal que integra la Dirección, a efecto de garantizar en la prestación del servicio público de Seguridad Ciudadana y Vial, la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deban ser observadas en la prestación del servicio público.
8. Supervisar los operativos de Seguridad Ciudadana y Vial ordenados por el Presidente Municipal.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



9. Elaborar propuestas que permitan incentivar y efficientar la actuación de los integrantes del cuerpo municipal de Seguridad Ciudadana y Vial.
10. Contar con un tablero de control que contenga índices y estadísticas delictivas, y de accidentes para una oportuna toma de decisiones.
11. Aplicar las sanciones y medidas disciplinarias establecidas por la Ley de Seguridad del Estado de México, el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial y por aquellas contenidas en la normatividad en la materia.
12. Denunciar ante la autoridad competente aquellos casos en donde se presuma que la conducta de algún integrante de la Dirección General pueda constituir delito.
13. Informar a los responsables de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de los registros estatales, sobre los movimientos de altas y bajas de los miembros del cuerpo de Seguridad Ciudadana y Vial, así como de sus vehículos, armamento, municiones y equipo, para los efectos de la coordinación respectiva con el Sistema Nacional de Seguridad Pública.
14. Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes el extravío o robo de armamento a su cargo, y comunicar de inmediato estos hechos a la Secretaría de Seguridad Ciudadana para los efectos legales; asimismo, rendir los informes oficiales correspondientes.
15. Informar diariamente al Presidente Municipal de las novedades ocurridas en la prestación de los servicios y recibir las instrucciones y disposiciones correspondientes.
16. Rendir un informe anual de sus actividades ante el H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México.
17. Realizar los movimientos de personal que considere convenientes para el buen funcionamiento del servicio y/o por necesidades del mismo.
18. Las demás que le asigne el Presidente Municipal.



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO

Ser una dependencia ejemplar que brinda los servicios de forma eficiente en beneficio de la población que habita y circula por el territorio municipal; con honestidad, modernidad, transparencia y competitividad.

FUNCIONES

1. Controlar y supervisar las funciones de las áreas de la Dirección General de Servicios Públicos para que sus objetivos se desarrollen de manera armónica y eficiente en los términos de las leyes y reglamentos federales, estatales y municipales.
2. Planear, realizar, revisar y mantener en condiciones de operación los servicios públicos municipales: Limpia y Recolección, Alumbrado Público, Electrificación, Parques y Jardines, Áreas Verdes y Recreativas, Panteones, Rastro, y otros que no estén asignados expresamente a otra dependencia, en los términos de las disposiciones expresas en la normatividad correspondiente, en las que señale el Ayuntamiento o el Ejecutivo Municipal.
3. Establecer y coordinar programas en materia de los servicios públicos que tiene a su cargo esta Dirección, con la participación de la comunidad, organizaciones, empresas, comercios y organismos gubernamentales para trabajar de manera coordinada en beneficio del municipio.
4. Observar el cumplimiento de los reglamentos y disposiciones legales relativos a la prestación de los servicios públicos municipales.
5. Intervenir para la aplicación de sanciones por las infracciones a los reglamentos municipales relativos a los servicios públicos que le estén encomendados.
6. Asegurar que los servicios públicos lleguen de manera adecuada a las comunidades.
7. Coordinar con las dependencias que se tenga injerencia, la prestación de los servicios públicos conforme a las disposiciones jurídicas en la materia, y las que señale el Ayuntamiento o el Ejecutivo Municipal.
8. Elaborar los presupuestos y los costos de los insumos que se requieran para la prestación de los servicios públicos.
9. Coordinar y supervisar las diferentes áreas operativas que conforman la Dirección General de Servicios Públicos.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



10. Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

OBJETIVO

Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio, atendiendo las necesidades prioritarias de los grupos vulnerables, garantizado el cumplimiento de sus derechos sociales y puedan gozar de un nivel de vida digno, a través de la formulación y conducción de una política de desarrollo social que fomente la generación de capacidades, un entorno e ingreso decoroso, así como la participación y protección social.

FUNCIONES

1. Aplicar la política de desarrollo social y combate efectivo a la pobreza, de conformidad con los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal y con los que determine el Presidente Municipal;
2. Proponer Programas Sociales dirigidos a la población más desprotegida y vulnerable del Municipio;
3. Promover programas, proyectos productivos y acciones que generen el desarrollo Integral de la Mujer, de los adultos mayores, de los discapacitados y de los más desprotegidos;
4. Aplicar las reglas de operación de los programas sociales propuestos por las Dependencias Federales y Estatales;
5. Gestionar la suscripción y renovación de convenios en la materia;
6. Desempeñar las comisiones que el Presidente Municipal le confiera;
7. Integrar y dar seguimiento, en coordinación con la Tesorería Municipal, al presupuesto de conformidad con las disposiciones aplicables;
8. Fungir como coordinador General del Gabinete Social y comisiones donde se involucren las áreas sociales del H. Ayuntamiento;
9. Elaborar informes trimestrales, anuales y finales de las actividades realizadas;
10. Las demás que le confiere la Ley, así como el C. Presidente Municipal Constitucional.



DIRECCIÓN DE GOBIERNO

OBJETIVO

Garantizar la paz social y la gobernabilidad, impulsando y regulando el desarrollo de la participación ciudadana, con el fin de mejorar las condiciones y los niveles de bienestar de las comunidades. Para el logro de su objetivo se apoyará en autoridades auxiliares.

FUNCIONES

1. Promover e impulsar el desarrollo de la participación social, para mejorar las condiciones y los niveles de bienestar de las comunidades.
2. Proponer e implementar las acciones para coordinarse con las Delegaciones Municipales, los Consejos de Participación Ciudadana y Organizaciones Sociales para impulsar el desarrollo comunitario.
3. Atender los diferentes núcleos de la Sociedad Ecatepequense y consensar los actos de Gobierno con las diferentes Expresiones Políticas.
4. Difundir la Reglamentación Municipal e incluir aquellas Normas Estatales o Federales que regulen actividades dentro de la jurisdicción del Municipio.
5. Coadyuvar en el cumplimiento de esta reglamentación, aplicando en forma conjunta con las áreas pertinentes, las medidas de apremio descritas en los reglamentos respectivos por su incumplimiento.
6. Propiciar la participación social para elevar las condiciones y niveles de bienestar de las comunidades.
7. Fortalecer los lazos de solidaridad vecinal, el espíritu de Identidad Municipal y la convivencia armónica de la Sociedad, difundiendo el conocimiento de los Reglamentos Municipales.
8. Las que expresamente le delegue el Presidente Municipal y las demás que le señalen las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones Jurídicas aplicables.



DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y NORMATIVIDAD

OBJETIVO

Fortalecer las acciones de control de las actividades que realizan los ciudadanos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias a través de realizar de manera eficaz, honesta, transparente y apegado al marco jurídico inspecciones y/o verificaciones administrativas en materia de mercados, tianguis y vía pública, reglamentos, desarrollo urbano y medio ambiente, así como del Organismo Público Descentralizado para la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, normatividad y protección civil.

FUNCIONES

1. Ejecutar los acuerdos y disposiciones del C. Presidente Municipal.
2. Dirigir, administrar, y evaluar las actividades que se realicen en la Dirección, así como la celebración de Convenios que sean necesarios para mejorar el desarrollo de las Actividades.
3. Proponer al Titular del Ejecutivo Municipal, nuevos proyectos de mejora y crecimiento de la Dirección.
4. Elaborar, registrar y distribuir el formato de carta invitación a las diferentes coordinaciones para la realización de los recorridos correspondientes.
5. Autorizar y avalar la propuesta de la Coordinación Administrativa con referente al presupuesto así como programas de trabajo y diversas actividades programadas de la dependencia.
6. Planear, organizar y coordinar cada uno de los objetivos en materia de normatividad para dar cumplimiento a lo establecido en el Bando Municipal de Ecatepec de Morelos 2015 y demás ordenamientos aplicables.
7. Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO

Ser una dependencia eficiente y confiable del Gobierno Municipal de Ecatepec de Morelos, la cual provea de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y de servicios al resto de las unidades administrativas, destacándose por el cumplimiento eficaz de los objetivos y metas asignados.

FUNCIONES

1. Administrar los Recursos Humanos y Materiales, de manera programada y eficiente, apegado a los requerimientos del H. Ayuntamiento;
2. Coordinar los programas y políticas de desarrollo de personal;
3. Autorizar los cambios de adscripción de los servidores públicos;
4. Supervisar la determinación y cálculo de la nómina de los empleados públicos del Gobierno Municipal de Ecatepec de Morelos;
5. Establecer canales directos de comunicación con la Sección Sindical del SUTEMY;
6. Autorizar las cargas de combustible para las diversas unidades del parque vehicular del Gobierno Municipal de Ecatepec de Morelos;
7. Diseñar estrategias para realizar el plan anual de mantenimiento vehicular;
8. Coordinar la contratación de seguros de daños y responsabilidad civil del parque vehicular;
9. Coordinar la contratación de seguros de vida, para el personal de la Administración Pública Municipal;
10. Evaluar el uso de los recursos presupuestales de manera comparativa con lo erogado.
11. Vigilar que las adquisiciones de bienes, arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios se ajusten a las necesidades de la administración cumpliendo la normatividad vigente aplicable;
12. Vigilar que se cumplan las medidas de control en las adquisiciones directas, cerciorándose que los proveedores cumplan con los compromisos contraídos;
13. Definir la política computacional, que permita a la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, mantener y desarrollar un gobierno electrónico;
14. Establecer la política de uso de los sistemas de comunicación telefónica;



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



15. Supervisar que el mantenimiento de los bienes inmuebles del H. Ayuntamiento sea el adecuado;
16. Supervisar que el Mantenimiento de los Bienes Muebles de H. Ayuntamiento sea el adecuado;
17. Las demás que le señale expresamente el Presidente Municipal, las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables.



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO

Convertirnos en una Dirección de Obras Públicas que responda y atienda a las necesidades urgentes y básicas de la ciudadanía, mediante la planeación y conformación de una infraestructura urbana idónea para el desarrollo social y económico de nuestra ciudad. Generando acciones enfocadas a planear, a dar mantenimiento y a construir espacios urbanos idóneos a la sustentabilidad, convivencia urbana, productividad y bienestar; acciones que construyan y hagan ciudad.

FUNCIONES

1. Realizar la programación y ejecución de las obras públicas y servicios relacionados, que por orden expresa del Ayuntamiento requieran prioridad;
2. Planear y coordinar los proyectos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que autorice el Ayuntamiento, una vez que se cumplan los requisitos de licitación y otros que determine la ley de la materia;
3. Proyectar las obras públicas y servicios relacionados, que realice el Municipio, incluyendo la conservación y mantenimiento de edificios, monumentos, calles, parques y jardines;
4. Construir y ejecutar todas aquellas obras públicas y servicios relacionados, que aumenten y mantengan la infraestructura municipal y que estén consideradas en el programa respectivo;
5. Vigilar que se cumplan y lleven a cabo los programas de construcción y mantenimiento de obras públicas y servicios relacionados;
6. Cuidar de las obras públicas y servicios relacionados cumplan con los requisitos de seguridad y observen las normas de construcción y términos establecidos;
7. Vigilar la construcción en las obras por contrato y por administración que hayan sido adjudicadas a los contratistas;
8. Administrar y ejercer en el ámbito de su competencia, de manera coordinada con la Tesorería Municipal, los recursos públicos destinados a la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y control de la obra pública, conforme a las disposiciones legales aplicables y en congruencia con los planes, programas, especificaciones técnicas, controles y procedimientos administrativos aprobados;
9. Verificar que las obras públicas y los servicios relacionados con la misma, hayan sido programadas, presupuestadas, ejecutadas, adquiridas y contratadas en estricto apego a las disposiciones legales aplicables;



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



10. Promover la construcción de urbanización, infraestructura, y equipamiento urbano;
11. Formular y conducir la política municipal en materia de obras públicas e infraestructura para el desarrollo;
12. Cumplir y hacer cumplir la legislación y normatividad en materia de obra pública;
13. Proyectar, formular y proponer al Presidente Municipal, el programa General de Obras Públicas, para la construcción y mejoramiento de las mismas, de acuerdo a la normatividad aplicable y en congruencia con el Plan de Desarrollo Municipal y con la política, objetivos y prioridades del Municipio y vigilar su ejecución;
14. Ejecutar y mantener las obras públicas que acuerde el Ayuntamiento, conforme a la legislación y normatividad aplicable, a los planes, presupuestos y programas previamente establecidos, coordinándose en su caso, previo acuerdo con el Presidente Municipal, con las autoridades Federales, Estatales y Municipales concurrentes;
15. Establecer los lineamientos para la realización de estudios y proyectos de construcción de obras públicas;
16. Autorizar para su pago, previa validación del área responsable, los presupuestos y estimaciones que presenten los contratistas de obras públicas municipales;
17. Integrar y autorizar con su firma la documentación que en materia de obra pública, deba presentarse al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;
18. Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

OBJETIVO

La Dirección de Educación, Cultura y Deporte es una dependencia comprometida con la sociedad ecatepequense, fortaleciendo todos aquellos programas que han beneficiado a la población de nuestro Municipio y con quienes transitan por el territorio Municipal, con una actitud responsable, ética e incluyente. De igual manera fomentar los valores cívicos, la práctica del deporte y las actividades culturales, que permitan una mejor integración e identidad entre la población de nuestro gran Municipio.

FUNCIONES

1. Planear, organizar, desarrollar y vigilar programas de mejoramiento administrativo, sistemas, métodos y procedimientos de trabajo que se requieran para la organización de la Dirección.
2. Programar, administrar y proporcionar los recursos humanos, financieros y materiales que requieran los departamentos y áreas operativas de la Dirección.
3. Establecer convenios con instituciones educativas de nivel medio superior y superior para el servicio social.
4. Impulsar la alfabetización así como la conclusión de estudios básicos para los adultos del municipio.
5. Propiciar las condiciones para las personas adultas que quieran terminar su preparatoria abierta.
6. Gestionar el otorgamiento de becas conforme a los recursos disponibles.
7. Vigilar la aplicación de los recursos de acuerdo a las normas y políticas establecidas por la Administración Municipal.
8. Vigilar y conservar las bibliotecas convencionales y virtuales del Municipio y fomentar la asistencia de la población.
9. Promover el intercambio cultural con otras regiones del Estado, del país e inclusive de ámbito internacional.
10. Colaborar con las autoridades de los Gobiernos Federal y Estatal, para la creación de programas permanentes en materia educativa.
11. Planear, promover y supervisar actividades de activación física, deportivas y de recreación en el Municipio.
12. Asumir la representación del Municipio, previa autorización del Presidente Municipal ante las instituciones educativas públicas y privadas.
13. Promover la realización de actos cívicos.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

OBJETIVO

Planear, dirigir y supervisar las diferentes funciones y actividades de las áreas que integran la dirección para alcanzar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos para salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes, la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente.

FUNCIONES

1. Someter al conocimiento y aprobación del Ejecutivo Municipal los planes y proyectos necesarios para el logro de los objetivos institucionales.
2. Establecer objetivos, políticas y planes de trabajo.
3. Planear la operación de las unidades administrativas y operativas a su cargo.
4. Control y supervisión de las actividades de las subdirecciones y departamentos a su cargo.
5. Vigilar el óptimo desempeño de la dirección en general y tomar en su caso las decisiones para la aplicación de medidas administrativas, organizacionales, de emergencia, y demás que correspondan con sujeción a las normas y reglamentos aplicables.
6. Delegar facultades a servidores públicos subalternos.
7. Acudir a los eventos, giras de trabajo, reuniones ordinarias y extraordinarias de Gabinete convocadas por el Ejecutivo Municipal.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO

Planear, ejecutar y controlar las acciones de ordenamiento y regulación del proceso de urbanización, de acuerdo al desarrollo socioeconómico del municipio y enmarcado dentro de un orden jurídico establecido

FUNCIONES

1. Promover la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y verificar que sea vigente y congruente con el Plan Estatal de Desarrollo urbano.
2. Vigilar el desarrollo urbano de las comunidades que conforman el municipio.
3. Autorizar, controlar y vigilar el cumplimiento de las normas técnicas en materia de desarrollo urbano, vivienda y construcciones.
4. Autorizar cambios de uso de suelo, densidad e intensidad y altura de edificaciones.
5. Promover la construcción de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano.
6. Formular en términos de ley, los proyectos de declaratorias sobre provisiones, reservas, destinos y usos de suelo.
7. Determinar la apertura o modificación de vías públicas.
8. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra, para su incorporación al desarrollo urbano.
9. Participar en la supervisión de obras de urbanización, infraestructura y equipamientos de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, así como recibirlas mediante actas de entrega-recepción.
10. Expedir los reglamentos y disposiciones administrativas que fueren necesarias para ordenar el desarrollo urbano del municipio, de conformidad con lo dispuesto por este libro y su reglamento.
11. Organizar convenios y acuerdos con las Direcciones Municipales y Secretarías Estatales en materia de planeación y Desarrollo Urbano.
12. Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y METROPOLITANO

OBJETIVO

El Objetivo principal es elaborar proyectos y estrategias para impulsar las políticas municipales de Desarrollo Económico, buscar financiamientos y la viabilidad para poner en marcha proyectos que generen más y mejores empleos a través de la consolidación de empresas ya existentes y la creación de nuevos espacios. Instrumentar la bolsa de trabajo, en coordinación con el sector empresarial, para reducir la tasa de desempleo, ampliar y mejorar el sector turístico; desarrollar una sociedad con conocimiento en materia de desarrollo económico, con visión federalista y planeación regional, para el beneficio de los ecatepecuenses y los habitantes de la Zona Metropolitana.

FUNCIONES

1. Diseñar y promover políticas que generen inversiones productivas y empleos remunerados;
2. Promover programas de simplificación, desregulación y transparencia administrativa para facilitar la actividad económica;
3. Auxiliar al Presidente Municipal en la ejecución del programa de mejora regulatoria que autorice el Cabildo en los términos de la Ley de la materia;
4. Desarrollar e implementar las acciones de coordinación que permitan la adecuada operación del Sistema Único de Gestión Empresarial, de conformidad con la Ley de la materia;
5. Establecer y operar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Estado de México en coordinación con los distintos órdenes de Gobierno en los términos que establece la ley de la materia;
6. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del Municipio;
7. Promover y difundir, dentro y fuera del Municipio las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales;
8. Promover en el sector privado la investigación y desarrollo de proyectos productivos, para atraer capitales de inversión;
9. Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura comercial e industrial;
10. Promover la capacitación, tanto del sector empresarial como del sector laboral, en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados, para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad de la



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



base empresarial instalada en el Municipio, así como difundir los resultados y efectos de dicha capacitación;

11. Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeños y medianos empresarios, con los grandes empresarios;
12. Fomentar y promover la actividad comercial, incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado, para la obtención de una cultura de negocios corresponsables de la seguridad, limpia y abasto cualitativo en el Municipio;
13. Impulsar el desarrollo rural sustentable a través de la capacitación para el empleo de nuevas tecnologías, la vinculación del sector con las fuentes de financiamiento, la constitución de cooperativas para el desarrollo, y el establecimiento de mecanismos de información sobre los programas municipales, estatales y federales, públicos o privados;
14. Difundir la actividad artesanal a través de la organización del sector, capacitación de sus integrantes y su participación en ferias y foros, que incentive la comercialización de los productos;
15. Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio;
16. Fomentar la comercialización de productos hechos en el Municipio en mercados nacionales e internacionales;
17. Auxiliar al Presidente Municipal en la coordinación con las dependencias del Ejecutivo Estatal que son responsables de la mejora regulatoria y fomento económico en los términos que señale la Ley en la materia;
18. Promover y Fomentar en materia de la Mejora Regulatoria lo siguiente:
 - Elaborar programas y acciones para lograr una mejora regulatoria integral en el Municipio.
 - Coordinación con entidades federativas y estatales en materia de mejora regulatoria en los términos que señale la ley en la materia.
19. Conducir la coordinación interinstitucional de las dependencias municipales a las que corresponda conocer sobre el otorgamiento de permisos y licencias para la apertura y funcionamiento de unidades económicas
20. Coordinar las actividades necesarias para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos turísticos del municipio; programar jornadas de abasto popular con la comercialización de productos de primera necesidad, a efecto de fomentar ahorros en la economía familiar; y,
21. Las demás que señalen las disposiciones aplicables.



DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA

OBJETIVO

Otorgar certeza jurídica a los actos dimanados del H. Ayuntamiento Constitucional de Ecatepec de Morelos, del Presidente Municipal, así como de las unidades que forman parte de la Administración Pública Municipal, privilegiando siempre la protección de los intereses de los ecatepequenses, así como la regularización de la tenencia de la tierra en el municipio.

FUNCIONES

1. Planear, programar, evaluar y darle seguimiento a los diversos procesos, dentro del ámbito de las funciones, atribuciones y facultades a las distintas dependencias administrativas.
2. Actualizar a las diversas unidades administrativas de la normatividad Estatal o Municipal, que sea propia de su actuar cotidiano.
3. Promover, elaborar y emitir una opinión jurídica, para el mejoramiento de los Procesos Administrativos, en coordinación con las demás unidades administrativas, elaborando el proyecto de reformas, adiciones y derogaciones a las distintas Leyes y Reglamentos, permitiendo así, revisar continuamente los sistemas, métodos y procedimientos de trabajo que se requieran para optimizar la organización y estructura administrativa acorde a los programas de Gobierno Municipal dentro del Marco Jurídico vigente.
4. Actuar como órgano de consulta para el mejor desempeño de las acciones del Gobierno Municipal de acuerdo a las Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos, Circulares, Resoluciones y Tesis Jurisprudenciales, así como otras disposiciones jurídicas, relacionadas con el ámbito de su competencia.
5. Proponer, previo estudio del Ejecutivo Municipal, reformas, adiciones, derogaciones o creación de nuevas Leyes, Reglamentos, Decretos y Acuerdos para el mejor funcionamiento de la Administración Pública Municipal.
6. Vigilar el cumplimiento de las normas jurídicas, que rigen las acciones del Gobierno Municipal.
7. Instrumentar y proponer reuniones periódicas con las diversas unidades administrativas, con el objeto de interpretar y aplicar las disposiciones jurídicas a los casos en particular que se presentan.
8. Elaborar los estudios especiales y emitir opinión jurídica en apoyo a la toma de decisiones de las distintas unidades administrativas.
9. Coordinar y mantener actualizada la información en materia jurídica.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



10. Coordinar e integrar con el Presidente Municipal y el Primer Síndico, los instrumentos legales, para una debida defensa jurídica, aplicando la norma jurídica y criterio legal a los problemas inherentes de la Administración Pública, representando legalmente al C. Presidente Municipal a través de poder notarial.
11. Vigilar el cumplimiento de las atribuciones de la Dirección Jurídica y Consultiva.

Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

OBJETIVO

Generar lineamientos y acciones estratégicas de comunicación que aseguren la difusión y fortalecimiento permanente de la imagen del Gobierno Municipal. Fijar el curso de acción a seguir para realizar en tiempo y forma la divulgación de las actividades que en materia de política pública lleve a cabo el Gobierno Municipal. Elaborar el mecanismo adecuado para la difusión de los programas que implementa el Gobierno Municipal y Coordinar la imagen institucional del Gobierno Municipal, mediante la promoción y difusión de los eventos oficiales.

FUNCIONES

1. Difundir la información generada por la Administración Pública Municipal.
2. Fomentar, y en su caso, coordinar la comunicación social que se genere de las diferentes dependencias que conforman el Gobierno Municipal.
3. Cubrir periódicamente los eventos oficiales del Presidente Municipal y de las dependencias.
4. Mantener relaciones adecuadas con los representantes de los medios de comunicación.
5. Proporcionar a los representantes de los medios de comunicación información oportuna, veraz y objetiva.
6. Seleccionar y contratar espacios en los medios de comunicación para realizar campañas especiales de la Administración Municipal.
7. Gestionar y aprobar los spots radiofónicos y televisivos, así como los banners que aparecen en las páginas de internet contratados como publicidad.
8. Distribuir material fotográfico y boletines de prensa a los medios de comunicación.
9. Fotografiar y capturar en boletines, eventos sociales de la Administración Municipal, con el fin de crear un archivo fotográfico y escrito.
10. Dar a conocer a la sociedad, a través de los medios de comunicación social, los informes de Gobierno.
11. Monitorear las noticias que aparecen en todos los medios de comunicación.
12. Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.



COORDINACIÓN DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD

OBJETIVO

El objetivo principal de la Coordinación Municipal del Instituto de la Juventud es mejorar las políticas y acciones relacionadas con el desarrollo de la juventud, así como crear espacios de convivencia, recreación e integración para los programas de la administración pública municipal.

FUNCIONES

1. Planear y programar las actividades que el Instituto realice para el cumplimiento de las funciones de su competencia, garantizando un buen servicio y trato a los jóvenes que se acerquen a solicitar algún apoyo.
2. Ejercer el presupuesto anual de egresos de la Coordinación Municipal del Instituto de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
3. Diseñar programas de salud que aborden temas como sexualidad, prevención de adicciones y orientación psicológica.
4. Realizar propuestas que contribuyan al acceso y permanencia de los jóvenes a los centros escolares.
5. Diseñar actividades que promuevan las expresiones culturales de los jóvenes, en coordinación con el área de cultura municipal.
6. Establecer contacto con los ámbitos de gobierno Federal y Estatal para la coordinación de acciones orientadas a la juventud.
7. Diseñar políticas públicas orientadas a los jóvenes para proponer su inclusión en el Plan de Desarrollo Municipal y en la reconducción de éste.
8. Vigilar el cumplimiento de convenios, contratos y acuerdos que el Ejecutivo suscriba en la materia, con entes públicos y privados.
9. Gestionar ante instancias federales y estatales la implementación en el municipio de los programas y apoyos con que cuenten para los jóvenes.
10. Fungir como Secretario Técnico del Comité Municipal de la Juventud, para la atención de la juventud y sugerir los programas y proyectos que sean susceptibles de ejecutar.
11. Delegar y autorizar a los funcionarios del Instituto para que cumplan las atribuciones que expresamente se le confieren.
12. Atender y valorar las observaciones realizadas por el Consejo Municipal de la Juventud en materia de las políticas y lineamientos generales del Instituto y vigilar su cumplimiento.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



13. Proponer al Ejecutivo Municipal el ingreso, licencia, promoción, remoción y cese del personal del Instituto.
14. Informar al Consejo Municipal de la Juventud de los programas de atención a la juventud a cargo del Instituto cuando así se requiera.



COORDINACIÓN DEL INSTITUTO DE LA MUJER

OBJETIVO

Mejorar las condiciones de vida de las mujeres del Municipio y lograr su plena participación en los ámbitos familiar, económico, político, social, cultural, laboral y educativo; promoviendo acciones que garanticen la igualdad de derechos y equidad en las oportunidades de desarrollo, que posibiliten la paridad social de ambos sexos. Para lo cual el Instituto deberá apoyar, implementar, impulsar y emitir recomendaciones para la aplicación de políticas públicas, estrategias y acciones encaminadas a la planeación y realización de programas orientados al desarrollo integral de la mujer, con transversalidad dentro del Municipio.

FUNCIONES

1. Formular el Programa Operativo Anual y proyectos que deba desarrollar el Instituto;
2. Representar al Instituto y/o a la Junta de Gobierno, con fines de coordinación y enlace interinstitucional, ante los diversos Organismos del Sector Público, Privado, Social y Académico, ya sean Municipales, Regionales, Estatales, Nacionales e Internacionales;
3. Diseñar, instrumentar y promover estrategias de comunicación y difusión desde la perspectiva de género, dirigidas a modificar en la sociedad los estereotipos, imágenes y paradigmas culturales que han definido los roles tradicionales de hombres y mujeres;
4. Dar seguimiento y evaluar anualmente el nivel de cumplimiento de las acciones y compromisos de carácter interinstitucional establecidos en el marco del Programa Estatal de Igualdad entre Mujeres y Hombres;
5. Integrar y presentar los informes anuales y periódicos que requiera el Ejecutivo;
6. Coadyuvar con las diversas dependencias del Ayuntamiento en la creación e implementación de políticas públicas con perspectiva de género;
7. Promover la igualdad entre mujeres y hombres en los ámbitos público y privado, así como la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia de género en el Municipio;
8. Analizar los ordenamientos jurídicos de orden municipal y realizar propuestas de creación y reforma con perspectiva de género e incorporando los principios de igualdad entre mujeres y hombres;
9. Capacitar y actualizar en género a las personas al servicio público municipal;



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



10. Ejecutar los objetivos y acciones establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo, Programas Sectoriales y el Plan Municipal de Desarrollo, en lo relativo a los derechos humanos de las Mujeres;
11. Proponer al Presidente Municipal, planes y proyectos que incorporen acciones para lograr la igualdad entre mujeres y hombres y el adelanto de las mujeres;
12. Crear programas proyectos u otras acciones tendientes a la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres en el municipio;
13. Estimular la capacidad productiva de las mujeres;
14. Participar en eventos académicos, sociales y culturales en materia de género, para el intercambio de experiencias;
15. Crear campañas de promoción de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, así como el acceso a los servicio de salud bajo los principios de igualdad entre mujeres y hombres y no discriminación;
16. Fomentar la participación social de las mujeres en el diseño e implementación de las políticas públicas y su inclusión en el Plan Municipal de Desarrollo, y en el acceso a cargos de toma de decisiones;
17. Participar en los acuerdos y otros instrumentos emitidos por los Sistemas Estatales y Nacionales de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de Género y para la Igualdad entre Mujeres y Hombres;
18. Coadyuvar con los organismos especializados para la conformación de las medidas reeducativas de personas agresoras conforme a los establecido en la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de México;
19. Diseñar los mecanismos para el cumplimiento y vigilancia de las políticas sobre participación de las mujeres en los diversos ámbitos del desarrollo municipal; y
20. Las demás que le confieren el presente Reglamento y las leyes locales y federales, así como los tratados internacionales ratificados por el Estado Mexicano sobre derechos humanos de las mujeres.



COORDINACIÓN DE TRANSPORTE Y VIALIDAD

OBJETIVO

Ser una unidad Administrativa que impacte positivamente en el municipio de Ecatepec de Morelos realizando proyecciones y soluciones eficientes para alcanzar un nivel de servicio digno y de calidad.

FUNCIONES

1. Atender, Orientar o canalizar a toda la ciudadanía que acuda a las instalaciones de la Coordinación de Transporte y Vialidad en atención a sus peticiones
2. Toma de decisiones en todos los aspectos dentro y fuera de la Coordinación de Transporte y Vialidad.
3. Atender y dar seguimiento a todas las instrucciones que realice el C. Presidente Municipal.
4. Realizar propuestas y proyectos en cuestión de vialidad y transporte, para el beneficio a los habitantes de Ecatepec de Morelos.
5. Atender reuniones, recorridos y operativos con las dependencias gubernamentales y organizaciones sociales que corresponda.



SECRETARÍA TÉCNICA

OBJETIVO

La Secretaría Técnica del municipio de Ecatepec de Morelos tiene como objetivos, conducir el proceso de planeación, programación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, y de los proyectos, obras y acciones relevantes que de éste emanen, vigilando su vinculación con el presupuesto municipal u otras fuentes de financiamiento y estableciendo los mecanismos de coordinación y comunicación necesarios para fomentar el desarrollo institucional del municipio; así mismo le corresponde supervisar el cumplimiento de los acuerdos del Gabinete Municipal.

FUNCIONES

1. Coordinar de manera general la integración, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, el Sistema Municipal de Información Estadística y Geográfica, la Agenda para el Desarrollo Municipal, el Programa Nacional de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, y demás programas tendientes al desarrollo institucional de la administración pública municipal.
2. Identificar, analizar y proponer asuntos para la agenda política y de gestión gubernamental, sobre temas relevantes y estratégicos del quehacer público, que deban ser considerados por analizados el Presidente Municipal.
3. Proporcionar información estratégica al Presidente Municipal y a los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, que contribuya a la toma de decisiones sobre las políticas de gobierno.
4. Coordinar, supervisar y evaluar a través del Gabinete Técnico, los programas de trabajo de la Contraloría Interna Municipal, las Direcciones de Jurídico Consultivo, Comunicación Social y la Unidad de Transparencia.
5. Supervisar la integración del Informe de Gobierno del Presidente Municipal, de conformidad a los plazos y lineamientos en la materia.
6. Planear, ejecutar y evaluar los programas, obras, proyectos y acciones en coordinación con las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, encomendados directamente por el Ejecutivo Municipal.
7. Elaborar análisis e informes para los acuerdos del Presidente Municipal, con el Gobierno del Estado, así como con representantes de los Sectores Social y Privado, y para la ejecución de eventos o giras de trabajo del Presidente Municipal.
8. Proponer lineamientos y acciones para el fortalecimiento de la imagen institucional del Gobierno Municipal.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



9. Servir de enlace entre el Presidente Municipal y diversas instancias interinstitucionales públicas y privadas, asociaciones o cámaras empresariales y ciudadanos en particular, en asuntos propios del desarrollo municipal.
10. Fungir como Presidente Suplente de la Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), para la integración, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, en apego a las disposiciones en la materia.
11. Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

OBJETIVO

Publicar por los diferentes medios correspondientes la Información Pública de Oficio dentro del marco jurídico y disposiciones legales vigentes dentro de la materia rigiéndonos por la máxima publicidad, para hacer de Ecatepec un gobierno de rendición de cuentas y acciones municipales transparentes y al acceso de la ciudadanía.

FUNCIONES

1. Coordinar los procedimientos establecidos en el Título Cuarto, Capítulo II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. especificar
2. Verificar el cumplimiento del Capítulo Cuarto de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, Acceso, Modificación, Sustitución, Rectificación o Supresión Parcial o Total de Datos Personales, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
3. Llevar a cabo las indicaciones, observaciones y requerimientos realizados por parte del Instituto de Acceso a la Información del Estado de México.
4. Implantar sistema de calidad para el buen funcionamiento del área.
5. Supervisar las gestiones realizadas.
6. Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.



DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

OBJETIVO

La Defensoría Municipal busca promover y defender los derechos humanos de la población que radica y transita en el municipio de Ecatepec de Morelos, mediante la colaboración permanente con la Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH) y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México (CODHEM), para prevenir y atender los actos de abuso de autoridad por parte de servidores públicos de cualquier ámbito de gobierno.

FUNCIONES

1. Recibir las quejas de la población de su municipalidad y remitirlas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, por conducto de sus visitadurías, en términos de la normatividad aplicable;
2. Informar a la Comisión de Derechos Humanos del Estado, acerca de presumibles violaciones a los derechos humanos por actos u omisiones de naturaleza administrativa de cualquier autoridad o servidor público que residan en el municipio de su adscripción;
3. Observar que la autoridad municipal rinda de manera oportuna y veraz los informes que solicite la Comisión de Derechos Humanos;
4. Verificar que las medidas precautorias o cautelares solicitadas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México sean cumplidas en sus términos, una vez aceptadas por la autoridad dentro de su municipio;
5. Elaborar acta circunstanciada por hechos que puedan ser considerados violatorios de Derechos Humanos que ocurran dentro de su adscripción, teniendo fe pública solo para ese efecto, debiendo remitirla a la Visitaduría correspondiente dentro de las 24 horas siguientes;
6. Practicar conjuntamente con el Visitador respectivo las conciliaciones y mediaciones que se deriven de las quejas de las que tenga conocimiento, conforme lo establece la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y su reglamento;
7. Coadyuvar con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México en el seguimiento de las recomendaciones que el organismo dicte en contra de autoridades o servidores públicos que residan o ejerzan funciones dentro del municipio;
8. Proponer medidas administrativas a los servidores públicos para que durante el desempeño de sus funciones, actúen con pleno respeto a los derechos humanos;
9. Desarrollar programas y acciones tendentes a promover los Derechos Humanos;



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ECATEPEC DE MORELOS
2013 - 2015**



10. Fomentar y difundir la práctica de los derechos humanos con la participación de organismos no gubernamentales del municipio;
11. Asesorar y orientar a los habitantes de su municipio, en especial a los menores, mujeres, adultos mayores, personas en discapacidad, indígenas y detenidos o arrestados, a fin de que les sean respetados sus derechos humanos;
12. Participar, promover y fomentar los cursos de capacitación que imparta la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;
13. Coordinar acciones con autoridades de salud, de seguridad pública estatal y otras que correspondan, para supervisar que en los centros de atención de adicciones de su municipio no se vulneren los derechos humanos de las personas que se encuentran internadas en los mismos;
14. Supervisar las comandancias y cárceles municipales, a fin de verificar que cuenten con las condiciones necesarias para realizar sus funciones y no se vulneren los Derechos Humanos de las personas privadas de su libertad;
15. Promover los derechos de la niñez, de los adolescentes, de la mujer, de los adultos mayores, de las personas en discapacidad, de los indígenas y en sí, de todos los grupos vulnerables.