



CATALOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 0 0 F 0 4 7

CEDULA DE IDENTIFICACION DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO: Secretaria "C"

TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	

GRUPO Administración y Finanzas J	CATEGORIA RAMA Secretarial 07	PUESTO 05	NIVEL SALARIAL 13
---	--	--------------	-------------------------

MISIÓN: Proporcionar el apoyo administrativo y secretarial que requiera el superior inmediato para el desarrollo de sus funciones.

FINALIDADES PRINCIPALES:

- Recibir y establecer llamadas telefónicas.
- Organizar, controlar y distribuir la correspondencia recibida y generada.
- Organizar y controlar el archivo.
- Tomar dictados en taquigrafía y transcribirlos mecanográficamente o capturarlos en computadora.
- Atender la audiencia del superior inmediato.
- Formular requisiciones, controlar y distribuir el material de consumo de oficina.
- Elaborar propuestas de oficios.
- Y demás actividades inherentes al puesto.

REQUISITOS:			
EDAD: 25 A 45 AÑOS	SEXO: MASCULINO <input type="checkbox"/>	FEMENINO <input checked="" type="checkbox"/>	INDISTINTO <input type="checkbox"/>
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) CARRERA TECNICA DESPUES DE LA SECUNDARIA		ESTADO CIVIL: INDISTINTO	
		AREA O ESPECIALIDAD: COMERCIAL	

CAPACITACION:		
PARA EL PUESTO: J040020, J010130, J080090, J090010, J070090, J080150, J080170	EN EL PUESTO: J040020, J010130, J050020, J090010, J010350	PARA EL DESARROLLO: J040020, J070010, J080090, J090010, J010350, J070090, J080150, J080170

EXPERIENCIA LABORAL: NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> 2 AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
	OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/>	FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>

ESCALAFON:	
PUESTO INMEDIATO INFERIOR: SECRETARIA "D"	PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: SECRETARIA "B"

FECHA DE EMISION: 15 de Noviembre de 1998	FECHA DE ACTUALIZACION: 1° de Marzo de 2003	PAGINA: SUSTITUYE:
--	--	-----------------------