

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 0 0 B 0 8 7

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO: Analista Auxiliar			
TIPO		TABULADOR	
GENERAL ☒	OPERATIVO ☒	MANDOS MEDIOS ☐	
CONFIANZA ☐	ENLACE Y APOYO TÉCNICO ☐	MANDOS SUPERIORES ☐	
CATEGORÍA			
GRUPO Administración y Finanzas	RAMA Administrativa	PUESTO	NIVEL SALARIAL
J	01	20	11
DESCRIPCIÓN			
MISIÓN: Estudiar, analizar, procesar, operar, tramitar y registrar información técnica - administrativa, de acuerdo a las necesidades de las dependencias gubernamentales. FUNCIONES PRINCIPALES: - Conocer y desglosar el tema aplicando sus conocimientos, razonando sobre el mismo, proponiendo soluciones y examinando requerimientos de las tareas, proyectos o sistemas a desarrollar, con el apoyo de entrevistas, acordes con las funciones del área. - Procesar información generada, con el fin de emitir informes requeridos por sus superiores y superiores jerárquicos. - Realizar el registro y control de la información que se procesa en el área. - Revisar, analizar, en su caso aplicar y dar cabal cumplimiento a las leyes, normas, políticas y procedimientos establecidos. - Brindar apoyo en el ámbito de su competencia, a las dependencias, organismos y áreas administrativas que lo soliciten. - Y demás actividades inherentes al puesto.			
REQUISITOS:			
EDAD MÍNIMA: 18 AÑOS	SEXO: INDISTINTO ☒		
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) CARRERA TÉCNICA DESPUÉS DE SECUNDARIA		ÁREA O ESPECIALIDAD: ACORDE CON LAS FUNCIONES DEL ÁREA	
CAPACITACIÓN			
PARA EL PUESTO: J04003000, J01013000, M01003000	EN EL PUESTO: J01049000, J01008000, M0100310, J07004000, J01028005	PARA EL DESARROLLO: J01049000, J01008000, M0100310, J07004000, J01023001	
EXPERIENCIA LABORAL: NO ☐ SÍ ☒ 1 AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SÍ ☐ NO ☒ OCASIONALMENTE ☐ FRECUENTEMENTE ☐		
ESCALAFÓN			
PUESTO INMEDIATO INFERIOR: AUXILIAR ADMINISTRATIVA, O		PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: ANALISTA "D"	

FECHA DE EMISIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	PÁGINA:
15 de Noviembre de 1998	1 de Febrero de 2017	SUSTITUYE: 2 de Mayo de 2013