



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CONTRATO PARA LA ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE CLINICO ELECTRONICO HISTOCLIN© EN EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO

FOLIO NÚMERO DAF/SA/DRM/DSM/HGO-HN-CEO/AD-046-2016/022-2016.

CONTRATO QUE CELEBRAN: POR UNA PARTE EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL DR. JESUS LUIS RUBI SALAZAR, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DESIGNARÁ COMO EL "IMIEM" Y POR LA OTRA LA PERSONA FISICA DENOMINADA VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS, EN SU CARACTER DE PROPIETARIO A QUIEN EN ADELANTE SE LE DESIGNARÁ COMO EL "PRESTADOR", PARA LA ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE CLINICO ELECTRONICO "HISTOCLIN©" EN EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

1.- Que mediante solicitud de adquisición de bienes y servicios número 167/2016, recibida en el Departamento de Recursos Materiales en fecha veintinueve de septiembre del año del dos mil dieciséis, elaborada por la Dirección de Servicios Médicos, mediante la cual solicitó, la contratación del servicios informáticos para actualizar el Sistema de Expediente Electrónico Histoclin a la versión 3.0 en las Unidades Médico Hospitalarias de alta especialidad del Instituto Materno Infantil del Estado de México (Hospital de Ginecología y Obstetricia, Hospital para el Niño y Centro de Especialidades Odontológicas).

2.- Que para la contratación del servicio, se elaboró el Acta de Presentación, Apertura, Evaluación de Propuestas y Dictamen, de la cual se emitió el Fallo de la Adjudicación (IMIEM-AD-046-2016) para la actualización del expediente clínico electrónico HISTOCLIN©, de fecha once de octubre del dos mil dieciséis, en la cual se asigna a la persona física denominada Víctor Daniel Pérez Vargas, el contrato para el servicio ante referido, conforme al procedimiento que establece la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.

3.- Que a través de la Adjudicación Directa número IMIEM-AD-046-2016 por precio, calidad, oportunidad, financiamiento, demás condiciones pertinentes para el "IMIEM" se adjudicó a la persona física denominada Víctor Daniel Pérez Vargas, el contrato para la prestación del servicio descrito en el párrafo que antecede.

DECLARACIONES

1.- DEL "IMIEM"

1.1. Que es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, conforme a lo dispuesto por los Artículos 2.14 y 2.15 del Código Administrativo del Estado de México, la administración y vigilancia de los recursos públicos otorgados al IMIEM, se llevarán a cabo de conformidad

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS QUE CELEBRAN:
EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y,
LA PERSONA FISICA DENOMINADA VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS.
FOLIO NUMERO DAF/SA/DRM/DSM/HGO-HN-CEO/AD-046-2016/022-2016.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



con lo que establece el artículo 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

1.2. Que el Dr. Jesús Luis Rubí Salazar, es Director General en virtud del nombramiento expedido a su favor por el Gobernador constitucional del Estado de México de fecha 1° de julio de 2016, y conforme a lo dispuesto por el artículo 297 fracción primera del Reglamento de Salud del Estado de México, por lo cual cuenta con personalidad jurídica para signar el presente contrato.

1.3. Que señala como su domicilio para los efectos del presente contrato el ubicado en Paseo Colón S/N, esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, Toluca, Estado de México.

2. DEL "PRESTADOR"

2.1. Que es una persona física como lo acredita con el acta de nacimiento número mil ochocientos ocho, asentada en el libro diez, de la oficialía número dos de la ciudad de madero, estado de Tamaulipas, de fecha de registro trece de junio de mil novecientos setenta y nueve, por lo que garantiza el cumplimiento estricto en cuanto al sostenimiento de su oferta económica presentada, agregando la cédula de identificación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con clave de Registro Federal de Contribuyentes PEVV740321EN4, para todos los efectos legales a que haya lugar, y que cuenta con la personalidad jurídica para contratar y obligarse en términos del presente contrato.

2.2. Que el C. Víctor Daniel Pérez Vargas, cuentan con la personalidad jurídica suficiente para contratar y obligarse, en términos del presente contrato, y que posee con los recursos técnicos, económicos y humanos necesarios, solicitados por el "IMIEM" para realizar el servicio objeto del presente contrato.

2.4. Que conoce plenamente las disposiciones que, para el caso de contratación de servicios, establecen la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento, así como las demás normas jurídicas que regulan, en lo particular, la prestación del servicio materia de este contrato, y que desde ahora manifiesta su voluntad para cumplirlas.

2.5. Que señala como su domicilio para los efectos del presente contrato, el inmueble ubicado en Ferrocarril hidalgo 106, villas de Pachuca, Pachuca de Soto, Hidalgo, México, C. P. 42083, tels 7221429380, [www. Histoclin.com.mx](http://www.Histoclin.com.mx)

3.- DE LAS PARTES

3.1.- Que es su voluntad celebrar el presente contrato sin que existan, en forma alguna, vicios del consentimiento que lo puedan invalidar en todo o en parte.

3.2.- Que conocen el alcance y contenido del presente contrato y reconocen el **ANEXO NÚMERO UNO** como parte integrante del presente instrumento, que debidamente firmado acompaña al mismo, y es su voluntad sujetarse a las siguientes:



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CLÁUSULAS

DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRIMERA.- El presente contrato tiene por objeto la actualización del Expediente Clínico Electrónico Histoclin© en el Instituto Materno Infantil del Estado de México que permita la observancia a la Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, del Expediente Clínico Electrónico y normas oficiales Mexicanas aplicables al tipo de servicio que otorgan las Unidades Médico Hospitalarias de alta especialidad del Instituto Materno Infantil del Estado de México (Hospital de Ginecología y Obstetricia, Hospital para el Niño y Centro de Especialidades Odontológicas).

DE LA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

SEGUNDA.- El “PRESTADOR” se obliga a la ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO de la versión HISTOCLIN© 2.0 a la versión 3.0 en las Unidades Médico Hospitalarias de alta especialidad del “IMIEM”, esto es en: Hospital de Ginecología y Obstetricia, sito en Paseo Tollocan s/n esquina Puerto de Palos, colonia Isidro Fabela, C. P. 50170, Toluca, Estado de México, Hospital para el Niño ubicado en Paseo Colon s/n casi esquina con Paseo Tollocan, colonia Isidro Fabela, C. P. 50170, Toluca, Estado de México y Centro de Especialidades Odontológicas, situado en Paseo Colón s/n esquina General Felipe Ángeles, colonia Villa Hogar, C. P. 50170, Toluca, México.

EL “PRESTADOR” se obliga a colocar y poner en marcha el proyecto anteriormente referido, dentro del periodo comprendido a partir de la firma del presente contrato al 31 de diciembre del año dos mil dieciséis; la capacitación que proporcione el “PRESTADOR” al personal del “IMIEM”, se llevará a cabo cuantas veces sea necesario mediante asesorías y en los turnos correspondientes para la adecuada utilización del sistema del expediente clínico, entregando constancia de aprovechamiento a los participantes; así mismo entregará los manuales de procesos, evaluación y diagnóstico del proyecto ofertado, en idioma español, lo anterior sin costo adicional para el “IMIEM”; así mismo el “PRESTADOR” se compromete en dejar la actualización del expediente clínico en óptimo estado de funcionalidad.

TERCERA.- El “PRESTADOR” podrá solicitar cambios o modificaciones a las condiciones estipuladas, cuando la actualización del expediente clínico electrónico a ejecutar superen o mejoren las pactadas y siempre y cuando se respete el precio del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 70 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

CUARTA.- Cualquier cambio que requiera el “IMIEM” en cuanto a las fechas y condiciones de entrega la actualización del expediente clínico motivo del presente documento, se le hará saber al “PRESTADOR” por escrito con 24 horas de anticipación.

QUINTA.- Para el caso de que exista incumplimiento en la ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO HISTOCLIN© EN EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO por parte del “PRESTADOR”, que afecte los servicios en el Hospital de Ginecología y Obstetricia, Hospital para el Niño y Centro de Especialidades Odontológicas, y por tal razón el “IMIEM” se vea en la necesidad de contratar a otra persona del mismo ramo, los gastos serán a cargo del “PRESTADOR”.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN:
EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y,
LA PERSONA FÍSICA DENOMINADA VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS.
FOLIO NUMERO DAF/SDRM/DSMHGO-HN-CEO/AD-046-2016/022-2016

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



SEXTA.- Para constatar la calidad del servicio proporcionado por el **"PRESTADOR"**, el **"IMIEM"** a través de su personal operativo de informática podrá inspeccionar en cualquier momento, el servicio objeto del presente contrato, el cual podrá hacerse en cualquiera de sus unidades médico Hospitalarias. El **"PRESTADOR"** se obliga a otorgar las facilidades que sean necesarias para realizar dicha inspección.

SÉPTIMA.- El **"PRESTADOR"** se obliga a remitir al **"IMIEM"**, un informe de la descripción de los avances del proyecto del expediente clínico requerido, sin cargo alguno para el **"IMIEM"**.

OCTAVA.- Cuando los bienes suministrados por el **"PRESTADOR"** hayan sido inspeccionados y no se ajusten a las especificaciones establecidas en el **ANEXO NUMERO UNO**, el **"IMIEM"** podrá rechazarlos y, en su caso el **"PRESTADOR"** deberá, sin cargo alguno para el **"IMIEM"**, reemplazarlos o, en su caso, incorporarles las modificaciones necesarias para cumplir con dichas especificaciones.

Cuando derivado de las inspecciones o visitas realizadas por el **"IMIEM"**, se constate la falta de veracidad de las manifestaciones hechas por el **"PRESTADOR"** durante el procedimiento adquisitivo relativo; se procederá al desechamiento de las propuestas o a la rescisión del contrato.

Lo anterior sin perjuicio de la aplicación de las sanciones o de las penas convencionales a que se haga acreedor el **"PRESTADOR"** con motivo de su conducta.

DEL IMPORTE DEL CONTRATO

NOVENA.- El **"IMIEM"** pagará al **"PRESTADOR"** y/o a quienes sus derechos represente, por el servicio objeto del presente contrato el importe de \$1'684,900.00 (Un millón seiscientos ochenta y cuatro mil novecientos pesos 00/100 M. N.), IVA incluido, por Actualizar el Sistema de Expediente Electrónico Histoclin a la versión 3.0 en las tres unidades médicas del IMIEM, por el periodo comprendido a partir de la firma del contrato al 31 de diciembre de 2016.

DEL PAGO

DÉCIMA.- El pago se realizará a los quince días hábiles posteriores a la presentación de la factura ante el Departamento de Contabilidad del **"IMIEM"**, sito en Paseo Colón s/n esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, C.P. 50170, Toluca, México, los días martes y viernes en un horario de 9:00 a 14:30 horas, de conformidad con lo establecido en el programa de entregas, que se encuentra en el **ANEXO NUMERO UNO** del presente documento, y una vez que hayan cubierto los requisitos que establece el apartado que se refiere a las características y requisitos para presentar la facturación, así como presentar copia fotostática legible de las garantías entregadas ante el Departamento de Recursos Materiales, NO SE OTORGARAN ANTICIPOS, NI TAMPOCO SE EMITIRAN PAGARES.

El **"PRESTADOR"** acepta que el servicio objeto del presente contrato tiene una vigencia de precios y condiciones fijas, durante el plazo que comprenda la contratación y hasta 30 días hábiles después de concluida la vigencia del contrato, no solicitará incrementos a los precios ofertados en su propuesta económica.

DÉCIMA PRIMERA.- Para el caso de que el **"IMIEM"**, se constituya en mora en los pagos y compromisos pactados en el presente contrato, ambas partes están de acuerdo en que

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS QUE CELEBRAN:
EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y
LA PERSONA FÍSICA DENOMINADA VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS.
FOLIO NUMERO DAF/SDRM/DSMHGO-HN-CEO/AD-046-2016/022-2016

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



no generarán intereses de ningún tipo, por lo que el **"PRESTADOR"** no se reserva acción o derecho que ejercitar en contra del **"IMIEM"** por esta causa.

DE LOS REQUISITOS DE FACTURACIÓN

DÉCIMA SEGUNDA.- Las facturas que presente el **"PRESTADOR"**, con motivo de la prestación del servicio objeto del presente contrato, deberán sujetarse a los lineamientos siguientes:

- A).- Exhibirse en original y tres copias, en papel membretado del **"PRESTADOR"** con los requisitos fiscales vigentes de conformidad con lo que establece el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación;
- B).- Contener la descripción detallada del servicio informático, con los precios unitarios y totales de cada concepto, el desglose del impuesto al valor agregado, los descuentos adicionales ofrecidos por el **"PRESTADOR"** y el importe total con número y letra de acuerdo al servicio realizado.
- C).- Emitirse a nombre del Instituto Materno Infantil del Estado de México con Registro Federal de Contribuyentes, número IMI011213IB4 con domicilio fiscal en Paseo Colón s/n esquina General Felipe Ángeles, C. P. 50170, Colonia Villa Hogar, Toluca, México, debiendo contar con la firma del servidor público responsable de la recepción del servicio (Jefe de área y/o servicio médico), así como con los sellos del Hospital de Ginecología y Obstetricia, Hospital para el Niño y Centro de Especialidades Odontológicas, así como la documentación que se refiere a la prestación del servicio correspondiente dentro de lo establecido en el presente contrato.
- D).- Las facturas deberán presentarse para su trámite de pago ante el Departamento de Contabilidad del **"IMIEM"**, sito en Paseo Colón s/n esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, C. P. 50170, Toluca, México, los días martes y viernes, en horario de 09:00 a 14:30 horas, para su revisión y autorización correspondiente, así mismo deberá presentar una copia fotostática legible de las garantías entregadas ante el Departamento de Recursos Materiales del **"IMIEM"**.

El pago de la factura cuando se haya aplicado alguna sanción, quedará condicionada proporcionalmente, al pago que el **"PRESTADOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales aplicadas.

En todo caso, las facturas deberán acompañarse de la documentación que al efecto solicite la Subdirección de Finanzas del **"IMIEM"**.

DE LA GARANTÍA DEL SERVICIO.

DÉCIMA TERCERA.- El **"PRESTADOR"** manifiesta que el servicio ofertado cumple con las especificaciones y calidad requerida por el **"IMIEM"**.

El **"PRESTADOR"** manifiesta que el servicio ofertado cuenta con una garantía contra vicios ocultos o defectos de instalación de la actualización objeto del presente contrato, mínima de 12 meses, contados a partir de la entrega de dicha actualización a entera satisfacción del área usuaria, y para el caso de que no funcione debidamente la actualización, el **"PRESTADOR"** se compromete a realizar nuevamente la actualización contratada hasta dejarla trabajando al 100% de su capacidad y especificaciones.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN:
EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y,
LA PERSONA FÍSICA DENOMINADA VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS.
FOLIO NÚMERO DAPI/SA/DRM/DSM/HGO-HN-CEO/AD-046-2016/022-2016.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Para el caso de falla del servicio proporcionado, el **"PRESTADOR"** proporcionará el servicio y/o reemplazarlo de manera inmediata según sea el caso, lo anterior sin costo adicional para el **"IMIEM"**.

En todo caso, el **"PRESTADOR"** se obliga a responder, por su cuenta y riesgo, de los defectos y vicios ocultos de los bienes proporcionados, así como de los daños y perjuicios que se lleguen a causar a el **"IMIEM"** y/o a terceros.

Lo no previsto en esta cláusula se resolverá conforme lo dispone la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.

DE LA CESIÓN DEL CONTRATO.

DÉCIMA CUARTA.- El **"PRESTADOR"** no podrá, bajo ninguna circunstancia, ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del presente contrato.

El **"IMIEM"** podrá ceder, a las dependencias, Organismos Auxiliares y Fideicomisos de la Administración Pública Estatal, los derechos y obligaciones que se deriven de la suscripción de este contrato.

Para tal efecto, deberá dar aviso por escrito al **"PROVEEDOR"** con un mínimo de quince días naturales de anticipación.

DE LA SUBCONTRATACIÓN

DÉCIMA QUINTA.- Para los efectos de este contrato se entenderá por subcontratación, el acto por el cual el **"PRESTADOR"** encomienda a otro, la ejecución total o parcial del servicio contratado.

Cuando el **"PRESTADOR"** pretenda utilizar los servicios de otra empresa en los términos del párrafo anterior, deberá comunicarlo previamente por escrito al **"IMIEM"**, el cual resolverá en definitiva si acepta o rechaza la subcontratación.

En todo caso, el responsable de la ejecución del servicio será el **"PRESTADOR"**, a quien se cubrirá el importe correspondiente en términos de las cláusulas conducentes del presente contrato.

DE LOS GRAVÁMENES FISCALES

DÉCIMA SEXTA.- Cualquier gravamen fiscal que se origine con motivo de la celebración de este contrato y su cumplimiento, correrá a cargo de la parte que tenga el carácter de causante respecto del mismo.

En este sentido, todos los gravámenes fiscales que sean repercutibles al **"IMIEM"** serán pagados anticipadamente por el **"PRESTADOR"** y, reembolsados por el **"IMIEM"** mediante la presentación de la documentación comprobatoria correspondiente.

PATENTES, REGISTROS O DERECHOS DE AUTOR

DÉCIMA SEPTIMA.- El **"PRESTADOR"** será responsable de cualquier violación de patentes, registros o derechos de autor, que se origine con motivo de la prestación del servicio objeto del presente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN:
EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y
LA PERSONA FÍSICA DENOMINADA VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS.
FOLIO NÚMERO DAFIS/DRM/DSMHGO-HN-CEO/AD-048-2016/022-2016.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



DE LAS INFRACCIONES

DÉCIMA OCTAVA.- Las infracciones de cualquier naturaleza cometidas por el **"PRESTADOR"**, con motivo de la prestación del servicio materia de este contrato, serán de su responsabilidad exclusiva.

DE LAS RELACIONES LABORALES

DÉCIMA NOVENA.- El **"PRESTADOR"**, en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee con motivo de la prestación del servicio objeto del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones laborales derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por tal razón, en ningún caso y bajo ningún concepto, podrá ser considerado el **"IMIEM"** como patrón sustituto o solidario, razón por la cual desde este momento el **"PRESTADOR"** expresamente exime al **"IMIEM"** de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social o de cualquier otra índole que en su caso pudiera generarse.

El **"PRESTADOR"** conviene, por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra, o en contra del **"IMIEM"**, en relación con los trabajos que realicen con motivo de la prestación del servicio materia de este contrato.

DE LA FISCALIZACIÓN Y VIGILANCIA

VIGESIMA- Durante el periodo de vigencia del presente contrato, el **"IMIEM"** podrá realizar las siguientes acciones:

- A).- Efectuar visitas de verificación a las instalaciones del **"PRESTADOR"**, así como a las áreas en que este presta el servicio, a costa del mismo;
- B).- Dar por escrito a el **"PRESTADOR"** las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con la ejecución del presente contrato; y
- C).- Vigilar en general, el servicio prestado con motivo de este contrato.

DE LA INTERVENCIÓN

VIGÉSIMA PRIMERA.- Las Secretarías de Finanzas y de Administración Pública del Gobierno del Estado de México, tendrán en el presente contrato, la intervención que les atribuyen las disposiciones legales aplicables, asimismo el Órgano de Control Interno del **"IMIEM"** podrá solicitar evidencia documental a la persona física adjudicada, única y exclusivamente relacionada al objeto del presente contrato.

DE LAS GARANTÍAS

VIGÉSIMA SEGUNDA.- DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO En base a los artículos 76 fracción III, 77 y 78 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, y 128 fracción III, 129 y 130 fracción IV de su Reglamento, el **"PRESTADOR"**, se obliga a otorgar dentro del plazo de 10 días hábiles posteriores a la suscripción del presente contrato, la garantía de cumplimiento por el 10% (Diez por ciento) del monto total del contrato, antes del Impuesto al Valor Agregado, a través de cheque Certificado, cheque de caja, deposito en efectivo o fianza expedida por alguna Institución Afianzadora debidamente autorizada, en

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN,
EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y
LA PERSONA FÍSICA DENOMINADA VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS.
FOLIO NÚMERO DARSADRM/DSMHGO-HN-CEO/AD-046-2016/022-2016.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



términos de lo establecido en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y en la Gaceta del Gobierno del Estado de México número 82 de fecha 01 de noviembre de 2010; Expedida a favor del Instituto Materno infantil del Estado de México, **con vigencia hasta la total extinción de las obligaciones a cargo del "PRESTADOR"** o salvo que los bienes o servicios se suministren antes de suscribir el presente documento; y el monto del mismo no exceda de dos mil veces el salario mínimo general vigente en la capital del Estado; la garantía de cumplimiento deberá presentarse ante el Departamento de Recursos Materiales del **"IMIEM"**, sito en Paseo Colón s/n esquina General Felipe Ángeles colonia Villa Hogar, C. P. 50170, Toluca, México, de lunes a viernes en un horario de 09: a 15:30 horas.

El **"PRESTADOR"** deberá presentar la garantía de cumplimiento **mediante un escrito dirigido al Instituto Materno Infantil del Estado de México en atención al Departamento de Recursos Materiales**, donde mencione el tipo de garantía que entrega (cumplimiento del contrato), la formalidad de la garantía que presenta (fianza, cheque de caja, cheque certificado o en efectivo) el importe total que se le adjudicó en el proceso adquisitivo del que se derivó la adjudicación y el importe de la garantía (10% antes de I.V.A.); dicho escrito deberá estar firmado por el representante legal del **"PRESTADOR"**.

El debido cumplimiento de la presentación de esta garantía es bajo la total y única responsabilidad del **"PRESTADOR"**; por lo cual, queda bajo su compromiso, el cumplir en tiempo y forma con lo señalado; caso contrario se podrá hacer alrededor a las sanciones que así determine el Instituto.

Si la garantía de cumplimiento se otorga mediante fianza, se deberá de observar lo indicado en el **ANEXO TRES (DOCUMENTO DE INCLUSION) Y ANEXO CUATRO (AFIANZADORAS AUTORIZADAS POR LA ADMINISTRACION DE FIANZAS)**; únicamente con los números que correspondan al bien o servicio que ofertó (bases de la Invitación de Adjudicación Directa número IMIEM-AD-046-2016).

La garantía de cumplimiento del contrato se devolverá en un plazo no mayor de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en que el **"PRESTADOR"** haya cumplido fehacientemente con todas sus obligaciones contractuales, y exista la manifestación expresa y por escrito del **"IMIEM"**. En este caso el **"PRESTADOR"** tendrá la obligación de recogerla a través de un escrito al Departamento de Recursos Materiales del Instituto Materno Infantil del Estado de México.

Si la garantía se otorgó mediante fianza, el **"IMIEM"**, una vez extinguidas las obligaciones pactadas a cargo del **"PRESTADOR"**, en el plazo de diez días hábiles y por escrito dará aviso a la institución afianzadora para su cancelación; de lo contrario será cancelada por el **"IMIEM"** y se considerará un documento sin valor, el cual será al expediente correspondiente; y las que son depositadas en efectivo si no son retiradas se considerarán como donativos para el **"IMIEM"**.

VIGÉSIMA TERCERA.- En base a los artículos 76 fracción IV, 77 y 78 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y a los artículos 128 fracción III, 129 y 130 fracción IV de su Reglamento, el **"PRESTADOR"** deberá presentar una garantía sobre defectos o vicios ocultos, dentro de los 5 días naturales siguientes a la entrega del bien o servicio amparados en el contrato, ante el Departamento de Recursos Materiales del **"IMIEM"**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS QUE CELEBRAN,
EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y,
LA PERSONA FÍSICA DENOMINADA VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS.
FOLIO NÚMERO DAF/SADRM/DSM/HGO-HN-CEO/AD-046-2016/022-2016.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



sito en Paseo Colón s/n esquina General Felipe Ángeles, colonia Villa Hogar, C. P. 50170, Toluca, Estado de México, de lunes a viernes en un horario de 09: a 15:30 horas.

El **"PRESTADOR"** deberá presentar la garantía sobre defectos y vicios ocultos **mediante un escrito dirigido al Instituto Materno Infantil del Estado de México en atención al Departamento de Recursos Materiales**, donde mencione el tipo de garantía que entrega (defectos y/o vicios ocultos), la formalidad de la garantía que presenta (fianza, cheque de caja, cheque certificado o en efectivo) el importe total que se le adjudicó en el proceso adquisitivo del que se derivó la adjudicación y el importe de la garantía (10% antes de I.V.A.); dicho escrito deberá estar firmado por el representante legal del **"PRESTADOR"**, dicho importe deberá calcularse en moneda nacional.

El debido cumplimiento de la presentación de esta garantía es bajo la total y única responsabilidad del **"PRESTADOR"**; por lo cual, queda bajo su compromiso, el cumplir en tiempo y forma con lo señalado; caso contrario se podrá hacer alrededor a las sanciones que así determine el Instituto.

Si la garantía sobre defectos y vicios ocultos se otorga mediante fianza, se deberá observar lo indicado en el **ANEXO TRES (DOCUMENTO DE INCLUSION) Y ANEXO CUATRO (AFIANZADORAS AUTORIZADAS POR LA ADMINISTRACION DE FIANZAS)**; únicamente con los números que correspondan al bien o servicio que ofertó (bases de la Invitación de Adjudicación Directa número IMIEM-AD-046-2016).

La garantía sobre defectos o vicios ocultos, tendrá una vigencia por lo menos de un año, contado a partir de la recepción de los mismos atendiendo su propia naturaleza, artículo 130, fracción IV del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

La garantía sobre defectos o vicios ocultos se devolverá en un plazo de treinta días hábiles, contados a partir del cumplimiento de los doce meses de la vigencia de dicha garantía.

Si la garantía se otorgó mediante fianza, el **"IMIEM"**, una vez extinguidas las obligaciones pactadas a cargo del **"PRESTADOR"**, en el plazo de diez días hábiles y por escrito dará aviso a la institución afianzadora para su cancelación; de lo contrario será cancelada por el **"IMIEM"** y se considerará un documento sin valor, el cual será anexada al expediente correspondiente; y las que son depositadas en efectivo si no son retiradas se considerarán como donativos para el **"IMIEM"**.

DE LAS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

VIGÉSIMA CUARTA.- El **"IMIEM"** tendrá la facultad de comprobar que el servicio objeto del presente contrato, se realice conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en las bases, para lo cual el **"IMIEM"** verificará la calidad del servicio suministrado por el **"PRESTADOR"**.

Si como consecuencia de la verificación del servicio proporcionado por el **"PRESTADOR"**, éste infringe lo estipulado en el presente contrato, el **"IMIEM"** procederá conforme a lo siguiente:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS QUE CELEBRAN:
EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y
LA PERSONA FÍSICA DENOMINADA VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS.
FOLIO NÚMERO DAR/SNDRM/DSMHGO-HN-CEQ/AD-046-2016/022-2016.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



El atraso por parte del **"PRESTADOR"**, en la fecha convenida del suministro de las sustancias químicas y materiales, accesorios y suministros de laboratorio objeto del presente contrato, será sancionado con una pena convencional del 1% (Uno por ciento) por cada día de desfase, sin rebasar el 10% (Diez por ciento) sobre el total del contrato antes de I.V.A., siempre que no exceda tres mil veces el salario mínimo general vigente en la capital del estado de México, en la fecha de la infracción y no rebase el monto de la garantía de cumplimiento de acuerdo a lo que establece el artículo 87 párrafo penúltimo de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

Dichas sanciones se podrán aplicar cuando se presente alguna de las siguientes causales:

- A).- incumpla con cualquiera de las obligaciones que se deriven del contrato; o
- B).- Incumpla de cualquier forma con las disposiciones contenidas en la ley de la materia.

Adicionalmente el **"PRESTADOR"** estará obligado a pagar daños y perjuicios ocasionados al **"IMIEM"**.

Lo anterior sin perjuicio de poder decretar la suspensión del **"PRESTADOR"** hasta por doce meses, del catálogo interno de proveedores de la Administración Pública Estatal.

El **"PRESTADOR"** que después de haber sido adjudicado, no suscriba el contrato relativo u omita entregar la garantía de cumplimiento del contrato en los plazos y términos indicados en las bases, se hará acreedor a las sanciones correspondientes.

Las sanciones a que se refiere la presente cláusula se harán efectivas a través de la garantía de cumplimiento del contrato, cuando el **"PRESTADOR"** incumpla con alguna de las condiciones establecidas y acordadas en el mismo, con la calidad y/o con atraso en el suministro de las sustancias químicas de acuerdo con los plazos establecidos; sanción que será aplicada conforme al procedimiento establecido por el Gobierno del Estado de México.

PAGO DE SANCIONES

VIGESIMA QUINTA.- Los importes por concepto de las penas convencionales y sanciones administrativas que no sean pagados por el **"PRESTADOR"** en el plazo que determine el **"IMIEM"**, tendrán el carácter de crédito fiscal; y se harán efectivos a través de las cantidades que se encuentren pendientes de pago al propio **"PRESTADOR"** o mediante el procedimiento económico-coactivo.

INHABILITACIÓN

VIGESIMA SEXTA.- Lo anterior sin perjuicio de poder decretar la suspensión del **"PRESTADOR"**, hasta por doce meses, del Catálogo Interno de Proveedores de la Administración Pública Estatal y/o incluirlo en el Registro de Empresas Objetadas que lleva la Secretaría de la Contraloría; así como en el listado de empresas o personas sujetas a procedimiento administrativo sancionador, previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN,
EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y,
LA PERSONA FÍSICA DENOMINADA VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS.
FOLIO NÚMERO DAF/SADRM/DSM/HGO-HN-CEQ/AD-046-2016/022-2016.

M.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO

VIGÉSIMA SEPTIMA.- El presente contrato podrá ser rescindido en caso de incumplimiento de alguna de las partes al efecto, cuando sea el **"IMIEM"** el que determine realizar dicho acto, la rescisión operará de pleno derecho por vía administrativa, sin que sea necesaria declaración judicial, bastando, para ello, el cumplimiento del procedimiento que se establece en la cláusula siguiente; en tanto que, si es el **"PRESTADOR"** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaratoria correspondiente.

Las causas que pueden dar lugar a la rescisión por parte del **"IMIEM"** son las siguientes:

- A).- Si el **"PRESTADOR"** omite entregar la garantía de cumplimiento del contrato y la garantía de defectos o vicios ocultos en los plazos establecidos.
- B).- Si el **"PRESTADOR"** no realiza el proyecto (ACTUALIZACION DE EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO HISTOCLIN© EN EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO) en las fechas establecidas por el mismo **"PRESTADOR"**, además de que se hará acreedor a una multa equivalente a lo que establece la cláusula vigésima cuarta del presente instrumento contractual.
- C).- Si el **"PRESTADOR"** se declara en quiebra o suspensión de pagos; o si hace cesión de bienes en forma tal que afecte a este contrato;
- D).- En general, por cualquier otra causa imputable al **"PRESTADOR"** que devenga el incumplimiento del contrato.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones consignadas a cargo del **"PRESTADOR"** en este contrato, el **"IMIEM"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando las penas convenidas, o bien declarar administrativamente su rescisión.

DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN

VIGÉSIMA OCTAVA.- Si el **"IMIEM"** considera que el **"PRESTADOR"** ha incurrido en alguna de las causas de rescisión que se mencionan en el presente contrato, lo comunicará en forma fehaciente al **"PRESTADOR"**, a fin de que éste, en un plazo no mayor de tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes respecto al incumplimiento de sus obligaciones.

Si transcurrido el plazo a que alude el párrafo anterior, el **"PRESTADOR"** no manifiesta nada en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por éste, el **"IMIEM"** estima que las mismas no son satisfactorias, dictará la resolución que proceda, conforme a lo establecido en los incisos A, B, C y D de la cláusula que antecede.

DE LA DURACIÓN

VIGESIMA NOVENA.- El presente contrato tendrá una vigencia **POR EL PERIODO COMPRENDIDO A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016**, obligatoria para el **"PRESTADOR"**.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS QUE CELEBRAN:
EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y
LA PERSONA FÍSICA DENOMINADA VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS.
FOLIO NÚMERO DAF/SAC/DM/DSM/HGO-HN-CEI/AD-046-2016/022-2016.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



En caso de que las condiciones económicas y presupuestales del “IMIEM”, cambien o se modifiquen, e impidan con ello dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el presente contrato y resuelva operar la terminación anticipada del presente contrato, deberá comunicarlo por escrito al “PRESTADOR”, con un mínimo de treinta días naturales anteriores a la fecha programada de terminación anticipada.

Cuando la terminación anticipada de este contrato obedezca a razones de interés general, el “IMIEM” no estará obligado a pagar los daños y perjuicios que, en su caso, se ocasionen al “PRESTADOR”.

DE LAS NORMAS JURÍDICAS APLICABLES

TRIGESIMA.- Las partes convienen en que todo lo no previsto en el presente contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.

DE LA JURISDICCIÓN

TRIGESIMA PRIMERA.- La interpretación y cumplimiento de este contrato, y todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, se resolverá en forma administrativa en caso de controversia, las partes convienen someterse a la jurisdicción y competencia de los tribunales administrativos o del fuero común de la Ciudad de Toluca, Estado de México, según corresponda, renunciando, expresamente, al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio o vecindad, presente y futuro.

EL PRESENTE CONTRATO FOLIO NÚMERO DAF/SA/DRM/DSM/HGO-HN-CEO/AD-046-2016/022-2016, SE ELABORA EN DOS TANTOS EN ORIGINAL, EN LA CIUDAD DE TOLUCA DE LERDO, CAPITAL DEL ESTADO DE MÉXICO, A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.

SUSCRIBIENTES

POR EL “IMIEM”

DR. JESÚS LUIS RUBÍ SALAZAR.
DIRECTOR GENERAL.

POR EL “PRESTADOR”

C. VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS
PROPIETARIO

*Recabí Original y Anexo.
19/10/2016*

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN,
EL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y,
LA PERSONA FÍSICA DENOMINADA VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS.
FOLIO NÚMERO DAF/SA/DRM/DSM/HGO-HN-CEO/AD-046-2016/022-2016.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

ANEXO NUMERO UNO

CONTRATO NUMERO DAF/SA/DRM/DSM/HGO-HN-CEO-AD-046-2016/022-2016.

SOLICITUD DE ADQUISICIONES No. 167

CERTIF PRES: 16-509, 16-476 Y 16486

PROYECTOS: 020302020101

PARTIDA: 3311

020302030106

020302010108

PRESUPUESTO AUT.: \$ 1'750,000.00

PRESUPUESTO ADJ: \$ 1'684,900.00

No.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO NETO	IMPORTE
1	Actualización del Expediente Clínico Electrónico Histoclin a la versión 3.0 en el Centro de Especialidades Odontológicas.	\$350,000.00	\$350,000.00
2	Actualización del Expediente Clínico Electrónico Histoclin a la versión 3.0 en el Hospital para el Niño.	\$667,450.00	\$667,450.00
3	Actualización del Expediente Clínico Electrónico Histoclin a la versión 3.0 en el Hospital de Ginecología y Obstetricia.	\$667,450.00	\$667,450.00
IMPORTE TOTAL CON LETRA: UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.		TOTAL:	\$1,684,900.00
NOTA: LOS PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS YA INCLUYEN EL I.V.A.			
VIGENCIA DE COTIZACION: 90 días.			
DURACIÓN DEL PROYECTO: 3 meses.			

PROGRAMA DE ENTREGAS.

ENTREGABLE	MES	MONTO
Arranque de proyecto. Actualización de tablas a la versión 3.0 de Histoclin. Preparación y Configuración del Motor de Base de Datos para ajustarlo a la Nueva Versión. Designación de Lider de Proyecto del IMIEM, General y por Unidad Médica. Definición de Actividades de los participantes en el proyecto. Actualización de Base de datos de Catálogos Oficiales de la Dirección General de Información de Salud (DGIS) Actualización del Módulo de Herramientas. Capacitación al Personal de Informática. Actualización del Módulo Administrativo (Caja, Estados de Cuenta, Almacén, Trabajo Social, Recepción) Capacitación al Personal de Informática.	Octubre 2016	\$500,000.00
Actualización del Módulo de Consulta General y de Especialidades Capacitación al Personal de Informática.	Noviembre 2016	\$500,000.00
Actualización del Módulo de Urgencias Capacitación al Personal de Informática.	Diciembre 2016	\$684,900.00
Actualización del Módulo de Hospitalización Capacitación al Personal de Informática.		
Actualización del Módulo de Servicios de Apoyo al Diagnóstico		

Capacitación al Personal de Informática.

1. Objetivo del Proyecto.

Actualizar el Sistema de Expediente Clínico Electrónico Histoclin a la Versión 3.0 en las tres unidades médicas del Instituto Materno Infantil del Estado de México (IMIEM), lo que repercutirá en estandarizar conforme a la normatividad vigente los distintos procesos de atención a la salud, así como la estandarización de procesos internos y mejora del servicio brindado y, por lo tanto, en el nivel general de salud de la población objetivo.

Desarrollar una estrategia de cambio de gestión médica flexible, la cual debe reconocer la importancia de la gestión de las relaciones y el papel de cada miembro del personal para ayudar a todo el personal para gestionar el cambio.

2. Entregables.

a. Sistema Histoclin® Versión 3.0

Aplicación Cliente-Servidor, para uso en Instituto Materno Infantil del Estado de México (IMIEM).

b. Licencias.

Licencia Ilimitada de uso del sistema Histoclin® 3.0 activada por CLUES para uso en las TRES unidades Médicas que integran el Instituto Materno Infantil del Estado de México (IMIEM).

c. Capacitación de Uso del Sistema.

Capacitación en el uso del sistema al personal de informática de las tres unidades médicas y al líder de proyecto designado por el Instituto Materno Infantil del Estado de México, de acuerdo a la organización previa establecida. Incluye archivo electrónico del manual de usuario de acuerdo al perfil y entrega de constancia de capacitación.

La capacitación es solo sobre el uso del sistema y no se considera necesario que la empresa directamente capacite a todos los grupos de interés involucrados en el proyecto de actualización, ya que los usuarios finales conocen el sistema y cuentan con cierto grado de madurez en su uso.

A nuestra consideración, creemos que sería un gasto innecesario, ya que, por experiencia en actualizaciones del sistema Histoclin en otras instituciones, el personal de soporte de informática cumple y se compenetra más en el manejo del sistema, mejorando el soporte interno tanto para los usuarios existentes y los nuevos ingresos a la unidad médica (residentes, enfermeras, administrativos, etc.)

Sin embargo, en caso de requerir que la capacitación por parte de la empresa se proporcionada a la totalidad de los grupos de interés relacionados a la actualización del sistema, el costo del proyecto se incrementaría de manera considerable, y dicho costo estará en función de la cantidad de personal a capacitar.

d. Capacitación Técnica.

Se capacitará al personal de informática de las tres unidades médicas y al líder de proyecto designado por el Instituto Materno Infantil del Estado de México, de acuerdo a la organización previa establecida, en los aspectos referentes a:

- Configuración de Parámetros de Base de Datos.
- Identificación de transacciones a través de herramientas de administración de base de datos Workbench y Mysql Browser, Mysql Administrator.

- Monitoreo de transacciones de queries, para optimizar acceso a datos.
- Se proporcionará asesoría vía correo electrónico sobre consultas especiales a la base datos al personal de informática autorizado.

e. Garantía.

Se otorga garantía de un año, sobre defectos en el producto y/o vicios ocultos, relativos al alcance estipulado en el presente proyecto. El periodo de garantía, no incluye adición de nuevos módulos, ni tampoco modificación de los existentes que sean derivados de cambios en los procedimientos de operación.

3. Código Fuente.

La transferencia de conocimientos y el código fuente NO SE INCLUYE en el presente proyecto, ya que cuenta con derechos de autor bajo el número de registro 03-2008-021113001700-01.

En caso de que se desee que se incluya el código fuente y la transferencia de conocimientos sobre el mismo en este proyecto, el costo del mismo se incrementaría en 6 millones de pesos antes de IVA, quedando en \$ 7,452,500.00 más el IVA correspondiente. Para lo cual, se requerirá entregar una nueva propuesta técnica y económica.

Ya que el código fuente está protegido por Derechos de Autor, el Instituto no puede adicionar módulos o hacer modificaciones a la aplicación en ninguna forma, sin embargo, la base de datos, está abierta para que pueda acceder el personal de informática autorizado, y se pueda explotar la información de una manera independiente a la aplicación, a través de manejadores de bases de datos y reportadores, tales como Crystal Reports, iReport, MySQL Browser, Mysql WorkBench.

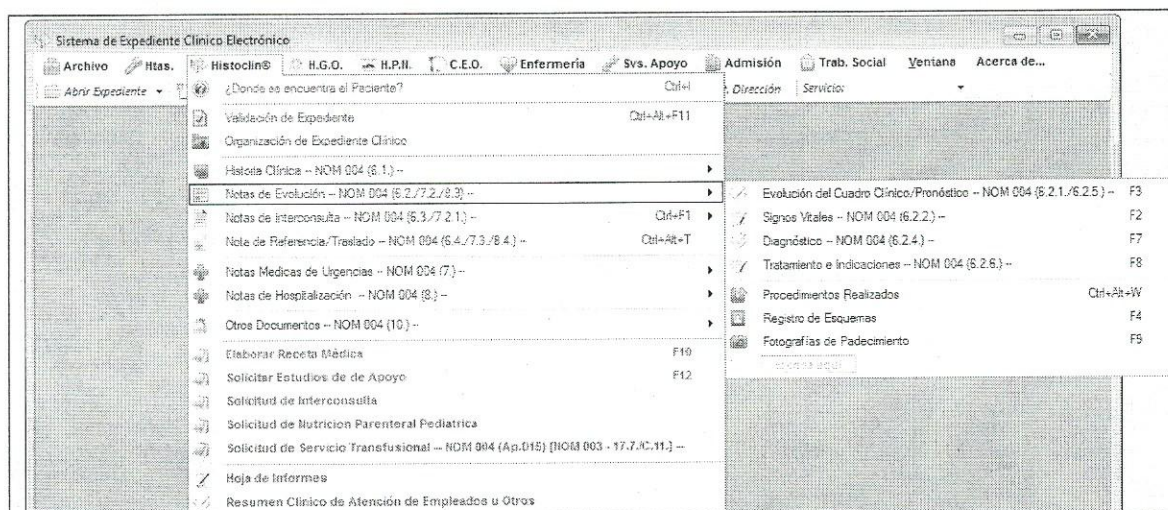
4. Descripción General de la Actualización.

I. Descripción General de la Actualización del Sistema Histoclin® Versión 3.0

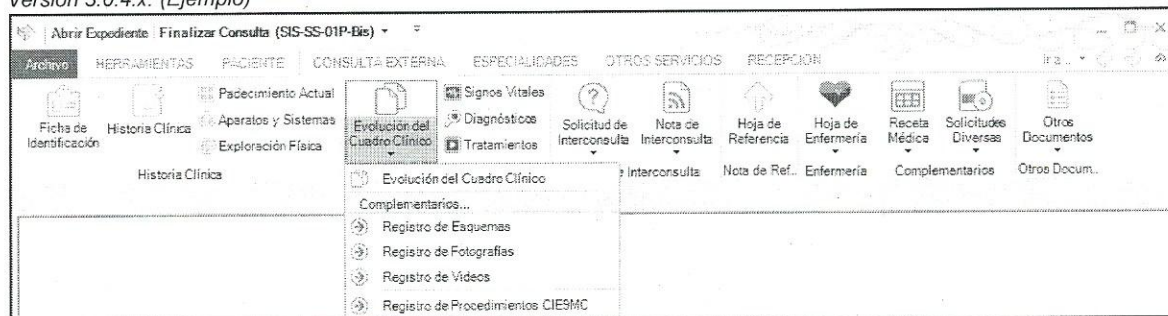
- a) El proceso de actualización permitirá agregar nuevas funcionalidades sin afectar de manera importante el funcionamiento de los módulos ya existentes.
- b) Actualización al menú tipo office 2013, que permite una mejor distribución del acceso a los formularios del sistema, haciéndolo más intuitivo.
- c) Mejorar el rendimiento del sistema y elimina la saturación visual de cada perfil de usuario, al mostrar únicamente los menús permitidos de acceso.
- d) Permite personalizar la barra de herramientas de acceso rápido por sesión de usuario. Lo que permite un manejo más personalizado del sistema, para el quehacer diario del médico, administrativo y enfermera.

Versión 2.0.5.x

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)



- e) Mejora en la funcionalidad de la barra de herramientas por formulario, al incluir opciones y filtros de búsquedas para un mejor manejo de la información.
- f) En las notas médicas, permite ampliar o reducir el tamaño de letra, para una mayor facilidad de lectura a través de su control slider.
- g) A través del botón buscar, permite opciones de filtro de registros a nivel usuario, para un manejo más optimizado de las notas que integran el expediente clínico.
- h) A través del botón de opciones, permite mostrar qué opciones puede realizar un usuario en cada formulario, que van desde validar un registro hasta el acceso a otros formularios que integran el expediente clínico.

Versión 2.0.5.x



Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

- i) Se muestra en la barra de herramientas de cada formulario los datos generales del paciente: Nombre, Núm. De Expediente, Sexo, Fecha de Nacimiento y Edad Actual, necesarios en todo momento.

Versión 2.0.5.x

Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

- j) Mejora la interfaz de los formularios en general, además de agregar información cuando sea el caso necesario, por ejemplo, en las notas de evolución e indicaciones médicas, se agrega dentro de la nota, el acceso a los resultados de laboratorio, indispensables en la toma de decisiones médicas, según sea el caso.

Versión 2.0.5.x

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE



MATERNAL INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO

Tratamiento por Diagnóstico

Registro de Tratamiento Vista Previa de Tratamiento Administración de Medicamentos por Enfermería Control de Dosis Unitarias Guías de Práctica Clínica

Guardar Validar Registro de Residente Área de Consulta:

Últimos Signos Vitales Tomados

Talla: (mts.) Sup. Corp. F.C.: Perim. Cefálico (cms):
Peso (Kgs.) P.A.: Temperatura: SpO2:
I.M.C. Frec. Resp.: Cintura (cms): Perim. Abdominal (cms):

Registre Datos

Diagnóstico: Tipo: ☐ Guías ☐ Enviar a Inhaloterapia

Tratamiento:

Registros del Área Historial de Registros Pendientes de Validar Mostrar Todos

Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Expediente Clínico Electrónico - Registro de Tratamiento

Registro de Tratamiento e Indicaciones Médicas | Vista Previa | Administración de Medicamentos | Administración de Dosis Unitarias | Guías de Práctica Clínica

Signos Vitales - Fecha de Registro: 17/04/2016 09:19 **Somatometría - Fecha:** 16/04/2016 15:09

Talla (mts.): 0 → Percentil: 0 F.C.: 120 Llen. Capilar: 2 SpO2 (%): 97
 Peso (Kgs.): 98 → Percentil: 0 Frec. Resp.: 24 Coloración:
 P. Cefálico (cms): 0 → Percentil: 0 Temperatura: 36 °C PVC:
 L.M.C.: 2.1 Sup. Corp.: 2.12 Temp. Inal.: 110 P.A.M.: 90
 Cintura (cms): 0 P. Abd. (cms): 0 Habitus Exterior:
 Tratamiento e Indicaciones Médicas:
 Diagnóstico: Fístula de la vesícula biliar
 Tipo Da.: FISTULA CAUSAS: K23.7 GPC 26
 Tratamiento e Indicaciones Médicas:
 1. Asumir posición de decúbito supino.
 2. Analgésicos:
 3. Antibióticos:
 4. Medicamentos:
 5. Inyectables:
 6. Medidas generales:
 7. Control de líquidos:
 8. Cuantificar gasto de orina de forma individual:
 9. Reportar eventos adversos:
 10. Indicar médico值班: (Verificar y Reportar)

Detalle de Historial de Registros

Detalle de Estudios de Laboratorio

Resultados

DO: URGENCIAS 6197-0040 Cereb. Maternal:
 Paciente: 18 Abr 2016 Hora: 19:25:00 Edad: 14 años
 Fecha: 18 Abr 2016 Hora: 19:25:00
 RESULTADO:
 1.12. Agente de infección bacteriana: 0.1 0.4 ng/ml:
 1.13. Agente de infección viral: 1.0 1.0 ng/ml:
 1.14. Agente de infección fúngica: 2.0 2.0 ng/ml:
 1.15. Agente de infección parasitaria: 2.0 2.0 ng/ml:

- k) Mejora la interfaz de enfermería, para el manejo de la información y control de signos, somatometría y demás indicadores de los pacientes hospitalizados.

Versión 2.0.5.x

Registros Clínicos de Enfermería

9.1. Hoja Enfermería | Hoja de Terapia/Neonatos | Hoja de Proc. Invasivos | Hoja Enfermería | Hoja Enf. Terapia/Neonatos | Hojas Transoperatorias | 9.1.2. Gráficos | Consumo Gral.

Registre Fecha y Hora:
 Fecha de Registro: 28/05/2016 Hora de Registro: SubÁrea: Cama:
 Primer Registro de Peso (Kgs.) al Ingresar al Servicio:
 Último Registro de Peso (Kgs.) en el Servicio:
 Registros Clínicos | Esquema Terapéutico | Cuidados del Paciente | Dosis Unitarias | Indicadores | Obstetricia | Ficha Identificación | Consumos de Material

Guardar Somatometría y Signos

Somatometría

Talla (mts.): Cintura (cms):
 Peso (Kgs.): P. Cefálico (cms):
 L.M.C.: P. Abd. (cms):
 Sup. Corp.: Habitus Exterior:
Signos Vitales

F.C.: Llen. Capilar: SpO2 (%):
 Frec. Resp.: Respiraciones por minuto: Coloración:
 Temperatura: °C PVC:
 P.A. (Brazo Der.): / mmHg Lien. Capilar:
 P.A.M. (Brazo Der.): / mmHg por Segundo:
 P.A. (Brazo Izq.): / mmHg
 P.A.M. (Brazo Izq.): / mmHg
 BIA (Brazo Izq.): / mmHg
Reactivos

Glicemia Capilar: mg/dl
 Densidad Urinaria: mg/dl
 Labstix:
 Proteínas: Sangre:
 PH: Leucocitos:
 Urobilinogeno: Catónas:
 Bilirrubinas: Glucosa:
 Nitritos: Grav. Específica:
 Otros:
 d/p

Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

REGISTROS CLÍNICOS

Signos Vitales

Fecha: 21/04/2016 Hora: 18:00

F.C.: 100 Latido por Min. Lienado Capilar: 1 por Seg SpO2: 94 % Coloración: PÁLIDA

Frec. Resp.: 26 Resp. por Min. P.A. (Brazo Der): 100 / 60 P.A. (Brazo Izq): 100 / 60 PVC: 0

Temp.: 38 °C P.A.M. (Brazo Der): 76 P.A.M. (Brazo Izq): 76

Gráficos de Enfermería

Temperatura, F.C., F.R., SpO2, P.A.S. Der, P.A.S. Izq

Indicador	Nº	Fecha/Hora Registro	Fecha/Hora Registro	Fecha/Hora Registro	Frec. Cardíaca (Latido por Min)	Frec. Respiratoria (Respo por Min)	Temperatura (°C)	Lienado Capilar (por Seg.)	P.A.S. Der (mmHg)	P.A.S. Izq (mmHg)	Presión Arterial Media Der
1	1	21/04/2016 07:05 p.m.	21/04/2016 06:00 p.m.	18:00	100	26	38	1	100	60	76
2	2	21/04/2016 04:07 p.m.	21/04/2016 04:00 p.m.	16:00	100	26	38.5	1	100	60	76

I) Actualización de contenido normativo de los diversos documentos y menús de la versión de la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-168-SSA1-1998 a la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO, en los numerales 5, 6, 7, 8, 9 y 10, como se detalla a continuación:

5.2 Todo expediente clínico, deberá tener los siguientes datos generales: 5.2.1 Tipo, nombre y domicilio del establecimiento y en su caso, nombre de la institución a la que pertenece; 5.2.2 En su caso, la razón y denominación social del propietario o concesionario; 5.2.3 Nombre, sexo, edad y domicilio del paciente; y

5.9 Las notas médicas y reportes a que se refiere esta norma deberán contener: nombre completo del paciente, edad, sexo y en su caso, número de cama o expediente.

5.10 Todas las notas en el expediente clínico deberán contener fecha, hora y nombre completo de quien la elabora, así como la firma autógrafa, electrónica o digital, según sea el caso; estas dos últimas se sujetarán a las disposiciones jurídicas aplicables.

5.12 De manera optativa, se podrán utilizar medios electrónicos, magnéticos, electromagnéticos, ópticos, magneto-ópticos o de cualquier otra tecnología en la integración de un expediente clínico, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

5.14 El expediente clínico se integrará atendiendo a los servicios genéricos de consulta general, de especialidad, urgencias y hospitalización, debiendo observar, ... Cuando en un mismo establecimiento para la atención médica, se proporcionen varios servicios, deberá integrarse un solo expediente clínico por cada paciente, en donde consten todos y cada uno de los documentos generados por el personal que intervenga en su atención.

5.15 El expediente odontológico que se integre en un establecimiento para la atención médica ambulatoria independiente o no ligado a un establecimiento hospitalario, se ajustará a lo establecido en la Norma Oficial Mexicana, referida en el numeral 3.7 de esta norma.

5.16 Para el caso de los expedientes de atención psicológica, de nutrición o similares, que se integren en un establecimiento para la atención médica ambulatoria independiente o no ligado a un establecimiento hospitalario, tanto la historia clínica como las notas de evolución, se ajustarán a la naturaleza de los servicios prestados, atendiendo a los principios científicos y éticos que orientan la práctica médica.

5.17 El registro de la transfusión de unidades de sangre o de sus componentes, se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana, referida en el numeral 3.1 de esta norma.

5.18 Además de los documentos especificados en esta norma como obligatorios, se podrá contar con: cubierta o carpeta, hoja frontal, en su caso notas de trabajo social, nutrición, ficha laboral y los que se consideren necesarios para complementar la información sobre la atención del paciente.

6 Del expediente clínico en consulta general y de especialidad Deberá contar con:

6.1 Historia Clínica. Deberá elaborarla el personal médico y otros profesionales del área de la salud, de acuerdo con las necesidades específicas de información de cada uno de ellos en particular, deberá tener, en el orden señalado, los apartados siguientes: 6.1.1 Interrogatorio.- Deberá tener como mínimo: ficha de identificación, en su caso, grupo étnico, antecedentes heredo-familiares, antecedentes personales patológicos (incluido uso y dependencia del tabaco, del alcohol y de otras sustancias psicoactivas, de conformidad con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana, referida en el numeral 3.12 de esta norma) y no patológicos, padecimiento actual (indagar acerca de tratamientos previos de tipo convencional, alternativos y tradicionales) e interrogatorio por aparatos y sistemas; 6.1.2



Exploración física.- Deberá tener como mínimo: habitus exterior, signos vitales (temperatura, tensión arterial, frecuencia cardíaca y respiratoria), peso y talla, así como, datos de la cabeza, cuello, tórax, abdomen, miembros y genitales o específicamente la información que corresponda a la materia del odontólogo, psicólogo, nutriólogo y otros profesionales de la salud; 6.1.3 Resultados previos y actuales de estudios de laboratorio, gabinete y otros; 6.1.4 Diagnósticos o problemas clínicos; 6.1.5 Pronóstico; 6.1.6 Indicación terapéutica.

6.2 Nota de evolución. Deberá elaborarla el médico cada vez que proporcione atención al paciente ambulatorio, de acuerdo con el estado clínico del paciente. Describirá lo siguiente: 6.2.1 Evolución y actualización del cuadro clínico (en su caso, incluir abuso y dependencia del tabaco, del alcohol y de otras sustancias psicoactivas); 6.2.2 Signos vitales, según se considere necesario. 6.2.3 Resultados relevantes de los estudios de los servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento que hayan sido solicitados previamente; 6.2.4 Diagnósticos o problemas clínicos; 6.2.5 Pronóstico; 6.2.6 Tratamiento e indicaciones médicas; en el caso de medicamentos, señalando como mínimo la dosis, vía de administración y periodicidad.

6.3 Nota de Interconsulta. La solicitud deberá elaborarla el médico cuando se requiera y quedará asentada en el expediente clínico. La nota deberá elaborarla el médico consultado y deberá contar con: 6.3.1 Criterios diagnósticos; 6.3.2 Plan de estudios; 6.3.3 Sugerencias diagnósticas y tratamiento; y 6.3.4 Los demás que marca el numeral 7.1 de esta norma.

6.4 Nota de referencia/traslado. De requerirse, deberá elaborarla un médico del establecimiento y deberá anexarse copia del resumen clínico con que se envía al paciente, constará de: 6.4.1 Establecimiento que envía; 6.4.2 Establecimiento receptor; 6.4.3 Resumen clínico, que incluirá como mínimo: 6.4.3.1 Motivo de envío; 6.4.3.2 Impresión diagnóstica (incluido abuso y dependencia del tabaco, del alcohol y de otras sustancias psicoactivas); 6.4.3.3 Terapéutica empleada, si la hubo.

7 De las notas médicas en urgencias

7.1 Inicial. Deberá elaborarla el médico y deberá contener lo siguiente: 7.1.1 Fecha y hora en que se otorga el servicio; 7.1.2 Signos vitales; 7.1.3 Motivo de la atención; 7.1.4 Resumen del interrogatorio, exploración física y estado mental, en su caso; 7.1.5 Resultados relevantes de los estudios de los servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento que hayan sido solicitados previamente; 7.1.6 Diagnósticos o problemas clínicos; 7.1.7 Tratamiento y pronóstico.

7.2 Nota de evolución. Deberá elaborarla el médico cada vez que proporcione atención al paciente y las notas se llevarán a efecto conforme a lo previsto en el numeral 6.2, de esta norma; 7.2.1 En los casos en que el paciente requiera interconsulta por médico especialista, deberá quedar por escrito, tanto la solicitud, que deberá realizar el médico solicitante, como la nota de interconsulta que deberá realizar el médico especialista.

7.3 De referencia/traslado. Las notas se llevarán a efecto conforme a lo previsto en el numeral 6.4, de esta norma.

8 De las notas médicas en hospitalización

8.1 De ingreso. Deberá elaborarla el médico que ingresa al paciente y deberá contener como mínimo los datos siguientes:

8.1.1 Signos vitales; 8.1.2 Resumen del interrogatorio, exploración física y estado mental, en su caso; 8.1.3 Resultados de estudios, de los servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento; 8.1.4 Tratamiento y pronóstico.

8.2 Historia clínica.

8.3 Nota de evolución. Deberá elaborarla el médico que otorga la atención al paciente cuando menos una vez por día y las notas se llevarán a efecto conforme a lo previsto en el numeral 6.2, de esta norma.

8.4 Nota de referencia/traslado. Las notas se llevarán a efecto conforme a lo previsto en el numeral 6.4, de esta norma.

8.5 Nota Preoperatoria. Deberá elaborarla el cirujano que va a intervenir al paciente, incluyendo a los cirujanos dentistas (excepto el numeral 8.5.7 para estos últimos) y deberá contener como mínimo: 8.5.1 Fecha de la cirugía; 8.5.2 Diagnóstico; 8.5.3 Plan quirúrgico; 8.5.4 Tipo de intervención quirúrgica; 8.5.5 Riesgo quirúrgico; 8.5.6 Cuidados y plan terapéutico preoperatorios; y 8.5.7 Pronóstico.

8.6 Un integrante del equipo quirúrgico podrá elaborar un reporte de la lista de verificación de la cirugía, en su caso, podrá utilizar la lista Organización Mundial de la Salud en esta materia para dicho propósito.

8.7 Nota preanestésica, vigilancia y registro anestésico. Se elaborará de conformidad con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana, referida en el numeral 3.4 de esta norma y demás disposiciones jurídicas aplicables.

8.8 Nota postoperatoria. Deberá elaborarla el cirujano que intervino al paciente, al término de la cirugía, constituye un resumen de la operación practicada y deberá contener como mínimo: 8.8.1 Diagnóstico preoperatorio; 8.8.2 Operación planeada; 8.8.3 Operación realizada; 8.8.4 Diagnóstico postoperatorio; 8.8.5 Descripción de la técnica quirúrgica; 8.8.6 Hallazgos transoperatorios; 8.8.7 Reporte del conteo de gases, compresas y de instrumental quirúrgico; 8.8.8 Incidentes y accidentes; 8.8.9 Cuantificación de sangrado, si lo hubo y en su caso transfusiones; 8.8.10 Estudios de servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento transoperatorios; 8.8.11 Ayudantes, instrumentistas, anestesiólogo y circulante; 8.8.12 Estado post-quirúrgico inmediato; 8.8.13 Plan de manejo y tratamiento postoperatorio inmediato; 8.8.14 Pronóstico; 8.8.15 Envío de piezas o biopsias quirúrgicas para examen macroscópico e histopatológico; 8.8.16 Otros hallazgos de importancia para el paciente, relacionados con el quehacer médico; 8.8.17 Nombre completo y firma del responsable de la cirugía.

8.9 Nota de egreso. Deberá elaborarla el médico y deberá contener como mínimo: 8.9.1 Fecha de ingreso/egreso; 8.9.2 Motivo del egreso; 8.9.3 Diagnósticos finales; 8.9.4 Resumen de la evolución y el estado actual; 8.9.5 Manejo durante la estancia hospitalaria; 8.9.6 Problemas clínicos pendientes; 8.9.7 Plan de manejo y tratamiento; 8.9.8 Recomendaciones para vigilancia ambulatoria; 8.9.9 Atención de factores de riesgo (incluido abuso y dependencia del tabaco, del alcohol y de otras sustancias psicoactivas); 8.9.10 Pronóstico; 8.9.11 En caso de defunción, señalar las causas de la muerte acorde a la información contenida en el certificado de defunción y en su caso, si se solicitó y se llevó a cabo estudio de necropsia hospitalaria.

9 De los reportes del personal profesional y técnico

9.1 Hoja de enfermería. Deberá elaborarse por el personal en turno, según la frecuencia establecida por las normas internas del establecimiento y las órdenes del médico y deberá contener como mínimo: 9.1.1 Habitus exterior; 9.1.2 Gráfica de signos vitales; 9.1.3 Ministración de medicamentos, fecha, hora, cantidad y vía prescrita; 9.1.4 Procedimientos realizados; y 9.1.5 Observaciones.

9.2 De los servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento. Deberá elaborarlo el personal que realizó el estudio y deberá contener como mínimo: 9.2.1 Fecha y hora del estudio; 9.2.2 Identificación del solicitante; 9.2.3 Estudio solicitado; 9.2.4 Problema clínico en estudio; 9.2.5 Resultados del estudio; 9.2.6 Incidentes y accidentes, si los hubo; 9.2.7 Identificación del personal que realizó el estudio; 9.2.8 Nombre completo y firma del personal que informa.

10 Otros documentos Además de los documentos mencionados, debido a que sobresalen por su frecuencia, pueden existir otros del ámbito ambulatorio u hospitalario que por ser elaborados por personal médico, técnico o administrativo, obligatoriamente deben formar parte del expediente clínico:

10.1 Cartas de consentimiento informado.

10.1.1 Deberán contener como mínimo: 10.1.1.1 Nombre de la institución a la que pertenezca el establecimiento, en su caso; 10.1.1.2 Nombre, razón o denominación social del establecimiento; 10.1.1.3 Título del documento; 10.1.1.4 Lugar y fecha en que se emite; 10.1.1.5 Acto autorizado; 10.1.1.6 Señalamiento de los riesgos y beneficios esperados del acto médico autorizado; 10.1.1.7 Autorización al personal de salud para la atención de contingencias y urgencias derivadas del acto autorizado, atendiendo al principio de libertad prescriptiva; y 10.1.1.8 Nombre completo y firma del paciente, si su estado de salud lo permite, en caso de que su estado de salud no le permita firmar y emitir su consentimiento, deberá asentarse el nombre completo y firma del familiar más cercano en vínculo que se encuentre presente, del tutor o del representante legal; 10.1.1.9 Nombre completo y firma del médico que proporciona la información y recaba el consentimiento para el acto específico que fue otorgado, en su caso, se asentarán los datos del médico tratante. 10.1.1.10 Nombre completo y firma de dos testigos.

10.1.2 Los eventos mínimos que requieren de cartas de consentimiento informado serán: 10.1.2.1 Ingreso hospitalario; 10.1.2.2 Procedimientos de cirugía mayor; 10.1.2.3 Procedimientos que requieren anestesia general o regional; 10.1.2.4 Salpingoclasia y vasectomía; 10.1.2.5 Donación de órganos, tejidos y trasplantes; 10.1.2.6 Investigación clínica en seres humanos; 10.1.2.7 Necropsia hospitalaria; 10.1.2.8 Procedimientos diagnósticos y terapéuticos considerados por el médico como de alto riesgo; 10.1.2.9 Cualquier procedimiento que entrañe mutilación.

10.1.3 El personal de salud podrá obtener cartas de consentimiento informado adicionales a las previstas en el numeral 10.1.2, cuando lo estime pertinente, sin que, para ello sea obligatorio el empleo de formatos impresos.

10.1.4 En los casos de urgencia, se estará a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento de la Ley General de Salud en materia de prestación de servicios de atención médica.

10.2 Hoja de egreso voluntario.

10.2.1 Documento por medio del cual el paciente, el familiar más cercano, tutor o representante legal, solicita el egreso, con pleno conocimiento de las consecuencias que dicho acto pudiera originar;

10.2.2 Cuando el egreso sea voluntario, aun en contra de la recomendación médica, la hoja se elaborará conforme a lo dispuesto en el artículo 79 del Reglamento de la Ley General de Salud en materia de prestación de servicios de atención médica y relevará de responsabilidad al establecimiento y al médico tratante. En el caso de egreso voluntario para continuar el tratamiento médico en otro establecimiento para la atención médica, la hoja deberá tener el nombre y firma del médico que lo autoriza.

10.2.3 Deberá elaborarla el médico y deberá contener como mínimo los siguientes datos: 10.2.3.1 Nombre y domicilio del establecimiento; 10.2.3.2 Fecha y hora del egreso; 10.2.3.3 Nombre completo del paciente o del representante legal, en su caso, edad, parentesco, nombre y firma de quien solicita el egreso; 10.2.3.4 Resumen clínico que se emitirá conforme a lo previsto en el apartado 6.4.3 de esta norma; 10.2.3.5 Medidas recomendadas para la protección de la salud del paciente y para la atención de factores de riesgo; 10.2.3.6 En su caso, nombre completo y firma del médico que otorgue la responsiva; 10.2.3.7 Nombre completo y firma del médico que emite la hoja; y 10.2.3.8 Nombre completo y firma de dos testigos.

10.3 Hoja de notificación al Ministerio Público. En casos en los que sea necesario dar aviso a los órganos de procuración de justicia, la hoja de notificación deberá contener: 10.3.1 Nombre, razón o denominación social del establecimiento notificador; 10.3.2 Fecha de elaboración; 10.3.3 Identificación del paciente; 10.3.4 Acto notificado; 10.3.5 Reporte de lesiones del paciente, en su caso; 10.3.6 Agencia del Ministerio Público a la que se notifica; y 10.3.7 Nombre completo y firma del médico que realiza la notificación.

10.5 Notas de defunción y de muerte fetal. Deberá elaborarla el médico facultado para ello.

10.6 Todas las notas a que se refiere el presente apartado deberán contener: 10.6.1 Un encabezado con fecha y hora; 10.6.2 El nombre completo y firma de quien la elabora.

m) Actualización de contenido normativo de los diversos documentos y menús de la versión de la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-170-SSA1-1998 a la NORMA Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011, PARA LA PRACTICA DE ANESTESIOLOGIA, en los numerales 9 y 10, como se detalla a continuación:

9. Lineamientos para el cuidado pre-anestésico

9.1 Analizar el expediente clínico del paciente, para conocer su historial médico, así como interrogar y realizar examen físico, con la finalidad de obtener toda aquella información pertinente y útil para el procedimiento anestésico.

9.4 La nota pre-anestésica deberá tener como mínimo: 9.4.1 Evaluación clínica del paciente, señalando los datos fundamentales en relación con la anestesia; 9.4.2 Plan anestésico, de acuerdo con las condiciones del paciente y la intervención quirúrgica planeada; 9.4.3 Valoración del riesgo anestésico y en su caso, el pronóstico de la aplicación del procedimiento; 9.4.4 Indicaciones y recomendaciones del servicio de anestesiología.

11. Documentación del procedimiento anestésico



11.1 Deberá elaborarse hoja de registro anestésico, la cual, contará como mínimo con los siguientes datos: 11.1.1 Signos vitales; 11.1.2 Hora de inicio y término del procedimiento anestésico y del procedimiento quirúrgico; 11.1.3 Dosis de los medicamentos o agentes usados y los tiempos en que fueron administrados; 11.1.4 Técnica utilizada; 11.1.5 Tipo y cantidad de líquidos intravenosos administrados, incluyendo sangre y sus derivados, plan de administración de líquidos parenterales y balance hidroelectrolítico, con reporte del cálculo de pérdidas hemáticas y de otro tipo; 11.1.6 Registro de contingencias, accidentes e incidentes; y 11.1.7 El estado del paciente al salir de la sala de operaciones.

11.2 En caso de tratarse de un bloqueo de conducción nerviosa, la hoja de registro anestésico deberá incluir todos los datos referentes a dicha metodología.

12. Lineamientos para el cuidado post-anestésico quirúrgico

12.3.1 Antes de egresar al paciente de la sala de operaciones, el anestesiólogo podrá elaborar un reporte de la lista de verificación de la seguridad de la cirugía, en su caso, podrá utilizar la lista de verificación de la Organización Mundial de la Salud para dicho propósito. ... 12.3.2.8 Contar con hoja de registro anestésico, con información adecuada y suficiente; 12.3.2.9 Que el estado del paciente se encuentre en condiciones aceptables, evaluadas mediante la calificación de ALDRETE, tomando en cuenta el estado físico-clínico en el que se encontraba el paciente, antes del procedimiento anestésico-quirúrgico.

12.4 Recepción del paciente quirúrgico en el área de recuperación. 12.4.1 El paciente transportado al área de recuperación, deberá contar con la hoja de registro anestésico y su expediente clínico; 12.4.2 El médico anestesiólogo deberá indicar y vigilar los cuidados inmediatos y el monitoreo que amerite el paciente; 12.4.4.3 Supervisar la elaboración de una tabla de signos vitales y de nivel de consciencia; 12.4.4.4 Indicar por escrito los fármacos y medicamentos, dosis y cuidados que se deben proporcionar al paciente.

12.5 La nota post-anestésica la elaborará el médico que administró la anestesia y debe contener los datos siguientes: 12.5.1 Técnica anestésica utilizada; 12.5.2 Fármacos y medicamentos administrados; 12.5.3 Duración de la anestesia; 12.5.4 Contingencias, accidentes e incidentes atribuibles a la anestesia; 12.5.5 Balance hídrico; 12.5.6 Estado clínico del paciente a su egreso del quirófano; 12.5.7 Plan de manejo y tratamiento inmediato, incluyendo protocolo de analgesia y control de signos y síntomas asociados a la anestesia.

12.6 El anestesiólogo deberá firmar la nota de alta o egreso del área de recuperación, considerando la calificación de ALDRETE.

12.7 Algunos pacientes pueden egresar directamente del quirófano a su cama, siempre y cuando, no requieran de los cuidados del área de recuperación post-anestésica-quirúrgica, a criterio del médico anestesiólogo a cargo y de acuerdo con el cirujano.

12.8 Los procedimientos de enfermería se deberán realizar en estricto apego a las indicaciones que establezca el médico anestesiólogo responsable del paciente.

12.9 El traslado del paciente, en caso de referencia o contrarreferencia, se realizará en apego a la Norma Oficial Mexicana, referida en el numeral 3.4 de esta norma.

n) Actualización del Módulo de Reportes Estadísticos.

Los reportes estadísticos que actualmente cuenta el sistema son los siguientes, mismos que se incluirán en la actualización del sistema como se desglosan a continuación:

- Reporte General de Guardia
- Informe Estadístico SUIVE.
- Informe Estadístico SAEH
- Informe Estadístico de Vacunas.
- Informe Estadístico de Inhaloterapia.
- Informe Estadístico de Cirugías.
- Informe Estadístico de Registro Nacional de Cancer.
- Informe Estadístico de Unidades de Referencia.
- Reporte de Actividades de Trabajo Social.
- Reportes de Validación de Notas Médicas.
- Informe de Egresos de Pacientes Hospitalizados.
- Informe de TRIAGE.
- Informe de Consulta de Guías de Práctica Clínica.
- Monitoreo de Pacientes Recepcionados.

o) Actualización del Módulo Administrativo como se desglosa a continuación:

1. Módulo de Financieros – Recibo de Caja.

- i. Módulo de multi-caja que lleva a cabo el registro, control y expedición de recibos de pago de los diferentes servicios a los pacientes, considerando su nivel socioeconómico asignado por trabajo social.
- ii. Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
 - Nuevo
 - Agregar
 - Cobrar.

- Reimprimir
 - Buscar Paciente.
 - Generar un recibo de pago a partir de un Estado de Cuenta de paciente.
 - Cerrar.
- iii. Contiene una barra de herramientas inferior que permite realizar las siguientes tareas:
- Expedir presupuestos.
 - Mostrar y Cancelar Tickets Abiertos.
 - Mostrar Listado de Recibos Cobrados.
 - Mostrar Listado de Recibos Cancelados
 - Mostrar Listado de Devoluciones
 - Mostrar Todos.
- iv. Contiene una pestaña inferior que permite realizar diversas operaciones de cobro con recibo de cobro, que son:
- Cancelación.
 - Devolución.
 - Refacturación.
- v. **Nota:** No se incluye facturación electrónica.
2. **Módulo de Financieros – Corte de Caja.**
- i. Módulo que permite realizar el corte de caja por cajero.
- ii. Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
- Arqueo de Caja.
 - Corte de Caja
 - Mostrar Ultimo Corte.
 - Exportar Listado.

Corte de Caja Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

- iii. Presenta diferentes tipos de reporte por caja:

- Reporte de Corte de Caja General.
- Reporte de Corte de Caja Detallado.
- Reporte de Corte de Caja por Claves.

iv. Permite consultar el historial de cortes por caja.

v. Permite Mostrar los cobros realizados por caja en un periodo determinado.

3. Módulo de Financieros – Concentrado de Cortes de Caja.

i. Módulo que realiza las mismas operaciones que Corte de Caja, pero puede ser accedido para realizar arqueos y control de manera remota, dentro de la misma red de la Unidad Médica, en cualquier momento, con los perfiles de acceso correspondientes.

4. Módulo de Financieros – Estados de Cuenta.

i. Módulo que permite realizar la captura de los diferentes servicios e insumos o productos que haya empleado el paciente durante su estancia hospitalaria o de urgencias. Esta es la parte manual del sistema, y los registros se llenan de acuerdo a las hojas de insumos de material de curación, medicamentos y servicios proporcionados al paciente durante su estancia hospitalaria, las cuales son remitidas en los formatos correspondientes actuales al área de cuentas corrientes, quienes se encargan de capturar y elaborar la cuenta de acuerdo a dicha información y el responsable en el sistema solo capturará las claves, siendo el sistema quien pone los precios, si cubre CAUSES y que sea exento de pago, de acuerdo a lo configurado en el registro maestro.

ii. Sin embargo, como es modular el sistema, la actualización del sistema cuenta con módulos de captura en los servicios de: enfermería y servicios de apoyo, que reemplazan las hojas de insumos y servicios proporcionados durante la estancia hospitalaria, para que directamente el personal de enfermería y técnico (laboratorio clínico e imagenología), vacíen los registros de insumos y servicios proporcionados que corresponden al paciente, tales como material de curación, medicamentos, radiografías, ultrasonidos, estudios de laboratorio realizados entre otros, los cuales se reflejan de manera directa desde el servicio correspondiente al estado de cuenta del paciente durante su estancia hospitalaria, siendo el sistema quien pone los precios automáticamente indicando si cubre CAUSES y que sea exento de pago, de acuerdo a lo configurado en el registro maestro.

Registro de Medicamentos e Insumos Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

Registro de Insumos

☐ Registro de Medicamentos e Insumos de Paciente

☐ Registro de Medicamentos e Insumos Generales

Expediente Clínico Electrónico: **Registro de Medicamentos e Insumos de Paciente**

Registro de Medicamentos e Insumos de Paciente

Nombre: **SANCHEZ RODRIGUEZ LUIS ANTONIO** // Exp: **CIMA-004329** // Sexo: **MASCULINO** // Fecha Nac: **17/12/1959** // Edad Actual: **05 años y 7 meses**

Almacén: **HOSPITALIZACIÓN** // Servicio: **INTERMEDIO (222-111)**

Opciones de Filtro: **Fecha de Consumo: NUEVO INGRESO** // Rol: **Salud / Asesoramiento** // Asunto:

Material	Cantidad	Existencia Actual
EQUIPO PARA VENOCISIS CON MEDIDOR DE VOLUMENES HASTA 100 ML	1	4
EQUIPO PARA VENOCISIS SIN AGUA NORMOGOTERO (FLEBOTEK) 1 PIEZA	1	1
SOLUCION DE CLORURO DE SODIO AL 0.9% FRASCO CON 1000ML	0	1
SOLUCION DE CLORURO DE SODIO AL 0.9% FRASCO CON 800 ML	1	2
TECADERM L/ 1033MX 3M 7.0 X 8.5 CM PIEZA	0	1
VEREDA ELASTICA DE 15CM (LE ROY)	0	1

SECRETARÍA DE SALUD
ESTADO DE MÉXICO

Registro de Resultados de Estudios de Apoyo Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

Expediente Clínico Electrónico - Registro de Resultados de Imagenología

Registro de Resultados e Interpretación de Imagenología

Guardar Cerrar Buscar

Opciones de Filtro

Filtrar Por: ☐ Pendientes ☐ Finalizadas ☒ Ambos

Folio Histórico: 00001 Fecha de Solicitud: 10-08-2016 Num. Solicitud: 1 Servicio: HOSPITALIZACIÓN

Seleccione una Solicitud

No.	Fecha Solicitud	Num. Orden	Folio Histórico	Estudio a Realizar	Exclusa	Paciente	Diagnóstico

Interpretación de Resultados Reportes de Hospitalización/Atenciones Reporte de Consulta Externa

Nuevo Guardar Buscar Opciones

Coloque la Cámara

Servicio: RAYOS X

Material

Material	Cantidad
ABDOMEN (PIE Y CUBITO)	1
PELICULAR RADIOLÓGICA DRY VIEW	0
PIE AP LATERAL COMPARATIVA	0
PIE LATERAL (COMPARATIVAS)	0

Lista de Estudios Reportados

Usuario: ING. IND. VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS/ Área: TERAPIA FÍSICA / SANJUAN RODRIGUEZ LUIS ANTONIO // Exp: CEMA-004329 // Sexo: MASCULINO // Edad Actual: 05 años y 7 meses

Recibos de Caja Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

Recibo de Caja

Cobro de Recibos de Caja

Nuevo (F2) Agregar (F3) Cobrar (F5) Reimprimir (F11) Buscar Paciente Estado de Cuenta Ticket Cerrar

Datos de Paciente

Tipo Cliente: PACIENTE REGISTRADO

Num. Exp.: Ver Citas

Clasif. Social: Vence Poliza: / /

Derechohabiliencia: No. Afiliación: / /

Clasificación S.P.: Indique Dx: Dx (F4)

Seleccionar Producto o Servicio

Cantidad: 1

Código de Barras: (F10) Buscar

Importe: 0.00

Seleccione Tipo de Documento:

Código: Cargar

Datos de Recibo

Serie: XX Folio: Ticket:

Obs: Actualizar Obs.

Método de Pago: Efectivo

Banco: / /

Num. Cuenta: / /

Datos Fiscales del Cliente

Nombre o Razón Social: RFC: XA00010101000

Calle: Num. Exterior: Num. Int: / /

Colonia: Municipio: / /

Entidad: Código Postal: / /

Detalle de Recibo Listas de Recibos / Presupuestos Operaciones (Cancelación/Devolución/Refacturación)

Subtotal:	Descuento:	IVA:	Total:

Item	Cantidad	Descripción	Unidad	P. Unitario	Importe

Usuario: ING. IND. VÍCTOR DANIEL PÉREZ VARGAS/ Área: ALMACÉN

iii. Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:

- Nuevo.
- Buscar.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

- Opciones.
- iv. Presenta diferentes opciones para el control de estados de cuenta:
- Crear Nuevo Estado de Cuenta.
 - Cerrar Estado de Cuenta.
 - Reactivar Estado de Cuenta.
 - Generar Recibos de Caja de Estado de Cuenta Seleccionado.
 - Fusionar Estados de Cuenta.
- v. Presenta diferentes opciones para Reportes de Estados de Cuenta:
- Estado de Cuenta. (Cronológico)
 - Reporte General Detallado
 - Reporte por Grupos.
 - Reporte por Días.
 - Reporte por Grupos de Cuentas Corrientes.
 - Reporte por Servicios y Grupos de Cuentas Corrientes.
 - Resumen de Estado de Cuenta por grupos de Cuentas Corrientes.
- vi. Presenta otras opciones de recalcuio necesarias para los ajustes en el manejo de los estados de Cuenta activos:
- Recalcular Total de Estado de Cuenta.
 - Recalcular Estado de Cuenta de un Periodo Seleccionado.
 - Actualizar Día de Captura.
 - Eliminar registro de Estado de Cuenta por medio de perfil de autorización.
 - Mostrar Desglose Total de Cuenta.

Estados de Cuenta Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)



SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Registro de Estados de Cuenta

Vista Previa Estado de Cuenta Paciente Vista Previa Estado de Cuenta con Apoyo SP Reportes Estados de Cuenta

Num. Cuenta: Nivel SE: VERDE Clas. F. SP: 01000 A-01

Seleccione Paciente (La selección en caso de NO tener Estado de Cuenta Abierto le pedirá Crearlo, Presione el botón 'NO' si solo desea Consultarlo)

Selección Servicio: HOSP CIRUGIA Num. Cuenta Origen: Num. Cuenta Destino:

Num. Expediente:

No.	Fecha-Hora	Nombre
1	28/05/2016 20:50	
2	03/06/2016 13:54	
3	03/06/2016 23:52	
4	04/06/2016 11:34	
5	04/06/2016 20:00	
6	06/06/2016 00:00	
7	27/05/2016 23:59	

N.	Fecha	No. Estado Cuenta	Total Co.	Estatus
1	28/05/2016	EC-H-0026452	\$	ABIERTO
2	21/06/2016	EC-H-0021784	\$	CERRADO

DESGLOSE DE ESTADO DE CUENTA ABIERTO

Total Consumo:	8,156.76
Total Adeudo (Saldo):	0.00
Total Apoyo SP:	8,156.76
Total Abonos:	0.00

Seleccione un Producto o Servicio

Cantidad: 1 Fecha de Captura: 06/06/2016

Código de Barras: (F10) / Agregar (F3)

Importe: 0.00

Indique Dx.: K05.0 Servicio Referencia: HOSP CIRUGIA

Detalle del Estado de Cuenta Opciones de Recalcular

Mostrar Desglose Total de Cuenta Actualizar Costo Examen general de orina (EGO)

Cantidad: 1 Costo Unitario: Foto Documento: (Solo en caso de Productos sobre pedido)

No.	Fecha/Hora Registro	Cantidad	Descripción	Unidad	PU	Importe	Clave	Documento	Servicio
1	05/06/2016 12:00 p. m.	1	Examen general de orina (EGO)	ser			LABORATORIO CLINICO	1/1	HOSP. CIF
2	05/06/2016 12:00 p. m.	1	Urocultivo	ser			LABORATORIO CLINICO	1/1	HOSP. CIF
3	05/06/2016 04:56 a. m.	1	Hemocultivo	ser			LABORATORIO CLINICO	1/1	HOSP. CIF
4	05/06/2016 04:55 a. m.	1	Proteína C reactiva	ser			LABORATORIO CLINICO	1/1	HOSP. CIF
5	05/06/2016 04:05 a. m.	1	Biometría Hemática Completa (VSG, Ret, Pla)	ser			LABORATORIO CLINICO	1/1	HOSP. CIF
6	04/06/2016 11:04 a. m.	1	PIPERACILINA/TAZOBACTAM SOL. INY. 4G/50	gta			MEDICAMENTOS	1/1	HOSP. CIF
7	04/06/2016 11:04 a. m.	1	PIPERACILINA/TAZOBACTAM SOL. INY. 4G/50	gta			MEDICAMENTOS	1/1	HOSP. CIF

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Area: ALMACEN

5. Módulo de Almacén – Registro Maestro.

i. Modulo para registrar los diferentes productos y servicios del tabulador oficial de la Institución y todos aquellos productos y servicios no considerados en el tabulador, que pueden derivar de las diferentes necesidades específicas de los servicios especializados.

ii. Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:

- Nuevo.
- Guardar.
- Opciones.

Estados de Cuenta Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
EN GRANDE



**INSTITUTO
MATERNO INFANTIL**
ESTADO DE MÉXICO

Catálogo Maestro de Productos y Servicios

Datos Generales de Registro | Opciones de Filtro de Productos y Servicios

Nuevo | Guardar | Cerrar | Opciones

Datos Generales

Descripción General: Metamizol sódico Comprimido 500 mg

Presentación: 10 comprimidos **Unidad:** Caja

Marca: **Partida Ptal.:**

Sustancia Activa/Farmac: Metamizol sódico **Clave Anterior Almacén:** 108

Clave Sector Salud: 010.000.0108.00 **Clasificación:** PRODUCTO

Grupo de Suministro: MEDICAMENTOS **Clave de Caja:** 26 - 138

Checks: ☐ Medicamento Controlado ☐ Antibiótico

☒ Marcar si es Costo Sujeto a Catálogo Oficial ☐ Marcar si es Costo por Pedido ☐ Marcar si el producto causa I.V.A.

Costo Almacén: 3.18

Precio Público Oficial: Platado: 4.61 Verde: 4.13 Rosa: 3.66

Datos de Seguro Popular para el Producto o Servicio

☐ Catálogo Básico

☒ Exento por Seguro Popular

☐ No Aplica Seg. Popular

☐ Requiere restricción por CIE10

Lista de Intervenciones Asociadas al Producto o Servicio Seleccionado

N...	Num. Causas	Descripción Causas	Clave M...	Clave Se ^
1	109	DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LARINGOTRAQUEITIS AGUDA	HN07136	010.000.0
2	110	DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE OTITIS MEDIA SUPURATIVA	HN07136	010.000.0
3	141	EXTRACCIÓN DE DIENTES ERUPCIONADOS Y RESTOS RADICULARES	HN07136	010.000.0
4	143	EXTRACCIÓN DE TERCER MOLAR	HN07136	010.000.0
5	155	DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL ENVENENAMIENTO POR MORDEDURA DE SERPIEN...	HN07136	010.000.0

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Área: ALMACEN

iii. En el menú opciones se pueden realizar las siguientes tareas:

- Insertar Foto desde webcam
- Insertar Foto desde archivo.
- Actualizar Foto.
- Registrar Código de Barras.
- SEGURO POPULAR - Asociar Diagnósticos.
- SEGURO POPULAR - Asociar CAUSES.

iv. Cuenta con diferentes opciones de filtro de productos y/o servicios:

- Actualizar datos.
- Alta y baja de Servicios y/o productos.
- Búsqueda por texto.
- Exportar a Excel.

v. Permite relacionar cada producto y/o servicio con el conglomerado del Seguro Popular, para los diferentes rubros, CAUSES, SIGLO XXI y FONDO DE PROTECCIÓN DE GASTOS CATASTRÓFICOS, para considerarse dentro de la elaboración del Estado de Cuenta del Paciente y poder identificar todos aquellos registros que cubre el Seguro Popular y que sean exentos de pago.

vi. Permite manejar hasta 5 precios relacionados a 5 niveles socioeconómicos, en relación 1 a 1.

6. Módulo de Almacén – Entradas de Almacén.

i. Módulo para realizar el alta de productos de almacén.

ii. Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:

- Nuevo.

- Guardar.
- Vista Previa de Recibo.
- Contabilizar Recibo.
- Cancelar Recibo.

Entradas de Almacén Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

Recibo de Almacén

Recibo de Almacén Vista Previa Recibo Historial de Recibos Reporte de Entradas Reportes por Periodo Digitalización de Facturas

Nuevo Guardar Cerrar Vista Previa Contabilizar COMPRAS Cancelar

Datos del Recibo

Fecha Nota: 31/05/2016

Recibe: FARMACIA GENOTIA

Origen:

Proveedor: DISTRIBUIDORA INTERNACIONAL DE MEDICAMENTOS

Elaboro: AUX FARM

Autorizo: C. P.

Num. Recibo:

Tipo de Pedido: Orden de Suministro

Numero Pedido: Contrato: Factura:

Observaciones:

Acciones de Recibo

Agregar Material Actualizar Eliminar Motivo Cancela

Datos del Material

Codigo Barras:

Partida: Cantidad: 1

Unidad de Recepción:

Descripción:

Precio Unitario: 0 Causa IVA Num. Lote: Fecha Caducidad:

Cantidad Base: 1 Unidad Base: Factura:

L.	Clave Sector Salud	Partida	Cantidad	Descripción	Unidad Rec.	Costo Unitar.	Cantidad B.	Unidad B.
1	040.000.2100.00	175	1	BUPRENORFINA SUBLIN. TAB. CJA C/10 0.2M.	Caja	111.52	10	Piez

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Área: ALMACEN

iii. Contiene un Menú de Búsquedas para reportes de:

- Reporte de Entradas de Almacén por periodo.
- Reporte de Entradas de Almacén por Grupo de Suministro.
- Reporte de Entradas de Almacén por Proveedores.
- Reporte de Entradas de Almacén por Tipo de Pedido.
- Reporte de Entradas de Almacén por Producto.

iv. Contiene un reporte de entradas por periodo especial, que permite exportar la información a Excel.

v. Contiene un apartado para digitalizar las facturas de las altas de los diferentes proveedores.

7. Módulo de Almacén – Salidas de Almacén.

i. Módulo para realizar el registro de salidas de productos de almacén al costo promedio actual.

ii. Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:

- Nuevo.
- Guardar.
- Vista Previa de Nota.
- Contabilizar Nota.
- Cancelar Nota.

iii. Contiene un Menú de Búsquedas para reportes de:

- Reporte de Salidas de Almacén por periodo.
- Reporte de Salidas de Almacén por Grupo de Suministro.
- Reporte de Salidas de Almacén por Destinos.
- Reporte de Salidas de Almacén por Producto.

iv. Contiene un reporte de salidas por periodo especial, que permite exportar la información a Excel.

Salidas de Almacén Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

8. Módulo de Almacén – Kardex.

- Módulo para consultar el historial de movimientos registrados por producto.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:

- Buscar.
- Opciones.

iii. Contiene un Menú de Búsquedas para:

- Buscar Material.
- Mostrar Reporte de Movimientos por periodo seleccionado.

9. Módulo de Almacén – Alta de Código de Barras.

- Módulo para registrar el código de barras de los diferentes productos con que cuenta el almacén.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:



- Nuevo.
- Guardar.
- Buscar.
- Opciones.

G. Kardex (Movimientos de Material)

Movimientos de Material | Reporte de Movimientos

Ctrl + Buscar | Opciones

Opciones de Filtro

Código de Barras: | Almacén: | Seleccione Periodo: 05/06/2016 | 05/06/2016

Movimientos registrados | Designación de exámenes por muestra

N	Descripción	Fecha	Tipo Movimiento	Procedencia/Destino	Concepto
61	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	23/05/2016 11:43	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
62	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	23/05/2016 17:19	SURTIDO DE RECETA	HOSP. PEDIATRIA	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
63	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	23/05/2016 17:14	SURTIDO DE RECETA	U.T.I.P.	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
64	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	23/05/2016 19:55	SURTIDO DE RECETA	HOSP. PEDIATRIA	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
65	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	23/05/2016 16:50	SURTIDO DE RECETA	HOSP. PEDIATRIA	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
66	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	23/05/2016 15:54	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
67	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	23/05/2016 14:27	SURTIDO DE RECETA	U.T.I.P.	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
68	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	23/05/2016 14:24	SURTIDO DE RECETA	U.T.I.P.	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
69	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	23/05/2016 13:22	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
70	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	23/05/2016 14:39	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
71	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	23/05/2016 14:35	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
72	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	23/05/2016 14:19	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
73	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	18/05/2016 18:11	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
74	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	18/05/2016 14:44	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
75	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	18/05/2016 14:44	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
76	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	18/05/2016 14:44	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
77	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	18/05/2016 14:21	SURTIDO DE RECETA	U.T.I.P.	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
78	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	18/05/2016 14:30	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
79	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	18/05/2016 14:29	SURTIDO DE RECETA	URGENCIAS	Nota de Salida NS-00 por RECETA DE MEDICA
79	CERTRIAOXONA SOL INY DE 1G/10ML	05/06/2016 13:15	CARGA INICIAL	ASPEL SAE CIERRE AL	CARGA INICIAL DE INVENTARIO DE FARMACIA GENE

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Area: ALMACEN

iii. Contiene un Menú de Búsquedas para:

- Buscar Material.
- Mostrar Historial de Registros.
- Mostrar registrados Hoy.

iv. Contiene un Menú de Opciones para:

- Eliminar registro.

Alta de Código de Barras Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

Alta de Codigos de Barras

Nuevo Guardar Cerrar Buscar Opciones

Teclée los Datos requeridos

Material Seleccionado: Ceftriaxona Solución inyectable 1 g/10 ml Frasco ampula y 10 ml de diluyente

Clave Salud: 010.000.1937.00

Código de Barras:

N...	Clave M...	Código de Ba...	Descripción	Registró
1	HNMC07222	7501125196393	Ceftriaxona Solución inyectable 1 g/10 ml Frasco ampula y 10 ml de diluye...	AUX. REC. MAT. ITZEL ADRIAN
2	HNMC07222	7501562722407	Ceftriaxona Solución inyectable 1 g/10 ml Frasco ampula y 10 ml de diluye...	AUX. REC. MAT. ITZEL ADRIAN

10. Módulo de Almacén – Existencias y Costos.

SECRETARÍA DE SALUD
DEL ESTADO DE MÉXICO

- Módulo para consultar el reporte de almacén de Existencias y Costos, que incluye el costo total de almacén, calculado por costos promedio.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
 - Exportar Listado.
 - Buscar
 - Opciones.
- Contiene una Pestaña de Reportes que puede imprimirse y/o exportarse a PDF, para consultar la información de:
 - Inventario Físico.
 - Existencias y Costos.
 - Existencias por Lotes.

Existencias y Costos Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

Consulta de Existencias y Costos

Reportes

Consulta General de Existencias

Reportes

<

11. Módulo de Almacén – Ajuste de Existencias.

- Módulo para realizar el ajuste de entradas y salidas por producto, derivado del inventario físico realizado, en caso de arrojar diferencias.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
 - Buscar
 - Ajustar Existencia.

Ajuste de Existencias Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

Consulta General de Existencias									
Consulta de Existencias y Costos									
Opciones de Filtro									
Almacén: FARMACIA GEN. Grupo de Suministros:									
Resultado de Consulta									
Clave_Material	Almacén	Unidad_Producto	Descripción	Unidad	Clave_Salud	Nombre_Generico	Existencia_Act		
HNIM09019	ONCO-HEMATO	MEDICAMENTO	CITABINA SO.	Pieza	010.000.1775.00		0		
HNIM09019	FARMACIA GEN.	MEDICAMENTO	CITABINA SO.	Pieza	010.000.1775.00		0		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
en GRANDE



**INSTITUTO
MATERNO INFANTIL**
ESTADO DE MÉXICO

Ajuste de Existencias

Opciones de Filtro:

Almacén: PATRIMONIO GENERAL

Código de Barras:

Clave Mat. Almacén:

Clave Salud:

Datos del Material Seleccionado:

CEFTRIAXONA SOL. INY. DE 1G/10ML

Indique el Ajuste de Existencia que desea realizar:

Existencia Anterior: 1794

Diferencia: 0

Existencia Actual: 0

Motivo de Ajuste:

Tipo de Movimiento:

No.	Descripción	Fecha	Tipo Movimiento	Procedencia/Destino	Concepto	Entradas	Salidas	Existencia	Costo
1	CEFTRIAXONA SOL. INY. DE 1G/10ML	31/05/2016 23:07	SURTIDO DE R.	URGENCIAS	Nota de Salida H.	0.00	4.00	1,794.00	
2	CEFTRIAXONA SOL. INY. DE 1G/10ML	31/05/2016 23:07	SURTIDO DE R.	URGENCIAS	Nota de Salida H.	0.00	2.00	1,798.00	
3	CEFTRIAXONA SOL. INY. DE 1G/10ML	31/05/2016 20:02	SURTIDO DE R.	URGENCIAS	Nota de Salida H.	0.00	3.00	1,800.00	
4	CEFTRIAXONA SOL. INY. DE 1G/10ML	31/05/2016 20:02	SURTIDO DE R.	URGENCIAS	Nota de Salida H.	0.00	2.00	1,804.00	
5	CEFTRIAXONA SOL. INY. DE 1G/10ML	31/05/2016 19:57	SURTIDO DE R.	URGENCIAS	Nota de Salida H.	0.00	1.00	1,805.00	
6	CEFTRIAXONA SOL. INY. DE 1G/10ML	31/05/2016 19:57	SURTIDO DE R.	URGENCIAS	Nota de Salida H.	0.00	2.00	1,807.00	
7	CEFTRIAXONA SOL. INY. DE 1G/10ML	31/05/2016 19:56	SURTIDO DE R.	URGENCIAS	Nota de Salida H.	0.00	2.00	1,811.00	
8	CEFTRIAXONA SOL. INY. DE 1G/10ML	31/05/2016 19:53	SURTIDO DE R.	URGENCIAS	Nota de Salida H.	0.00	1.00	1,813.00	
9	CEFTRIAXONA SOL. INY. DE 1G/10ML	31/05/2016 19:52	SURTIDO DE R.	URGENCIAS	Nota de Salida H.	0.00	1.00	1,814.00	
10	CEFTRIAXONA SOL. INY. DE 1G/10ML	30/05/2016 12:40	SURTIDO DE R.	URGENCIAS	Nota de Salida H.	0.00	3.00	1,815.00	

Usuario: ING. RVD. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Área: ALMACEN

12. Módulo de Almacén – Control de Stocks.

- Módulo que permite registrar el valor de máximos y mínimos por producto y por almacén. Está relacionado con el módulo de existencias y costos.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
 - Nuevo
 - Guardar.
 - Buscar.
 - Eliminar.

13. Módulo de Almacén – Registro de Lotes.

- Módulo que permite registrar el valor de los lotes y fechas de caducidad, para el control de los productos por fecha de caducidad y tener la rastreabilidad del origen del proveedor y factura de alta en el almacén, para cuando sea necesario se emplea esa información para solicitar al proveedor de los productos próximos a caducar sean remplazados por otros de mayor vigencia de caducidad.
- Contiene una barra de herramientas superior que permite realizar las siguientes tareas:
 - Nuevo
 - Guardar.
 - Buscar.
- Contiene una opción de filtros para mostrar los productos próximos a caducar en "x" días.

Control de Stocks Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Control de Stocks

Registro de Stocks

Nuevo Guardar Cerrar Borrar Eliminar

Seleccione los Datos Requeridos

Almacén: FARMACIA GENERAL CEFTRIAXONA SOL. INY. DE 1G/10ML

Código de Barras: HNM03619

Clave Mat. Almacén:

Stock Máximo: Stock Mínimo:

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Área: ALMACEN

Registro de Lotes Versión 3.0.4.x: (Ejemplo)

Control de Existencias por Lotes

Registro de Lotes

Nuevo Guardar Cerrar Borrar

Seleccione los Datos Requeridos

Almacén: FARMACIA GENERAL ESMOLOL SOL. INY. CAJA C/2 DE 2.5G/10ML

Código de Barras:

Clave Mat. Almacén: Clave Salud:

Datos a Registrar

Num. Lote: 127622 Proveedor:

Cantidad: 4 Fecha de Caducidad: 01/10/2017

Costo Factura: Documento:

Opciones de Filtro

Num. Lote: Proximidad a Caducar en: días

Existencias por Lote Sincronizada

No.	Almacén	Existencia	Lote	Fecha Caducidad	Descripción	Proveedor	Costo Factura	Documento Re...
1	FARMACIA GENERAL	4	127622	2017-10-01	ESMOLOL SOL. INY. CAJA C/2 DE 2.5G/10ML			

Usuario: ING. IND. VICTOR DANIEL PEREZ VARGAS/ Área: ALMACEN

14. Módulo de Trabajo Social – Estudio Socioeconómico.

El sistema se actualizará de acuerdo al "ACUERDO por el que se emiten los criterios generales y la metodología a los que deberán sujetarse los procesos de clasificación socioeconómica de pacientes en los establecimientos que presten servicios de atención médica de la Secretaría de Salud y de las entidades coordinadas por dicha Secretaría, publicado el día 27 de mayo del 2013 en el DOF.", en el cual, se automatiza la asignación del Nivel Socioeconómico.

II. AJUSTES ESPECÍFICOS POR UNIDAD MÉDICA.

Con el paso del tiempo existen procesos de operación internos que van sufriendo modificaciones o cada cierto tiempo las unidades médicas son sometidas a diversos procesos de certificación, que requieren hacer ajustes a la aplicación.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

Para este proyecto, se adiciona a la actualización, algunos ajustes necesarios por unidad médica que requieren los procedimientos internos y alinear el Histoclin a dichos procedimientos de operación.

Cabe hacer mención que, en dichos ajustes, se incluirán las nuevas funcionalidades correspondientes a la versión 3.0.4.x contemplado en este proyecto.

a) Para el Hospital de Ginecología y Obstetricia:

- Ajuste de puntajes de Valoración por Capurro.
- Ajuste de Módulo de Reanimaciones de Recién Nacidos.
- Ajuste de Notas Posparto.
- Ajuste de Módulo de recepción de Urgencias de Trabajo Social.
- Ajuste de hoja de autorización quirúrgica.
- Ajuste de la Nota Médica de Egreso.
- Ajuste de Monitor del Servidor del H.G.O. para interface con el Sistema Infolab de la empresa DICIPA. Los costos que correspondan a la empresa DICIPA, derivado del enlace no están incluidos.
- Ajuste de formato de Valoración de Riesgo Obstétrico.
- Ajuste de Reportes Estadísticos que incluye:
 - 1) Ajuste de reporte de exportación a excel,
 - 2) Ajuste de registros de diagnósticos limitado por edad y sexo.
 - 3) Ajuste de campos de Procedimientos CIE9 MC realizados en la consulta externa,
 - 4) Ajuste de módulo de referencia y contra referencia,
 - 5) Ajuste de reportes de guardia, para incluir nuevos datos obstétricos relacionados a la nota postparto.
- Ajuste de módulo de finalización de consulta para integrarlos al reporte estadístico de guardia de los servicios de:
 - 1) Clínica de Heridas.
 - 2) Psicología.
 - 3) Planificación Familiar.
 - 4) Oncología.
 - 5) Tamiz.
 - 6) Displasias.

b) Para el Hospital Para el Niño:

- Ajuste de módulo de consulta de quimioterapia.
- Ajuste de módulo de resultados de patología.
- Ajuste de módulo de estudio socioeconómico.
- Ajuste de hoja de notificación de ministerio público.
- Ajuste de módulo de pases de visita.

- Ajuste de módulo de reclasificación socioeconómica.
- Ajuste de módulo de reporte de interconsultas por médico.
- Ajuste de módulo de finalización de consulta.
- Ajuste de módulo de TRIAGE.
- Ajuste módulo de Nutrición.

5. Matriz de Riesgos.

No.	Riesgo (si)	Posible resultado (entonces)	Síntoma	Probabilidad (A/M/B*)	Impacto (A/M/B*)	Respuesta	Responsable de la acción de respuesta
1	Infraestructura de red insuficiente.	Se retrasa la puesta en marcha del sistema.	No se cuenta con la infraestructura.	B	A	Aviso al Cliente para la adquisición y suministro.	Líder de Proyecto IMIEM.
2	Cambios en las normas oficiales aplicables al expediente clínico electrónico.	Se retrasa la entrega del ejecutable debido a cambios en el diseño y funcionalidad. (Adiciones a la actualización del Sistema en curso)	Notificaciones por el órgano rector CENETEC.	B	A	Aviso al Cliente del cambio de normas, reprogramación de costos y tiempos de entrega del proyecto	Líder de Proyecto IMIEM.
3	Falta de acuerdos para los ajustes específicos del sistema.	Se retrasa la entrega del ejecutable debido a cambios en el diseño y funcionalidad.	No se generan actas de acuerdos definitivas.	B	A	Poner fechas límite para los acuerdos.	Líder de Proyecto IMIEM.
4	Falla en el desarrollo de código fuente de actualización del sistema**	Se retrasa la puesta en marcha del sistema	Reuniones de revisión pospuestas.	B	A	Incrementar la fuerza laboral, para compensar tiempo.	Informática Médica Histoclin.
5	Falla en la capacitación para el manejo del sistema	Se retrasa la puesta en marcha del sistema	Inasistencia a la Capacitación por parte del personal de informática del IMIEM	A	M	Reorganizar Grupos de Capacitación	Líder de Proyecto IMIEM/ Informática Médica Histoclin.
6	Retraso o incumplimiento de Pagos	Paros en el proyecto	Falta de Financiamiento	B	A	Aviso al Cliente	Líder de Proyecto IMIEM.
7	Siniestro, daño o robo de hardware	Paros en el proyecto	Falta de operación de la solución implementada	B	A	Réplica ante instancias legales.	Líder de Proyecto IMIEM.

*(A/M/B)
A = Alta
M = Media
B = Baja

6. Cronograma y Tiempo de Entrega del Proyecto.

a) Tiempo de Entrega.

- Debido a que Histoclin es un sistema que se adapta al entorno y procedimientos de cada institución, para llevar a cabo la actualización, se deben tomar en cuenta las propiedades funcionales con que actualmente cuenta el IMIEM dentro de la versión 2.0 en cada una de sus unidades médicas, por lo cual, actualizar la versión del sistema lleva un tiempo que incluye el uso de programadores y modificaciones de campos y configuraciones en la base de datos.
- La actualización se llevará un tiempo de 3 meses.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



INSTITUTO
MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO

b) Cronograma.

Actividad	2016		
	Oct	Nov	Dic
Arranque de proyecto. Actualización de tablas a la versión 3.0 de Histoclin. Preparación y Configuración del Motor de Base de Datos para ajustarlo a la Nueva Versión. Designación de Líder de Proyecto del IMIEM, General y por Unidad Médica. Definición de Actividades de los participantes en el proyecto.			
Actualización de Base de datos de Catálogos Oficiales de la Dirección General de Información de Salud (DGIS) Actualización del Módulo de Herramientas. Capacitación al Personal de Informática.			
Actualización del Módulo Administrativo (Caja, Estados de Cuenta, Almacén, Trabajo Social, Recepción) Capacitación al Personal de Informática.			
Actualización del Módulo de Consulta General y de Especialidades Capacitación al Personal de Informática.			
Actualización del Módulo de Urgencias Capacitación al Personal de Informática.			
Actualización del Módulo de Hospitalización Capacitación al Personal de Informática.			
Actualización del Módulo de Servicios de Apoyo al Diagnóstico Capacitación al Personal de Informática.			

* Los ajustes al sistema no considerados dentro de los ajustes específicos y derivados en el cambio en la normatividad vigente durante el proceso de desarrollo del proyecto pueden tener costo extra dependiendo de la cantidad y complejidad de la modificación.

** Se capacitará al personal de informática de las tres unidades médicas del Instituto Materno Infantil del Estado de México conforme a la organización definida previamente.

EL PRESENTE CONTRATO CONSTA DE TREINTA Y OCHO FOJAS ESCRITAS POR UNA SOLA DE SUS CARAS, INCLUYE EL ANEXO NUMERO UNO.

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

38 de 38