



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**RECURSOS FEDERALES**



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**ENGRANDE**

**UPIex**  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
DE TEXCOCO

**LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**  
A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS  
EMITE LAS:

**BASES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO  
MENOS TRES PERSONAS NO.  
UPTEx/205BQ12000DAF/05/2015 PARA EL  
SUMINISTRO DE ADECUACIONES INTERNAS  
"SIN MODIFICACIONES ESTRUCTURALES"**

*R*  
*re*



Secretaría de Educación  
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universidad Politécnica de Texcoco  
Departamento de Recursos Financieros

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**

## PRESENTACIÓN

LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO en lo sucesivo UPTEx, a través del Comité de Adquisiciones, con domicilio: Prolongación de Arteaga 406 S/N, Colonia San Pedro, Municipio de Texcoco, Estado de México, C.P. 56150, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Artículo 26, fracción II, de la "Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público", celebra la **Invitación restringida** a cuando menos tres personas, para el suministro de Adecuaciones Internas, bajo las siguientes:

## B A S E S

### I.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN

#### 1. Identificación del requerimiento.

TIPO DE GASTO: Gasto Corriente.  
ÓRGANO USUARIO: Dirección Académica  
ÁREA CONVOCANTE: Universidad Politécnica de Texcoco (Dirección de Administración y Finanzas).  
TIPO DE SUMINISTRO: Partida Única.

#### 2. Descripción de la adquisición.

El objeto del presente concurso es el Suministro de Adecuaciones Internas, cuyas características y especificaciones se detallan en el ANEXO UNO.

#### 3. Condiciones básicas de la adquisición que los concursantes deben señalar textualmente en sus ofertas:

- a) **Lugar de entrega:** La empresa adjudicada deberá comprometerse al suministro de los artículos adjudicados, objeto del presente concurso en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Texcoco, en Carretera Federal Los Reyes-Texcoco Km. 14.2, San Miguel Coatlinchán, Estado de México, C.P.56280.
- b) **Plazo de entrega:** La empresa adjudicada, deberá comprometerse a entregar los bienes objeto del presente concurso, en un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir de la firma del contrato.
- c) **Calidad de los bienes:** Los concursantes deberán establecer expresamente que los bienes satisfacen ampliamente los requisitos establecidos en el ANEXO UNO, que son de buena calidad y no presentar defectos o deterioros.
- d) **Garantía de los bienes:** Los concursantes deberán garantizar por escrito libre, el buen estado de los bienes ofertados, por un periodo de seis (6) meses contados a partir de la fecha de entrega de los mismos.
- e) **Forma de pago:** El pago se realizará mediante cheque o transferencia bancaria antes de ocho días naturales de haber entregado en su totalidad los bienes solicitados o una vez presentada la factura original y firmada de conformidad por el Departamento de Recursos Financieros o Área Responsable. No se otorgarán anticipos solo mediante la respectiva fianza. Los datos de facturación serán:

RAZÓN SOCIAL: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO  
DIRECCIÓN: PROLONGACIÓN DE ARTEAGA 406 S/N, COLONIA SAN PEDRO,  
TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56150  
R.F.C.: UPT111114Q7A



Secretaría de Educación  
Secretaría de Educación Media Superior y Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universidad Politécnica de Texcoco

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**

- f) **Vigencia de la Oferta:** La vigencia de la propuesta deberá ser mínimo de treinta días naturales, contados a partir de la fecha del acto de apertura de propuestas técnicas y económicas.
- g) **Ampliación del Servicio:** La adquisición de los bienes que se deriven de este concurso, podrán ser ampliados sin tener que recurrir a la celebración de otra invitación a cuando menos tres personas, durante los doce meses posteriores a la fecha de formalización del contrato, siempre y cuando el monto no rebase el 20% y el precio sea igual al ofertado originalmente y en análogos muebles este dentro del precio del mercado.
- h) **Rechazo y Devolución:** En caso que se detecten defectos o incumplimientos en las especificaciones establecidas en el contrato, la UPTeX podrá hacer efectiva la cancelación de la adquisición y la rescisión del contrato cuando se identifiquen vicios ocultos o defectos durante la prestación del mismo.

4. EL PRESENTE CONCURSO SE INICIA CON LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y CONCLUYE CON LA FIRMA DEL CONTRATO RESPECTIVO.

II.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS CONCURSANTES Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR.

1.- Requisitos de los concursantes:

- 1.1 Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y en su caso, técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. (Ver anexo cuatro).
- 1.2 Ser fabricante, distribuidor autorizado o comercializador del bien y no tener contratos desfasados en su suministro.
- 1.3 No encontrarse en ninguno de los supuestos que consignan los Artículos 50 y 60, en su penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 1.4 No encontrarse inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos del Artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 1.5 Manifiestar por escrito "bajo protesta de decir verdad, que ninguno de los socios de su representada participan como servidores públicos de los poderes del Ejecutivo, Legislativo y/o Judicial".
- 1.6 Asimismo, deberán presentar una declaración de integridad, en la que manifiesten, "bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes".

2.- **Representación:** El concursante deberá formalizar cada uno de los actos del presente concurso, personalmente o por conducto de su representante quien deberá contar con facultades legales suficientes.

3.- Documentos que deberán presentar los concursantes en COPIA SIMPLE.

- a) Los documentos a presentar son todos los señalados en el ANEXO CUATRO.



Secretaría de Educación  
Educación Media Superior y Superior  
General de Educación Superior  
de la Universidad Politécnica de Texcoco

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**

III.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA.

1.- Calendario de eventos.

Acto del Concurso	Período o Día	Hora	Lugar
Publicación del concurso.	04 de Diciembre de 2015	N/A	Departamento de Recursos Financieros Localizado en Edificio de Rectoría
Registro y disposición de bases	04 al 11 de Diciembre de 2015	9:00 a 18:00 horas	Departamento de Recursos Financieros Localizado en Edificio de Rectoría
Junta de Aclaraciones	17 de Diciembre de 2015	16:00 horas	Salón de Usos múltiples, ubicado a un costado del edificio de Rectoría
Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas	30 de Diciembre de 2015	09:30 horas	Salón de Usos múltiples, ubicado a un costado del edificio de Rectoría
Fallo del Concurso	30 de Diciembre de 2015	12:00 horas	Salón de Usos múltiples, ubicado a un costado del edificio de Rectoría

2.- Disposición de bases.

Las bases estarán a disposición de los Concursantes del 04 al 11 de Diciembre de 2015, en un horario de 9:00 a 18:00 horas; en las oficinas del Departamento de Recursos Financieros.

\*\*\*Solamente podrán registrarse quienes hayan recibido su invitación por escrito por parte de la convocante, la invitación a cuando menos tres personas.

REGISTRO DE PROVEEDORES AL PRESENTE CONCURSO:

PRESENTAR COPIA DE INVITACIÓN Y ESCRITO EN EL QUE SU FIRMANTE MANIFIESTE EL INTERÉS EN PARTICIPAR EN DICHO EVENTO Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA EN ESE MOMENTO; LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS 29 FRACCIÓN VI Y 33 BIS SEGUNDO PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. (SEÑALANDO, DOMICILIO, TELÉFONOS Y CORREO ELECTRÓNICO).

3. **Junta de aclaraciones.** Con el fin de evitar errores de interpretación de las bases y anexos, el día 17 de Diciembre de 2015, a las 16:00 horas, en el salón de Usos Múltiples ubicado a un costado del Edificio de Rectoría de esta casa de estudios donde se llevará a cabo la junta de aclaraciones (Art. 33 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público). La asistencia es optativa. Los concursantes deberán presentar sus solicitudes de aclaración por escrito en papel membretado y firmado en original o mediante correo electrónico debiendo presentarlas en formato WORD, tipo de letra "Arial" a 10 puntos, a más tardar 24 horas antes de que se lleve a cabo la citada junta de aclaraciones el 17 de Diciembre de 2015 antes de las 16:00 horas (Art.33 Bis tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público). Conforme al anexo 5 y en el entendido de que las preguntas que lleguen posterior a esta fecha no serán contestadas.

Es importante señalar que se dará cumplimiento a lo señalado en el Artículo 46, fracción VI, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, los concursantes que no asistan a la citada junta de aclaraciones, aceptarán todos los acuerdos que se tomen en dicho acto, sin perjuicio para la Universidad Politécnica de Texcoco.



Secretaría de Educación  
Dirección General de Educación Superior

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**

De igual forma se pone a disposición de los concursantes para el envío de solicitudes de aclaración, el correo electrónico [recursosfinancieros\\_uptex@hotmail.com](mailto:recursosfinancieros_uptex@hotmail.com), en el tiempo antes establecido, debiendo de confirmar la recepción de las mismas al (01 595 931 3129), sin extensión, en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, en días hábiles.

#### IV. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

1.- **Indicaciones generales para la elaboración de ofertas:** Los oferentes deberán observar las indicaciones generales siguientes:

- Indicar el nombre de la empresa y los documentos correspondientes que acreditan su legal existencia elaborándose en papel membretado.
- Elaborar la oferta en forma mecanográfica en términos claros, sin raspaduras, enmiendas, entrelíneas o tachaduras.
- Formular la oferta en idioma español.
- Dirigirla al Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (C.P. Roberto Vélez Guerrero).
- Señalar expresa y textualmente las condiciones básicas de la adquisición requeridas en el punto I numeral 3 de estas bases.
- Todos los documentos deberán ser firmados por el propietario o el representante legal de la empresa.

2.- **Requisitos específicos de la oferta técnica:**

- La descripción detallada de los bienes y/o servicios descritos en el ANEXO UNO, con las especificaciones técnicas completas.
- En su caso, los servicios agregados que, sin costo alguno, ofrece el oferente.

3.- **Requisitos específicos de la oferta económica:**

- La descripción detallada de los bienes ofertados en su propuesta técnica.
- El o los precios unitarios y totales del servicio ofertado en el que deberá encontrarse desglosado el Impuesto al Valor Agregado (IVA.), así como los demás descuentos y cargos que, en su caso, resulten aplicables (**los precios deben ser expresados todos ellos en moneda nacional mexicana**)
- El importe total neto de la propuesta, con número y letra.

#### V.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

1.- **Indicaciones generales.**

Los oferentes deberán presentar, personalmente o a través de su representante, *una oferta técnica y una oferta económica en sobre cerrado y sellado, (AMBAS OFERTAS SERÁN EN SOBRES POR SEPARADO)*; en la oferta técnica se agregará la documentación legal, financiera y los escritos señalados en el Anexo Cuatro; **finalmente ambas ofertas serán integradas en un tercer sobre ó paquete.** Cada sobre deberá señalar al frente los siguientes datos:



Secretaría de Educación  
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universidad Politécnica de Texcoco

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**

- a) Nombre, denominación o razón social del concursante.
- b) Indicar que contiene: oferta técnica o económica o el sobre con ambas ofertas.
- c) Nombre del Procedimiento: **Invitación Restringida a cuando menos tres personas UPTEx/205BQ12000DAF/05/2015 para el Suministro de Adecuaciones Internas.**

Las ofertas se entregaran en el lugar, día y hora señalados para la celebración del acto de presentación y apertura de ofertas; el que llegue posterior al horario establecido será descalificado.

LOS SOBRES SE ENTREGARAN EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO, UBICADA A UN COSTADO DE LAS OFICINAS DIRECTIVAS EN LA PLANTA ALTA DEL EDIFICIO DEL CENTRO UNIVERSITARIO TEXCOCO, A MAS TARDAR EL DÍA 28 DE DICIEMBRE, A LAS 11:00 HORAS.

## VI. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.

### 1.- Celebración del evento:

- a) El acto de presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas, tendrá verificativo el día 30 de Diciembre de 2015, a las 09:30 horas en el Salón de Usos Múltiples ubicado a un costado del edificio de Rectoría, con domicilio en Prolongación de Arteaga 406 S/N, Colonia San Pedro, Texcoco, Estado de México, C.P. 56150.
  - a) Se solicita a los participantes registrarse en la lista de asistencia que estará en la entrada del salón de usos múltiples o en la caseta de vigilancia principal, según sea el caso se les informara al acceso.
  - b) El acto se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 34 (con excepción que no se aceptarán proposiciones conjuntas), 35 y 43, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
  - c) Las ofertas descalificadas serán devueltas a los concursantes que así lo soliciten, por la Dirección de Administración y Finanzas a través del Departamento de Recursos Financieros, así lo refiere el último párrafo del artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una vez transcurridos sesenta días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de adjudicación del concurso, condicionado a que no existan inconformidades en trámite

### 2.- Descalificación de los concursantes. La UPTEx a través del Comité de Adquisiciones y Servicios procederá a la descalificación de los concursantes por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Si no reúne todos los requisitos y no exhibe todos los documentos requeridos, así como por no indicar de manera expresa las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- b) Porque existan dos o más ofertas atribuibles a un mismo oferente o grupo empresarial.
- c) Si se comprueba que tiene acuerdos con otros concursantes para elevar los precios, disminuir la calidad o afectar en cualquier forma el procedimiento de compra.
- d) Por haber proporcionado información que resulte falsa en alguna de las etapas del presente procedimiento.
- e) Por suprimir y/o modificar el contenido de los ANEXOS DOS (modelo A o B) y ANEXO TRES.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**

- f) Las que se encuentren en situación de mora o adeudo o que en general hayan incumplido con sus obligaciones fiscales.
- g) Si se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- h) Los concursantes podrán ser descalificados, por el Comité de Adquisiciones y Servicios en cualquier fase del procedimiento de presentación y apertura de ofertas.
- i) Por no presentar el escrito señalado en el apartado II. 1. 6., Declaratoria de Integridad.

### 3.- Apertura y evaluación de las propuestas técnicas.

- a) El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios procederá a abrir las propuestas técnicas de los concursantes.
- b) Se verificará la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica del concursante.
- c) La **Dirección Administrativa** comprobará que los bienes propuestos, cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO UNO** de estas bases.
- d) En caso de que la descripción ofertada en la propuesta técnica no corresponda a la requerida, la oferta no será tomada en cuenta, igual criterio se aplicará en caso de que exista discrepancia entre los servicios que considere la oferta.
- e) El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios realizará una evaluación de la documentación presentada.

### 4. Apertura y evaluación de las propuestas económicas: Después de hacer la revisión cualitativa de las propuestas técnicas, únicamente en los casos en que, a juicio del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, el participante si cumple con los requisitos de la misma, se procederá a dar lectura a su propuesta económica.

- a) El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios elaborará un cuadro comparativo con los precios y condiciones ofertadas.
- b) La **Dirección de Administración y Finanzas** emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se harán constar las proposiciones admitidas y se hará mención de las desechadas.
- c) Una vez efectuado este procedimiento de evaluación y análisis, el contrato se adjudicará a la empresa participante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la **UPTeX** (Universidad Politécnica de Texcoco) y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- d) Si resultara que dos o más propuestas son solventes y por consiguiente, cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en estas bases, el contrato se adjudicará a la propuesta que resulte con el menor costo y que otorgue mayores beneficios a la Institución.
- e) El Comité de Adquisiciones y Servicios levantará el acta correspondiente a las etapas del acto de presentación y apertura de las propuestas técnica y económica, en la que se hará constar las aceptadas, sus importes, así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron.
- f) La UPTeX podrá efectuar en cualquier momento las visitas que juzgue necesarias a las instalaciones de cada una de las empresas concursantes, cuyas ofertas técnicas y económicas hayan sido aceptadas con el fin de verificar su capacidad de gestión administrativa.



Secretaría de Educación  
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**UPTEx**  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
DE TEXCOCO

- VII.- **ACTO DE FALLO:** El fallo de adjudicación será dado a conocer el 30 de Diciembre de 2015, a las 12:00 horas en el Salón de Usos Múltiples, ubicado a un costado del edificio de Rectoría, con domicilio en Prolongación de Arteaga 406 S/N, Colonia San Pedro, Texcoco, Estado de México, C.P. 56150.
- VIII.- **FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:** El representante de la empresa adjudicada, deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente dentro de los cinco días hábiles siguientes al fallo, en las oficinas del Director Administrativo de la UPTEx, debiendo exhibir el original de su poder notarial y demás documentos que le sean requeridos para tal efecto, conforme a lo indicado en el punto II.2 de estas bases, así como formalizar la adquisición en el Departamento de Recursos Financieros de esta institución, mediante la suscripción de la Orden de Compra correspondiente.
- IX.- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el participante ganador mediante fianza o cheque certificado expedido por Institución Mexicana autorizada, por un importe equivalente al 10% del monto adjudicado, a favor de la Universidad Politécnica de Texcoco, la cual deberá ser entregada durante los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato; en caso de incumplimiento del contrato la Institución está en libertad de adjudicarlo al proveedor que haya ofertado el segundo mejor precio y calidad; siempre y cuando no exceda el 10% de diferencia en el costo.
- X.- **PENAS CONVENCIONALES:** Se aplicará el equivalente al 10% del monto total adjudicado, al concursante adjudicado por no cumplir en tiempo y forma con lo establecido en el contrato.
- XI.- **CAUSAS DE RESCISIÓN DEL CONTRATO:** En el caso que el proveedor incurra en incumplimiento del contrato, la UPTEx podrá rescindirlo.
- Si se rescinde el contrato, la UPTEx, adjudicará el contrato a el concursante que haya presentado la siguiente, propuesta solvente más baja, siempre que la diferencia en precio, con respecto a la postura que inicialmente hubiese ganado no sea superior al 10%.
- XII.- **INFRACCIONES Y SANCIONES:** El proveedor ganador que injustificadamente y por causas imputables al mismo, no formalice el contrato adjudicado por la convocante, será sancionado de conformidad con lo estipulado en el Artículo 46 de la "Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público".
- El concursante con el cual se haya contratado y que incurra en el incumplimiento del mismo, se le hará efectiva la aplicación de las garantías en depósito, bajo los siguientes causales:
- Cuando el proveedor incurra en retraso en la entrega de los bienes ofrecidos.
  - Cuando los bienes recibidos presenten defectos o fallas, durante el periodo de prestación y no sean sustituidos dentro de los siguientes 5 días, contados a partir de la fecha del reporte.
  - Cuando el servicio adquirido no cumpla con las especificaciones y/o calidad señalada en la propuesta del proveedor adjudicado.
  - En caso de incumplimiento en los precios contenidos en el contrato.
  - Por rescisión del contrato imputable al proveedor.
  - Por inhabilitación del concursante.
  - Por encontrarse en los supuestos de la fracción XII del artículo 50 de la "Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público".
- XIII. **CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN:** En casos fortuitos o de fuerza mayor, la UPTEx cancelará el procedimiento, en cuyo caso se dará aviso vía telefónica y se confirmará por escrito a todos los involucrados convocando a un nuevo procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

RECURSOS FEDERALES



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**ENGRANDE**



**UPIex**  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
DE TEXCOCO

XIV.-SE DECLARARÁ DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS: Cuando ninguna persona se registre al concurso o ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos de las bases o todas las propuestas presentadas sean desechadas o descalificadas.

XV.- INCONFORMIDADES: Los concursantes que hayan participado, podrán inconformarse por escrito presentado en forma directa ante la **Secretaría de la Función Pública**, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se dicte el fallo, transcurrido el plazo establecido precluye para los interesados el derecho a inconformarse. El domicilio para presentar la inconformidad es:

Av. Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, México, D.F., C.P. 01020  
O bien al correo: [www.funcionpublica.gob.mx](http://www.funcionpublica.gob.mx)

XVI.-CONTROVERSIAS: Las controversias que se susciten, relacionadas con el presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, se resolverán con apego a lo previsto en las bases y fallo del presente concurso, así como lo estipulado en el contrato correspondiente, por lo que toda estipulación contractual en caso contrario no surtirá efecto legal alguno.

XVII.-PROHIBICIÓN DE NEGOCIAR LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES: De conformidad al Artículo 26, Párrafo Séptimo de la "Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público", ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como las proposiciones técnicas o económicas presentadas por los concursantes, podrán ser negociadas o modificadas.

*Aplicando los criterios de evaluación establecidos en estas bases, si como producto de este concurso, resultará adjudicado el concursante que presente en todos aspectos la mejor propuesta, esta no podrá negociarse en ningún caso.*

XVIII. CASOS NO PREVISTOS: En los casos no previstos en estas bases, los concursantes están de acuerdo en sujetarse en todas y cada una de sus partes a la "Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público" y su reglamento así como los lineamientos para el Oportuno y Estricto Cumplimiento del Régimen Jurídico de las Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios de cualquier naturaleza, Obra Pública y Servicios relacionados con éstos, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de marzo de 1996.

NOTA IMPORTANTE: el contenido de estas bases y sus anexos, formarán parte integrante del clausulado del contrato que se derive de este Concurso.

TEXCOCO, Estado de México a, 04 de Diciembre de 2015.



Secretaría de Educación  
de Educación Media Superior y Superior  
General de Educación Superior  
Universidad Politécnica de Texcoco  
Departamento de Recursos Financieros

ATENTAMENTE

C.P. ROBERTO VÉLEZ GUERRERO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**

ANEXO 1

NO. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Cancel interior a base de aluminio anodizado duranodic de 2", vidrio claro de 6mm y panel art de 12mm, o similar ambas caras con una puerta de 2.90x1.24 mts. con todas las superficies expuestas libres de defectos. Deberá sellar perfectamente con vinilos y felpas correctamente fijado con taquetes y tornillos. Incluye suministro y colocación, material, chapa philips 550, mano de obra, acarreo y flete. (U.C.T.T.)	M2	120.11
2	Cancel interior a base de aluminio anodizado duranodic de 2", vidrio claro de 6mm y panel art de 12mm, o similar ambas caras con todas las superficies expuestas libres de defectos. Deberá sellar perfectamente con vinilos y felpas correctamente fijado con taquetes y tornillos. Incluye suministro y colocación, material, mano de obra, acarreo y flete. (U.C.T.T.)	M2	62.56
3	Cancel interior a base de aluminio anodizado duranodic de 2", y panel art de 12mm, o similar ambas caras con todas las superficies expuestas libres de defectos. Deberá sellar perfectamente con vinilos y felpas correctamente fijado con taquetes y tornillos. Incluye suministro y colocación, material, mano de obra, acarreo y flete. (U.C.T.T.)	M2	61.77
4	Cancel interior a base de aluminio anodizado duranodic de 2", y panel art de 12mm, o similar ambas caras, con una puerta de 2.90x1.24 mts con vidrio claro 6mm y panel art. con todas las superficies expuestas libres de defectos. Deberá sellar perfectamente con vinilos y felpas correctamente fijado con taquetes y tornillos. Incluye suministro y colocación, material, chapa philips 550, mano de obra, acarreo y flete. (U.C.T.T.)	M2	36.54
5	Suministro y colocación de puerta de lámina de 1.08x2.1m. : elaborada con dos hojas de lámina negra cal. 26 esmaltada a fuego sobre núcleo de poliuretano rígido, reforzado por el interior con marco perimetral de madera de pino de 30x38 mm. y al exterior con marco de aluminio en sección de u incluye chapa , bisagras topes, silicón y todo lo necesario para su correcta colocación. mano de obra, acarreo y flete. (U.C.T.T.)	PZA	2.00
6	Pintura vinílica vinimex comex o similar, lavable 100% en muros, lambrines y aplanados, incluye suministro de materiales, desperdicios, preparación de la superficie, lijado, plastecido, una base de sellador vinílico 5x1, aplicación de pintura hasta cubrir perfectamente, acarreo, mano de obra, herramienta y limpieza (color según muestra en obra) (U.C.T.T.)	M2	39.55

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**  
**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**



Secretaría de Educación



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

RECURSOS FEDERALES



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**ENGRANDE**

**UPIEX**  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
DE TEXCOCO

7	Pasta vinivement rayado fino de corev o equivalente en muros y columnas, incluye: suministro de materiales, preparación de la superficie, aplicación, remates, boquillas, acarreos, mano de obra, herramienta, limpieza (color según muestra en obra) (U.C.T.T.)	M2	39.55
8	Suministro y fabricación de muro de tablaroca dos caras de 12cms. de esp. Incluye: Canales, redimix, perfacinta, tornillos de sujeción, anclas, herramientas, mano de obra, limpieza y todo lo necesario para su correcta colocación.	M2	39.55

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*



Secretaría de Educación  
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universidad Politécnica de Texcoco  
Departamento de Recursos Financieros

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**

ANEXO DOS (MODELO A)

ESCRITO DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS  
(Utilizar papel membretado de la empresa preferentemente)

TEXCOCO, Estado de México a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2015.

C.P. ROBERTO VÉLEZ GUERRERO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS, Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO  
P R E S E N T E

Con relación a la Invitación a cuando menos tres personas UPTX/205BQ12000DAF/05/2015 para el suministro de Adecuaciones Internas, el que suscribe \_\_\_\_\_ en representación de la empresa denominada \_\_\_\_\_ manifiesta, bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

Que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como las disposiciones administrativas que norman la adquisición de bienes.

Que se adquirieron oportunamente las bases del presente concurso, así como los demás documentos relacionados con estas, cuyos requisitos y lineamientos se aceptan íntegramente. Que su representada es de reconocida solvencia moral y que tiene la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica suficiente para presentar ofertas en el acto adquisitivo de referencia, así como para celebrar los contratos correspondientes y agrega, que el capital contable de la empresa es Suficiente.

Que la unidad económica que representa, no se encuentra en ninguno de los supuestos a que alude el artículo 50 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de los que destaca, el incumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas con las dependencias, organismos auxiliares y de la administración pública; no tener pedidos en estado de mora con fechas desfasadas de suministro.

Que sin perjuicio de lo anterior, en la empresa que representa no participa(n) el o los servidores públicos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, ya sean Federal o Estatal; en caso contrario proporcionar los siguientes datos:

Apellido Paterno, Materno y Nombre

R.F.C.

(Clave de Servidor Público)

Apellido Paterno, Materno y Nombre

R.F.C.

(Clave de Servidor Público)

(3) Que por este mismo medio y bajo su responsabilidad otorga, a favor del C. \_\_\_\_\_ un poder especial para que en su nombre y su representación, entregue y reciba documentos, comparezca a los actos de junta de aclaraciones, de presentación y apertura de ofertas y de fallo de adjudicación, exponiendo lo que a los intereses de la empresa convenga; y suscriba las actas correspondientes. Todo ello limitado al Concurso de referencia.

Que acepta expresamente, que la falta de veracidad de la información anotada será motivo suficiente de descalificación o de rescisión de los contratos que, en la especie, haya celebrado su representada, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL CONCURSANTE  
(REPRESENTANTE LEGAL)

NOMBRE Y FIRMA DEL  
PODERHABIENTE  
(REPRESENTANTE ESPECIAL)

TESTIGOS

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

Notas:

- (1) Anotar el nombre del representante acreditado de la empresa.
- (2) El capital contable debe constar en la declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior o en los estados financieros del último ejercicio fiscal.
- (3) Este párrafo será requisitado cuando participe el representante especial.



Secretaría de Educación  
Secretaría de Educación Media Superior y Superior  
Dirección General de Educación Superior

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

RECURSOS FEDERALES

**G**  
GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**ENGRANDE**

**UPIEX**  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
DE TEXCOCO

ANEXO DOS (MODELO B)

ESCRITO DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS  
(Utilizar papel membretado de la empresa preferentemente)

TEXCOCO, Estado de México a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2015.

C.P. ROBERTO VÉLEZ GUERRERO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS, Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO  
P R E S E N T E

Con relación a la Invitación a cuando menos tres personas, UPTEX/205BQ12000DAF/05/2015 para el suministro de Adecuaciones Internas, el que suscribe \_\_\_\_\_ en representación de la empresa denominada \_\_\_\_\_, manifiesta, bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

Que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como las disposiciones administrativas que norman la adquisición de bienes.

Que se adquirieron oportunamente las bases del presente concurso, así como los demás documentos relacionados con estas, cuyos requisitos y lineamientos se aceptan íntegramente. Que su representada es de reconocida solvencia moral y que tiene la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica suficiente para presentar ofertas en el acto adquisitivo de referencia, así como para celebrar los contratos correspondientes y agrega, que el capital contable de la empresa es Suficiente.

Que la unidad económica que representa, no se encuentra en ninguno de los supuestos a que alude el artículo 50 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de los que destaca, el incumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas con las dependencias, organismos auxiliares y de la administración pública, no tener pedidos en estado de mora con fechas desfasadas de suministro.

Que sin perjuicio de lo anterior, en la empresa que representa no participa(n) el o los servidores públicos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, ya sean Federal o Estatal.

(3) Que por este mismo medio y bajo su responsabilidad otorga, a favor del C. \_\_\_\_\_ un poder especial para que a su nombre y su representación, entregue y reciba documentos, comparezca a los actos de junta de aclaraciones, de presentación y apertura de ofertas así como de fallo de adjudicación, exponiendo lo que a los intereses de la empresa convengan; y suscriba las actas correspondientes. Todo ello limitado al concurso de referencia.

Que acepta expresamente, que la falta de veracidad de la información anotada, será motivo suficiente de descalificación o de rescisión de los contratos que, en la especie, haya celebrado su representada, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONCURSANTE  
(REPRESENTANTE LEGAL)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL  
PODERHABIENTE  
(REPRESENTANTE ESPECIAL)

TESTIGOS

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

Notas:

- (1) Anotar el nombre del representante acreditado de la empresa.
- (2) El capital contable debe constar en la declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior o en los estados financieros del último ejercicio fiscal.
- (3) Este párrafo será requisitado cuando participare el representante especial.



Secretaría de Educación  
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universidad Politécnica de Texcoco  
Departamento de Recursos Financieros

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**  
**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**RECURSOS FEDERALES**



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**ENGRANDE**

**UPIEX**  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
DE TEXCOCO

**ANEXO TRES**

ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA  
(Utilizar papel membretado de la empresa preferentemente)

TEXCOCO, Estado de México a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2015.

C.P. ROBERTO VÉLEZ GUERRERO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS, Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO  
P R E S E N T E

Con relación a la Invitación a cuando menos tres personas, UPTX/205BQ12000DAF/05/2015 para el suministro de Adecuaciones Internas, el que suscribe \_\_\_\_\_ manifiesta, bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

Que en representación de la empresa denominada \_\_\_\_\_ cuenta con facultades suficientes para suscribir las ofertas presentadas en el acto adquisitivo de referencia, así como para celebrar los contratos correspondientes.

Que los datos que a continuación se asientan, pertenecen a la unidad económica que representa; son vigentes y han sido debidamente verificados:

Persona Física c/a

1. Domicilio fiscal. Calle y número \_\_\_\_\_  
Colonia: \_\_\_\_\_ Municipio o delegación: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa \_\_\_\_\_  
2. Registro federal de contribuyentes. Número \_\_\_\_\_ Fecha inicio operaciones \_\_\_\_\_

3. Acta constitutiva: (solo en caso de personas morales)  
Número de escritura pública: \_\_\_\_\_ Volumen \_\_\_\_\_ y de fecha: \_\_\_\_\_; con número de folio o partida de inscripción en el registro público de comercio \_\_\_\_\_

Objeto \_\_\_\_\_ social: \_\_\_\_\_

4. Relación de socios o accionistas (solo en caso de personas morales)  
Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

5. Modificaciones al acta constitutiva a partir del año de 1992 (solo en caso de personas morales)  
Número de escritura pública \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Número de escritura pública \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

6. Poder o instrumento notarial del representante de la empresa:  
Número de escritura pública \_\_\_\_\_ del volumen \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_

Que acepta expresamente, que la falta de veracidad de los datos asentados o la falta de presentación de alguno de los documentos señalados en las bases, en la forma y términos establecidos, será motivo suficiente para revocar la adjudicación provista en su favor.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONCURSANTE  
REPRESENTANTE LEGAL



Secretaría de Educación  
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universidad Politécnica de Texcoco  
Departamento de Recursos Financieros

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**RECURSOS FEDERALES**



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**ENGRANDE**

**UPIEX**  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
DE TEXCOCO

**ANEXO CUATRO.**

Presentar **copia simple** para su cotejo, de los documentos que a continuación se indican y en estricto orden:

- A) Acta Constitutiva de la empresa, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o acta de nacimiento en caso de ser persona física.
- B) Poder Notarial otorgado al representante legal.
- C) Identificación oficial con fotografía del propietario ó representante legal, pudiendo ser credencial para votar, pasaporte o cedula profesional.
- D) Comprobante del concursante de que tiene su domicilio legal y fiscal dentro del territorio nacional.
- E) Registro federal de contribuyentes (Cédula de identificación fiscal).
- F) Constancia de no Adeudos Fiscales, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- G) Carta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 32D del Código Fiscal de la Federación, Fracciones I, II, III Y IV.
- H) Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala, el Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como manifestar que el propietario, socios o accionistas de la empresa, no son servidores públicos ni están inhabilitados de acuerdo con lo señalado en la Fracción XXV, del Artículo 42 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios (ANEXO DOS).
- I) Escrito de acreditación de personalidad jurídica, (ANEXO TRES).
- J) Carta de participación de conformidad a lo estipulado en los artículos 29 fracción VI y 33 bis segundo párrafo de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, señalando domicilio, teléfono y correo electrónico.
- K) Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, que indique que cuenta con la infraestructura, recursos humanos y materiales necesarios para la prestación de los servicios.
- L) Carta de presentación de la empresa que representen
- M) El concursante deberá proporcionar de manera obligatoria, carta compromiso en la que se obliga a respetar las especificaciones y características técnicas y económicas de los bienes ofrecidos.
- N) Escrito, que señale que conoce y acepta el contenido de las bases, de los anexos y de cada una de las condiciones establecidas en las mismas, aceptando que el incumplimiento de estas, es motivo de descalificación o en su caso rescisión del contrato celebrado para el concursante adjudicado, esto sin perjuicio para la Universidad Politécnica de TEXCOCO (UPTEX).
- O) Escrito de declaración de integridad señalada en el Punto II, numeral 1, 1.6.
- P) Propuesta técnica del suministro objeto de este concurso. (ANEXO UNO).
- Q) Propuesta económica del suministro objeto de este concurso.



Secretaría de Educación  
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universidad Politécnica de Texcoco  
Departamento de Recursos Financieros



Secretaría de Educación  
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universidad Politécnica de Texcoco  
Departamento de Recursos Financieros

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**RECURSOS FEDERALES**



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**ENGRANDE**

**UPIex**  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
DE TEXCOCO

ANEXO CINCO

FORMATO DE ACLARACIONES

ANOTAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONCURSANTE

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
UPTEx/205BQ12000DAF/05/2015 PARA EL SUMINISTRO DE MOBILIARIO  
EDUCACIONAL Y DE OFICINA

REFERENCIA SEGÚN BASES	SOLICITUD DE ACLARACIÓN O PREGUNTA:
NOMBRE Y FIRMA DEL ACREDITADO DE LA EMPRESA	SELLO, FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

*D*

*P*  
*R*



NOTA: USAR LETRA TIPO "ARIAL" A 10 PUNTOS

Secretaría de Educación  
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universidad Politécnica de Texcoco  
Departamento de Recursos Financieros

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**

# RECURSOS FEDERALES

## ANEXO 1

NO. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Cancel interior a base de aluminio anodizado duranodic de 2", vidrio claro de 6mm y panel art de 12mm, o similar ambas caras con una puerta de 2.90x1.24 mts. con todas las superficies expuestas libres de defectos. Deberá sellar perfectamente con vinilos y felpas correctamente fijado con taquetes y tornillos. Incluye suministro y colocación, material, chapa philips 550, mano de obra, acarreo y flete. (U.C.T.T.)	M2	120.11
2	Cancel interior a base de aluminio anodizado duranodic de 2", vidrio claro de 6mm y panel art de 12mm, o similar ambas caras con todas las superficies expuestas libres de defectos. Deberá sellar perfectamente con vinilos y felpas correctamente fijado con taquetes y tornillos. Incluye suministro y colocación, material, mano de obra, acarreo y flete. (U.C.T.T.)	M2	62.56
3	Cancel interior a base de aluminio anodizado duranodic de 2", y panel art de 12mm, o similar ambas caras con todas las superficies expuestas libres de defectos. Deberá sellar perfectamente con vinilos y felpas correctamente fijado con taquetes y tornillos. Incluye suministro y colocación, material, mano de obra, acarreo y flete. (U.C.T.T.)	M2	61.77
4	Cancel interior a base de aluminio anodizado duranodic de 2", y panel art de 12mm, o similar ambas caras, con una puerta de 2.90x1.24 mts con vidrio claro 6mm y panel art. con todas las superficies expuestas libres de defectos. Deberá sellar perfectamente con vinilos y felpas correctamente fijado con taquetes y tornillos. Incluye suministro y colocación, material, chapa philips 550, mano de obra, acarreo y flete. (U.C.T.T.)	M2	36.54
5	Suministro y colocación de puerta de lámina de 1.08x2.1m. : elaborada con dos hojas de lámina negra cal. 26 esmaltada a fuego sobre núcleo de poliuretano rígido, reforzado por el interior con marco perimetral de madera de pino de 30x38 mm. y al exterior con marco de aluminio en sección de u incluye chapa , bisagras topes, silicón y todo lo necesario para su correcta colocación. mano de obra, acarreo y flete. (U.C.T.T.)	PZA	2.00
6	Pintura vinílica vinimex comex o similar, lavable 100% en muros, lambrines y aplanados, incluye suministro de materiales, desperdicios, preparación de la superficie, lijado, plastecido, una base de sellador vinílico 5x1, aplicación de pintura hasta cubrir perfectamente, acarreo, mano de obra, herramienta y limpieza (color según muestra en obra) (U.C.T.T.)	M2	39.55

R

R

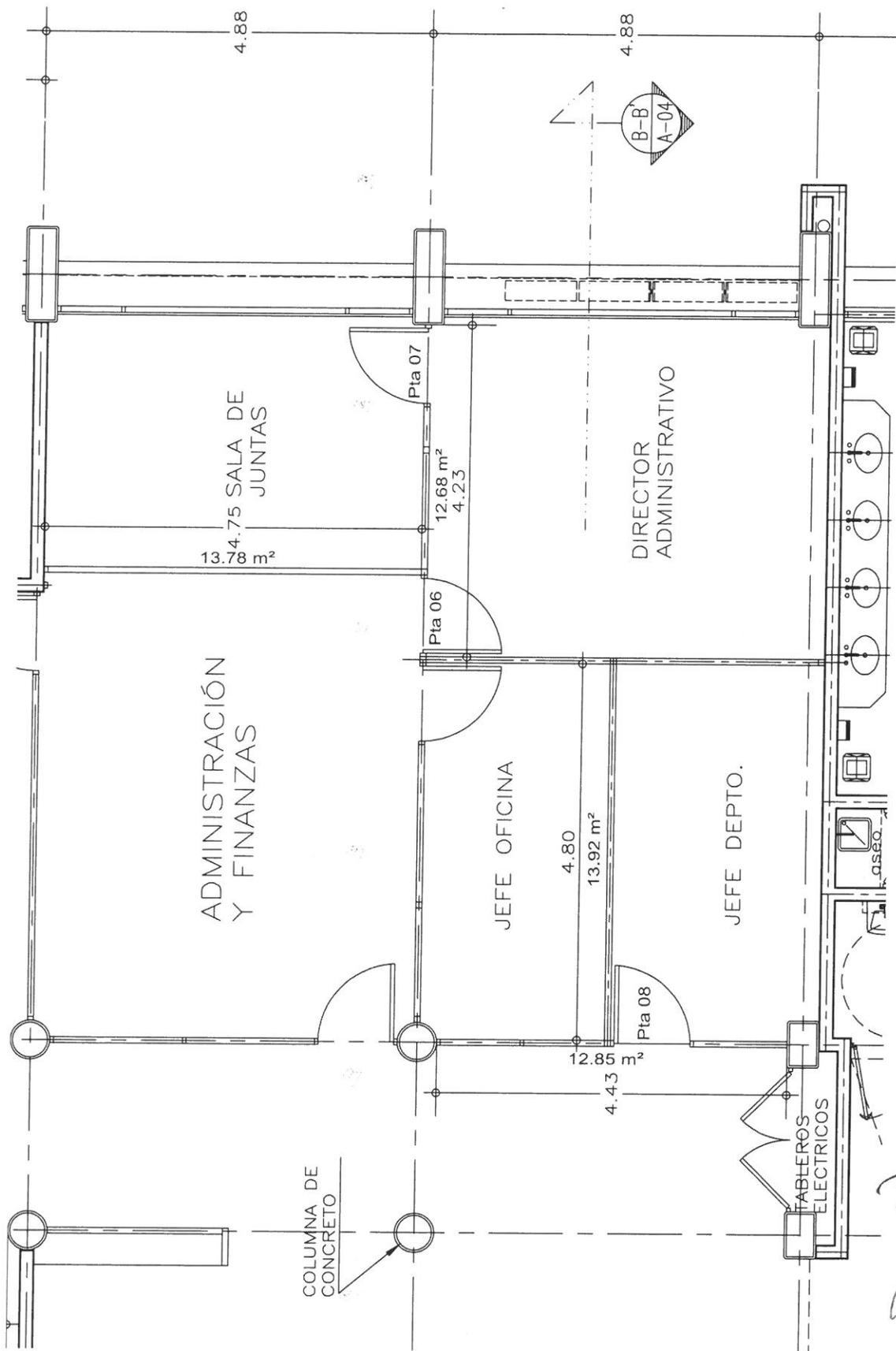
# RECURSOS FEDERALES

7	Pasta vinivement rayado fino de corev o equivalente en muros y columnas, incluye: suministro de materiales, preparación de la superficie, aplicación, remates, boquillas, acarreos, mano de obra, herramienta, limpieza (color según muestra en obra) (U.C.T.T.)	M2	39.55
8	Suministro y fabricación de muro de tablaroca dos caras de 12cms. de esp. Incluye: Canales, redimix, perfacinta, tornillos de sujeción, anclas, herramientas, mano de obra, limpieza y todo lo necesario para su correcta colocación.	M2	39.55

R  
72

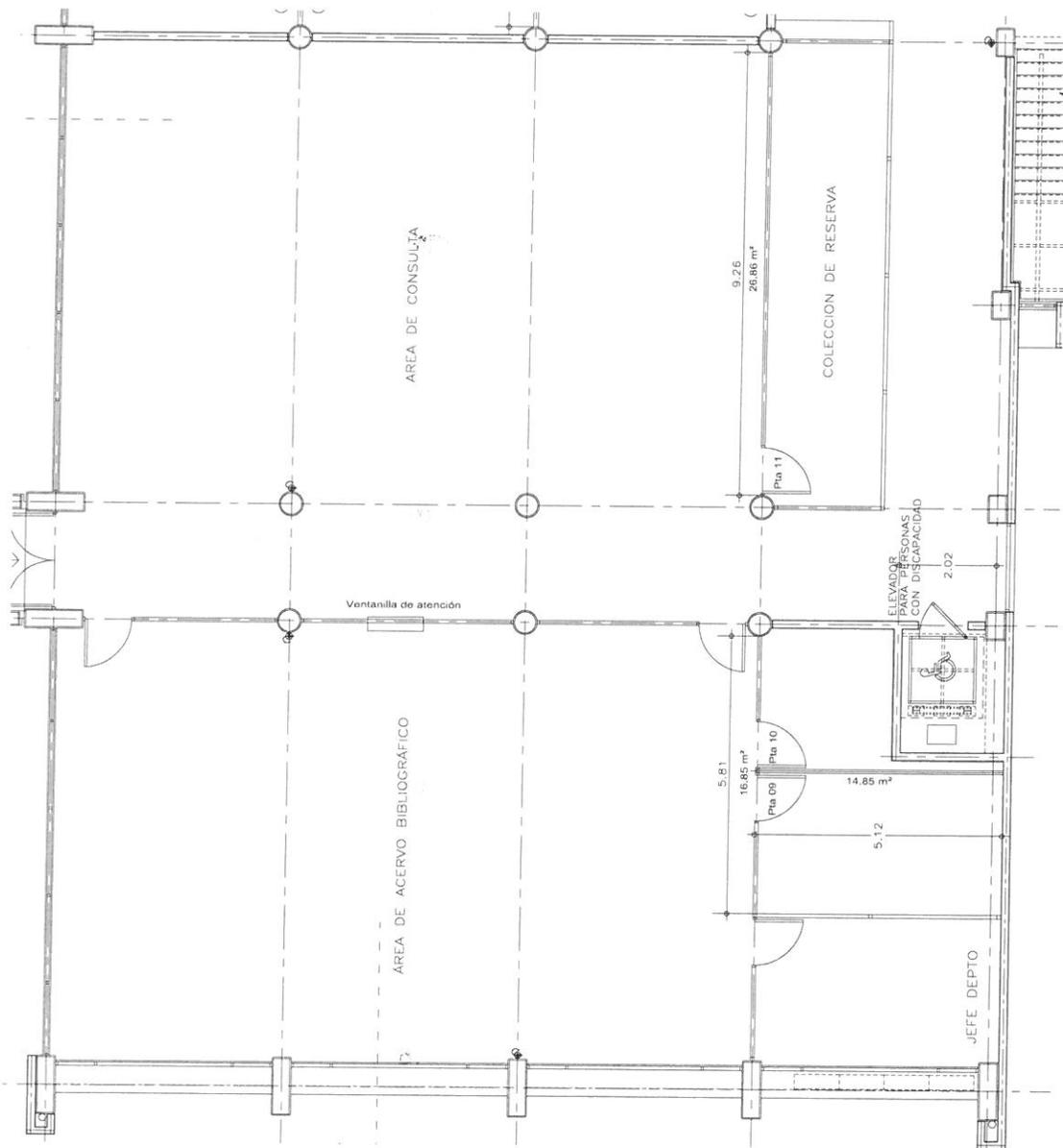


# RECURSOS FEDERALES



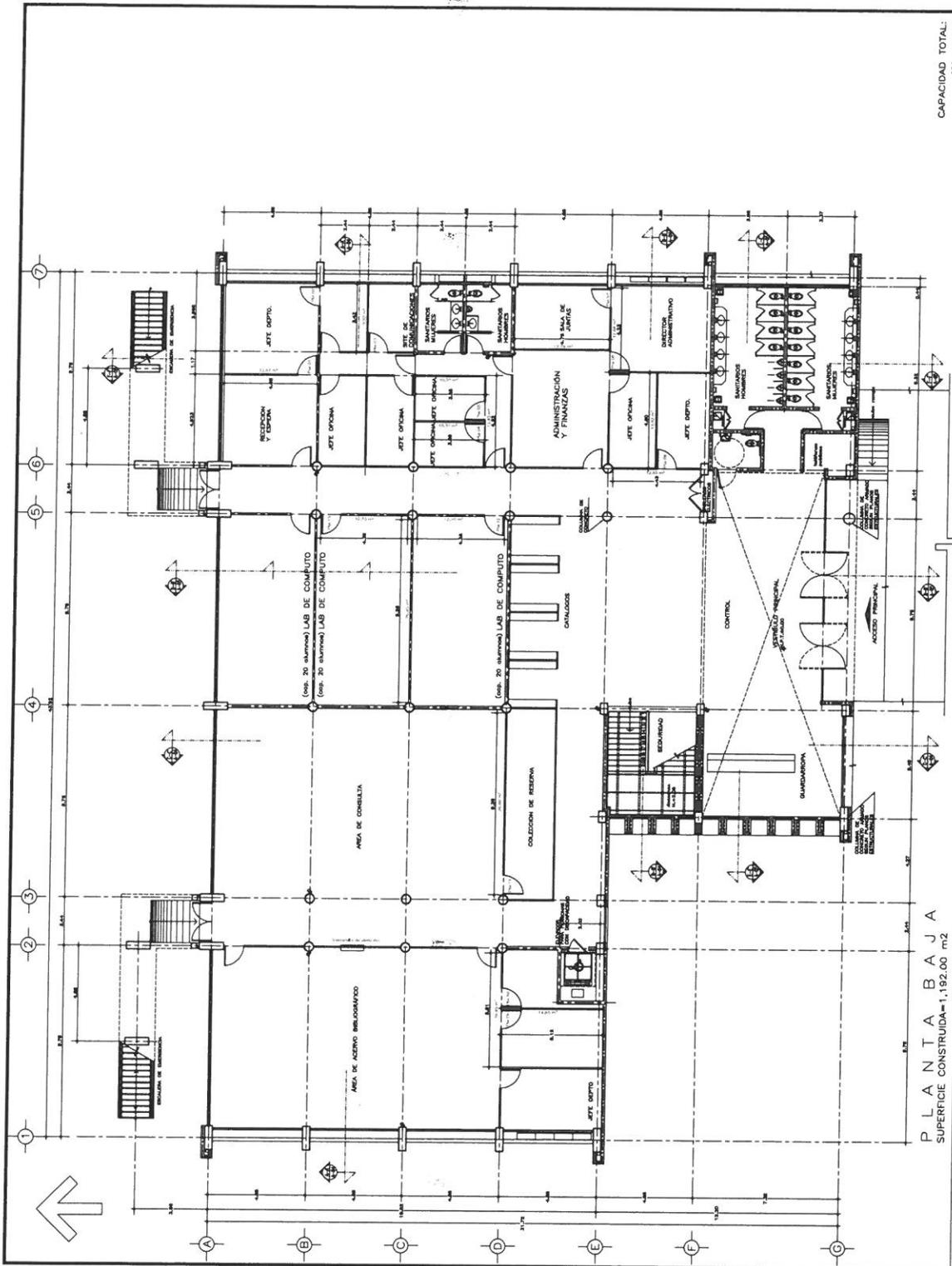
*Handwritten signature or initials.*

# RECURSOS FEDERALES



*P*  
*JK*

# RECURSOS FEDERALES



PLANTA BAJA  
SUPERFICIE CONSTRUIDA=1,192.00 m<sup>2</sup>

CAPACIDAD TOTAL:  
629 usuarios  
85,000 volúmenes  
2,312.00 m<sup>2</sup> construidos

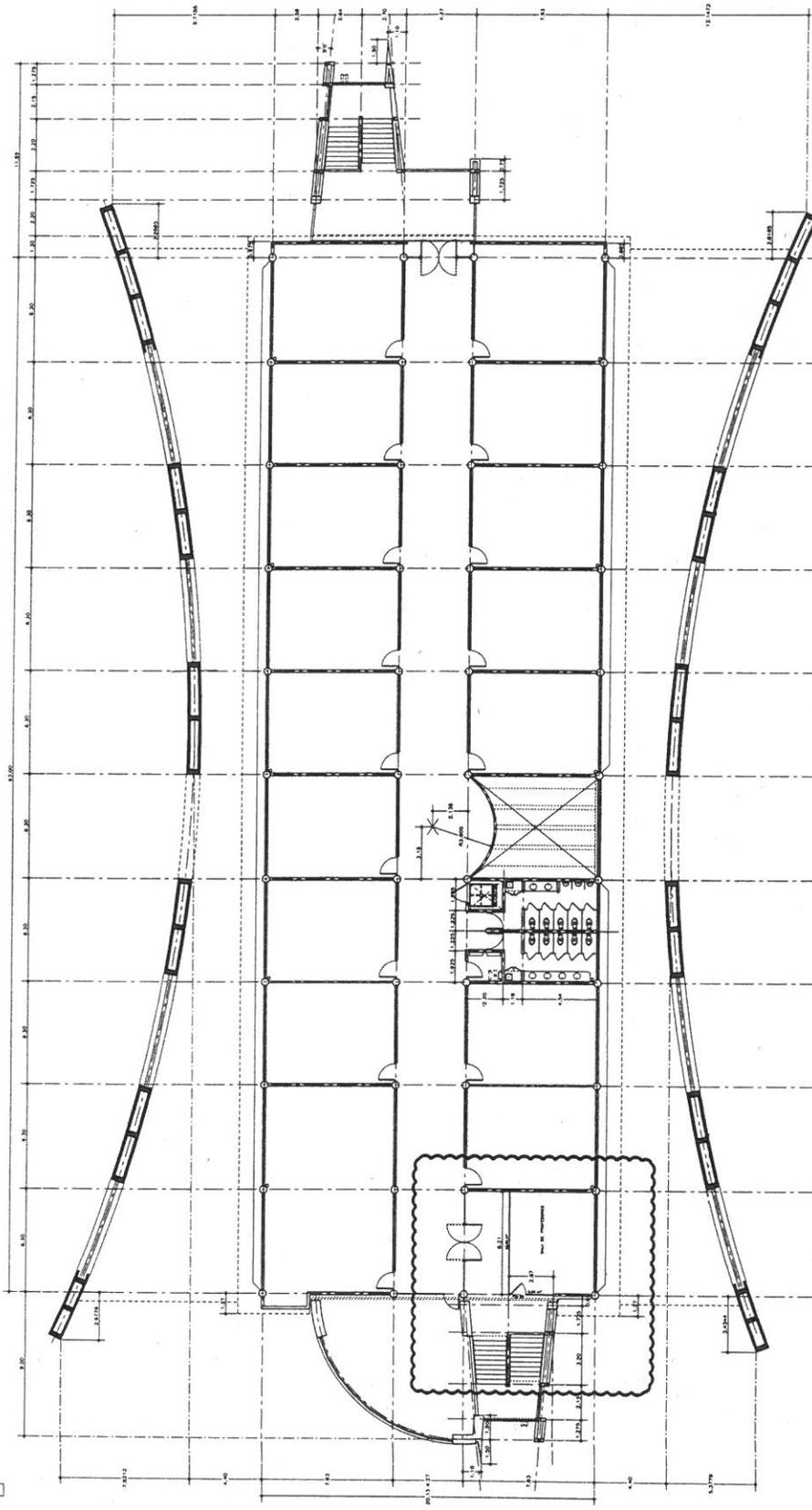
CON FONDO JUNTA DE AYUDA PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION Y SERVICIOS DE INVESTIGACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.  
SISMICIDAD "A" y "B"  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA A-14  
BIBLIOTECA A-14  
PLANTA BAJA

CANT.	DESCRIPCION	CANT.	DESCRIPCION
1	SALA ESPECIAL CAPAZ PARA 100 PERSONAS	1	AREA DE SERVICIOS
2	RECEPCION Y ESPERA	1	AREA DE CONSULTA
3	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
4	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
5	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
6	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
7	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
8	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
9	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
10	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
11	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
12	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
13	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
14	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
15	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
16	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
17	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
18	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
19	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
20	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
21	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
22	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
23	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
24	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
25	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
26	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
27	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
28	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
29	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
30	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
31	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
32	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
33	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
34	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
35	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
36	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
37	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
38	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
39	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
40	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
41	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
42	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
43	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
44	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
45	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
46	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
47	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
48	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
49	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
50	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
51	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
52	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
53	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
54	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
55	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
56	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
57	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
58	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
59	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
60	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
61	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
62	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
63	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
64	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
65	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
66	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
67	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
68	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
69	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
70	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
71	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
72	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
73	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
74	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
75	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
76	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
77	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
78	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
79	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
80	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
81	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
82	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
83	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
84	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
85	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
86	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
87	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
88	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
89	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
90	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
91	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
92	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
93	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
94	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
95	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
96	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
97	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS
98	OFICINA	1	AREA DE CONSULTA
99	OFICINA	1	AREA DE ACERVO BIBLIOTECARIO
100	OFICINA	1	AREA DE SERVICIOS

R  
R



# RECURSOS FEDERALES



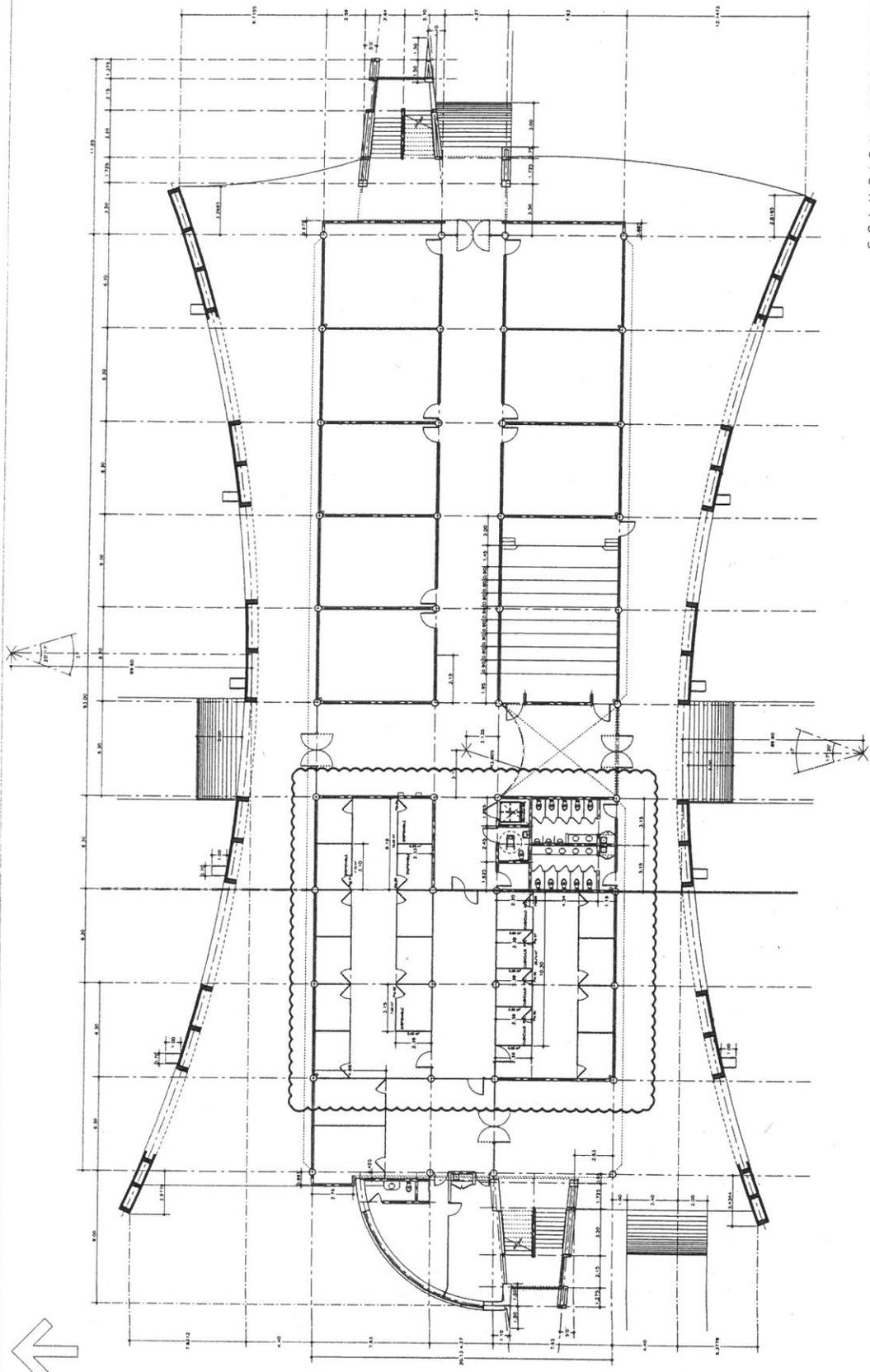
**SOLUCION METALICA**

**INIFED**  
 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES FEDERALES DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES FEDERALES DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
 JUAN DE OCHOA  
 PARRAL, PUNTA  
 A-17

PROFESOR: DR. JOSÉ MARÍA VILLALBA  
 ASISTENTE: DR. JOSÉ MARÍA VILLALBA  
 ASISTENTE: DR. JOSÉ MARÍA VILLALBA

*R P*



**SOLUCION METALICA**

**INIFED**  
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES FEDERALES DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

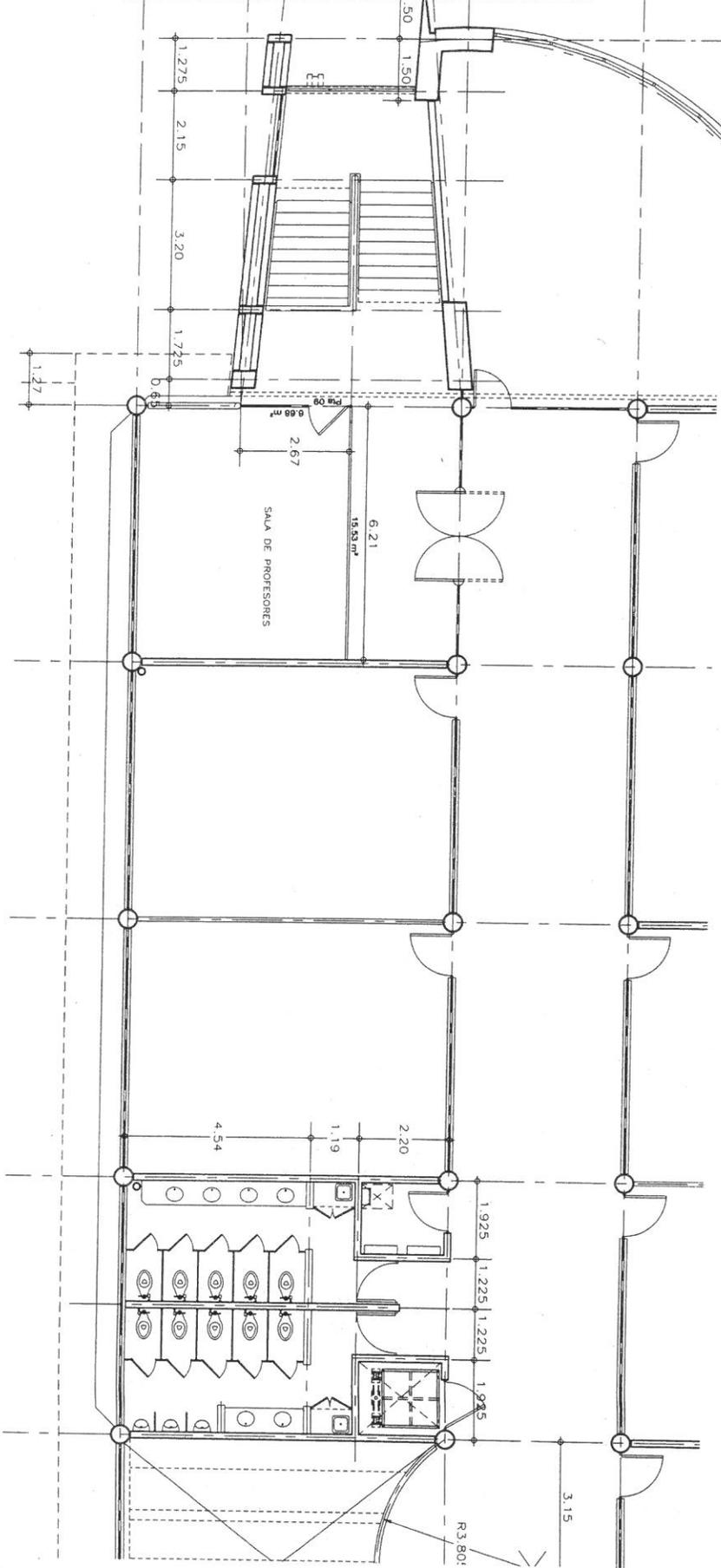
UNIVERSIDAD POLITECNICA  
UNIDAD DE DOCENCIA  
FACULTAD DE INGENIERIA

A-16

PROYECTO	...
FECHA	...
PROYECTISTA	...
REVISOR	...
APROBADO	...
ESCALA	...
HOJA	...

R P

# RECURSOS FEDERALES



P  
R

