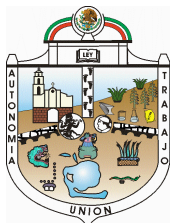


Dedicados a cumplir • 2009 - 2012

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO DE APOYO A LA MUJER



INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1. INTRODUCCIÓN	3
2. MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	4
3. ATRIBUCIONES	4
4. ESTRUCTURA ORGÁNICA	5
5. ORGANIGRAMA	6
6. OBJETIVO	7
7. MISIÓN	7
8. VISIÓN	7
9. VALORES	7
10. FUNCIONES	8
11. BIBLIOGRAFÍA	13

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 13
06 de Febrero del 2010	1	2 de 13

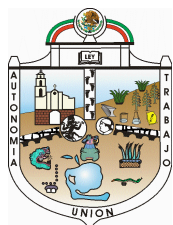


El presente Manual de Organización del Instituto de Apoyo a la Mujer tiene como propósito dar a conocer la información respecto a la orientación, organización y funcionamiento del Instituto, brindando la oportunidad de una mejor comunicación interna.

Su consulta permite identificar con claridad las funciones y responsabilidades de cada una de las áreas, evitando así la duplicidad de funciones; conocer las líneas de comunicación y de mando; proporcionar los elementos para la toma de decisiones y alcanzar la excelencia en el desarrollo de sus funciones; elementos indispensables que permitirán al Instituto cumplir sus objetivos de manera eficaz y eficiente.

El valor del Manual de Organización, radicará en la veracidad y actualidad de su información por lo cual deberá ser actualizado cuando exista algún cambio orgánico funcional al interior del Instituto.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 13
06 de Febrero del 2010	1	3 de 13



2. MARCO JURIDICO-ADMINISTRATIVO

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO
- LEY ORGÁNICA MUNICIPAL.
- BANDO MUNICIPAL
- REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO

3. ATRIBUCIONES

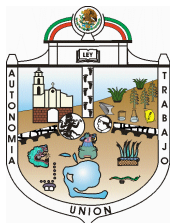
Conforme al artículo 81 y 82 del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, el Instituto tendrá las siguientes atribuciones:

Artículo 81. El instituto de Apoyo a la Mujer, dependerá como unidad administrativa de la Presidencia Municipal, y tiene como objetivo atender los diversos problemas sociales de las mujeres del municipio, relacionados con los programas que la administración pública municipal genere.

Artículo 82. Al instituto de apoyo a la mujer, le corresponden las siguientes atribuciones:

- I. Participar en la elaboración y difusión de programas de asistencia jurídica, social, educativa, cultura y recreativa, que impulse el desarrollo integral de las mujeres;
- II. Participar en forma coordinada con las dependencias y autoridades de la Administración Pública Municipal involucradas en la atención de las mujeres, así como con organizaciones sociales que puedan coadyuvar en la realización de su objetivo
- III. Promover la participación activa, en cursos de capacitación y orientación, sobre temas que sean de interés general para las mujeres;
- IV. Impulsar la incorporación de las mujeres que no sepan leer ni escribir, en programas de alfabetización;
- V. Propiciar la creación de talleres recreativos y culturales par a las mujeres;

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 13
06 de Febrero del 2010	1	4 de 13



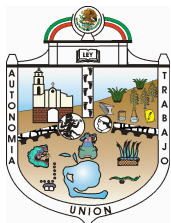
- VI. Celebrar convenios, en el ámbito de su competencia, previa autorización del presidente municipal, con instituciones de asistencia a la mujer, tanto a nivel federal como estatal;
- VII. Presentar informes bimestrales de las actividades realizadas en el período y las pendientes de realizarse, estableciendo una base de datos que contenga información de los avances y resultados de la vinculación de las mujeres con los programas establecidos; y
- VIII. Las demás que le señalen expresamente el H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal, las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables.

4. ESTRUCTURA ORGANICA

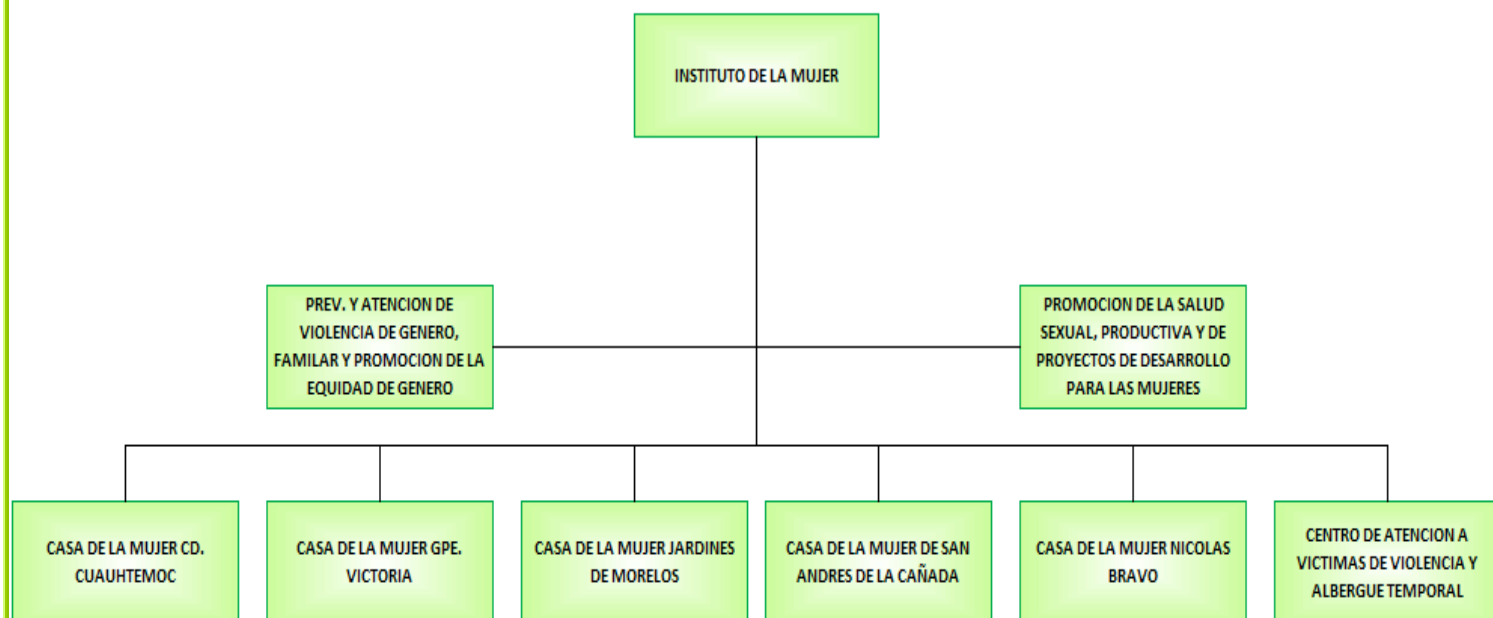
1. Instituto de apoyo a la mujer

- 1.2 Prevención y atención a la violencia de género, familiar y promoción de la equidad de género.
- 1.3 Promoción de la salud sexual y reproductiva, y proyectos de desarrollo para las mujeres.
- 1.4 Casa de apoyo a la mujer San Andrés de la Cañada
- 1.5 Casa de apoyo a la mujer Guadalupe Victoria
- 1.6 Casa de apoyo a la mujer Nicolás Bravo
- 1.7 Casa de apoyo a la mujer Ciudad Cuauhtémoc
- 1.8 Casa de apoyo a la mujer Jardines de Morelos
- 1.9 Centro de atención a víctimas de violencia y albergue temporal.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 13
06 de Febrero del 2010	1	5 de 13



5.-ORGANIGRAMA





6. OBJETIVO

Promover y fomentar las condiciones que den lugar a la no discriminación, igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros, el ejercicio de todos los derechos de las mujeres y su participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social de Ecatepec.

7. MISIÓN

Es una institución que promueve la equidad de género así como diseña y ejecuta políticas públicas con el fin de potenciar la ciudadanía y empoderamiento de las mujeres de Ecatepec con base en la transformación de su ámbito cultural, social, político y económico.

8. VISIÓN

Lograr que las mujeres resignifiquen su propia identidad y promuevan la equidad en las relaciones de género, lo cual permita su ciudadanía y empoderamiento, el pleno desarrollo humano consolidando así una sociedad democrática. En un Municipio cuyos programas y acciones de gobierno integran y desarrollan la perspectiva de género.

9. VALORES

Responsabilidad

Eficiencia

Sustentabilidad

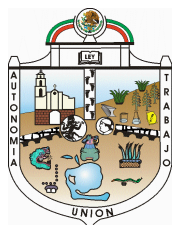
Compromiso con los resultados

Ante todo actuar con integridad

Trabajamos en equipo

Empatía

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 13
06 de Febrero del 2010	1	7 de 13

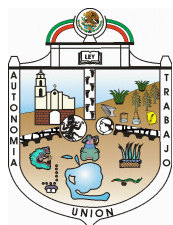


10. FUNCIONES

DIRECCIÓN

1. Administrar y representar al Instituto
2. Organizar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades del Instituto
3. Coordinar el establecimiento de un sistema de planeación, seguimiento y evaluación de los objetivos y metas planteadas en los programas y acciones instrumentadas en el Instituto
4. Diseñar, coordinar, aplicar y evaluar el Programa Anual de Actividades
5. Elaborar modificaciones al Programa Anual de Actividades
6. Elaborar los programas institucionales que deberá desarrollar el Instituto
7. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto; que regulen la suscripción de los convenios, contratos y acuerdos que deba celebrar el Instituto
8. Presentar los manuales de procedimientos para su aprobación
9. Presentar informes de actividades del Instituto
10. Proporcionar la información que soliciten los Funcionarios Públicos
11. Las demás que señale expresamente el H. Ayuntamiento Municipal
12. Tramitar correspondencia, entrada y salida.
13. Atender todo lo que se relaciona con la subdirección de recursos humanos.
14. Atender llamadas telefónicas.
15. Archivar documentos.
16. Tener actualizada la agenda telefónica, direcciones, itinerario de la Dirección General.
17. Brindar información de los servicios que brinda el Instituto de apoyo a la Mujer.
18. Atención a la Ciudadanía.
19. Coordinar la ejecución de las políticas, normas, que le sean encomendadas por la Dirección General y que se refieran a su ámbito específico de competencia
20. Participar en las comisiones que sean designados por la Directora General
21. Acordar con la Directora General, según sea el caso, los asuntos inherentes al ejercicio de las funciones encomendadas en el ámbito de sus respectivas competencias
22. En el ámbito de su competencia, impulsar el desarrollo de las mujeres, proteger sus derechos, fomentar su plena igualdad y equidad, respeto a su dignidad
23. Las demás funciones que en la materia de su competencia les sean asignadas por acuerdo o instrucción directa de la Dirección General

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 13
06 de Febrero del 2010	1	8 de 13



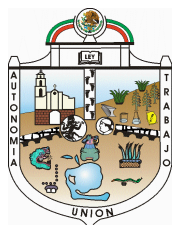
PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA DE GÉNERO, FAMILIAR Y PROMOCION DE EQUIDAD DE GÉNERO.

1. Prevenir la violencia de Género y Familiar en los Centros Educativos del Municipio de Ecatepec.
2. Informar a través de campañas sobre la violencia de género, logrando así una cultura de prevención y denuncia.
3. Prevenir desde las comunidades a través de la participación y la organización de las mujeres en estructuras ciudadanas.
4. Obtener información que permita al Gobierno Municipal dirigir Políticas de atención hacia las Mujeres que viven violencia.
5. Promover los derechos y compromisos de los niños y las niñas.
6. Atender de Manera Integral con un equipo multidisciplinario a víctimas de violencia familiar y de género.
7. Sensibilizar a Funcionarios Públicos vinculados a la atención de la violencia de género y familiar.
8. Impartir Talleres sobre la equidad de Género.
9. Brindar conferencias en Escuelas de Nivel Superior y Medio Superior sobre la equidad de Género, Masculinidad y Participación social de las Mujeres.
10. Realizar campañas masivas de difusión y Promoción sobre la Igualdad de Género y Dignificación del Trabajo Domestico.
11. Capacitar a los Funcionarios en perspectiva de género.
12. Conferencias a funcionarios en temas de equidad de género
13. Monitoreo y evaluación con perspectiva de género a Programas Municipales
14. Talleres en nutrición, hábitos alimenticios, actividades físicas y actividades alternativas a los adultos mayores.
15. Incrementar el número de redes de adultos mayores usuarios de los programas a través de campañas de difusión permanentes.

PROMOCIÓN DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, Y PROYECTOS DE DESARROLLO PARA LAS MUJERES

1. Realizar campaña de Difusión sobre los Derechos Sexuales y Reproductivos.
2. Brindar talleres de Prevención de Embarazo en las adolescentes, en Escuelas Secundarias y nivel medio Superior del municipio de Ecatepec, a las Adolescentes, Padres de Familia y Personal Docente.
3. Realizar talleres comunitarios Sobre los Derechos Sexuales y Reproductivos.
4. Promover y detectar estudios de diagnostico de cáncer cervico uterino en las Casas de la Mujer.
5. Capacitar a las mujeres para el desarrollo de habilidades técnicas en las Casas de la Mujer.
6. Organizar grupos de mujeres para construir proyectos productivos.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 13
06 de Febrero del 2010	1	9 de 13



7. Gestionar Créditos en instancias Municipales, Estatales y Federales para que las mujeres inicien una actividad productiva.
8. Realizar talleres de Formación permanente que fortalezca cada proyecto productivo.
9. Aplicar diagnóstico de evaluación del programa.
10. Realizar Expo venta "Emprendedoras Ecatepec", como una oportunidad de comercialización de sus Productos.
11. Construir la Bolsa de Trabajo para Mujeres y Adultos Mayores.
12. Becas para mujeres desempleadas.

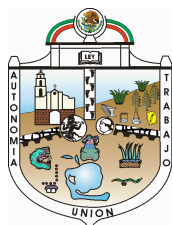
CASA DE APOYO A LA MUJER DE SAN ANDRÉS DE LA CAÑADA

1. Administrar los servicios que se prestan en la unidad.
2. Entregar reportes semanales de los servicios prestados y de los ingresos generados a partir de las cuotas de recuperación, así como los gastos realizados.
3. Entregar reportes sobre las necesidades de mantenimiento en su unidad.
4. Fomentar el incremento de Servicios y la Calidad de ellos, de acuerdo a la demanda de la Comunidad donde se ubica.
5. Difundir los servicios que se prestan en la unidad.

CASA DE APOYO A LA MUJER DE GUADALUPE VICTORIA

1. Administrar los servicios que se prestan en la unidad.
2. Entregar reportes semanales de los servicios prestados y de los ingresos generados a partir de las cuotas de recuperación, así como los gastos realizados.
3. Entregar reportes sobre las necesidades de mantenimiento en su unidad.
4. Fomentar el incremento de Servicios y la Calidad de ellos, de acuerdo a la demanda de la Comunidad donde se ubica.
5. Difundir los servicios que se prestan en la unidad.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 13
06 de Febrero del 2010	1	10 de 13



CASA DE APOYO A LA MUJER NICOLÁS BRAVO

1. Administrar los servicios que se prestan en la unidad.
2. Entregar reportes semanales de los servicios prestados y de los ingresos generados a partir de las cuotas de recuperación, así como los gastos realizados.
3. Entregar reportes sobre las necesidades de mantenimiento en su unidad.
4. Fomentar el incremento de Servicios y la Calidad de ellos, de acuerdo a la demanda de la Comunidad donde se ubica.
5. Difundir los servicios que se prestan en la unidad.

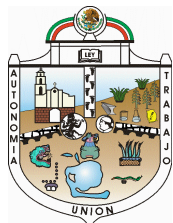
CASA DE APOYO A LA MUJER DE CIUDAD CUAUHTÉMOC

1. Administrar los servicios que se prestan en la unidad.
2. Entregar reportes semanales de los servicios prestados y de los ingresos generados a partir de las cuotas de recuperación, así como los gastos realizados.
3. Entregar reportes sobre las necesidades de mantenimiento en su unidad.
4. Fomentar el incremento de Servicios y la Calidad de ellos, de acuerdo a la demanda de la Comunidad donde se ubica.
5. Difundir los servicios que se prestan en la unidad.

CASA DE APOYO A LA MUJER DE JARDINES DE MORELOS.

1. Administrar los servicios que se prestan en la unidad.
2. Entregar reportes semanales de los servicios prestados y de los ingresos generados a partir de las cuotas de recuperación, así como los gastos realizados.
3. Entregar reportes sobre las necesidades de mantenimiento en su unidad.
4. Fomentar el incremento de Servicios y la Calidad de ellos, de acuerdo a la demanda de la Comunidad donde se ubica.
5. Difundir los servicios que se prestan en la unidad.

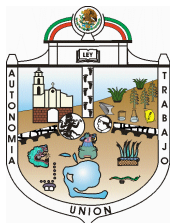
Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 13
06 de Febrero del 2010	1	11 de 13



CENTRO DE ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA Y ALBERGUE TEMPORAL

1. Administrar apegados a reglamento interno los servicios que se presten en la unidad.
2. Entregar reportes semanales de los servicios que se generen, así como las necesidades de mantenimiento en la unidad.
3. Asistencia a mujeres víctimas de maltrato para asegurar su integridad y la de su familia, de forma temporal.
4. Que las victimas reciban apoyo integral, medico, psicológico y jurídico.
5. Que las mujeres y las niñas conozcan sus derechos y los hagan valer asumiendo una cultura de prevención y denuncia.
6. Promover la capacitación e integrar productivamente a las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.
7. Establecer un directorio de Organizaciones e Instituciones que brinden albergue a Mujeres víctimas de violencia Extrema para.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 13
06 de Febrero del 2010	1	12 de 13



11. BIBLIOGRAFIA

Guía técnica para la elaboración de Manuales de Organización

Reglamento Interno Municipal del H. Ayuntamiento 2006-2009

Bando Municipal de Buen Gobierno 2006-2009

Ley Orgánica Municipal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Ley Orgánica del Estado de México

Manual de Organización Inmujeres Nacional

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual	Páginas 13
06 de Febrero del 2010	1	13 de 13