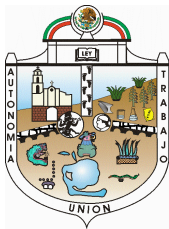


MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



INDICE

CONTENIDO PÁGINA

INTRODUCCIÓN 3

MARCO JURÍDICO – ADMINISTRATIVO 4

ATRIBUCIONES 5

ESTRUCTURA ORGÁNICA 6

ORGANIGRAMA 7

OBJETIVO 8

MISIÓN 8

VISIÓN 8

VALORES 8

FUNCIONES 9

BIBLIOGRAFÍA 17



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



1. INTRODUCCIÓN

En la presente administración la Dirección de Educación y Cultura haciendo un análisis de ingeniería administrativa determino que existían varias subdirecciones que no tenían razón de ser y en un afán de mejorar la atención ciudadana y evitar burocratismos determino que la mejor manera de operar en forma eficiente era a través de cuatro subdirecciones y una coordinación del Deporte, proponiendo así, atender las demandas que la ciudadanía del municipio de Ecatepec de Morelos requiere y abatir las inequidades y el rezago pero sobre todo afrontar los retos que la modernización demanda.

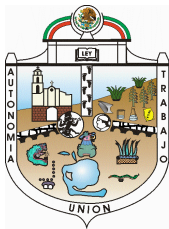
La Dirección de Educación y Cultura del H. Ayuntamiento del Municipio de Ecatepec de Morelos, en la gestión administrativa 2009 – 2012 tiene por objeto generar políticas ambiciosas e innovadoras que atiendan las necesidades prioritarias de la ciudadanía reforzando programas de participación social de alto impacto que permitan abatir el rezago elevando la calidad de la educación, fomentando la identidad municipal, la difusión y promoción de la cultura física y el deporte, a través de una infraestructura pertinente.

El gobierno municipal a través de la Dirección de Educación y Cultura tiene acciones concretas que coadyuvan con las instancias educativas para favorecer la cobertura de los servicios a favor de la educación en todo el municipio, atendiendo principalmente a los sectores vulnerables.

La educación representa la inversión de mayor beneficio en el desarrollo humano, permitiendo mejorar su calidad de vida. La administración pública municipal considera la educación como una de las principales prioridades para el desarrollo del municipio por lo que el compromiso es canalizar mayores recursos que sean orientados a reforzar los programas educativos, y deportivos, generando así mismo igualdad de oportunidades para la ciudadanía, sobresaliendo la atención a la zonas marginadas.

Para cumplir con lo anteriormente señalado la Dirección de Educación y Cultura cuenta con una sólida estructura organizacional, cuyas funciones están debidamente delimitadas a través del presente manual de organización que permitirá cumplir con los objetivos, metas y programas comprometidos por el actual gobierno ante la sociedad ecatepequense.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual
6 de Febrero del 2010	1



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura

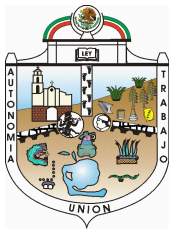


2. MARCO JURIDICO-ADMINISTRATIVO

El sustento legal que justifica los planes y programas a ejecutarse por parte de la Dirección de Educación se basa en:

- I. Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos
- II. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México
- III. Ley General de Educación, Poder Ejecutivo Federal
- IV. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.
- V. Ley del Organismo Publico descentralizado denominado SEIEM Servicios Educativos
- VI. Integrados al Estado de México.
- VII. Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos
- VIII. Ley Orgánica Municipal
- IX. Acta de Cabildo No. 067 de fecha 18 de Agosto de 2003
- X. Reglamento interno de la Administración Pública Municipal
- XI. Bando Municipal de Política y Buen Gobierno del Municipio de Ecatepec de Morelos.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual
6 de Febrero del 2010	1



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



3. ATRIBUCIONES

Del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal

Artículo 36.

La Dirección de Educación y Cultura apoyará la educación, promoverá el deporte y la recreación mediante planes y programas, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución General de la República, la particular del Estado, la Ley Orgánica municipal, el Código Administrativo del Estado de México, el Bando Municipal, los reglamentos municipales de la materia y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 37.

La Dirección de Educación y Cultura, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Elaborar planes y programas para el desarrollo cívico, educativo, cultural y recreativo de la comunidad municipal;

II. Promover la creación de instalaciones, mantenimiento y mejora de los inmuebles destinados a la educación y cultura, tanto de aquellos que sean patrimonio municipal, como de los que se encomienden para su operación; rescatando, en su caso, y con apoyo de las autoridades correspondientes, los que se encuentren indebidamente en manos de terceros;

III. Fomentar la educación y la cultura a través; creación y remozamiento de bibliotecas y todo tipo de actividades que sean de interés de la sociedad;

IV. Derogada

V. Proponer al H. Ayuntamiento, programas para la prestación de servicios educativos y culturales de cualquier tipo o modalidad, de conformidad a las disposiciones legales aplicables;

VI. Elaborar y mantener actualizada, una base de datos de los planteles educativos Federales, Estatales y privados, en todos sus niveles, que se encuentren establecidos en el Municipio;

VII. Coordinarse, en su caso, con las autoridades respectivas, para la ejecución de los programas especiales de educación y cultura;

VIII. Promover la gestión de recursos, para contribuir a la atención de las necesidades educativas y culturales, sin perjuicio de la participación directa de otras instancias;

IX. Gestionar becas, a todos los niveles académicos, para la población de escasos recursos;

X. Proponer al H. Ayuntamiento la edición de libros y materiales didácticos, distintos a los libros de texto gratuito, de acuerdo a los programas establecidos y recursos disponibles;

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual
6 de Febrero del 2010	1



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



XI. Gestionar la participación del H. Ayuntamiento, en el mantenimiento y equipamiento de las escuelas públicas ubicadas en el territorio municipal, de acuerdo con los programas y recursos disponibles;

XII. Promover y apoyar los programas y acciones de capacitación y difusión, dirigidas a los padres de familia y tutores, para que orienten y guíen adecuadamente la educación de sus hijos o pupilos, así como para fortalecer la integración familiar;

XIII. Promover el desarrollo de las actividades culturales en las diversa-s disciplinas con la coordinación en su caso, de las autoridades federales, estatales y municipales, observando las disposiciones legales aplicables en la materia;

XIV. Promover, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Metropolitano y Medio Ambiente, programas educativos para el mejoramiento ambiental;

XV. Planear, organizar, integrar y controlar planes y programas en materia de educación y cultura, conforme a las disposiciones legales aplicables, que redunden en beneficio de la población de Ecatepec de Morelos, coadyuvando, en su caso, con las acciones y obras que en la materia apliquen, dentro del territorio municipal, el Gobierno Federal, Estatal o Municipal;

XVI. Promover la creación de patronatos, así como la obtención de apoyos de instituciones públicas y privadas, que contribuyan en la atención de las necesidades educativas y culturales;

XVII. Promover, permanentemente, la investigación que sirva como base a la innovación educativa;

XX. Se deroga.

XVIII. Llevar el registro de todos los programas relativos a sus atribuciones, que se implanten en el Municipio;¹

XIX. Coordinarse con las demás dependencias de la Administración Pública Municipal, para obtener los apoyos materiales y humanos para el logro de sus actividades;

XXI. solicitar la asesoría y coordinarse con las Dependencias, Comisiones o Entes Encargados en el ámbito Federal y Estatal, para la realización de los trabajos de la conmemoración del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana, y

XXII. Las demás que le señalen expresamente el H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal, las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables.



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



Del Bando Municipal

Artículo 65. El H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Educación y Cultura, apoyará la educación, la cultura y el deporte, a través de los planes y programas que para ello se establezcan; también impulsará el desarrollo de las bibliotecas públicas municipales, tendrá a su cargo lo relativo al servicio social y prácticas profesionales dentro de la Administración Pública Municipal, de conformidad en lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, la Ley General de Bibliotecas, el presente Bando, los reglamentos municipales de la materia y demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 66. La Dirección de Educación y Cultura administrará, mantendrá y mejorará los inmuebles de propiedad municipal destinados a la cultura, al bienestar social y al deporte; así también gestionará la creación de nuevas bibliotecas públicas municipales. Asimismo, promoverá el rescate de los que se encuentren indebidamente utilizados por terceros y la creación de instalaciones para este objetivo, coordinándose, en su caso, con la Dirección Jurídica y Consultiva y con otras áreas de la Administración Pública Municipal.

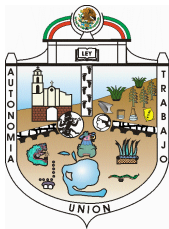
Administrará las instalaciones deportivas municipales, con el objeto de facilitar el acceso y uso de las mismas a las ligas, clubes, equipos y deportistas inscritos en el registro municipal correspondiente; nombrará a los administradores de los deportivos municipales, quienes quedarán bajo la supervisión del Director o de quien éste designe, sujetos a las disposiciones legales aplicables.

Todos los recursos económicos que generen los deportivos municipales deberán ser ingresados a la Tesorería Municipal, aplicándose las sanciones que correspondan conforme a derecho, en caso de incumplimiento.

Los administradores de los deportivos municipales, en coordinación con los usuarios, programarán y realizarán torneos en las diversas ramas del deporte que se lleven a cabo en instalaciones municipales.

Participará y brindará apoyo a la infraestructura de las escuelas oficiales ubicadas dentro del territorio municipal, según los programas y recursos disponibles.

Artículo 67. La Dirección de Educación y Cultura fomentará la educación cívica, dando a conocer nuestro pasado, rindiendo homenaje a la memoria de nuestros Héroes Nacionales y Símbolos Patrios, así como fortaleciendo la identidad de la población de nuestras comunidades. Asimismo, impulsará un cambio cultural hacia el conocimiento y observancia del sistema normativo que nos



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



rige, particularmente del ejercicio responsable de los derechos y obligaciones de la población, como una condición esencial para el desarrollo de una convivencia más justa y ordenada; para tales efectos, elaborará y realizará los programas necesarios.

4. ESTRUCTURA ORGANICA

1. Dirección de Educación y Cultura.

1.1. Coordinación Administrativa.

1.2. Subdirección de Educación Media Superior y Superior.

1.2.1. Departamento Servicio Social y Prácticas Profesionales.

1.2.2. Departamento de Educación Media Superior y Superior.

1.2.3. Preparatoria Municipal.

1.3 Subdirección de Cultura.

1.3.1. Coordinación de Bibliotecas.

1.4. Subdirección de Educación Básica Estatal.

1.4.1. Departamento de Infraestructura Educativa.

1.4.2. Departamento de Educación Escolarizada.

1.5 Subdirección de Educación Básica Federal.

1.5.1. Departamento de Estímulos Educativos.

1.5.2. Departamento de Educación Abierta a Distancia.

1.5.2.1. Educación Abierta.

1.5.2.2. Educación a Distancia.

1.5.2.3. Educación para Adultos.

1.6. Coordinación Del Deporte.

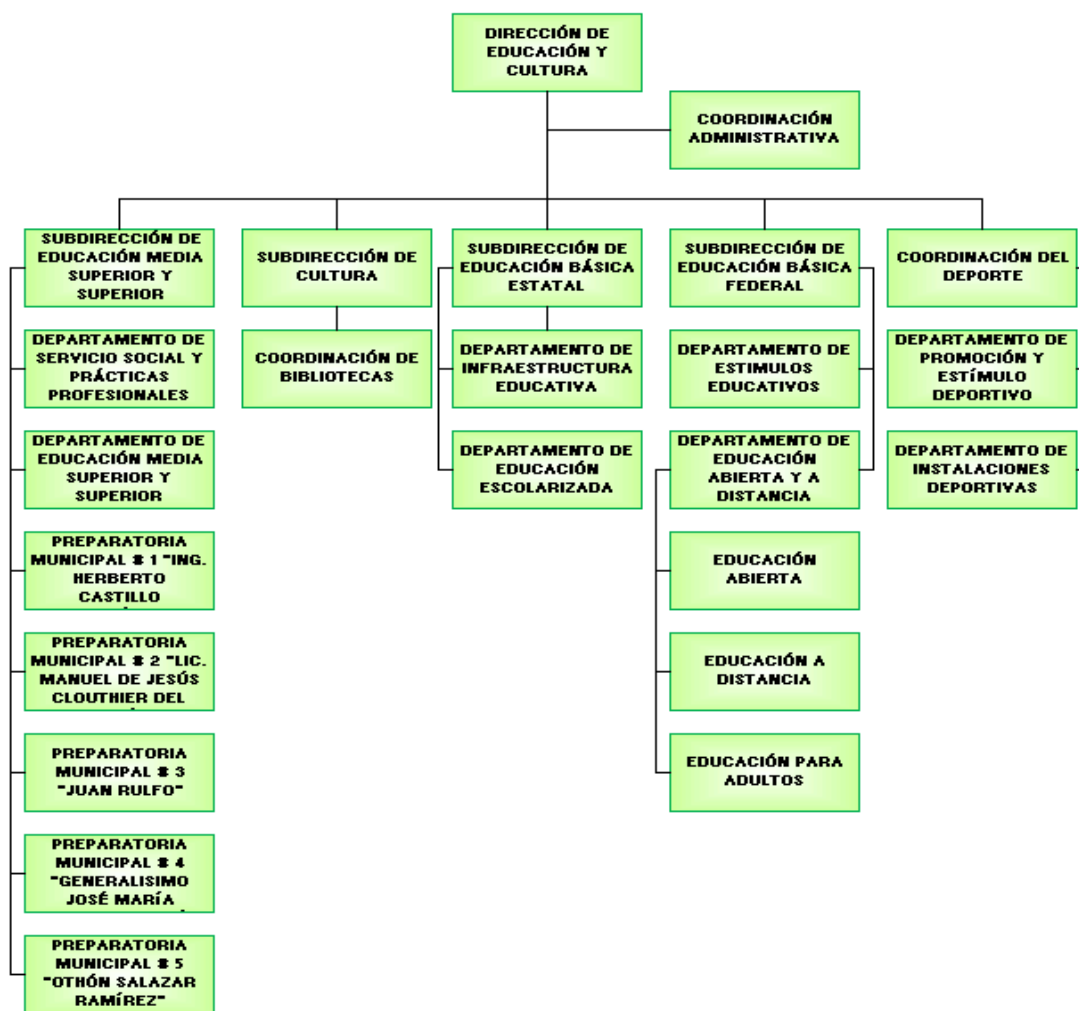


Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura

1.6.1 Departamento de Promoción y Estímulo Deportivo.

1.6.2 Departamento de Instalaciones Deportivas.

5. ORGANIGRAMA





Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



7. OBJETIVO

Coadyuvar con las dependencias de los distintos niveles de gobierno a fin de que la sociedad ecatepequense tenga acceso a la educación de calidad de cualquier nivel educativo y en la modalidad que requieran, mejorando así las condiciones de los estudiantes y poniendo a su alcance de la ciudadanía actividades artístico- culturales y el fomento al deporte.

8. MISION

Administrar los servicios educativos y los recursos humanos, financieros y materiales, con el fin de asegurar a todos los ecatepequenses una educación de calidad, equitativa y formativa con un sentido humanístico, que constituya la base fundamental del desarrollo sustentable económico, científico, tecnológico, social y cultural del Estado.

9. VISIÓN

Lograr para los ecatepequenses un sistema educativo integral, equitativo y con calidad, pertinente, incluyente e innovador, que forme ciudadanos comprometidos con una sociedad del conocimiento y el desarrollo sustentable de la comunidad, así como orientado hacia el aprendizaje a lo largo de toda la vida y vinculado a los sectores social y productivo.

10. VALORES

- Honestidad
- Responsabilidad
- Honradez
- Respeto
- Compromiso
- Disciplina
- Actitud de Servicio
- Transparencia

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual
6 de Febrero del 2010	1



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



6. FUNCIONES

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

1. Planear, organizar, desarrollar, vigilar programas de mejoramiento administrativo, sistemas métodos y procedimientos de trabajo que se requieran para la organización de la Dirección
2. Coordinar la integración de elaboración del programa operativo anual a si como efectuar el seguimiento y evaluación del cumplimiento de sus programas, objetivos y metas.
3. Vigilar que el desarrollo de los programas de las áreas cumpla los lineamientos y procedimientos previstos en el Plan de Desarrollo Municipal.
4. Programar, administrar y proporcionar los recursos humanos, financieros y materiales que requieran los departamentos y áreas operativas de la Dirección.
5. Rehabilitar las escuelas que dependan directamente del Gobierno Municipal.
6. Establecer convenios con instituciones educativas de nivel medio superior y superior para el servicio social.
7. Otorgar becas de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
8. Vigilar la aplicación de los recursos de acuerdo a las normas y políticas establecidas por la Administración Municipal.
9. Vigilar y conservar las bibliotecas del municipio y fomentar la asistencia de la población.
10. Fomentar en coordinación con las autoridades del los Gobiernos Federal y Estatal la creación de programas permanentes de educación.
11. Planear organizar y supervisar actividades de educación física, deportivas y de recreación en el municipio
12. Asumir la representación del municipio, previa autorización de Presidente Municipal ante las instituciones educativas públicas y privadas.
13. Promover la realización de actos cívicos.
14. Las demás que le asigne el Presidente Municipal

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.

1. Elaboración de altas y bajas del personal.
2. Justificación de incidencias.
3. Enlace administrativo de la subdirección de recursos humanos.
4. Entrega de contra recibos de nomina.
5. Supervisión de personal.
6. Entrega de recursos materiales y de consumo.

SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual
6 de Febrero del 2010	1



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



1. Recorridos y visitas oficiales a las diferentes instituciones educativas.
2. Revisar y analizar todos los convenios con instituciones privadas de nivel medio superior y superior.
3. Presencia en eventos oficiales.
4. Revisión de convocatorias para estímulos a la educación.
5. Verificar al departamento de servicio social que realiza actividades de convenios cubrimiento de eventos con edecanes y presentadores, vinculación con las bibliotecas las cuales también están supervisadas por el mismo.
6. Dar seguimiento a las peticiones de alumnos de excelencia, becas económicas, material y equipo para las instituciones.

DEPARTAMENTO SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.

1. Desarrollo de un programa de trabajo con el propósito de establecer relación con instituciones de educación media superior y vincular a la industria.
2. Lograr interacción entre directivos de escuelas educativas de nivel medio superior, docentes, alumnos, y directivos de empresas, a través de programas de vinculación.
3. Organización de eventos de vinculación educativa.
4. Revisar y analizar todos los convenios con instituciones privadas de nivel medio superior y superior.
5. Control y seguimiento de convenios con instituciones educativas.
6. Brindar a los alumnos ubicación para servicio social y realización de trámite.
7. Cubrir eventos con la asistencia de alumnos que prestan el servicio social.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

1. Gestionar ante diversas instituciones privadas el otorgamiento becas de nivel bachillerato
2. Ortorgamiento de becas de nivel superior
3. Brindar apoyos lógicos a las diversas instituciones educativas que así lo soliciten
4. Gestion para el otorgamiento de equipo de computo. Bancas, mesabancos, pizarrones, pintarrones, bancas para zurdos

PREPARATORIA MUNICIPAL

1. Aplicar y difundir el Modelo Educativo de la Preparatoria.
2. Aplicar y difundir el Plan de Desarrollo Institucional;
3. Aplicar, difundir y cumplir las políticas institucionales para la articulación de sus funciones,

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual
6 de Febrero del 2010	1



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



en coordinación con las demás autoridades y de la UAEM.

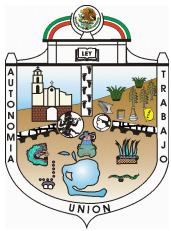
4. Mantener y actualizar la infraestructura de apoyo académico;
5. Promover las actividades de docencia, investigación, extensión de la cultura y vinculación, así como las demás que contribuyan a la formación integral de los alumnos, en coordinación con las demás autoridades y dependencias de Bachillerato.
6. Aplicar la normatividad del plantel para el ingreso, la permanencia y el egreso de los alumnos;
7. Actualizar y evaluar permanentemente el programa educativo, en coordinación con las demás autoridades y de la UAEM.
8. Diseñar, promover y participar en programas que fortalezcan la solidaridad social;
9. Participar con los sectores educativo, social y productivo en la solución de la problemática estatal, regional, con un enfoque integral, con especial énfasis en la prevención de adicciones y de la distribución y consumo de estupefacientes; Incorporar, formar, actualizar y evaluar al personal, en coordinación con las autoridades.
10. Cumplir las demás encomiendas que le confieran la normatividad del sistema en que se encuentren incorporadas.

SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

1. Fomentar la identidad municipal.
2. Fortalecer las diversas expresiones artísticas y culturales representativas de la población de las comunidades del Municipio.
3. Impulsar la convivencia social y comunitaria.
4. Integrar un mosaico pluricultural que distinga a nuestro municipio.
5. Elaboración de programas artístico – culturales.
6. Gestionar la creación de nuevas bibliotecas municipales.
7. Proporcionar a las áreas competentes la información necesaria para la debida administración, mantenimiento y mejorar a los inmuebles propiedad municipal, destinados al bien social.

COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS

1. Crear programas de impulso y fomento a los hábitos de lectura.
2. Ofrecer servicios bibliotecarios eficientes, en apoyo a las actividades de enseñanza - aprendizaje e investigación; a través de los medios de información, de actualización y de extensión a la cultura.



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



3. Generar los mecanismos y herramientas necesarias para un mejor aprovechamiento del material didáctico y científico; en su uso potencial en el desarrollo del pensamiento humano.
4. Gestionar la donación de ejemplares bibliográficos.
5. Llevar un control de todos y cada uno de los ejemplares de las bibliotecas
6. Llevar un control del funcionamiento de las bibliotecas.
7. Controlar las solicitudes realizadas en las bibliotecas.

SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESTATAL

1. Consolidar a la educación básica como pilar fundamental del proceso eficiente de la Gestión Municipal.
2. Realizar la relación interinstitucional con el Subsistema Educativo Estatal.
3. Coordinar la calidad y cobertura de los servicios educativos generando apoyos al mayor número de escuelas posibles.
4. Formular la más amplia participación de los sectores sociales en el apoyo a la educación básica.
5. Coordinar la entrega de recursos económicos para estímulo de la educación básica.
6. Elaborar un sistema eficiente de atención administrativa a la demanda educativa.
7. Realizar un programa de formación cívica escolar y ciudadana.
8. Atención a personas y diferentes asociaciones de padres de familia, autoridades educativas, estudiantes, personal docente y administrativo.

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

1. Promover la creación de instalaciones, mantenimiento y mejora de los inmuebles destinados a la educación.
2. Gestión de recursos a nivel federal o estatal para contribuir a la satisfacción de las necesidades de infraestructura en las escuelas públicas de nivel básico.
3. Gestionar la participación del H. Ayuntamiento en el mantenimiento y equipamiento de las escuelas públicas de nivel básico.
4. Promover la creación de patronatos, así como la obtención de apoyos de instituciones públicas y privadas, que contribuyan en la atención de necesidades de infraestructura.
5. Coordinarse con las demás dependencias de la Administración Pública Municipal. Para obtener los apoyos materiales y humanos para el logro de sus actividades.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESCOLARIZADA

1. Apoyar la Coordinación del programa de becas
2. Apoyar en la Conformación y coordinación a los comités escolares de becas
3. Recibir y atender la demanda de becas y otros estímulos económicos



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



4. Apoyar en la Coordinación de los programas de entrega de útiles escolares.
5. Coordinar los programas de entrega de material didáctico.
6. Consolidar a la educación básica como pilar fundamental del proceso eficiente de la Gestión Municipal.
7. Realizar la relación interinstitucional con los Subsistemas Educativos Estatal y Federal.
8. Coordinar la calidad y cobertura de los servicios educativos generando apoyos al mayor número de escuelas posibles.
9. Atención a personas y diferentes asociaciones de padres de familia, autoridades educativas, estudiantes, personal docente y administrativo, de los subsistemas Estatal y Federal.

SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA FEDERAL

1. Consolidar a la educación básica como pilar fundamental del proceso eficiente de la Gestión Municipal.
2. Realizar la relación interinstitucional con el Subsistema Educativo Federalizado.
3. Coordinar la calidad y cobertura de los servicios educativos generando apoyos al mayor número de escuelas posibles.
4. Formular la más amplia participación de los sectores sociales en el apoyo a la educación básica.
5. Coordinar la entrega de recursos económicos para estímulo de la educación básica.
6. Elaborar un sistema eficiente de atención administrativa a la demanda educativa.
7. Realizar un programa de formación cívica escolar y ciudadana.
8. Atención a personas y diferentes asociaciones de padres de familia, autoridades educativas estudiantes, personal docente y administrativo.

DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS EDUCATIVOS

1. Coordinar las tareas de control del programa de becas
2. Conformar y coordinar a los comités escolares de becas
3. Recibir y atender la demanda de becas y otros estímulos económicos.
4. Coordinar los programas de entrega de útiles escolares
5. Coordinar los programas de entrega de material didáctico
6. Realizar los estudios socioeconómicos a los solicitantes de becas y otros apoyos

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ABIERTA A DISTANCIA

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual
6 de Febrero del 2010	1



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



1. Diseñar modelos académicos que favorezcan la inserción de más ecatepecenses a la educación.
2. Apoyo a la realización de los estudios necesarios para identificar y seleccionar los sistemas educativos abiertos y a larga distancia susceptibles de impartirse.
3. Propiciar en los alumnos su autoimagen como alumno independiente, y autogestivo; esto sustentado en la llamada Pedagogía del Estudio Independiente.
4. Coordinación de los departamentos de educación abierta, a distancia y para adultos.
5. Proponer al estudiante las diferentes opciones para de abordar el conocimiento.
6. Orientar e informar a estudiantes del Municipio de Ecatepec sobre trámites reglamentos de escuelas abiertas.
7. Establecer el vínculo con instituciones de Educación abierta para poder ofrecer el servicio a la ciudadanía.
8. Control y seguimiento de Sistema de Educación Abierta. (Cursos, Asesores, documentos de terminación).
9. Ofrecer a la ciudadanía modelos académicos de sistema abierto que favorezcan más inserción de ecatepecenses a la educación básica, media y media superior que satisfagan a la demanda creciente.
10. Proponer al estudiante las diferentes opciones para de abordar el conocimiento.
11. Orientar e informar a estudiantes del Municipio de Ecatepec sobre trámites y reglamentos de escuelas a distancia.
12. Establecer el vínculo con instituciones de Educación a distancia para poder ofrecer el servicio a la ciudadanía.
13. Control y seguimiento de Sistema de Educación a distancia. (Cursos, Asesores, documentos de terminación).
14. Ofrecer a la ciudadanía modelos académicos de sistema a distancia que favorezcan más inserción de ecatepecenses a la educación básica, media y media superior que satisfagan a la demanda creciente.
15. Vinculación con instituciones educativas que impartan educación abierta para adultos.
16. Establecer las asesorías en diferentes horarios.
17. Gestionar la proporción de libros y materiales gratuitos.
18. Establecer un programa de educación abierta mediante personal de servicio social.

EDUCACIÓN ABIERTA

1. La Educación Abierta, se encarga de realizar los trámites necesarios para agilizar los procedimientos, mediante los cuales se les incorpora oficialmente al subsistema y se dividen en Preinscripción e Inscripción.
2. Realizar la preinscripción, así como las cédulas, credenciales para que se realice la inscripción del ciudadano interesado.
3. Impartición de asesorías en diferentes horarios
4. Coordinar un sistema de enseñanza abierta donde el adulto estudie por si mismo, lo que permite que éste pueda avanzar a su propio ritmo y concluir sus estudios en el tiempo que él determine conforme a su interés y capacidad



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



EDUCACIÓN A DISTANCIA

1. Inscripción al nivel de licenciatura y bachillerato de educación a distancia.
2. Control y seguimiento de Sistema de Educación a distancia. (Cursos, Asesores, documentos de terminación).
3. Ofrecer a la ciudadanía modelos académicos de sistema a distancia que favorezcan más inserción de ecatepenses a la educación básica, media y media superior que satisfagan a la demanda creciente

EDUCACIÓN PARA ADULTOS

1. Se realiza la gestión de la documentación, presentación de exámenes, entrega de módulos, revisión de los mismos, asesorías, entrega de calificaciones y tramite de certificación. Se lleva a cabo por medio del modelo educativo para la vida y el trabajo (MEVYT) en colaboración con el instituto nacional para la Educación de los adultos (INEA)
2. Para certificar la Educación para adultos se tienen que cubrir los módulos de las etapas inicial e intermedio.
3. Se registra al educando.
4. Se le asigna lugar y fecha para la realización del examen diagnostico.
5. Se entrega la credencial del programa.
6. Si el resultado del examen diagnostico es aprobatorio se procede a realizar el tramite de certificación.
7. En caso de no aprobar el examen diagnostico, se informa al educando los módulos que réprobo, y se coloca en la etapa correspondiente.
8. Se hacen entrega de los módulos que deberá presentar, se le indica lugar y fecha de presentación de examen.
9. Se realiza la revisión de los módulos, así como asesoría en caso de así requerirlo el usuario, ya que el estudio de los módulos es autodidacta. (Los días viernes de cada semana)

COORDINACIÓN DEL DEPORTE

1. Administrar los recursos materiales.
2. Administrar y supervisar los recursos humanos.
3. Coordinación de los departamentos.
4. Organización y plantación de eventos deportivos.
5. Otorgar apoyos a escuelas y organizaciones deportivas.

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual
6 de Febrero del 2010	1



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



6. Gestionar las peticiones por concepto de deporte hechas por la comunidad.

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y ESTÍMULO DEPORTIVO.

1. Administrar los recursos materiales.
2. Administrar y supervisar los recursos humanos.
3. Coordinación de los departamentos.
4. Organización y plantación de eventos deportivos.
5. Otorgar apoyos a escuelas y organizaciones deportivas.
6. Gestionar las peticiones por concepto de deporte hechas por la comunidad.

DEPARTAMENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.

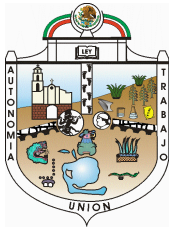
1. Dar mantenimiento a las diferentes instalaciones deportivas.
2. Evaluar y supervisar, el pago de uso de instalaciones de las ligas deportivas.
3. Promocionar en las diferentes instalaciones deportivas el juego limpio
4. Promover en la juventud, la práctica del deporte, en los módulos deportivos.
5. Realizar acuerdos con las diferentes ligas deportivas, para el mantenimiento.
6. Coordinar a los administradores de los deportivos, para prestar un mejor servicio.
7. Apoyar a las solicitudes de petición para el uso de las instalaciones

SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA FEDERAL

1. Consolidar a la educación básica como pilar fundamental del proceso eficiente de la Gestión Municipal.
2. Realizar la relación interinstitucional con el Subsistema Educativo Federalizado.
3. Coordinar la calidad y cobertura de los servicios educativos generando apoyos al mayor número de escuelas posibles.
4. Formular la más amplia participación de los sectores sociales en el apoyo a la educación básica.
5. Coordinar la entrega de recursos económicos para estímulo de la educación básica.
6. Elaborar un sistema eficiente de atención administrativa a la demanda educativa.
7. Realizar un programa de formación cívica escolar y ciudadana.
8. Atención a personas y diferentes asociaciones de padres de familia, autoridades educativas estudiantes, personal docente y administrativo.

1. BIBLIOGRAFIA

Fecha de Elaboración	Revisión del Manual
6 de Febrero del 2010	1



Manual de Organización de la Dirección de Educación y Cultura



Ley General de Educación, Poder Ejecutivo Federal

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México

Ley del Organismo Público descentralizado denominado SEIEM Servicios Educativos Integrados al Estado de México.

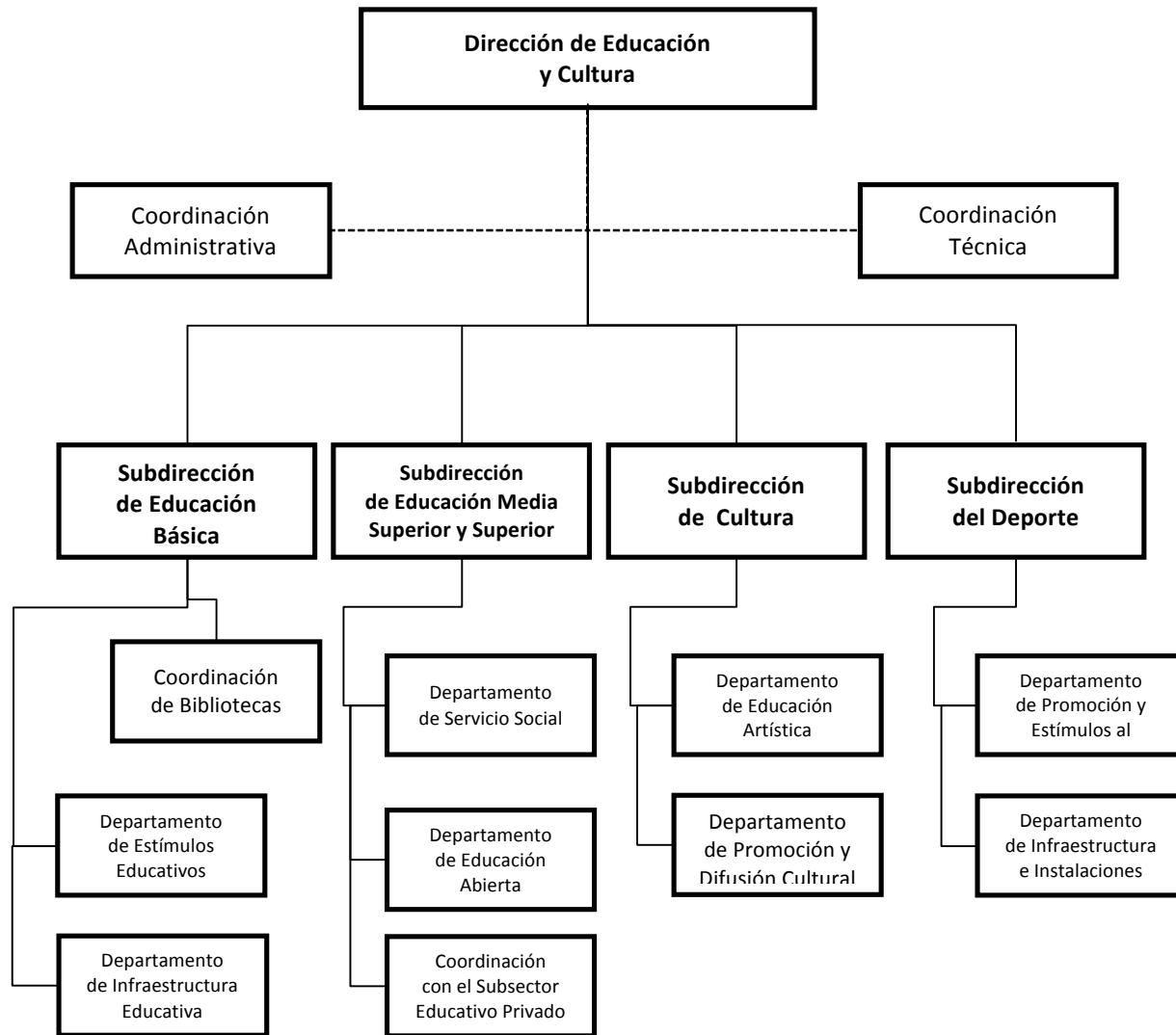
Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos,

Ley Orgánica Municipal

Acta de Cabildo N 067 de fecha 18 de agosto del 2003.

Reglamento interno de la Administración Pública Municipal

Bando Municipal de Política y Buen Gobierno del Municipio de Ecatepec de Morelos.



I. FUNCIONES INSTITUCIONALES.

3.1 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA.

- Planear, organizar, desarrollar y controlar los recursos humanos y los procedimientos de trabajo de la Dirección de Educación y Cultura.
- Coordinar la integración del Programa Operativo Anual, así como efectuar el seguimiento y evaluación de los programas previstos en el Plan de Desarrollo Municipal.
- Monitorear las condiciones de la infraestructura educativa pública en todos sus niveles, para apoyar a las Secretarías de Educación Pública Estatal y Federal en el diagnóstico de necesidades y, cuando las condiciones presupuestales del Ayuntamiento lo permitan, contribuir al fortalecimiento de la infraestructura escolar.
- Coordinar acciones con las instancias Federales y Estatales de Educación Cultura y Deporte, para aprovechar los programas Federales y Estatales en beneficio de la población ecatepequense.
- Proporcionar al C. Presidente Municipal información para la aplicación de recursos presupuestales que, en su momento pudiera destinar para reforzar la inversión Federal y Estatal en la infraestructura y equipamiento de escuelas.

- Promover el desarrollo de bibliotecas convencionales, para fortalecer la red de la Dirección General de Bibliotecas de la Secretaría de Educación del Estado de México.
- Promover las Bibliotecas Virtuales del Instituto de Educación Media Superior y Superior a Distancia del Gobierno del Estado de México, para ampliar la oferta de oportunidades de estudio a nivel medio y superior.
- Estructurar el funcionamiento de la infraestructura deportiva y promover los programas de estímulos al deporte, coordinando acciones con la Comisión Nacional del Deporte (CONADE) y con el Instituto Mexiquense de Cultura Física y Deporte (IMCUFIDE).
- Establecer convenios con instituciones educativas de nivel medio y superior para ofrecer opciones en la prestación del Servicio Social de Carrera.
- Contribuir al fortalecimiento de la cultura, el civismo y los valores patrios, apoyando los actos y eventos cívicos entre el estudiantado y la población en general.
- Asumir la representación del Municipio, previa autorización del Presidente Municipal, ante las instituciones educativas públicas y privadas.
- Las demás que designe el Presidente Municipal en su momento.

3.1.1 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.

- Gestionar el pago de la nómina, las altas y bajas de personal, previa autorización de la Dirección.
- Administrar incidencias del personal, conforme a la programación semanal de actividades de cada Subdirección.
- Administrar incidencias del personal por concepto de incapacidad, permanencias hospitalarias y de consulta en el ISSEMYM.
- Realizar la supervisión de las oficinas externas de la Dirección, para eliminar inconsistencias en el comportamiento del personal.
- Administrar los recursos materiales y los servicios generales de la Dirección.

3.1.2 COORDINACIÓN TÉCNICA.

- Servir de enlace entre la Dirección y el resto de la estructura administrativa.
- Realizar la logística de los eventos que programen las Subdirecciones.
- Supervisar los eventos programados.
- Coordinar visitas a escuelas e instituciones para detectar problemas relacionados con la convivencia pacífica y la gobernabilidad, así como

condiciones físicas de la infraestructura escolar que pudieran representar riesgos para los estudiantes.

- Distribuir el trabajo y supervisar la calidad de las respuestas por escrito que se dan a las peticiones ciudadanas, particularmente las respuestas a peticiones que le realizan al Presidente Municipal vía la Oficialía de partes y en giras de trabajo.
- Apoyar a todas las áreas para encontrar soluciones a la problemática que se presente en la ejecución de programas.
- Realizar un manual de estadísticas básicas de la Educación en el Municipio, con información de escuelas, matrículas, necesidades de equipamiento y mobiliario, a fin de tener un diagnóstico integral del sector Educativo de Ecatepec de Morelos.
- Recabar, sistematizar y publicar la información sobre demandas ciudadanas respecto a temas de educación, cultura, deporte, e información pública en general.

3.2 SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA.

- Mantener actualizado el directorio por Subsistemas con matrículas por escuela.
- Elaborar la logística para la entrega de útiles, becas y demás estímulos educativos, que otorgue el C. Presidente Municipal.
- Coordinar todos los programas de estímulos educativos.
- Realizar informes y estadísticas de cada uno de los programas a realizar.
- Revisar convocatorias para estímulos a la educación.
- Identificar las escuelas que necesiten mantenimiento en su infraestructura o equipamiento para sugerir el apoyo al C. Presidente Municipal.
- Mantener un contacto permanente con las autoridades escolares y sociedades de padres de familia, detectar problemas de inseguridad para prevenir riesgos de gobernabilidad y de protección civil.

3.2.1 COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS.

- Apoyar a la Dirección General de Bibliotecas (DGB) en el fomento a los hábitos de lectura.
- Fortalecer los servicios bibliotecarios en apoyo a la enseñanza y la investigación.

- Apoyar la generación de herramientas para el aprovechamiento del material bibliográfico, didáctico y científico.
- Apoyar la gestión para recibir donaciones de ejemplares bibliográficos e incrementar el acervo.
- Monitorear el funcionamiento de las bibliotecas, para detectar necesidades y mantener al tanto al Presidente Municipal sobre las condiciones de operación del sistema.
- Realizar estadísticas sobre usuarios de cada biblioteca por mes y por año, para detectar las zonas de mayor demanda.
- Registrar estadísticas sobre las obras más solicitadas para procurar aumentar el número de ejemplares.
- Contribuir con la DGB a la modernización de las bibliotecas públicas, para que los usuarios tengan la facilidad de consultar obras.
- Intensificar un proceso de certificación de Bibliotecas para transferir la operación del sistema a la Dirección General de Bibliotecas del Estado de México.

3.2.2 DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS EDUCATIVOS.

- Realizar censos en las escuelas públicas, para la entrega de estímulos educativos.

- Realizar estudios socioeconómicos a los solicitantes de becas y otros apoyos en coordinación con la Dirección de Desarrollo Social.
- Sugerir el otorgamiento de becas previo estudio socioeconómico.
- Coordinar la entrega de útiles escolares y los demás programas que se establezcan, como las sillas para zurdos, etc.

3.2.3 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

- Realizar levantamientos de necesidades de infraestructura y mobiliario en las escuelas públicas a nivel básico, en coordinación con la Dirección de Obras Públicas del municipio.
- Realizar informes sobre las necesidades de las escuelas.
- Proponer apoyos para las escuelas que lo ameriten.
- Informar a Seguridad Pública y a Protección Civil sobre riesgos en las escuelas, para que intervengan en su caso.
- Monitorear el suministro de servicios públicos a las escuelas, para gestionar apoyos cuando se requiera; recolección de basura, agua, etc.

3.3 SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA, MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y POSGRADO.

- Mantener un contacto permanente con las Instituciones para conocer su problemática y procurar apoyar su gestión de manera institucional.
- Firmar convenios con instituciones públicas y privadas para apoyarlas dando facilidades para la prestación del Servicio Social de Carrera.
- Mantener actualizado el directorio de las escuelas y las matrículas para realizar estadísticas del Subsector a fin de conocerlo mejor.
- Dar seguimiento a las peticiones de becas, material y equipo para las instituciones.
- Fomentar el intercambio cultural, académico y técnico para fortalecer las relaciones Ayuntamiento Universidades y mejorar el perfil de los egresados.

3.3.1 DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL.

- Canalizar a los alumnos de acuerdo a su carrera, para la realización de sus Prácticas Profesionales.
- Supervisar a los prestadores del Servicio Social en las áreas asignadas y realizar los trámites desde el inicio hasta la conclusión del mismo.
- Turnar las cartas de término de Servicio Social para revisión de expedientes y posterior firma del Director.

- Llevar archivo de los expedientes de los estudiantes que concluyen el Servicio Social de Carrera.
- Cumplir estrictamente los ordenamientos jurídicos que rigen el Servicio Social de Carrera y los convenios firmados con las Instituciones.

3.3.2 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA.

- Colaborar con el Instituto de Educación Media Superior y Superior a Distancia del Estado de México, para extender y fortalecer el Sistema Educativo a Distancia en Ecatepec de Morelos.
- Mantener contacto permanente con los operadores de los Sistemas de Educación Abierta y a Distancia, para apoyarlos en la difusión de las carreras y promover oportunidades de estudio.
- Apoyar la realización de estudios para identificar y seleccionar otros sistemas abiertos y a distancia susceptibles de implementarse.
- Fortalecer el sistema de educación para adultos a fin de optimizar su aprovechamiento.
- Apoyar la gestión de documentos para la presentación de exámenes entre los ciudadanos y el Instituto Nacional de Educación para Adultos (INEA).
- Orientar e informar a los estudiantes sobre los trámites y reglamentos de las escuelas abiertas y a distancia.

- Proporcionar asesoría a estudiantes para que conozcan la Educación a distancia, en apoyo al Instituto Mexiquense de Educación a Distancia.
- Registrar estadísticas de demanda de carreras, preparatoria abierta y educación para adultos, a efecto de informar a los interesados para continuar sus estudios.

3.3.3 COORDINACIÓN CON EL SUBSECTOR EDUCATIVO PRIVADO.

- Mantener contacto permanente con las escuelas del Subsector educativo privado en todos los niveles, conocer sus necesidades y colaborar en el fortalecimiento de esta opción educativa complementaria de la Educación Pública.
- Mantener actualizado el directorio de instituciones por segmento; preprimarias, primarias y secundarias, bachilleratos, preparatorias, tecnológicos, universidades y posgrados; para conocer sus características y aprovechar para que coadyuven al desarrollo municipal.
- Realizar estadísticas de la población educativa; matrícula por segmento, incidencia poblacional por sexo, edades, egresados, etc., para tener un mejor diagnóstico de la situación municipal en este rubro.

3.4 SUBDIRECCIÓN DE CULTURA.

- Fomentar la identidad municipal entre la población en general.
- Fomentar las diversas expresiones artísticas y culturales representativas de los pueblos y comunidades del Municipio.
- Impulsar la convivencia social y comunitaria en los espacios y recintos públicos.
- Fortalecer el mosaico pluricultural y cosmopolita que distingue al Municipio de Ecatepec de Morelos en la actualidad.
- Elaborar programas artísticos, pictóricos y musicales que fomenten la cultura.
- Profesionalizar la enseñanza de la música, las artes plásticas y las demás disciplinas para aprovechar la Escuela de Bellas Artes de Ecatepec.
- Promover el aprendizaje de las Bellas Artes, apoyando y fortaleciendo las escuelas de especialidad que establezca la Subsecretaría de Cultura de la Secretaría de Educación del Estado de México en nuestro municipio.
- Promover y difundir el arte del muralismo ecatepequense, impulsando la creación de murales en edificios públicos, iglesias, universidades y demás espacios que garanticen el cuidado de las obras ya que constituyen parte del patrimonio cultural irrenunciable para el Municipio.

- Promover y organizar eventos artísticos y culturales que permitan utilizar la infraestructura y los espacios públicos para la promoción artística y cultural.
- Programar y difundir las temporadas de conciertos de la Banda Sinfónica, el Quinteto y la Banda Infantil, para que se cumpla el objetivo de promover la cultura musical en forma masiva.

3.4.1 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA.

- Preparar los conciertos de temporada (primavera, verano, otoño e invierno) de la Banda Sinfónica Municipal, el Quinteto y la Banda Infantil, de manera que se promueva la música en eventos masivos para extender el beneficio a toda la población del Municipio.
- Preparar y ejecutar las participaciones de la Banda Sinfónica en las Ceremonias Cívicas programadas, así como aquellas participaciones que se ordenen por parte del C. Presidente Municipal cuando la ocasión lo amerite.
- Ejecutar la programación de temporadas de la Banda Sinfónica, el Quinteto de Metales y la Banda Infantil.
- Preparar a los músicos principalmente a los de la Banda Infantil mediante ensayos y ensambles para que ejecuten con calidad los conciertos.
- Promover la Construcción de la Escuela de Bellas Artes de Ecatepec por parte de la Secretaría de Educación del Estado de México y obtener la donación del terreno por parte del Municipio de Ecatepec.

3.4.2 DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL.

- Coordinar las acciones y actividades culturales del municipio con la Subsecretaría de Cultura, el Instituto Mexiquense de Cultura y el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (CONACULTA) para aprovechar Programas de la Federación y del Estado de México.
- Apoyar a las casas de cultura y coordinar el aprovechamiento de los recintos y espacios públicos destinados a la promoción y a la difusión cultural.
- Realizar la planeación de programas, eventos y actividades culturales y artísticas.
- Realizar conciertos musicales en espacios públicos y promover el conocimiento musical en las escuelas públicas.
- En general rescatar espacios para ejecutar las actividades que genere el Departamento de Educación Artística y la Escuela de Bellas Artes de Ecatepec.
- Mantener relaciones con instituciones de otros municipios, estados e incluso internacionales para realizar intercambios y participar en eventos.
- Promover la creación del “Ballet Folclórico de Ecatepec de Morelos”, apoyando el trabajo de la Escuela de Bellas Artes de Ecatepec y promoviendo sus presentaciones.

3.5 SUBDIRECCIÓN DEL DEPORTE.

- Coordinar sus actividades con el Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de México (IMCUFIDE) y con la Comisión Nacional del Deporte (CONADE) para aprovechar los recursos Federales y Estatales que se destinan a la promoción y al desarrollo deportivo de los municipios.
- Promover la cultura física y la práctica del deporte entre la población ecatepequense, para mejorar su salud integral y elevar la calidad de vida.
- Administrar la infraestructura y las instalaciones del Municipio para optimizar su utilización y generar los ingresos posibles, sin olvidar que la prioridad es incrementar la práctica del deporte y no la obtención de utilidades.
- Generar aprovechamientos, mediante convenios con otras Instituciones deportivas, ligas y asociaciones, mediante la promoción de eventos deportivos en los que se inviten o contraten patrocinios con empresarios, cámaras y asociaciones de comerciantes e industriales para generar ingresos a la Tesorería Municipal que permitan dar mantenimiento y fortalecer la infraestructura deportiva del Municipio.
- Supervisar el uso de la infraestructura deportiva, fortalecer su crecimiento y darle el mantenimiento adecuado para reducir los costos presupuestales que el Ayuntamiento aporta al sector, buscando en todo momento la autosuficiencia operativa de los deportivos, gimnasios y en general de todos los espacios deportivos municipales.

- Apoyar los eventos deportivos que realicen las escuelas del Sector Público ecatepequense, para incrementar la práctica del deporte entre la población estudiantil.
- Promover cursos y talleres medico-deportivos, para incrementar la información sobre el uso de tecnologías y equipos para la práctica del deporte entre la población.
- Desarrollar un programa de trabajo con el propósito de establecer relaciones con Instituciones deportivas que permitan vincular a los sectores productivos del municipio.
- Promover por todos los medios, la creación del Instituto Ecatepequense del Deporte, para integrar la estructura administrativa conforme a las directrices de la CONADE y el IMCUFIDE, toda vez que es impostergable la organización del Deporte en Ecatepec de Morelos.

3.5.1 DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y ESTÍMULOS AL DEPORTE.

- Ejecutar los eventos deportivos previamente autorizados.
- Otorgar apoyos a escuelas y organizaciones deportivas, conforme a los lineamientos que para el efecto se establezcan.
- Gestionar las peticiones sobre deporte hechas por la comunidad.
- Elaborar un censo de las Instituciones, Empresas, Asociaciones y Unidades Deportivas Públicas y Privadas del Municipio.

- Promover el desarrollo de las actividades deportivas en las diversas disciplinas, en coordinación con autoridades Federales, Estatales y Municipales.
- Desarrollar un programa de trabajo para vincular a los sectores industriales, comercial y de servicios en las políticas de promoción del deporte en el municipio.
- Ejecutar los acuerdos con patrocinadores con profesionalismo.
- Lograr acuerdos y convenios con las instituciones deportivas Estatales, Federales, Privadas e Internacionales para promover el Deporte en un contexto globalizado.

3.5.2 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEPORTIVAS.

- Administrar las instalaciones deportivas.
- Realizar programas de actividades para impartir en cada uno de los deportivos.
- Realizar informes mensuales sobre las actividades de cada deportivo.
- Realizar reportes de ingresos de cada uno de los deportivos e informar a la Dirección sobre lo reportado a la Tesorería Municipal.

- Diagnosticar necesidades para mantenimiento de infraestructura e instalaciones deportivas.
- Proponer políticas para optimizar el uso de instalaciones deportivas.
- Buscar mecanismos para administrar las instalaciones deportivas municipales.