



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 0 0 C 0 1 7

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO: Auxiliar Administrativa,o			
TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	
CATEGORÍA			
GRUPO Administración y Finanzas	RAMA Administrativa	PUESTO	NIVEL SALARIAL
J	01	09	05
DESCRIPCIÓN			
MISIÓN: Apoyar en las diferentes actividades administrativas dentro del área.			
FUNCIONES PRINCIPALES:			
<ul style="list-style-type: none"> Atender a las y los asistentes a reuniones en el área previendo el servicio de cafetería. Auxiliar en el archivo para mantenerlo en orden y localizar rápidamente documentos o expedientes cuando sean requeridos. Auxiliar en la entrega de correspondencia a las diferentes dependencias del Gobierno Estatal. Auxiliar en el fotocopiado cuando sea requerido. Apoyar en el aprovisionamiento del material, equipo y papelería requeridos en el área. Y demás actividades inherentes al puesto. 			
REQUISITOS:			
EDAD MÍNIMA: 18 AÑOS	SEXO: INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>		
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) SECUNDARIA	ÁREA O ESPECIALIDAD:		
CAPACITACIÓN			
PARA EL PUESTO: J01049000, J04003000	EN EL PUESTO: J04003000, J01013000, M01003000	PARA EL DESARROLLO: J01049000, J01008000, M0100310, J07004000, J01023001	
EXPERIENCIA LABORAL: NO <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>		
ESCALAFÓN			
PUESTO INMEDIATO INFERIOR:		PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: ANALISTA AUXILIAR	
FECHA DE EMISIÓN: 15 de Noviembre de 1998	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 1 de Febrero de 2017	PÁGINA: SUSTITUYE: 2 de Mayo de 2013	