



CATALOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 0 0 A 0 1 9

CEDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO: Jefe de Oficina R-1

TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	

GRUPO Administración y Finanzas J	CATEGORÍA RAMA Administrativa 01	PUESTO 11	NIVEL SALARIAL 12
---	---	--------------	----------------------

MISIÓN: Coordinar y supervisar las actividades del personal de la oficina a su cargo.

FINALIDADES PRINCIPALES:

- Asignar al personal a su cargo los asuntos turnados para su trámite.
- Supervisar el avance en la atención de los asuntos asignados al personal.
- Distribuir las cargas de trabajo del área a su cargo.
- Y demás actividades inherentes al puesto.

EDAD: 25 A 35 AÑOS	SEXO: MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	REQUISITOS:	ESTADO CIVIL: INDISTINTO
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) PREPARATORIA O EQUIVALENTE		AREA O ESPECIALIDAD:	

PARA EL PUESTO: J010010, J010080, J010090, J010140, J070040, J010280	CAPACITACION EN EL PUESTO: J010040, J010090, M010030, J010300, J010310, J010350, J010420	PARA EL DESARROLLO: J010040, J010090, M010030, J010300, J010310, J010350, J010420
--	---	---

EXPERIENCIA LABORAL: NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>
---	--

PUESTO INMEDIATO INFERIOR: ANALISTA AUXILIAR	ESCALAFON PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: JEFE DE OFICINA R-2
---	--

FECHA DE EMISION: 15 de Noviembre de 1998	FECHA DE ACTUALIZACION: 1° de Marzo de 2003	PAGINA: SUSTITUYE:
--	--	-----------------------