



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
 Secretaría de Finanzas, Planeación y Administración  
 Subsecretaría de Administración  
 Dirección General de Administración de Personal

**CATALOGO GENERAL DE PUESTOS**

0 0 0 0 F 0 4

**CEDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

TITULO DEL PUESTO: **Secretaría "E"**

<b>TIPO</b>		<b>TABULADOR</b>	
GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TECNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	

CATEGORIA			
<b>GRUPO</b> Administración y Finanzas	<b>RAMA</b> Secretarial	<b>PUESTO</b>	<b>NIVEL SALARIAL</b>
J	07	01	07

**DESCRIPCIÓN**

**MISIÓN:** Tomar dictado en forma rápida, para ejecutar los trabajos que se requieran en la oficina.

**FINALIDADES PRINCIPALES:**

- Recibir y efectuar las llamadas telefónicas para el personal del área.
- Tomar dictados y transcribirlos mecanográficamente o capturarlos en computadora.
- Clasificar y archivar documentación
- Atención al público que solicite información.
- Elaborar propuestas de oficios.
- Y demás actividades inherentes al puesto.

**REQUISITOS**

<b>EDAD:</b> 20 O MAS AÑOS	<b>SEXO:</b> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input checked="" type="checkbox"/> INDISTINTO <input type="checkbox"/>	<b>ESTADO CIVIL:</b> INDISTINTO
-------------------------------	---	------------------------------------

<b>ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE)</b> CARRERA TECNICA DESPUES DE LA SECUNDARIA	<b>AREA O ESPECIALIDAD:</b> SECRETARIAL
---	--

**CAPACITACION**

<b>PARA EL PUESTO:</b> J040020, J070040, J090010, J070050, J070070	<b>EN EL PUESTO:</b> J040020, J010130, J070020, J080090, J090010, J010410, J080150, J080170	<b>PARA EL DESARROLLO:</b> J040020, J010130, J080090, J090010, J070090, J080150, J080170
---	--	---

<b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> AÑOS	<b>NECESIDAD DE VIAJAR:</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>
--	---

**ESCALACION**

<b>PUESTO INMEDIATO INFERIOR:</b> MECANOGRAFA	<b>PUESTO INMEDIATO SUPERIOR:</b> SECRETARIA "D"
--	---

<b>FECHA DE EMISION:</b> 1° de Octubre de 2004	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b>	<b>PAGINA:</b>
		SUSTITUYE: