

## **FICHA CURRICULAR**

### **Datos personales**

- María del Rosario Ramos González

### **Datos laborales**

- Denominación del cargo: Oficial del Registro Civil 01 y 02 de Jaltenco.
- Unidad administrativa de adscripción: Dirección General del Registro Civil.

### **Formación académica**

- Licenciatura en Derecho en la Universidad Autónoma del Estado de México.
- Carta de pasante.

### **Experiencia laboral**

- 26 abril 2002 a la fecha en el H. Ayuntamiento de Jaltenco, Oficial de Registro Civil 01, con la función de inscribir, registrar, autorizar, certificar dar publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas y expedir las actas relativas al nacimiento, reconocimiento de hijos, adopción, matrimonio, divorcio y defunción.
- Agosto 2000 a abril 2002. H. Ayuntamiento de Jaltenco Administración 2000 – 2003. Secretaría particular de Presidencia Municipal, coordinando la agenda del presidente municipal, atención ciudadana, dando contestación a las peticiones realizadas por los ciudadanos del municipio.
- Mayo 2000 Diputación Local por el Distrito XX. Enlace Jurídico Coordinando la agenda del diputado en materia legislativa y de atención ciudadana.
- Julio 1999 Juzgado 3ro. Penal de Cuautitlán México. Secretaría Técnica, turnando expedientes de la secretaria 01 de inicio y continuidad en libro de gobierno.