

## FICHA CURRICULAR

### Datos personales

- Arturo Osornio Islas

### Datos laborales

- Denominación del cargo: Oficial del Registro Civil 01 Y 02 del Municipio de Amecameca.
- Unidad administrativa de adscripción: Dirección General del Registro Civil.

### Formación académica

- Licenciatura en Derecho en la Universidad Autónoma de Guadalajara.
- Cédula Profesional 2520110.

### Experiencia laboral

- Septiembre 2013 a la fecha. Oficial del Registro Civil en el Municipio de Amecameca Estado de México.
- Enero 2003 a 31 de Diciembre 2006. Asesor del Presidente Municipal del municipio de Ayapango en el Estado de México. Con la función de emitir opinión y asesorar en el trabajo administrativo y proyectos de orden legal.
- Enero 2001 a Diciembre de 2004. Coordinador Nacional de Seguridad y Prevención del Delito en la Confederación Nacional de Propietarios Rurales a. c. Coordinar con las federaciones estatales de la republica e implementar programas de prevención del delito, implementar acciones de prevención en coordinación con las procuradurías de los estados.
- Enero 1996 a Enero 1997. Secretario del H Ayuntamiento de Amecameca Estado de México. Dar cumplimiento al art. 91 fracción VIII de la ley Orgánica Municipal del Estado de México.