

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS 4ª. SESIÓN ORDINARIA ACTA DE SESIÓN

En la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, siendo las 11:00 horas del día veintisiete de febrero de dos mil diecisiete, en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Comisión Estatal de Parques Naturales y de la Fauna, ubicada en Avenida José Vicente Villada No. 212, 4º. Piso, Colonia la Merced, Toluca, México; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22, 23 y 25 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y artículos 43, 44, 45, 46, 47 y 48 de su Reglamento; se dio inicio a la 4ª. Sesión Ordinaria, contando con la presencia de los integrantes del Comité de Adquisiciones y Servicios: L.A.E. Juan José Fuentes Romero, Presidente; Lic. María Elena Franco Marmolejo, Suplente del Representante del Área Jurídica y Vocal; L.C. Azucena Dávila Moreno, Representante del Área Financiera y Vocal; Lic. Federico Sánchez Leocadio, Representante del Órgano de Control Interno y Vocal; Ing. Gabriela Velazco Miranda, Secretaria Ejecutiva; L.I.A. Juan Manuel Ramírez Zúñiga, Suplente del Subdirector de Desarrollo y Control de Parques Recreativos y Vocal; P.L.A. Julio Cesar Cruz Bautista, Suplente del Coordinador de Zoológicos y Vocal; bajo la siguiente propuesta de:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia y en su caso declaratoria de quórum y sesión.
- 2.- Propuesta y en su caso la aprobación de los asuntos que integran el orden del día.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Se presentan al Comité el Programa de Ahorro Anual de la Comisión Estatal de Parques Naturales y de la Fauna, para el ejercicio 2017.
- 5.- Asuntos generales.

PUNTO 1.- Lista de asistencia y en su caso declaratoria de quórum y sesión permanente.

El L.A.E. Juan José Fuentes Romero, Presidente del Comité, agradeció a los presentes su asistencia y les dio la bienvenida; acto seguido, verificó la lista de asistencia certificando la existencia de quórum, por lo que se da inicio a la Sesión.

PUNTO 2.- Propuesta y en su caso aprobación de los asuntos a tratar.

A continuación el L.A.E. Juan José Fuentes Romero, Presidente del Comité dio lectura a la Orden del día y enseguida los integrantes del Comité de Adquisiciones y Servicios emitieron el siguiente acuerdo:

CEPANAF CAS/SO-04/001-17:

Se toma conocimiento de la Orden del día de la 4ª. Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios, la cual se aprueba por unanimidad.

Para continuar con el desahogo de los siguientes puntos que integran el Orden del día, sede la palabra a la Ing. Gabriela Velazco Miranda, Secretaria Ejecutiva del Comité.

PUNTO 3: Seguimiento de acuerdos.

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
4ª. SESIÓN ORDINARIA
ACTA DE SESIÓN

La Secretaría Ejecutiva, informa que no se cuenta con acuerdos pendientes derivados de la 3ª. Sesión Ordinaria de este Comité, por lo cual los integrantes del Comité de Adquisiciones y Servicios emitieron el siguiente acuerdo:

CEPANAF CAS/SO-04/002-17:

Se toma conocimiento del seguimiento de acuerdos de la 3ª. Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Comisión Estatal de Parques Naturales y de la Fauna.

PUNTO 4: Se presenta al Comité el Programa de Ahorro Anual de la Comisión Estatal de Parques Naturales y de la Fauna, para el ejercicio 2017.

En desahogo del 4º. punto de la Orden del día, la Ing. Gabriela Velazco Miranda, Secretaria Ejecutiva y Jefa del Departamento de Recursos Materiales, presenta al Comité, el proyecto del Programa de Ahorro Anual de este Organismo, para el ejercicio 2017.

Informa que en cumplimiento al artículo 42 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el ejercicio fiscal 2017, dentro del Programa de Ahorro se consideraron los siguientes rubros: combustibles, lubricantes, energía eléctrica, telefonía, materiales de impresión, papelería, artículos de oficina y servicio de fotocopiado, como se detalla a continuación:

CONCEPTO	PARTIDA DE GASTO ASOCIADA	PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO	ACCIONES A REALIZAR PARA GENERAR AHORRO	IMPORTE ESTIMADO DE AHORRO ANUAL
Combustibles y Lubricantes	2611	\$1,770,300.00	Se redujo la dotación de combustibles y lubricantes en 10% a los vehículos de asignación directa; se controla el 90% de la dotación de combustible a través del sistema de tarjetas inteligentes; se promueve la optimización de salidas de vehículos y uso compartido, por lo cual se solicita a las unidades administrativas remitan al Departamento de Recursos Materiales el cronograma de salidas que tienen programadas mensualmente; sin embargo el presupuesto autorizado es insuficiente para generar ahorro.	0.00%
Energía Eléctrica	3111	\$1,317,377.00	Se promueve entre el personal el mantener apagados y desconectados los aparatos eléctricos que no son utilizados, por ausencia o por el término de la jornada laboral; asimismo, considerando la estructura de las Oficinas Centrales de esta Comisión por instrucciones de la Directora General los focos permanecerán apagados durante el día. Por otra parte, se elaboró un Reglamento para las Oficinas señalando la prohibición del uso de cargadores de celulares, planchas para cabello, calentadores; sin embargo el presupuesto autorizado es insuficiente para generar ahorro.	0.00%

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
4ª. SESIÓN ORDINARIA
ACTA DE SESIÓN

Telefonía	3141	\$189,002.00	Se emitieron políticas para la restricción de llamadas locales, nacionales, internacionales y de telefonía celular; se controlan las llamadas con claves de acceso por línea; sin embargo el presupuesto autorizado es insuficiente para generar ahorro.	0.00%
Materiales de impresión	3362	\$264,600.00	Solo se contrata el servicio de impresión de documentos oficiales, los estrictamente necesarios para el desarrollo de las actividades del Organismo, como lo es el boletaje para el cobro por el acceso a los parques; se evita la impresión de papelería oficial; sin embargo el presupuesto autorizado es insuficiente para generar ahorro.	0.00%
Materiales y Útiles de oficina	2111	\$338,468.00	Se giraron circulares para la reutilización de papel de reciclaje, así como para la utilización de los medios electrónicos para el envío de correspondencia interna; sin embargo el presupuesto autorizado es insuficiente para generar ahorro.	0.00%
Servicio de Fotocopiado	3231	\$0.00	Se utiliza exclusivamente para fotocopiado de documentos oficiales y es controlado por medio de claves asignadas a cada Unidad Administrativa; sin embargo el presupuesto autorizado es insuficiente para generar ahorro.	0.00%

En lo que respecta al rubro de combustibles, se informa que para optimizar el uso de los vehículos oficiales las supervisiones de los médicos veterinarios se realizan en coordinación con el Almacén General de este Organismo.

El P.L.A. Julio Cesar Cruz Bautista, Subcoordinador de Administración de Recursos y Suplente del Coordinador de Zoológicos, sugiere que como una medida de ahorro en la impresión de boletaje, se analice la posibilidad de que esta Comisión realice la impresión del boletaje o bien se realice la adquisición de un sistema de punto de venta.

A continuación, el L.A.E. Juan José Fuentes Romero, Presidente del Comité, informa que el Programa de Ahorro será presentado ante la Secretaría de Finanzas para dar cumplimiento con la normatividad.

Por lo anteriormente expuesto, los integrantes del Comité de Adquisiciones y Servicios emiten el siguiente acuerdo:

CEPANAF CAS/SO-04/003-17:

Toma conocimiento del Programa de Ahorro Anual de la Comisión Estatal de Parques Naturales y de la Fauna, para el ejercicio 2017.

PUNTO 5: Asuntos Generales.

Una vez consultado y manifestado por los integrantes de este Comité de Adquisiciones y Servicios, que no hay otro asunto a tratar, se dio por terminada la sesión a las 11:30 horas del veintisiete de febrero de dos mil diecisiete, firmando de conformidad al calce y al margen los que en ella intervinieron.

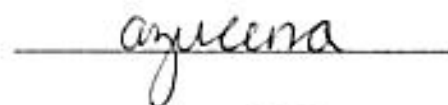
COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
4ª. SESIÓN ORDINARIA
ACTA DE SESIÓN

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

L.A.E. JUAN JOSÉ FUENTES ROMERO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PRESIDENTE



L.C. AZUCENA DÁVILA MORENA
REPRESENTANTE DEL ÁREA FINANCIERA
TITULAR VOCAL



LIC. FEDERICO SÁNCHEZ LEOCADIO
SUPLENTE DEL REPRESENTANTE DEL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
TITULAR VOCAL



LIC. MARÍA ELENA FRANCO MARMOLEJO
SUPLENTE DEL REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA
TITULAR VOCAL



ING. GABRIELA VELAZCO MIRANDA
SECRETARIA EJECUTIVA

UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITANTES

L.I.A. JUAN MANUEL RAMÍREZ ZÚÑIGA
SUPLENTE DEL SUBDIRECTOR DE DESARROLLO
Y CONTROL DE PARQUES RECREATIVOS
VOCAL



P.L.A. JULIO CÉSAR CRUZ BAUTISTA
SUBCOORDINADOR DE ADMINISTRACION DE
RECURSOS Y SUPLENTE DEL COORDINADOR
DE ZOOLOGICOS
VOCAL

