



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
DEL CONCURSO POR INVITACIÓN A TRES PERSONAS NO.
UPTEx/205BQ12001PAFDRF-02/2016. PRESTACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA
INSTITUCIONAL.**

En Texcoco de Mora, Estado de México, a las 10:00 horas del 28 de Abril de 2016, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 34 (con excepción que no se aceptaran proposiciones conjuntas), 35 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de acuerdo con la convocatoria que norma este concurso, se reunieron en el salón de usos múltiples de esta casa de estudios, que está ubicado a un costado del edificio de Rectoría de esta casa de estudios, en Prolongación Arteaga 406 s/n, Colonia San Pedro, En Texcoco de Mora Estado de México, C.P. 56150, los servidores públicos autorizados y los representantes de las empresas participantes para el acto de apertura de Ofertas Técnicas y Económicas.

El acto es presidido por el C.P. Roberto Vélez Guerrero, Presidente del comité; L. en C. Erick Sánchez Robledo, Secretario Ejecutivo y el Arq. Rodolfo Rafael Torres Medina como área requisitoria y encargado del Mantenimiento, Servicio e Instalaciones.

Asistieron al acto los concursantes:

No.	NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE
1	KENIA GUADALUPE PEREZ SANCHEZ	KENIA GUADALUPE PEREZ SANCHEZ
2	EMPRESA MUNDIAL DE SERVICIOS EURES S.A. DE C.V.	LAURA ESPERANZA BARRAGAN LAISEQUILLA
3	MARIA FERNANDA AGUILAR CAMARGO	MARIA FERNANDA AGUILAR CAMARGO

Una vez iniciado el acto, se procede a pasar lista de asistencia a los representantes de las empresas participantes, posteriormente fueron aceptadas sus propuestas técnicas y económicas para ser revisadas de acuerdo a lo solicitado en la convocatoria.

De acuerdo al artículo 35 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una vez recibidas las propuestas *en sobre cerrado, se*

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO

procede a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada en
que ello implique la evaluación de su contenido.

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

A continuación se informa sobre la evaluación de las propuestas:

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN FALTANTE
KENIA GUADALUPE PEREZ SANCHEZ	CUMPLE
EMPRESA MUNDIAL DE SERVICIOS EURES S.A. DE C.V.	CUMPLE
MARIA FERNANDA AGUILAR CAMARGO	CUMPLE

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se eligieron a los representantes de las tres empresas participantes y un representante de la Universidad, para rubricar todas las partes de las propuestas técnicas de cada uno.

Se informa que se aceptan las propuestas técnicas y económicas para una revisión minuciosa tanto legal, administrativa, contable y técnica de las empresas siguientes, debido a que cumplieron con los requisitos solicitados las empresas EMPRESA MUNDIAL DE SERVICIOS EURES S.A. DE C.V.;KENIA GUADALUPE PEREZ SANCHEZ.; MARIA FERNANDA AGUILAR CAMARGO

Presidente

C.P. Roberto Vélez Guerrero

Encargado de la Dirección
Administrativa

Secretario Ejecutivo

L. en C. Erick Jesús Sánchez
Robledo
Representante del Área Financiera
y Encargado del Departamento
de Recursos Financieros



Secretaría de Educación
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior
Dirección General de Educación Superior
Universidad Politécnica de Texcoco
Departamento de Recursos Financieros

Representante del área requisitoria

Arq. Rodolfo Rafael Torres Medina
Encargado de Mantenimiento, Servicios
e Instalaciones

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**

Texcoco, Estado de México a 28 de Abril del 2016.

C.P. ROBERTO VÉLEZ GUERRERO
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS, Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO

P R E S E N T E

PROPUESTA TECNICA

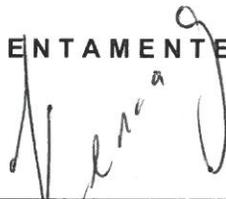
Por medio de la presente pongo a su consideración la siguiente propuesta técnica:

SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA (Limpieza)

ASPECTO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
No. de Personal	8 Afanadoras y un supervisor debidamente uniformados, con excelente presentación y gafete con fotografía a color para su Identificación.
Horarios	Dos turnos Lunes a Viernes: de 7:00 a 15:00 y de 15:00 a 22:00 Hrs (con media hora de toma de alimentos) Sábados: de 8:00 a 13:00 Hrs. (Hasta el 31 de Agosto) A partir del primer minuto de septiembre se contemplara solo un turno de: 7:00 a 15:00 Hrs. y Sábados: de 8:00 a 13:00 Hrs.
Servicio	Limpieza de 3 edificios: Sanitarios, aulas, oficinas, vidrios, persianas, cortinas, alfombras, tapicería, ventiladores, ventanas, paredes, azoteas, etc. Además aulas prefabricadas, casetas de vigilancia, portón principal, andadores, pasillos, vestíbulos, estacionamientos y explanadas de los edificios, de lunes a viernes, (Deberán presentar un programa semanal de lunes a viernes, y otro en específico para los sábados).
Equipo	Equipo suficiente para la limpieza de los edificios en oficinas, el cual deberá permanecer en esta institución: <ul style="list-style-type: none"> • Aspiradoras tipo industrial (mínimo dos). • Pulidoras Industriales (mínimo dos). • Lava alfombras tipo industrial (mínimo una). • Escaleras de extensión de 10 mts. (mínimo una) y demás herramientas necesarias para el correcto desarrollo de sus actividades.
Ética Profesional	Educados, amables, honrados, con buena apariencia, con experiencia en el área de limpieza, actitud de servicio y aptos para desarrollar el servicio. (NO FAMILIARES DIRECTOS HASTA TERCERA LINEA)
Disponibilidad del Personal	La plantilla del personal debe comprometerse a que, en caso de requerirse, prestar el apoyo en actividades extraordinarias inherentes a eventos de la institución. El personal deberá implementar un sistema de registro de asistencia y presentar un reporte quincenal para determinar los ajustes a la factura correspondiente.

ASPECTO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
No. de Personal	1 Jardinero, debidamente uniformado, con excelente presentación y gafete con fotografía a color para su identificación.
Horarios	Un turno que sera: Lunes a Viernes: de 8:00 a 17:00 Hrs (con una hora de toma de alimentos) Sábados: de 8:00 a 13:00 Hrs. (Hasta el 31 de Agosto) A partir del primer minuto de septiembre se contemplara solo un turno de: 8:00 a 17:00 Hrs. y Sábados: de 9:00 a 14:00 Hrs.
Servicio	- Podado, corte de pasto y hierba, encajonado, limpieza de jardineras y áreas verdes establecidas y circundantes a los edificios, así como a las canchas deportivas. - Conservar libres de hojas, tierra, etc. Las rejillas de desagüe de aguas pluviales. - Dentro de la plantilla debe estar un elemento encargado de la supervisión, coordinación y atención de los problemas derivados del servicio, maquinaria y/o elementos que afecten en la realización de las actividades de jardinería.
Equipo	- Podadora de uso rudo. - Desbrozadora de uso rudo, así como el combustible de los mismos. - Machetes, tijeras de jardinero, palas planas y de cucharón. - Carretilla. - Herramental para la atención y mantenimiento de su maquinaria. - El herramental y equipo deben estar siempre en óptimas condiciones de funcionamiento; en caso de averías mayores, se permitirá un máximo de tres días para su reparación. - Mangueras con dispersores para riego de jardines.
Ética Profesional	Educado, amable, honrado, con buena apariencia, con experiencia en el área de jardinería y demás trabajos relacionados a desarrollar, además de una actitud de servicio.
Disponibilidad del Personal	La plantilla del personal debe comprometerse a que, en caso de requerirse, prestar el apoyo en actividades extraordinarias inherentes a eventos de la institución.

ATENTAMENTE



C. KENIA GUADALUPE PEREZ SANCHEZ