

Erik Montiel Bautista

Domicilio

Edad

33 años

Telefono

Correo Electronico

Experiencia

1992-1993 CONASUPO

Programa "Subsidio a la Tortilla"

Supervisor

- Encargado del control para entrega de Tortibonos, zona Naucalpan.
- Encargado de la supervisión de maquinas lectoras de tarjeta del programa "un kilo de tortilla diaria".

1996-2001 Ayuntamiento de Huixquilucan

Dirección General Juridica Consultiva

Jefe del Departamento de Informática

- Encargado de la elaboración de Manuales de Organización y Procedimientos.
- Encargado de la elaboración de Presupuesto Anual de la Dirección General.
- Encargado de la elaboración de Informes Semanales de la Dirección General ante la Contraloría Interna
- Encargado de la elaboración del Informe Anual de la Dirección General.
- Encargado de la elaboración del Control y Gestión de la correspondencia de la Dirección General.
- Encargado del Control del Archivo de la Dirección General.
- Encargado de la entrega-recepción de la Dirección General.

2001-2005 Ayuntamiento de Huixquilucan

Dirección General de Administración, Planeación, Finanzas y Tesorería

Asistente del Coordinador General Administrativo

- Elaboración de proyecto de presupuesto de la coordinación.
- Elaboración de proyectos de oficios de contestación para diversas Direcciones Generales.
- Enlace con el Dirección de Egresos y Contabilidad.

2005-2007 Ayuntamiento de Huixquilucan

Dirección General de Administración

Coordinador Administrativo

- Responsable de la Ventanilla Única de Gestión.
- Responsable de la autorización del tramite de la facturación ingresada a la Dirección General.
- Encargado de la elaboración de Contratos de Prestación de Servicios del Ayuntamiento.
- Encargado de la elaboración de Manuales de organización y Procedimientos de la Dirección.
- Encargado de la contratación de arrendamientos de inmuebles para el Ayuntamiento, así como encargado de la elaboración de contratos de arrendamiento.
- Encargado de atender a prestadores de servicios para la contratación en el Ayuntamiento.
- Encargado del Fondo Revolvente de la Dirección General.
- Enlace con la Dirección de Egresos y Contabilidad.
- Encargado de la contratación de servicio de autobuses para apoyo a diversas comunidades del Municipio.
- Encargado de la negociación de la contratación de Gasolineras que suministraban combustible (gasolina y diesel), al parque vehicular del Ayuntamiento.
- Encargado de dar apoyo económico otorgado para la celebración de las festividades de las comunidades pertenecientes al Municipio.

Educación

- 1980-1986 Escuela Primaria "Profr. Rafael Ramirez"
 - Certificado
- 1986-1989 Escuela Secundaria Tecnica N° 45
 - Certificado
- 1989-1992 C.E.C.Y.T. 12 "Jose Maria Morelos y Pavon"
 - Certificado

1992-1994 U.P.I.C.S.A. I.P.N.
▪ Sin concluir

Otros Estudios

1992-1994 Instituto Superior de Computación
▪ Certificado en analista de sistemas

Cursos

- Administración y Desarrollo de Recursos Humanos
- El Procedimiento de Ejecución Fiscal
- Integración de Equipos de Trabajo
- El Municipio dentro del Marco Jurídico Federal y Estatal
- Estrategias de Calidad en el Servicio Público
- Administración de Servicios Públicos Municipales
- El Procedimiento y Proceso Administrativo
- La Ley de Seguridad Pública Preventiva del Estado de México
- Excel Nivel Avanzado
- Word Nivel Avanzado
- Elementos Básicos de la Cultura Política
- Los Derechos Humanos y los Servidores Públicos
- Ortografía y Redacción