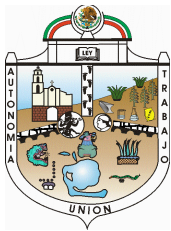


Dedicados a cumplir • 2009 - 2012

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

1. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización de la Dirección de Gobierno, es de Observancia General y de aplicación obligatoria para todos los servidores públicos que de forma directa o indirectamente dependen de este órgano administrativo de la Autoridad administrativa.

Tiene como una finalidad establecer la forma de Organización, Estructura Administrativa y Orgánica, sus Atribuciones y facultades especialmente aquellas expresas para que las ejecute el titular de la Dirección de Gobierno con estricto apego a la legalidad y a través del conjunto de sus áreas administrativas, desde luego sin perder el estricto sentido de responsabilidad social.

La Dirección de gobierno deberá de conducir sus actos con apego a este manual administrativo, de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, velando por los intereses de los ciudadanos y grupos vulnerables; haciendo valer el estado de derecho que rige la vida de cualquier sociedad; mas aun tratándose de una sociedad como lo es la integran los diferentes sectores políticos y sociales al Municipio de Ecatepec de Morelos.

2. MARCO JURIDICO-ADMINISTRATIVO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México
- Ley Orgánica Municipal
- Código Administrativo del Estado de México
- Bando Municipal de Ecatepec de Morelos
- Reglamento Interno de la Administración Pública del Municipio de Ecatepec de Morelos
- Reglamento de Consejos de Participación Ciudadana y Autoridades Auxiliares del Municipio de Ecatepec de Morelos.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 15
28 de Enero del 2010	1	3 de 15



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

3. ATRIBUCIONES

BANDO MUNICIPAL

CAPÍTULO XVI

DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO

ARTÍCULO 85. La dirección de gobierno promoverá, impulsará y regulara el desarrollo de la participación ciudadana para mejorar las condiciones y los niveles de bienestar de las comunidades; propondrá e implementara las acciones para coordinarse con las delegaciones municipales, consejos de participación ciudadana y organizaciones sociales para impulsar el desarrollo comunitario, fortaleciendo la identidad municipal y la solidaridad vecinal. Atenderá los diferentes núcleos de la sociedad que integran el municipio, consensará los actos de gobierno con las diferentes expresiones políticas, a través del principio democrático que rige a esta administración pública municipal. Difundirá la reglamentación municipal e incluirá aquellas normas de carácter estatal y federal que regulen actividades dentro de la jurisdicción del municipio de Ecatepec de Morelos, coadyuvara en su cumplimiento aplicando en forma conjunta con las áreas de la administración municipal, las medidas de apremio descritas en los reglamentos respectivos por su incumplimiento.

ARTÍCULO 124. Corresponde a la coordinación de mercados, tianguis y vía pública otorgar el derecho por el uso de vías y áreas públicas para la instalación de comercios y servicios en la vía pública, así como de los mercados y tendrá en todo momento facultades para reubicar a los vendedores ambulantes de puestos fijos, semifijos y tianguistas, siempre en atención al interés general; asimismo, la dirección de gobierno municipal podrá intervenir como autoridad de enlace entre el gobierno municipal y los comerciantes, para conocer y buscar soluciones favorables a los problemas de éstos que les aquejen, o los que propicien con motivo de su actividad.

REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 15
28 de Enero del 2010	1	4 de 15



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

ARTÍCULO 49. La Dirección de Gobierno tendrá las siguientes atribuciones:

I. Promover e impulsar el desarrollo de la participación social para mejorar las condiciones y los niveles de bienestar de las comunidades;

ii. Participar, de acuerdo a la convocatoria que emita el H. Ayuntamiento, en el proceso de elección de los consejos de participación ciudadana, delegados municipales y jefes de manzana;

iii. Auxiliar al H. Ayuntamiento, para designar, de entre los habitantes del municipio, a los jefes de sector y de manzana;

iv. Coordinar y dar seguimiento a las gestiones que realicen los consejos de participación ciudadana, delegados municipales y asociaciones de colonos ante las diversas dependencias de la administración pública municipal;

v. Llevar el registro actualizado de la totalidad de los consejos de participación ciudadana y delegados municipales;

vi. Auxiliar a la comisión de organismos representativos del H. Ayuntamiento, para llevar a cabo las investigaciones tendientes al esclarecimiento de las acciones que realicen, tanto los consejos de participación ciudadana como las delegaciones municipales;

vii. Promover que las acciones sociales del gobierno municipal, en beneficio de las comunidades, sean ejecutadas correcta y oportunamente;

viii. Investigar la problemática social, dentro de las comunidades, informando de las mismas al presidente municipal;

ix. Realizar estudios y consultas, foros o encuentros ciudadanos, sobre la problemática municipal, a efecto de presentar el resultado de las mismas y sus alternativas de solución ante el titular del ejecutivo municipal;

x. Canalizar la promoción de actividades de beneficio social, a través de los consejos de participación ciudadana, para propiciar el desarrollo comunitario;

xi. Fortalecer los lazos de solidaridad vecinal, el espíritu de identidad municipal, y la convivencia armónica de la sociedad, difundiendo el conocimiento de los reglamentos municipales;

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 15
28 de Enero del 2010	1	5 de 15



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

xii. Organizar y coordinar la participación de la ciudadanía en los programas de desarrollo municipal, vigilando que las actividades de los participantes se desarrollen dentro de los límites de respeto a la vida privada, a la moral y a la paz pública;

xiii. Coadyuvar en las actividades de las direcciones y órganos auxiliares de la administración pública municipal, en las investigaciones y diagnósticos de beneficio social;

xiv. En coordinación con la dirección de seguridad pública y tránsito municipal, vigilar el cumplimiento de las normas relativas a las peleas de animales, juegos de apuestas, fabricación, almacenaje, venta y quema de fuegos pirotécnicos y eventos de cualquier especie que infrinjan las leyes y reglamentos aplicables de la materia;

xv. Promover el equilibrio de intereses de los diversos grupos sociales;

xvi. Coordinarse con las autoridades competentes, para la regularización de acciones a favor de la vivienda y de proyectos productivos;

xvii. Participar, en su caso, y previa autorización expresa del presidente municipal, con dependencias federales, estatales o municipales, en la formulación de estudios, diagnósticos, planes y programas de desarrollo, para resolver eventualidades específicas que afecten al municipio de Ecatepec de Morelos;

xviii. Participar con propuestas en la elaboración del plan de desarrollo municipal; y

xix. Las demás que le señalen expresamente el h. ayuntamiento, el presidente municipal, las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables.

REGLAMENTO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y AUTORIDADES AUXILIARES.

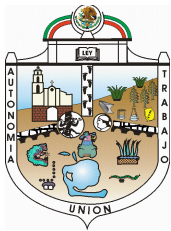
ARTÍCULO 27.- Son facultades de las dependencias del Gobierno Municipal:

fracción i.-. . . v

fracción vi. Las dependencias darán cuenta a la contraloría interna municipal sobre cualquier inobservancia al presente reglamento de la que tengan conocimiento;

fracción vii. La dirección de Gobierno requerirá a las autoridades auxiliares y los consejos de participación ciudadana la entrega de un plan de trabajo anual que regirá la gestión de cada consejo de participación ciudadana o delegación. Los planes mencionados deberán ser entregados dentro de los primeros veinte días del mes de enero de cada año;

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 15
28 de Enero del 2010	1	6 de 15



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

fracción viii. La Dirección de Gobierno coadyuvará en el cumplimiento de las finalidades, planes y programas de trabajo que las autoridades auxiliares se hayan trazado para el desarrollo de su gestión;

4. ESTRUCTURA ORGANICA

1.- DIRECCIÓN

- 1.1. Coordinación Administrativa
- 1.2. Coordinación de Informática

2.-SUBDIRECCIÓN GENERAL

- 2.1. Coordinación Operativa

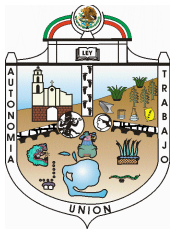
3.- SUBDIRECCIÓN DE ORGANISMOS REPRESENTATIVOS

- 3.1. Coordinación de Consejos de Participación

4.- SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS POLÍTICOS Y SOCIALES

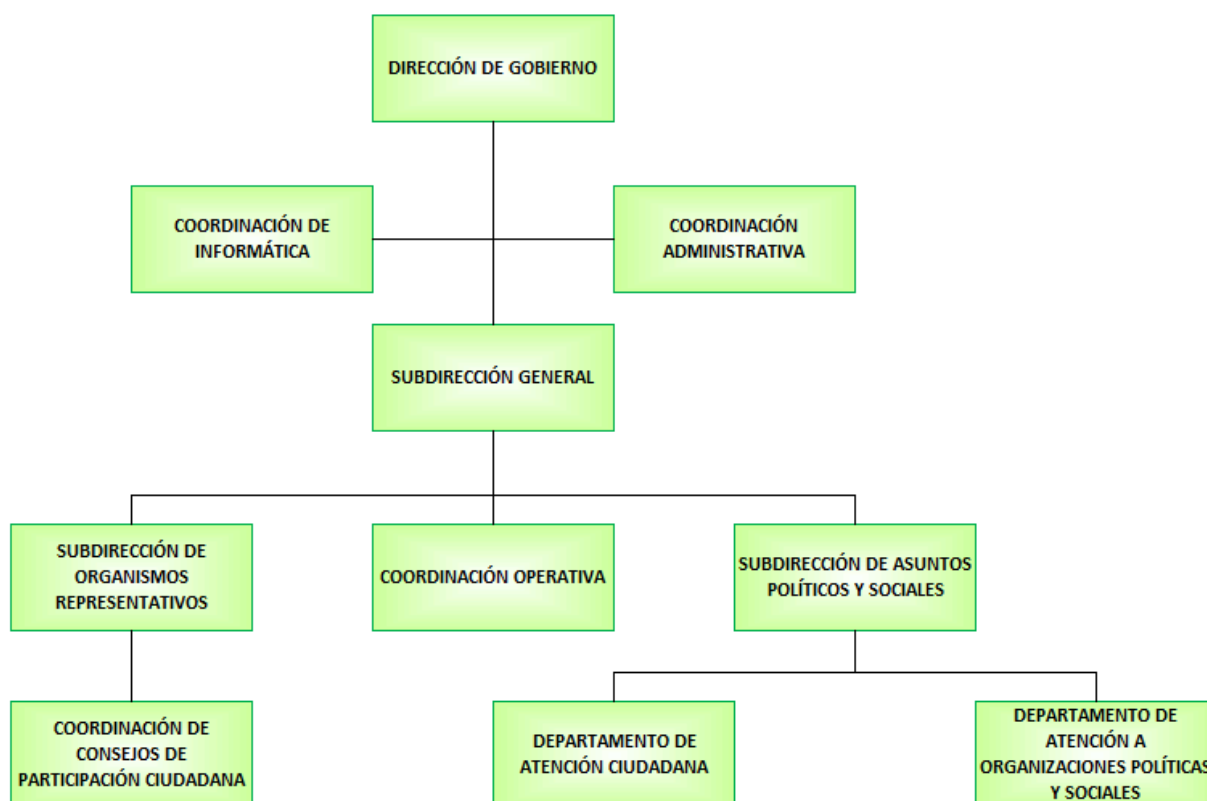
- 4.1. Departamento de atención ciudadana
- 4.2. Departamento de atención a organizaciones políticas y sociales.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 15
28 de Enero del 2010	1	7 de 15



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

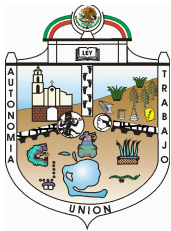
5. RGANIGRAMA



6. OBJETIVO

La Dirección de Gobierno, órgano dependiente de la Administración Municipal tiene como objetivo primordial velar por la armonía y estabilidad social, teniendo comunicación con las distintas expresiones políticas y organizaciones sociales, fomentar los lazos de buena vecindad y convivencia de los ciudadanos. Vigilar el cumplimiento de las normas legales administrativas por medio de los órganos auxiliares de la autoridad, así como coadyuvar con las distintas áreas de la administración en la eficaz prestación de los servicios públicos municipal.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 15
28 de Enero del 2010	1	8 de 15



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

7. MISIÓN

La Dirección de Gobierno, tiene como misión contribuir a la gobernabilidad democrática del municipio, impulsar los programas de beneficio social, fomentar la participación de la ciudadanía en las decisiones del Gobierno Municipal, coadyuvar con los distintos niveles de gobierno en los procesos de beneficio colectivo y de seguridad ciudadana, implementar las acciones necesarias para la mejor coordinación de los órganos auxiliares de la administración municipal e impulsando el desarrollo comunitario.

8. VISIÓN

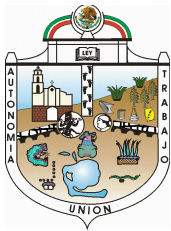
La Dirección de Gobierno tiene como visión, fortalecer la identidad municipal de sus habitantes, lograr una mayor cultura de civilidad y de respeto a las normas de carácter legal administrativo; abatir el rezago social acrecentando el desarrollo y estabilidad de las comunidades, mediante la satisfacción de los servicios públicos municipales.

9. VALORES

En el ejercicio de sus funciones aplica los valores de la sociedad humana con un gran sentido de autocritica y razonamiento

- Otorga al ciudadano respeto a sus garantías individuales.
- Brinda en su atención al público, orientación, calidez, sencillez y confianza.
- Trabaja con honestidad e integridad para salvaguardar los intereses de la ciudadanía.
- Establece un compromiso social con sus ciudadanos
- Empeña en sus actos un manifiesto de voluntad, experiencia y crítica constructiva para cumplir con las metas trazadas.
- Toma decisiones con responsabilidad y coherencia.
- Interactúa con los diversos sectores de la sociedad ecatepense, prevaleciendo como aspectos relevantes del ejercicio público la formalidad, la puntualidad, el orden y la tolerancia.
- Ejecuta sus actos con apego a la legalidad, y

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 15
28 de Enero del 2010	1	9 de 15



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

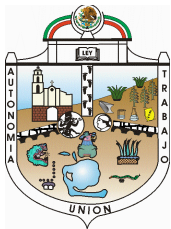
- Brinda los ciudadanos la seguridad y el beneficio de los programas sociales.

10. FUNCIONES

DIRECCIÓN DE GOBIERNO

1. Promover e impulsar el desarrollo de la participación social, para mejorar las condiciones y los niveles de bienestar de las comunidades.
2. Proponer e implementar las acciones para coordinarse con las delegaciones municipales, los consejos de participación ciudadana y organizaciones sociales para impulsar el desarrollo comunitario.
3. Atender los diferentes núcleos de la sociedad ecatepequense y consensar los actos de gobierno con las diferentes expresiones políticas.
4. Difundir la reglamentación municipal e incluir aquellas normas estatales o federales que regulen actividades dentro de la jurisdicción del municipio.
5. Coadyuvar en el cumplimiento de ésta reglamentación, aplicando en forma conjunta con las áreas pertinentes, las medidas de apremio descritas en los reglamentos respectivos por su incumplimiento.
6. Propiciar la participación social para elevar las condiciones y niveles de bienestar de las comunidades.
7. Fortalecer los lazos de solidaridad vecinal, el espíritu de identidad municipal y la convivencia armónica de la sociedad, difundiendo el conocimiento de los reglamentos municipales
8. Las que expresamente le delegue el presidente municipal y las demás que le señalen las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 15
28 de Enero del 2010	1	10 de 15



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Tener bajo su responsabilidad el control y seguimiento de la documentación turnada a la dirección de gobierno por oficialía de partes común.
2. Atender la correspondencia interna de la dirección con las distintas áreas de la administración municipal.
3. Tener bajo su responsabilidad el control y la organización del personal de la dirección de gobierno.
4. Tener bajo su responsabilidad la elaboración de peticiones escritas turnadas de forma directa por la dirección de gobierno.
5. Tener bajo su responsabilidad el control y mantenimiento del patrimonio municipal.
6. Tener bajo su responsabilidad el suministro de insumos y materiales necesarios para el desempeño de la dirección de gobierno y las distintas que la componen, y
7. Participar con propuestas en la elaboración del plan de desarrollo municipal.
8. Las que expresamente le delegue el director de gobierno.

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

1. Tener bajo su responsabilidad la elaboración de proyectos y programas necesarios para el mejor desempeño de la dirección de gobierno.
2. Mantener actualizados los archivos de información relativos a la actividades propias de la dirección de gobierno

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 15
28 de Enero del 2010	1	11 de 15



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

3. Tener optimizados los sistemas de red para el mejor desempeño de las actividades de la dirección de gobierno.
4. Que expresamente le delegue el director de gobierno.

SUBDIRECCIÓN GENERAL

1. Coadyuvar con la dirección de gobierno en el cumplimiento de sus atribuciones.
2. Promover el equilibrio de intereses de los diversos grupos sociales.
3. En coordinación con la dirección de seguridad pública y tránsito municipal, vigilar el cumplimiento de las normas relativas a las peleas de animales, juegos con apuestas, fabricación, almacenaje, venta y quema de juegos pirotécnicos y eventos de cualquier especie que infrinjan las leyes y reglamentos aplicables en la materia.
4. Promover que las acciones sociales del gobierno municipal, en beneficio de las comunidades, sean ejecutadas correcta y oportunamente.
5. Las que expresamente le delegue el director de gobierno.

COORDINACIÓN OPERATIVA

1. Coadyuvar con la subdirección de gobierno en el cumplimiento de sus atribuciones.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 15
28 de Enero del 2010	1	12 de 15



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

2. Investigar la problemática social, dentro de las comunidades, informando de las mismas al c. presidente municipal.
3. Atender por instrucciones de la subdirección general las eventualidades sociales y políticas que acontezcan dentro de las comunidades
4. Las que expresamente le delegue el subdirector de gobierno.

SUBDIRECCIÓN DE ORGANISMOS REPRESENTATIVOS

1. Participar de acuerdo a la convocatoria que emita el h. ayuntamiento de catepec en el proceso de elección de los consejos de participación ciudadana, delegados municipales y jefes de manzana.
2. Auxiliar al h. ayuntamiento para designar de entre los habitantes del municipio, a los jefes de sector y de manzana.
3. Auxiliar a la comisión de organismos representativos del h. ayuntamiento, para llevar a cabo las investigaciones tendientes al esclarecimiento de las acciones que realicen tanto los copaci, como los delegados municipales.
4. Canalizar la promoción de actividades de beneficio social, a través de los copaci, para promover el desarrollo comunitario.
5. Las que expresamente le delegue el subdirector de organismos representativos.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 15
28 de Enero del 2010	1	13 de 15



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

COORDINACIÓN DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN

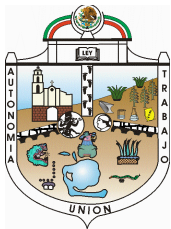
1. Llevar el registro actualizado de la totalidad de los copaci y delegados municipales.
2. Coordinar y dar seguimiento a las gestiones que realicen los copaci, delegados municipales y asociaciones de colonos ante las diversas dependencias de la administración pública municipal.
3. Orientar y atender los planteamientos y demandas que los copacis y delegados requieran en el ejercicio de sus funciones.
4. Las que expresamente le delegue el subdirector de organismos representativos.

SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS POLÍTICOS Y SOCIALES

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA

1. Organizar y coordinar la participación de la ciudadanía en los programas de desarrollo municipal, vigilando que las actividades de los participantes se desarrollen dentro de los límites de respeto a la vida privada, a la moral y a la paz pública.
2. Coordinar y dar seguimiento a las gestiones que realicen los ciudadanos ante las diversas dependencias de la administración pública municipal, cuando así se lo soliciten.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas
28 de Enero del 2010	1	15 14 de 15



Manual de Organización de la Dirección de Gobierno

3. Orientar y atender los planteamientos y demandas que los ciudadanos requieran en el ejercicio de sus derechos.
4. Las que expresamente le delegue el subdirector de asuntos políticos y sociales

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES.

1. Realizar estudios y consultas, foros o encuentros ciudadanos, sobre la problemática municipal a efecto de presentar el resultado de las mismas y sus alternativas de solución ante el presidente municipal.
2. Participar en su caso, y previa autorización del presidente municipal, con dependencias federales, estatales o municipales, en la formulación de estudios, diagnósticos, planes y programas de desarrollo, para resolver eventualidades específicas que afecten a nuestro territorio.
3. Coadyuvar en las actividades de las direcciones y órganos auxiliares de la administración pública municipal, en las investigaciones y diagnósticos de beneficio social.
4. Las que expresamente le delegue el subdirector de asuntos políticos y sociales

11. BIBLIOGRAFIA

Bando municipal 2009 de Ecatepec de Morelos.

Reglamento interno de la administración municipal del municipio de Ecatepec de Morelos.

Reglamento de consejos de participación ciudadana y autoridades auxiliares del municipio de Ecatepec de Morelos.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 15
28 de Enero del 2010	1	15 de 15