

GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**



INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

# Departamento de Desarrollo de Personal

Proyecto anual 2013:

“Estrategia de Capacitación  
Integral del Instituto de la  
Defensoría Pública del Estado de  
México”



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**en GRANDE**

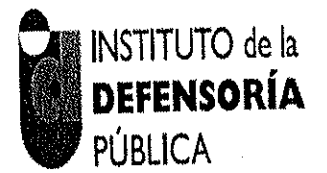


INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

3	Elaborar una presentación para impartir Pláticas sobre violencia contra las mujeres	Con la finalidad que el personal de este departamento acuda a diferentes municipios a brindar información de este tema
4	Pláticas Informativas acerca de la Violencia contra la Mujer	Debido al incremento en las cifras de mujeres víctimas de violencia, usar estas pláticas como informativas y de prevención
5	Implementar medidas para controlar el Clima Organizacional, no solo cursos o seminarios si no convivencias organizadas por este departamento donde se convoque a mesas redondas y de diálogo	Ya que este es el resultado de las emociones en grupo, y para un mejor desempeño laboral y una convivencia sana. Implementado soluciones pacíficas de problemas. Ya que toda persona es perfectible y apto para mejorar y desarrollar todas sus capacidades innatas a través de un proceso continuo y permanente de superación personal. Ya que para obtener la calidad no solo es necesario la aptitud si no la actitud.
<b>Propuestas a Largo Plazo</b>		<b>Justificación</b>
1	Implementar el Servicio Civil de Carrera	Un sistema que permita reclutar al personal adecuado para los puestos, analizando e perfil de cada puesto vacante y desarrollar el perfil de la persona indicada para ocuparlo.
2	Obtener la Certificación de la Comisión de Seguridad e Higiene del Gobierno del Estado	El Instituto de la Defensoría Pública actualmente no cuenta con dicha certificación debido a que no se han entregado las cuatro Actas de Verificación anuales que se requieren desde el año 2010, esto es causal de que el Instituto incurra en responsabilidades en algún accidente de trabajo en el cual no era responsable.
3	Establecer un sistema de Detección de Necesidades de Capacitación	Se pretendía establecer dicho programa de manera interna en el Instituto, ya que en plaza la Marqueta no contamos con instalaciones de internet, nos servimos del Cuestionario de Detección de Necesidades de Capacitación 2013 implementado por el Instituto de la Defensoría Pública



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**EN GRANDE**




INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

4	Obtener la Validación por parte de la UAEM para impartir Diplomados	Con la finalidad de proporcionar herramientas a nuestros Servidores Públicos de superarse el Departamento de Desarrollo de Personal está elaborando un Plan de Estudios para la impartición de un Diplomado "Nuevos Sistema Acusatorio Penal" y poder entregar Diplomas expedidos por la UAEM. Tiene un costo de \$330,000.00 pesos 00/100 M.N. por lo que queda cien por ciento sujeto a consideración de la Dirección General.
---	---	--

\_\_\_\_\_  
Lic. en D. Beatriz Elena López Cervantes  
Jefa del Departamento de Desarrollo de Personal

# Modelo de Capacitación basado en Competencias.

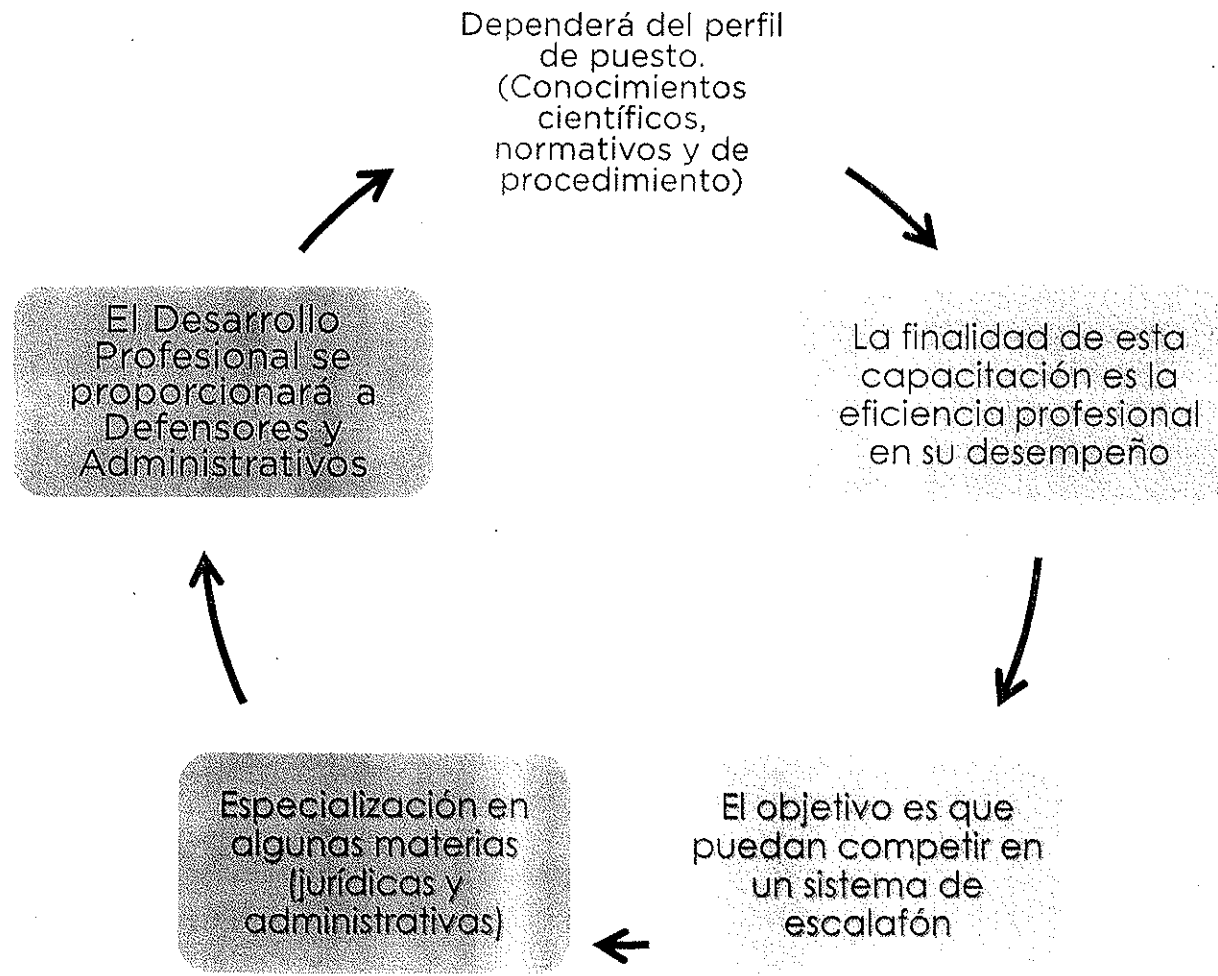
Específica: o  
Profesional De  
acuerdo a perfil  
de puesto.



Trasversal: Lo  
que todos los  
Servidores  
públicos del  
Instituto tiene  
que saber.

Desarrollo  
Humano:  
Capacitación  
que nos hará  
crecer como  
personas

# Generalidades de la Capacitación Específica





GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**EN GRANDE**



# Defensor Público

Por Materia	1	2	3	4	5
Civiles y Familiares	Litigación Oral	Juicio Oral Familiar	Psicología Forense (familiar)	Redacción y Argumentación Jurídica	Actualización en Legislación Mercantil
Materia Penal	Litigación Oral	Nuevo Sistema Penal Acusatorio	Reformas Legales (Penal)	Redacción y Argumentación Jurídica	Psicología Forense (Penal)
Justicia para Adolescentes	Litigación Oral	Justicia para Adolescentes	Tratados Internacionales	Redacción y Argumentación Jurídica	Psicología Forense (Penal)
Asesorías	Litigación Oral	Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal y Mercantil)	Psicología Forense (familiar y penal)	Redacción y Argumentación Jurídica	Sistema Penal Acusatorio
Amparos	Litigación Oral	Reformas Constitucionales	Juicio de Amparo	Redacción y Argumentación Jurídica	Amparo Penal
Grupos Vulnerables	Litigación Oral	Sistema Penal Acusatorio	Psicología Forense (familiar y penal)	Redacción y Argumentación Jurídica	Argumentación Jurídica
Pólizas	Litigación Oral	Sistema Penal Acusatorio	Actualización Legal (Penal)	Redacción y Argumentación Jurídica	Derecho Administrativo



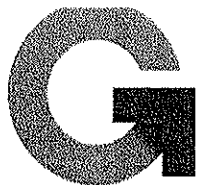
GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA

**EN GRANDE**



# Área de Control de Gestión y Seguimiento de la Dirección General

Nombre	1	2	3	4	5
Blando Garduño Alanís (Srio. Particular)	Redacción Jurídica	Derecho Administrativo	Edo. Constitucional, Sistema de Responsabilidad y Transparencia	Responsabilidades y Proceso Administrativo	Negociación en el marco de los S.P.
Regina Solorio Caballero	Redacción Jurídica	Argumentación Jurídica	Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal y Mercantil)	Diplomado en Juicios Orales	Sistema Penal Acusatorio
Allan Alberto Méndez Sánchez	Redacción Jurídica	Argumentación Jurídica	Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal y Mercantil)	Diplomado en Juicios Orales	Sistema Penal Acusatorio
Concepción Olimpa Chávez Miranda	Redacción Jurídica	Elaboración de Informes	Consulta de Archivos y Acceso a la Información	Control y Manejo de Documento	Word y Excel
Octavio Hernández Figueroa (Chofer)	Elaboración de Informes	Control y Manejo de Documentos	Manejo táctico de vehículos de Traslado	Word y Excel	Redacción y Ortografía



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**en GRANDE**



# Subdirección Técnica

Nombre	1	2	3	4	5
Lic. Patricia Gómez Villegas Subdirectora Técnica	Redacción y Argumentación Jurídica	Derecho Administrativo	Edo. Constitucional, Sistema de Responsabilidad y Transparencia	Responsabilidades y Proceso Administrativo	Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y sus mpios.
Cristina Alejandra Sánchez Gutiérrez	Redacción y Argumentación Jurídica	Derecho Administrativo	Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal, Laboral y Mercantil)	Responsabilidades y Proceso Administrativo	Diplomado en Juicios Orales
Justino Chávez Pavón	Redacción y Argumentación Jurídica	Derecho Administrativo	Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal, Laboral y Mercantil)	Responsabilidades y Proceso Administrativo	Diplomado en Juicios Orales
Edith López Borja	Redacción y Argumentación Jurídica	Derecho Administrativo	Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal, Laboral y Mercantil)	Responsabilidades y Proceso Administrativo	Control y Manejo de Documentos





GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**en GRANDE**



INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

# Departamento de Servicios Periciales

Nombre	1	2	3	4	5
Miguel Ángel González Ángeles Jefe de Depto.	Redacción Jurídica	Intervención del Perito en Juicio Oral	La prueba Pericial en Juicio Oral	Actualización en Legal y Juicios Orales	Juicios Orales
Químico	Redacción Jurídica	Intervención del Perito en Juicio Oral	La prueba Pericial en Juicio Oral	Juicios Orales	
Perito en Grafoscopia	Redacción Jurídica	Intervención del Perito en Juicio Oral	La prueba Pericial en Juicio Oral	Grafoscopia	Juicios Orales
Peritos en Psicología	Redacción Jurídica	Intervención del Perito en Juicio Oral	La prueba Pericial en Juicio Oral	Psicología Criminal y Lenguaje Corporal	Psicología del Rostro
Arquitectos	Redacción Jurídica	Intervención del Perito en Juicio Oral	La prueba Pericial en Juicio Oral	Valuación de Bienes Muebles e Inmuebles	Topografía
Médico Forense	Redacción Jurídica	Perito en Materia Ambiental	Redacción Jurídica	Intervención del Perito en Juicio Oral	La prueba Pericial en Juicio Oral
Criminalistas	Redacción Jurídica	Intervención del Perito en Juicio Oral	La prueba Pericial en Juicio Oral	Criminología y Criminalística	Balística Forense
Secretarias	Redacción y Ortografía	Control y Manejo de Documentos	Elaboración de Informes	Word y Excel	Ortografía



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**EN GRANDE**



INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

# Departamento de Informática y Estadística

Nombre	1	2	3	4	5
Daniela Esquivel (Encargada)	Análisis de Información Estadística	Estadística Básico e Intermedio	Edo. Constitucional, Sistema de Responsabilidad y Transparencia	Responsabilidades y Proceso Administrativo	Sistemas Estadísticos
Juan Francisco Rosadas Jiménez	Redacción y Argumentación Jurídica	Estadística Básico e Intermedio	Sistemas Estadísticos	Análisis de Información Estadística	Diplomado en Juicios Orales
Diego Guerrero Calderón	Redacción y Argumentación Jurídica	Estadística Básico e Intermedio	Sistemas Estadísticos	Análisis de Información Estadística	Diplomado en Juicios Orales
Marlene Torres Palazar	Consulta de Archivos y Acceso a la Información	Elaboración de Informes	Análisis de Información Estadística	Estadística Básico	Sistemas Estadísticos
Yvette Guzmán Allegas	Consulta de Archivos y Acceso a la Información	Elaboración de Informes	Análisis de Información Estadística	Estadística Básico	Sistemas Estadísticos

# Departamento de Trabajo Social

Perfil o Puesto	1	2	3	4	5
Laura América García Gutiérrez (Jefa del Depto)	Edo. Constitucional, Sistema de Responsabilidad y Transparencia	Responsabilidades y Proceso Administrativo	Redacción y Argumentación Jurídica	Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal y Mercantil)	¿Cómo Elaborar Estudios Socio-Económicos?
Trabajadores Sociales	Elaboración y Técnicas para aplicar Cuestionarios	Análisis de Información y Estadística	¿Cómo Elaborar Estudios Socio-Económicos?	Elaboración y Levantamiento de Encuestas	Control y Manejo de Documentos
Secretaria	Elaboración y Técnicas para aplicar Cuestionarios	Análisis de Información y Estadística	¿Cómo Elaborar Estudios Socio-Económicos?	Elaboración de Informes	Control y Manejo de Documentos



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**en GRANDE**



INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

# Subdirección Administrativa

Mtro. Héctor Alfredo López Álvarez Subdirector Administrativo	Contabilidad Gubernamental	Reformas Fiscales	Finanzas Públicas	Gasto Público	Responsabilidad y Proceso Administrativo
Recursos Financieros	1	2	3	4	5
Aurelio Mojica Ibarra Jefe de Depto.	Contabilidad Gubernamental	Reformas Fiscales	Finanzas y Gasto Público	Derecho Administrativo	Edo. Constitucional, Sistema de Responsabilidad y Transparencia
María Trinidad Gómez Iniesta	Contabilidad Gubernamental	Consulta de Archivos y Acceso a la Información	Control y Manejo de Documentos	Word y Excel	Redacción y Ortografía
Katia Zepeda Gutiérrez	Consulta de Archivos y Acceso a la Información	Control y Manejo de Documentos	Elaboración de Informes	Word y Excel	Redacción y Ortografía



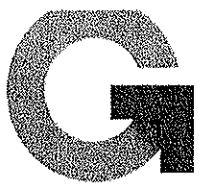
GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**



INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

# Departamento de Recursos Materiales

Nombre	1	2	3	4
Francisco A. Hernández Villavicencio (Jefe del Departamento)	Edo. Constitucional, Sistema de Responsabilidad y Transparencia	Administración de Recursos Públicos	Cálculo y Presupuesto Público	Responsabilidades y Proceso Administrativo
Alfonso Aguilera Briseño	Elaboración de Cotizaciones Públicas	Manejo táctico de vehículos de Traslado	Cálculo y Presupuesto	Word y Excel
José Luis Chávez Lozada	Actualización y manejo de equipos de cómputo	Reparación de equipos de Cómputo	Seguridad Informática	Redacción y Ortografía
Juan Carlos Ramírez Arzate	Manejo táctico de vehículos de Traslado	Cálculo y Presupuesto	Elaboración de Cotizaciones Públicas	Word y Excel
Secretaria	Elaboración de Informes	Control y Manejo de Documentos	Redacción y Ortografía	Word y Excel
Rodolfo Vera Aguilar	Elaboración de Cotizaciones Públicas	Manejo táctico de vehículos de Traslado	Redacción y Ortografía	Word y Excel
Vicente Abdiel Carbajal Hernández	Elaboración de Cotizaciones Públicas	Manejo táctico de vehículos de Traslado	Redacción y Ortografía	Word y Excel



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**en GRANDE**



# Departamento de Administración de Personal

Nombre	1	2	3	4
M. Silvia Martha Rivera Flores (Jefa de Depto.)	Administración de Recursos Humanos	Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y mpios.	Derecho Laboral	Responsabilidades y Proceso Administrativo
Dalia Elda Flores Nava	Administración de Recursos Humanos	Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y mpios.	Control y Manejo de Documentos	Elaboración de Informes
Teodora Graciela Valle Galicia	Administración de Recursos Humanos	Nóminas	Control y Manejo de Documentos	Elaboración de Informes
Alejandro Galindo Aguilar	Administración de Recursos Humanos	Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y mpios.	Control y Manejo de Documentos	Elaboración de Informes
Secretaria	Administración de Recursos Humanos	Control y Manejo de Documentos	Redacción y Ortografía	Word y Excel



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**en GRANDE**



# Departamento de Desarrollo de Personal

Nombre o Puesto	1	2	3	4	5
Beatriz Elena López Cervantes Jefa de Depto.	Diplomado de Responsabilidades basado en Competencias de Desempeño	Formación de Instructores	Como hablar en Público	Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal y Mercantil)	Redacción y Argumentación Jurídica
Francisco Román García Mondragón	Diplomado de Responsabilidades basado en Competencias de Desempeño	Formación de Instructores	Redacción y Argumentación Jurídica	Como hablar en Público	Actualización Legal (Civil, Familiar, Penal y Mercantil)
Beatriz Solís Fernández (Secretaria)	Elaboración de Informes	Control y Manejo de Documentos	Redacción y Ortografía	Word y Excel	Consulta de Archivos y Acceso a la Información





GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**



INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

# PROYECTO DE CAPACIACIÓN TRASNVERSAL

Un solo objetivo:  
Fomentar entre los  
servidores públicos  
la cultura de la  
calidad en el  
servicio

Con la finalidad de  
elevar la  
funcionalidad  
administrativa del  
Instituto y elevar la  
calidad de los  
servicios que presta

Esta capacitación  
no será visualizada  
como un curso o un  
taller; si no como un  
ámbito de reflexión  
sobre la praxis





GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**en GRANDE**



# Temáticas de Capacitación Transversal

No.	Temáticas	Ponentes
1	Actuación Responsable del Servidor Público	Instituto de Profesionalización del Estado de México
2	Calidad en el Servicio	Depto. De Desarrollo de Personal
3	Comunicación Institucional	Instituto de Profesionalización del Estado de México
4	Comunicación Efectiva	Instituto de Profesionalización del Estado de México
5	Conducta Ética	Instituto de Profesionalización del Estado de México
6	Servicio Público de Calidad	Depto. De Desarrollo de Personal
7	Transición hacia una Nueva Cultura de Servicio	Depto. De Desarrollo de Personal
8	Ética y Valores en el Servicio Público	Instituto de Profesionalización del Estado de México
9	Equidad de Género	Depto. De Desarrollo de Personal
10	Discriminación de Género en el ámbito Laboral	Depto. De Desarrollo de Personal
11	Técnicas para erradicar la violencia contra las Mujeres	Depto. De Desarrollo de Personal
12	Estado Constitucional, Sistema de Responsabilidades y Transparencia	Instituto de Profesionalización del Estado de México
13	Herramientas de Competencia para Servidores Públicos	Instituto de Profesionalización del Estado de México
14	Negociación en el Marco de actuación de los Servidores públicos	Instituto de Profesionalización del Estado de México



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**



INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

# Objetivos Específicos

- Consolidar la cultura del servicio público, con base en cambios de actitud del factor humano que privilegien la comunicación con la ciudadanía
  - Fortalecer los valores y la ética de los S.P.; para encausar las actitudes que practica en su quehacer cotidiano frente a la ciudadanía y ante sus propios compañeros de trabajo.
- Sensibilizar a los S.P. sobre los costos y los efectos de la ineficiencia en su trabajo y motivar un cambio de mentalidad dirigido hacia la cultura de la calidad y cómo adoptarla para mejorar su propia calidad de vida en el ámbito personal y profesional.
- Concientizar al S.P. de que su actividad día con día contribuye al Desarrollo del Estado.



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**ENGRANDE**



INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

# Capacitación de Desarrollo Humano

Proceso: Por medio del cual el Instituto mejorará las condiciones laborales y de vida de sus Servidores Públicos

Implementación: Acciones por parte del Instituto para cubrir necesidades básicas y complementarias para crear un entorno laboral donde se respeten los derechos humanos

El Instituto facilitará al Servidor Público la capacitación en éste ámbito con la finalidad de lograr un bienestar emocional



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**en GRANDE**



INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

## Justificación

El Desarrollo Humano va dirigido al mejoramiento de las capacidades y habilidades humanas, que se reflejan en el desempeño laboral.

Resuelve problemáticas de actitud dentro de un clima laboral, por lo que no puede pensarse que con un solo curso se resolverán problemas de apatía, stress, conflictos interpersonales e intrapersonales, ya que se tiene que hacer un cambio en los hábitos y malos vicios que hemos desarrollado en nuestra práctica laboral del día a día.

*“Tratar bien a la gente puede considerarse costoso, pero a largo plazo es mas rentable”*

# Cursos en Materia de Desarrollo Humano

Temas	Objetivos
Inteligencia Emocional y Técnicas de Control emocional	Adquirir metodología para el manejo de las emociones
Desarrollo Humano, manejo del estrés e Integración de Equipos	Adquirir técnicas para convertir la presión en productividad y promover la integración de equipos de trabajo.
Liderazgo Orientado al Desarrollo	Identificar tu estilo de interacción humana en el trabajo y las consecuencias que éstas tienen
Manejo de Conflictos	Aprender a manejar diversas situaciones de negociación y conflicto de manera eficaz y constructiva.
Resistencia al Cambio	Distinguir los tipos de cambio para afrontar la resistencia que éstos pudieran suscitar individual y organizacionalmente.
Relaciones Interpersonales	Proporcionar las herramientas que permiten comprender los factores que explican el comportamiento de las personas al interior de las organizaciones.
Retos Personales y Plan de Vida	Provee herramientas p/realizar una planeación de la vida, analizando el pasado y el presente del participante para un mayor éxito en la toma de decisiones en todos los entornos.
Trabajo en equipo	Los participantes intercambian experiencias, respetan roles y funciones, logrando objetivos comunes al realizar una tarea conjunta.



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**



## ANÁLISIS INFORMATIVO DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL

Lic. Guadalupe Ruiz Velázquez  
P R E S E N T E

Por medio de la presente expongo ante usted la Descripción del Departamento de Desarrollo de Personal, departamento a mi cargo a partir del día dieciséis de octubre del año en curso.

El Departamento de Desarrollo de Personal, dentro del organigrama del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de México se encuentra ubicado en la Subdirección de Administración y Finanzas, físicamente nos encontramos en las instalaciones del Instituto ubicadas en Paseo Tollocan no. 1249 plaza "La Marqueta". Teniendo a su cargo las funciones que describiré a continuación:

- \* Proponer al Titular del Instituto programas y planes de capacitación continuos a los que se sujetarán los Servidores Públicos, previamente seleccionados y que reúnan el perfil que el curso requiere. Proyecto que en un principio expliqué: Capacitación Integral de todos los Servidores Público adscritos al Instituto dentro de un Modelo de Capacitación basado en Competencias.
- \* Coordinar las pláticas sobre "La Ley de Justicia para Adolescentes" impartidas por los defensores públicos.
- \* El departamento está encargado de la Biblioteca "Ponciano Arriaga" ubicada en las oficinas centrales del Instituto, controlando el préstamo de libro y actualizando el acervo bibliográfico de la misma.
- \* Coordinar la Comisión de Seguridad e Higiene, realizando comisiones de verificación de las instalaciones del Instituto en oficinas centrales, en la dirección regional del valle de México zona Nororiente ubicada en Tlalnepantla de Baz y en la dirección regional del valle de México zona oriente ubicada en Ecatepec. Se realizan 4 comisiones anuales y se levanta una Acta de Verificación que es entregada al Jefe de Departamento de Inspección de Seguridad e Higiene de la Secretaría de Trabajo.
- \* Actualmente tenemos pendientes un proyecto muy importante que consiste en la Impartición de un Diplomado por parte del Instituto de la Defensoría Pública, teniendo como docentes a los mejores Defensores Públicos en materia penal y algunos catedráticos de la UAEM, será dirigido a Abogados Postulantes. Diplomado en "Nuevo Sistema Acusatorio Penal"; que será avalado por la UAEM y tendrá un costo de \$330,000.00 (trescientos treinta mil pesos 00/100 M.N.). Este proyecto por el momento espera la autorización de usted como Titular de la Defensoría Pública.



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**



INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

\* Con la intención de ahorrar el departamento está Desarrollando algunos talleres en el Rubro de Desarrollo Humano, que serán impartidos por mi y por algunos Servidores Públicos que tienen el interés de contribuir al Desarrollo y a la mejora del Clima Organizacional del Instituto. Por el momento son dos los talleres que estarán solo pendientes de autoriza por la Dirección General y son los que cito a continuación:

1. Vocación de Servicio Público;
2. Equidad de Género, y
3. Violencia contra las Mujeres.

\* Por lo anteriormente expuesto se programó un Taller titulado "Generalidades de la Psicología Forense en Materia Familiar" impartido por parte del Equipo de Servicios Periciales, capacitando a un grupo de treinta servidores públicos, con el objetivo de brindar las herramientas básicas del dictamen pericial en psicología, sus alcances y consecuencias. Los Defensores Públicos que asisten a dicho curso han expresado su satisfacción al haber sido invitados. Este curso termina el próximo viernes 15 de marzo del presente año. Y ya se cuenta con el programa para impartir el mismo Taller pero en materia Penal para el mes de Mayo. A todos aquellos participantes que cumplan con el 100% de las asistencias se les entregará un reconocimiento firmado por usted y por la Consejería Jurídica.

El departamento cuenta con un con una secretaria y un auxiliar; la secretaria de nombre Beatriz Solís Fernández actualmente se encarga de elaborar oficios, convocar a los Servidores Públicos a los diferentes eventos programados y actualizar el SISER; el auxiliar es el Lic. en D. Francisco Román García Mondragón, que actualmente se encarga de la actualización del acervo bibliográfico y de los talleres impartidos por la Comisión de Derechos Humanos del Estado México, asistiendo, tomando lista y elaborando los reportes de asistencia, se encarga de la elaboración del Programa de Estudios del Diplomado "Nuevo Sistema Acusatorio Penal".

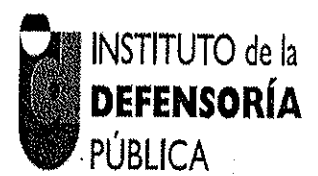
## MISIÓN.

Propiciar la superación individual y colectiva de los Servidores Públicos,

Formar Servidores Públicos competentes, que tengan a la calidad en el servicio como parámetro para conducirse dentro del servicio público, partiendo principalmente de los principios de institucionalidad, honradez y disciplina y que éstos sean un signo distintivo del Instituto, cualquiera que sea el área en que desempeñen sus funciones. Estos



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**



INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

valores antes mencionados deben cultivarse, no es cuestión de un solo curso o de una plática si no de fomentar un cambio en los hábitos y atacar algunos vicios que afectan nuestro desempeño diario

Ya que la representación y asesoría jurídica es la parte sustancial del Instituto es fundamental formar defensores con un nivel profesional que les permita ser competitivos y principalmente que cuenten con una vocación jurídica.

#### VISIÓN:

Personalmente visualizo al Departamento de Desarrollo de Personal, como un punto clave para el buen desarrollo del Instituto, un departamento que detecte las deficiencias profesionales y personales de la plantilla. Y que al detectar las deficiencias proponga soluciones inmediatas, que serían cursos, talleres, seminarios y conferencias.

Apoyándonos en el departamento de Informática y estadística para crear Indicadores en donde se detecten las deficiencias del personal.

Promover una administración participativa en el proceso de capacitación y desarrollo, promoviendo la corresponsabilidad de los servidores públicos, en la detección de las necesidades de capacitación y desarrollo existentes entre ellos.

Establecer programas y planes de capacitación que respondan a las necesidades de los Servidores Públicos y que les ayuden a la obtención de un puesto en el que se tengan mayores responsabilidades.

Se pretende que a futuro contemos con formador de formadores, que este sea el perfil de cada uno de los que pertenecemos al Departamento, para que nosotros capacitemos al Personal, con la finalidad de obtener un ahorro.

El IDP del Estado de México cuenta en gran parte con personal profesional de edad joven, y para el Departamento de Desarrollo de Personal es muy importante que los jóvenes del Estado de México y del País sean personas con una visión profesional y que el programa de trabajo del departamento a mi cargo contribuya con el éxito profesional y personal de todos ellos, ya que son un futuro prometedor para el país.





GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA

**en GRANDE**



INSTITUTO de la  
**DEFENSORÍA**  
PÚBLICA

Por lo anteriormente mencionado propongo lo siguiente:

### PLAN DE TRABAJO 2013

Propuestas a Corto Plazo		Justificación
1	Homologar la presentación en las Pláticas para adolescentes	Para cerciorarnos de que sea una plática breve y con un lenguaje digerible para cualquier persona, y con la finalidad de prevención.
2	Que el personal del departamento imparta las Pláticas para adolescentes	El departamento cuenta con dos Licenciados en Derecho, que pueden impartir dichas pláticas, empezando por los municipios cercanos y posteriormente cubriendo todo el estado.
3	Programar cursos impartidos por el personal del Departamento de Servicios Periciales	Con la finalidad de que el defensor público tenga conocimiento técnico en algunos temas y ampliando su vocabulario, y contar con un lenguaje más técnico y entregar reconocimientos
4	Que todos los defensores públicos que impartan más de 5 pláticas para adolescentes en un período de 3 meses se les entregue reconocimientos y gestionar un estímulo económico	Cualquier tipo de reconocimiento a nuestras labores diarias, implica un estímulo para ser más competitivos en la práctica diaria de nuestras funciones y dejemos de ver nuestro trabajo o encomiendas como obligaciones.
Propuestas a Mediano Plazo		Justificación
1	Programar cursos impartidos por el propio personal del Instituto a sus compañeros	Con el objetivo de que todos se conozcan y que compartan experiencias prácticas
2	Reorganizar el Acervo Bibliográfico	Para que los defensores y la plantilla en general tengan un fácil y rápido acceso a cualquier obra que necesiten