

68/515

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2017



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal: 2017

Municipio: Zinacantepec	No. 105	(Clave)	(Denominación)
PRM-01a	Programa Anual	Programa presupuestario: 01030902	Reglamentación municipal
	Dimensión Administrativa del Gasto.	Dependencia General: D00	Secretaría del Ayuntamiento

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
100	Secretaría Particular	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal	

REVISOR		PRESUPUESTO Autorizado por Programa	
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	TESORERA MUNICIPAL	\$ -	
Nombre: ERNESTO PALMA MEJIA	Nombre: C. P. JUANA MARIA EMBESTINA GHAVEZ VALLEJO	AUTORIZADO	
Firma: [Firma]	Firma: [Firma]	Jefe de LA UNIDAD DE INFORMACION PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION	
Cargo: [Cargo]	Cargo: [Cargo]	LIC. MARGO ANTONIO TREJO BORJA	
		Nombre: [Nombre]	
		Cargo: [Cargo]	

SECRETARIA
DEL AYUNTAMIENTO

Municipio :	Zinacantepec	No. 105
PBRM- 01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Dependencia General:	D00	Secretaría del Ayuntamiento

Diagnostico de Programa Presupuestario elaborado usando analisis FODA

Fortalezas: - Atribuciones y responsabilidades precisas en el marco normativo para el desarrollo de la función encomendada. - Actualización en los Reglamentos Municipales para una eficaz aplicación Debilidades: - Desconocimiento del ciudadano de sus derechos y responsabilidades - Desconocimiento del Servidor Público en sus obligaciones - Falta de Equipo de cómputo para cumplir con las actividades.	Oportunidades: - Reconocimiento social y político de la ciudadanía al Ayuntamiento - Mejoramiento de la difusión de los reglamentos Amenazas: - Desintegración social y familiar que genera innumerables peticiones al Ayuntamiento - Ignorancia de la ciudadanía para conocer los reglamentos municipales
---	--

Objetivo del Programa Presupuestario

Crear, rediseñar, actualizar, publicar y difundir de la reglamentación municipal con la intención de eficientar y regular la administración municipal.

Estrategias

Dar continuidad a los reglamentos existentes y fortalecer aquellos que lo requieran. Dar mayor difusión a la publicación de los reglamentos municipales Dar a conocer los reglamentos modificados y difundirlos
--

ELABORÓ		REVISÓ	
Nombre	Cargo	Nombre	Cargo
 ERNESTO PALMA MEJÍA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		 ERNESTO PALMA MEJÍA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	

AUTORIZO
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACION,
PROGRAMACION Y EVALUACION

LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA
Nombre _____ Cargo _____
Firma _____



AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN
2016 - 2018

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN

Ejercicio Fiscal: 2017

MUNICIPIO: Zinacantan	No. 105
Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	
PBRM- 01c	
Programa presupuestario:	(Clave)
01030802	Reglamentación municipal
01030920101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dep. General:	D00
Dep. Auxiliar:	100

Objetivo del Proyecto:
Mantener actualizada la reglamentación municipal que se requiere para el buen funcionamiento de las dependencias.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	Metas de actividad			Variación	
			2016		2017	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
01	Publicar el B.M. acuerdos, reglamentos en Gaceta	Gaceta	48	50	48	2	4%
02	Elaborar certificaciones de acuerdos de Cabildo	Certificación	80	78	80	-2	-3%
03	Certificar documentos y Actas de Cabildo	Certificación	450	439	440	-1	0%
04	Elaborar informe de la primera sesión de cada mes de pendientes y resueltos	Informe	12	12	12	0	0%
05	Llevar, conservar y resguardar los libros de actas de Cabildo	Libro	8	8	8	0	0%
06	Elaborar informe mensual para la Contraloría de la Legislatura del Estado de México	Informe	12	12	12	0	0%
07	Emitir legalmente los citatorios para la celebración de las Sesiones de Cabildo	Citatorio	810	810	840	-30	-4%
08	Digitalizar las Gacetas, reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general	Documentos	49	50	48	2	4%
09	Organizar y realizar Sesiones de Cabildo	Sesiones	54	54	56	-2	-4%
10	Capturar la versión Estenográfica de las Sesión de Cabildo	Actas	54	53	56	-3	-6%
11	Impresión en papel seguridad del acta de la Sesión de Cabildo y recabar firmas	Actas	54	54	56	-2	-4%
12	Realizar sesiones del MSPNNNA	Sesiones	0	0	4	-4	0%
13	Organizar sesiones de cabildo infantil y/o juvenil	Sesiones	0	0	2	-2	0%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$

ELABORÓ	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
Nombre	Cargo
FONSTO PALMA REJÍA	SECRETARÍA

Vo. Bo.	
TESORERA MUNICIPAL	
Nombre	Cargo
C. P. JUANA MARIA ERNESTINA CHAVEZ VALLEJO	TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO	
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
Nombre	Cargo
LUCIANO ANTONIO TREJO BORJA	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

71/515



PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2017

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: PT03 Sociedad Protegida
TEMA DE DESARROLLO: PT0301 Seguridad Pública y Procuración de Justicia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902 Reglamentación municipal
PROYECTO: 010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Crear, rediseñar, actualizar, publicar y difundir de la reglamentación municipal con la intención de eficientar y regular la administración municipal.
DEPENDENCIA GENERAL: D00 Secretaría del Ayuntamiento
DEPENDENCIA AUXILIAR: 100 Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales aprobados/Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes)*100
INTERPRETACIÓN: Mide la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas en comparación con las existentes.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene los archivos que amparan las acciones realizadas que mide el indicador.
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales aprobados	Reglamento y disposición	Sumable				48	48
Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes	Reglamento y disposición	Sumable				48	48
RESULTADO ESPERADO:						100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se espera realizar la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas en un 100% en comparación con las existentes.

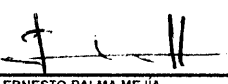
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal
Acta de sesión aprobadas por cabildo

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

ERNESTO PALMA MEJÍA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Validó

ERNESTO PALMA MEJÍA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO


SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN
2014 - 2015



PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTION 2017

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: PT03 Sociedad Protegida
TEMA DE DESARROLLO: PT0301 Seguridad Pública y Procuración de Justicia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902 Reglamentación municipal
PROYECTO: 010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Crear, rediseñar, actualizar, publicar y difundir de la reglamentación municipal con la intención de eficientar y regular la administración municipal
DEPENDENCIA GENERAL: D00 Secretaría del Ayuntamiento
DEPENDENCIA AUXILIAR: 100 Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de documentos jurídico – administrativos
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Documentos jurídico – administrativos aprobados} / \text{Total de áreas administrativas}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Representa el porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados en relación con el total de las áreas administrativas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico
FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene los archivos que amparan las acciones realizadas que mide el indicador.

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Documentos jurídico – administrativos aprobados	Documento	Sumable				34	34
Total de áreas administrativas	Area	Sumable				43	43
RESULTADO ESPERADO:						79%	79%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se espera conocer el porcentaje que representan los documentos jurídico – administrativos aprobados en comparación con el total de las áreas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal
Acta de sesión aprobadas por cabildo

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

ERNESTO PALMA MEJÍA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Validó

ERNESTO PALMA MEJÍA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

73/515



PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTION 2017

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: PT03 Sociedad Protegida
TEMA DE DESARROLLO: PT0301 Seguridad Pública y Procuración de Justicia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902 Reglamentación municipal
PROYECTO: 010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Crear, rediseñar, actualizar, publicar y difundir de la reglamentación municipal con la intención de eficientar y regular la administración municipal.
DEPENDENCIA GENERAL: D00 Secretaría del Ayuntamiento
DEPENDENCIA AUXILIAR: 100 Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de disposiciones de observancia general
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Disposiciones de observancia general publicadas} / \text{Disposiciones de observancia general a publicar}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Representa el cumplimiento de disposiciones de observancia general publicadas en comparación con las que se pretende publicar
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
TIPO DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión
FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene los archivos que amparan las acciones realizadas que mide el indicador.

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Disposiciones de observancia general publicadas	Documento	Sumable		28		20	48
Disposiciones de observancia general a publicar	Documento	Sumable		28		20	48
RESULTADO ESPERADO:				100%		100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Se espera conocer el porcentaje de la publicación de las disposiciones de observancia general

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Expediente municipal
Publicación en el periódico oficial de gobierno (Gaceta)

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

ERNESTO PALMA MEJÍA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Validó

ERNESTO PALMA MEJÍA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

74/515



PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2017

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: PT03 Sociedad Protegida
TEMA DE DESARROLLO: PT0301 Seguridad Pública y Procuración de Justicia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902 Reglamentación municipal
PROYECTO: 010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Crear, rediseñar, actualizar, publicar y difundir de la reglamentación municipal con la intención de eficientar y regular la administración municipal
DEPENDENCIA GENERAL: D00 Secretaría del Ayuntamiento
DEPENDENCIA AUXILIAR: 100 Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento de sesiones de Cabildo
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Número de sesiones de cabildo realizadas} / \text{Número de sesiones de cabildo programadas}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mide el cumplimiento de las sesiones ordinarias realizadas en comparación con las programadas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales
TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene los archivos que amparan las acciones realizadas que mide el indicador.

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Número de sesiones de cabildo realizadas	Sesión	Sumable	14	14	14	14	56
Número de sesiones de cabildo programadas	Sesión	Sumable	14	14	14	14	56
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Se espera realizar al menos las sesiones de cabildo programadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Expediente municipal
 Actas de sesión de cabildo

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró
 Validó

ERNESTO PALMA MEJIA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJIA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA
 DEL AYUNTAMIENTO

75/515



AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN
2014 - 2018



AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN
2014 - 2018

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030902 Reglamentación municipal
Objetivo del programa presupuestario: Crear, rediseñar, actualizar, publicar y difundir de la reglamentación municipal con la intención de eficientar y regular la administración municipal.
Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento
Pilar temático o Eje transversal: PT03 Sociedad Protegida
Tema de desarrollo: PT0301 Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	Porcentaje de actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	$\frac{\text{Actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales}}{\text{Reglamentos/Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes}} \times 100$	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo	N/A
Propósito					
El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico- administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídico – administrativos	$\frac{\text{Documentos jurídico – administrativos aprobados}}{\text{Total de áreas administrativas}} \times 100$	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.
Componentes					
Disposiciones de observancia general en el municipio publicadas	Porcentaje de disposiciones de observancia general	$\frac{\text{Disposiciones de observancia general publicadas}}{\text{Disposiciones de observancia general a publicar}} \times 100$	Semestral Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico
Actividades					
Realización de sesiones de cabildo	Porcentaje de cumplimiento de sesiones de Cabildo	$\frac{\text{Número de sesiones de cabildo realizadas}}{\text{Número de sesiones de cabildo programadas}} \times 100$	Trimestral Gestión	Actas de sesión de cabildo	Se realizan sesiones de cabildo de acuerdo a la programación



AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN
2016 - 2018

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN

Fecha: 2017

Municipio:	Zinacantan	No. 105
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

(Clave)	(Denominación)
01030902	Reglamentación municipal
010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
D00	Secretaría del Ayuntamiento
100	Secretaría Particular

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
01	Publicar el B.M. acuerdos, reglamentos en Gaceta	Gaceta	48	14	29%	14	29%	10	21%	10	21%
02	Elaborar certificaciones de acuerdos de Cabildo	Certificación	80	20	25%	20	25%	20	25%	20	25%
03	Certificar documentos y Actas de Cabildo	Certificación	440	120	27%	120	27%	100	23%	100	23%
04	Elaborar informe de la primera sesión de cada mes, de pendientes y resueltos	Informe	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
05	Llevar, conservar y resguardar los libros de actas de Cabildo	Libro	8	0	0%	4	50%	0	0%	4	50%
06	Elaborar informe mensual para la Contraloría de la Legislatura del Estado de México	Informe	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
07	Emitir legalmente los citatorios para la celebración de las Sesiones de Cabildo	Citatorio	840	210	25%	210	25%	210	25%	210	25%
08	Digitalizar las Gacetas, reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general	Documentos	48	14	29%	14	29%	10	21%	10	21%
09	Organizar y realizar Sesiones de Cabildo	Sesiones	56	14	25%	14	25%	14	25%	14	25%
10	Capturar la versión Estenográfica de las Sesiones de Cabildo	Actas	56	14	25%	14	25%	14	25%	14	25%
11	Impresión en papel seguridad del acta de la Sesión de Cabildo y recabar firmas	Actas	56	14	25%	14	25%	14	25%	14	25%
12	Realizar sesiones del MSPNNA	Sesiones	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
13	Organizar sesiones de cabildo infantil y/o juvenil	Sesiones	2	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%

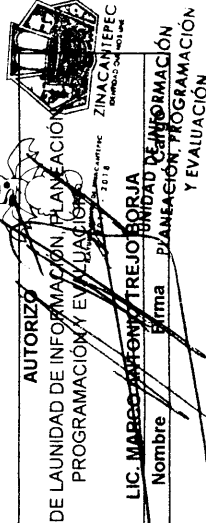
ELABORÓ	
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
Nombre	Cargo
ERNESTO PALMA MEJÍA	

REVISÓ	
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
Nombre	Cargo
ERNESTO PALMA MEJÍA	

AUTORIZÓ	
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
Nombre	Cargo
LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA	

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO



77/515

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2017



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal: 2017

Municipio: Zinacantepec	No. 105	Programa Anual	(Denominación)
PBRM-01a	Dimensión Administrativa del Gasto.	Programa presupuestario: 01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
		Dependencia General: D00	Secretaría del Ayuntamiento

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
114	Control Patrimonial	010502060301	Control del patrimonio y normatividad	
137	Simplificación Administrativa	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública	

Presupuesto Autorizado por Programa \$ -

REVISÓ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	Vo. Bo. TESORERA MUNICIPAL	AUTORIZÓ JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION
Nombre: ESTEBAN PALMA	Nombre: C. P. JUAN MARIA EMERESTINA CHAVEZ VALLEJO	Nombre: LIC. MARCOS ANTONIO TREJO BORJA
Cargo: SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	Cargo: TESORERA MUNICIPAL	Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal: 2017

Municipio:	Zinacantepec	No. 105
PbRM- 01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

Programa presupuestario:	(Clave)	(Denominación)
Dependencia General: D00	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados Secretaría del Ayuntamiento

Diagnostico de Programa Presupuestario elaborado usando analisis FODA

Fortalezas: Atribuciones y responsabilidades precisas en el marco normativo para el desarrollo de la función encomendada. Se obtiene un mayor control de los bienes muebles e inmuebles, así como de los de bajo costo en el patrimonio municipal Debilidades: Desintegración social y familiar que genera innumerables peticiones al Ayuntamiento. Falta de personal capacitado para desarrollar la actividad	Oportunidades: Reconocimiento social y político de la ciudadanía al Ayuntamiento Reconocimiento por parte del Ayuntamiento en relación al control del patrimonio municipal. Amenazas: Desconocimiento del ciudadano de sus derechos y responsabilidades Descontrol de los bienes adquiridos por falta de organización
--	---

Objetivo del Programa Presupuestario

Implementar herramientas que permitan la toma de decisiones para la correcta aplicación de los recursos públicos

Estrategias

Modernización y calidad en los trámites y servicios gubernamentales.
Dotar de equipo de computo necesario para un mayor control del patrimonio
Dotar de un vehículo para la revision periodica de los bienes municipales.

ELABORÓ	Nombre	Cargo
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	ERNESTO PALMA MEJÍA	

REVISÓ	Nombre	Cargo
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	ERNESTO PALMA MEJÍA	

AUTORIZO	Nombre	Cargo
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION	LIC. MARCO ANTONIO IREJO BORJA	

SECRETARIA
DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA
DEL AYUNTAMIENTO



79/515

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2017



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal: 2017

MUNICIPIO: Zinacantan No. 105
PbRM- 01c Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.

(Clave) (Denominación)
Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad
Dep. General: D00 Secretaría del Ayuntamiento
Dep. Auxiliar: 114 Control Patrimonial

Objetivo del Proyecto:
Actualizar periódicamente el inventario de bienes muebles e inmuebles, con la intención de preservar el patrimonio municipal.

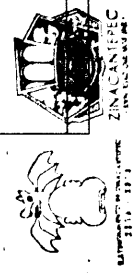
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	Metas de actividad		Variación	
			2016	2017	Absoluta	%
1	Sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles	Sesiones	6	6	0	0%
2	Informe de bienes muebles e inmuebles	Informe	12	12	0	0%
3	Levantamiento físico de bienes muebles	Levantamiento	2	2	0	0%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$ -

ELABORÓ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
ERNESTO PALMA MEJIA
Firma Cargo

Vo. Bo.
TESORERA MUNICIPAL
C. P. JUANITA MARIA ERNESTINA CHAVEZ VALLEJO
Firma Cargo

AUTORIZÓ
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION
LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA
Firma Cargo



SECRETARIA
DEL AYUNTAMIENTO



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal: 2017

MUNICIPIO: Zihacantepec No. 105

PBRM- 01c Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.

(Clave)	(Denominación)
01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
D00	Secretaría del Ayuntamiento
137	Simplificación Administrativa

Objetivo del Proyecto:

Contribuir en la modernización y calidad de los trámites y servicios gubernamentales, mediante la puesta en marcha de mejores prácticas en desarrollo administrativo.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	Metas de actividad		Variación	
			2016		2017	
			Programado	Alcanzado	Programado	%
1	Expedir Constancias de No Afectación al Patrimonio Municipal	Constancia	32	31	45	-45%
2	Expedir Constancias de Vecindad	Constancia	10,847	10,847	8,500	22%
3	Expedición de Precartillas del Servicio Militar Nacional	Precartilla	1,222	1,277	1,275	0%
4	Reportar el Trámite de Cartillas del Servicio Militar Nacional	Reporte	10	10	10	0%
5	Expedición de Constancias de Trámite de Cartilla	Constancia	165	162	162	0%
6	Realizar Sorteo del Servicio Militar Nacional (Por Confirmar Con La 22a Zona Militar)	Sorteo	1	1	1	0%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$

ELABORÓ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJIA

Firma

Cargo

Vo. Bo.

TESORERA MUNICIPAL

C. P. JUANA MARIA ERNESTINA CHAVEZ VALLEJO

Nombre

Firma

Cargo

AUTORIZO

JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

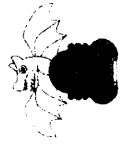
LIS MARCO ANTONIO TREJO BORJA

Nombre

Firma

Cargo

SECRETARIA
DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC
2014 - 2018

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



ZINACANTEPEC

Fecha: 2017

(Clave)

(Denominación)

Programa presupuestario:	01060206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:	010502060301	Control del patrimonio y normatividad
Dependencia General:	D00	Secretaría del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar:	114	Control Patrimonial

Municipio:	Zinacantepec	No. 105
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas					
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1.00	Sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles	Sesiones	6	1	17%	2	33%	1	17%
2.00	Informe de bienes muebles e inmuebles	Informe	12	3	25%	3	25%	3	25%
3.00	Levantamiento físico de bienes muebles	Levantamiento	2	1	50%	0	0%	0	0%

ELABORÓ	
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
Nombre	Cargo
ERNESTO PALMA MEJÍA	



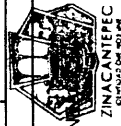
SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

REVISÓ	
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
Nombre	Cargo
ERNESTO PALMA MEJÍA	



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ	
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLAN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
Nombre	Cargo
LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA	



ZINACANTEPEC
CIUDAD DE LOS ANGELES

Municipio: Zinacantepec	No. 105
PDRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

(Clave)		(Denominación)
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
Dependencia General:	D00	Secretaría del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar:	D37	Simplificación Administrativa

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Expedir Constancias de No Afectación al Patrimonio Municipal	Constancia	45	20	44%	10	22%	10	22%	5	11%
2	Expedir Constancias de Vecindad	Constancia	8500	2,000	24%	2,500	29%	2,500	29%	1,500	18%
3	Expedición de Precartillas del Servicio Militar Nacional	Precartilla	1275	700	55%	245	19%	245	19%	85	7%
4	Reportar el Trámite de Cartillas del Servicio Militar Nacional	Reporte	10	3	30%	3	30%	3	30%	1	10%
5	Expedición de Constancias de Trámite de Cartilla	Constancia	162	50	31%	35	22%	37	23%	40	25%
6	Realizar Sorteo del Servicio Militar Nacional (Por Confirmar Con La 22a Zona Militar)	Sorteo	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%

ELABORÓ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  ERNESTO PALMA MEJÍA	Firma Cargo
---	---------------------------

REVISO	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		Nombre	Ernesto Palma Mejía	Casero
--------	-----------------------------	---	--------	---------------------	--------

AUTORIZADO JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN ZINACANTEPEC GOBIERNO DEL ESTADO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CALLE 5011 118 C. P. 70100	LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA FIRMA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Nombre
---	---



**SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO**

**SECRETARIA
DEL AYUNTAMIENTO**

83,515

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal: 2017

Municipio: Zinacantepec	No. 105
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.
Programa presupuestario: Dependencia General:	(Clave) 01080101 D00
Protección jurídica de las personas y sus bienes Secretaría del Ayuntamiento	
(Denominación)	

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.	Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
109	Registro Civil	010801010302	Operación registral civil	

Presupuesto Autorizado por Programa \$

	REVISÓ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	Vo. Bo. TESORERA MUNICIPAL	AUTORIZO JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre: ERNESTO PALMA MEJÍA	Firma:	Nombre: C. P. JUAN MARÍA ERNESTINO CHÁVEZ VALLEJO	Nombre: LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA
Cargo: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	Cargo: TESORERÍA MUNICIPAL	Cargo: SECRETARÍA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal: 2017

Municipio : Zinacantepec	No. 105	(Clave)	(Denominación)
PBRM-01b	Programa Anual	Programa presupuestario: 01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
	Descripción del Programa presupuestario	Dependencia General: D00	Secretaría del Ayuntamiento

Diagnostico de Programa Presupuestario elaborado usando analisis FODA

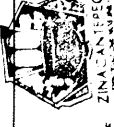
Fortalezas: Atribuciones y responsabilidades precisas en el marco normativo para el desarrollo de la función encomendada Certeza jurídica de la Ciudadanía Conocimiento de sus Derechos de los Ciudadanos.	Oportunidades: Reconocimiento social y político de la ciudadanía al Ayuntamiento. Tener programas gubernamentales para llegar a las zonas marginadas del municipio
Debilidades: Desintegración social y familiar que genera innumerables peticiones al Ayuntamiento. No se cuenta con suficiente personal No se cuenta con equipo necesario para el desempeño de las funciones	Amenazas: Desconocimiento del ciudadano de sus derechos y responsabilidades Falta de difusión en las zonas marginadas para que los ciudadanos conozcan sus derechos y así obtengan una certeza jurídica por medio de programas de gobierno.

Objetivo del Programa Presupuestario

Contribuir a dar certeza a la población mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Estrategias

Expedir y certificar los documentos oficiales que requiera la ciudadanía.
Mejorar los procesos de atención a la ciudadanía.
Proporcionarles una certeza jurídica a la ciudadanía.



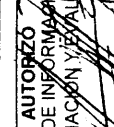
ELABORÓ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
ERNESTO PALMA MEJIA
Firma

SECRETARIO
DEL AYUNTAMIENTO



REVISÓ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
ERNESTO PALMA MEJIA
Firma

SECRETARIO
DEL AYUNTAMIENTO



AUTORIZÓ
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACION PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION
LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA
Firma

Nombre
Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal: 2017

MUNICIPIO: Zinacantan No. 105
Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.
PRM- 01c

Programa presupuestario: (Clave) (Denominación)
Proyecto: 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes
Dep. General: 010801010302 Operación registral civil
Dep. Auxiliar: D00 Secretaría del Ayuntamiento
109 Registro Civil

Objetivo del Proyecto:
Eficientar la operación de la función registral civil, mediante la certificación de procesos para otorgar certeza jurídica a la población

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	Metas de actividad		Variación	
			2016		2017	
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta %
1	Solicitudes de registro del estado civil de las personas.	Solicitud	5,447	5,373	5,373	0 0%
2	Nacimientos	Acta	3,581	3,488	3,488	0 0%
3	Registro extemporáneo de nacimiento (Años).	Acta	1,014	1,014	1,014	0 0%
4	Reconocimiento de hijos.	Acta	75	75	75	0 0%
5	Matrimonio.	Acta	933	924	924	0 0%
6	Divorcio.	Acta	179	179	179	0 0%
7	Defunción.	Acta	482	500	500	0 0%
8	Solicitudes de otros servicios del Registro Civil.	Acta	7,489	7,668	7,668	0 0%
9	Anotación marginal.	Solicitud	557	557	557	0 0%
10	Expedición de copias certificadas.	Copia Certificad	31,261	31,261	31,261	0 0%
11	Constancia de No Registro.	Constancia	187	189	189	0 0%
12	Busqueda en los libros y archivos.	Busqueda	2,224	2,205	2,205	0 0%
13	Asentamiento de actos y/o hechos fuera de la oficialia.	Salida	296	296	296	0 0%
14	Trámite de Divorcio Administrativo.	Divorcio	9	9	9	0 0%
15	Transcripción de actos y/o hechos del estado civil registrados fu	Transcripción	11	11	11	0 0%
16	Orden de inhumación o cremación.	Orden	903	890	890	0 0%
17	Asesoría a la ciudadanía.	Asesoría	2,685	2,710	2,710	0 0%
18	Emisión y revisión de informes a diversas instancias.	Informe	164	172	172	0 0%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$

ELABORÓ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
ERNESTO PALMA MEJÍA
Firma Cargo

Vo. Bo.
TESORERA MUNICIPAL
C. P. JUANA MARÍA ERNESTINA CHÁVEZ VALLEJO
Firma Cargo

AUTORIZÓ
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
L. C. MARCO ANTONIO TREJO BORJA
Firma Cargo

SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN
2016 - 2018



PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2017

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: PT03 Sociedad Protegida
TEMA DE DESARROLLO: PT0301 Seguridad Pública y Procuración de Justicia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO: 010801010302 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contribuir a dar certeza a la población mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
DEPENDENCIA GENERAL: D00 Secretaría del Ayuntamiento
DEPENDENCIA AUXILIAR: 109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación porcentual en la colaboración intergubernamental para ofrecer certeza jurídica
FÓRMULA DE CÁLCULO: $\left(\frac{\text{Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual}}{\text{Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año anterior}} - 1 \right) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mide los convenios celebrados en el año actual en comparación con los del año anterior
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene los archivos que amparan las acciones realizadas que mide el indicador.
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual	Convenio	Sumable				2	2
Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año anterior	Convenio	Sumable				2	2
RESULTADO ESPERADO:						0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se espera celebrar por lo menos los convenios federales y estatales realizados en el año anterior

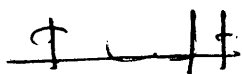
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal
Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno

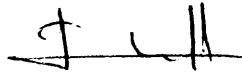
METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

N/A

Elaboró


ERNESTO PALMA MEJÍA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Validó


ERNESTO PALMA MEJÍA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



87/515



PbrM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2017

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: PT03 Sociedad Protegida
TEMA DE DESARROLLO: PT0301 Seguridad Pública y Procuración de Justicia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO: 010801010302 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contribuir a dar certeza a la población mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.
DEPENDENCIA GENERAL: D00 Secretaría del Ayuntamiento
DEPENDENCIA AUXILIAR: 109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población.
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual} / \text{Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mide los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual en comparación con lo realizado en el año anterior.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene los archivos que amparan las acciones realizadas que mide el indicador.
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual	Acción	Sumable				2	2
Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año anterior	Acción	Sumable				2	2
RESULTADO ESPERADO:						100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se espera por lo menos difundir los derechos y obligaciones realizados en el año anterior.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal
 Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población

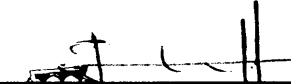
METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

N/A

Elaboró

Validó


 ERNESTO PALMA MEJÍA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO


 ERNESTO PALMA MEJÍA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO


 SECRETARÍA
 DEL AYUNTAMIENTO

38/515



PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTION 2017

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: PT03 Sociedad Protegida
TEMA DE DESARROLLO: PT0301 Seguridad Pública y Procuración de Justicia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO: 010801010302 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contribuir a dar certeza a la población mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.
DEPENDENCIA GENERAL: D00 Secretaría del Ayuntamiento
DEPENDENCIA AUXILIAR: 109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas)*100
INTERPRETACIÓN: Mide el porcentaje de asesorías brindadas a la población en comparación con las programadas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene los archivos que amparan las acciones realizadas que mide el indicador.

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Asesorías jurídicas otorgadas a la población	Asesoría	Sumable		1213		1497	2710
Asesorías jurídicas programadas	Asesoría	Sumable		1213		1497	2710
RESULTADO ESPERADO:				100%		100%	0%

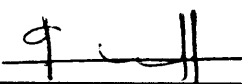
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Se espera realizar por lo menos las asesorías jurídicas programadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Expediente municipal
 Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:
 17 Asesoría a la ciudadanía

Elaboró

Validó


 ERNESTO PALMA MEJÍA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO


 ERNESTO PALMA MEJÍA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO


 SECRETARÍA
 DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN
2014 - 2018



PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2017

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: PT03 Sociedad Protegida
TEMA DE DESARROLLO: PT0301 Seguridad Pública y Procuración de Justicia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO: 010801010302 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contribuir a dar certeza a la población mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
DEPENDENCIA GENERAL: D00 Secretaría del Ayuntamiento
DEPENDENCIA AUXILIAR: 109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población.
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población/Asistencia jurídica fundamentada y motivada programada a brindar a la población)*100
INTERPRETACIÓN: Mide el porcentaje de asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población en comparación con lo programado
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene los archivos que amparan las acciones realizadas que mide el indicador.
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población	Asistencia	Sumable	645	568	828	669	2710
Asistencia jurídica fundamentada y motivada programada a brindar a la población	Asistencia	Sumable	645	568	828	669	2710
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se espera realizar por lo menos la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población programada

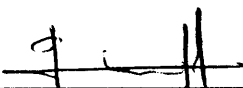
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal
Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la población

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

17 Asesoría a la ciudadanía

Elaboró


ERNESTO PALMA MEJÍA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Validó


ERNESTO PALMA MEJÍA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO



AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN
2014 - 2018

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL



AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN

Programa presupuestario:

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

Contribuir a dar certeza a la población mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

D00 Secretaría del Ayuntamiento

Sociedad Protegida

Seguridad pública y procuración de justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir al fortalecimiento a los tres ámbitos de gobierno para ofrecer a la población certeza jurídica mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual en la colaboración intergubernamental para ofrecer certeza jurídica	$\left(\frac{\text{Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual}}{\text{Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año anterior}} \right) \cdot 100$	Anual Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
Propósito La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población.	$\left(\frac{\text{Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual}}{\text{Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año anterior}} \right) \cdot 100$	Anual Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal
Componentes Asesoramientos jurídicos otorgados a la población	Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población.	$\left(\frac{\text{Asesorías jurídicas otorgadas a la población}}{\text{Asesorías jurídicas programadas}} \right) \cdot 100$	Semestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la población	La ciudadanía requiere de servicios de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal
Actividades Asistencia jurídica otorgada a la población esta fundamentada y motivada.	Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población.	$\left(\frac{\text{Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población}}{\text{Asistencia jurídica programada a brindar a la población}} \right) \cdot 100$	Trimestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales



H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC
2016 - 2018

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



ZINACANTEPEC

Fecha: 2017

(Clave) (Denominación)

Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Proyecto:	010801010302	Operación registral civil
Dependencia General:	D00	Secretaría del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas					
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Solicitudes de registro del estado civil de las personas.	Solicitud	5373	1,287	24%	1,363	25%	1,333	25%
2	Nacimientos	Acta	3488	860	25%	926	27%	861	25%
3	Registro extemporáneo de nacimiento (Años).	Acta	1014	213	21%	252	25%	281	28%
4	Reconocimiento de hijos.	Acta	75	17	23%	17	23%	28	37%
5	Matrimonio.	Acta	924	213	23%	258	28%	198	21%
6	Divorcio.	Acta	179	51	28%	53	30%	30	17%
7	Defunción.	Acta	500	143	29%	108	22%	115	23%
8	Solicitudes de otros servicios del Registro Civil.	Solicitud	7668	2,440	32%	1,648	21%	2,095	27%
9	Anotación marginal.	Anotación	557	79	14%	186	33%	136	24%
10	Expedición de copias certificadas.	Copia	31261	9,863	32%	6,923	22%	9,812	31%
11	Constancia de No Registro.	Constancia	189	71	38%	52	28%	39	21%
12	Búsqueda en los libros y archivos.	Busqueda	2205	694	31%	617	28%	631	29%
13	Asentamiento de actos y/o hechos fuera de la oficialia.	Salida	296	72	24%	89	30%	50	17%
14	Trámite de Divorcio Administrativo.	Divorcio	9	1	11%	5	56%	1	11%
15	Transcripción de actos y/o hechos del estado civil registrados fuera	Transcripción	11	4	36%	4	36%	2	18%
16	Orden de inhumación o cremación.	Orden	890	266	30%	181	20%	205	23%
17	Asesoría a la ciudadanía.	Asesoría	2710	645	24%	568	21%	828	31%
18	Emisión y revisión de informes a diversas instancias.	Informe	172	40	23%	44	26%	44	26%

ELABORÓ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJIA
Nombre Firma Cargo

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

REVISÓ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJIA
Nombre Firma Cargo

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ

JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

LUC MARCO ANTONIO TREJO TORRES
Nombre Firma Cargo

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN