



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 0 0 A 0 2 0

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO: Jefa,e de Oficina R-2			
TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	
CATEGORÍA			
GRUPO Administración y Finanzas	RAMA Administrativa	PUESTO	NIVEL SALARIAL
J	01	12	14
DESCRIPCIÓN			
<p>MISIÓN: Coordinar y supervisar las actividades del personal de la oficina a su cargo.</p> <p>FUNCIONES PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asignar al personal a su cargo los asuntos turnados para su trámite. Supervisar el avance en la atención de los asuntos asignados al personal. Distribuir las cargas de trabajo del área a su cargo. Y demás actividades inherentes al puesto. 			
REQUISITOS:			
EDAD MÍNIMA: 18 AÑOS	SEXO: INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>		
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) PREPARATORIA		ÁREA O ESPECIALIDAD:	
CAPACITACIÓN			
PARA EL PUESTO: J01004000, J01049000, M01003000, J01030000, J01031000, J0108110	EN EL PUESTO: J01004000, J01049000, M01003000, J01030000, J01031000, J0108110	PARA EL DESARROLLO: J01004000, J01049000, M01003000, J01023001, J01031000, J0108110	
EXPERIENCIA LABORAL: NO <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> 2 AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>		
ESCALAFÓN			
PUESTO INMEDIATO INFERIOR: JEFA,E DE OFICINA R-1		PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: JEFA,E DE SECCIÓN	
FECHA DE EMISIÓN: 15 de Noviembre de 1998	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 1 de Febrero de 2017	PÁGINA: SUSTITUYE: 2 de Mayo de 2013	