

389/510

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal: 2017

Municipio: Zinacantan	No. 105
PRM-01a	Programa Anual
	Dimensión Administrativa del Gasto.

Programa presupuestario:	(Clave)	(Denominación)
Dependencia General:	01050206 E00	Consolidación de la administración pública de resultados

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto.
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060101	Administración de personal	
121	Recursos Materiales	010502060201	Adquisiciones y servicios	

REVISOR	Presupuesto Autorizado por Programa
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	\$
Nombre: <u>ROSALBA ROSALES</u>	Nombre: <u>LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA</u>
Cargo: <u>COORDINADOR</u>	Cargo: <u>JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</u>
Firma: <u>[Firma]</u>	Firma: <u>[Firma]</u>

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Municipio: Zinacantan	No. 106	Ejercicio Fiscal: 2017
PRM-01b	Programa Anual	
Descripción del Programa presupuestario		(Denominación)
		Programa presupuestario: 01060206 Consolidación de la administración pública de resultados
		Dependencia General: E00 Administración

Diagnostico de Programa Presupuestario elaborado usando analisis FODA

Fortalezas:

Innovación constante en actividades de integración
Buenos canales de comunicación
Buenas relaciones con las áreas
Trabajo en equipo

Oportunidades:

Actividades incluyentes
Amplia variedad en proveedores

Debilidades:

No se cuenta con suficiente personal profesionalizado
Resistencia al cambio
Movimientos de personal
Burocracia en los procesos de licitación

Amenazas:

Modificaciones constantes de la Ley Federal del Trabajo
Bajo nivel salarial en México
La movilidad económica altera precios

Objetivo del Programa Presupuestario

Formar servidores públicos competentes, suministrándoles herramientas que les ayuden a tomar decisiones eficaces sobre la aplicación de los recursos públicos, mejorar la calidad del gasto público y rendición de cuentas.

Estrategias

Elaborar un plana anual de Adquisiciones
Selección y reclutamiento de personal adecuada
Capacitación y entrenamiento a nuevos ingresos
Elaborar Catalogo de Proveedores

Nombre	Cargo
	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Nombre	Cargo
	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Nombre	Cargo
	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC
2016 - 2018

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



ZINACANTEPEC

Ejercicio Fiscal: 2017

MUNICIPIO: Zinacantepec No. 105

PBRM- 01c Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.

(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario: 01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto: 010502060101	Administración de personal
Dep. General: E00	Administración
Dep. Auxiliar: 120	Administración y Desarrollo de Personal

Objetivo del Proyecto:
Consolidar un sistema integral de personal en el que se realice un adecuado proceso de integración, para lograr una óptima administración.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2016		2017	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
01	Integrar expedientes de personal	Reporte	24	24	12	12	50%
02	Actualización del convenio sindical	Documento	1	1	1	0	0%
03	Control de incidencias de personal	Informe	24	24	24	0	0%
04	Generar Nómina	Documento	29	29	28	1	3%
05	Actividades de capacitación y profesionalización	Actividades	9	9	12	-3	-33%
06	Firma de convenios de colaboración en materia de capacitación y profesionalización de servidores públicos	Convenio	0	0	1	-1	0%
07	Actualización del reglamento de Condiciones generales de trabajo	Reglamento	0	0	1	-1	0%
08	Diagnostico de organización de la administración pública	Diagnostico	0	0	1	-1	0%
09	Estadística básica municipal	Estadística	0	0	1	-1	0%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$

ELABORO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Firma

Cargo

Vo. Bo.

TESORERA MUNICIPAL

Firma

C. P. JUANA MARIA ERNESTINA CHAVEZ VALLEJO

Cargo

AUTORIZO

JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Firma

LUIS MARCO ANTONIO TREJO BORJA

Cargo

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

39756

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN
2016 - 2018



AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN

Ejercicio Fiscal: 2017

MUNICIPIO: Zinacantan No. 105
Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.

Programa presupuestario: 01060206
Proyecto: 010602060201
Dep. General: E00
Dep. Auxiliar: 121

Objetivo del Proyecto:
Adquirir y distribuir racionalmente los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias con la finalidad de eficientar los recursos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	Metas de actividad		Variación	
			2016		2017	
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta %
01	Revisión y depuración del catálogo de artículos	Informe	2	2	2	0 0%
02	Informe y revisión del proceso de adquisición	Informe	12	12	12	0 0%
03	Informe de atención a requisiciones solicitadas	Informe	12	12	12	0 0%
04	Programa de adquisición de bienes y contratación de servicios	Programa	1	1	1	0 0%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$

ELABORO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Nombre: [Firma] Cargo: [Firma]

Vo. Bo.
TESORERA MUNICIPAL
C. P. JUANA MARIA ERNESTINA CHAVEZ VALLEJO
Nombre: [Firma] Cargo: [Firma]

AUTORIZO
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA
Nombre: [Firma] Cargo: [Firma]

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN
2014 - 2018



PIR-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2017

PILAR DE DESARROLLO: ET01 Gobierno de Resultados

TEMA DE DESARROLLO: ET0101 Gobierno Eficiente que Genere Resultados

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO 010502060201 Adquisiciones y servicios

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Formar servidores públicos competentes, suministrando herramientas que les ayuden a tomar decisiones eficaces sobre la aplicación de los recursos públicos, mejorar la calidad del gasto público y rendición de cuentas

DEPENDENCIA GENERAL: E00 Administración

DEPENDENCIA AUXILIAR: 121 Recursos Materiales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación del gasto corriente

FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) \times 100$

INTERPRETACIÓN: Representa la variación porcentual del gasto corriente del año actual en relación con el año anterior.

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia

FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene los archivos que amparan las acciones realizadas que mide el indicador.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Gasto corriente del año actual	Moneda	Sumable				\$ 336,726,036.17	\$ 336,726,036.17
Gasto corriente en el año anterior	Moneda	Sumable				\$ 336,726,036.17	\$ 336,726,036.17
RESULTADO ESPERADO:							100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se espera conocer la variación porcentual del gasto corriente del año actual en comparación con el año anterior

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal

Estado comparativo de Egresos

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

NA

Elaboró
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Validó
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

394/515



PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2017

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: ET01 Gobierno de Resultados
TEMA DE DESARROLLO: ET0101 Gobierno Eficiente que Genere Resultados
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060201 Adquisiciones y servicios
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Formar servidores públicos competentes, suministrandoles herramientas que les ayuden a tomar decisiones eficaces sobre la aplicación de los recursos públicos, mejorar la calidad del gasto público y rendición de cuentas
DEPENDENCIA GENERAL: E00 Administración
DEPENDENCIA AUXILIAR: 121 Recursos Materiales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Gasto corriente programado}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Representa la variación porcentual del gasto corriente ejercido en relación con el programado
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales
TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene los archivos que amparan las acciones realizadas que mide el indicador.

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Gasto corriente ejercido	Moneda	Sumable				\$ 336,726,036	\$ 336,726,036.17
Gasto corriente programado	Moneda	Sumable				\$ 336,726,036	\$ 336,726,036.17
RESULTADO ESPERADO:						100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se espera se ejerza el gasto corriente del ejercicio por lo menos de acuerdo a lo programado

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal
 Estado comparativo de Egresos
 Componentes

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

N/A

DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

Elaboró

ISRAEL LÓPEZ ENA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Validó

ISRAEL LÓPEZ ENA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

395515



PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2017

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: ET01 Gobierno de Resultados
TEMA DE DESARROLLO: ET0101 Gobierno Eficiente que Genere Resultados
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060101 Administración de personal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Formar servidores públicos competentes, suministrándoles herramientas que les ayuden a tomar decisiones eficaces sobre la aplicación de los recursos públicos, mejorar la calidad del gasto público y rendición de cuentas
DEPENDENCIA GENERAL: E00 Administración
DEPENDENCIA AUXILIAR: 120 Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mide los servidores públicos en funciones en el semestre actual en comparación con los del semestre anterior
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene los archivos que amparan las acciones realizadas que mide el indicador.

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Servidores públicos en funciones en el semestre actual	Persona	No Sumable		870		910	910
Servidores públicos en funciones en el semestre anterior	Persona	No Sumable		870		870	870
RESULTADO ESPERADO:				100%		105%	105%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Se requiere alcanzar por lo menos el porcentaje de servidores públicos en funciones del semestre anterior.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Expediente municipal
 Registros Administrativos

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:
 N/A

AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Elaboró
 ISRAEL LÓPEZ LUIA
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Validó
 ISRAEL LÓPEZ LUIA
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

396/515



PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2017

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: ET01 Gobierno de Resultados
TEMA DE DESARROLLO: ET0101 Gobierno Eficiente que Genere Resultados
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060101 Administración de personal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Formar servidores públicos competentes, suministrandoles herramientas que les ayuden a tomar decisiones eficaces sobre la aplicación de los recursos públicos, mejorar la calidad del gasto público y rendición de cuentas
DEPENDENCIA GENERAL: E00 Administración
DEPENDENCIA AUXILIAR: 120 Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de movimientos de personal
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mide el porcentaje de movimientos de altas y bajas efectuados en comparación con las que están en proceso.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene los archivos que amparan las acciones realizadas que mide el indicador.
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Movimientos de altas y bajas efectuados	Movimiento	Sumable		20		40	60
Movimientos de altas y bajas en proceso	Movimiento	Sumable		20		40	60
RESULTADO ESPERADO:				100%		100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Se espera alcanzar por lo menos los movimientos de altas y bajas en proceso

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros Administrativos

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:
N/A

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Elaboró

ISRAEL LÓPEZ LÚA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Validó

ISRAEL LÓPEZ LÚA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Formar servidores públicos competentes, suministrandoles herramientas que les ayuden a tomar decisiones eficaces sobre la aplicación de los recursos públicos, mejorar la calidad del gasto público y rendición de cuentas.

E00 Administración

ET01 Gobierno de Resultados

ET0101 Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	$\left(\frac{\text{Gasto corriente del año actual} - \text{Gasto corriente en el año anterior}}{\text{Gasto corriente en el año anterior}} \right) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente	$\left(\frac{\text{Gasto corriente ejercido} - \text{Gasto corriente programado}}{\text{Gasto corriente programado}} \right) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.
Componentes					
Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones	$\left(\frac{\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} - \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}}{\text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}} \right) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos
Actividades					
Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	Porcentaje de movimientos de personal	$\left(\frac{\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} - \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}}{\text{Movimientos de altas y bajas en proceso}} \right) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2017

Municipio: Zinacantan	No. 105
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

(Clave)	(Denominación)
01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
010502060101	Administración de personal
E00	Administración
120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
01	Integrar expedientes de personal	Reporte	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
02	Actualización del convenio sindical	Documento	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
03	Control de incidencias de personal	Informe	24	6	25%	6	25%	6	25%	6	25%
04	Generar Nómina	Documento	28	8	29%	6	21%	6	21%	8	29%
05	Actividades de capacitación y profesionalización	Actividades	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
06	Firma de convenios de colaboración en materia de capacitación y profesionalización de servidores públicos	Convenio	1	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%
07	Actualización del reglamento de Condiciones generales de trabajo	Reglamento	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
08	Diagnostico de organización de la administración pública	Diagnostico	1	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%
09	Estadística básica municipal	Estadística	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%

ELABORO	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
Nombre	Cargo
ISRAEL LOPEZ DIAZ	

REVISO	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
Nombre	Cargo
ISRAEL LOPEZ DIAZ	

AUTORIZO	
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
Nombre	Cargo
LUIS MARCO ANTONIO TREJO BORJA	

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



399/516

Fecha: 2017

Municipio: Zinacantepec	No. 105
PURM-02a	Calendario de Metas de actividad por Proyecto

(Clave)

(Denominación)

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto: 010502060201 Adquisiciones y servicios
Dependencia General: E00 Administración
Dependencia Auxiliar: 121 Recursos Materiales

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
01	Revisión y depuración del catálogo de artículos	Informe	2	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%
02	Informe y revisión del proceso de adquisición	Informe	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
03	Informe de atención a requisiciones solicitadas	Informe	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
04	Programa de adquisición de bienes y contratación de servicios	Programa	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%

ELABORÓ

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Nombre: ISRAEL LOPEZ BUA Cargo: Administración

Firma: [Firma]

REVISÓ

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Nombre: ISRAEL LOPEZ BUA Cargo: Administración

Firma: [Firma]

AUTORIZÓ

JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre: LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA Cargo: UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Firma: [Firma]