



**“2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917”**

**Fecha: 09 de marzo de 2017**

**Oficio No: SM. 1185/2017**

**LIC. LLUVIA DE BERENICE TORRES GONZÁLEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
P R E S E N T E**

Sirva este medio para expresarle un cordial saludo, al mismo tiempo en atención a su oficio **PM/UMTAIPDP/0651/2017**, relacionado con las peticiones de acceso a la información con número de folio **SAIMEX 00238/TLALNEPA/IP/2017**, respectivamente, por medio de los cuales solicita con fundamento a los artículos, 50 y 53 fracciones I, II, III, IV, XIII, XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le sea proporcionada la siguiente información:

**Las actividades del Lic. Federico Sánchez Román, Secretario Particular del Ayuntamiento, saber porque dice le perfil que ustedes anexan que deberá tener Lic. En Relaciones Comerciales y saber grado de estudios de cada uno de los servidores que se encuentran con él.**

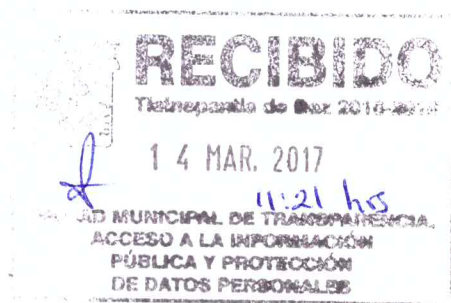
Derivado de lo anterior, me permito hacer de su conocimiento que en relación a la solicitud que refiere el requirente, las actividades que desempeña el Lic. Federico Sánchez Román, están plasmadas en el registro del Formato Perfil de Puesto Tipo Secretario/a Particular, que tiene el Departamento de Selección y Contratación, de la Subdirección de Capital Humano, dependiente de la Dirección General de Servicios Administrativos (se anexa copia simple), donde se especifican las actividades a realizar en el cargo de Secretario/a Particular. En relación al porqué en el perfil se menciona que deberá tener Lic. en Relaciones Comerciales. En este sentido, cabe mencionar que la preparación académica es enunciativa y no limitativa. Con respecto al grado de estudios de cada uno de los servidores que se encuentran con él, se necesitaría precisar a quien se refiere. Lo anterior, le comunico en términos de lo previsto en el artículo 59, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Solicitando se tenga por cumplimentado en sus términos las solicitudes que nos ocupan.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración distinguida.

**ATENTAMENTE**

**LIC. JOSÉ FRANCISCO LOZADA CHÁVEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

c.c.p.- Lic. Aurora Denisse Ugalde Alegría, Presidenta Municipal Constitucional.- **Para su superior conocimiento.**  
c.c.p.- José Luis Sánchez Moreno, Servidor Público Habilitado.- **PARA SU SEGUIMIENTO.**  
c.c.p.- Expediente/Archivo.  
JFLCH/FMSR/jluis\*\*







H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE TLALNEPANTLA DE BAZ  
2016 - 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
SUBDIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO  
DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: SECRETARIO/A PARTICULAR

Referencia: SA-SP

Número de Revisión: 00

Fecha: 02/MAYO/2016

Departamento:

Categoría: SECRETARIO  
PARTICULAR

Tipo de Puesto:

Coordinación:

( X ) Confianza

Subdirección: SECRETARÍA PARTICULAR

Sueldo: CON BASE AL  
TABULADOR VIGENTE

( ) General Sindicalizado

Dependencia: SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Tipo de Trabajo:

( ) General

Horario y días de Trabajo: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00  
HRS.

( X ) Administrativo

( ) Lista de Raya

( ) Operativo

( ) Indistinto

Nivel: Ejecutivo ( X ) Intermedio ( ) Operativo ( )

Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1

Grado de Responsabilidad: ( ) Baja ( ) Media ( X ) Alta

Puestos que le reportan: 2 SECRETARIAS, 1 SECRETARIO, (3) CONTROL DE GESTION, 7 ASISTENTES, 2 CHOFERES.

Puestos al que reporta: SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Personal a cargo: 14 PERSONAS

Contactos

Relaciones Internas: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Relaciones Externas: SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.

Objetivo del Puesto: APOYO AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, EN SUS FUNCIONES COMO LO SON: AUDIENCIAS, PETICIONES A LAS DIFERENTES ÁREAS, ACUERDOS E INSTRUCCIONES, ETC.

Actividades diarias: LLEVAR LA AGENDA DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE ORGANIZAR LOS COMPROMISOS OFICIALES, AUDIENCIAS, ACUERDOS, VISITAS, GIRAS, ENTREVISTAS Y DEMÁS EVENTOS EN LOS QUE DEBA PARTICIPAR, ASÍ COMO TODOS AQUELLOS COMPROMISOS QUE EL PROPIO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO SOLICITE SE PROGRAMEN, PRESENTAR AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO TODOS LOS DOCUMENTOS OFICIALES EMANADOS DEL AYUNTAMIENTO O DE CUALQUIERA DE SUS MIEMBROS QUE REQUIERAN VALIDARSE CON SU FIRMA Y TURNARLOS A LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO, DEPENDENCIAS O ENTIDADES, SEGÚN CORRESPONDA, CONTROLAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA OFICIAL INTERNA Y EXTERNA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, DANDO CUENTA DIARIA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA ACORDAR SU TRÁMITE.

Actividades periódicas: PROGRAMAR LAS AUDIENCIAS QUE SOLICITEN LOS PARTICULARES CON EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, COORDINARSE CON LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA SECRETARÍA, DISPONIENDO DE LO NECESARIO PARA SU SOLUCIÓN.

Actividades eventuales: REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO EN REUNIONES QUE LE ENCOMIENDA LA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, FUNGIR EN LAS SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO, EVENTOS, GIRAS PROGRAMADAS CON LA PRESIDENTA, ETC.

Accesorios del puesto: PC, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, PAPELERÍA DE OFICINA, TELÉFONO, SILLA EJECUTIVA, ESCRITORIO EJECUTIVO, ETC.

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento ( ) Destreza ( ) Agilidad ( ) Rapidez ( )

Explicar: NO APLICA

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico: LICENCIATURA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE TLALNEPANTLA DE BAZ  
2016 - 2018

**DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**



"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917"

DGSA/1428/17

Tlalnepantla de Baz, México, a 16 de marzo de 2017

**LIC. LLUVIA DE BERENICE TORRES GONZÁLEZ  
UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE  
DATOS PERSONALES**

**P r e s e n t e.**

Con fundamento en los artículos 86 y 89 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y 2.412 del Código Reglamentario Municipal de Tlalnepantla de Baz, México, le comunico lo siguiente:

En respuesta a su Oficio No. PM/UMTAIPPDP/0650/2017, mediante el cual solicita se proporcione la información correspondiente al folio de solicitud número SAIMEX 00238/TLALNEPA/IP/2017 de fecha 1 de marzo de 2017, que pide:

- **...del Lic. Federico Sánchez Román, Secretario Particular del Ayuntamiento...saber grado de estudios de cada uno de los servidores que se encuentran con él.**

Derivado de lo anterior y de acuerdo a lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México en su Artículo 12 párrafo único y Artículo 24 último párrafo, me permito informar que conforme a lo que notifica la Secretaría del Ayuntamiento, el Lic. Federico Sánchez Román, no cuenta con personal asignado a su cargo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**Q. NORBERTO MÉNDEZ BURGOS  
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**



c.c.p. Lic. Aurora Denisse Ugalde Alegría.- Presidenta Municipal Constitucional de Tlalnepantla de Baz.  
C.P.C. Pablo Nazario Neri Juárez.- Contralor Municipal.  
Ing. José Rafael Álvarez Monroy.- Subdirector de Capital Humano.  
Lic. Suseth Paulina Moedano Mejía.- Asesora de la Dirección General de Servicios Administrativos y Servidora Pública Habilitada de Transparencia.  
Archivo/minutario.  
NMB/JRAM/EPICR/mlhr\*

Plaza Dr. Gustavo Baz s/n, Col. Centro, C.P. 54000 Tlalnepantla de Baz, Edo. de Méx.  
03 66-38-00 Ext. 3950  
tlalnepantla.gob.mx