

Fecha de actualización mayo del 2016.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL INSTITUTO DE LA MUJER

ELABORÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
 Lic. María Teresa Jiménez Rodríguez Coordinadora del Instituto de la Mujer	 Mtro. Raúl Sadoc Ríos Ortega Coordinador de Información	 Lic. Indalecio Ríos Velázquez Presidente Municipal Constitucional

ÍNDICE

CONTENIDO

PÁGINA

I.	INTRODUCCIÓN.....	4
II.	OBJETIVO.....	5
III.	ANTECEDENTES HISTÓRICOS.....	6
IV.	MARCO JURÍDICO-NORMATIVO.....	7
V.	ATRIBUCIONES.....	8
VI.	MISIÓN Y VISIÓN.....	9
VII.	ESTRUCTURA ORGÁNICA.	10
VIII.	ORGANIGRAMA.....	11
IX.	FUNCIONES.....	12
X.	GLOSARIO DE TERMINOS.....	20

I.- INTRODUCCION

El presente Manual de Organización de la Coordinación del Instituto de la Mujer de Ecatepec de Morelos, tiene como objeto, el coadyuvar en el óptimo funcionamiento de la administración que se da a través del desarrollo de Instrumentos de control administrativo, ante el efecto de la imperiosa necesidad de que se cuente con un documento que explique y clarifique la manera de organización, las áreas que lo conforman y los servidores públicos que se brindan.

Con el propósito de tener una visión del conjunto de la organización, a fin de que dicho instrumento sirva de guía en el desempeño de las funciones, tanto al personal de nuevo ingreso como para aquel que se encuentra ya encauzado, así mismo para que se desarrolle y potencialice el quehacer de la Administración Pública Municipal.

Ante la necesidad de que este organismo centralizado cuente con un manual de organización, se realizó el análisis de la información relativa al Instituto, con el objeto de fundar particularidades de organización en las áreas que actualmente lo conforman, por su propia lógica queda señalado en los antecedentes históricos y marco jurídico el origen de su creación, ordenamientos legales sobre los cuales se sustenta el funcionamiento y atribuciones de éstas unidades administrativas.

Así mismo es preciso citar que este documento será actualizado cada vez que ocurra una reestructuración y/o existan cambios que implique redistribución de funciones de las unidades administrativas.

II.- OBJETIVO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Mejorar las condiciones de vida de las mujeres del Municipio y lograr su plena participación en los ámbitos familiar, económico, político, social, cultural, laboral y educativo; promoviendo acciones que garanticen la igualdad de derechos y equidad en las oportunidades de desarrollo, que posibiliten la paridad social de ambos sexos y la erradicación de la violencia de género. Para lo cual el Instituto deberá apoyar, implementar, impulsar y emitir recomendaciones para la aplicación de políticas públicas, estrategias y acciones encaminadas a la planeación y realización de programas orientados al desarrollo integral de la mujer, con transversalidad dentro del Municipio.

III.- ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Uno de los antecedentes más remotos en México para eliminar toda forma de discriminación hacia la mujer se dio con la reforma al art.4 Constitucional de nuestra Carta Magna, misma que se llevó a cabo en el año de 1974 plasmando la igualdad jurídica del hombre y la mujer ante la ley protegiendo así la organización y desarrollo de la familia, en efecto y ante la inminente tendencia de homologar derechos universales en el contexto internacional México lo ratifica en 1979 en la Convención sobre eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer en las Naciones Unidas; Posteriormente mexicanos y mexicanas pugnaban por concretizar aquellas políticas públicas de justicia social y convertirlas en acciones precisas para promover y fomentar condiciones que posibilitaran la inclusión de la mujer en todos los contextos, algunos de los más significativos la no discriminación, la igualdad de oportunidades la protección y el derecho al mismo trato entre los géneros.

En 1980 se creó el Programa Nacional de Integración de la Mujer al Desarrollo, el cual propuso un conjunto de iniciativas específicas orientadas a promover el mejoramiento de la condición social de las mujeres. En 1985, se instaló una Comisión para coordinar las actividades y los proyectos sectoriales en la materia y preparar la participación de México en la Tercera Conferencia Mundial sobre la Mujer (Nairobi, 1985).

Finalmente el Congreso De la Unión de los Estados Unidos Mexicanos el 21 de diciembre del 2000, Decreta la Ley del Instituto Nacional de la Mujeres para que a través de Programas se coordinaran proyectos y acciones en los tres órdenes de gobierno con el objetivo fundamental de que la mujeres vivan en un Estado con ejercicio pleno de sus derechos humanos y civiles con inclusión de su participación en forma equitativa en la vida política, cultural, económica y social del país bajo los criterios de transversalidad.

El Instituto Mexiquense de la Mujer (CEMyBS), se crea el 18 de diciembre del año 2000, por Decreto del Ejecutivo del Estado, para promover un cambio cultural que erradique estereotipos y genere condiciones para un digno desarrollo e igualdad para las mujeres. Se sectoriza a la Secretaría de Desarrollo Social, a partir del 17 de junio del 2002.

Reconociendo el preponderante lugar que la mujer ocupa en la sociedad, tanto para su conformación, como para el desarrollo equilibrado, justo, digno y seguro de la misma. El Gobernador del Estado de México, fortalece este espacio de atención a la Mujer, ampliando sus atribuciones y conformando un organismo de convocatoria transversal, que atienda las temáticas de su competencia de forma integral y participativa, transformándose el día 25 de enero del 2006, en Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social (Cemybs).

En el municipio de Ecatepec de Morelos, durante la Sesión Ordinaria de Cabildo número 15, de fecha 03 de diciembre de 2003, se aprueba la creación del Instituto Municipal de la Mujer.

IV.- MARCO JURÍDICO NORMATIVO.

La Coordinación del Instituto de la Mujer se encuentra sustentada en el siguiente marco jurídico-normativo:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 1ero. Constitucional.

Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.

Artículo 4to. Constitucional.

Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México

Título Segundo, Capítulo I, Artículo 5to.

Gaceta de Gobierno del Estado de México, reformas y adiciones.

Leyes

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Capítulo II, Artículo 27, fracción VIII.

Ley General de Instituto Nacional de las Mujeres

Ley del Instituto Nacional de las Mujeres

Ley General de Igualdad entre Mujeres y Hombres

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia

Programa Nacional de Igualdad para Mujeres y Hombres

Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW)

Compilación de los principales Instrumentos Internacionales sobre los Derechos Humanos de las Mujeres

Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos Delitos

Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.

Capítulo III, Artículo 21, Fracción III.

Ley para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar para el Estado de México.

Ley para la Igualdad entre Hombres y Mujeres para el Estado de México.

Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de México.

Capítulo V, Artículo 69, Enciso v.

Reglamentos

Reglamento de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

Gaceta de Gobierno, reformas y adiciones.

Sesión Ordinaria número 15 de fecha 03 de diciembre de 2003.

Titulo 4to.

Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

5ta. Sesión Ordinaria de fecha 3 de Febrero del 2016.

Título Decimo

De la Administración Pública Municipal.

Capitulo XX

De la Coordinación Municipal del Instituto de la Mujer. Artículo 81.

ATRIBUCIONES

Artículo 81. La Coordinación del Instituto de la Mujer tiene por objeto promover, fomentar e instrumentar las condiciones que permitan el empoderamiento de la mujer, impidan la discriminación, la violencia hacia ellas así como posibilitar la igualdad de oportunidades sin distinción de género, el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación equitativa en los ámbitos social, económico, político, cultural, familiar y de salud, relacionados con los programas federales, estatales y municipales.

VI.- MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Es una institución que promueve la equidad de género así como diseña y ejecuta políticas públicas con el fin de potenciar la ciudadanía de las mujeres de Ecatepec con base en la transformación de su ámbito cultural, social, político y económico.

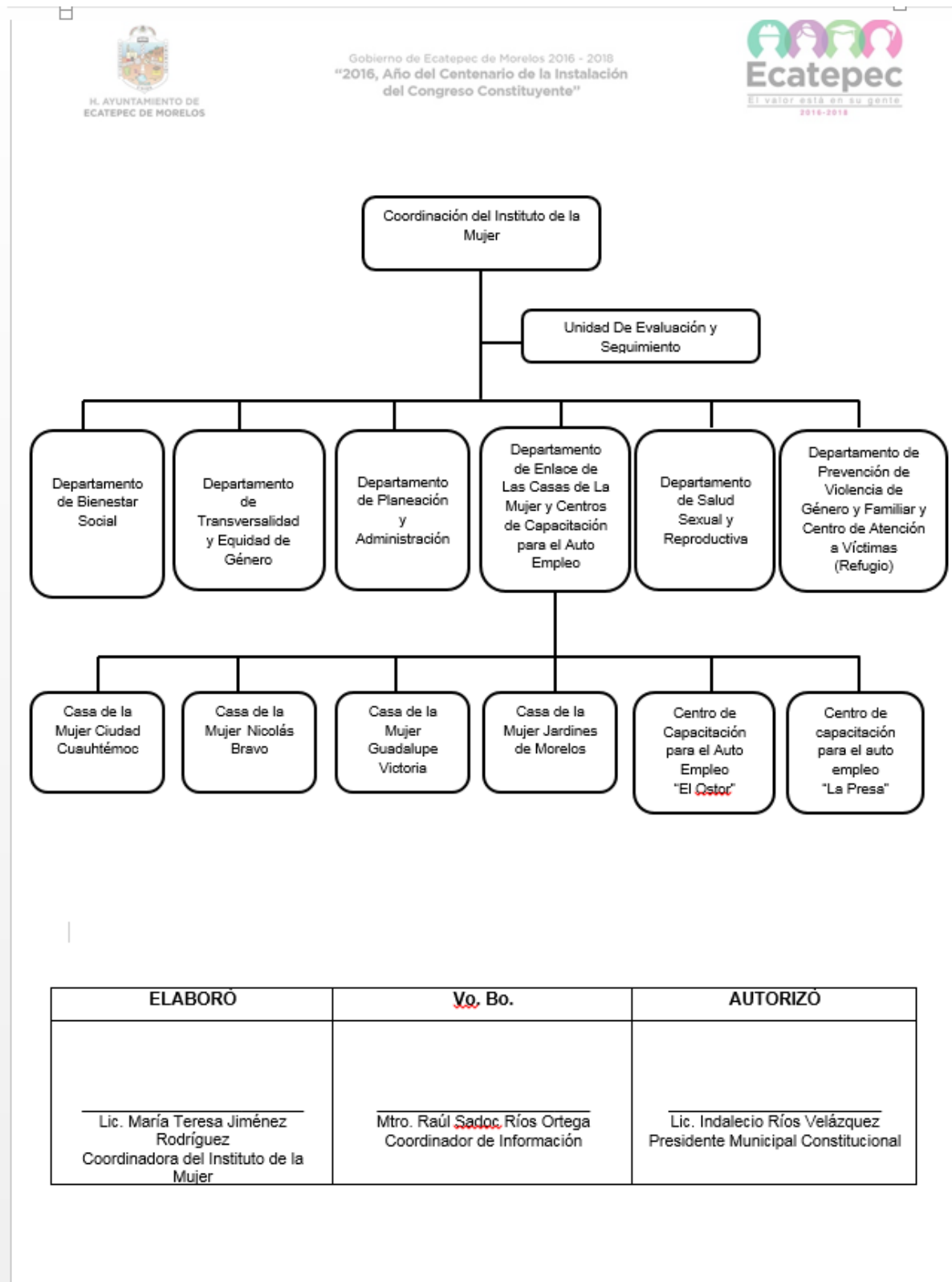
VISIÓN

Ecatepec en el 2025 será un Municipio en que las mujeres han resignificado su propia identidad y habrán promovido la equidad en las relaciones de género, lo cual les permitirá su ciudadanía y pleno desarrollo humano consolidando así una sociedad democrática. Será un Municipio cuyos programas y acciones de gobierno integrará y desarrollara la perspectiva de género.

VII.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. Coordinación del Instituto de la Mujer
 - 1.1 Unidad de Evaluación y Seguimiento
 - 1.2 Jefatura de Bienestar Social
 - 1.3 Jefatura de Transversalidad y Equidad de Género
 - 1.4 Jefatura de Planeación y Administración
 - 1.5 Jefatura de enlace de las Casas de la Mujer y Centros de Capacitación para el Autoempleo
 - 1.5.1 Casa de la Mujer Ciudad Cuauhtémoc
 - 1.5.2 Casa de la Mujer Nicolás Bravo
 - 1.5.3 Casa de la Mujer Guadalupe Victoria
 - 1.5.4 Casa de la Mujer Jardines de Morelos
 - 1.5.5 Centro de Capacitación para el Auto Empleo El Ostor
 - 1.5.6 Centro de Capacitación para el Auto Empleo La Presa
 - 1.6 Jefatura de Salud Sexual y Reproductiva
 - 1.7 Jefatura de Prevención de Violencia de Género y Familiar

VIII.- ORGANIGRAMA



IX.- FUNCIONES

Coordinación del Instituto de la Mujer

1. Formular el Programa Operativo Anual y proyectos que deba desarrollar el Instituto;
2. Representar al Instituto, con fines de coordinación y enlace interinstitucional, ante los diversos Organismos del Sector Público, Privado, Social y Académico, ya sean Municipales, Regionales, Estatales, Nacionales e Internacionales;
3. Diseñar, instrumentar y promover estrategias de comunicación y difusión desde la perspectiva de género, dirigidas a modificar en la sociedad los estereotipos, imágenes y paradigmas culturales que han definido los roles tradicionales de hombres y mujeres;
4. Coadyuvar con las diversas dependencias del Ayuntamiento en la creación e implementación de políticas públicas con perspectiva de género;
5. Promover la igualdad entre mujeres y hombres en los ámbitos público y privado, así como la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia de género en el Municipio;
6. Ejecutar los objetivos y acciones establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo, Programas Sectoriales y el Plan Municipal de Desarrollo, en lo relativo a los derechos humanos de las Mujeres;
8. Proponer al Presidente Municipal, planes y proyectos que incorporen acciones para lograr la igualdad entre mujeres y hombres y el adelanto de las mujeres;
9. Estimular la capacidad productiva de las mujeres;
10. Participar en eventos académicos, sociales y culturales en materia de género, para el intercambio de experiencias;
11. Fomentar la participación social de las mujeres en el diseño e implementación de las políticas públicas y su inclusión en el Plan Municipal de Desarrollo, y en el acceso a cargos de toma de decisiones;
12. Participar en los acuerdos y otros instrumentos emitidos por los Sistemas Estatales y Nacionales de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de Género y para la Igualdad entre Mujeres y Hombres;
13. Suscribir convenios con distintas Instituciones de los 3 órdenes de Gobierno y con Organismos no Gubernamentales;

14. Coadyuvar con los organismos especializados para la conformación de las medidas reeducativas de personas agresoras conforme a lo establecido en la

Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de México; y

15. Las demás que le confieren el presente Reglamento y las leyes locales y federales, así como los tratados internacionales ratificados por el Estado Mexicano sobre derechos humanos de las mujeres.

Unidad de Evaluación y Seguimiento

1.- Recabar, integrar y someter a la consideración de la Coordinación las propuestas y planteamientos que procedan de las unidades administrativas en relación a sus funciones para la formulación del Programa Operativo Anual;

2.- Dar seguimiento y evaluar el nivel de cumplimiento de las acciones y compromisos de carácter interinstitucional establecidos en el marco de los programas del Instituto de la Mujer;

3.- Promover vínculos con instancias académicas y de la sociedad civil que trabajen con perspectiva de género para el intercambio de ideas, estrategias, información, formación e investigación;

4.- Evaluar y dar seguimiento a los compromisos con los convenios celebrados con dependencias Federales, Estatales, Municipales y organismos no gubernamentales, relativos a la mujer, de acuerdo con lo previsto en las leyes y convenios de coordinación y de concertación que se establezcan;

5.- Diseñar y proponer en su caso la política de difusión del Instituto tendiente a impulsar en los medios de comunicación una cultura de igualdad, reconociendo y dignificando la imagen de la mujer ante la sociedad;

6.- Enlace en Tesorería Municipal para el ejercicio del Techo Presupuestal;

7.- Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos del Instituto;

8.- Elaborar el programa anual de suministro de materiales, de acuerdo a los requerimientos del instituto observando el presupuesto aprobado;

9.- Operar el sistema de control de inventarios;

10.- Asesorar a la Dirección General en la gestión de financiamiento nacional e internacional para el apoyo de programas, proyectos productivos o investigaciones en beneficio de las mujeres;

11.- Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

Departamento de Bienestar Social

1.- Diseñar y planear programas de capacitación para el desarrollo de habilidades técnicas de las mujeres, a fin de que impulsen un Proyecto Productivo;

2.- Promover la gestión de recursos financieros, mediante programas Municipales, Estatales y Federales, para la implementación de Proyectos Productivos para las mujeres;

3.- Realizar Ferias de Mujeres Emprendedoras, a fin de proporcionarles un espacio para la promoción y venta de sus productos elaborados;

Departamento de Transversalidad y Equidad de Género

1.- Diseñar y planear programas de capacitación en materia de igualdad sustantiva, para la capacitación al personal de la Administración Pública Municipal, a fin de contribuir a la transversalidad de la perspectiva de género en el diseño de Políticas Públicas;

2- Organizar talleres, pláticas o conferencias de capacitación y formación en materia de género y derechos humanos, a fin de contribuir a la disminución de la brecha de desigualdad en la población;

3.- Campañas de difusión y promoción de la igualdad de género;

4.- Gestionar y dar seguimiento a la operación de presupuestos con perspectiva de género;

5.- Promover la participación ciudadana de mujeres en la propuesta de reforma o creación de políticas públicas y ordenamientos jurídicos con perspectiva de género;

6.- Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

Departamento de Planeación y Administración

- 1.- Elaboración del Plan de trabajo, a partir de la integración de propuestas de cada uno de las jefaturas, de conformidad con el respectivo anteproyecto de Programa Operativo Anual;
- 2.- Enlace ante la Secretaría Técnica, Transparencia y el programa Agenda de lo Municipal, para el reporte de información, metas y desarrollo de indicadores;
- 3.- Elaborar e integrar informes sobre resultados de programas, actividades o acciones implementadas y remitirlas a la instancia correspondiente los avances presupuestales;
- 4.- Elaborar políticas e instrumentos de control administrativo; a fin de contar con una metodología de evaluación que permita medir la eficiencia, eficacia y calidad en el desempeño institucional para la obtención de resultados;
- 5.- Coadyuvar en el análisis elaboración y/o modificación de los reglamentos y manuales internos;
- 6.- Elaborar y tener a cargo los reportes de acciones y metas, con los soportes documentales necesarios para producir sistemáticamente información cuantitativa y cualitativa;
- 7.- Elaboración de informes periódicos que se soliciten a la Coordinación del Instituto de la Mujer con base en los soportes documentales de las jefaturas del área;
- 8.- Generar y mantener un centro de información estadística con perspectiva de género sobre situaciones de vida y problemáticas específicas de las mujeres;
- 9.- Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

Departamento de enlace de las Casas de la Mujer y Centros de Capacitación para el Autoempleo

- 1.- Coordinar, supervisar y evaluar el trabajo de las cuatro Casas de la Mujer y los dos Centros de Capacitación para el auto empleo de conformidad con las políticas, objetivos y fines del Instituto;

- 2.- Contribuir en la elaboración de los planes de trabajo de servicios, capacitación laboral y proyectos productivos en las Casas de la Mujer y Centros de Capacitación para el auto empleo; y someterlos a consideración de la Coordinadora así como supervisar su correcta y oportuna ejecución;
- 3.- Participar en las comisiones o comités internos del Instituto que les designe la Coordinadora;
- 4.- Coordinar sus actividades con las personas responsables y encargadas de las Casas de la Mujer y Centros de Capacitación para el auto empleo y proporcionar los informes, datos o cooperación técnica que les sean requeridos por las mismas;
- 5.- Participar en eventos de actualización, académicos, científicos y culturales o cualquier otra actividad relativos a la materia y objetivos del Instituto;
- 6.- Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

Casa de la Mujer Ciudad Cuauhtémoc

- 1.- Administrar los servicios que se prestan en la unidad;
- 2.- Entregar reportes semanales de los servicios prestados y de los ingresos generados a partir de las cuotas de recuperación, así como los gastos realizados;
- 3.- Fomentar el incremento de servicios y la calidad de ellos, de acuerdo a la demanda de la comunidad;
- 4.- Participación en jornadas de servicios y eventos públicos.
- 5.- Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

Casa de la Mujer Nicolás Bravo

- 1.- Administrar los servicios que se prestan en la unidad;
- 2.- Entregar reportes semanales de los servicios prestados y de los ingresos generados a partir de las cuotas de recuperación, así como los gastos realizados;
- 3.- Fomentar el incremento de servicios y la calidad de ellos, de acuerdo a la demanda de la comunidad;

4.- Participación en jornadas de servicios y eventos públicos.

5.- Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

Casa de la Mujer Guadalupe Victoria

1.- Administrar los servicios que se prestan en la unidad;

2.- Entregar reportes semanales de los servicios prestados y de los ingresos generados a partir de las cuotas de recuperación, así como los gastos realizados;

3.- Fomentar el incremento de servicios y la calidad de ellos, de acuerdo a la demanda de la comunidad;

4.- Participación en jornadas de servicios y eventos públicos.

5.- Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

Casa de la Mujer Jardines de Morelos

1.- Administrar los servicios que se prestan en la unidad;

2.- Entregar reportes semanales de los servicios prestados y de los ingresos generados a partir de las cuotas de recuperación, así como los gastos realizados;

3.- Fomentar el incremento de servicios y la calidad de ellos, de acuerdo a la demanda de la comunidad;

4.- Participación en jornadas de servicios y eventos públicos.

5.- Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

Centro de Capacitación para el Auto Empleo El Ostor.

1.- Administrar los servicios que se prestan en la unidad;

2.- Entregar reportes semanales de los servicios prestados y de los ingresos generados a partir de las cuotas de recuperación, así como los gastos realizados;

3.- Fomentar el incremento de servicios y la calidad de ellos, de acuerdo a la demanda de la comunidad;

4.- Participación en jornadas de servicios y eventos públicos.

5.- Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

Centro de Capacitación para el Auto Empleo La Presa

1.- Administrar los servicios que se prestan en la unidad;

2.- Entregar reportes semanales de los servicios prestados y de los ingresos generados a partir de las cuotas de recuperación, así como los gastos realizados;

3.- Fomentar el incremento de servicios y la calidad de ellos, de acuerdo a la demanda de la comunidad;

4.- Participación en jornadas de servicios y eventos públicos.

5.- Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

Departamento de Salud Sexual y Reproductiva

1.- Promover y desarrollar programas de salud con perspectiva de género para prevenir la salud integral de las mujeres;

2.- Crear campañas de promoción de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, así como el acceso a los servicio de salud bajo los principios de igualdad entre mujeres y hombres y no discriminación;

3.- Diseñar e impartir talleres, pláticas, conferencias, sobre temas de salud para brindar herramientas y habilidades en el cuidado de la salud y prevención de las enfermedades;

4.- Garantizar el acceso de las mujeres y las niñas a la salud y el acceso a la seguridad social; mediante la operación, coordinación y seguimiento de programas Municipales, Estatales y Federales;

5.- Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

Departamento de Prevención de Violencia de Género y Familiar y Centro de Atención a Víctimas (REFUGIO).

- 1.- Asesorar a la Coordinadora en la presentación al Ayuntamiento de modificaciones o creaciones de disposiciones legales, políticas públicas y reglamentos que cumplan con los objetivos del Instituto;
2. - Atender en todas sus etapas procesales los procedimientos legales o administrativos en los que el Instituto es parte, hasta su total conclusión;
3. Garantizar el acceso de las mujeres, niñas y adolescentes a una vida libre de violencia en todos los ámbitos de convivencia (público, familiar, escolar, laboral, comunitario e institucional);
- 4.- Coordinar la atención integral a mujeres víctimas de violencia para su ingreso a Refugio;
- 5.- Canalizar a las diferentes instituciones gubernamentales a las mujeres víctimas de violencia, según sea el caso;
- 6.- Organizar talleres, pláticas para los grupos de mujeres sobre los procedimientos legales para denunciar los actos que reúnan los elementos de faltas Administrativas o delitos;
8. - Impulsar campañas de promoción de los ordenamientos jurídicos en materia de protección de los derechos humanos de las mujeres;
- 9.- Crear programas proyectos u otras acciones tendientes a la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres en el municipio;
- 10.- Elaborar y en su caso revisar los convenios que suscribe el Instituto de la Mujer;
- 11.- Las demás que les señalen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como aquellas que les confiera la Coordinadora.

X.- GLOSARIO DE TERMINOS

Género. Categoría que sirve para distinguir a las mujeres de los hombres.

Equidad de género. Consiste en atribuir derechos y obligaciones en los roles sociales en función del género.

Perspectiva de género. Concepto que se refiere a la metodología y los mecanismos que permite identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base a las diferencias biológicas entre hombres y mujeres, así como a las acciones que deben emprenderse para crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de equidad de género.

Casa de la mujer. Área desconcentrada ubicada en diferentes puntos del territorio que tiene como finalidad apoyar el desarrollo de las mujeres del municipio.

Proyectos productivos. Esfuerzo orientado a concretar una idea previa, la cual busca la transformación de materia prima en un producto, considerando los elementos de tiempo, costo, recursos y calidad.

Violencia de género. Tipo de violencia ya sea física o psicológica que se ejerce contra cualquier persona sobre la base de su sexo o género que impacta de manera negativa su identidad y bienestar social, físico o psicológico.

Transversalidad. Herramienta metodológica para garantizar la inclusión de la perspectiva de género en el marco de los contextos institucionales y como dimensiones humanas.