



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ECATEPEC DE MORELOS
2013-2015
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
MANUAL DE ORGANIZACIÓN



Manual de Organización
Dirección de Protección Civil y Bomberos



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Actualización, Julio de 2015

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
Lic. José Alberto Guzmán Núñez Dir. de Protección Civil y Bomberos	Lic. Leticia Lozano López Secretaría Técnica	Lic. Sergio Díaz Hernández Presidente Municipal



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	4
2. OBJETIVO DEL MANUAL	4
3. ANTECEDENTES HISTÓRICOS	5
4. MARCO JURÍDICO	7
5. ATRIBUCIONES	8
6. MISIÓN Y VISIÓN	32
7. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL	33
8. ESTRUCTURA ORGÁNICA	34
9. OBJETIVO Y FUNCIONES:	35
1. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	35
1.1 Secretaría Particular	35
1.2.1 Subdirección Administrativa	35
1.2.1.1 Departamento de Capacitación y Difusión	36
1.2.1.1.1 Unidad de capacitación	37
1.2.1.1.2 Unidad Canina	37
1.2.1.1.3 Unidad Preventiva del Niño quemado	37
1.2.1.2 Departamento de Prevención	37
1.2.1.2.1 Unidad de Valoración de riesgo	37
1.2.1.2.2 Unidad de Actualización de Atlas de riesgo	38
1.2.1.3 Departamento de Normatividad	38
1.2.1.3.1 Área administrativa	38
1.2.1.3.2 Unidad de verificaciones	38
1.2.2 Subdirección Operativa	38
1.2.2.1 Coordinación Operativa	39
1.2.2.1.1 Departamento de Bomberos	39
1.2.2.1.2 Departamento Prehospitalario y de Rescate	40
1.2.2.1.2.1 Unidad de Atención Prehospitalaria	40
1.2.2.1.2.2 Unidad de Rescate Urbano	40
10. GLOSARIO DE TÉRMINOS	41



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización, se realiza con el fin de proveer información sobre la estructura, atribuciones, funciones y objetivos de las áreas que conforman la Dirección de Protección Civil y Bomberos para privilegiar y fortalecer la relación, interacción y articulación que debe existir y prevalecer dentro del marco organizacional y funcional, proporcionando los elementos que permitirán al servidor público conocer y visualizar de manera amplia, el contexto en que se regulará su actuación y la de los demás compañeros a fin de optimizar su desempeño en el desarrollo de sus actividades.

En él se definen, determinan y puntualizan específicamente cuáles son las funciones que se realizan dentro de la Dependencia, describiendo secuencialmente la forma en que deben ejecutarse las tareas que tienen asignadas las diferentes áreas de trabajo evitando así su duplicidad y entorpecimiento al proporcionar los elementos para la práctica eficaz y eficiente de cada una de ellas, dentro de una dinámica de búsqueda de oportunidades de mejora continua.

Como instrumento normativo, y de observancia general, proporciona información y permite identificar con claridad las responsabilidades de los diferentes puestos que existen, conocer adecuadamente las líneas de comunicación y mando; además de facilitar la consulta en la operación de los servicios, el desarrollo de las gestiones y la adecuada formalización de los procedimientos, por lo que deberá actualizarse periódicamente, o bien cuando exista algún cambio orgánico funcional al interior de la Dirección.

2. OBJETIVO DEL MANUAL

Proveer información acerca de la estructura de la Dirección y la organización de las diversas áreas que la conforman. Además de definir y señalar las responsabilidades y competencias de todas las áreas de la Dirección; detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones que repercutan en el uso inadecuado de los recursos.

Asimismo, establecer un marco de referencia para la división del trabajo y medición de su desempeño y contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuesto de las dependencias.



3. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

El Sistema Estatal de Protección Civil, tiene como antecedente el "Comité de Solidaridad Mexiquense", que fue creado como consecuencia de los sismos del 19 y 20 de septiembre de 1985, mediante decreto publicado en la Gaceta del Gobierno del 21 de abril de 1986, como un órgano de apoyo en las labores de auxilio y reconstrucción. Posteriormente en agosto del mismo año se integra el Consejo Estatal de Protección Civil, siendo éste el Órgano de Consulta y Participación. Asimismo, el 12 de mayo de 1992 se crea la Dirección General de Protección Civil, como una dependencia encargada de coordinar la integración de planes y programas orientados a desarrollar actividades en las tres funciones sustantivas de la Protección Civil, prevención, auxilio y recuperación.

Siendo la protección civil en nuestro Estado y en el resto del país, un campo relativamente nuevo, y atendiendo a las condiciones particulares de la entidad, tales como su crecimiento demográfico acelerado, la planta industrial en constante desarrollo y la fuerte migración hacia su territorio, obligaron a que una de las principales tareas de la Dirección General de Protección Civil, fuera la creación de su marco jurídico. Es así que el 1 de febrero de 1994, se publica en el periódico oficial del Gobierno del Estado, la Ley de Protección Civil y posteriormente el 2 de mayo del mismo año su Reglamento.

Con los citados instrumentos jurídicos, se buscó consolidar la participación coordinada de los sectores; público, privado y social, para garantizar la protección de la vida, la salud y la integridad física de los mexiquenses; para propiciar el uso eficiente y eficaz de los recursos con que cuenta la sociedad, para las actividades de prevención que tienen un papel preponderante en nuestro medio, y tener en un primer nivel de respuesta, estructuras para hacer frente a los fenómenos perturbadores.

De igual manera, se establecieron las bases para la integración del Sistema Estatal de Protección Civil; la existencia y funcionamiento del Consejo Estatal como órgano consultivo superior en materia de Protección Civil, la organización municipal que serviría de base para brindar protección a los habitantes en ese ámbito territorial; la participación de los grupos voluntarios en el Sistema Estatal de Protección Civil, así como la de los sectores social y privado.

Por medio del Consejo Estatal, se han coordinado las acciones de los sectores social y privado, con el propósito de sentar las bases para prevenir contingencias que puedan ser causadas por riesgos, siniestros o desastres; proteger y auxiliar a la población ante la eventualidad de que dichos fenómenos ocurran y dictar las medidas necesarias para lograr un estado mejorado, posterior al estado de emergencia.

Por otra parte, en 1992 se modificó la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, reflejándose en ella la conformación de los respectivos Consejos



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Municipales de Protección Civil, con el objetivo primordial de establecer los nexos de coordinación con el Consejo Estatal, y así dar paso a la creación de los Sistemas Municipales de Protección Civil.

Como resultado de la ejecución, por un lapso importante, de dicho marco jurídico, adicionalmente, se visualiza la necesidad de llevar a cabo en el corto plazo, reformas y adiciones a la Ley de Protección Civil y su Reglamento, en el mediano plazo, la introducción de modificaciones necesarias, en otras leyes, como pudieran ser las siguientes: Ley de Asentamientos Humanos del Estado de México, Ley de Ingresos del Estado de México, Código Financiero del Estado de México y Municipios, Ley de Obras Públicas del Estado de México, Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado Denominado Comisión del Agua del Estado de México, Ley del Agua del Estado de México, y Ley de Protección al Ambiente para el Desarrollo Sustentable del Estado de México, entre otras, y así propiciar la generación de un cuerpo legislativo sólido y homogéneo, previniendo todos aquellos aspectos que incidan en la protección civil, a efecto de que, de manera institucionalizada, las dependencias del ejecutivo se sumen a las actividades de la materia.

El 13 de diciembre del año 2001, la gaceta de gobierno, publica un nuevo ordenamiento jurídico en materia de protección civil, siendo este el Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, con el objeto de regular las acciones de protección civil, más tarde el 5 de noviembre de 2010, el mismo periódico oficial publicó el reglamento de dicho libro.

La protección civil responde actualmente a la voluntad política de enfrentar los retos derivados del desarrollo del Estado; de enfrentarlos con decisión, orden y coordinación, considerando la participación amplia y activa de la población.

La participación de todos, sociedad y gobierno en este proceso histórico, acredita el interés creciente que la protección civil y el estudio y prevención de los desastres viene generando.

Bajo la concepción de corresponsabilidad, en el marco de compromisos compartidos y con el ánimo solidario que identifica a la sociedad mexicana, privilegiando el trabajo preventivo, y especialmente aquél que derivará en la generación y consolidación de una cultura nacional de protección civil, se avanzará hacia la edificación del porvenir de vida segura y digna que deseamos todos para nuestra entidad.

A efecto de concretar el presente diagnóstico, se perfilaron una serie de temas, no limitativos, que parecieran ser aquellos en los que se centra la problemática que actualmente enfrenta la protección civil en el Estado, y que modula o acota la acción de las personas y grupos involucrados en ella.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

4. MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917;
última fecha de reforma 5 de junio de 2013.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
Nueva Ley Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de junio de 2012.
- Ley General de Protección Civil.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.
- Código Administrativo del Estado de México.
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
- Plan de Desarrollo Municipal 2013-2015 del H. Ayuntamiento Constitucional del Ecatepec de Morelos.
Aprobado el 25 de marzo de 2013, durante la 2ª Sesión Extraordinaria de Cabildo.
- Bando Municipal 2015.
- Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México.
- Reglamento de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

5. ATRIBUCIONES



BANDO MUNICIPAL 2014

CAPÍTULO I DEL OBJETO Y JURISDICCIÓN

ARTÍCULO 1.- El presente Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, es de orden público, interés general y de naturaleza administrativa, cuya observancia es obligatoria para todo habitante o transeúnte en este municipio.

Este ordenamiento se expide en cumplimiento a las facultades reglamentarias que le otorgan los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado

Libre y Soberano de México; 31 fracción I, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 2.- El presente Bando tiene por objeto establecer las normas generales básicas para orientar el régimen de gobierno, la organización y el funcionamiento de la Administración Pública Municipal, así como preservar, mantener y conservar el orden público, el respeto a los derechos humanos, la transparencia y el acceso a la información pública municipal; así mismo, contribuir para obtener la igualdad de los derechos de las mujeres y asegurar su participación equitativa en las acciones para su desarrollo dentro del municipio, las normas para impulsar un desarrollo sustentable y el exacto cumplimiento de las disposiciones normativas contenidas en él y en los demás reglamentos municipales.

El H. Ayuntamiento dará la mayor difusión del presente Bando y demás ordenamientos legales de la Administración Pública Municipal, propiciando entre los ecatepequenses el mayor conocimiento de nuestras normas jurídicas.

CAPÍTULO XII DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

ARTÍCULO 81.- El H. Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, mantendrá actualizado el Atlas Dinámico de Riesgo Municipal, con el fin de priorizar su atención en las zonas que éste le señala, previniendo y atendiendo los eventos causados por siniestros o desastres, protegiendo y auxiliando a la población ante la eventualidad de dichos fenómenos.

Asimismo, dictará las medidas necesarias para el restablecimiento de la normalidad en la población afectada. Para tal efecto, la Dirección encauzará los

esfuerzos de los sectores público, social y privado, a través de la capacitación, organización y realización de acciones, programas y simulacros que permitan



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

responder adecuada e inmediatamente a las necesidades de la comunidad en caso de contingencias.

En el cumplimiento de sus objetivos, se coordinará con las Autoridades Federales, Estatales y Municipales, de conformidad con las disposiciones aplicables de la materia.

ARTÍCULO 82.- La Dirección de Protección Civil y Bomberos coadyuvará con la Dirección de Verificación y Normatividad a efecto de que ésta vigile y practique visitas de supervisión, inspección, verificación, suspensión y/o clausura en todas las instalaciones de los establecimientos que desarrollen actividades industriales, comerciales y de servicios, consideradas de bajo riesgo dentro del territorio municipal, así como todo tipo de eventos masivos y/o espectáculos, conforme a lo dispuesto en el Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México y, en su caso, aplicará las medidas de seguridad y sanciones señaladas en dicho Código.

La Dirección de Protección Civil a través de los cuerpos de emergencia, con las facultades que le confieren los ordenamientos legales en la materia, podrá acceder a cualquier predio, inmueble, establecimiento comercial, industrial o de servicios, en caso de siniestro, que ponga en peligro la integridad física y patrimonial de los ocupantes, así como el entorno, a fin de mitigar los efectos ocasionados por el fenómeno perturbador.

ARTÍCULO 83.- La Dirección podrá auxiliar a la población en la prestación de primeros auxilios y traslados en casos de emergencia, coadyuvando con las instituciones del Sector Salud.

La Dirección podrá solicitar la colaboración de los elementos de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Seguridad Vial en eventos de emergencia, desastre o siniestro a efecto de salvaguardar la integridad física de los habitantes del municipio y de quienes transiten por él. La Dirección de Protección Civil, en caso de solicitud para quema de pirotecnia en cualquier tipo de evento, emitirá la factibilidad correspondiente, previa presentación de los requisitos que deberá exhibir la persona física o moral responsable de la quema.

ARTÍCULO 84.- El Consejo Municipal de Protección Civil será un órgano auxiliar y foro de consulta en el que participarán los sectores público, social y privado, para la prevención, adopción de acuerdos, ejecución de acciones y, en general, de todas las actividades necesarias para la atención inmediata y eficaz de los asuntos relacionados con situaciones de emergencia o desastre que afecten a la comunidad, de conformidad con su Reglamento Interno y demás ordenamientos legales aplicables.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO.

ARTÍCULO 1.- El presente reglamento tiene por objeto regular la Organización y Funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Ecatepec de Morelos, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado de México, la Ley Orgánica Municipal del

Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el Bando Municipal y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 2.- El H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal y los Titulares de las diversas Direcciones, Dependencias y Entidades de la Administración Pública, además de las atribuciones que genérica y específicamente se enuncian en el presente reglamento, ejercerán debida y oportunamente todas las que se deriven a su favor por La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal, el Código Administrativo del Estado de México, el Bando Municipal y demás Normas Jurídicas aplicables en el Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, así como las que se deriven de los planes, programas y todas aquellas disposiciones y acuerdos que emanen del H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 3.- Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el H. Ayuntamiento se auxiliará con las Direcciones, Dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal que, en su caso, acuerde establecer el H. Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal, las que estarán subordinadas a éste servidor público.

ARTÍCULO 5. La observancia de este reglamento es obligatoria para todos los Servidores Públicos pertenecientes a las Direcciones, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

ARTÍCULO 6.- Los titulares de las Direcciones, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, deberán consultar y obtener el Visto Bueno del titular de la Dirección Jurídica y Consultiva, antes de ejecutar acciones, cuya procedibilidad legal pudiera cuestionarse.

ARTÍCULO 8.- A través de sus respectivas comisiones, los miembros del H. Ayuntamiento vigilarán que los Servidores Públicos adscritos a las Direcciones, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal y los Órganos Auxiliares del H. Ayuntamiento, cumplan sus atribuciones; de manera especial, para erradicar la corrupción.

Prevía autorización del H. Ayuntamiento, las comisiones podrán llamar a comparecer a los titulares de las Dependencias Administrativas Municipales a



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

efecto de que les informen, cuando así se requiera, sobre el estado que guardan los asuntos de su dependencia.

ARTÍCULO 9.- Las Direcciones, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal conducirán sus acciones, con base en los programas anuales que establezca el H. Ayuntamiento, para el logro de los objetivos del plan de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 12.- El Presidente Municipal, como responsable Ejecutivo del Gobierno Municipal, tendrá las siguientes atribuciones:

III. Promulgar, Publicar y Emitir, en su caso, previa aprobación del H. Ayuntamiento, el Bando Municipal, los Reglamentos, Circulares y demás disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento de las Direcciones, Dependencias y Entidades Municipales, para lo cual sus titulares, con la debida anticipación, deberán dar a conocer sus propuestas a la comisión de Reglamentación Municipal;

IV. Concertar y Convenir, en representación del H. Ayuntamiento y previo acuerdo de éste, con el Gobierno del Estado, con los Municipios o con terceros la realización de obras, prestación de servicios públicos y la realización de cualquier otro propósito de beneficio colectivo;

V. Proponer al H. Ayuntamiento los nombramientos de Secretario del H. Ayuntamiento, Tesorero y Titulares de las Direcciones, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal; así mismo, podrá proponer al H. Ayuntamiento, la Creación o Supresión de las Unidades Administrativas y Organismos Auxiliares que requiera la Administración Pública Municipal;

X. Contar con las unidades administrativas necesarias para ejecutar programas, practicar auditorias y coordinar los servicios de asesorías y apoyo técnico que requiera para el cumplimiento de sus atribuciones; así mismo, nombrará y removerá libremente a subdirectores, coordinadores, jefes de departamento y demás personal de la administración pública municipal jerárquicamente subordinado a los titulares de las unidades administrativas;

XII. Crear, previo acuerdo del H. Ayuntamiento, consejos, comités y comisiones asignándoles las funciones que estime convenientes, siendo éstos auxiliares de la administración pública municipal, los que deberán coordinar sus acciones con las dependencias que señale el titular del ejecutivo municipal;

XV. Promover el patriotismo, la conciencia cívica, las identidades nacional, estatal y municipal y el aprecio a los más altos valores de la república, el estado y el municipio, con la celebración de eventos, ceremonias y en general todas las



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

actividades colectivas que contribuyan a éstos propósitos, en especial el puntual cumplimiento del calendario cívico oficial;

XVIII. Resolver, en los casos de duda, sobre el ámbito de competencia que tengan las direcciones, dependencias, entidades y servidores públicos de la administración pública municipal; y

XIX. Las demás que le señalen expresamente el H. Ayuntamiento, las Leyes, Reglamentos y Disposiciones Jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 14.- Las Direcciones, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, conducirán sus actividades en forma programada con base en las políticas y objetivos contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 15.- Las Direcciones, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal deberán coordinar entre sí sus actividades y proporcionarse ayuda mutua, asesoría y la información que se solicite cuando el ejercicio de sus atribuciones lo requieran.

ARTÍCULO 19.- Dentro de las actividades de su competencia, corresponde a los Titulares de las Direcciones, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, el ejercicio de las siguientes atribuciones genéricas:

I. Ejercer las atribuciones específicas que les confiere este reglamento;

II. Planear, organizar, dirigir y evaluar las actividades que tengan encomendadas en el área a su cargo, en base a las políticas y prioridades establecidas para el logro de los objetivos y metas del gobierno municipal;

III. Formular y proponer al Presidente Municipal los anteproyectos de programas anuales de actividades;

IV. Elaborar y aplicar en el área a su cargo, los manuales de organización, de sistemas y procedimientos de trabajo, que previamente sean acordados con el Presidente Municipal, los cuales deberán contar, además, con el refrendo del titular del área, mismos que regularán las funciones que realizará el personal adscrito a la misma;

V. Acordar con el Presidente Municipal o con quien éste designe, los asuntos cuya resolución o trámite lo requieran;

VI. Formular y entregar oportunamente los dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por el Presidente Municipal o por los miembros del cuerpo edilicio;



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

VII. Elaborar, en forma detallada, los anteproyectos de presupuesto que les corresponda;

VIII. Integrar, controlar y custodiar la información contenida en los archivos administrativos a su cargo;

IX. Llevar un control de ingresos, renunciaciones, licencias, promoción y remoción del personal a su cargo;

X. Acordar con sus subdirectores, jefes de departamento y demás servidores públicos adscritos al área de la cual son titulares, los asuntos que sean de su competencia. Concederán audiencias al público sobre asuntos de los cuales los particulares sean parte y se encuentren tramitando en el área a su cargo;

XI. Vigilar que se cumpla con las disposiciones legales aplicables a los asuntos de la dependencia a su cargo;

XII. Rendir mensualmente al Presidente Municipal, un informe por escrito y pormenorizado, sobre las actividades que la dirección o dependencia haya realizado en dicho período, sin perjuicio de que el presidente pueda solicitárselo en cualquier momento;

XIII. Cumplir y hacer cumplir en las áreas a su cargo, las políticas y lineamientos establecidos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros que el ejecutivo municipal haya acordado;

XIV. Realizar, conjuntamente con el personal a su cargo, un trato respetuoso, diligente, cordial, imparcial y eficiente al público en general; así mismo, evitarán incurrir en abuso de autoridad, debiendo observar, además, que tanto sus actuaciones y las relaciones humanas del personal adscrito a la dependencia, se caractericen por las cualidades señaladas;

XV. Deberán abstenerse de desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular que las normas jurídicas prohíban o que generen detrimento en la obligada atención que deben cumplir en el ejercicio de sus funciones;

XVI. Efectuar un programa de desregulación administrativa en los primeros sesenta días naturales, a partir de la vigencia de este reglamento y, en su caso, el inicio del período del gobierno respectivo, debiendo someterlo a través de la presidencia municipal, a la aprobación del H. Ayuntamiento;

XVII. Simplificar los procedimientos administrativos, a efecto de que los mismos se realicen de manera pronta, expedita y eficaz, eliminando documentación, trámites y tiempos innecesarios relacionados con el público en general, y con las demás direcciones, dependencias y entidades administrativas del municipio;



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

XVIII. Delegar facultades en servidores públicos subalternos, previa aprobación del presidente municipal y mediante acuerdo publicado en la gaceta municipal, salvo aquéllas que las normas jurídicas establezcan que deban ser ejercidas directamente por el titular de la dependencia;

XIX. Establecer un módulo de orientación al público, con personal debidamente capacitado, a fin de que proporciones de manera pronta, expedita y eficaz la información requerida;

XX. Orientar a los particulares en las gestiones que promuevan ante la dirección, dependencia o entidad que se encuentre a su cargo, buscando dar la solución más favorable al asunto de que se trate, siempre conforme a derecho y de forma objetiva e imparcial, incluyendo, en su caso, facilidades y convenios en tiempo y forma que procedan; así mismo, deberán evitar incurrir por omisión en la afirmativa o negativa ficta;

XXI. Salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben ser observadas en el ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo dispuesto por la ley de responsabilidades de los servidores públicos del estado y municipios;

XXII. Cuidar que la carga de trabajo se distribuya equitativamente, promoviendo la productividad del personal a su cargo, y autorizar por escrito el tiempo extraordinario;

XXIII. Suscribir los documentos que expidan, relacionados con el ejercicio de sus atribuciones;

XXIV. Realizar, en su caso, a través de personal debidamente habilitado y adscrito a la dirección, dependencia o entidad de que se trate, visitas de inspección, para verificar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en su materia;

XXV. iniciar, tramitar y resolver procedimientos administrativos del ámbito de su competencia, cuando sea procedente, al interior de la dirección, dependencia o entidad correspondiente, en contra de los particulares, que contravengan las disposiciones legales aplicables en la materia;

XXVI. Aplicar, en su caso, dentro del ámbito de su competencia y previo desahogo de la garantía de audiencia, las sanciones correspondientes a los infractores, medidas preventivas y correctivas de acuerdo con las disposiciones legales aplicables en la materia y, de resultar procedente, notificar a las instancias competentes para que procedan conforme a derecho; y



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

XXVII. Las demás que le señalen expresamente el h. ayuntamiento, el presidente municipal, las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables.

**CAPÍTULO IV
DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

ARTÍCULO 20.- Para el ejercicio de sus atribuciones, el Presidente Municipal será auxiliado por las siguientes dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal:

IV. Las Direcciones de:

G) Protección Civil y Bomberos;

VIII. Órganos Auxiliares:

E) Consejo Municipal de Protección Civil;

ARTÍCULO 38.- La Dirección General de Protección Civil y Bomberos coordinará, capacitará, organizará y evaluará las acciones de los sectores público, privado y social, para prevenir los problemas causados por riesgos, siniestros o desastres y en consecuencia proteger y auxiliar a la población, ante la eventualidad de que dichos fenómenos ocurran; asimismo, dictará las medidas necesarias para el restablecimiento a la normalidad de la población afectada.

ARTÍCULO 39.- La Dirección General de Protección Civil y Bomberos tendrá las siguientes atribuciones:

I. Identificar en un atlas dinámico municipal de riesgos, las zonas y sitios que por sus características puedan ser escenarios de situaciones emergentes;

II. Elaborar los planes y los programas de atención a emergencias para cada una de las situaciones de riesgos dadas en el territorio municipal;

III. Coordinarse con las autoridades federales, estatales y municipales, así como con los sectores sociales, para formular, y, en su caso, aplicar, un plan integral preventivo, operativo y de restablecimiento a la normalidad, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

IV. Coordinarse con las autoridades y organismos municipales que se requieran, para el cumplimiento de sus atribuciones;

V. Operar el centro de atención a emergencias;



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

VI. Coordinar la participación de grupos voluntarios y organismos de auxilio en las acciones de Protección Civil;

VII. Verificar todas las instalaciones de bajo riesgo dentro del territorio municipal, a fin de que se cumpla con las normas establecidas en materia de Protección Civil y dictar, en su caso, las medidas necesarias, preventivas, operativas y de restablecimiento de la normalidad que tendrán el carácter de obligatorias, de conformidad con el Código Administrativo del Estado de México y demás Disposiciones Jurídicas aplicables;

VIII. Prestar el servicio de prevención y salvamento en incendios, derrumbes, desbarrancamientos, inundaciones y demás accidentes, para los que sea requerida y, en su caso, en apoyo a otras entidades, previa autorización del Presidente Municipal;

IX. Coordinarse con los diversos Sectores Público y Social para la atención de emergencias en casos de fugas de sustancias peligrosas;

X. Identificar las instalaciones que puedan ser habilitadas como albergues temporales en caso de contingencias. Para tal efecto, establecerá los convenios necesarios en términos de ley;

XI. Participar para determinar, en su caso, la factibilidad de otorgar licencias de construcción, de uso del suelo y de funcionamiento, en las zonas y sitios señalados en el atlas dinámico municipal de riesgos y en los demás casos de licencias de esta especie; dictaminará sobre los requisitos que deban cumplirse para la prevención de riesgos, en consecuencia, deberá exigir a las direcciones, dependencias y entidades correspondientes de la Administración Pública Municipal, el cumplimiento de esta disposición;

XII. Ejecutar los acuerdos y decisiones del Consejo Municipal de Protección Civil y establecer los comités internos de protección civil en comunidades, industrias, mercados públicos, cines, restaurantes y demás edificios públicos y privados;

XIII. Imponer, en el ámbito de su competencia y previa garantía de audiencia, las sanciones correspondientes por las infracciones cometidas en contra de las disposiciones legales aplicables; y

XIV. Las demás que le señalen expresamente el H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal, las Leyes, Reglamentos y Disposiciones Jurídicas aplicables.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO.

ARTÍCULO 1.- Las disposiciones de este reglamento, son de orden público, interés social y de observancia general y obligatoria en el Municipio de Ecatepec de Morelos, México, tanto para las autoridades, así como para los organismos o instituciones de carácter público, social y/o privado, grupos voluntarios y en general para todas las personas que por cualquier motivo residan, habiten o transiten por el Municipio; y tiene por objeto regular las acciones que en materia de Protección Civil se lleven a cabo en el Municipio, y establecer las bases de integración, coordinación y funcionamiento del sistema municipal de Protección Civil; regular las acciones de prevención, mitigación, auxilio, salvaguarda, y cuanto más sea necesario, de las personas, sus bienes, la propiedad pública y el medio ambiente; así como el restablecimiento y funcionamiento de los servicios públicos indispensables y sistemas estratégicos en casos de emergencia y desastre, provocados por riesgos geológicos, hidrometeorológicos, químicos, sanitarios y socio-organizativos o cualquier otro acontecimiento fortuito o de fuerza mayor.

ARTÍCULO 2.- Tratándose de generadores de bajo riesgo, corresponde a la Dirección de Protección Civil y Bomberos las atribuciones de vigilancia de las instalaciones y aparatos relacionados con la seguridad de las personas y de los bienes muebles, inmuebles o edificaciones, la aplicación de medidas de seguridad y la imposición de sanciones por la infracción o incumplimiento de las disposiciones que establece este reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 3.- Para los efectos del presente reglamento se entenderá por:

AGENTES DESTRUCTIVOS.- A los fenómenos de carácter geológico, hidrometeorológico, químico-tecnológico, socio-organizativo y sanitario-ecológico que pueden producir o produzcan riesgo, alto riesgo, emergencia o desastre.

ALTO RIESGO.- A la inminente o muy probable ocurrencia de una emergencia o desastre.

APOYO.- Al conjunto de actividades administrativas destinadas a la prevención, el auxilio y la recuperación de la población ante situaciones de emergencia o desastre.

ATLAS DE RIESGOS.- Es el documento en el cual se integra la panorámica de los riesgos actuales y probables a los que están expuestos los habitantes y personas que transiten por el Municipio de Ecatepec de Morelos, así como de sus bienes y el medio ambiente; en él se reunirá la información relativa a los diferentes agentes perturbadores de origen natural, como los geológicos y los hidrometeorológicos y los inducidos por el hombre, como los químicos y los



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

sanitarios y socio-organizativo que se susciten o exista el riesgo de realizarse en el marco geográfico del territorio municipal.

AUXILIO.- Las acciones destinadas primordialmente a salvaguardar la vida, salud y bienes de las personas, la planta productiva, y a preservar los servicios públicos y el medio ambiente, ante la presencia de desastres. Estas acciones son de: alertamiento, evaluación de daños, planes de emergencia, seguridad, búsqueda, salvamento y asistencia, servicios estratégicos, equipamiento y bienes, salud, aprovisionamiento, comunicación social de emergencia, reconstrucción inicial y vuelta a la normalidad.

DAMNIFICADO.- A la persona que sufre en su integridad física o en sus bienes, daños de consideración provocados directamente por los efectos de un desastre; también se considerarán damnificados a sus dependientes económicos. Es aplicable este concepto, a la persona que por la misma causa haya perdido su ocupación o empleo, requiriendo consecuentemente del apoyo gubernamental para sobrevivir en condiciones dignas.

DESASTRE.- Al evento determinado en tiempo y espacio en el cual, la sociedad o una parte de ella, sufre daños severos tales como: pérdida de vidas, lesiones a la integridad física de las personas, daño a la salud, afectación de la planta productiva, daños materiales, daños al medio ambiente, imposibilidad para la prestación de servicios públicos; de tal manera que la estructura social se desajusta y se impide el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad. También se le considera calamidades públicas.

EMERGENCIA.- La situación derivada de fenómenos naturales, actividades humanas o desarrollo tecnológico que pueden afectar la vida y bienes de la población, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente, cuya atención debe ser inmediata.

EVACUACIÓN.- La medida de aseguramiento por alejamiento de la zona de peligro, en la cual debe prevalecer la colaboración de la población civil de manera individual o en grupos.

ESTABLECIMIENTOS.- A las escuelas, oficinas, empresas, fábricas, industrias, almacenes, hoteles, moteles, centros de estudio, centros de salud, comercios, oficinas públicas y privadas, teatros, estadios, salones de fiesta, así como a cualquier otro local público o privado y, en general, a cualquier instalación, construcción, servicio u obra, en los que debido a su propia naturaleza, al uso a que se destine, o a la concurrencia masiva de personas, pueda existir riesgo. Para los efectos de este reglamento, existen establecimientos de competencia municipal y estatal, y otros de competencia federal.

GRUPOS VOLUNTARIOS.- a las organizaciones y asociaciones legalmente constituidos y que cuentan con el reconocimiento oficial, cuyo objeto social sea



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

prestar sus servicios en acciones de protección civil de manera comprometida y altruista, sin recibir remuneración alguna, y que para tal efecto cuentan con los conocimientos, preparación y equipos necesarios e idóneos.

MAPA DE RIESGOS.- Es el documento en el cual se describe mediante simbología, el tipo de riesgo a que está expuesto cada zona o región del municipio, mediante su identificación, clasificación y ubicación, y el cual permite a los diversos organismos de auxilio y apoyo a la población civil poder brindar una respuesta oportuna, adecuada y coordinada en su situación de emergencia causada por fenómenos de origen natural o inducidos por el hombre.

MITIGACIÓN.- La disminución de los daños y efectos causados por un siniestro o desastre.

MUNICIPIO.- El Municipio de Ecatepec de Morelos, México.

PLAN DE CONTINGENCIAS .- El documento que contempla el que hacer antes, durante y después de una situación de emergencia, riesgo o desastre, así como las acciones que hay que desarrollar en apoyo y auxilio a la población, así como las acciones de regreso a la normalidad.

PREVENCIÓN.- A las acciones, principios, normas, políticas y procedimientos, tendientes a disminuir o eliminar riesgos o altos riesgos, así como para evitar desastres y mitigar su impacto destructivo sobre la vida, la salud, bienes de las personas, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente.

PROTECCIÓN CIVIL.- Al conjunto de acciones, principios, normas, políticas y procedimientos preventivos o de auxilio, recuperación y apoyo, tendientes a proteger la vida, la salud y el patrimonio de las personas, la planta productiva, la prestación de servicios públicos y el medio ambiente; realizadas ante los riesgos, altos riesgos, emergencias o desastres; que sean producidos por causas de origen natural, artificial o humano, llevados a cabo por las autoridades, organismos, dependencias e instituciones de carácter público, social o privado, grupos voluntarios y en general, por todas las personas que por cualquier motivo residan, habiten o transiten en el municipio.

RECUPERACIÓN.- Al proceso orientado a la reconstrucción y mejoramiento del sistema afectado (población y entorno), así como a la reducción del riesgo de ocurrencia y la magnitud de los desastres futuros. Se logra con base en la evaluación de los daños ocurridos, en el análisis y la prevención de riesgos y en los planes de desarrollo establecidos.

RIESGO.- La probabilidad de peligro o contingencia de que se produzca un desastre.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

REHABILITACIÓN.- El conjunto de acciones que contribuyen al restablecimiento de la normalidad en las zonas afectadas por alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre y a la reanudación de los servicios o actividades socio-económicas.

SALVAGUARDA.- Las acciones destinadas primordialmente a proteger la vida, salud y bienes de las personas; la planta productiva y a preservar los servicios públicos y el medio ambiente, ante la inminencia de un siniestro o desastre o la presencia de éstos.

SINIESTRO.- El evento de ocurrencia cotidiana o eventual determinada en tiempo y espacio en el cual uno o varios miembros de la población sufren un daño violento en su integridad física o patrimonial de tal manera que se afecta su vida normal.

FENÓMENO GEOLÓGICO: Calamidad que tiene como causa las acciones y movimientos violentos de la corteza terrestre. A esta categoría pertenecen los sismos o terremotos, las erupciones volcánicas, los tsunamis o maremotos y la inestabilidad de suelos, también conocida como movimientos de tierra, los que pueden adoptar diferentes formas: arrastre lento o reptación, deslizamiento, flujo o corriente, avalancha o alud, derrumbe y hundimiento.

FENÓMENO HIDROMETEOROLÓGICO: Calamidad que se genera por la acción violenta de los agentes atmosféricos, tales como: huracanes, inundaciones pluviales, fluviales, costeras y lacustres; tormentas de nieve, granizo, polvo y electricidad; heladas; sequías y las ondas cálidas y gélidas.

FENÓMENO QUÍMICO-TECNOLÓGICO: Calamidad que se genera por la acción violenta de diferentes sustancias derivadas de su interacción molecular o nuclear.

Comprende fenómenos destructivos tales como: incendios de todo tipo, explosiones, fugas tóxicas y radiaciones.

FENÓMENO SANITARIO-ECOLÓGICO: Calamidad que se genera por la acción patógena de agentes biológicos que atacan a la población, a los animales y a las cosechas, causando su muerte o la alteración de su salud. Las epidemias o plagas constituyen un desastre sanitario en el sentido estricto del término. En esta clasificación también se ubica la contaminación del aire, agua, suelo y alimentos.

FENÓMENO SOCIO-ORGANIZATIVO: Calamidad generada por motivo de errores humanos o por acciones premeditadas, que se dan en el marco de grandes concentraciones o movimientos masivos de población.

COMITÉ: A los comités de protección civil que se formen en cada colonia.

BRIGADAS VECINALES: A las organizaciones de vecinos que se integran a las acciones de Protección Civil.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

GRUPO VOLUNTARIO: A las organizaciones, asociaciones o instituciones que prestan sus servicios en actividades de Protección Civil sin recibir remuneración alguna.

PROGRAMA: Al programa Municipal de Protección Civil, que contendrá los objetivos, políticas, estrategias y líneas de acción de los sectores públicos, privado y social en materia de Protección Civil, en la Jurisdicción del Municipio de Ecatepec y dentro del marco del programa estatal.

SISTEMA: Al Sistema Municipal de Protección Civil.

ARTÍCULO 4.- Serán derechos y obligaciones de todas las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como también de los organismos, asociaciones, sectores sociales y privados, y de cualquier persona que resida, habite o transite en el municipio en materia de Protección Civil:

- I. Informar de cualquier riesgo grave provocado por agentes naturales o humanos;
- II. Participar en las acciones coordinadas por las autoridades de Protección Civil en caso de riesgo, siniestro o desastre;
- III. Cooperar con las autoridades para la ejecución de programas de protección civil;
- IV. Respetar la señalización preventiva y de auxilio;
- V. Mantenerse informado de las acciones y actitudes que deben asumirse antes, durante y después de un siniestro o desastre;
- VI. Participar en los simulacros que las autoridades determinen; y
- VII. Los demás que le otorguen el presente reglamento y las autoridades de protección civil señalen, siempre y cuando ello no implique a los ciudadanos un daño o perjuicio en sus personas y/o patrimonio.

ARTÍCULO 5.- Para los efectos de este reglamento se considera de orden público e interés social:

- I.- El establecimiento y consecución de la Protección Civil en el Municipio;
- II.- La elaboración, aplicación, evaluación y difusión del Programa Municipal de Protección Civil; y
- III.- Las acciones de capacitación, prevención, auxilio, recuperación y apoyo que para el cumplimiento del presente reglamento, se realicen.



CAPÍTULO I DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL E INTEGRACIÓN

ARTÍCULO 8.- El sistema municipal de protección civil se constituye, como parte integrante del sistema estatal y del sistema nacional, como un órgano operativo de coordinación de acciones para la prevención, auxilio y apoyo a la población ante situaciones de emergencias o desastres en el territorio municipal, los cuales atenten contra la integridad física de las personas, sus bienes y entorno, y la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño de la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad.

ARTÍCULO 9.- El sistema municipal de protección civil, tendrá como objetivo fundamental ser el instrumento de información, en materia de protección civil, que reúna en conjunto los principios, normas, políticas, métodos, procedimientos y acciones, que en esa materia se hayan vertido, así como la información relativa a los cuerpos de protección civil de los sectores público, privado o social, que operen en el municipio, su rango de operación, personal, equipo y capacidad de auxilio, que permita prevenir riesgos, desarrollar mecanismos de respuesta a desastres o emergencias y planificar la logística operativa y de respuesta de aquéllos, antes, durante y después de que se hayan suscitado.

ARTÍCULO 10.- El Sistema Municipal de Protección Civil, se integrará por:

- I.** El Presidente Municipal.
- II.** El Consejo Municipal de Protección Civil.
- III.** Los Grupos Voluntarios.
- IV.** Los Sectores Social y Privado.

Además se integrará enunciativamente con la información de:

- A)** El Consejo Municipal de Protección Civil;
- B)** Las Dependencias o Unidades Administrativas Municipales, cuyo objeto sea la Protección Civil;

Reglamento de Protección Civil 7

- C)** Los Grupos Voluntarios;
- D)** Las Unidades Internas de Protección Civil en los establecimientos;
- E)** Los Programas Federal, Estatal y Municipal de Protección Civil; y,



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

En general, la información relativa a las Unidades de Protección Civil, cualquiera que sea su denominación, de los Sectores Público, Social y Privado, que operen en Territorio Municipal.

CAPITULO II DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, SU INTEGRACIÓN Y SUS ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 11.- El consejo Municipal de Protección Civil es la institución de coordinación interna, de consulta, colaboración, participación, opinión, planeación, aplicación y supervisión del Sistema Municipal de Protección Civil, que tiene como fin proteger la vida, la salud y el patrimonio de las personas; la planta productiva, la prestación de servicios públicos y el medio ambiente; ante los riesgos, altos riesgos, emergencias o desastres, producidos por causas de origen natural o humano.

ARTÍCULO 12.- El consejo municipal de protección civil, se constituye por:

I.- La directiva del consejo, la cual se integra por:

- A)** Un Presidente, que será el Presidente Municipal en funciones;
- B)** Un Secretario Ejecutivo, que será el Secretario del Ayuntamiento.
- C)** Un Secretario Técnico, que será el Titular de la Dirección de Bomberos y Protección Civil.
- D)** Los consejeros que serán:
 - Tres Regidores propuestos por el C. Presidente Municipal
 - Los titulares de las dependencias administrativas u organismos públicos municipales descentralizados que determine el presidente municipal.
 - Las autoridades municipales auxiliares, a invitación del presidente municipal, y

Reglamento de Protección Civil 8

- Los representantes de las dependencias federales, estatales y municipales establecidas en el municipio que determine el propio consejo, como vocales;

II.- Los representantes de los grupos voluntarios como los diferentes cuerpos de auxilio formados en patronatos o asociaciones civiles; que operen en el municipio,



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

que prestarán auxilio al consejo municipal de protección civil, interviniendo en las sesiones con voz pero sin voto.

Entre los grupos voluntarios, se encuentran los grupos de rescate, los cuales siempre serán coordinados por la dirección municipal de protección civil, a fin de que realicen la función correspondiente dentro del programa municipal de protección civil.

Cada consejero, con excepción del secretario técnico de dicho consejo, nombrará un suplente, que asistirá cuando faltare aquel, a convocatoria del consejo, se invitará a participar a los representantes de las organizaciones de los sectores social y privado; y de las instituciones de educación superior, públicas y privadas, ubicadas en el municipio, interviniendo en las sesiones con voz pero sin voto.

Los cargos de consejeros serán honoríficos.

ARTÍCULO 13.- El Consejo Municipal de Protección Civil tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Conducir y operar el Sistema Municipal de Protección Civil;

II.- Constituirse y fungir como órgano de consulta en materia de protección civil, y ser el mecanismo de integración, concertación y coordinación de los sectores público, social y privado, en la ejecución de acciones para la prevención y atención de desastres;

III.- Discutir y aprobar el plan municipal de protección civil para su posterior presentación a través de su presidente, al honorable ayuntamiento;

IV.- Establecer mecanismos de coordinación del sistema municipal con los sistemas municipales de protección civil del estado, el sistema estatal de protección civil y el sistema nacional de protección civil; así como proponer la homologación de las disposiciones jurídicas de la materia, con el fin de establecer criterios y procedimientos para una acción uniforme de las personas e instituciones públicas, privadas, sociales y académicas;

V.- Fomentar la cultura de protección civil y autoprotección, así como la participación activa y responsable de los habitantes del municipio, con la colaboración de los sectores social, público, privado y académico en la materia, formulando los programas y acciones necesarios para ello;

VI.- Asesorar a la dirección municipal de protección civil en la integración, mantenimiento y actualización del atlas de riesgos en el municipio, y las posibles consecuencias que pueden derivarse de cada uno de ellos, a efecto de organizar acciones para eliminar aquéllos, o bien, disminuir el impacto de los mismos en la población y sus bienes;



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

VII.- Vigilar el adecuado uso y aplicación de los recursos que se asignen a la prevención, apoyo, auxilio y recuperación a la población ante un desastre;

VIII.- Elaborar, publicar y distribuir material informativo de Protección Civil, a efecto de difundirlo con fines de prevención y orientación;

IX.- Fomentar la mejora y adecuación del Sistema Municipal de Protección Civil;

X.- Impulsar acciones de capacitación especializada en operaciones de rescate dentro de los cuerpos institucionales de protección civil, así como la capacitación del mayor número de sectores de la población, para que los CIUDADANOS conozcan las medidas preventivas de accidentes y de cómo actuar cuando estos ocurran; y

XI.- Las demás atribuciones afines a éstas, que establezcan las leyes y reglamentos en la materia.

TÍTULO SEXTO DE LA INSPECCIÓN, CONTROL, VIGILANCIA Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 88.- La Dirección Municipal de Protección Civil tendrá facultades de inspección y vigilancia para prevenir o controlar la posibilidad de desastres, sin perjuicio de las facultades que se confieren a otras dependencias de la administración pública municipal, estatal y/o federal, así como para establecer las medidas de seguridad mencionadas en este reglamento mediante resolución debidamente fundada y motivada en los establecimientos a que se refiere la fracción xxv del 24 de este reglamento. Sin embargo, para este fin, podrá coordinarse, para todos los efectos, con las otras dependencias competentes en materia de desarrollo urbano y ecología, servicios públicos y las demás que correspondan de la administración pública municipal que, en virtud de sus funciones, infieran directa o indirectamente en la protección civil municipal, procurando, en todo momento, la prevención y protección civil ciudadana y comunitaria. La Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos vigilará, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de este reglamento y demás disposiciones que se dicten con base en él y aplicará las medidas de seguridad que correspondan.

En caso de ser necesaria la aplicación de sanciones, las mismas se realizarán previo desahogo de la garantía de audiencia que asiste al interesado.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ARTÍCULO 89.- El director municipal de protección civil y bomberos tendrá además las siguientes facultades:

- I. Designar al personal que fungirá a su cargo y al que fungirá como inspector en las diligencias que se realicen en los establecimientos de competencia municipal, quienes también estarán facultados para ejecutar medidas de SEGURIDAD, pudiéndose coordinar con las otras autoridades municipales; y
- II. Ordenar la práctica de inspecciones a los establecimientos de competencia municipal, en la forma y término que establece este reglamento y demás disposiciones legales aplicables, y en su caso, aplicar las sanciones que correspondan, pudiéndose coordinar con las otras autoridades municipales competentes.

ARTÍCULO 90.- las inspecciones de protección civil, tienen el carácter de visitas domiciliarias; por lo que los propietarios, responsables, encargados, administradores, poseedores u ocupantes de los inmuebles, obras o establecimientos señalados por este reglamento, y los propietarios, ocupantes, poseedores o encargados de inmuebles u obras, están obligados a permitir las, así como a proporcionar la información necesaria para el desahogo de las mismas.

Los Inspectores tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Realizar visitas de inspección a los establecimientos que regula este reglamento;
- II. Realizar notificaciones, levantar actas y ejecutar las medidas de seguridad y sanciones en los términos de las órdenes del director municipal de protección civil; y
- III. Las demás que les otorgue el presente reglamento, y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

ARTÍCULO 91.- Las inspecciones referidas en el presente capítulo se sujetan a las siguientes bases:

- I. Los inspectores practicarán la visita de inspección dentro de las 24 horas siguientes a la expedición de la orden.
- II. el inspector deberá presentar una orden escrita, que contendrá, nombre del propietario, arrendatario o poseedor, administrador o representante legal, o ante la persona a cuyo cargo esté el inmueble, obra o establecimiento de los señalados en este reglamento; la ubicación exacta del mismo; la fecha, objeto y aspectos de la orden de inspección; el fundamento legal y la motivación de la misma; el nombre y la firma de la autoridad que expida la orden; el nombre y firma del inspector autorizado para el entendimiento y desahogo de la inspección. cuando se ignore el nombre de la persona o personas a quien deba ir dirigida la orden de



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

inspección, se señalarán datos suficientes que permitan la identificación del inmueble, obra o establecimiento de los señalados en este reglamento, para su validez, pudiendo entender la visita con cualquiera de las personas al principio mencionadas.

III. Al iniciarse la visita de inspección, el inspector deberá identificarse ante el propietario, arrendatario o poseedor, administrador o representante legal, o ante la persona a cuyo cargo esté el inmueble, obra o establecimiento señalados en este reglamento, con la credencial vigente que para tal efecto sea expedida, y se entregará al visitado copia legible de la orden de inspección, posteriormente el inspector deberá requerir a la persona con quien se entienda la diligencia para que designe dos personas de su confianza para que funjan como testigos en el domicilio de la diligencia; si éstos no son designados por aquél o los designados no aceptan, éstos serán propuestos y nombrados por el propio inspector, haciendo constar en el acta que las personas designadas por los visitadores aceptaron o no fungir como testigos; y, en caso de no conseguir personas que acepten ser testigos, esto se deberá asentar igualmente en el acta que se levante, sin que estas circunstancias invaliden los resultados de la visita.

IV. De toda visita se levantará por duplicado acta de la inspección, en la que se harán constar las circunstancias de la diligencia, las deficiencias o irregularidades observadas, debiendo ir las fojas numeradas, en las que se expresará lo dispuesto en la fracción ii de este artículo. Si alguna de las personas se niega a firmar, el inspector lo hará constar en el acta, sin que esta circunstancia altere el valor probatorio del documento o le reste validez al resultado de la visita. Las opiniones de los inspectores sobre el cumplimiento o incumplimiento de las disposiciones de este reglamento, no constituyen resolución definitiva.

V. Uno de los ejemplares del acta quedará en poder de la persona con quien se entendió la diligencia; el original se entregará a la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos.

VI. Si no estuviere presente la persona con quien se deba entender la visita de inspección, se le dejará citatorio para que se presente en fecha y hora determinada, lo anterior en términos de lo dispuesto en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. En caso de no presentarse, la inspección se entenderá con quien estuviere presente en el lugar visitado, siguiendo el procedimiento establecido en las fracciones ii a v de este artículo.

ARTÍCULO 92.- En el caso de obstaculización u oposición a la práctica de la diligencia, la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública para efectuar la visita de inspección, sin perjuicio de aplicar las sanciones a que haya lugar.

ARTÍCULO 93.- Se consideran medidas de seguridad de inmediata ejecución las que dicte la dirección municipal de protección civil de conformidad con este



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

reglamento y demás disposiciones aplicables para proteger el interés público y/o evitar los altos riesgos, emergencias y/o desastres.

Las medidas de seguridad, si no se trata de un caso de alto riesgo, emergencia o desastre, se notificarán personalmente al interesado antes de su aplicación de acuerdo al procedimiento señalado en el artículo 95, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que correspondan.

ARTÍCULO 94.- Mediante resolución debidamente fundada y motivada se podrán establecer las medidas de seguridad siguientes:

- I. La suspensión de trabajos y servicios;
- II. La desocupación o desalojo de casas, obras, edificios, establecimientos o, en general, de cualquier inmueble;

Reglamento de Protección Civil 34

- III. La demolición de construcciones o el retiro de instalaciones;
- IV. El aseguramiento y secuestro de objetos materiales;
- V. La clausura temporal o definitiva, total o parcial de establecimientos, construcciones, instalaciones u obras;
- VI. La realización de actos, en rebeldía de los que están obligados a ejecutarlos;
- VII. El auxilio de la fuerza pública;
- VIII. La emisión de mensajes de alerta;
- IX. El aislamiento temporal, parcial o total del área afectada;
- X. El establecimiento de términos para la ejecución para la ejecución de lo ordenado;
- XI. Las demás que sean necesarias para la prevención, mitigación, auxilio, restablecimiento, rehabilitación y reconstrucción en caso de alto riesgo, emergencias y/o desastres.

ARTÍCULO 95.- Cuando en los establecimientos se realicen actos que constituyan riesgo a juicio de la dirección municipal de protección civil y bomberos, esta autoridad en el ámbito de su competencia procederá como sigue:

- I. Se notificará al responsable de la situación exhortándolo a acudir a la dirección en fecha y hora determinada, que nunca será antes de cuarenta y ocho horas de



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

efectuada la inspección, a que alegue lo que a su derecho convenga o haga notar que se subsanó la causa o motivo constitutivo del riesgo;

II. En caso de incumplimiento del responsable, en los términos de la fracción anterior, se procederá a la ejecución de la medida o medidas de seguridad correspondientes, las que permanecerán hasta en tanto sea subsanada la causa o motivo constitutivo del riesgo;

III. En caso de que el riesgo se hubiera producido por la negligencia o irresponsabilidad del propietario, responsable, encargado u ocupante, en el manejo o uso de materiales, de personas, o por no haber sido atendidas las recomendaciones de la autoridad competente, ésta sin perjuicio de que se apliquen las medidas de seguridad, impondrá multa a quien resultase responsable;

IV. En caso de que las autoridades de protección civil determinen, que por motivos de su naturaleza resulte imposible la suspensión de la construcción, obra, o actos relativos, o la clausura de los establecimientos; se publicarán avisos a cuenta del propietario o responsable, en uno de los diarios de mayor circulación en la localidad de que se trate, advirtiendo a la población de los riesgos.

ARTÍCULO 96.- Tratándose de medidas de seguridad de inmediata ejecución, no será necesaria la notificación previa al interesado que se expresa en la fracción i del artículo anterior. La autoridad deberá citar al interesado durante las cuarenta y ocho horas posteriores a la aplicación de la medida de seguridad para que alegue lo que a su derecho convenga, siendo aplicable lo dispuesto en la fracción iii, y la parte final de la fracción ii del artículo anterior.

ARTÍCULO 97.- Las acciones que se ordenen por parte de las autoridades de protección civil, para evitar, extinguir, disminuir o prevenir riesgos, altos riesgos, emergencias o desastres, así como las que se realicen para superarlos, serán a cargo del propietario, responsable, encargado u ocupante del establecimiento, sin perjuicio de que sea la propia autoridad quien las realice en rebeldía del obligado. En este último caso, además del cobro de las cantidades correspondientes, se aplicarán las sanciones económicas que correspondan. Tanto las sanciones económicas, como en su caso, las cantidades por concepto de cobros por obras realizadas en rebeldía de los obligados, se consideran créditos fiscales, y serán cobrados mediante el procedimiento económico-coactivo de ejecución, por la tesorería municipal.

ARTÍCULO 98.- La responsabilidad por daños o perjuicios derivados de acciones u omisiones que devengan en siniestros o desastres, se determinará y hará efectiva conforme las disposiciones de la legislación aplicable.

ARTÍCULO 99.- Si lo estima procedente, la autoridad que conozca del procedimiento hará del conocimiento del ministerio público los hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito.



TÍTULO SÉPTIMO DE LAS SANCIONES Y RECURSOS

CAPÍTULO I DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 100.- Es competente para imponer las sanciones a que se refiere el presente capítulo el director municipal de protección civil y bomberos.

ARTÍCULO 101.- Para los efectos de este reglamento serán responsables los propietarios, poseedores, administradores, representantes, organizadores y demás personas, involucradas en las violaciones a este reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 102.- Son conductas constitutivas de infracción las que se lleven a cabo para:

- I. Ejecutar, ordenar o favorecer actos u omisiones que impidan u obstaculicen las acciones de prevención, auxilio o apoyo a la población en caso de desastre;
- II. Impedir u obstaculizar al personal autorizado al realizar inspecciones o actuaciones en los términos de este reglamento;
- III. No dar cumplimiento a los requerimientos de la autoridad competente;
- IV. No dar cumplimiento a las resoluciones de la autoridad competente que impongan cualquier medida de seguridad en los términos de este reglamento;
- V. Realizar falsas alarmas y/o bromas que conlleve la alerta y/o acción de las autoridades de protección civil municipal; y
- VI. En general, cualquier acto u omisión que contravenga las disposiciones del presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 103.- Las sanciones que podrán aplicarse consistirán en:

- I. Amonestación;
- II. Clausura temporal o definitiva, total o parcial de los establecimientos;
- III. Multa equivalente al monto de 45 a 50 días de salario mínimo vigente en la zona donde se cometió la infracción;

En caso de reincidencia, el monto de la multa podrá ser incrementado sin exceder de 50 días de salario mínimo, y procederá la clausura definitiva;



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

IV. Suspensión temporal o cancelación temporal del permiso o licencia; y

V. Arresto administrativo hasta por 36 horas.

ARTÍCULO 104.- Serán solidariamente responsables:

I. Los que ayuden o faciliten a los propietarios, poseedores, administradores, representantes, organizadores y demás personas involucradas en las violaciones a este reglamento;

II. Quienes ejecuten, ordenen o favorezcan las acciones u omisiones constitutivas de infracción;

ARTÍCULO 105.- La imposición de sanciones se hará sin perjuicio de la responsabilidad que conforme a otras disposiciones legales leyes corresponda al infractor.

ARTÍCULO 106.- Al imponerse una sanción se tomará en cuenta:

I. El daño o peligro que se ocasione o pueda ocasionarse a la salud o a la seguridad de la población o a su entorno;

II. La gravedad de la infracción;

III. Las condiciones socioeconómicas del infractor; y

IV. La reincidencia, en su caso.

**CAPÍTULO II
DE LAS NOTIFICACIONES Y RECURSOS**

ARTÍCULO 107.- Los acuerdos que tome la Autoridad Municipal de Protección Civil y Bomberos en cualquier sentido, se notificarán a los interesados atendiendo en lo conducente, a lo dispuesto por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

6. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

MISIÓN

Proteger la vida e integridad física y patrimonial de las personas, mediante la implementación de programas y acciones de capacitación y prevención que generen en la población una cultura de protección y autoprotección y a su vez permita minimizar y evitar la presencia de posibles riesgos; y brindar de manera oportuna el auxilio a la población ante la eventualidad de situaciones de riesgo o de un desastre provocado por fenómenos naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan la pérdida de vidas humanas, la afectación a la salud, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, procurando el rápido restablecimiento a la normalidad, a la mayor brevedad posible.

VISIÓN

Ser una Dependencia de la Administración Pública Municipal especializada y eficaz que logre mediante programas y acciones de prevención, capacitación y vigilancia, minimizar al máximo posible la presencia de situaciones de riesgo que afecten la vida e integridad física de las personas, los bienes y el entorno, y en caso de que estas ocurran, contar con el personal y equipo que permita con rapidez, puntual, oportunamente y con calidad brindar apoyo a la población mediante el uso de tecnología avanzada que a su vez haga posible mitigar los efectos de fenómenos perturbadores para lograr la rápida recuperación de las condiciones de vida habitual.

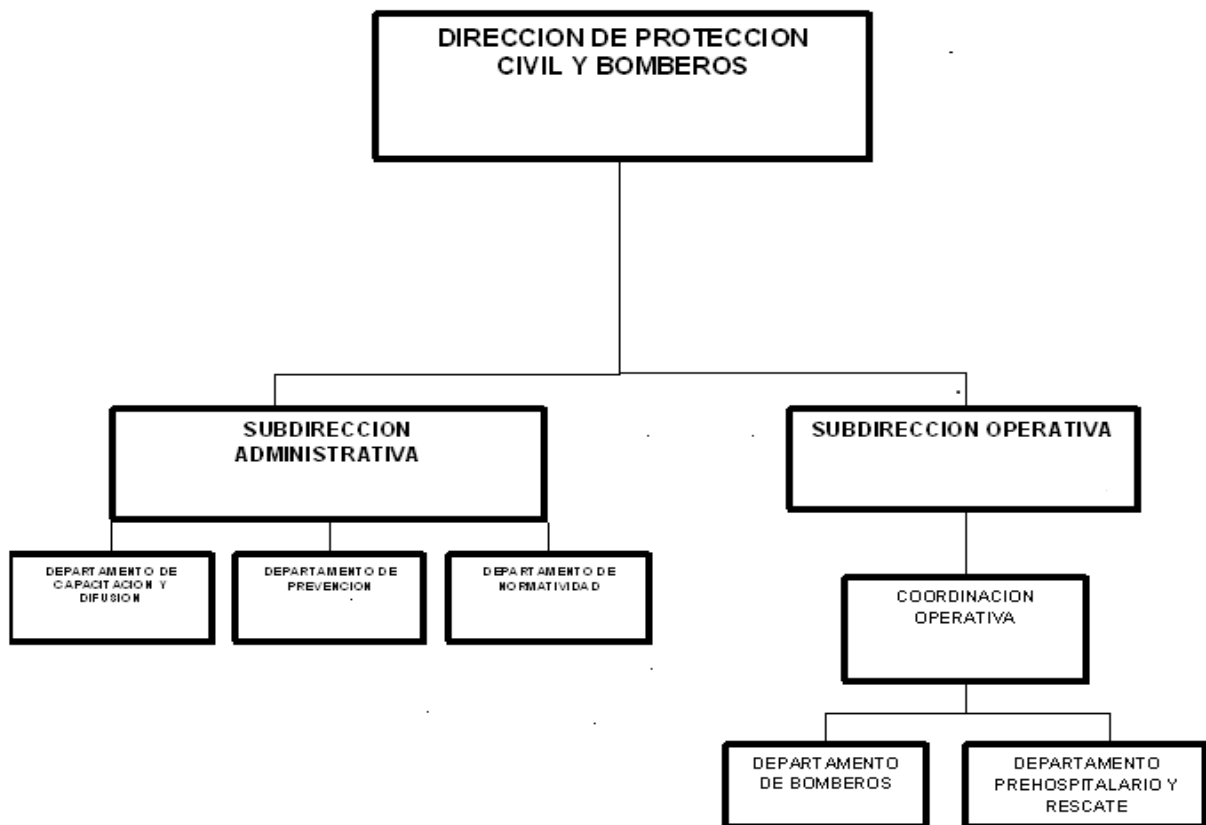
VALORES

Disciplina
Lealtad
Valor
Honestidad
Voluntad
Acción
Trabajo en equipo



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

7. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
	Lic. Leticia Lozano López Secretaría Técnica	Lic. Sergio Díaz Hernández Presidente Municipal



8. ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

1.1 Secretaria Particular

1.2.1 Subdirección Administrativa

1.2.1.1 *Departamento de Capacitación y Difusión*

1.2.1.1.1 Unidad Canina

1.2.1.1.2 Unidad Preventiva del Niño quemado

1.2.1.2 *Departamento de Prevención*

1.2.1.2.1 Unidad de Atlas de riesgo

1.2.1.2.2 Unidad de Valoración de riesgo

1.2.1.3 *Departamento de Normatividad*

1.2.1.3.1 Área administrativa

1.2.1.3.2 Unidad de verificaciones

1.2.2 Subdirección Operativa

1.2.2.1 *Coordinación operativa*

1.2.2.1.1 *Departamento de Bomberos*

1.2.2.1.2 *Departamento Prehospitalario y de Rescate*

1.2.2.1.2.1 Unidad de Atención Prehospitalaria

1.2.2.1.2.2 Unidad de Rescate Urbano



9. OBJETIVOS Y FUNCIONES

1. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

OBJETIVO

Planear, dirigir y supervisar las diferentes funciones y actividades de las áreas que integran la dirección para alcanzar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos para salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes, la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente.

FUNCIONES

- a) Someter al conocimiento y aprobación del Ejecutivo Municipal los planes y proyectos necesarios para el logro de los objetivos institucionales.
- b) Establecer objetivos, políticas y planes de trabajo.
- c) Planear la operación de las unidades administrativas y operativas a su cargo.
- d) Control y supervisión de las actividades de las subdirecciones y departamentos a su cargo.
- e) Vigilar el óptimo desempeño de la dirección en general y tomar en su caso las decisiones para la aplicación de medidas administrativas, organizacionales, de emergencia, y demás que correspondan con sujeción a las normas y reglamentos aplicables.
- f) Delegar facultades a servidores públicos subalternos.
- g) Acudir a los eventos, giras de trabajo, reuniones ordinarias y extraordinarias de Gabinete convocadas por el Ejecutivo Municipal

1.1 SECRETARIA PARTICULAR

- a) Atención personalizada al titular de la Dirección de Protección Civil y Bomberos.
- b) Revisar y programar los eventos en los cuales participa la Dirección de Protección Civil y Bomberos.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

- c) Enlace con: Tesorería (Programas Sociales), Transparencia, Comunicación Social, Acción Cívica y Protocolo de Presidencia, Organización y recepción de correspondencia interna y externa.

1.2.1 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

OBJETIVO

Controlar, planear y hacer uso eficiente de los recursos materiales, organizar y supervisar las acciones referentes al capital humano para el óptimo funcionamiento de la Dirección

FUNCIONES

- a) Elaborar los Programas Presupuestales
- b) Coordinar al personal de los departamentos que dependen de su responsabilidad, a fin de propiciar el adecuado desarrollo y articulación de los programas administrativos
- c) Vigilar la correcta ejecución de los proyectos elaborados en los departamentos de su responsabilidad.
- d) Mantener actualizado el inventario de bienes muebles de la Dirección, controlando las altas, bajas, reasignaciones y destino final.
- e) Intervenir en el levantamiento de actas administrativas al personal que se hiciera acreedor a ello.
- f) Promover eventos de actualización, capacitación y superación para el personal administrativo y operativo.
- g) Establecer el control de los recursos humanos a través de la plantilla y de los expedientes personales.
- h) Controlar el registro de personal para verificar su asistencia y el cumplimiento de su horario de trabajo.

1.2.1.1 DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DIFUSION

OBJETIVO

Promover y fomentar en la población una cultura y conciencia sobre la protección civil que propicie la protección y autoprotección.



FUNCIONES

1.2.1.1.1 UNIDAD DE CAPACITACION

- a) Impartir cursos en materia de Protección civil
- b) Conformación de comités vecinales y escolares
- c) Detección y disgregación de rocas en riesgo de desprendimiento,
- d) Programar de fumigaciones.
- e) Evaluación de Simulacros en edificios públicos y privados
- f) Elaboración de trípticos informativos sobre que hacer antes, durante y después de algún fenómeno perturbador.

1.2.1.1.2 UNIDAD CANINA

OBJETIVO

Brindar Capacitación mediante temas dirigidos especialmente a la población infantil de niveles preescolar y primaria.

1.2.1.1.3 UNIDAD PREVENTIVA DEL NIÑO QUEMADO

OBJETIVO

Brindar pláticas de capacitación en los niveles preescolar y primaria dirigidas a alumnos y padres de familia con el fin de concientizarlos sobre la importancia de evitar que los menores jueguen o manejen fuego.

1.2.1.2 DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN

OBJETIVO

Identificar, minimizar los riesgos mediante la recomendación de medidas preventivas que permitan evitar situaciones que pongan peligro la integridad física y patrimonial de la población.

FUNCIONES

1.2.1.2.1 UNIDAD DE VALORACION DE RIESGOS

- a) Inspeccionar y realizar la valoración de riesgos, emitiendo el documento correspondiente



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

- b) Detectar y monitorear las zonas consideradas de riesgo
- c) Atención a reportes ciudadanos.

1.2.1.2.2 UNIDAD DE ATLAS DE RIESGO

- a) Actualización permanente del Atlas de Riesgo con la información recabada en campo

1.2.1.3 DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD

OBJETIVO

Vigilar el cumplimiento y aplicación de la normatividad vigente en materia de medidas de seguridad en los distintos giros (comerciales, industriales y de servicios), a fin de minimizar y evitar riesgos a la población

FUNCIONES

1.2.1.3.1 AREA ADMINISTRATIVA

- a) Recepcionar las solicitudes ingresadas a través del CAE
- b) Generar las órdenes y actas de verificación
- c) Implementar una base de datos, que permita identificar nombre, dirección, grado de riesgo, y conocer los materiales y productos que utilizan en los giros industriales, comerciales y de servicios asentados en el territorio municipal

1.2.1.3.2 UNIDAD DE VERIFICACIÓN

- a) Realizar visitas de verificación a los distintos giros industriales, comerciales y de servicios, a fin de confirmar que cuenten con las medidas mínimas, que garanticen la seguridad de las personas, los bienes y el entorno
- b) Levantar acta de verificación de las visitas realizadas
- c) Atención a denuncias ciudadanas.

1.2.2 SUBDIRECCIÓN OPERATIVA

OBJETIVO

Administrar y coordinar la atención de las emergencias que se registran en todo el territorio municipal



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

FUNCIONES

- a) Elaborar el plan básico de protección civil del municipio.
- b) Proponer acciones orientadas a la prevención de emergencias y desastres naturales
- c) Establecer y coordinar los mecanismos necesarios para asegurar la operación de los servicios de manera cotidiana, en crisis y en desastres mayores
- d) Implementar las estrategias operativas encaminadas a brindar servicios a la ciudadanía en caso de contar con la presencia de algún fenómeno perturbador.

1.2.2.1. COORDINACION OPERATIVA

OBJETIVO

Establecer un sistema ágil y eficaz para atender las emergencias prehospitalarias y urbanas.

FUNCIONES

- a) Llevar el control y gestión de los asuntos que en virtud de su naturaleza le sean asignados conforme al ámbito de atribuciones
- b) Asignar, coordinar y supervisar el desempeño del personal operativo a su cargo, conforme a los lineamientos establecidos por el superior jerárquico
- c) Informar sobre el desarrollo de las labores del personal a su cargo en los términos que les solicite su superior jerárquico
- d) Determinar y solicitar el mantenimiento del equipo y unidades a su cargo
- e) Someter a conocimiento y consideración de su superior jerárquico las propuestas para la adquisición de unidades y equipo

1.2.2.1.1 DEPARTAMENTO DEL H. CUERPO DE BOMBEROS

OBJETIVO

Brindar auxilio a la población en caso de emergencia procurando preservar ante todo la integridad y la vida de las personas.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

FUNCIONES

- a) Acudir a los sitios y atender dentro de los tiempos de respuesta establecidos, los servicios de emergencias reportados a través de R.O.
- b) Brindar de manera oportuna y de acuerdo los protocolos establecidos por la autoridad competente, el auxilio de la población en caso de desastre
- c) Reportar de manera inmediata a su superior jerárquico los desperfectos en las unidades que pudieran entorpecer la operación normal de los servicios de emergencia
- d) Mantener en condiciones optimas de operación las unidades asignada bajo su responsabilidad

1.2.2.1.2 DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA Y RESCATE URBANO

OBJETIVO

Proteger la vida de las personas, a través del rescate y atención prehospitalaria de emergencia

FUNCIONES

1.2.2.1.2.1 UNIDAD DE ATENCION PREHOSPITALARIA

- a) Atención, estabilización y traslado a centros hospitalarios de personas lesionadas, heridas o enfermas cuya condición ponga en riesgo su vida
- b) Reportar de manera inmediata a su superior jerárquico los desperfectos en las unidades que pudieran entorpecer la operación normal de los servicios de emergencia
- c) Mantener en condiciones optimas de operación las unidades asignadas bajo su responsabilidad
- d) Rendir las novedades y partes de servicio que le requiera su superior jerárquico

1.2.2.1.2.2 UNIDAD DE RESCATE URBANO

- a) Brindar auxilio a la población como unidad multifuncional de primer contacto para estabilizar, organizar y administrar la emergencia a través de equipo y personal especializado



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

- b) Reportar de manera inmediata a su superior jerárquico los desperfectos en las unidades que pudieran entorpecer la operación normal de los servicios de emergencia
- c) Mantener en condiciones en optimas condiciones de operación las unidades asignada bajo su responsabilidad
- d) Rendir las novedades y partes de servicio que le requiera su superior jerárquico

JEFE DE TURNO

Coordinar y supervisar las actividades del personal asignado a su compañía, generando los reportes que de los servicios prestados sean solicitados por su superior jerárquico.

10. GLOSARIO DE TERMINOS

I. Continuidad de operaciones: Al proceso de planeación, documentación y actuación que garantiza que las actividades sustantivas de las instituciones públicas, privadas y sociales, afectadas por un agente perturbador, puedan recuperarse y regresar a la normalidad en un tiempo mínimo. Esta planeación deberá estar incorporada a un documento o serie de documentos cuyo contenido se dirija hacia la prevención, respuesta inmediata, recuperación y restauración, todas ellas avaladas por sesiones de capacitación continua y realización de simulacros;

II. Gestión Integral de Riesgos: El conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción, que involucra a los tres niveles de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados al logro de pautas de desarrollo sostenible, que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la

III. Sociedad. Involucra las etapas de identificación de los riesgos y/o su proceso de formación;

IV. Hospital Seguro: Establecimiento de servicios de salud que debe permanecer accesible y funcionando a su máxima capacidad, con la misma estructura, bajo una situación de emergencia o de desastre;



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

V. Identificación de Riesgos: Reconocer y valorar las pérdidas o daños probables sobre los agentes afectables y su distribución geográfica, a través del análisis de los peligros y la vulnerabilidad;

VI. Instrumentos Financieros de Gestión de Riesgos: Son aquellos programas y mecanismos de financiamiento y cofinanciamiento con el que cuenta el Gobierno Federal para apoyar a las instancias públicas federales y entidades federativas, en la ejecución de proyectos y acciones derivadas de la gestión integral de riesgos, para la prevención y atención de situaciones de emergencia y/o desastre de origen natural;

VII. Instrumentos de administración y transferencia de riesgos: Son aquellos programas o mecanismos financieros tales como esquemas de aseguramiento, que permiten a las entidades públicas de los diversos órdenes de gobierno, compartir o cubrir sus riesgos catastróficos, transfiriendo el costo total o parcial a instituciones financieras nacionales o internacionales;

VIII. Reducción de Riesgos: Intervención preventiva de individuos, instituciones y comunidades que nos permite eliminar o reducir, mediante acciones de preparación y mitigación, el impacto adverso de los desastres. Contempla la identificación de riesgos y el análisis de vulnerabilidades, resiliencia y capacidades de respuesta, el desarrollo de una cultura de la protección civil, el compromiso público y el desarrollo de un marco institucional, la implementación de medidas de protección del medio ambiente, uso del suelo y planeación urbana, protección de

IX. La infraestructura crítica, generación de alianzas y desarrollo de instrumentos financieros y transferencia de riesgos, y el desarrollo de sistemas de alerta;

X. Resiliencia: Es la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad potencialmente expuesta a un peligro para resistir, asimilar, adaptarse y recuperarse de sus efectos en un corto plazo y de manera eficiente.