

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 0 0 F 0 4 8

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
| TÍTULO DEL PUESTO: Secretaria,o "D" | | | |
| TIPO | | TABULADOR | |
| GENERAL <input checked="" type="checkbox"/> | OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/> | MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/> | |
| CONFIANZA <input type="checkbox"/> | ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/> | MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/> | |
| CATEGORÍA | | | |
| GRUPO Administración y Finanzas | RAMA Secretarial | PUESTO | NIVEL SALARIAL |
| J | 07 | 06 | 09 |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| <p>MISIÓN: Proporcionar el apoyo administrativo y secretarial que requiera la,el superiora,or inmediata,o para el desarrollo de sus funciones.</p> <p>FUNCIONES PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibir y establecer llamadas telefónicas. • Organizar, controlar y distribuir la correspondencia recibida y generada. • Organizar y controlar el archivo. • Tomar dictados en taquigrafía y transcribirlos mecanográficamente o capturarlos en computadora. • Atender la audiencia de la,el superiora inmediata,o. • Formular requisiciones, controlar y distribuir el material de consumo de oficina. • Elaborar propuestas de oficios. • Y demás actividades inherentes al puesto. | | | |
| REQUISITOS: | | | |
| EDAD MÍNIMA: 18 AÑOS | SEXO: INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) CARRERA TÉCNICA DESPUÉS DE LA SECUNDARIA | ÁREA O ESPECIALIDAD: COMERCIAL | | |
| CAPACITACIÓN | | | |
| PARA EL PUESTO: J04003000, J01013000, J07002000, J09004000, J080700 | EN EL PUESTO: J04003000, J01013000, J080800, J09004000, J080790 | PARA EL DESARROLLO: J04003000, J01013000, J09004000, J0108110 | |
| EXPERIENCIA LABORAL: NO <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> 1 AÑOS | NECESIDAD DE VIAJAR: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/> | | |
| ESCALAFÓN | | | |
| PUESTO INMEDIATO INFERIOR: SECRETARIA,O "E" | | PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: SECRETARIA,O "C" | |
| FECHA DE EMISIÓN: 15 de Noviembre de 1998 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 1 de Febrero de 2017 | PÁGINA: SUSTITUYE: 2 de Mayo de 2013 | |