



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
 Secretaría de Administración  
 Dirección General de Desarrollo y Administración de Personal

CATALOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 0 0 A 0 3 0

CEDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO: Jefe de Archivo

TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TECNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	

GRUPO Administración y Finanzas J	RAMA Archivo y Manejo Documental 04	PUESTO 01	NIVEL SALARIAL 08
---	---	--------------	----------------------

DESCRIPCIÓN:  
 MISIÓN: Recibir, clasificar, archivar y proporcionar la documentación originada por las diferentes áreas o secciones para facilitar la consulta de la misma.

- FINALIDADES PRINCIPALES:
- Clasificar informes, documentos y expedientes que se proporcionen en el área, para su archivo.
  - Proporcionar expedientes a diferentes áreas, para su consulta.
  - Recibir documentación de diferentes áreas o secciones, para archivarla en la sección que le corresponde.
  - Dar asesoría a los departamentos y áreas sobre los lineamientos de archivo de documentación para enviarla al Archivo del Poder Ejecutivo.
  - Abrir expedientes, para el control y fácil manejo en el fichero y el archivero donde se guarda.
  - Automatización de la clasificación y registro de expedientes.
  - Y demás actividades inherentes al puesto.

EDAD: 25 O MAS AÑOS	SEXO: MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	REQUISITOS:	ESTADO CIVIL: INDISTINTO
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) PREPARATORIA O EQUIVALENTE	AREA O ESPECIALIDAD:		
CAPACITACION:			
PARA EL PUESTO: J040010, J010130	EN EL PUESTO: M010030, J010350	PARA EL DESARROLLO: J010010, J010080, J010090, J010140, J070040, J010280	
EXPERIENCIA LABORAL: NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>	
ESCALAFON:			
PUESTO INMEDIATO INFERIOR: ARCHIVISTA		PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: ANALISTA AUXILIAR	

FECHA DE EMISION: 15 de Noviembre de 1998	FECHA DE ACTUALIZACION: 1º de Marzo de 2003	PAGINA: SUSTITUYE:
--	--	-----------------------