

## CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 0 0 B 0 8 7

### CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO: <b>Analista Auxiliar</b>			
<b>TIPO</b>		<b>TABULADOR</b>	
GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	
<b>CATEGORÍA</b>			
GRUPO <b>Administración y Finanzas</b>	RAMA <b>Administrativa</b>	PUESTO <b>20</b>	NIVEL SALARIAL <b>11</b>
<b>J</b>	<b>01</b>	<b>20</b>	<b>11</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>			
<p><b>MISIÓN:</b> Estudiar, analizar, procesar, operar, tramitar y registrar información técnica - administrativa, de acuerdo a las necesidades de las dependencias gubernamentales.</p>			
<p><b>FUNCIONES PRINCIPALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y desglosar el tema aplicando sus conocimientos, razonando sobre el mismo, proponiendo soluciones y examinando requerimientos de las tareas, proyectos o sistemas a desarrollar, con el apoyo de entrevistas, acordes con las funciones del área.</li> <li>• Procesar información generada, con el fin de emitir informes requeridos por sus superiores y superiores jerárquicos.</li> <li>• Realizar el registro y control de la información que se procesa en el área.</li> <li>• Revisar, analizar, en su caso aplicar y dar cabal cumplimiento a las leyes, normas, políticas y procedimientos establecidos.</li> <li>• Brindar apoyo en el ámbito de su competencia, a las dependencias, organismos y áreas administrativas que lo soliciten.</li> <li>• Y demás actividades inherentes al puesto.</li> </ul>			
<b>REQUISITOS:</b>			
EDAD MÍNIMA: 18 AÑOS	SEXO: INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>		
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) CARRERA TÉCNICA DESPUÉS DE SECUNDARIA	ÁREA O ESPECIALIDAD: ACORDE CON LAS FUNCIONES DEL ÁREA		
<b>CAPACITACIÓN</b>			
PARA EL PUESTO: J04003000, J01013000, M01003000	EN EL PUESTO: J01049000, J01008000, M0100310, J07004000, J01028005	PARA EL DESARROLLO: J01049000, J01008000, M0100310, J07004000, J01023001	
EXPERIENCIA LABORAL: NO <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>	
<b>ESCALAFÓN</b>			
PUESTO INMEDIATO INFERIOR: AUXILIAR ADMINISTRATIVA,O		PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: ANALISTA "D"	
FECHA DE EMISIÓN: 15 de Noviembre de 1998	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 1 de Febrero de 2017	PÁGINA: SUSTITUYE: 2 de Mayo de 2013	