



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 0 0 D 0 0 4

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO: **Ayudante de Servicios de Oficina de Servidora,or Pública,o Superiora,or**

TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	

CATEGORÍA			
GRUPO	RAMA	PUESTO	NIVEL SALARIAL
Administración y Finanzas	Administrativa		
J	01	24	20

DESCRIPCIÓN

MISIÓN: Llevar un control de la correspondencia que ingresa a la dependencia.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Registrar y capturar la correspondencia.
- Entregar respuestas emitidas por las áreas para su distribución.
- Llevar a cabo el registro del consecutivo de órdenes de trabajo para la distribución y entrega.
- Y demás actividades inherentes al puesto.

REQUISITOS:

EDAD MÍNIMA: 18 AÑOS	SEXO: INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	---------------------------------------------------------

ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) PREPARATORIA	ÁREA O ESPECIALIDAD:
------------------------------------------------------	----------------------

CAPACITACIÓN

PARA EL PUESTO: J04003000, M01003000	EN EL PUESTO: J04003000, J0108110	PARA EL DESARROLLO: J01004000, J01008000, J01023001
-----------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------

EXPERIENCIA LABORAL: NO <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> 1 AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESCALAFÓN

PUESTO INMEDIATO INFERIOR: AUXILIAR ADMINISTRATIVA, O DE OFICINA DE SERVIDORA, OR PÚBLICA, O SUPERIOR	PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: LIDERESA, LÍDER "B" DE PROYECTO
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

FECHA DE EMISIÓN: 15 de Noviembre de 1998	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 1 de Febrero de 2017	PÁGINA: SUSTITUYE: 2 de Mayo de 2013
----------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------