

CURRICULUM VITAE

EXPERIENCIA LABORAL

16 de febrero 2015 al 15 de marzo 2016.	<p>Cargo: Jefa del Departamento de Supervisión de obra.</p> <p>Dependencia (s): Secretaría de Infraestructura, Dirección General de Administración y Construcción de Obra Pública Dirección de Construcción Valle de México, Subdirección de Construcción Regiones Zumpango, Cuautitlán Izcalli y Naucalpan.</p> <p>Actividades desempeñadas: Coordinación operativa del PRODEM, Distrito 17 Naucalpan 2015, Secretaría Particular del Director de Construcción Valle de México, Coordinación operativa de la Zona 16, DITO, 42, en Ecatepec de Morelos.</p>
18 de febrero de 2013 al 15 de enero de 2015	<p>Cargo: Líder A de proyecto</p> <p>Dependencia (s): Unidad de Asuntos Religiosos del GEM.</p> <p>Actividades desempeñadas: Asistente personal del Coordinador del Área.</p>
Agosto 2009 al 30 de enero de 2013	<p>Cargo: Auxiliar Administrativo.</p> <p>Dependencia (s): Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Programas de Inversión (Tesorería Municipal), del H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México.</p> <p>Actividades desempeñadas: Asistente de dirección en Desarrollo Social, secretaria de dirección; coordinación y manejo de personal; redacción y elaboración de distintos documentos (oficios, recibos, memorándums, etc.), trámite de correspondencia (entrada, salida y archivo de documentos), revisión y aprobación de documentos para programas de apoyo social como el Programa "Hábitat" y el Programa de Rescate de Espacios Públicos del Gobierno Federal, a sí como el Programa de apoyo municipal denominado "Canasta Básica"; captura de documentos y expedientes, manejo de bases de datos; inventarios, control de entradas y salidas de almacén, supervisión y coordinación del mantenimiento de inmuebles, conocimiento de los departamentos de la Administración Pública con los que esté más relacionada el área a la que dependa; trámite y elaboración de CURP.</p>
Febrero a Septiembre 2009	<p>Cargo: Asistente de oficina.</p> <p>Área: Coordinación de Apoyo Moral, "Campaña para Presidente Municipal del Dr. en D., Eruviel Ávila Villegas".</p> <p>Actividades desempeñadas: recepción, revisión, captura y archivo de documentos.</p>
2008	<p>Cargo: Vendedor de Piso.</p> <p>Empresa: "A Móvil de Telcel", Plaza las Américas, Ecatepec de Morelos, Estado de México.</p> <p>Actividades desempeñadas: Venta de Telefonía celular, registro de ventas, limpieza y acomodo de mercancía.</p>

IMELDA HERNÁNDEZ MACHUCA



Edad

31 años

Estado Civil

Soltera

Lugar y Fecha de Nacimiento:

Estado de Guerrero, México.
19 de Diciembre de 1984.

Domicilio:

CURP

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2012 Educación Media Superior de Universidad Popular Autónoma de Veracruz, en acuerdo con el Instituto Jaime Torres Bodet de Ecatepec de Morelos.
Título recibido: Certificado de Bachillerato.
- 2001 Esc. Nac. Preparatoria #3 "Justo Sierra".
A Av. Eduardo Molina s/n, Del. Gustavo A. Madero.
2003 Título recibido: Certificado Parcial.

INFORMÁTICA

Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, , Microsoft Office Excel, Power Point, Internet, redes sociales, base de datos.

OTROS DATOS

Responsabilidad, puntualidad, tenacidad, trabajo bajo presión, disponibilidad de tiempo, trabajo en equipo, capacidad y buena disposición para ejercer o desempeñar una determinada tarea, tolerancia, capacidad de adaptación, buen trato a las personas, ambición profesional y deseo de mejorar.

Licencia de conducir: Tipo A

IMELDA HERNÁNDEZ MACHUCA



Edad

31 años

Estado Civil

Soltera

Lugar y Fecha de Nacimiento:

Estado de Guerrero, México.
19 de Diciembre de 1984.

Domicilio:

ATENTAMENTE

IMELDA HERNÁNDEZ MACHUCA