LICENCIADO EN DERECHO

AUGUSTO HECTOR PALACIOS GARCIA

CURRÍCULUM VITE

MAESTRANDO EN AMPARO

PALACIOS GARCIA AUGUSTO HECTOR

NACIONALIDAD: MEXICANA

FECHA DE NACIMIENTO : [redacted]

ESTADO CIVIL : [redacted]

DOMICILIO ACTUAL: [redacted]

TELEFONOS [redacted]

REGISTRO DE CAUSANTES: [redacted]

CLAVE CURP : [redacted]

CARTILLA : [redacted]

CLAVE ISSEMYM : [redacted]

CLAVE ELECTOR : [redacted]

E S C O L A R I D A D

PRIMARIA :
ESCUELA PRIMARIA " DR. BELISARIO DOMÍNGUEZ "
HEROES No. 25, COL. GUERRERO, MÉXICO, D. F.
DOCUMENTACIÓN OBTENIDA : **CERTIFICADO**

SECUNDARIA :
ESCUELA SECUNDARIA ANEXA A LA NORMAL SUPERIOR
RIVERA DE SAN COSME No. 82, COL. NUEVA SANTA MARIA,
MÉXICO, D. F.
DOCUMENTACIÓN OBTENIDA: **CERTIFICADO**

BACHILLERATO :
COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES, PLANTEL ORIENTE
U.N.A.M., CANAL DE SAN JUAN S/N., COL. AGRÍCOLA
ORIENTAL, IZTACALCO, MÉXICO, D. F.
DOCUMENTACIÓN OBTENIDA: **CERTIFICADO**

SUPERIOR :
LICENCIATURA EN DERECHO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES
PLANTEL ARAGON, U.N.A.M.
EXHACIENDA DE RANCHO SECO. S/N, COL. IMPULSORA
CD. NETZAHUALCOYOTL, ESTADO DE MÉXICO
DOCUMENTACIÓN OBTENIDA: T I T U L O (ACUERDO 286 SEP)
CEDULA PROFESIONAL: 4 1 0 8 8 4 5

MAESTRIA EN AMPARO (DERECHOS HUMANOS)
UNIVERSIDAD DEL DISTRITO FEDERAL
DOCUMENTACION OBTENIDA: CONSTANCIA DE CANDIDATURA A GRADO
PROMEDIO 9.8

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA PRIVADA:

DENOMINADA PERSONAL ESPECIALIZADO CON ORGANIZACIÓN DE 1981 A 1986; CATEGORÍA DE EMPLEADO; EMPRESA CON CONCESIÓN DE LICONSA, PARA MANTENIMIENTO DE LECHERIAS AUTOMATICAS.

PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR:

DE 1989 A 1993; EN LA DELEGACIÓN TLALNEPANTLA, EN DIVERSOS CARGOS :

PROMOTOR DE GRUPOS DE CONSUMIDORES; ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO, VERIFICADOR; COORDINADOR GENERAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA; Y COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO.

DE 1993 A 1995.- ASESOR EN LOS PROGRAMAS DE MODULOS DE ORIENTACIÓN A CONSUMIDORES.

FUNCIONES:
PROMOVER LA AGRUPACIÓN DE CONSUMIDORES; NOTIFICADOR; ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS; CONCILIADOR; SE COORDINARON A CUARENTA INSPECTORES CON NIVEL DE PASANTES DE LICENCIATURA, EN FUNCIONES DE INSPECCION Y VIGILANCIA, SE COORDINO LA CLAUSURA DE ESTABLECIMIENTOS INFRACTORES, SE RESOLVIERON RECURSOS DE INCONFORMIDAD; SE TRAMITARON ASUNTOS RELACIONADOS CON RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA DELEGACIÓN DE PROFECO;

SE OTORGO ORIENTACIÓN SOBRE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR Y JURÍDICA EN GENERAL, EN LOS MODULOS PROFECO, DISPUESTOS EN DIFERENTES PUNTOS DEL D.F.;

ASI COMO EL TRÁMITE Y ATENCIÓN DE ASUNTOS RELEVANTES ORDENADOS POR LA SUPERIORIDAD.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA

CARGOS: - JEFE DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS,
- JEFE DE DEPARTAMENTO
PERIODO: 1995 A 1997

ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE DICTAMENES, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA,

FUNCIONES: REVISIÓN Y TRAMITE ADMINISTRATIVOS DE AVERIGUACIONES PREVIAS EN RESERVA Y NO EJERCICIO DE LA ACCION PENAL;

CON ADSCRIPCION DIRECTA A LA DIRECCION GENERAL JURIDICA, ENCARGADO DEL TRAMITE ADMINISTRATIVO DE AMPAROS ESPECIALES : RECEPCIÓN; TURNO A AGENTES DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACIÓN PARA ELABORACION DE INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS; REMISION DE INFORMES A DIVERSOS JUZGADOS DE DISTRITO EN LA REPUBLICA; ENTRE OTROS ASUNTOS RELEVANTES ENCARGADOS POR LA SUPERIORIDAD.

AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACAN, MÉXICO

DE 1997 a 2000, CARGO DE ASESOR JURÍDICO, ADSCRITO A LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE GOBIERNO.

FUNCIONES: TRAMITAR ASUNTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS, VIA JUICIOS, AMPAROS; CONTESTACIONES A PETICIONES AL AYUNTAMIENTO; ASESORIA JURÍDICA A DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y AL PUBLICO EN GENERAL; TRAMITE DE ASUNTOS RELEVANTES INSTRUIDO POR EL EJECUTIVO MUNICIPAL.

DE 1998 a 1999, COMISIONADO COMO ASESOR A LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS, OTORGANDO ASESORIA JURÍDICA EN GENERAL, ELABORACIÓN DE QUEJAS POR PRESUNTAS VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS Y SU TRAMITE ANTE LA CUARTA VISITADURIA DE LA COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS; SE ACUDIERON A DIVERSOS EVENTOS RELACIONADOS CON LA COORDINACIÓN, CURSOS Y CONFERENCIAS RELATIVAS A LA FUNCION; ASI MISMO SE OTORGARON DIFERENTES PLATICAS EN ESCUELAS Y CONFERENCIAS

SOBRE DERECHOS DE LA NIÑA Y DEL NIÑO, EN DIVERSOS FOROS: ACUDIENDO A LOS CURSOS QUE SOBRE EL TEMA OTORGO LA COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS

ASÍ MISMO SE COORDINÓ UN EQUIPO DE EMPLEADOS MUNICIPALES PARA LA DETECCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS ILEGALES; LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MOTIVADOS POR ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES, Y LA ELABORACIÓN DE DENUNCIAS ANTE LA MESA ESPECIALIZADA DEL MINISTERIO PUBLICO EN DELITOS DE FRACCIONADORES.

DE 2000 a 2006: ADSCRITO A LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL COMO DIRECTOR JURÍDICO ADMINISTRATIVO, (AREA DE RESPONSABILIDADES),

DE 2006 a 2009: ADSCRITO A LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL COMO ASESOR.
.

FUNCIONES:

- REESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE QUEJAS Y DENUNCIAS; CREACIÓN DE FORMATOS PARA RADICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y DESAHOGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD Y CONCERNIENTES A LA RELACION CONTRACTUAL CON POLICIAS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL TRAMITE PROCEDIMENTAL, DESHOGO DE AUDIENCIAS Y PROYECTOS DE RESOLUCIONES; SEGUIMIENTO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS; INSTRUYENDO A OTROS SERVIDORES PUBLICOS, EN CUANTO A LA NORMATIVIDAD PARTICULAR;

- ASESORIA JURÍDICA A DIVERSAS AREAS MUNICIPALES; RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CON LA APLICACIÓN DE SANCIONES;

- REALIZACION TRAMITES ANTE LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES, EN RELACION A LA FUNCION DE LA CONTRALORÍA INTERNA; (OSFEM, SECRETARIA DE LA CONTRALORIA, MEJORA REGULATIVA, etc.)

- DESAHOGO Y RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL;

- ELABORACION DE ACUERDOS DEL EJECUTIVO MUNICIPAL Y DIRECTORES GENERALES;

- ELABORACIÓN DE CONTESTACIONES DE DEMANDAS; E INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS, EN PROCESOS JURISDICCIONALES EN LOS QUE ES PARTE LA CONTRALORÍA;

- ELABORACIÓN, REMISION Y SEGUIMIENTO DE VISTAS ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO,

- ESTABLECER Y REALIZAR CRITERIOS PARA LA REVISIÓN TÉCNICA DE LOS PROYECTOS DE ACUERDOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES, A SOLICITUD DE LA SECRETARIA TECNICA DE GABINETE,

- ENTRE OTRAS REQUERIDAS POR LA SUPERIORIDAD.

DE AGOSTO A OCTUBRE DE 2008: ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS IXTPALUCA DE LA PROCURADURIA FEDERAL DEL CONSUMIDOR. CONTRATO POR HONORARIOS.

DE SEPTIEMBRE DE 2009 A 2013: TITULAR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PROFECO-IXTAPALUCA, POR COMISION OTORGADA POR EL AYUNTAMIENTO DE IXTAPALUCA, MEXICO.

FUNCIONES:

- ESTABLECER DIRECTRICES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD DE LA LEY FEDERAL DEL CONSUMIDOR.

- VINCULACION CON LA DELEGACION PROFECO NEZA Y EL AYUNTAMIENTO DE IXTAPALUCA,

- ATENCION Y ASESORIA DE CONSUMIDORES Y PROVEEDORES, DE MANERA INDIVIDUAL Y COMO PARTES DEL PROCEDIMIENTO CONCILIATORIO Y SU NOTIFICACION,

- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD,

- ACCIONES DE DIFUSION DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD,

- REVISION Y REGULARIZACION DE EXPEDIENTES DE CONCILIACION PARA SU ENVIO A ARCHIVO DEFINITIVO.

ABOGADO POSTULANTE

DE MAYO DE 2013 COMO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE QUEJAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CHALCO, MEXICO

DE ABRIL DE 2014 COMO ENCARGADO DEL ORGANO PROSECUTOR DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA DEL DESARROLLO POLICIAL EN CHALCO

ACTIVIDAD DOCENTE:

UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTADO DE MEXICO

CAMPUS IXTAPALUCA;

MATERIAS:

+ PRACTICA FORENSE CIVIL SEMESTRES: 11/2 y 12/2

+ JUICIO DE AMPARO, Y DERECHO MUNICIPAL, SEMESTRE: 12/1

+ INTRODUCCION AL ESTUDIO DEL DERECHO, SEMESTRE 11/2 y CUATRIMESTRE SABATINO: 12/1

+ DERECHO ADMINISTRATIVO: SEMESTRE 12/2

ASOCIACIONES

BARRA DE ABOGADOS DE CHIMALHUACAN,A.C.
ASESOR DE ASUNTOS JURIDICOS
MEXICO, MEXICO
Fecha de ingreso: 8-1997

RECONOCIMIENTOS O CONSTANCIAS

curso práctico de formación de dirigentes Sindicales
Documento Soporte: constancia
Otorgado por: Dirección General de Trabajo Y Previsión Social del D.F.
MEXICO, DISTRITO FEDERAL 12-1999

---

participación como ponente del curso el niño y sus derechos
Documento Soporte: reconocimiento
Otorgado por: Secretaria de Educación y Cultura del Estado de México
MEXICO, MEXICO 8-1999

---

por participación en la jornada electoral de los niños y niñas
Documento Soporte: reconocimiento
Otorgado por: Junta distrital electoral No. 31 del IEEM
MEXICO, MEXICO 7-1999

---

responsable de casilla de la elección de niños y niñas
Documento Soporte: reconocimiento
Otorgado por: INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO
MEXICO, MEXICO 7-1999

ACTUALIZACION EN MATERIA ELECTORAL PARA SERVIDORES
Documento Soporte: constancia
Otorgado por: INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
MEXICO, MEXICO 8-2002

CURSO ACTUALIZACION EN MATERIA ELECTORAL
Documento Soporte: constancia
Otorgado por: TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
MEXICO, MEXICO 9-2002

CAPACITACION ELECTORAL
Documento Soporte: CONSTANCIA
Otorgado por: ICADEP, A.C., PRI EDO. MEX.