



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios**

**FICHA CURRICULAR**

<b>DATOS GENERALES</b>	NOMBRE: <b>Leslie Adriana Serrano Flores</b>			
	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: <b>Licenciatura</b>			
	OTROS ESTUDIOS: <b>Especialidad</b>			
	CORREO INSTITUCIONAL: <b>leslie.serrano@infoem.org.mx</b> TELEFONO OFICINA: <b>(722) 2261980</b>			
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b>	DEPENDENCIA: <b>400K00000</b>			
	PONENCIA: <b>Comisionado Javier Martínez Cruz</b>			
	DIRECCIÓN: <b>N / A</b>			
	SUBDIRECCIÓN: <b>N / A</b> DEPARTAMENTO: <b>N / A</b>			
<b>DATOS DE LA PLAZA</b>	FECHA DE INGRESO: <b>16/04/2016</b>			
	TIPO DE PLAZA: <b>CONFIANZA</b>			
	PUESTO FUNCIONAL: <b>PROYECTISTA "B"</b>			
<b>ÚLTIMOS TRES EMPLEOS</b>	LUGAR:	Subsecretaría de Administración	Sistema de Radio y Televisión Mexiquense	Fernández Villarreal Abogados
	PUESTO:	Asesor	Subdirectora de Concertación y Relaciones Públicas	Socio Junior
	FUNCIONES:	Fungir como Asesora del Subsecretario de Administración	Concertar convenios entre el Sistema de Radio y Televisión Mexiquense y los patrocinadores	Colaborar con los clientes asignados a fin de mantener el control de su situación legal corporativa, administración de su personal, realizar los contratos necesarios conforme a los requerimientos de cada uno, verificar, dar seguimiento