

REPORTE FINAL 2011

FORMATO PARA EL CIERRE DE PROYECTOS DE CAPACITACIÓN 2011

1. Nombre de Proyecto

EDOMEX-04-2011 Proyecto de Capacitación del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de México

2. Institución

Instituto de la Defensoría Pública del Estado de México

3. Tipo de Proyecto

Coadyuvar en el proceso de transformación del Sistema de Seguridad Pública y Justicia Penal de un sistema inquisitivo mixto a uno de corte acusatorio y adversarial, en todo el país a través de la profesionalización de los actores de la reforma constitucional en los tres órdenes de gobierno, de manera coordinada, homologada y eficaz.

4. Servidor Público Responsable del Cierre del Proyecto

Lic. Omar Cedillo Villavicencio
Director General del Instituto de la Defensoría Pública

5. Costo

\$380,000.00 (Trescientos ochenta mil pesos 00/100M.N.)

| Proyecto | Aportación federal |
|--------------|---------------------|
| TOTAL | \$380,000.00 |

*El costo total incluye IVA

6. Lista de Entregables.

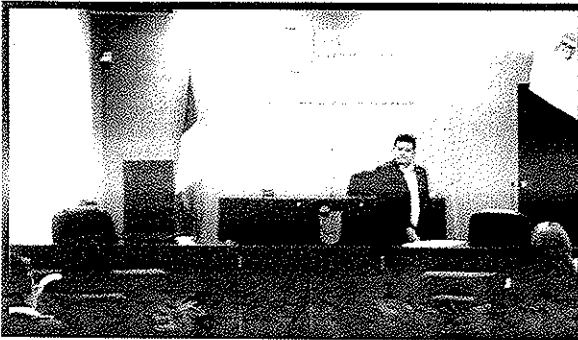
| DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS CURSOS | NÚMERO DE CURSOS |
|---|------------------|
| Asesoría por un periodo de dos semanas en instalaciones de la Defensoría Pública del Estado de México, a grupo de Defensores exclusivamente para Litigación en Etapa de Juicio, por un especialista nacional en la materia. | 2 |
| Asesoría por un periodo de dos semanas en instalaciones de la Defensoría Pública del Estado de México, a grupo de Defensores exclusivamente para Litigación en Etapa de Juicio, por un especialista extranjero en la materia. | 1 |
| | |

7. Cronograma

| Nombre del proyecto | Actividades | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | |
|--|--|-------------------------|----------------|------------|--------------|
| | | Noviembre 2011 | Diciembre 2011 | Enero 2012 | Febrero 2012 |
| Proyecto de Capacitación del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de México | Proceso adquisitivo y de adjudicación | ■ | ■ | | |
| | Asesoría en Litigación por experto nacional | | ■ | | |
| | Asesoría en Litigación por experto internacional | | | ■ | |
| | Asesoría en Litigación por experto nacional | | | | ■ |

8. Lote Fotográfico

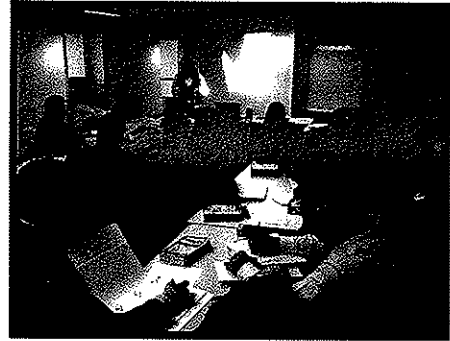
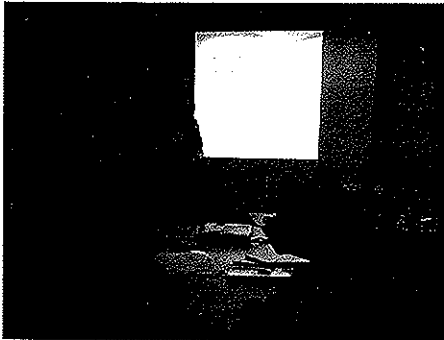
Asesoría en Litigación impartida por el Lic. Normando Antillón Orozco, experto nacional con certificación SETEC.



Asesoría en Litigación impartida por el Dr. César Augusto Reyes Medina, experto extranjero de nacionalidad Colombiana. No aplica certificación SETEC.



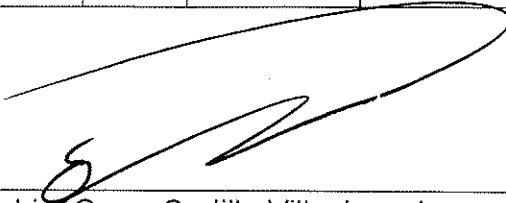
Asesoría en Litigación impartida por la Mtra. Joahana del Río Rebollo, experta nacional con certificación SETEC.



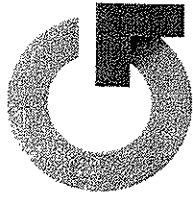
9. Desglose del Proyecto en Excel

| Fecha | Nº de Contrarecibo | Beneficiario / Proveedor | Concepto | Experto | Precio unitario más IVA del equipo | Monto Total del Proyecto | Saldo disponible |
|------------|--------------------|--------------------------|------------------------|------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|
| 20/02/2012 | 001569 | IMEJO S.C. | ASESORÍA LITIGACIÓN EN | NACIONAL | FACTURA A017 ANEXA | 103,240.00 | 6,760.00 |
| 20/02/2012 | 001570 Y 001571 | IMEJO S.C. | ASESORÍA LITIGACIÓN EN | EXTRANJERO | FACTURA A019 ANEXA | 155,440.00 | 4,560.00 |
| 30/12/2011 | 047107 Y 047108 | IMEJO S.C. | ASESORÍA LITIGACIÓN EN | NACIONAL | FACTURA A020 ANEXA | 103,240.00 | 6,760.00 |
| SUMA | | | | | | 361,920.00 | 18,080.00 |
| TOTAL | | | | | | 380,000.00 | |

| Nombre del Curso (conforme al anexo técnico) | Número de asistentes al curso | Número de horas (conforme al anexo técnico) | Programa del curso validado por SETEC o conforme al Programa de Capacitación y Difusión. (si/no) | Docentes Certificados (si/no) |
|---|-------------------------------|---|--|--|
| Asesoría por un periodo de dos semanas en instalaciones de la Defensoría Pública del Estado de México, a grupo de Defensores exclusivamente para Litigación en Etapa de Juicio, por un especialista nacional en la materia. | 28 | 50 | Conforme al Programa de Capacitación (Impartido del 12 al 20 de diciembre 2011) | Impartido por el Lic. Normando Antillón Orozco, experto nacional con certificación SETEC. |
| Asesoría por un periodo de dos semanas en instalaciones de la Defensoría Pública del Estado de México, a grupo de Defensores exclusivamente para Litigación en Etapa de Juicio, por un especialista nacional en la materia. | 27 | 50 | Conforme al Programa de Capacitación (Impartido del 7 al 14 de febrero 2012) | Impartido por la Mtra. Joahana del Río Rebolledo, experta nacional con certificación SETEC. |
| Asesoría por un periodo de dos semanas en instalaciones de la Defensoría Pública del Estado de México, a grupo de Defensores exclusivamente para Litigación en Etapa de Juicio, por un especialista extranjero en la materia. | 44 | 50 | Conforme al Programa de Capacitación (Impartido del 19 al 27 de enero de 2012) | Impartido por el Dr. César Augusto Reyes Medina, experto extranjero de nacionalidad Colombiana. No aplica certificación SETEC. |



Lic. Omar Cedillo Villavicencio
 Director General del Instituto de la
 Defensoría Pública del Estado de
 México



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

Departamento de Desarrollo de Personal

Proyecto anual 2013:

“Estrategia de Capacitación
Integral del Instituto de la
Defensoría Pública del Estado de
México”

Modelo de Capacitación basado en Competencias.

Específica: o
Profesional De
acuerdo a perfil
de puesto

Trasversal: Lo
que todos los
Servidores
públicos del
Instituto tiene
que saber.

Desarrollo
Humano:
Capacitación
que nos hará
crecer como
personas

Generalidades de la Capacitación Específica

Dependerá del perfil
de puesto.
(Conocimientos
científicos, y de
normativos y de
procedimiento)

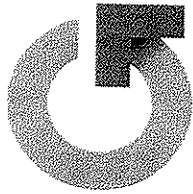
El Desarrollo
Profesional se
proporcionará a
Defensores y
Administrativos

La finalidad de esta
capacitación es la
eficiencia profesional
en su desempeño

Especialización en
algunas materias
(jurídicas y
administrativas)

El objetivo es que
puedan competir en
un sistema de
escalafón





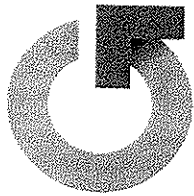
GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

Defensor Público



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

| Por Materia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------|-----------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| Civiles y Familiares | Litigación Oral | Juicio Oral Familiar | Psicología Forense (familiar) | Redacción y Argumentación Jurídica | Actualización en Legislación Mercantil |
| Materia Penal | Litigación Oral | Nuevo Sistema Penal Acusatorio | Reformas Legales (Penal) | Redacción y Argumentación Jurídica | Psicología Forense (Penal) |
| Justicia para Adolescentes | Litigación Oral | Justicia para Adolescentes | Tratados Internacionales | Redacción y Argumentación Jurídica | Psicología Forense (Penal) |
| Asesorías | Litigación Oral | Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal y Mercantil) | Psicología Forense (familiar y penal) | Redacción y Argumentación Jurídica | Sistema Penal Acusatorio |
| Amparos | Litigación Oral | Reformas Constitucionales | Juicio de Amparo | Redacción y Argumentación Jurídica | Amparo Penal |
| Grupos Vulnerables | Litigación Oral | Sistema Penal Acusatorio | Psicología Forense (familiar y penal) | Redacción y Argumentación Jurídica | Argumentación Jurídica |
| Pólizas | Litigación Oral | Sistema Penal Acusatorio | Actualización Legal (Penal) | Redacción y Argumentación Jurídica | Derecho Administrativo |

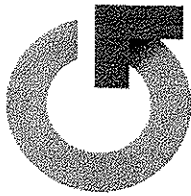


GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA

enGRANDE

Área de Control de Gestión y Seguimiento de la Dirección General

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-------------------------|--------------------------------|---|--|
| Rolando Garduño Alanís (Srío. Particular) | Redacción Jurídica | Derecho Administrativo | Edo. Constitucional, Sistema de Responsabilidad y Transparencia | Responsabilidades y Proceso Administrativo |
| Regina Solorio Caballero | Redacción Jurídica | Argumentación Jurídica | Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal y Mercantil) | Sistema Penal Acusatorio |
| Allan Alberto Méndez Sánchez | Redacción Jurídica | Argumentación Jurídica | Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal y Mercantil) | Sistema Penal Acusatorio |
| Concepción Olimpa Chávez Miranda | Redacción Jurídica | Elaboración de Informes | Consulta de Archivos y Acceso a la Información | Control y Manejo de Documento |
| Octavio Hernández Figueroa (Chofer) | Elaboración de Informes | Control y Manejo de Documentos | Manejo táctico de vehículos de Traslado | Word y Excel |
| | | | | Redacción y Ortografía |



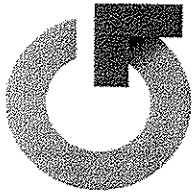
GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
ENGRANDE



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

Subdirección Técnica

| Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|------------------------------------|------------------------|---|--|---|
| Lic. Patricia Gómez Villegas Subdirectora Técnica | Redacción y Argumentación Jurídica | Derecho Administrativo | Edo. Constitucional, Sistema de Responsabilidad y Transparencia | Responsabilidades y Proceso Administrativo | Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y sus mpios. |
| Cristina Alejandra Sanchez Gutierrez | Redacción y Argumentación Jurídica | Derecho Administrativo | Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal, Laboral y Mercantil) | Responsabilidades y Proceso Administrativo | Diplomado en Juicios Orales |
| Justino Chávez Pavón | Redacción y Argumentación Jurídica | Derecho Administrativo | Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal, Laboral y Mercantil) | Responsabilidades y Proceso Administrativo | Diplomado en Juicios Orales |
| Edith López Borja | Redacción y Argumentación Jurídica | Derecho Administrativo | Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal, Laboral y Mercantil) | Responsabilidades y Proceso Administrativo | Control y Manejo de Documentos |



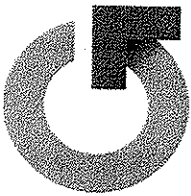
GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

Departamento de Servicios Periciales



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

| Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|------------------------|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| Miguel Ángel González Angeles Jefe de Depto. | Redacción Jurídica | Intervención del Perito en Juicio Oral | La prueba Pericial en Juicio Oral | Actualización en Legal y Juicios Orales | Juicios Orales |
| Químico | Redacción Jurídica | Intervención del Perito en Juicio Oral | La prueba Pericial en Juicio Oral | Juicios Orales | |
| Perito en Grafoscopia | Redacción Jurídica | Intervención del Perito en Juicio Oral | La prueba Pericial en Juicio Oral | Grafoscopia | Juicios Orales |
| Peritos en Psicología | Redacción Jurídica | Intervención del Perito en Juicio Oral | La prueba Pericial en Juicio Oral | Psicología Criminal y Lenguaje Corporal | Psicología del Rostro |
| Arquitectos | Redacción Jurídica | Intervención del Perito en Juicio Oral | La prueba Pericial en Juicio Oral | Valuación de Bienes Muebles e Inmuebles | Topografía |
| Médico Forense | Redacción Jurídica | Perito en Materia Ambiental | Redacción Jurídica | Intervención del Perito en Juicio Oral | La prueba Pericial en Juicio Oral |
| Criminalistas | Redacción Jurídica | Intervención del Perito en Juicio Oral | La prueba Pericial en Juicio Oral | Criminología y Criminalística | Balística Forense |
| Secretarías | Redacción y Ortografía | Control y Manejo de Documentos | Elaboración de Informes | Word y Excel | Ortografía |

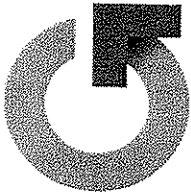


GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

Departamento de Informática y Estadística



| Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|------------------------------------|--|--|--------------------------------|
| Daniela Esquivel García (Encargada) | Análisis de Información Estadística | Estadística Básica e Intermedio | Edo. Constitucional, Sistema de Responsabilidad y Transparencia | Responsabilidades y Proceso Administrativo | Sistemas Estadísticos |
| Juan Francisco Posadas Jiménez | Redacción y Argumentación Jurídica | Estadística Básica e Intermedio | Sistemas Estadísticos | Análisis de Información Estadística | Diplomado en Juicios Orales |
| Diego Guerrero Calderón | Redacción y Argumentación Jurídica | Estadística Básica e Intermedio | Sistemas Estadísticos | Análisis de Información Estadística | Diplomado en Juicios Orales |
| Marlene Torres Salazar | Consulta de Archivos y Acceso a la Información | Elaboración de Informes | Análisis de Información Estadística | Estadística Básica | Sistemas Estadísticos |
| Yvette Guzmán Millegas | Consulta de Archivos y Acceso a la Información | Elaboración de Informes | Análisis de Información Estadística | Estadística Básica | Sistemas Estadísticos |



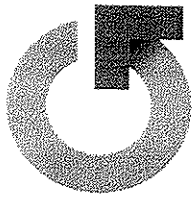
GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

Departamento de Trabajo Social



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

| Perfil o Puesto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|--|---|
| Laura América García Gutiérrez (Jefa del Depto) | Edo. Constitucional, Sistema de Responsabilidad y Transparencia | Responsabilidades y Proceso Administrativo | Redacción y Argumentación Jurídica | Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal y Mercantil) | ¿Cómo Elaborar Estudios Socio-Económicos? |
| Trabajadores Sociales | Elaboración y Técnicas para aplicar Cuestionarios | Análisis de Información y Estadística | ¿Cómo Elaborar Estudios Socio-Económicos? | Elaboración y Levantamiento de Encuestas | Control y Manejo de Documentos |
| Secretaría | Elaboración y Técnicas para aplicar Cuestionarios | Análisis de Información y Estadística | ¿Cómo Elaborar Estudios Socio-Económicos? | Elaboración de Informes | Control y Manejo de Documentos |



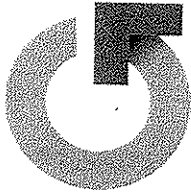
GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

Subdirección Administrativa



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|------------------------|---|
| Mtro. Héctor Alfredo López Álvarez Subdirector Administrativo | Contabilidad Gubernamental | Reformas Fiscales | Finanzas Públicas | Gasto Público | Responsabilidad y Proceso Administrativo |
| Recursos Financieros | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Aurelio Mojica Ibarra Jefe de Depto. | Contabilidad Gubernamental | Reformas Fiscales | Finanzas y Gasto Público | Derecho Administrativo | Edo. Constitucional, Sistema de Responsabilidad y Transparencia |
| María Trinidad Gómez Iniesta | Contabilidad Gubernamental | Consulta de Archivos y Acceso a la Información | Control y Manejo de Documentos | Word y Excel | Redacción y Ortografía |
| Katja Zepeda Gutiérrez | Consulta de Archivos y Acceso a la Información | Control y Manejo de Documentos | Elaboración de Informes | Word y Excel | Redacción y Ortografía |



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE



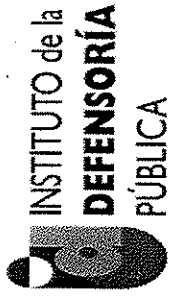
INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

Departamento de Recursos Materiales

| Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|--------------------------------------|--|
| Francisco A. Hernández Villavicencio (Jefe del Departamento) | Edo. Constitucional, Sistema de Responsabilidad y Transparencia | Administración de Recursos Públicos | Cálculo y Presupuesto Público | Responsabilidades y Proceso Administrativo |
| Alfonso Aguilera Briseño | Elaboración de Cotizaciones Públicas | Manejo táctico de vehículos de Traslado | Cálculo y Presupuesto | Word y Excel |
| José Luis Chávez Lozada | Actualización y manejo de equipos de cómputo | Reparación de equipos de Cómputo | Seguridad Informática | Redacción y Ortografía |
| Juan Carlos Ramírez Arzate | Manejo táctico de vehículos de Traslado | Cálculo y Presupuesto | Elaboración de Cotizaciones Públicas | Word y Excel |
| Secretaría | Elaboración de Informes | Control y Manejo de Documentos | Redacción y Ortografía | Word y Excel |
| Rodolfo Vera Aguilar | Elaboración de Cotizaciones Públicas | Manejo táctico de vehículos de Traslado | Redacción y Ortografía | Word y Excel |
| Vicente Abdiel Carbajal Hernández | Elaboración de Cotizaciones Públicas | Manejo táctico de vehículos de Traslado | Redacción y Ortografía | Word y Excel |



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

Departamento de Administración de Personal

| Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| M. Silvia Martha Rivera Flores. (Jefa de Depto.) | Administración de Recursos Humanos | Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y mpios. | Derecho Laboral | Responsabilidades y Proceso Administrativo |
| Dalia Eida Flores Nava | Administración de Recursos Humanos | Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y mpios. | Control y Manejo de Documentos | Elaboración de Informes |
| Teodora Graciela Valle Galicia | Administración de Recursos Humanos | Nóminas | Control y Manejo de Documentos | Elaboración de Informes |
| Alejandro Galindo Aguilar | Administración de Recursos Humanos | Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y mpios. | Control y Manejo de Documentos | Elaboración de Informes |
| Secretaria | Administración de Recursos Humanos | Control y Manejo de Documentos | Redacción y Ortografía | Word y Excel |



Gobierno que trabaja y logra
ENGRANDE



Departamento de Desarrollo de Personal

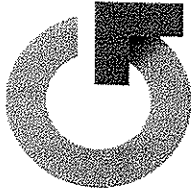
| Nombre o Puesto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Beatriz Elena López Cervantes Jefa de Depto. | Diplomado de Responsabilidades basado en Competencias de Desempeño | Formación de Instructores | Como hablar en Público | Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal y Mercantil) | Redacción y Argumentación Jurídica |
| Francisco Román García Mondragón | Diplomado de Responsabilidades basado en Competencias de Desempeño | Formación de Instructores | Redacción y Argumentación Jurídica | Como hablar en Público | Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal y Mercantil) |
| Beatriz Solís Fernández (Secretaría) | Elaboración de Informes | Control y Manejo de Documentos | Redacción y Ortografía | Word y Excel | Consulta de Archivos y Acceso a la Información |

PROYECTO DE CAPACITACIÓN TRANSNVERSAL

Un solo objetivo:
Fomentar entre los
servidores públicos
la cultura de la
calidad en el
servicio

Con la finalidad de
elear la
funcionalidad
administrativa del
Instituto y elevar la
calidad de los
servicios que presta

Esta capacitación
no será visualizada
como un curso o un
taller; si no como un
ámbito de reflexión
sobre la praxis



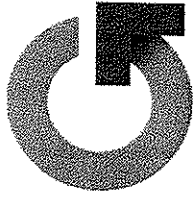
GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

Temáticas de Capacitación Transversal

| No. | Temáticas | Ponentes |
|-----|---|--|
| 1 | Actuación Responsable del Servidor Público | Instituto de Profesionalización del Estado de México |
| 2 | Calidad en el Servicio | Depto. De Desarrollo de Personal |
| 3 | Comunicación Institucional | Instituto de Profesionalización del Estado de México |
| 4 | Comunicación Efectiva | Instituto de Profesionalización del Estado de México |
| 5 | Conducta Ética | Instituto de Profesionalización del Estado de México |
| 6 | Servicio Público de Calidad | Depto. De Desarrollo de Personal |
| 7 | Transición hacia una Nueva Cultura de Servicio | Depto. De Desarrollo de Personal |
| 8 | Ética y Valores en el Servicio Público | Instituto de Profesionalización del Estado de México |
| 9 | Equidad de Género | Depto. De Desarrollo de Personal |
| 10 | Discriminación de Género en el ámbito Laboral | Depto. De Desarrollo de Personal |
| 11 | Técnicas para erradicar la violencia contra las Mujeres | Depto. De Desarrollo de Personal |
| 12 | Estado Constitucional, Sistema de Responsabilidades y Transparencia | Instituto de Profesionalización del Estado de México |
| 13 | Herramientas de Competencia para Servidores Públicos | Instituto de Profesionalización del Estado de México |
| 14 | Negociación en el Marco de actuación de los Servidores públicos | Instituto de Profesionalización del Estado de México |



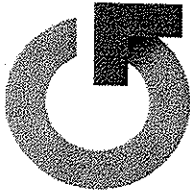
GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

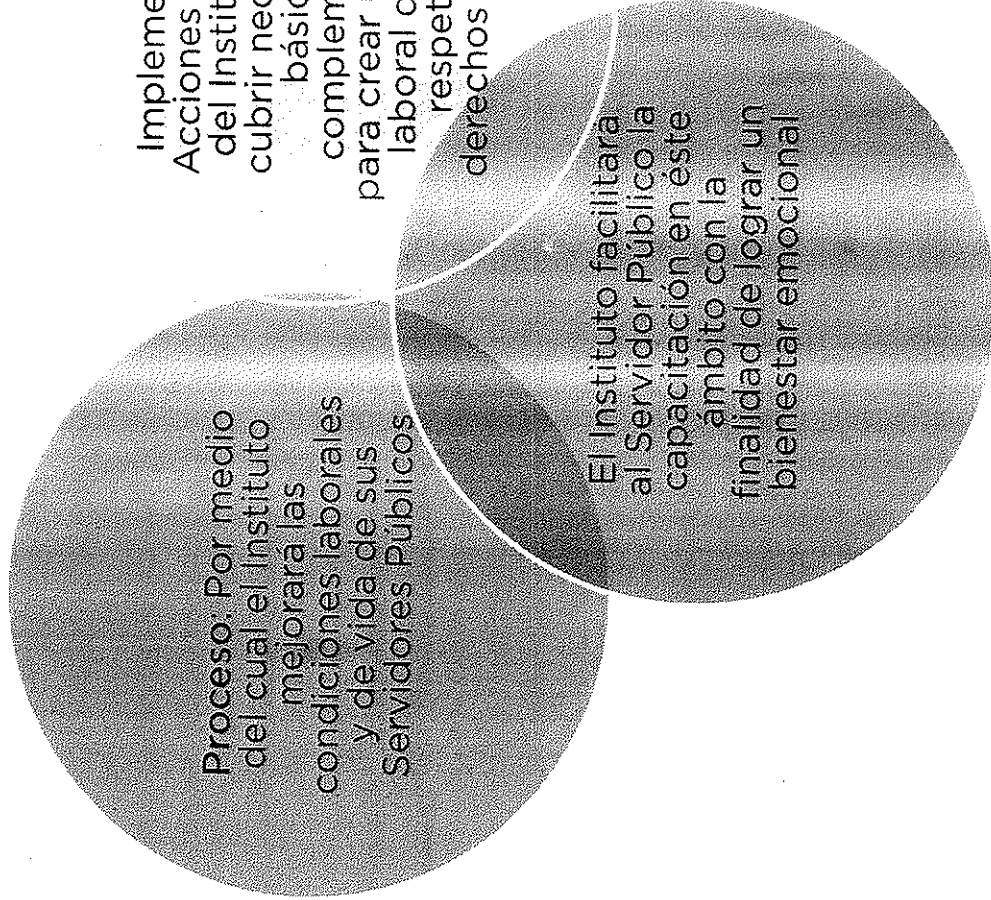
Objetivos Específicos

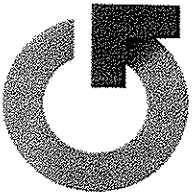
- Consolidar la cultura del servicio público, con base en cambios de actitud del factor humano que privilegien la comunicación con la ciudadanía
- Fortalecer los valores y la ética de los S.P.; para encausar las actitudes que practica en su quehacer cotidiano frente a la ciudadanía y ante sus propios compañeros de trabajo.
- Sensibilizar a los S.P. sobre los costos y los efectos de la ineficiencia en su trabajo y motivar un cambio de mentalidad dirigido hacia la cultura de la calidad y cómo adoptarla para mejorar su propia calidad de vida en el ámbito personal y profesional.
- Concientizar al S.P. de que su actividad día con día contribuye al Desarrollo del Estado.



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

Capacitación de Desarrollo Humano





GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE



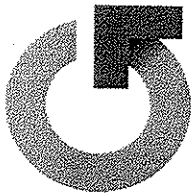
INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

Justificación

El Desarrollo Humano va dirigido al mejoramiento de las capacidades y habilidades humanas, que se reflejan en el desempeño laboral.

Resuelve problemáticas de actitud dentro de un clima laboral, por lo que no puede pensarse que con un solo curso se resolverán problemas de apatía, stress, conflictos interpersonales e intrapersonales, ya que se tiene que hacer un cambio en los hábitos y malos vicios que hemos desarrollado en nuestra práctica laboral del día a día.

*“Tratar bien a la gente puede considerarse
costoso, pero a largo plazo es mas rentable”*



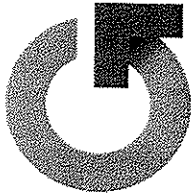
GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

Cursos en Materia de Desarrollo Humano

| Temas | Objetivos |
|---|---|
| Inteligencia Emocional y Técnicas de Control emocional | Adquirir metodología para el manejo de las emociones |
| Desarrollo Humano, manejo del estrés e Integración de Equipos | Adquirir técnicas para convertir la presión en productividad y promover la integración de equipos de trabajo. |
| Liderazgo Orientado al Desarrollo | Identificar tu estilo de interacción humana en el trabajo y las consecuencias que éstas tienen |
| Manejo de Conflictos | Aprender a manejar diversas situaciones de negociación y conflicto de manera eficaz y constructiva. |
| Resistencia al Cambio | Distinguir los tipos de cambio para afrontar la resistencia que éstos pudieran suscitar individual y organizacionalmente. |
| Relaciones Interpersonales | Proporcionar las herramientas que permiten comprender los factores que explican el comportamiento de las personas al interior de las organizaciones. |
| Retos Personales y Plan de Vida | Provee herramientas p/realizar una planeación de la vida, analizando el pasado y el presente del participante para un mayor éxito en la toma de decisiones en todos los entornos. |
| Trabajo en equipo | Los participantes intercambian experiencias, respetan roles y funciones, logrando objetivos comunes al realizar una tarea conjunta. |



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

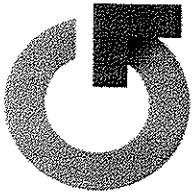
ANÁLISIS INFORMATIVO DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL

Lic. Guadalupe Ruiz Velázquez
P R E S E N T E

Por medio de la presente expongo ante usted la Descripción del Departamento de Desarrollo de Personal, departamento a mi cargo a partir del día dieciséis de octubre del año en curso.

El Departamento de Desarrollo de Personal, dentro del organigrama del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de México se encuentra ubicado en la Subdirección de Administración y Finanzas, físicamente nos encontramos en las instalaciones del Instituto ubicadas en Paseo Tollocan no. 1249 plaza "La Marqueta". Teniendo a su cargo las funciones que describiré a continuación:

- * Proponer al Titular del Instituto programas y planes de capacitación continuos a los que se sujetarán los Servidores Públicos, previamente seleccionados y que reúnan el perfil que el curso requiere. Proyecto que en un principio expliqué: Capacitación Integral de todos los Servidores Público adscritos al Instituto dentro de un Modelo de Capacitación basado en Competencias.
- * Coordinar las pláticas sobre "La Ley de Justicia para Adolescentes" impartidas por los defensores públicos.
- * El departamento está encargado de la Biblioteca "Ponciano Arriaga" ubicada en las oficinas centrales del Instituto, controlando el préstamo de libro y actualizando el acervo bibliográfico de la misma.
- * Coordinar la Comisión de Seguridad e Higiene, realizando comisiones de verificación de las instalaciones del Instituto en oficinas centrales, en la dirección regional del valle de México zona Nororiental ubicada en Tlalnepan de Baz y en la dirección regional del valle de México zona oriente ubicada en Ecatepec. Se realizan 4 comisiones anuales y se levanta una Acta de Verificación que es entregada al Jefe de Departamento de Inspección de Seguridad e Higiene de la Secretaría de Trabajo.
- * Actualmente tenemos pendientes un proyecto muy importante que consiste en la Impartición de un Diplomado por parte del Instituto de la Defensoría Pública, teniendo como docentes a los mejores Defensores Públicos en materia penal y algunos catedráticos de la UAEM, será dirigido a Abogados Postulantes. Diplomado en "Nuevo Sistema Acusatorio Penal"; que será avalado por la UAEM y tendrá un costo de \$330,000.00 (trescientos treinta mil pesos 00/100 M.N.). Este proyecto por el momento espera la autorización de usted como Titular de la Defensoría Pública.



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA

enGRANDE



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

* Con la intención de ahorrar el departamento está Desarrollando algunos talleres en el Rubro de Desarrollo Humano, que serán impartidos por mi y por algunos Servidores Públicos que tienen el interés de contribuir al Desarrollo y a la mejora del Clima Organizacional del Instituto. Por el momento son dos los talleres que estarán solo pendientes de autoriza por la Dirección General y son los que cito a continuación:

1. Vocación de Servicio Público;
2. Equidad de Género, y
3. Violencia contra las Mujeres.

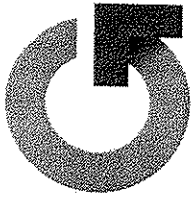
* Por lo anteriormente expuesto se programó un Taller titulado "Generalidades de la Psicología Forense en Materia Familiar" impartido por parte del Equipo de Servicios Periciales, capacitando a un grupo de treinta servidores públicos, con el objetivo de brindar las herramientas básicas del dictamen pericial en psicología, sus alcances y consecuencias. Los Defensores Públicos que asisten a dicho curso han expresado su satisfacción al haber sido invitados. Este curso termina el próximo viernes 15 de marzo del presente año. Y ya se cuenta con el programa para impartir el mismo Taller pero en materia Penal para el mes de Mayo. A todos aquellos participantes que cumplan con el 100% de las asistencias se les entregará un reconocimiento firmado por usted y por la Consejería Jurídica.

El departamento cuenta con un con una secretaria y un auxiliar; la secretaria de nombre Beatriz Solís Fernández actualmente se encarga de elaborar oficios, convocar a los Servidores Públicos a los diferentes eventos programados y actualizar el SISER; el auxiliar es el Lic. en D. Francisco Román García Mondragón, que actualmente se encarga de la actualización del acervo bibliográfico y de los talleres impartidos por la Comisión de Derechos Humanos del Estado México, asistiendo, tomando lista y elaborando los reportes de asistencia, se encarga de la elaboración del Programa de Estudios del Diplomado "Nuevo Sistema Acusatorio Penal".

MISIÓN.

Propiciar la superación individual y colectiva de los Servidores Públicos,

Formar Servidores Públicos competentes, que tengan a la calidad en el servicio como parámetro para conducirse dentro del servicio público, partiendo principalmente de los principios de institucionalidad, honradez y disciplina y que éstos sean un signo distintivo del Instituto, cualquiera que sea el área en que desempeñen sus funciones. Estos



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA

ENGRANDE



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

valores antes mencionados deben cultivarse, no es cuestión de un solo curso o de una plática si no de fomentar un cambio en los hábitos y atacar algunos vicios que afectan nuestro desempeño diario

Ya que la representación y asesoría jurídica es la parte sustancial del Instituto es fundamental formar defensores con un nivel profesional que les permita ser competitivos y principalmente que cuenten con una vocación jurídica.

VISIÓN:

Personalmente visualizo al Departamento de Desarrollo de Personal, como un punto clave para el buen desarrollo del Instituto, un departamento que detecte las deficiencias profesionales y personales de la plantilla. Y que al detectar las deficiencias proponga soluciones inmediatas, que serían cursos, talleres, seminarios y conferencias.

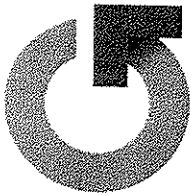
Apoyándonos en el departamento de Informática y estadística para crear Indicadores en donde se detecten las deficiencias del personal.

Promover una administración participativa en el proceso de capacitación y desarrollo, promoviendo la corresponsabilidad de los servidores públicos, en la detección de las necesidades de capacitación y desarrollo existentes entre ellos.

Establecer programas y planes de capacitación que respondan a las necesidades de los Servidores Públicos y que les ayuden a la obtención de un puesto en el que se tengan mayores responsabilidades.

Se pretende que a futuro contemos con formador de formadores, que este sea el perfil de cada uno de los que pertenecemos al Departamento, para que nosotros capacitemos al Personal, con la finalidad de obtener un ahorro.

El IDP del Estado de México cuenta en gran parte con personal profesional de edad joven, y para el Departamento de Desarrollo de Personal es muy importante que los jóvenes del Estado de México y del País sean personas con una visión profesional y que el programa de trabajo del departamento a mi cargo contribuya con el éxito profesional y personal de todos ellos, ya que son un futuro prometedora para el país.



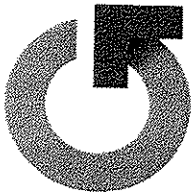
GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA

el GRANDE
por lo

anteriormente mencionado propongo lo siguiente:

PLAN DE TRABAJO 2013

| Propuestas a Corto Plazo | | Justificación |
|----------------------------|---|--|
| 1 | Homologar la presentación en las Pláticas para adolescentes | Para cerciorarnos de que sea una plática breve y con un lenguaje digerible para cualquier persona, y con la finalidad de prevención. |
| 2 | Que el personal del departamento imparta las Pláticas para adolescentes | El departamento cuenta con dos Licenciados en Derecho, que pueden impartir dichas pláticas, empezando por los municipios cercanos y posteriormente cubriendo todo el estado. |
| 3 | Programar cursos impartidos por el personal del Departamento de Servicios Periciales | Con la finalidad de que el defensor público tenga conocimiento técnico en algunos temas y ampliando su vocabulario, y contar con un lenguaje más técnico y entregar reconocimientos |
| 4 | Que todos los defensores públicos que impartan más de 5 pláticas para adolescentes en un período de 3 meses se les entregue reconocimientos y gestionar un estímulo económico | Cualquier tipo de reconocimiento a nuestras labores diarias, implica un estímulo para ser más competitivos en la práctica diaria de nuestras funciones y dejemos de ver nuestro trabajo o encomiendas como obligaciones. |
| Propuestas a Mediano Plazo | | Justificación |
| 1 | Programar cursos impartidos por el propio personal del Instituto a sus compañeros | Con el objetivo de que todos se conozcan y que compartan experiencias prácticas |
| 2 | Reorganizar el Acervo Bibliográfico | Para que los defensores y la plantilla en general tengan un fácil y rápido acceso a cualquier obra que necesiten |



SOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA

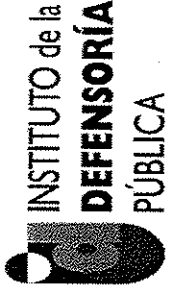
ENGRANDE

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| 3 | Elaborar una presentación para impartir Pláticas sobre violencia contra las mujeres | Con la finalidad que el personal de este departamento acuda a diferentes municipios a brindar información de este tema |
| 4 | Pláticas Informativas acerca de la Violencia contra la Mujer | Debido al incremento en las cifras de mujeres víctimas de violencia, usar estas pláticas como informativas y de prevención |
| 5 | Implementar medidas para controlar el Clima Organizacional, no solo cursos o seminarios si no convivencias organizadas por este departamento donde se convoque a mesas redondas y de diálogo | Ya que este es el resultado de las emociones en grupo, y para un mejor desempeño laboral y una convivencia sana. Implementado soluciones pacíficas de problemas. Ya que toda persona es perfectible y apto para mejorar y desarrollar todas sus capacidades innatas a través de un proceso continuo y permanente de superación personal. Ya que para obtener la calidad no solo es necesario la aptitud si no la actitud. |
| Propuestas a Largo Plazo | | Justificación |
| 1 | Implementar el Servicio Civil de Carrera | Un sistema que permita reclutar al personal adecuado para los puestos, analizando e perfil de cada puesto vacante y desarrollar el perfil de la persona indicada para ocuparlo. |
| 2 | Obtener la Certificación de la Comisión de Seguridad e Higiene del Gobierno del Estado | El Instituto de la Defensoría Pública actualmente no cuenta con dicha certificación debido a que no se han entregado las cuatro Actas de Verificación anuales que se requieren desde el año 2010, esto es causal de que el Instituto incurra en responsabilidades en algún accidente de trabajo en el cual no era responsable. |
| 3 | Establecer un sistema de Detección de Necesidades de Capacitación | Se pretendía establecer dicho programa de manera interna en el Instituto, ya que en plaza la Marqueta no contamos con instalaciones de internet, nos servimos del Cuestionario de Detección de Necesidades de Capacitación 2013 implementado por el Instituto de la Defensoría Pública |



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA

enGRANDE



INSTITUTO de la
DEFENSORÍA
PÚBLICA

| | | |
|---|---|--|
| 4 | Obtener la Validación por parte de la UAEM para impartir Diplomados | Con la finalidad de proporcionar herramientas a nuestros Servidores Públicos de superarse el Departamento de Desarrollo de Personal está elaborando un Plan de Estudios para la impartición de un Diplomado "Nuevos Sistema Acusatorio Penal" y poder entregar Diplomas expedidos por la UAEM. Tiene un costo de \$330,000.00 pesos 00/100 M.N. por lo que queda cien por ciento sujeto a consideración de la Dirección General. |
|---|---|--|

Lic. en D. Beatriz Elena López Cervantes
Jefa del Departamento de Desarrollo de Personal