



METEPEC, MÉXICO A _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 201 ____, EL QUE SUSCRIBE C. _____ EN CALIDAD DE : (MARQUE CON UNA "x" SEGÚN SEA EL CASO)

PROPIETARIO:	<input type="checkbox"/>	REPRESENTANTE LEGAL:	<input type="checkbox"/>	CÓNYUGE:	<input type="checkbox"/>	OTRO:	_____
POSEEDOR:		ARRENDATARIO:	<input type="checkbox"/>	GESTOR:	<input type="checkbox"/>	NO. DE EXPEDIENTE	_____
		COMPRADOR CON RESERVA DE DOMINIO:	<input type="checkbox"/>	DONATARIO:	<input type="checkbox"/>		
		COMPRADOR (CONTRATO DE COMPRAVENTA SIMPLE)	<input type="checkbox"/>	COMODATARIO:	<input type="checkbox"/>	NO. DE PADRÓN:	_____

DEL PREDIO UBICADO EN LA CALLE _____, EN LA COLONIA _____, PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE METEPEC, ME PRESENTO ANTE ESTE ORGANISMO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO; BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD A SOLICITAR DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS 67 Y 70 DE LA LEY DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO, EL TRÁMITE SIGUIENTE: (MARQUE CON UNA "x" SEGÚN SEA EL CASO) TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

SERVICIOS

1) CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA PARA:

USO HABITACIONAL DIÁMETRO DE 1/2" (13 m.m.) EN BASE A LAS NORMAS DE LA CNA	<input type="checkbox"/>	USO COMERCIAL DIÁMETRO DE 1/2" (13 m.m.) EN BASE A LAS NORMAS DE LA CNA. (SOLO GIRO COMERCIALES DE BAJO IMPACTO)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--	--------------------------

2) CONEXIÓN DE DRENAJE PARA:

USO HABITACIONAL DIÁMETRO DE 15 c.m. EN BASE A LAS NORMAS DE LA CNA	<input type="checkbox"/>	USO COMERCIAL DIÁMETRO DE 15 c.m. EN BASE A LAS NORMAS DE LA CNA	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--	--------------------------

NOTA ACLARATORIA: EN CASO DE REQUERIR UN DIÁMETRO MAYOR DEBERÁ SOLICITAR EL DICTAMEN DE FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE.

3) REGULARIZACIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE EXISTENTES EN EL PREDIO DESDE EL AÑO:	<input type="checkbox"/>	4) RECLASIFICACIÓN DE PREDIOS O GIROS COMERCIALES.	<input type="checkbox"/>
5) CAMBIO DE PROPIETARIO EN EL PADRÓN DE USUARIOS.	<input type="checkbox"/>	6) CORRECCIÓN EN EL NOMBRE Y/O APELLIDO.	<input type="checkbox"/>
7) CORRECCIÓN EN LA DIRECCIÓN.	<input type="checkbox"/>	8) DERIVACIÓN DE TOMA DE AGUA.	<input type="checkbox"/>
9) DERIVACIÓN DE TOMA DE AGUA (DE ACUERDO AL ARTÍCULO 134 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
USO HABITACIONAL DIÁMETRO DE 1/2" (13 m.m.) EN BASE A LAS NORMAS DE LA CNA	<input type="checkbox"/>	USO COMERCIAL DIÁMETRO DE 1/2" (13 m.m.) EN BASE A LAS NORMAS DE LA CNA (SOLO GIRO COMERCIALES DE BAJO IMPACTO)	<input type="checkbox"/>
10) PAGO POR FACTIBILIDAD DE SERVICIOS.	<input type="checkbox"/>	OTRO:	_____

EN CUANTOS DÍAS REQUIERE LA CONEXIÓN DE LOS SERVICIOS: _____
FECHA APROXIMADA DE RESPUESTA (EMISIÓN DE LIQUIDACIÓN): _____
FECHA DE INSTALACIÓN DE SERVICIOS (TRABAJOS FÍSICOS DE CONEXIÓN): _____

EN CASO DE SOLICITAR ALGÚN BENEFICIO (EN BASE AL ARTICULO 10 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO PARA EL AÑO FISCAL CORRIENTE.

11) CAMBIO EN EL SISTEMA COMO PERSONA JUBILADA Y/O PENSIONADA:	<input type="checkbox"/>	12) CAMBIO EN EL SISTEMA COMO ADULTOS MAYORES.	<input type="checkbox"/>
13) CAMBIO EN EL SISTEMA COMO PERSONA SIN INGRESOS FIJOS Y MENORES A TRES SALARIOS MÍNIMOS.	<input type="checkbox"/>	14) CAMBIO EN EL SISTEMA COMO PERSONA CON DISCAPACIDAD.	<input type="checkbox"/>
15) CAMBIO EN EL SISTEMA COMO VIUDAS O VIUDOS SIN INGRESOS FIJOS.	<input type="checkbox"/>		

ATENTAMENTE

ATENDIDO POR:

FIRMA DEL USUARIO

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOTA ACLARATORIA: PARA CAMBIOS DE PROPIETARIO O POSESIÓN, EL PRESENTE NO ACREDITA O JUSTIFICA DERECHOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN Y DEJA A SALVO LOS DERECHOS DE TERCEROS.



LISTADO DE REQUISITOS DOCUMENTALES

INSTRUCCIONES: IDENTIFIQUE EL TRÁMITE A SOLICITAR Y MARQUE CON UNA "X" EN LA (S) CASILLA (S) LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTE:

NOTA IMPORTANTE: TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN ORIGINAL (SOLO PARA COTEJO) Y COPIA LEGIBLE (PARA RESGUARDO DEL OPDAPAS)

6) CAMBIO DE PROPIETARIO EN EL PADRÓN DE USUARIOS,	
10) REGULARIZACIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE EXISTENTES EN EL PREDIO.	
11) CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE.	
1. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE:	
- ESCRITURA	<input type="checkbox"/>
- ACTA DE ENTREGA EXPEDIDA POR EL DESARROLLADOR O LA INMOBILIARIA.	<input type="checkbox"/>
- CESIÓN DE DERECHOS	<input type="checkbox"/>
- CONTRATO DE COMPRA VENTA (CERTIFICADO ANTE NOTARIO)	<input type="checkbox"/>
- TRASLADO DE DOMINIO	<input type="checkbox"/>
- RESOLUCIÓN JUDICIAL	<input type="checkbox"/>
- RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	<input type="checkbox"/>
- ADJUDICACIÓN DE BIENES POR DERECHOS SUCESORIOS (JUDICIAL O NOTARIAL)	<input type="checkbox"/>
- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO COMERCIAL)	<input type="checkbox"/>
- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO COMERCIAL)	<input type="checkbox"/>
- PROTOCOLIZACIÓN DEL BIEN INMUEBLE	<input type="checkbox"/>
2.- COMPROBANTE DE IMPUESTO PREDIAL:	
- BOLETA PREDIAL (ULTIMO PAGO)	<input type="checkbox"/>
- CERTIFICACIÓN DE VALOR Y CLAVE CATASTRAL	<input type="checkbox"/>
3.- NÚMERO OFICIAL O ALINEAMIENTO	
4.- ÚLTIMO RECIBO DE AGUA	
5.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	
- CREDENCIAL DEL IFE	<input type="checkbox"/>
- PASAPORTE	<input type="checkbox"/>
- CEDULA PROFESIONAL	<input type="checkbox"/>
- CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR	<input type="checkbox"/>
6- CROQUIS DE UBICACIÓN DEL PREDIO (CON COLINDANCIAS, ENTRE QUE CALLE Y QUE CALLE ESTA, REFERENCIAS Y MARCANDO EL NORTE)	

CROQUIS

(EN CASO DE NO TRAER EL CROQUIS DE UBICACIÓN, HAGA SU REFERENCIA EN EL SIGUIENTE CUADRO DE UBICACIÓN)

7) CORRECCIÓN EN LA DIRECCIÓN:	
PRESENTAR ALGUNA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE	
1.- ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	<input type="checkbox"/>
2.-PREVIA VERIFICACIÓN FOR-APA-CAU-016.	<input type="checkbox"/>
3.- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (USO COMERCIAL)	<input type="checkbox"/>
4.- TRASLADO DE DOMINIO	<input type="checkbox"/>

8) DERIVACIÓN DE TOMA DE AGUA	
1.- COMPROBANTE QUE ACREDITE LA PROPIEDAD	<input type="checkbox"/>
2.-CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO COMERCIAL)	<input type="checkbox"/>
3.-LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO COMERCIAL)	<input type="checkbox"/>
4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	<input type="checkbox"/>
5.-RECIBO DE PAGO DE AGUA DE LA TOMA PRINCIPAL	<input type="checkbox"/>
6.- CROQUIS DE UBICACIÓN FÍSICA DEL PREDIO (CON COLINDANCIAS ENTRE CALLES, REFERENCIAS Y MARCANDO EL NORTE.	<input type="checkbox"/>
7.- NUMERO OFICIAL O LICENCIA DE ALINEAMIENTO	<input type="checkbox"/>
8.- BOLETA DE IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO	<input type="checkbox"/>

9) RECLASIFICACIÓN DE PREDIOS O GIROS COMERCIALES.	
1.- DOCUMENTO QUE ACREDITE EL VALOR CATASTRAL (VIGENTE) (BOLETA PREDIAL, LICENCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA, CERTIFICACIÓN DE VALOR CATASTRAL)	<input type="checkbox"/>
2.- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO COMERCIAL)	<input type="checkbox"/>
3.- VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR PARTE DEL PERSONAL DE OPDAPAS	<input type="checkbox"/>

14) CORRECCIÓN EN EL NOMBRE Y/O APELLIDO	
1.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	<input type="checkbox"/>
2.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO COMERCIAL)	<input type="checkbox"/>
3.- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO COMERCIAL)	<input type="checkbox"/>
4.- ACTA DE NACIMIENTO	<input type="checkbox"/>
5.- ACTA CONSTITUTIVA (PERSONAS MORALES O INSTITUCIONES PÚBLICAS)	<input type="checkbox"/>

15) CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO	
1.- RECIBO DE AGUA AL CORRIENTE	<input type="checkbox"/>
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD	<input type="checkbox"/>
3.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, LICENCIA)	<input type="checkbox"/>
4.- COPIA DE LA BOLETA PREDIAL	<input type="checkbox"/>

EN CASO DE SOLICITAR ALGÚN BENEFICIO MARQUE EL CAMPO INDICADO

1) DESCUENTO EN EL PAGO POR SERVICIO DE AGUA A JUBILADOS Y PENSIONADOS.	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON DIRECCIÓN DE DONDE SOLICITA EL DESCUENTO (IFE).	<input type="checkbox"/>
CREDENCIAL O DOCUMENTO QUE ACREDITE LA JUBILACIÓN O PENSIÓN (TALÓN DE PAGO).	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO	<input type="checkbox"/>

2) DESCUENTO EN EL PAGO POR SERVICIO DE AGUA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON DIRECCIÓN DE DONDE SOLICITA EL DESCUENTO (IFE)	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO MEDICO (ACTUALIZADO) Y/O CREDENCIAL DEL INAPAM O DEL DIFEM	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO	<input type="checkbox"/>

3) DESCUENTO EN EL PAGO POR SERVICIO DE AGUA PARA ADULTOS MAYORES.	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON DIRECCIÓN DE DONDE SOLICITA EL DESCUENTO (IFE).	<input type="checkbox"/>
CREDENCIAL DEL INSEN, INAPAM O DIFEM	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO	<input type="checkbox"/>

4) DESCUENTO EN EL PAGO POR SERVICIO DE AGUA A PERSONAS SIN INGRESOS FIJOS O MENORES A TRES SALARIOS MÍNIMOS.	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON DIRECCIÓN DE DONDE SOLICITA EL DESCUENTO (IFE)	<input type="checkbox"/>
ULTIMO COMPROBANTE DE INGRESOS O CONSTANCIA DE INGRESOS	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO	<input type="checkbox"/>

5) DESCUENTO EN EL PAGO POR SERVICIO DE AGUA A VIUDAS O VIUDOS SIN INGRESOS FIJOS:	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON DIRECCIÓN DE DONDE SOLICITA EL DESCUENTO (IFE).	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO	<input type="checkbox"/>
ACTA DE MATRIMONIO Y ACTA DE DEFUNCIÓN	<input type="checkbox"/>

NOTA: EN CASO DE PERSONA FÍSICA: CUANDO EL TRAMITE LO SOLICITE UNA TERCERA PERSONA, DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER, ACOMPAÑADA DE LAS IDENTIFICACIONES DEL PODERDANTE, APODERADO Y DE DOS TESTIGOS Y EN CASO DE PERSONA MORAL; DEBERÁ PRESENTAR COPIA FOTOSTÁTICA DEL PODER NOTARIAL.