



CATALOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 5 B F 0 1 2

CEDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO: **Secretaria "A"**

TIPO		TABULADOR		
GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>		OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input type="checkbox"/>		ENLACE Y APOYO TECNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	

CATEGORIA			
GRUPO	RAMA	PUESTO	NIVEL SALARIAL
Administración y Finanzas	Secretarial		
J	03	03	19

DESCRIPCIÓN

MISIÓN: Proporcionar el apoyo administrativo y secretarial que requiera el superior inmediato para el desarrollo de sus funciones.

FINALIDADES PRINCIPALES:

- Recibir y establecer llamadas telefónicas.
- Organizar, controlar y distribuir la correspondencia recibida y generada.
- Organizar y controlar el archivo.
- Tomar dictados en taquigrafía y transcribirlos mecanográficamente o capturarlos en computadora.
- Atender la audiencia del superior inmediato.
- Elaborar propuestas de oficios.
- Elaborar documentos y presentaciones a través del uso de herramientas computacionales.
- Procesar información generada, con el fin de emitir informes requeridos por su inmediato superior.
- Realizar el registro y control de la información que se procesa en el área.
- Y demás actividades inherentes al puesto.

REQUISITOS:

EDAD MINIMA: 18 AÑOS	SEXO: MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input checked="" type="checkbox"/> INDISTINTO <input type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL: INDISTINTO
--------------------------------	---	------------------------------------

ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) CARRERA TECNICA DESPUES DE LA SECUNDARIA	AREA O ESPECIALIDAD: COMERCIAL
---	--

CAPACITACION

PARA EL PUESTO: J040020, J070010, J080090, J090010, J010350, J070090, J080150, J080170	EN EL PUESTO: J040010, J010130, J070010, J070020, J080090, J090010, J010350, J080150, J080170	PARA EL DESARROLLO: J040020, J070020, J070030, J080090, J090010, J010350, J080150, J080170
--	---	--

EXPERIENCIA LABORAL: NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> 5 AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>
--	---

ESCALAFON

PUESTO INMEDIATO INFERIOR: SECRETARIA "B"	PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: SECRETARIA DE OFICINA DE SERVIDOR PUBLICO SUPERIOR
---	---

FECHA DE EMISION: 1° de Junio de 2003	FECHA DE ACTUALIZACION: 1° de Noviembre de 2006	PAGINA: SUSTITUYE: 1° de Junio de 2003
---	---	--