



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios**

FICHA CURRICULAR

DATOS GENERALES	NOMBRE: Ricardo Valencia San Juan.			
	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura.			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OTROS ESTUDIOS: Diplomado en Derecho Administrativo.			
	CORREO INSTITUCIONAL: ricardo.valencia@infoem.org.mx			
	TELEFONO OFICINA: (722) 2261980			
	DEPENDENCIA: 400K00000			
DATOS DE LA PLAZA	PONENCIA:			
	DIRECCIÓN: Dirección Jurídica y de Verificación.			
	SUBDIRECCIÓN:			
ÚLTIMOS TRES EMPLEOS	DEPARTAMENTO:			
	FECHA DE INGRESO: 16 de Mayo de 2016.			
	TIPO DE PLAZA: CONFIANZA			
ÚLTIMOS TRES EMPLEOS	PUESTO FUNCIONAL: Jefe de Departamento de Contencioso			
	LUGAR:	Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.	Corporativo Topete Orozco.	Despacho Jurídico Servicios Profesionales Valdor.
	PUESTO:	Abogado Prestador de Servicios Profesionales.	Abogado.	Asesor jurídico.
ÚLTIMOS TRES EMPLEOS	FUNCIONES:	Seguimiento a los juicios, Civiles, Fiscales, Administrativos y Procedimientos Especiales Sancionadores en materia Electoral, en los que era parte la Secretaría o los funcionarios adscritos a la misma, ya sea interponiendo el escrito inicial de demanda, dando contestación a la demanda o a la reconvenición, interponiendo incidentes de previo y especial pronunciamiento, ofreciendo y desahogando pruebas, emitiendo alegatos, interponiendo recursos de apelación, promoviendo juicios de amparo, amparo en revisión, queja en amparo, reclamación en amparo, tramitando o contestando incidentes de ejecución de sentencia, promoviendo juicios de nulidad, interponiendo recursos de reclamación y revisión, así como coadyuvar con diversas Unidades Administrativas de la propia Secretaría en la resolución de recursos administrativos, y contestación a reclamaciones de indemnización por Responsabilidad Patrimonial del Estado.	Seguimiento a los juicios instaurados ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje, tanto Locales como Federales, con sede en el Distrito Federal y Estado de México así como aquellos que se tramitan en los Juzgados, Salas y Tribunales Civiles y Familiares del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, realizado todos los actos jurídicos necesarios en el desarrollo del Juicio desde la interposición de la demanda hasta la ejecución del laudo o sentencia.	Colaborar en la redacción de demandas y contestación de demanda y otros escritos tendientes a la continuación del proceso seguido ante las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje en el Distrito Federal, así como ante los Juzgados Civiles y Familiares de primera instancia con sede en el Distrito Federal, hoy Ciudad de México.