

CURRICULUM VITAE

Nivel o rango:	26-A Jefe de Departamento
Denominación del puesto en la estructura orgánica:	Jefe de Departamento
Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento:	Jefe del Departamento de Asuntos Contencioso Administrativos de la Dirección General Jurídica y Consultiva de la Consejería Jurídica del Estado de México
Nombre completo:	Néstor Eduardo Olmos Salinas
Unidad Administrativa de Adscripción:	Dirección General Jurídica y Consultiva de la Consejería Jurídica del Estado de México

INFORMACIÓN CURRICULAR

Licenciado en Derecho	1997-2002	U.A.E.M. Facultad de Derecho, Toluca, México
-----------------------	-----------	--

EXPERIENCIA LABORAL

Mayo 2008 a la fecha
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL ESTADO DE MÉXICO.

Puesto:

Jefe de Departamento de Asuntos
Contencioso Administrativos de la
Dirección General Jurídica y Consultiva
de la Consejería Jurídica del Estado de
México

Funciones:

- Tramitación y sustanciación, para poner en estado de resolución los recursos administrativos interpuestos en contra de actos y resoluciones del Gobernador, del Secretario General de Gobierno y del Subsecretario General de Gobierno, así como sustanciar en su caso, los procedimientos contenciosos.
- Asesorar jurídicamente en materia administrativa a las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo.
- Elaboración de proyecto de contestación a los escritos de petición, que los ciudadanos dirigen, al Gobernador o al Secretario General de Gobierno.
- Sustanciar el trámite respectivo a los Procedimientos Administrativos de Expropiación de propiedad privada en el Estado de México.

2007- Abril de 2008

AGENCIA DE SEGURIDAD ESTATAL

Cargo:

Jefe de Departamento de Asistencia Jurídica
Región Norte-Oriente de la Dirección General
de Asuntos Jurídicos.

Funciones:

- Acreditación de armamento propiedad de la ASE, ante diversas autoridades, seguimiento de querellas por daños a señalamiento vial, propiedad de la ASE.

2006- Febrero de 2007

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Puesto: Jefatura de Servicios Jurídicos Departamento de Actas y Acuerdos.

Funciones:

- Seguimiento, verificación y notificación de actas y acuerdos emitidos por el H. Consejo Consultivo Delegación Poniente, Estado de México.

2002 - Enero de 2006

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Puesto: Abogado Tributario

Funciones:

- Realización de Actividades de verificación, notificación y Ejecución.
- Embargos precautorios y en la vía administrativa.
- Procedimientos Administrativos de Ejecución.
- Verificaciones en el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Registro Federal de Contribuyentes.

NO SE CUENTA CON SANCIÓN ADMINISTRATIVA DEFINITIVA APLICADA POR AUTORIDAD COMPETENTE.
