

**SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
COORDINACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES**

GUIA GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN

No.	Nombre de la Serie	Valor Documental			Clasificación de la Información			Plazo de Conservación (a partir del cierre del expediente)			Disposición Documental		
		A	L	F	Reserva da	Confidencial	Pública	AT	AC	Total años	Eliminación	Conservación	Observaciones
1	Caja General de Gobierno	X		X			X	5		5		X	
2	Contraloría	X			X			5		5		X	Solo se pone a disposición la Información Pública.
3	Coord. de Administración	X					X	5		5		X	
4	Coord. de Delegaciones	X				X		5		5		X	Contiene Información Personal.
5	CEPE Coord. Est. y Proyectos Espc.	X					X	5		5		X	
6	COFEC Desarrollo Económico	X					X	5		5		X	
7	Eventuales	X				X		5		5		X	Contiene Información Personal.
8	Entrega Recepción	X					X	5		5		X	

A=Administrativo
L=Legal
F=Financiero

AT=Archivo de Trámite
AC=Archivo de Concentración

**SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
COORDINACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES**

GUIA GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN

No.	Nombre de la Serie	Valor Documental			Clasificación de la Información			Plazo de Conservación (a partir del cierre del expediente)			Disposición Documental		
		A	L	F	Reserva da	Confidencial	Pública	AT	AC	Total años	Eliminación	Conservación	Observaciones
9.	Entrega Recepción (Contraloría)	X					X	5		5		X	
10.	FOMIMEX	X			X			5		5		X	Solo se pone a disposición la Información Pública.
11.	Gastos	X					X	5		5		X	
12.	Interacciones	X					X	5		5		X	
13.	Informe de Gobierno (Sexto)	X					X	5		5		X	
14.	Libro (Mexiquenses más Productivos)	X					X	5		5		X	
15.	Memorias de Gobierno	X					X	5		5		X	
16.	Programas Varios	X					X	5		5		X	

A=Administrativo
L=Legal
F=Financiero

AT=Archivo de Trámite
AC=Archivo de Concentración

**SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
COORDINACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES**

GUIA GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN

No.	Nombre de la Serie	Valor Documental			Clasificación de la Información			Plazo de Conservación (a partir del cierre del expediente)			Disposición Documental		
		A	L	F	Reservada	Confidencial	Pública	AT	AC	Total años	Eliminación	Conservación	Observaciones
17.	Subsecretaria	X					X	5		5		X	
18.	Sria. de Finanzas	X					X	5		5		X	
19.	UIPPE Unidad de Información	X					X	5		5		X	
20.	Unidad Jurídica	X					X	5		5		X	
21.	Vehículos	X					X	5		5		X	

A=Administrativo
L=Legal
F=Financiero

AT=Archivo de Trámite
AC=Archivo de Concentración