

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 0 0 C 0 5 7

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO: Preparadora,or de Trabajos			
TIPO		TABULADOR	
GENERAL ☒	OPERATIVO ☒	MANDOS MEDIOS ☐	
CONFIANZA ☐	ENLACE Y APOYO TÉCNICO ☐	MANDOS SUPERIORES ☐	
CATEGORÍA			
GRUPO Administración y Finanzas	RAMA Informática	PUESTO	NIVEL SALARIAL
J	08	09	08
DESCRIPCIÓN			
MISIÓN: Efectuar la previsión y organización de actividades para cumplir con los procesos que sean indicados por la,el usuario, o en la orden de trabajo. FUNCIONES PRINCIPALES: - Elaborar un calendario de procesos de sistemas. - Verificar el cumplimiento del calendario de procesos. - Llevar un control de los sistemas de acuerdo a las prioridades de trabajo. - Proporcionar atención a usuarias,os y personal operativo. - Y demás actividades inherentes al puesto.			
REQUISITOS:			
EDAD MÍNIMA: 18 AÑOS	SEXO: INDISTINTO ☒		
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) CARRERA TÉCNICA DESPUÉS DE LA SECUNDARIA		ÁREA O ESPECIALIDAD: INFORMÁTICA O SISTEMAS	
CAPACITACIÓN			
PARA EL PUESTO: J04003000, J0108110	EN EL PUESTO: J01071000, J09004000, J0108110	PARA EL DESARROLLO:	
EXPERIENCIA LABORAL: NO ☒ SÍ ☐ AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SÍ ☐ NO ☒ OCASIONALMENTE ☐ FRECUENTEMENTE ☐		
ESCALAFÓN			
PUESTO INMEDIATO INFERIOR: AUXILIAR DE MESA DE CONTROL		PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: PODRÁ ACCEDER A OTRA UNIDAD ESCALAFONARIA EN LA CUAL EXISTAN PUESTOS AFINES DE MAYOR NIVEL SALARIAL	
FECHA DE EMISIÓN: 15 de Noviembre de 1998	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 1 de Febrero de 2017	PÁGINA: SUSTITUYE: 2 de Mayo de 2013	