



**H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO  
2013-2015**



# **MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO**



**H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO**  
**2013-2015**



Fecha de Actualización julio de 2015

ELABORÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
Lic. Irving Sánchez Barrientos Director General de Desarrollo Social	Mtra. Leticia Lozano López Secretaría Técnica	Lic. Sergio Díaz Hernández Presidente Municipal



**H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO  
2013-2015**



<b>No.</b>	<b>ÍNDICE</b>	<b>PAG.</b>
<b>I.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>OBJETIVO DEL MANUAL</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>ANTECEDENTES</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>MARCO JURÍDICO</b>	<b>6</b>
<b>V.</b>	<b>ATRIBUCIONES</b>	<b>7</b>
<b>VI.</b>	<b>MISIÓN Y VISIÓN</b>	<b>9</b>
<b>VII.</b>	<b>ESTRUCTURA ORGANICA</b>	<b>10</b>
<b>VIII.</b>	<b>ORGANIGRAMA</b>	<b>12</b>
<b>IX.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>	<b>14</b>
	1. DIRECCION GENERAL	14
	1.1 COORDINACION ADMINISTRATIVA	15
	1.1.1. CASAS DEL ADULTO MAYOR	15
	1.2 COORDINACION DISTRITAL DE LA ESTRUCTURA OPERATIVA	16
	2. SUBDIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	17
	2.1 DEPARTAMENTO DE CANASTA BASICA	17
	2.2 DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS FEDERALES	18



**H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO  
2013-2015**



<b>No.</b>	<b>ÍNDICE</b>	<b>PAG.</b>
	2.3 COORDINACION DE INGRESOS	18
	2.4 CURP	19
	2.5 ATENCION CIUDADANA	19
	2. SUBDIRECCION DE SALUD	20
	3.1 DEPARTAMENTO DE JORNADAS MEDICAS	20
	3.2 DEPARTAMENTO DE CONTROL CANINO	21
	3.3.FUNERARIA MUNICIPAL	22
<b>X.</b>	<b>GLOSARIO DE TERMINOS</b>	<b>23</b>



## **I. INTRODUCCIÓN**

El presente manual de organización tiene como propósito dar a conocer de una manera clara y objetiva la estructura orgánica, los diferentes niveles jerárquicos que conforman la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, permite identificar con claridad las funciones y responsabilidades de cada una de las áreas que la integran y así evitar la duplicidad de funciones; conocer las líneas de comunicación y de mando, proporcionar los elementos para alcanzar la excelencia en el desarrollo de sus funciones elementos indispensables que le permitirán la actualización administrativa.

Por ser un documento de consulta frecuente este manual deberá ser actualizado de forma continua cada año, cada inicio de Administración Municipal, o bien cuando exista algún cambio orgánico funcional al interior de esta unidad administrativa, por lo que cada una de las áreas deberán aportar la información necesaria de actividades.

El presente Manual de Organización de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, es de Observancia General y de aplicación obligatoria para todos los servidores públicos que de forma directa o indirectamente dependen de este órgano administrativo municipal.



## **II. OBJETIVO DEL MANUAL**

Proporcionar al personal adscrito a la Dirección General de Desarrollo Social y Humano de Ecatepec de Morelos y público en general, una herramienta formal y autorizada de consulta, que oriente respecto a los objetivos, la estructura administrativa de la Dirección, sus funciones y marco legal, delimitando sus responsabilidades y ámbitos de competencia, así como las relaciones dentro de la estructura.

## **III. ANTECEDENTES**

La integración de la actual Dirección General de Desarrollo Social y Humano, dentro del marco estructural de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, ha venido evolucionando, de acuerdo a las necesidades operativas, que tienen como base fundamental los lineamientos emitidos para mejorar el esquema general de la Administración Pública Municipal, actualizada el 01 de enero de 2013 en su sesión 01 extraordinaria de la Administración Municipal 2013-2015.

Anteriormente, el señalamiento de los objetivos, formulación de planes y previsiones, así como la determinación de los recursos para cumplir con las actividades asignadas a esta Dependencia, se encontraba dentro de la competencia de la Dirección de Desarrollo Social.

Ante la necesidad de simplificar y agilizar el manejo de la información, proceso de planeación, seguimiento y evaluación de los programas de gobierno, planes, obras, proyectos y acciones relevantes de la Administración Pública Municipal, se implementaron procesos electrónicos para el control y consolidación de la misma.

El Bando Municipal 2015, en su Título Quinto, Capítulo II, Artículo 33 y Título Octavo, Capítulo VI, Art. 71 consigna las funciones de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.



#### **IV. MARCO JURIDICO**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
Artículo 115 Constitucional.  
Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.  
Título Quinto, Capítulo Tercero, Artículo 122, 123, 124, 125.  
Gaceta de Gobierno del Estado de México, reformas y adiciones.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.  
Título I, Capítulo Primero, Artículo 3, Capítulo Treinta y Uno, Artículo 31  
Capítulo Quinto, Artículo 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122.  
Gaceta de Gobierno, reformas y adiciones.
- Ley de Planeación del Estado de México y Municipios  
Capítulo primero, Artículo 1, 3. Capítulo Tercero Artículo 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.
- Bando Municipal 2013  
Título Quinto, Capítulo II, Artículo 33.  
Título Octavo, Capítulo VI, Artículo 71
- Manual Único de Contabilidad Gubernamental
- Reglas de Operación de los Programas de Desarrollo Social de la Secretaría de Desarrollo Social, Federal



## **V. ATRIBUCIONES**

Bando Municipal 2015

Titulo Quinto

Capítulo II

De Las Dependencias de La Administración Pública

Artículo 31.

Para el ejercicio de sus atribuciones, tanto el H. Ayuntamiento como el Presidente Municipal se auxiliaran de las siguientes dependencias, las cuales estarán subordinadas a este último:

- I. Secretaría del Ayuntamiento;
- II. Tesorería Municipal;
- III .Contraloría Interna;
- IV. Las Direcciones Generales de:
  - a. Seguridad Ciudadana y Vial
  - b. Servicios Públicos;
  - c. Desarrollo Social y Humano
- V. Las Direcciones de...

## **Capítulo VI**

### **De La Dirección General De Desarrollo Social Y Humano**

#### **Artículo 71.**

El H. Ayuntamiento a través de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, formulará, coordinará e implementará, con la participación ciudadana la aplicación de programas y estrategias encaminadas a mejorar e incrementar la calidad de vida de los habitantes, atendiendo las necesidades más urgentes de los grupos vulnerables en los que se incluyan, de manera enunciativa y no limitativa a las personas con discapacidad, pacientes crónicos, madres, adultos mayores, niños, asociaciones religiosas, sector agropecuario, indígenas, pueblos y comunidades.

En la presentación del Presupuesto de Egresos el H. Ayuntamiento en el ámbito de sus atribuciones, aprobará la aplicación de recursos para Programas Sociales, tomando en cuenta los resultados alcanzados en el año anterior.

Asimismo, esta Dirección procurará que las personas pertenecientes a los grupos sociales delineados anteriormente reciban un trato digno por parte de las autoridades municipales, atendiendo de inmediato aquellos actos que tengan como fin





**H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO  
2013-2015**



discriminarlos, o atenten contra su integridad o contra la igualdad de sus derechos argumentando cuestiones sociales, raciales, religiosas, de orientación sexual o por razón de género.

Coadyuvará en la asistencia médica de las personas que así lo requieran, principalmente a la población de escasos recursos, mediante jornadas médico asistenciales y programas integrales en la materia, haciendo especial énfasis en la prevención y coadyuvando con las demás dependencias de la materia en los ámbitos federal y estatal, con las que se vinculan a la asistencia social, pudiéndose brindar apoyo en las clínicas periféricas a las personas que hayan sido víctimas de delito, las que serán atendidas de manera gratuita en los Centros de Salud y en el DIF municipal, en la especialidad que lo requiera.

Elaborará y mantendrá actualizado un padrón único de beneficiarios, para evitar la duplicidad en los distintos programas sociales: municipales, estatales y federales; debiéndose de atender de manera prioritaria a los ciudadanos con menor ingreso económico, mismo que deberá ser comprobado fehacientemente bajo los lineamientos e implementos de este H. Ayuntamiento.



## **VI. MISION Y VISION**

### **MISION**

Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio, atendiendo las necesidades prioritarias de los grupos vulnerables, garantizado el cumplimiento de sus derechos sociales y puedan gozar de un nivel de vida digno, a través de la formulación y conducción de una política de desarrollo social que fomente la generación de capacidades, un entorno e ingreso decoroso, así como la participación y protección social.

### **VISION**

La Dirección General de Desarrollo Social y Humano de Ecatepec es una Dependencia incluyente, con cohesión social sustentable, en el que las políticas de protección social son sólidas y diferenciadas permiten que las personas de los sectores sociales más desprotegidos ejerzan efectivamente todos sus derechos y se desarrollen en igualdad de condiciones en el ámbito personal, comunitario y productivo.



## **VII. ESTRUCTURA ORGANICA**

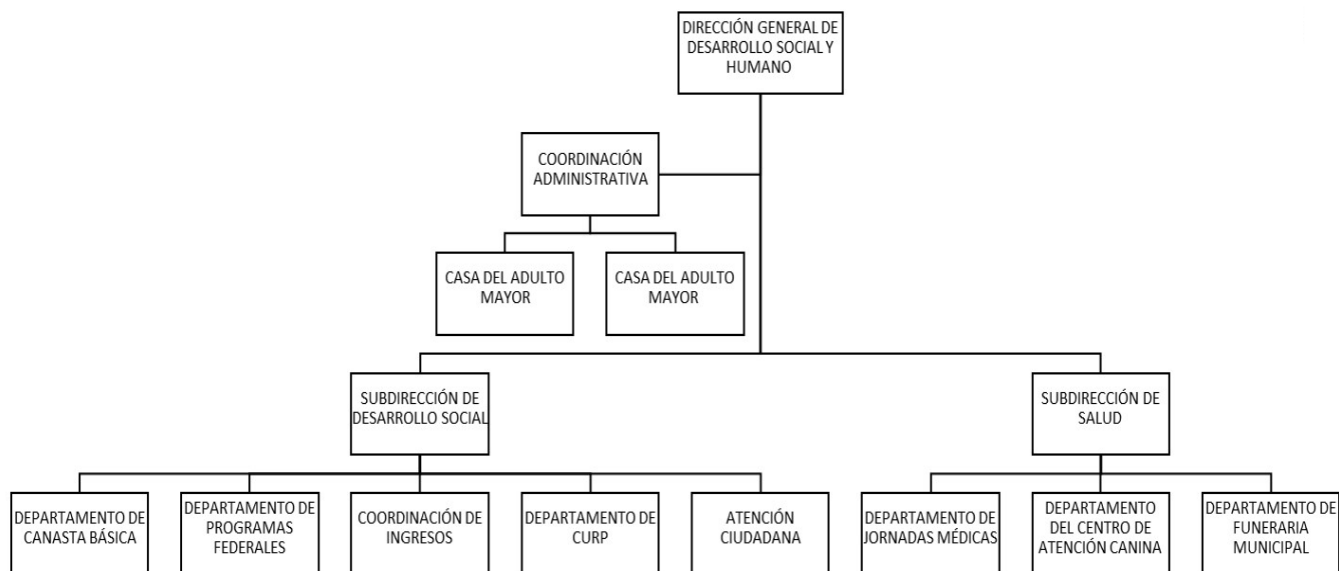
- 1.0. Dirección General de Desarrollo Social y Humano
  - 1.1. Coordinación Administrativa
    - 1.1.1. Casas del Adulto mayor
  - 1.2. Coordinación Distrital de la Estructura Operativa
- 2.0. Subdirección de Desarrollo Social.
  - 2.1. Departamento de Canasta Básica.
  - 2.2. Departamento de Programas Federales
  - 2.3. Coordinación de Ingresos
  - 2.4. CURP
  - 2.5. Atención Ciudadana
- 3.0. Subdirección de Salud
  - 3.1. Departamento de Jornadas Médicas;
  - 3.2. Departamento Centro de Atención Canina de Ecatepec de Morelos;
  - 3.3. Departamento Funeraria Municipal



**H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO  
2013-2015**



**VIII. ORGANIGRAMA**



ELABORÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
Lic. Irving Sánchez Barrientos Director General de Desarrollo Social	Lic. Leticia Lozano López Secretaría Técnica	Lic. Sergio Díaz Hernández Presidente Municipal



## **IX. FUNCIONES**

### **1. DIRECCIÓN GENERAL**

El o la Titular, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Aplicar la política de desarrollo social y combate efectivo a la pobreza, de conformidad con los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal y con los que determine el Presidente Municipal;
- II. Proponer Programas Sociales dirigidos a la población más desprotegida y vulnerable del Municipio;
- III. Promover programas, proyectos productivos y acciones que generen el desarrollo Integral de la Mujer, de los adultos mayores, de los discapacitados y de los más desprotegidos;
- IV. Aplicar las reglas de operación de los programas sociales propuestos por las Dependencias Federales y Estatales;
- V. Gestionar la suscripción y renovación de convenios en la materia;
- VI. Desempeñar las comisiones que el Presidente Municipal le confiera;
- VII. Integrar y dar seguimiento, en coordinación con la Tesorería Municipal, al presupuesto de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VIII. Fungir como coordinador General del Gabinete Social y comisiones donde se involucren las áreas sociales del H. Ayuntamiento;
- IX. Elaborar informes trimestrales, anuales y finales de las actividades realizadas;
- X. Las demás que le confiere la Ley, así como el C. Presidente Municipal Constitucional.



## **1.1. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

- I. Elaborar, vigilar, supervisar y registrar avances al presupuesto asignado a la Dirección General;
- II. Controlar los recursos humanos y materiales de la Dirección General, para el buen desempeño de las funciones de esta;
- III. Actualizar el inventario de bienes muebles de la Dirección General en coordinación con el departamento de patrimonio municipal;
- IV. Involucrar a las áreas internas en los procesos de entrega recepción;
- V. Participar en los actos de entrega recepción cuando lo amerite el caso;
- VI. Las demás que le sean encomendadas por la Dirección General en el ejercicio de sus atribuciones.

### **1.1.1 Casa del Adulto Mayor**

- I. Promover la protección de los derechos de los adultos mayores y el reconocimiento a su experiencia y capacidades;
- II. Implementar talleres culturales, artísticos y recreativos con los adultos mayores, fomentando una cultura de respeto y trato digno, coadyuvando a su reincorporación y revalorización social;
- III. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.



## **2.- SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL**

- I. Revisar y analizar los planes, programas, proyectos, políticas y reglas de operación de los Programas de Desarrollo Social, en conjunto con la Dirección General, a fin de establecer un plan de trabajo y cronograma de actividades;
- II. Detectar, analizar, ubicar y registrar las zonas de Atención Prioritaria (ZAP);
- III. Compilar y analizar las peticiones de inclusión en los Programas de Desarrollo de Zonas Prioritarias;
- IV. Elaborar padrón de beneficiarios de los diferentes Programas de Desarrollo Social, de los tres ámbitos de gobierno;
- V. Participar en la elaboración, evaluación, actualización o reconducción del Plan de Desarrollo Municipal, de los programas sectoriales y especiales de la Dirección;
- VI. Desarrollar parámetros del programa Agenda para el Desarrollo Municipal para su evaluación y seguimiento;
- VII. Las demás que le sean encomendadas por la Dirección General, en el ejercicio de sus atribuciones.

### **2.1.- Departamento de Canasta Básica**

- I. Recibir y analizar solicitudes de inclusión a los Programas municipales Canasta Básica alimentaria y Frutas y verduras;
- II. Elaborar, registrar y controlar el padrón de beneficiarios de los Programas municipales Canasta Básica alimentaria y Frutas y verduras ;
- III. Realizar los estudios socioeconómicos necesarios para integrar, depurar y actualizar el padrón Único de beneficiarios, vigilando la inclusión grupos sociales vulnerables.
- IV. Realizar entrega con apego al calendario de los Programas Canasta Básica alimentaria y Frutas y verduras a los beneficiarios;
- V. Realizar comprobaciones e informes de actividades;
- VI. Las demás que le sean encomendadas por la Subdirección en el ejercicio de sus atribuciones.

### **2.2.- Departamento de Programas Federales**

- I. Coadyuvar con las diferentes áreas de la Administración Federal, estatal y Municipal al establecimiento y desarrollo de los programas de Desarrollo social\*;
- II. Aplicar y administrar con los Gobiernos Federal, estatal y municipal los recursos de los Programas que se ejecutarán en el Municipio, en apego estricto a las Reglas de Operación;



- III. Desarrolla el proceso para ejecutar los programas federales, estatales y municipales relacionados con la promoción de adquisición, construcción y/o mejora de la vivienda
- IV. Coordinar las actividades registro, control, seguimiento y evaluación del Departamento;
- V. Proporcionar información a los servidores públicos de los tres ámbitos de gobierno que realicen supervisiones, evaluaciones, actos de control y seguimiento de las obras y/o programas de Desarrollo Social que se desarrollen;
- VI. Reportar ante las instancias correspondientes los avances de los programas establecidos por la federación, el estado y el municipio.

### **2.3. Coordinación de Ingresos**

- I. Aplicar los lineamientos establecidos en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental;
- II. Coadyuva en la comprobación ante la Tesorería Municipal de los Programas municipales Canasta Básica alimentaria y Frutas y verduras;
- III. Vigilar y supervisar periódicamente, la aplicación y desarrollo de los procedimientos y demás políticas existentes, para el control de las cuotas de recuperación;
- IV. Realizar las conciliaciones mensuales con el Departamento de Contabilidad y Tesorería Municipal, sobre los depósitos de los ingresos captados por cuotas de recuperación;
- V. Las demás que requiera la Dirección General y que le sean inherentes.

### **2.4.- Departamento de CURP**

- I. Operar el Registro Nacional de Población e Identificación Personal;
- II. Asignar, expedir, reponer y/o corregir las Claves Únicas de Registro de Población (CURP), de las personas que lo soliciten;
- III. Realiza reporte de actividades.

### **2.5.- Atención Ciudadana**

- I. Orientar a la ciudadanía a través del módulo de Atención Ciudadana sobre planteamientos específicos y en su caso canalizarlos a las instancias correspondientes para su atención;
- II. Coordinar la recepción, análisis, registro y clasificación de la demanda ciudadana y documentación recibida en, el módulo de Atención Ciudadana, para su atención oportuna;
- III. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.





### **3.- SUBDIRECCION DE SALUD**

- I. Recepcionar y analizar las necesidades de la comunidad y de los grupos más vulnerables en materia de salud;
- II. Concertar con diferentes Instituciones Federales, Municipales y de la Iniciativa privada apoyos y atenciones médicas que solicite la comunidad en general;
- III. Coadyuvar con las dependencias Federales, estatales, municipales y particulares en el desarrollo de políticas, programas, proyectos, procesos, políticas y directrices que prevengan y eviten problemas de salud pública;
- IV. Participar en la vigilancia epidemiológica e informar de forma oportuna, completa y veraz sobre posibles casos de brote y epidemias de enfermedades;
- V. Establecer un plan de trabajo y criterios de evaluación y seguimiento;
- VI. Participar en la elaboración y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, programas sectoriales y especiales, relacionados con la Salud Pública Municipal;
- VII. Emitir informes periódicos de evaluación y seguimiento, con las recomendaciones y sugerencias a que haya lugar;
- VIII. Recabar información del programa Agenda para el Desarrollo Municipal para su evaluación y seguimiento;
- IX. Las demás que le sean encomendadas por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, en el ejercicio de sus atribuciones.

#### **3.1- Departamento de Jornadas Médicas**

- I. Atender, analizar, agendar, asistir, dar seguimiento y coadyuvar en la asistencia médica de las personas que lo soliciten; principalmente a la población de escasos recursos, mediante jornadas médico asistenciales;
- II. Atender y dar seguimiento a las diferentes peticiones de la comunidad relacionadas con la atención médica.
- III. Concertar con diferentes Instituciones Federales, Municipales y de la Iniciativa privada para llevar a cabo los apoyos y atenciones médicas que soliciten las personas de la comunidad en jornadas médicas o en la Subdirección de Salud Municipal.
- IV. Desarrollar programas de salud en las comunidades, organizando y difundiendo actividades de educación sanitaria;
- V. Las demás funciones inherentes al área de su competencia y las asignadas directamente por el Subdirector de Salud.

#### **3.2- Departamento del Centro de Atención Canina de Ecatepec de Morelos.**

- I. Otorgar de forma permanente consultas, esterilizaciones veterinarias, dentro del Centro de Atención Canina de Ecatepec de Morelos. (C.A.C.E.M;



- II. Coordinar y realizar campaña permanente de vacunación antirrábica canina y felina;
- III. Participar en las campañas nacionales de vacunación antirrábica convocadas por el ISEM;
- IV. Controlar la población de perros y gatos callejeros, mediante la captura y sacrificio;
- V. Observar durante el tiempo reglamentario a perros y gatos agresores con el fin de descartar que sean portadores de rabia, sacrificarlos para enviar su cerebro al laboratorio indicado para el estudio correspondiente, en los casos que lo ameriten;
- VI. Canalizar a las Dependencias de Salud a las personas que han sido agredidas por perros o gatos para su atención y seguimiento médico;
- VII. Elaborar informes periódicos de las acciones realizadas por la Coordinación y enviarlos al área de epidemiología del ISEM;
- VIII. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes

### **3.3- Departamento de Funeraria municipal**

- I. Atender y dar seguimiento a los requerimientos de la comunidad en materia de defunción;
- II. Aplicar los lineamientos y disposiciones que la normatividad y el ISEM dicten en materia de Seguridad e higiene para el control y manejo de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos;
- III. Elaborar y entregar informes periódicos a las autoridades municipales y del ISEM en materia de manejo y defunción de personas así como lo relacionado al funcionamiento del crematorio municipal;
- IV. Establecer y publicar políticas y lineamientos para la obtención del servicio de inhumación y exhumación de un cuerpo, en coordinación con la Dirección General de Servicios Públicos ;
- V. Las demás que le sean encomendadas por la Subdirección en el ejercicio de sus atribuciones.



## X. GLOSARIO DE TERMINOS

- I. \* **Programas de Desarrollo Social.**- Se entenderá por P.D.S. a todo aquel programa implementado por el gobierno en sus ámbitos federal, estatal y municipal, entre los que se encuentran.
- Hábitat.- Es un programa que articula los objetivos de la política social con los de la política de desarrollo urbano y ordenamiento territorial del Gobierno Federal, para contribuir a reducir la pobreza urbana y mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas urbanas marginadas.
  - Vivienda Digna.- A través del programa se otorga subsidios a los hogares mexicanos en situación de pobreza con carencia de calidad y espacios de la vivienda para que adquieran, construyan, amplíen o mejoren sus viviendas.
  - Vivienda Rural.- Programa que otorga subsidios para que los hogares mexicanos rurales, con carencia de calidad y espacios de la vivienda adquieran, construyan, amplíen o mejoren sus viviendas.
  - El Programa de Empleo Temporal (PET) contribuye al bienestar de hombres y mujeres que enfrentan una reducción de sus ingresos, y de la población afectada por emergencias mediante apoyos económicos temporales por su participación en proyectos de beneficio familiar o comunitario.
  - Opciones productivas (O.P.).- Es un Programa que apoya la implementación de proyectos productivos sustentables económica y ambientalmente, mediante la entrega de recursos económicos capitalizables para la adquisición de activos.
  - Estancias Infantiles.- El Programa apoya a madres, padres solos, tutores o principales cuidadores que trabajan, buscan empleo o estudian, que no tienen acceso al servicio de cuidado infantil a través de instituciones públicas de seguridad social u otros medios.
  - Pensión para Adultos Mayores El Programa atiende a las personas adultas mayores de 65 años en adelante y tiene cobertura a nivel nacional.
  - Seguros de Vida para Jefas de Familia.- El Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia brinda a hijas e hijos en estado de orfandad materna un Seguro de Vida, amplía la seguridad social protegiendo el bienestar socioeconómico de las mujeres en situación de carencia o pobreza.
  - Prospera.- El Programa de Inclusión Social articula y coordina la oferta institucional de programas y acciones de política social, incluyendo aquellas relacionadas con el fomento productivo, generación de ingresos, bienestar económico, inclusión financiera y laboral, educación, alimentación y salud, dirigida a la población que se encuentre en situación de pobreza extrema, bajo esquemas de corresponsabilidad que les permitan a las familias mejorar sus condiciones de vida y aseguren el disfrute de sus derechos sociales y el acceso al desarrollo social con igualdad de oportunidades.



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO  
2013-2015



- Liconsa.- empresa industrializadora de leche, la distribuye a precio subsidiado.
  - Comedores Comunitarios.- El principal objetivo de los Comedores Comunitarios es desarrollar, fortalecer y consolidar una estrategia de atención alimentaria y nutricional, proporcionando alimentos nutritivos de calidad y cantidad suficientes, a grupos poblacionales con problemas de desnutrición, en riesgo de padecerla y en inseguridad alimentaria, a partir del fomento de la participación comunitaria, y con ello, contribuir a abatir la carencia por acceso a la alimentación, objetivo de la Cruzada contra el Hambre.
- II. **Reglas de Operación.**- Son emitidas por el gobierno en sus tres ámbitos de acción y dictan las formas, los tiempos y los requisitos bajo los cuales se desarrollan los Programas.
- III. **PDZP.**- Programa de desarrollo de Zonas Prioritarias.
- IV. **PZAP.**- Zona de Atención Prioritaria.
- V. **Beneficiario.**- Persona o grupo de individuos que se encuentra (n) activa (os) en Programa de Inclusión Social y que reciben beneficios de estos.
- VI. **Despensa Básica Alimentaria.**- Programa Municipal que consta de un paquete de insumos alimentarios.
- VII. **Despensa de Frutas y verduras.**- Programa Municipal que consta de un paquete de insumos alimentarios.
- VIII. **Incorporación al Programa.**-Proceso mediante el cual se lleva a cabo la inclusión de nuevas personas o familias que no reciban los beneficios de los Programas de Desarrollo Social.
- IX. **CURP.**- Claves Únicas de Registro de Población.
- X. **C.A.C.E.M.**- Centro de Atención Canina de Ecatepec de Morelos.