

FICHA CURRICULAR

Datos personales

Omar Isaías Nájera Miranda

Datos laborales

Denominación del cargo: Oficial 01 del Registro Civil Ixtapan de la Sal
Unidad administrativa de adscripción: Dirección General del Registro Civil

Formación académica

Licenciatura en Derecho en Universidad Concordia Plantel San Mateo
Atenco, México
Cédula Profesional 08700622.

Experiencia laboral

Octubre 2006 a la fecha. "Oficialía 01 del Registro Civil de Ixtapan de la sal, México". *Oficial. Con la función de dar fe pública, inscribir, registrar, autorizar, certificar, dar publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas y expedir las actas relativas al nacimiento, reconocimiento de hijos/as, adopción, matrimonio, divorcio y defunción, asimismo, inscribir las resoluciones que la Ley autoriza, en la forma y términos que establece el Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México.*

Enero 2005 a septiembre 2006. "Despacho Jurídico Nájera". *Abogado postulante. Con la función de llevar a cabo diversas actividades, que atañen a resolver los asuntos legales que se presentaban, de la ciudadanía en general*

2004. "Balneario Ixtapan". *Empleado almacén general. Con la función de mantener ordenado el almacén general del balneario y surtir a las distintas tiendas que se encontraban al interior del mismo, del producto necesario para su funcionamiento.*

2003. "Hotel Marriott". *Cajero restaurant. Con la función de recibir el cobro, por concepto del consumo de alimentos de los huéspedes.*