



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y METROPOLITANO



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y METROPOLITANO
2013-2015



Fecha de elaboración julio de 2015

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
C. José Juan Enríquez Martínez Director	Lic. Leticia Lozano López Secretaría Técnica	Lic. José Sergio Díaz Hernández Presidente Municipal



ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO	5
ANTECEDENTES	5
MARCO JURÍDICO-NORMATIVO	6
ATRIBUCIONES	7
MISIÓN Y VISIÓN	14
ESTRUCTURA ORGÁNICA	15
ORGANIGRAMA	16
FUNCIONES	17
GLOSARIO DE TÉRMINOS	25



1. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización tiene como propósito dar a conocer, de una manera clara y objetiva, la estructura orgánica de los diferentes niveles jerárquicos que integran esta Dirección. Permite identificar sus funciones y responsabilidades de cada uno de sus departamentos y áreas que la integran y proporciona los elementos para alcanzar la excelencia en el desarrollo de cada una de sus funciones.

Por ser un documento de consulta frecuente este manual deberá ser actualizado de forma continua cada año, cada inicio de Administración Municipal, o si existiere algún cambio de relevancia al interior de esta Dirección.

La Dirección de Desarrollo Económico y Metropolitano dependerá como área administrativa de la Presidencia Municipal y trabaja de manera vinculada con la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Desarrollo Metropolitano del Gobierno del Estado de México, y a su vez, con la Secretaría de Economía del Gobierno Federal.

Lo anterior sirve como marco de referencia, para que el gobierno municipal fije las bases para un Manual de Organización que contribuya en forma total y decidida en el desempeño de esta Dirección, como parte de un gobierno comprometido a satisfacer las necesidades de los habitantes de Ecatepec.



2. OBJETIVO

El Objetivo principal es elaborar proyectos y estrategias para impulsar las políticas municipales de Desarrollo Económico, buscar financiamientos y la viabilidad para poner en marcha proyectos que generen más y mejores empleos a través de la consolidación de empresas ya existentes y la creación de nuevos espacios. Instrumentar la bolsa de trabajo, en coordinación con el sector empresarial, para reducir la tasa de desempleo, ampliar y mejorar el sector turístico; desarrollar una sociedad con conocimiento en materia de desarrollo económico, con visión federalista y planeación regional, para el beneficio de los ecatepequenses y los habitantes de la Zona Metropolitana.

3. ANTECEDENTES

Durante la gestión municipal de Raúl Vélez García de 1985 a 1987, se observa el primer registro a nivel directivo, con la denominación de Dirección de Fomento Económico y Agropecuario. Posteriormente en 1991 siendo Presidente Municipal Vicente Coss Ramírez, con la finalidad de responder a los cambios en las vocaciones productivas así como de consolidación urbana del municipio, la Administración Municipal prepondera los sectores secundario y terciario y la dependencia se convierte en la Dirección de Desarrollo Económico.

El siguiente cambio se da con el Lic. Jorge Torres Rodríguez (1996 – 2000), con un carácter de tipo nominativo, que sustancialmente solo implica adicionar algunas modificaciones estructurales para quedar como Dirección de Desarrollo y Fomento Económico. Durante la suplencia como Presidente Municipal del Lic. Indalecio Ríos Velázquez cambia Dirección de Desarrollo Económico y durante la presente administración se resaltó la necesidad del tema metropolitano a lo cual la dependencia asumió el reto como la Dirección de Desarrollo Económico y Metropolitano.



4. MARCO JURÍDICO-NORMATIVO

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

Artículo 115 Constitucional

Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.

- **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México**

Artículo 122, 123, 124 y 125.

Gaceta de Gobierno de Estado de México, reformas y adiciones.

- **Ley Orgánica Municipal del Estado de México**

TÍTULO II

De los Ayuntamientos

CAPÍTULO TERCERO

Atribuciones de los Ayuntamientos

Artículos 31, fracción IX y 32

TÍTULO IV

Régimen Administrativo

CAPÍTULO PRIMERO

De las Dependencias Administrativas

Artículos 86, 87 fracción IV

CAPÍTULO SEGUNDO

De la Tesorería Municipal

Artículo 96 Quáter de la fracción I a la XX.

Gaceta de Gobierno del Estado de México, reformas y adiciones.

(Última actualización 22 de junio de 2015)



- **Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios**
(Última actualización 15 de octubre de 2012)
- **Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios** (Última actualización 15 de febrero de 2012)
- **Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Ecatepec de Morelos Gaceta Municipal No. 12** (Última actualización 26 de Agosto 2012)
- **Bando Municipal de Ecatepec de Morelos 2015**

CAPÍTULO XIV

De la Dirección de Desarrollo Económico y Metropolitano

Artículos 93 y 94

Gaceta de Gobierno Municipal No. 02 (última actualización 05 de Febrero 2015)

5. ATRIBUCIONES

LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO

TÍTULO IV

Régimen Administrativo

CAPÍTULO PRIMERO

De las Dependencias Administrativas

Artículo 96 Quáter.- El Director de Desarrollo Económico o el Titular de la Unidad Administrativa equivalente, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Diseñar y promover políticas que generen inversiones productivas y empleos remunerados;
- II. Promover programas de simplificación, desregulación y transparencia administrativa para facilitar la actividad económica;



- III. Auxiliar al Presidente Municipal en la ejecución del programa de mejora regulatoria que autorice el Cabildo en los términos de la Ley de la materia;
- IV. Desarrollar e implementar las acciones de coordinación que permitan la adecuada operación del Sistema Único de Gestión Empresarial, de conformidad con la Ley de la materia;
- V. Establecer y operar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Estado de México en coordinación con los distintos órdenes de Gobierno en los términos que establece la Ley de la materia;
- VI. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del Municipio;
- VII. Promover y difundir, dentro y fuera del Municipio las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales;
- VIII. Promover en el sector privado la investigación y desarrollo de proyectos productivos, para atraer capitales de inversión;
- IX. Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura comercial e industrial;
- X. Promover la capacitación, tanto del sector empresarial como del sector laboral, en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados, para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad de la base empresarial instalada en el Municipio, así como difundir los resultados y efectos de dicha capacitación;
- XI. Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeños y medianos empresarios, con los grandes empresarios
- XII. Fomentar y promover la actividad comercial, incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado, para la obtención de una cultura de negocios corresponsables de la seguridad, limpia y abasto cualitativo en el Municipio;
- XIII. Impulsar el desarrollo rural sustentable a través de la capacitación para el empleo de nuevas tecnologías, la vinculación del sector con las fuentes de financiamiento, la constitución de cooperativas para el desarrollo, y el



- establecimiento de mecanismos de información sobre los programas municipales, estatales y federales, públicos o privados;
- XIV. Difundir la actividad artesanal a través de la organización del sector, capacitación de sus integrantes y su participación en ferias y foros, que incentive la comercialización de los productos;
- XV. Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio;
- XVI. Fomentar la comercialización de productos hechos en el Municipio en mercados nacionales e internacionales;
- XVII. Auxiliar al Presidente Municipal en la coordinación con las dependencias del Ejecutivo Estatal que son responsables de la mejora regulatoria y fomento económico en los términos que señale la Ley de la materia;
- XVIII. Conducir la coordinación interinstitucional de las dependencias municipales a las que corresponda conocer sobre el otorgamiento de permisos y licencias para la apertura y funcionamiento de unidades económicas;
- XIX. Crear un Registro Municipal de las licencias de funcionamiento otorgadas a las Unidades Económicas o Establecimientos para la Enajenación, Reparación o Mantenimiento de Vehículos Automotores Usados y Autopartes Nuevas y Usadas, así como remitir dentro de los cinco días naturales siguientes los datos generados en el registro a la Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Seguridad Ciudadana y a la Procuraduría General de Justicia del Estado de México, la información respectiva;
- XX. Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables

BANDO MUNICIPAL

CAPÍTULO XIV

DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y METROPOLITANO

Artículo 93. El Ayuntamiento, por medio de la Dirección de Desarrollo Económico y Metropolitano, realizará investigación aplicada a la gestión de empresas y emprendimiento, asimismo promoverá y fomentará el desarrollo de las actividades industriales, Comerciales y de Prestación de Servicios y turismo del Municipio, en el



ámbito metropolitano ampliará y fortalecerá las relaciones armónicas de la zona metropolitana de acuerdo a las políticas que acuerden los gobierno involucrados. 71 Para el desempeño de sus funciones se establecen los Departamentos de Abasto Popular, Centro de Atención Empresarial, Empleo, Turismo; el Instituto Empresarial Ecatepequense, el Departamento de Asuntos Metropolitanos y el Departamento de Programas de Mejora Regulatoria. El Centro de Atención Empresarial (CAE) se constituye como la unidad municipal autorizada para tramitar las solicitudes de apertura rápida y refrendo de empresas mediante el convenio “SARE” firmado entre el H. Ayuntamiento de Ecatepec, la Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de México y la Comisión Federal de la Mejora Regulatoria, perteneciente a la Secretaría de Economía del Gobierno Federal. De igual forma, llevará a cabo las acciones tendientes a optimizar la obtención de permisos de construcción, apertura, operación, ampliación y/o regularización de empresas dentro del municipio. El Instituto Empresarial Ecatepequense tiene como objeto realizar investigación aplicada en temas relacionados a la gestión de empresas, creatividad, estudios de mercado, innovación empresarial y emprendimiento y su relación con el desarrollo del estado y del país. El Departamento de Asuntos Metropolitanos tiene como objeto generar acciones relativas al análisis y diseño de estrategias para la generación de programas municipales de impacto metropolitano. El Departamento de Programas de Mejora Regulatoria, bajo la supervisión del Enlace Municipal, tiene como objeto coordinar las acciones de Mejora Regulatoria con los Organismos Federales, Estatales, el Ayuntamiento, la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y el Comité Interno, mediante la implementación y control del programa anual de mejora regulatoria, del estudio del impacto regulatorio, del registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), del Manual de Operación de la Normateca Interna del Municipio de Ecatepec de Morelos, de la Agenda para el Desarrollo Municipal y de la Agenda de Acciones para generar un Gobierno Digital.

La Dirección de Desarrollo Económico y Metropolitano tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Diseñar y promover políticas que generen inversiones productivas y empleos remunerados;
- II. Promover programas de simplificación, desregulación y transparencia administrativa para facilitar la actividad económica;



- III. Auxiliar al Presidente Municipal en la ejecución del programa de mejora regulatoria que autorice el Cabildo en los términos de la Ley de la materia;
- IV. Desarrollar e implementar las acciones de coordinación que permitan la adecuada operación del Sistema Único de Gestión Empresarial, de conformidad con la Ley de la materia;
- V. Establecer y operar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Estado de México en coordinación con los distintos órdenes de Gobierno en los términos que establece la ley de la materia;
- VI. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del Municipio;
- VII. Promover y difundir, dentro y fuera del Municipio las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales;
- VIII. Promover en el sector privado la investigación y desarrollo de proyectos productivos, para atraer capitales de inversión;
- IX. Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura comercial e industrial;
- X. Promover la capacitación, tanto del sector empresarial como del sector laboral, en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad 72 de la base empresarial instalada en el Municipio, así como difundir los resultados y efectos de dicha capacitación;
- XI. Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeños y medianos empresarios, con los grandes empresarios;
- XII. Fomentar y promover la actividad comercial, incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado, para la obtención de una cultura de negocios corresponsables de la seguridad, limpia y abasto cualitativo en el Municipio;
- XIII. Impulsar el desarrollo rural sustentable a través de la capacitación para el empleo de nuevas tecnologías, la vinculación del sector con las fuentes de financiamiento, la constitución de cooperativas para el desarrollo, y el



establecimiento de mecanismos de información sobre los programas municipales, estatales y federales, públicos o privados; .

- XIV. Difundir la actividad artesanal a través de la organización del sector, capacitación de sus integrantes y su participación en ferias y foros, que incentive la comercialización de los productos;
- XV. Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio;
- XVI. Fomentar la comercialización de productos hechos en el Municipio en mercados nacionales e internacionales;
- XVII. Auxiliar al Presidente Municipal en la coordinación con las dependencias del Ejecutivo Estatal que son responsables de la mejora regulatoria y fomento económico en los términos que señale la Ley de la materia;
- XVIII. Promover y Fomentar en materia de la Mejora Regulatoria lo siguiente:
 - 1. Establecer las bases para un proceso de mejora regulatoria integral; continuo y permanente bajo los principios de:
 - a) Máxima utilidad para la sociedad;
 - b) Transparencia en su elaboración;
 - c) Eficacia y eficiencia de la administración pública municipal;
 - d) Abatimiento de la corrupción;
 - e) Fomento del desarrollo socioeconómico y la competitividad en el Municipio; y
 - f) Simplificación administrativa.
 - 2. Coordinarse con Dependencias y Organismos Federales y Estatales en los programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la ley de la materia;
 - 3. Elaborar programas y acciones para lograr una mejora regulatoria integral en el Municipio.



- XIX. Coordinación con entidades federativas y estatales en materia de mejora regulatoria en los términos que señala la ley de la materia.
- XX. Conducir la coordinación interinstitucional de las dependencias municipales a las que corresponda conocer sobre el otorgamiento de permisos y licencias para la apertura y funcionamiento de unidades económicas;
- XXI. Coordinar las actividades necesarias para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos turísticos del municipio;
- XXII. Programar jornadas de abasto popular con la comercialización de productos de primera necesidad, a efecto de fomentar ahorros en la economía familiar; y
- XXIII. Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

Artículo 94. Además de las atribuciones contenidas en los artículos anteriores, esta Dirección observará las demás disposiciones establecidas en el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal y demás ordenamientos legales aplicables.

Asimismo, esta Dirección dará atención y seguimiento a las políticas que sobre el ámbito metropolitano acuerden los gobiernos involucrados en la zona metropolitana del Valle de México.



6. MISIÓN Y VISIÓN

Misión

Desarrollamos económicamente al Municipio de Ecatepec a través de fomentar al turismo, de dar las facilidades a las empresas existentes y las que llegarán en un futuro, de apoyar a los emprendedores, a los buscadores de empleo y de promover el abasto social. Todo ello en un marco de amistad y concordia con los municipios metropolitanos.

Visión

Ser un Municipio con crecimiento económico constante y sostenido en donde se trabaje con calidad, calidez y una clara vocación de servicio y en donde las familias, el gobierno y las empresas trabajen con armonía.



7. ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. Dirección de Desarrollo Económico y Metropolitano

1.1 Subdirección de Desarrollo Económico

1.1.1 Departamento de Instituto Empresarial

1.1.2 Departamento de Turismo

1.1.3 Departamento de Abasto

1.1.4 Departamento de Programas de Mejora Regulatoria

1.1.5 Departamento de Centro de Atención Empresarial

1.2 Subdirección de Desarrollo Metropolitano

1.2.1 Departamento de Empleo

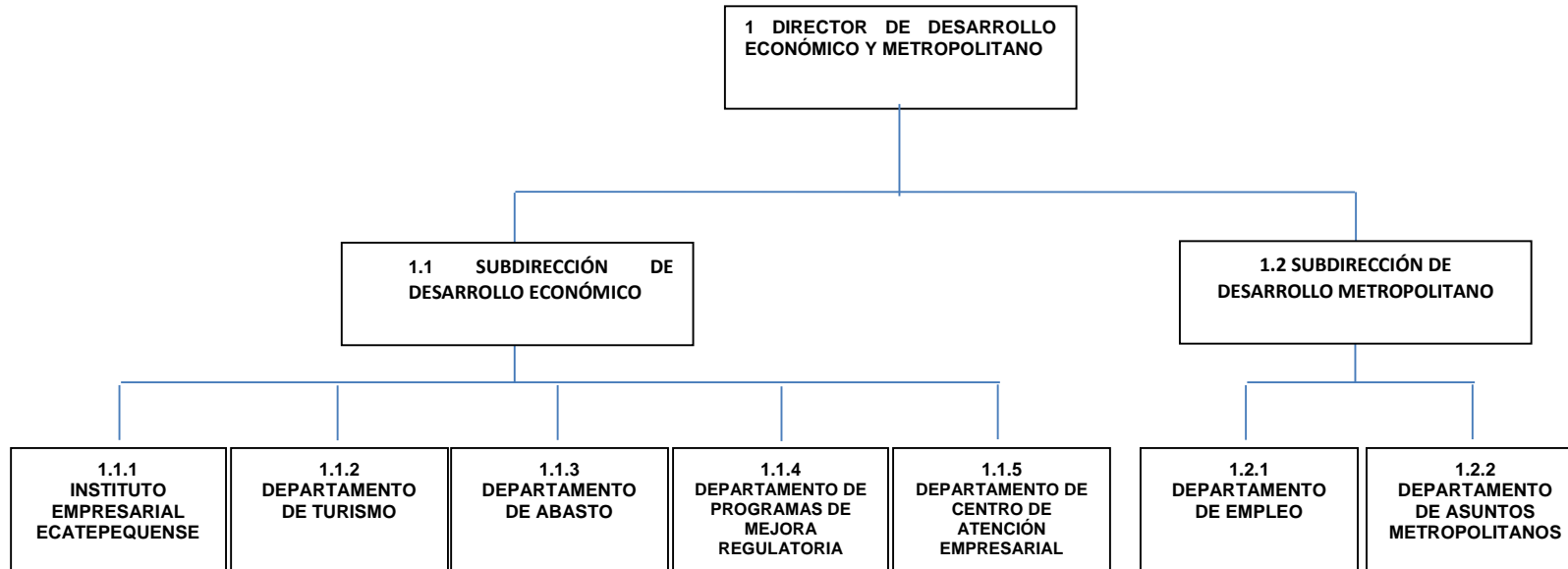
1.2.2 Departamento de Asuntos Metropolitanos



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y METROPOLITANO
2013-2015



8. ORGANIGRAMA



ELABORÓ	VISTO BUENO	APROBÓ
C. José Juan Enríquez Martínez Director de Desarrollo Económico y Metropolitano	Lic. Leticia Lozano López Secretaria Técnica	Lic. José Sergio Díaz Hernández Presidente Municipal Constitucional



9. FUNCIONES

1 Dirección de Desarrollo Económico y Metropolitano

1. Diseñar y promover políticas que generen inversiones productivas y empleos remunerados;
2. Promover programas de simplificación, desregulación y transparencia administrativa para facilitar la actividad económica;
3. Auxiliar al Presidente Municipal en la ejecución del programa de mejora regulatoria que autorice el Cabildo en los términos de la Ley de la materia;
4. Desarrollar e implementar las acciones de coordinación que permitan la adecuada operación del Sistema Único de Gestión Empresarial, de conformidad con la Ley de la materia;
5. Establecer y operar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Estado de México en coordinación con los distintos órdenes de Gobierno en los términos que establece la ley de la materia;
6. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del Municipio;
7. Promover y difundir, dentro y fuera del Municipio las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales;
8. Promover en el sector privado la investigación y desarrollo de proyectos productivos, para atraer capitales de inversión;
9. Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura comercial e industrial;
10. Promover la capacitación, tanto del sector empresarial como del sector laboral, en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados, para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad de la base empresarial instalada en el Municipio, así como difundir los resultados y efectos de dicha capacitación;
11. Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeños y medianos empresarios, con los grandes empresarios;
12. Fomentar y promover la actividad comercial, incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado, para la obtención de una cultura de negocios corresponsables de la seguridad, limpia y abasto cualitativo en el Municipio;
13. Impulsar el desarrollo rural sustentable a través de la capacitación para el empleo de nuevas tecnologías, la vinculación del sector con las fuentes de financiamiento, la constitución de cooperativas para el desarrollo, y el establecimiento de



mecanismos de información sobre los programas municipales, estatales y federales, públicos o privados;

14. Difundir la actividad artesanal a través de la organización del sector, capacitación de sus integrantes y su participación en ferias y foros, que incentive la comercialización de los productos;
15. Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio;
16. Fomentar la comercialización de productos hechos en el Municipio en mercados nacionales e internacionales;
17. Auxiliar al Presidente Municipal en la coordinación con las dependencias del Ejecutivo Estatal que son responsables de la mejora regulatoria y fomento económico en los términos que señale la Ley en la materia;
18. Promover y Fomentar en materia de la Mejora Regulatoria lo siguiente:
 - Elaborar programas y acciones para lograr una mejora regulatoria integral en el Municipio.
 - Coordinación con entidades federativas y estatales en materia de mejora regulatoria en los términos que señale la ley en la materia.
19. Conducir la coordinación interinstitucional de las dependencias municipales a las que corresponda conocer sobre el otorgamiento de permisos y licencias para la apertura y funcionamiento de unidades económicas
20. Coordinar las actividades necesarias para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos turísticos del municipio; programar jornadas de abasto popular con la comercialización de productos de primera necesidad, a efecto de fomentar ahorros en la economía familiar; y
21. Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

1.1 Subdirección de Desarrollo Económico

1. Promover y difundir al Municipio y al sector empresarial a nivel internacional;
2. Contribuir con la Dirección para elaborar e implementar programas que generen inversión para el Municipio;
3. Promover programas de Micro, Pequeña, Mediana y Grande empresa, así como al sector de abasto, comercio, turismo y educativo, en un marco de legalidad proporcionando certidumbre al sector productivo y a la ciudadanía;



4. Auxiliar a la Dirección en el asesoramiento, para la elaboración de convenios en materia de planeación, programación, supervisión y evaluación del Desarrollo Económico del Municipio;
5. Promover en coordinación con la Dirección la realización de ferias, exposiciones y congresos Industriales, comerciales y de servicios, en materia de empleo, con el fin de beneficiar al Municipio en el ámbito del Desarrollo Económico;
6. Apoyar a la Dirección en el asesoramiento técnico de los sectores sociales y privados que lo soliciten, para el establecimiento de nuevas industrias o la ejecución de proyectos productivos;
7. Contribuir con la Dirección a servir de intermediario entre el Gobierno Municipal y las dependencias Federales y Estatales, para fomentar el Desarrollo Económico en las actividades Industriales, Comerciales y Artesanales,
8. Apoyar con los trabajos de Materia Regulatoria como es integrar y mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios municipales, proyectos de evaluación de resultados, proponer el proyecto del reglamento interior a la Comisión Municipal, convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias, elaboración de actas. Integrar el Programa Anual de Mejora Regulatoria
9. Las que la Dirección determine.

1.1.1 Departamento del Instituto Empresarial Ecatepequense

1. Realizar investigación aplicada en temas relacionados a la gestión de empresas, creatividad, estudios de mercado, innovación empresarial y emprendimiento y su relación con el desarrollo del estado y país.
2. Promover en el sector privado la investigación y desarrollo de proyectos productivos, para atraer capitales de inversión;
3. Promover la capacitación, tanto del sector empresarial como del sector laboral, en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados, para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad de la base empresarial instalada en el Municipio, así como difundir los resultados y efectos de dicha capacitación;
4. Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeños y medianos empresarios, con los grandes empresarios;
5. Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio;
6. Fomentar la comercialización de productos hechos en el Municipio en mercados nacionales e internacionales;



7. Brindar con las instituciones competentes, programas que promuevan la capacitación en cultura turística y la calidad de los servicios;
8. Proponer estrategias de capacitación de los servidores turísticos y prestadores de servicios turísticos;
9. Ser el enlace con el Gobierno del Estado de México y Federal con la finalidad de gestionar recursos para programas productivos.
10. Las que la Dirección determine.

1.1.2 Departamento de Turismo

1. Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas de fomento y promoción turística y artesanal para el desarrollo del Municipio.
2. Fomentar la comercialización, promoción y difusión de las artesanías.
3. Organizar, promover y coordinar las actividades necesarias para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos turísticos.
4. Controlar y supervisar, el Reglamento Municipal de Turismo.
5. Actualizar el inventario de atractivos turísticos y el directorio de servicios que se prestan.
6. Apoyar los programas de investigación, capacitación y cultura turística y fomentar su divulgación.
7. Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos artesanales.
8. Promover la realización de ferias, exposiciones en materia de turismo.
9. Desarrollar acciones para incrementar el turismo y desarrollo artesanal, a través de instrumentos de coordinación con los tres niveles de gobierno.
10. Promover y difundir las zonas turísticas, así como las manifestaciones artesanales del Municipio
11. Atender a los prestadores de servicios turísticos
12. Las que la Dirección determine.

1.1.3 Departamento de Abasto

1. Llevar a cabo programas de ayuda a la comunidad, acercando productos de la canasta básica a bajo precio, para apoyar a la economía familiar;
2. Establecer una relación estrecha entre los productores y proveedores que estén comprometidos en impulsar el desarrollo del Abasto en el Municipio;



3. Ser el enlace con Liconsa y sus concesionarios en el Municipio;
4. Convenios con los productores y proveedores, así como también con la Central de Abasto de Ecatepec, para impulsar la venta de productos básicos en las comunidades de nuestro Municipio;
5. Llevar a cabo las ferias y programas de abasto municipales
6. Las que la Dirección determine.

1.1 .4 Departamento de Programas de Mejora Regulatoria

1. Convoca a mediados de octubre de cada año, a los integrantes del Comité Interno municipal a reunión para que cada Dependencia defina los Trámites y Servicios sujetos a mejora.
2. Acordar en reunión del Comité, los Trámites y Servicios a Mejorar para ser presentados a la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria para su aprobación.
3. Convoca, a finales de octubre de cada año, a los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria para someter a aprobación los trámites y servicios a mejorar.
4. Presentar para su aprobación en reunión de la Comisión los Trámites y servicios a mejorar, envían copia a la Secretaría del H. Ayuntamiento para que ésta se agenda para la Primera Sesión del año siguiente, su aprobación en Cabildo. Esta Información se hace del conocimiento, vía correo electrónico, a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria. (CEMER).
5. Convocar en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre a celebrar reuniones con el Comité Interno y con la Comisión Municipal, a fin de revisar los avances y la conclusión en la implementación de las mejoras de los Trámites y Servicios. Esta información se hace del conocimiento, vía correo electrónico, a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER).
6. Se coordinaran y realizaran en base a los lineamientos que para tal efecto publica la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER); el Estudio del Impacto Regulatorio
7. Elaborar y mantener actualizado, en coordinación con todas las dependencias, el Registro Municipal de Trámites y Servicios que se publica en el portal del Municipio en el apartado de Mejora Regulatoria
8. Las que la Dirección determine.



9. Coordinar acciones con la U.I.P.P.E en referencia al cuadrante de Desarrollo Económico en la Agenda para el Desarrollo Municipal.
10. Mantener vigentes los Manuales de Operación de la Normateca y del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), así como el Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Ecatepec de Morelos.

1.1.5 Departamento del Centro de Atención Empresarial

1. Vincular al Gobierno Municipal a través de la Dirección de Desarrollo Económico con el sector Industrial, Comercial y de Abasto, con el objeto de fortalecer la planta productiva;
2. Atender la solicitud de servicios públicos por parte del sector empresarial;
3. Propiciar al crecimiento sustentable con nuevas inversiones que generen fuentes de empleo;
4. Asesorar a la Dirección y Subdirección, en el ejercicio de las atribuciones y funciones derivadas de los convenios en materia de Desarrollo Económico, celebrados entre el Municipio y otras entidades, tanto públicas como privadas;
5. Coordinar en su caso con dependencias Federales Estatales que correspondan para estudiar, formular y aplicar sistemas que permitan el acceso al crédito oportuno y eficiente;
6. Seleccionar programas prioritarios de Desarrollo Económico hacia los cuales se canalicen apoyos financieros;
7. Conformación de fideicomisos que permitan el Fondeo de Proyectos Productivos en las comunidades, fungir como supervisores de los mismos, para evitar los manejos no transparentes de estos recursos.
8. Coordinar el programa de Micro créditos para las MIPyMES
9. Coordinar el programa de Sociedades de Responsabilidad Limitada Microindustria
10. Coadyuvar a la instalación de nuevas empresas en los trámites Municipales
11. Las que la Dirección determine.

1.2 Subdirección de Desarrollo Metropolitano

1. Proponer a la Dirección y organizar en su caso ferias en materia de empleo y autoempleo, con el fin de beneficiar al Municipio en el ámbito del Desarrollo Económico;
2. Desarrollar esquemas de participación con las empresas para captar la oferta de vacantes;



3. Vigilar que la Bolsa de Empleo Municipal mantenga vacantes actualizadas,
4. Proponer proyectos de impacto metropolitano y regional donde el municipio participe y contribuyan al cumplimiento en materia de Desarrollo Metropolitano y de las atribuciones de la Dirección.
5. Coordinar con otras dependencias de la Administración Pública Municipal, así como con organismos auxiliares la participación en las acciones metropolitanas;
6. Ser el enlace oficial con la Secretaria del Trabajo Estatal y Federal en materia de Empleo;
7. Proponer esquemas para la generación fuentes de empleo formal, bien remuneradas impulsando el desarrollo y eficiencia de la micro, pequeña y mediana empresa en el Municipio;
8. Operar la difusión entre la población de la información referente a las funciones y actividades metropolitanas.
9. Fungir como enlace para promover medidas orientadas al fortalecimiento de las acciones de coordinación entre los tres ámbitos de gobierno, en asuntos de carácter metropolitano.
10. Desarrollar propuestas en la ejecución de estudios, investigaciones y propuestas que permitan orientar las acciones que llevan a cabo las dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública Municipal en materia de asuntos metropolitanos.
11. Cooperar con la organización y/o participación en foros de consulta internacional, nacional, estatal y regional orientados a la determinación de acciones y programas que contribuyan a la identificación y solución de la problemática social, económica y política en materia de asuntos metropolitanos.
12. Proponer acciones y estrategias orientadas a establecer esquemas de concertación en asuntos de carácter metropolitano.

Las que la Dirección determine

1.3 Departamento de Empleo

1. Establecer contacto directo con las Empresas, con la finalidad de obtener vacantes, para difundirlos entre la población del Municipio, a través de la Bolsa de Empleo Municipal, para fomentar la ocupación laboral y disminuir así el desempleo;
2. Proponer a la Subdirección, de Desarrollo Metropolitano la realización y promoción de Ferias, Exposiciones, Congresos Industriales y de Servicios en Materia de Empleo, buscando la participación del ámbito Municipal, Estatal, Nacional e Internacional, para la generación de una derrama económica en la comunidad y las familias Ecatepequenses;



3. Promover las fuentes de empleo formal bien remuneradas impulsando el desarrollo y eficiencia de la micro, pequeña y mediana empresa en el Municipio;
4. Vincular, proporcionar, gestionar y desarrollar el empleo formal en el ámbito Municipal, así como promover regionalmente los requerimientos de personal de las diferentes empresas asentadas en el Municipio;
5. Ser el enlace operativo con la Secretaría del Trabajo Estatal y Federal en materia de Empleo.
6. Las que la Dirección determine.

1.4 Departamento de Asuntos Metropolitanos

1. Coadyuva a la elaboración de proyectos de ordenamientos jurídicos y administrativos que contribuyan al cumplimiento en materia de Desarrollo Metropolitano y de las atribuciones de la Dirección.
2. Coadyuva a la coordinación con otras dependencias de la Administración Pública Municipal, así como con organismos auxiliares para promover su participación en las acciones metropolitanas.
3. Coadyuva con la difusión entre la población de la información referente a las funciones y actividades metropolitanas.
4. Contribuye a promover medidas orientadas al fortalecimiento de las acciones de coordinación entre los tres ámbitos de gobierno, en asuntos de carácter metropolitano.
5. Participa en la ejecución de estudios, investigaciones y propuestas que permitan orientar las acciones que llevan a cabo las dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública Municipal en materia de asuntos metropolitanos.
6. Coopera con la organización y/o participación en foros de consulta internacional, nacional, estatal y regional orientados a la determinación de acciones y programas que contribuyan a la identificación y solución de la problemática social, económica y política en materia de asuntos metropolitanos.
7. Contribuye en acciones y estrategias orientadas a establecer esquemas de concertación en asuntos de carácter metropolitano.
8. Las que la Dirección determine.



10. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Coadyuvar: Contribuir o ayudar en la realización de algo o en el logro de alguna cosa.

Cualitativo: Es aquello que está relacionado con la cualidad o con la calidad de algo, es decir, con el modo de ser o con las propiedades de un objeto, un individuo, una entidad, o un estado.

Desregulación: Que implica suprimir las normas que dirigen y controlan una actividad económica para posibilitar el funcionamiento de la libre competencia y, en consecuencia, la regulación de la actividad.

Estrategia: Es un plan para dirigir un asunto. Una estrategia se compone de una serie de acciones planificadas que ayudan a tomar decisiones y a conseguir los mejores resultados posibles. La estrategia está orientada a alcanzar un objetivo siguiendo una pauta de actuación

Infraestructura: Conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de una actividad

Incentivar: Dar fuerza o empuje a una actividad para que crezca, se desarrolle y tenga éxito

Optimizar: Planificar una actividad para obtener los mejores resultados.

Proyecto.- Al conjunto de actividades afines complementarias que se derivan de un programa y que tienen como características, un responsable, un período de ejecución, costos estimados y resultados esperados.

Remunerar: Recompensar o pagar a una persona por un trabajo o servicio.

Tendiente: Que está dirigido a lograr un determinado objetivo.

Mejora Regulatoria: Es la política pública que tiene como objetivo garantizar que la regulación genere mayor beneficio que costos y el máximo beneficio para la sociedad. La mejora regulatoria asegura que la regulación responde al interés público, en términos de proveer el buen funcionamiento de los mercados, incrementando la competitividad de la economía, genere empleos, mejore la distribución de ingresos y en general, eleve el nivel del bienestar de la población.