

## FICHA CURRICULAR

### Datos personales

María del Carmen Martínez Estrada

### Datos laborales

Denominación del cargo: Oficial 02 del Registro Civil del municipio de Villa Guerrero, Estado de México.

Unidad administrativa de adscripción: Dirección General del Registro Civil

### Formación académica

Licenciatura en Derecho en el Centro Universitario de Tenango del Valle A. C. Incorporado a la UAEM

Cédula Profesional: En Trámite

### Experiencia laboral

Oficial del Registro Civil 02, del municipio de Villa Guerrero, Estado de México, de 1º de febrero de 2017 a la fecha.

Funciones: Inscribir las Actas relacionadas con los actos y hechos del Estado Civil de las personas, dar Publicidad y solemnidad a los Actos y Hechos del Estado Civil de las personas.

Procuradora de la Defensa del Menor y la Familia del Sistema Municipal DIF de Villa Guerrero del 16 de octubre de 2016 al 15 de enero de 2017.

Funciones: Asesoría Jurídica en Materia del Derecho Familiar a todas las personas que en su momento lo requirieron; Representar Jurídicamente a los menores de edad, mujeres y adultos mayores en situaciones de vulnerabilidad.

Asesor de Sindicatura en el periodo de Enero de 2016 a 16 de Octubre de 2016.

Funciones: Asesorar a la Figura del Síndico Municipal en todo lo relacionado con las funciones que le encomienda la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Vocal de Capacitación de la Junta Municipal Electoral número 114, Villa Guerrero, Estado de México de Noviembre de 2015 a Agosto de 2016.

Funciones: Difundir la Cultura Política Democrática y ser partícipe al lado del Instituto Nacional Electoral de la Capacitación en materia Electoral recibida por los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla.